

# **Основна школа "Ната Јеличић"**

**Ш А Б А Ц**



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

---

**2019 – 2024.**

# Садржај:

1. УВОД.....	2
1.1. О школи .....	3
1.2. Анализа стања.....	3
2. ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	4
2.1. Ресурси.....	4
2.2. Материјално – технички ресурси.....	4
2.3. Организација и руковођење .....	6
2.4. Школски програм и Годишњи план рада .....	6
2.5. Настава и учење.....	6
2.6. Образовна постигнућа ученика.....	7
2.7. Подршка ученицима.....	7
2.8. Етос .....	8
3. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА .....	8
3.1. Школски програм и годишњи план рада.....	8
3.2. Настава и учење.....	9
3.3. Образовна постигнућа ученика.....	9
3.4. Подршка ученицима.....	12
3.5. Етос .....	14
3.6. Организација рада школе и руковођење.....	14
4. АНАЛИЗА ПОТРЕБА.....	15
5. МИСИЈА ШКОЛЕ .....	16
6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ .....	16
7. ОБЛАСТИ РАЗВОЈА.....	17
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ОД 2019-2024. ГОДИНЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА .....	19
8.1. Програмирање, планирање и извештавање .....	19
8.2. Настава и учење.....	21
8.3. Образовна постигнућа ученика.....	24
8.4. Подршка ученицима.....	26
8.5. Етос .....	29
8.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....	34
8.7. ПЛАНИРАЊЕ У ОБЛАСТИ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА 2019- 2024. .....	38

## 1.УВОД

Развојни план школе доноси се у складу са чланом 26, Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019).

Овај стратешки документ се бави суштинским питањима за унапређивање рада и отклањање недостатака у свим областима квалитета рада установе . План садржи и мерила за праћење реализације. Развојни план служи као ослонац за израду Годишњег плана и Школског програма. План садржи и приоритете у остваривању образовно васпитног рада. Развојни план школе важи за период 2019-2024.године.

## О П Ш Т И П О Д А Ц И

Назив школе	ОСНОВНА ШКОЛА „НАТА ЈЕЛИЧИЋ“
Адреса	Ул. Јеле С. Савић 5, 15000 Шабац
Телефон директора	(015) 343-716
Телефон секретара	(015) 342 489
Интернет адресе	<a href="mailto:osnatadir@ptt.rs">osnatadir@ptt.rs</a> <a href="mailto:natajelicic@gmail.com">natajelicic@gmail.com</a>
Интернет страница	<a href="http://osnatajelicic.edu.rs">http://osnatajelicic.edu.rs</a>
Издвојено одељење	Дреновац (осам разреда)
Укупан број ученика	Матична школа 600 Издвојено одељење у Дреновцу 117 Укупно 717 ученика
Укупан број запослених	70
Страни језици који се уче у школи	Енглески, руски, шпански и немачки
Смене	Две смене: I-IV и V-VIII (смењују се седмично)
Датум прославе Дана школе	21. децембар

## 1.1. О школи

Матична школа се налази у центру града, у месној заједници Камичак. Школа је почела са радом 1. септембра 1960. године, када је сазирана школска зграда. Због повећања броја ученика, указала се потреба за већим простором, тако да је 1970. године дограђена. Међутим, никада није урађена фискултурна сала.

У првој години рада у школу је уписано 1 147 ученика.

Школа у Дреновцу постоји од 1828. године. Зграда у којој данас школа ради, сазирана је 1944. године. Са матичном школом у Шапцу интегрисана је 1969. године.

- Сада матична школа има 11 класичних учионица, 6 кабинета, продужени боравак, библиотеку и канцеларије за остале запослене.
- Између две учионице постављена су зглобна врата, тако да се отварањем добија велика просторија коју користимо за приредбе, предавања и трибине.
- Кабинет за информатику поседује 25 компјутера у матичној школи и 20 у издвојеној јединици у Дреновцу.
- Школа поседује мултимедијалу учионицу са видео пројектором и другим дигиталним средствима,
- Кабинет за музичку културу је опремљен концертним клавиром.
- Школска библиотека располаже са 16 818 књига и веома је посећена.

Сваке године у нашој школи се одржавају следеће манифестације: Дан европских језика, Чивијашки маскенбал, Дечија недеља, Дан школе, Светски дан здравља, Недеља црвеног крста, Светски дан науке, Новогодишња прослава, Школска слава Свети Сава, Ускрс, Матурско вече и Пријем првака. Дан школе се обележава у децембру представом, изложбом ученичких радова, промоцијом школског листа и спортским активностима.

Дуги низ година наша школа је организатор општинског и окружног такмичења из хемије, а да бисмо за ту сврху опремили хемијски кабинет сарађујемо са Стручном хемијском и текстилном школом у Шапцу.

Школа издаје: Школски часопис «(Не)Могу без школе» (који излази једанпут годишње), Летопис школе и билтене поводом такмичења.

У школи је уочљива инклузивна клима. Поред додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и учењу и из осетљивих група, присутна је додатна подршка ученицима са изузетним способностима. Постоји пракса израде ИОП-а 3, укључивања ученика седмог и осмог разреда у рад Центра за таленте у Лозници и Летњу научну школу ИС Петница.

Пројекти «Дигитална учионица», «Селфи- инструмент» и «Ес дневник» унапређују компетенције наставника и ученика .

Скоро деценију у школи ради секција «Млади волонтери», која на оригиналан начин повезује ученике који жели да помогну и оне којима је помоћ потребна.

Ученички парламент доприноси подстицању активизма, иницира акције и обуке које унапређују лични, професионални и социјални развој ученика.

Од самих почетака, успеси у спортским дисциплинама се традиционално негују .

## 1.2. Анализа стања

Развојни план је сачињен на основу:

- Вредновања претходног РПШ;
- Законска регулатива, посебно Стандарди квалитета рада образовно-васпитне установе;
- Извештај о спољашњем вредновању;

- Резултата самовредновања;
- Извештаја о образовним постигнућима ученика на завршном испиту;
- Анализе потреба свих интересних група, ученика, наставника, њихових родитеља и локалне заједнице.

## **2. ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Вредновали смо претходни Развојни план кроз анализу остварености развојних циљева који су били дефинисани према тада важећим Стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа (Правилник 110-00-14-2011. године)

### **2.1. Ресурси**

У области **РЕСУРСИ** бавили смо се људским и материјално- техничким ресурсима.

#### **Људски ресурси**

##### **Развојни циљ број 1:**

**Повећати компетенције наставника за рад са ученицима из осетљивих група. Унапредити знања запослених из информатичке писмености. Боља сарадња међу запосленима у школи, са родитељима и локалном заједницом.**

У складу са плановима личног стручног усавршавања и професионалног напредовања и планом приоритетних области стручног усавршавања на нивоу школе (дефинисаних у ГПРШ) део наставника је похађао семинаре за рад са ученицима из осетљивих група и сметњама у развоју. Већина наставника је имала могућност да у школи користи савремене технологије у настави, а близу трећине наставника је и користило у редовној настави, нарочито на угледним часовима, тематским данима и пројектној настави. Претходне две године у оквиру стручног усавршавања у установи (пројекат хоризонталног учења „Препознај, научи, примени“) више од 40 наставника је похађало обуке за израду ПП презентација и примену савремених мултимедијалних средстава у настави. Пројекти Дигитална учионица, Селфи, Ес дневник, који су уведени у школу, су допринели да сви запослени схвате значај развијања ИКТ компетенција.

### **2.2. Материјално – технички ресурси**

У оквиру ове области поставили смо неколико развојних циљева:

##### **Развојни циљ број 1:**

**Побољшати квалитет наставе физичког васпитања изградњом физкултурне сале. Унапредити ниво безбедности ученика санирањем спортских терена и игралишта са справама за игру.**



### **Развојни циљ број 2:**

**Оплеменити простор изградњом летње учионице и додатно мотивисати ученике могућношћу рада у природном окружењу.**

### **Развојни циљ број 3:**

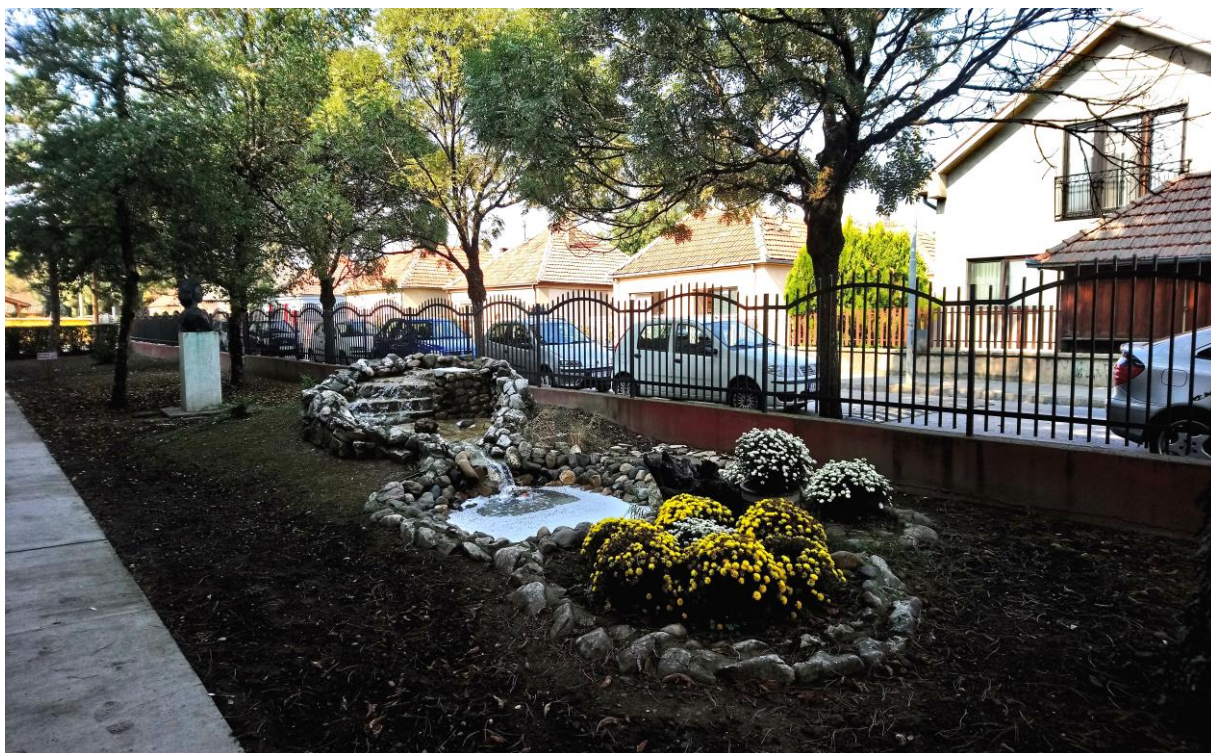
**Обезбеђивање простора у школској згради за индивидуалне разговоре са родитељима и другим лицима из окружења.**

### **Развојни циљ број 4:**

**Замена и обнављање електро-инсталационе мреже у школској згради.**

### **Развојни циљ број 5:**

**Уређење школског дворишта.**



Решени су имовински односи и добијена грађевинска дозвола за изградњу фискултурне сале. Започета је изградња у сарадњи са локалном самоуправом. То је био приоритетни циљ број један, од како смо започели развојно планирање 2004. године.

У школској згради је обезбеђен простор за индивидуалне разговоре, али се користи за свлачионицу, због тога што свлачионица на спортским теренима није била безбедна за коришћење. Школско двориште је уређено у делу парка и простора на улазима у школу. Замена и обнављање електро-инсталационе мреже у школској згради ће бити реализовани приликом генералне реконструкције школе.

## 2.3. Организација и руковођење

### Развојни циљ број 1:

**Унапређеном организацијом и контролом реализације образовно васпитног рада, побољшати функционисање школе.**

Очекивана промена предвиђала је већу функционалност у раду школе, повезаност свих тимова у школи и побољшане међуљудске односе.

Након спољашњег вредновања сачинили смо акциони план за унапређивање организације и руковођење школом. Приметно је веће интересовање за коришћење ресурса школе у реализацији стручног усавршавања у установи и организацији зимских обука и радионица за ученике и наставнике. Запослени, посебно кандидати за напредовање у звању, се додатно ангажују. Порасла је заинтересованост за пројекте који доприносе повећању наставничких компетенција. Задужења у школи и даље нису равномерно распоређена, обзиром да се у најзначајнијим активностима ангажују исти запослени. Тимови и стручна тела су формирано према компетенцијама. У складу са ГПРШ директор остварује педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад.

**Потребно је унапредити контролу педагошке документације. У претходном периоду је именован нови директор школе, који својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.**

## 2.4. Школски програм и Годишњи план рада

### Развојни циљ:

**Планирати временско повезивање више предмета и мултидисциплинарну обраду наставних садржаја у оквиру истог разреда. Информисати све интересне групе о школским документима.**

Остварена корелација између предмета на годишњем нивоу до 10% наставних јединица. Садржај наставних предмета је временски усклађен у млађим разредима. У ходнику школе су постављени делови ГПРШ: чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и распоред писмених задатака и контролних вежби. Све интересне групе имају могућност да се информишу о школским документима на сајту школе, на састанцима Савета родитеља/ родитељским састанцима и на састанцима Ученичког парламента.

## 2.5. Настава и учење

### Развојни циљ број 1:

**Унапредити квалитет наставе применом савремених метода рада, мултидисциплинарном обрадом наставних садржаја и коришћењем савремених наставних средстава. Користити ресурсе из локалне заједнице.**

**Потребно је унапредити оцењивање ученика доследном применом образовних стандарда и Правилника о оцењивању.**

#### **Развојни циљ број 2:**

**Прилагодити наставу ученицима који имају тешкоће у учењу. Користити методе рада који су ефикасни у односу на тешкоће које ученици имају. Сви ученици који имају тешкоће у учењу имају прилику да похађају допунску наставу.**

Наставници реализују бар један угледни час годишње, некада и као блок наставу која обухвата два предмета. На тим часовима користе савремена наставне методе и мултимедијална средства. Стручна већа планирају бар један тематски дан. Амбијентална настава се организује уз коришћење ресурса локалне заједнице. Дистрибуција оцена ученика делимично прати постигнућа из одговарајућег предмета на завршном испиту.

Индивидуализован рад и планирање у припреми, рада са ученицима који раде по ИОП-у се могу уочити, али је **потребно унапредити вештине наставника за операционализацију персонализованих планова наставе и учења и дефинисање мерљивих исхода. Потребна је континуирана обука наставника и упознавање са Правилником о оцењивању и вођењу педагошке документације.**

## **2.6. Образовна постигнућа ученика**

#### **Развојни циљ 1:**

**Унапређеном наставом, а посебно припремном наставом за завршни испит, побољшати резултате завршног испита.**

Ученици на завршном испиту, углавном постижу резултате испод републичког просека, при чему су слични просеку општине и округа. Ученици на завршном испиту делимично постижу резултате у складу са образовним стандардима. На припремну наставу не долазе сви ученици.

**Потребно је направити план како мотивисати ученике и родитеље за веће присуство на припремној настави.**

## **2.7. Подршка ученицима**

#### **Развојни циљ број 1:**

**Подстицање професионалног и социјалног развоја ученика и развој еколошке свести, осмишљавањем активности које задовољавају њихове потребе и интересовања.**

Подршка професионалном и социјалном развоју ученика се огледала у организовању компезаторних програма подршке:



- Обуке за Ученички парламент - Оснаживање младих за школску/ вршњачку медијацију и радионице за превенцију дискриминације и насиља и трговину људима.
- Израду ИОП-а 1-3, ИПЗ и планова друштвено-корисног рада за ученике који су били у програму појачаног васпитног рада.

**Потребно је унапредити понуду ваннаставних активности при чему се уважавају резултати испитивања интересовања ученика. Потребно је да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. На допунску наставу долази мали број ученика. Потребно је обезбедити видљивост распореда допунске наставе и мотивацију ученика за похађање.**

## **2.8. Етос**

### **Развојни циљ број 1:**

**Унапређење климе у школи побољшањем квалитета комуникације свих интересних група у образовном процесу. Планирање заједничких активности ученика, наставника и родитеља.**

У школи се негују односи међусобног уважавања на свим нивоима: ученика, запослених и родитеља/стратеља. Организују се заједничке активности ученика, наставника и родитеља : хуманитарне акције, предавања, учешћа у манифестацијама у локалној заједници. Резултати рада ученика и наставника се јавно промовишу кроз разне конкурсе, школски лист, Летопис школе, локалним новинама, ТВ емисијама, сајту школе. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су усмерене на нпревенцију насиља. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Потребно је:

- **Доследније поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорности наставника, ученика и родитеља.**
- **Видљивије промовисање успеха ученика и наставника и за успех награђивати у складу са Правилником о награђивању.**
- **Организовати више заједничких активности ученика, наставника и родитеља/старатеља, са циљем јачања осећања припадности школи.**
- **Разрадити поступке прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике.**

## **3. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА**

### **3.1. Школски програм и годишњи план рада**

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. У изради Развојног плана су учествовале све циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор,

ученици, родитељи, локална заједница). Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са прописима и садрже све елементе који су предвиђени законом. Годишњи план рада је усклађен са Школским програмом и Развојним планом школе.

У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а прилагођених, измењених и обogaћених на основу анализе напредовања ученика.

Програми наставних предмета су делимично усклађени садржајно и временски у оквиру разреда.

ГПРШ садржи листу изборних предмета, а ученици се сваке школске године опредељују за оне који одговарају њиховим интересовањима.

Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у оквиру ГПРШ, за сваку активност су предвиђене, динамика, начин реализације и одговорности.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПР.

Планирање образовно-васпитног рада треба у већој мери усмерити на развој стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима као и развој општих предметних и међупредметних компетенција.

## 3.2. Настава и учење

Област квалитета 2 настава и учење вредновали смо два пута, у току школске 2011/12. и 2016/2017. године. Након анализе резултата анкетирања, као и посећених часова можемо да закључимо да је просечна оцена остварености из свих седам стандарда квалитета наставе и учења 2,9 (у скали процене 1-4).

### Области којима смо задовољни

- Наставници у већој мери примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу и стварају подстицајну атмосферу за рад;
- Наставници повезују градиво са претходно наученим и са искуствима ученика;
- Наставници уче ученике различитим техникама учења;
- Поступци вредновања које наставници користе су у функцији даљег учења,
- Оцењивање је у складу са Правилником о оцењивању.

### Области које треба унапредити

- Боље повезивање садржаја из различитих области;
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- Коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика за учење;
- Наставник управља процесом учења на часу тако да су ученицима јасни циљеви часа и исходи учења.

## 3.3. Образовна постигнућа ученика

Образовна постигућа ученика смо процењивали на основу **резултата завршног испита**. Вршили смо компаративну анализу постигнућа ученика од школске 2010/11. до 2017/18. године.

У току осам посматраних година, ученици су из СРПСКОГ ЈЕЗИКА четири пута достигли очекивани основни ниво и три пута су били веома близу тога. Средњи ниво су достигли пет

пута у очекиваном проценту, а напредни ниво три пута. Наша школа је имала просечан резултат изнад републичког просека два пута.

Табеларни преглед нивоа постигнућа на завршном испиту из српског језика:

Школска година	Просек поена у нашој школи (републички просек је 500)	Ниво остварености у %		
		Остварен основни ниво (очекивано 80%)	Остварен средњи ниво (очекивано 50%)	Остварен напредни ниво (очекивано 25%)
2010-11.	461	63	40	4
2011-12.	491	78	58	55
2012-13.	481	83	48	17
2013-14.	505	85	58	23
2014-15.	484	81	51	15
2015-16.	510	88	60	30
2016-17.	469	74	42	13
2017-18.	498	76	58	27

Постигнућа ученика на завршном испиту из МАТЕМАТИКЕ су само једне школске године била изнад републичког просека.

Процент ученика који су достигли основни ниво је увек био испод очекиваног док су средњи и напредни ниво достигли на очекиваном нивоу по једанпут.

Табеларни преглед нивоа постигнућа на завршном испиту из математике:

Школска година	Просек поена у нашој школи (републички просек је 500)	Ниво остварености у %		
		Остварен основни ниво (очекивано 80%)	Остварен средњи ниво (очекивано 50%)	Остварен напредни ниво (очекивано 25%)
2010-11.	468	76	31	6
2011-12.	485	70	23	7
2012-13.	461	77	41	10
2013-14.	480	75	45	20
2014-15.	481	72	42	24
2015-16.	506	85	52	25
2016-17.	465	69	39	15
2017-18.	486	74	49	18

На КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ ученици наше школе постигли су у школској 2017/18. години слабије резултате од републичког просека. Највеће негативно одступање је из историје и физике, а најмање из хемије.

Табеларни приказ тачно решених задатака изражено у процентима:

Предмет	% ученика који су тачно решили задатке		
	Школа	Република	Одступање
Физика	41	52	-11
Хемија	46	50	-4
Биологија	46	56	-10
Географија	59	68	-9
Историја	49	62	-13

### Постигнућа ученика на такмичењима

Школска година	Нивои такмичења						Број ученика у школи	% у односу на број ученика
	Општинско	Окружно	Републичко	Регионална смотра талената	Републичка смотра талената	Ук у п н о		
2011/12.	82	21	5	2	1	111	876	12,7
2012/13.	64	26	2	2	2	96	845	11,3
2013/14.	53	17	5	2	3	80	829	9,6
2014/15.	38	15	2	-	-	55	823	7,2
2015/16.	27	24	3	3	1	58	801	6,7
2016/17.	19	4	-	-	-	23	759	3
2017/18.	34	12	1	2	1	50	719	7
2018/19.	22	8	-	3	1	34	752	4,5

Број ученика који су освојили неко од прва три места на такмичењима се у последњих осам година смањивао. Већина ученика и наставника је све мање мотивисана за додатне напоре и учествовање на такмичењима.

### Области којима смо задовољни

- Школа организује припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита у току целе школске године.
- За ученике којима је потребна додатна образовна подршка израђују се индивидуални тестови, како за припрему, тако и за сам завршни испит.
- Школа примењује поступке праћења напредовања свих ученика, посебно ученика којима је потребна додатна помоћ и ученика који су укључени у додатни рад.
- Ученици који раде по ИОП 3 остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

## Области које треба унапредити

- Резултати ученика на завршном испиту треба да буду најмање на републичком нивоу.
- Оцењивање ученика ускладити са новим прописима.
- Интензивнија интеракција међу ученицима у функцији учења;
- Циљеве учења поставити тако да ученици развијају предметне и међупредметне компетенције;
- Индивидуалне циљеве учења за ученике који раде по ИОП-има реалније поставити;
- Унапредити припрему ученика за такмичења на свим нивоима.

## 3.4. Подршка ученицима

Школа предузима различите мере за пружање подршке ученицима у учењу на основу анализе успеха на сваком класификационом периоду, завршном испиту, пробним и иницијалним тестирањима у старијим разредима и анализа постигнућа на националним и међународном тестирању ТИМСС ученика четвртог разреда.

У самовредновању, анкетирани наставници тврде да школа има у великој мери разрађене програме за **подршку ученицима у учењу**. Школским програмом и Годишњим планом рада школе је предвиђена допунска настава из готово свих предмета. Двадесет један наставник је задужен за допунски рад са ученицима из већине наставних предмета. Ученици потврђују да имају могућност да присуствују овим часовима. Готово сви родитељи се слажу са тврдњом да њихово дете може да се обрати наставницима за помоћ ако има проблем у учењу.

Школа има план (у ГПРШ) и предузима мере за редовно похађање наставе деце из осетљивих група. Један од показатеља како у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група, је брига за редовно похађање наставе. Одељењске старешине у сарадњи са психологом процењују ризик од раног напуштања школе на основу постојећег обрасца. У случајевима где постоји сарадња са родитељима, деца завршавају основну школу. У току прошле школске године 14 ученика је поновило разред по основу непохађања наставе, и то у млађим разредима 5 и у старијим разредима 9. То су ученици из осетљивих друштвених група (ромска деца) и материјално угрожени.

У Годишњем плану рада школе постоји план сарадње са родитељима и план сарадње са институцијама у граду. Од школске 2013/14. оформљен је Тим за промоцију ученичких постигнућа. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Више година постоји пракса израде ИОП-а 3 (хемија, биологија, српски језик и енглески језик).

Постоји разноврсна понуда **ваннаставних и слободних активности**, мада се она не формира на основу изјашњавања ученика о потребама и жељама, већ на основу афинитета наставика и њиховом искуству о заинтересованости из претходних година. Свега половина ученика старијих разреда и сви ученици млађих разреда су укључени у неку ваннаставну активност/секцију. Осам од десет родитеља сматра да његово дете има прилику да се укључи у неку ваннаставну активност/секцију.

**Професионално информисање** се реализује кроз редовну наставу, ваннаставне активности и часове одељењске заједнице. Професионална оријентација и саветовање већим делом је заступљена у раду са ученицима 8. разреда. Родитеље ученика са сметњама у развоју (ИОП

2) упућујемо у процедуру уписа у средњу школу и додатну подршку коју могу остварити, кроз важећу законску регулативу. Следећи показатељ подршке ученицима је **безбедност** свих у школи. За процену безбедности ученика користили смо евиденционе листове за пријаву насиља, као и одговоре ученика и родитеља у упитнику. Две трећине ученика је изјавило да се осећа безбедно у школи, што је исти број као и пре шест година када је рађено слично истраживање. Ученици седмог разреда се у најмањој мери осећају безбедно. Три од четири родитеља сматрају да им је дете у школи безбедно. Према пријавама за вршњачко насиље највише су заступљени физичко, емоционално и електронско насиље, први и други ниво. Због учесталог чињења лакших повреда обавеза ученика и више тежих, за три ученика ове школске године вођен је васпитно-дисциплински поступак и одређен план друштвено-корисног рада. Група заинтересованих ученика старијих разреда се обучавају за школску/вршњачку медијацију са циљем њиховог ангажовања у улози вршњачких медијатора у конструктивном решавању сукоба и превенирању вршњачког насиља. У школи осам године постоји секција „Млади волонтери“ који се баве хуманитарним активностима и помажу у учењу деци из осетљивих група.

### **Области које могу послужити као примери добре праксе**

- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу.
- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

### **Области на задовољавајућем нивоу**

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање .

### **Области које треба унапредити**

- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.



- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

### **3.5. Етос**

#### **Области које могу послужити као примери добре праксе**

- Школа планира и остварује сарадњу са бројним институцијама и установама из окружења и прикључује се еколошким, хуманитарним, спортским и другим акцијама у локалној заједници.

#### **Области на задовољавајућем нивоу**

- У школи се негују односи међусобног уважавања на свим нивоима: ученика, запослених и родитеља.
- Резултати рада ученика и наставника се јавно промовишу кроз разне конкурсе, школски лист и Летопис школе, локалним новинама, ТВ емисијама, сајту и фејсбук страни школе.
- У школи постоји тим за заштиту ученика од насиља, а у плановима рада одељењских заједница су предвиђене теме у којима је циљ превенција насиља.
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента.

#### **Области које треба унапредити**

- Потребно је доследније поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- Видљивије промовисати успех ученика и наставника и за успех награђивати у складу са правилником школе.
- Организовати више заједничких активности, ученика, наставника и родитеља, чији је циљ јачање осећања припадности школи.
- Организовати активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех.
- Разрадити поступке прилагођавања за новопридошле наставнике и ученике.

### **3.6. Организација рада школе и руковођење**

#### **Области које могу послужити као примери добре праксе**

- Успоставља се јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе;
- У области планирања и програмирања сви обавезни документи су донети у процедури која је прописана Законом;
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације;

## Области на задовољавајућем нивоу

- Тимови у школи у већој мери остварују задатке предвиђене Годишњим планом рада школе;
- Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета;
- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције и друге организације) користе се у функцији наставе и учења;
- Директор остварује инструктивни увид

## Области које треба унапредити

- Потребно је да запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионалне компетенције;
- Бржа примена новостечених знања из области у којима се запослени усавршавају;
- Већа примена наставних средстава, као и набавка нових.

## „Селфи“ самовредновање школе

Дигитални инструмент који омогућава испитивање дигиталне зрелости школе зове се „Селфи“ платформа. Наша школа је вршила „Селфи“ самовредновање почетком 2019. године. Резултати су указали на неколико индикатора:

- Потребно је унапредити дигиталну инфраструктуру у школи;
- Наставницима је потребна додатна едукација у области дигиталних компетенција;
- Ученици очекују да имају стални приступ интернет мрежи;
- Потребно је да руковођење школом буде подржано дигитализованим системом контроле и подршке.



## 4. АНАЛИЗА ПОТРЕБА

Кроз формалну и неформалну комуникацију са свим интересним групама, наставницима, родитељима, ученицима и представницима локалне самоуправе успостављен је оквир за будуће планирање које има у виду јаке и слабе стране школе. Свака група је изнела своје потребе везане за развој школе у будућем петогодишњем периоду. Заједничко за све је потреба да се побољшају материјално-технички ресурси школе (изградња и опремање физкултурне сале, набавка савремених наставних средстава и развијање дигиталне инфраструктуре и пројеката).

Ученици већ традиционално наводе потребу да настава буде интересантнија и да се користе савремена наставна средства.

Родитељи и наставници наводе потребу да се побољшају постигнућа ученика.

Самовредновањем и екстерним вредновањем наглашене су потребе:

- **Равномернији распоред задужења.**
- **Повећање мотивације ученика за похађање допунске и припремне наставе.**
- **Заједничке активности наставника, ученика, родитеља.**



## **5. МИСИЈА ШКОЛЕ**

Ми смо школа која прихвата и укључује сву децу и пружа додатну образовну подршку ученицима са изузетним способностима и деци из осетљивих група. Запослени унапређују компетенције и користе у настави нове технологије. Школа подстиче јавну презентацију и укључивање ученика у спортска такмичења, манифестације, хуманитарне акције.

## **6. ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

Желимо да постанемо савремено уређена и опремљена школа у којој се примењују нове технологије. Ученици постижу знања према образовним стандардима. Наставници препознају интересовања ученика и подстичу их. У школи се негују сараднички односи и комуникација на свим нивоима. Локална заједница учествује у побољшању рада школе. Сви уписани ученици завршавају школу.

## 7. ОБЛАСТИ РАЗВОЈА

Утврђени су приоритети у развоју школе по областима из Стандарда квалитета рада школе:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ОПШТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
<b>Програмирање, планирање и извештавање</b>	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током године. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Постоји образац за оперативно планирање тимова; Сачињен протокол за праћење и извештавање; Глобални планови садрже међупредметне и предметне компетенције; Оперативни планови садрже исходе постигнућа.
<b>Настава и учење</b>	Унапређивање наставе, учења и оцењивања, да би ученици стицали трајна и функционална знања.	На завршном испиту и другим критеријским тестовима постигнућа ученика су најмање на нивоу републичкг просека. Наставници у раду са ученицима уважавају њихове различитости.
<b>Образовна постигнућа ученика</b>	Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад републичког просека. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Резултати праћења образовних постигнућа користе за даљи развој ученика.	На завршном испиту постигнућа ученика су најмање на нивоу републичкг просека. Просечна постигнућа одељења на тестовима на ЗИ су уједначена. Сви ученици похађају припремну наставу. Распоред припремне наставе објављен на сајту школе и истакнут на огласној табли за наставнике, ученике и родитеље.
<b>Подршка ученицима</b>	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Школа утврђује понуду ваннаставних активности уважавајући интересовања ученика ради превенције неприлагођених облика понашања.	Повећана редовност похађања наставе ученика из осетљивих група. Повећан обухват ученика ваннаставним активностима.  Урађен ИОП и ИПЗ за ученике којима је потребна додатна подршка.

	<p>Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.</p>	<p>Сваког распуста се организује најмање по једна креативна и научна радионица и школа спорта. Бар 90% ученика свих разреда учествује у еколошким активностима које се организују у школи.</p>
<p><b>Етос</b></p>	<p>Побољшање квалитета комуникације свих интересних група у образовном процесу. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. У школи функционише систем заштите од насиља. Наставници нова сазнања и искуства размењују у установи и ван ње.</p>	<p>Боља атмосфера у школи – субјективни доживљај ученика и запослених. Унапређен Правилник о награђивању. Успостављена унутрашња заштитна мрежа. Реализују се превентивне активности. Реализују се планиране активности стручног усавршавања у установи.</p>
<p><b>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b></p>	<p>Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Директор ствара услове за праћење дигиталне зрелости школе. Наставници унутар школе и умрежавањем између школа вреднују наставу и учење, Директор обезбеђује несметано и оптимално коришћење постојећих ресурса школе.</p>	<p>-Јасно дефинисане одговорности свих актера образовног процеса. -Стално присутно самовредновање у области ИКТ -Остваривање сарадње на свим нивоима и формирање стручних међушколских тимова. -Остварена опремљеност школе савременим наставним и информатичким средствима. - Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усвршавали -Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета</p>

## **8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ОД 2019-2024. ГОДИНЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА**

### **8.1. Програмирање, планирање и извештавање**

#### **Опис стања:**

Годишњи план рада школе и Школски програм су усклађени са прописима и међусобно су усклађени. Годишњи план садржи све потребне елементе, укључујући и акциони план школског развојног плана за текућу годину. ГПРШ омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

Унапређена је временску усклађеност програма из наставних предмета. Организују се тематски дани и изводе блок часови који обједињују два или више предмета. Родитељи и ученици су у могућности да се информишу о садржају ГПРШ и ШП.

#### **Развојни циљеви:**

- **Планирање активности и механизма за праћење рада и извештавање током школске године кроз оперативно планирање органа, тела и тимова.**
- **Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе.**
- **Уважавање резултата испитивања интересовања ученика у планирању слободних активности.**

#### **Критеријум успеха:**

- Кроз оперативно планирање органа, тела и тимова планирају се активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године.
- Наставници користе међупредметне и предметне компетенција и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- Слободне и ваннаставне активности се планирају на основу резултата испитивања интересовања ученика.



Стандард	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум мерила за вредновање	Начин праћења
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада	Договор о начину планирања на нивоу Педагошког колегијума	Директор Чланови Педагошког колегијума	Август, 2019.	На Педагошком колегијуму је утврђен начин планирања органа, тела и тимова.  Усвојен формулар за израду плана	Записник са Педагошког колегијума на којем су утврђени начини оперативног планирања органа, тела и тимова.
	Израда оперативних планова органа, тела и тимова	Чланови органа, тела и тимова	Август, 2019.	Чланови органа, тела и тимова су израдили оперативне планове органа, тела и тимова.	Годишњи оперативни планови органа, тела и тимова
	Договор у оквиру стручних већа наставника предметне и разредне наставе у вези са израдом образаца за оперативно планирање који предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање	Педагог Руководиоци стручних већа	Август, 2019.	Чланови стручних већа су у оквиру оперативног планирања предвидели активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.  Усвојен формулар за израду плана	Записници са стручних већа; оперативни планови наставника

<b>Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</b>	Израда глобалних и оперативних планова у којима ће бити коришћене међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа	Чланови стручних већа	Август, 2019.	Глобални и оперативни план наставника садржи међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа.	Увид у глобалне и оперативне планове наставника
	Израда анкета и анкетирање ученика на основу чега ће се доћи до поузданих показатеља интересовања ученика, што ће бити основа за планирање слободних активности.	Директор, педагог, предметни наставници и одељењске старешине	У мају и јуну сваке школске године	Слободне активности се планирају на основу интересовања ученика.  Директор у задужењима наставника, уважава резултате анкете.	Попуњене анкете на часовима одељењске заједнице; записници са стручних већа; планиране слободне активности  Увид у задужења наставника

## 8.2. Настава и учење

### Опис стања

Наставници у већој мери примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу. Повезују градиво са претходно наученим и са искуствима ученика. Стручна већа наставника планирају угледне часове. У реализацији угледних часова се примењују иновативне методе рада. Организују се тематски дани са циљем повезивања садржаја из различитих области. Обукама унутар установе приметан је напредак у наставничким компетенцијама у употреби ИК технологија.

Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама свих ученика није довољно заступљено. Наставни садржаји нису у увек усклађени са исходима учења и образовним стандардима. Вредновање и оцењивање ученика није у довољној мери у функцији даљег учења. Ученици из осетљивих група понекад напуштају школу.

## Развојни циљ:

Побољшање квалитета наставе применом различитих метода рада и коришћењем савремених наставних средстава. Сваки ученик добија подршку која му је потребна да напредује у односу на своје могућности и шансу да заврши основно образовање.

## Очекивана промена:

Наставници користе различите методе рада на часовима и оптимално користе расположива наставна средства и ресурсе из околине. Настава је занимљивија, повећан је број ученика који су мотивисани за учење. Ученичка знања, вештине и вредности показују да су им јасни циљеви учења. Постигнућа ученика на националним тестирањима су макар просечна у односу на Републику. Ученици којима је потребна додатна подршка постижу успех у складу са својим могућностима. Смањен број ученика који напуштају школу.

## Критеријум успеха:

- Већина наставника користи иновативне методе и/или средства.
- Сви учитељи и бар пет наставника по два часа у току школске године наставу изводе ван учионице, користећи ресурсе из окружења.
- Угледни часови се организују у свим одељењима равномерно.
- Постигнућа ученика на завршном испиту су најмање на нивоу републичког просека.
- Сваки ученик који имају тешкоће у учењу има могућност да похађа допунску наставу.
- За све ученике којима је потребно израђују се ИОП-и.
- Доследно се примењују прописи везани за вредновање и оцењивање ученика.

Стандард	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум и и мерила за вредновање	Начин праћења
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Наставници на сваком часу јасно истичу исходе које ученици треба да постигну.	Наставници	Током године	Припреме за час садрже исходе учења	Анализа посећених часова
	Сваки наставник припрема и одржава бар по један угледни час годишње користећи иновативне методе наставе.	Наставници	Током године	Реализовани планирани часови	Извештаји стручних већа
	Наставници организују наставу користећи ресурсе у граду	Наставници	Према Годишњем плану	Одржани часови у објектима или простору ван школе	Извештаји стручних већа

<b>Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика</b>	Оперативни планови наставника и припреме за час предвиђају индивидуализацију	Наставници	Почетак сваког месеца и дневно	У плановима и припремама видљива индивидуализација	Увид у оперативне планове и припреме за час
	Наставници примењују специфичне задатке за ученике који се образују по ИОП-у.	Наставници који раде са тим ученицима	На сваком часу	Сви ученици којима је потребна додатна подршка су активни на часу	Извештаји са посете часовима
<b>Поступци вредновања су у функцији даљег учења</b>	Информисање наставника и ученика о прописима везаних за оцењивање	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Почетак школске године/ по изменама прописа	Наставници знају и примењују све прописе о оцењивању. Ученици информисани	Планови и извештаји стручног усавршавања унутар установе; Планови ОЗ
	Тестирање ученика стандардизованим тестовима	Наставници, комисије...	Према плану ресорног министарства	Примењују се тестови ЗУОВ-а, ТИМСС-а и други	Анализе у оквиру стручних већа и Наставничког већа
	Наставници објашњавају ученицима критеријуме оцењивања за свој предмет	Наставници	Током године	Смањен број нејасноћа и жалби	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
	Унапређивање компетенција наставника за оцењивање ученика који уче по ИОП1 и ИОП2	Наставници, педагог, психолог	Према плану стручног усавршавања	Реалније и објективније оцене ученика који се образују по ИОП1 и ИОП2	Анализа успеха ученика на класификационим периодима
<b>Сваки ученик има прилику да буде успешан</b>	Проналажење оптималних активности/задатака за ученике у складу са њиховим тренутним достигнућима	Наставници	На сваком часу	Укљученост и активност свих ученика	Анализа посећених часова

Распоређивање структуре радног времена наставника у складу са потребама ученика за допунском наставом	Директор школе	Август сваке школске године	Сви ученици који имају тешкоће у учењу имају могућност да похађају допунску наставу	ГПРШ и дневници образовно-васпитног рада
Праћење оптерећености ученика у току недеље	Одељењске старешине	Током године	Распоред часова омогућава равномерно оптерећење ученика	Увид у распоред часова
Праћење напредовања ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године	Ученици напредују очекиваним темпом	Извештаји на одељењским већима
Унапређивање компетенција наставника за индивидуализацију метода рада	Тим за стручно усавршавање	Према плану СУ	Организовање обука и семинара	Извештаји о стручном усавршавању

### 8.3. Образовна постигнућа ученика

#### Опис стања:

Постигнућа ученика на завршном испиту су углавном испод републичког просека. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике нису уједначена.

Организована је припремна настава за полагање ЗИ, мада мали број ученика присуствује тим часовима. За ученике којима је потребна додатна образовна подршка израђују се индивидуални тестови за припрему и за полагање ЗИ.

Постоји већа потреба за организовањем допунске наставе, нарочито из математике и физике. Ученици који посећују допунску наставу показују напредак у учењу.

#### РАЗВОЈНИ ЦИЉ :

**Унапређеном редовном наставом, допунском, додатном и припремном, побољшати образовна постигнућа ученика.**

**Очекивана промена:** Школа на завршном испиту постиже просечне или боље резултате у односу на републички просек. Ученици на завршном испиту постижу резултате у складу са оценама из одговарајућих предмета. Резултати тестирања и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на ЗИ.

## Критеријум успеха:

- Најмање 80% ученика решило задатке са основног нивоа образовних стандарда из српског језика и математике;
- Најмање 50% ученика решило задатке са средњег нивоа образовних стандарда из српског језика и математике ;
- Најмање 20% ученика решило задатке са напредног нивоа образовних стандарда из српског језика и математике .
- Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад републичког просека.
- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на ЗИ у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Стандард	Активности	Носиоци активн.	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Начин праћења
Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета	Организовање припремне наставе за завршни испит.	Наставници оних предмета који се полажу	Током године	Обухват ученика припремном наставом	Дневници рада наставника
	Информисање родитеља ученика 8.разреда о плану припреме за ЗИ	Одељењске старешине	Октобар сваке године	Одржани родитељски састанци	Записници са родитељских састанака
	Обнављање најважнијих области из градива претходних разреда, имплементарно кроз наставу	Предметни наставници	Током године	Постигнућа ученика на пробном ЗИ	Извештавање на одељењским већима
	На основу анализе резултата пробног завршног испита врши се корекција плана припреме за ЗИ	Предметни наставници	Април сваке године	Резултати на ЗИ бољи од резултата пробног завршног испита	Анализа на сртучним већима
	Припрема материјала и рад са ученицима који се образују по ИОП-у	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године	Резултати на ЗИ на очекиваном/реалном нивоу	Увид у резултате



<b>Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</b>	Анализа образовних постигнућа на сваком класификационом периоду	Педагог	Четири пута годишње	Просечна постигнућа ученика на ЗИ су најмање на републичком просеку.	Записници са седница Наставничког и одељењских већа
	Акциони планови за побољшање успеха, након анализе	Наставници, педагог	Према потреби	Побољшана образовна постигнућа ученика	Анализа успеха

## 8.4. Подршка ученицима

### ОПИС СТАЊА:

У пружању подршке ученицима школа укључује породицу и сарађује са релевантним институцијама и појединцима. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група и сарађује са релевантним институцијама (Центар за таленте, ИС Петница, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад) у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и мере васпитне подршке ученицима (индивидуализација, ИОП-и 1-3, праћење и вредновање ИОП-а, ИПЗ, обуке за наставнике и ученике за унапређивање комуникације и конструктивно решавање сукоба). Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања и подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Потребно је обезбедити да школа на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, утврђује понуду ваннаставних активности. За ученике из осетљивих група организовати компезаторне програме/активности за подршку учењу. Наставити обуке наставника за методичку рада са ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих група.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

**Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и еколошке свести, осмишљавањем активности које задовољавају њихове потребе и интересовања. У школи се примењује индивидуализовани приступ за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.**

## ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА:

Подршка ученицима је повећана организовањем спортских, креативних и научних активности за време распуста. Радам на подизању еколошке свести ученици су одговорнији према животној средини. Већина у школи схвата значај прихватања различитости и развијања вештина за рад са ученицима са сметњама у развоју и из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

## КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА :

- Школа нуди атрактивне садржаје у ваннаставних активностима који су у складу са интересовањима ученика. Исходи ваннаставних активности унапређују лични, професионални и социјални развој ученика.
- Најмање једна група ученика похађала понуђене активности за време распуста
- Два пута годишње организоване акције прикупљања секундарних сировина и у 80% одељењских заједница реализована предавања о значају очувања животне средине. Учествујемо у еколошким догађањима ван школе.
- У систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима у школи укључени ученици, наставници и родитељи.

Стандарди	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум и мерила за вредновање	Начин праћења остварености
У школи функционише систем подршке свим ученицима	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Директор, ОВ старијих разреда, ОС Стручни сарадници	Јун-септембар 2019-2023	Направљен анкетни лист Анкетирани ученици	На основу исказаних интересовања утврђује се понуда ваннаставних активности и задужења наставника
	Повећана видљивост распореда допунске наставе и мотивације ученика да похађају	ОС, предметни наставници, родитељи	Од октобра, сваке школске године 2019-2023.	Распоред објављен на сајту, на вратима учионице уочљив. Родитељи упознати са распоредом	Постављен распоред на сајт школе и врата учионице. ОС обавестиле родитеље у писаној форми

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Зимска школа спорта и зимска школа страног језика	СВ физичког и здравственог васпитања и СВ страног језика	Зимски распуст 2019-2023	Реализована ЗШС Реализована ЗШСЈ	Припрема наставника и списак учесника Извештај СВ
	Зимске креативне радионице	СВ учитеља	Зимски распуст 2019-2023	Реализоване КР	Припрема и списак учесника Извештај СВ Изложба, фотографије
	Зимске научне радионице	СВ природних наука	Зимски распуст 2019-2023	Реализоване НР	Припрема и списак учесника Извештај СВ
	Организовање предавања и акције прикупљања старог папира и ПЕТ амбалаже	Директор, ОС, наставници биологије и домар	2019-2023	Реализована предавања и акције	Евиденција ОС Евиденција количине отпада и зарађеног новца Објаве на фб страни школе
	Школске и локалне еколошке акције	Директор, наставници ГВ, ОС, помоћно особље	2019-20123	Реализоване школске и градске еколошке акције уз учешће наставника, ученика и родитеља	Евиденција у књизи дешавања и на фб страни школе Извештај, фотографије
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Вршњачко учење у настави хемије-помоћ ученицима из осетљивих група. Ученици едукатори развијају међупредметне компетенције (сарадња, решавање проблема, комуникација, учење...)	Наставница Соња Ћалић и ученици старијих разреда, одељењске старешине старијих разреда	2019-2023.	Ученици на часу и код куће уче заједно. Побољшан успех у настави хемије за обе категорије ученика.	Припрема наставника, увид у свеске и рад на часу. Педагошка документација и сумативно оцене
	Обука за наставнике из методике рада са	Директор Тим за стручно усавршавање	2019-2023.	Реализоване обуке	Увид у персонализоване планове наставе

ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима	Стручни сарадници			и учења и обрасце за праћење и вредновање
Подршка ученицима са сметњама у развоју при преласку у средњу школу	ОС, стручни сарадници и родитељи, СТИО тим	2019-2023.	Израђен план транзиције Направљен предлог професионалног усмерења	Увид у документацију ученик распоређен у жељену школу

## 8.5. Етос

### ОПИС СТАЊА:

У школи постоји Правилник о понашању и Кодекс понашања наставника (видео истакнут у наставничкој канцеларији), а такође и Кодекс понашања родитеља (видео истакнут на улазу у школу), који усмеравају све актере у васпитно-образовном процесу на међусобно разумевање и уважавање личности. Новопридошли наставници и ученици имају помоћ у прилагођавању по потреби, без утврђеног протокола. Резултати ученика и наставника се недовољно истичу, промовишу и награђују. Школа планира и остварује сарадњу са бројним институцијама и установама и прикључује се еколошким, хуманитарним, спортским и другим акцијама, манифестацијама и конкурсима. Наставници размењују нова сазнања и искуства кроз хоризонтално учење, а ове и у наредним годинама и кроз сарадњу са другим школама.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Унапређивање међуљудских односа и сарадње на свим нивоима развијањем комуникацијских вештина и организовањем заједничких активности ученика, наставника и родитеља. Школа је безбедно место за све. Резултати ученика и наставника се промовишу и подржавају. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују, кроз разне облике усавршавања.

## **ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА:**

Међуљудски односи и комуникација на свим нивоима је унапређена подизањем комуникацијских компетенција, организовањем заједничких активности за ученике, наставнике и родитеље и рефлексijом и унапређивањем васпитно-образовне праксе. У школи се промовишу и награђују успеси ученика и наставника. Успостављен је систем подршке новопридошлим ученицима и наставницима.

## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:**

- На годишњем нивоу организоване бар 3 заједничке активности за ученике, наставнике и родитеље/старатеље.
- 80% наставника учествовало у разним видовима хоризонталног учења и обукама.
- Резултати ученика и наставника се награђују према Правилнику школе.
- Годишњом провером путем интерно осмишљеног упитника бар 30% ученика, наставника и родитеља процењују да је побољшан квалитет међуљудских односа и комуникације.
- Сваки новопридошли ученик и наставник је примљен по устаљеном протоколу о прилагођавању.
- У слободним и ваннаставним активностима, свако има прилику да постигне успех/резултат.

Стандарди	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум и мерила за вредновање	Начин праћења
<p>Успостављени су добри међуљудски односи. У школи функционисе систем заштите од насиља. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p>	Спортски дан за ученике, наставнике и родитеље	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, остали наставници	Октобар -Дечија недеља, сваке године	Учешће свих наставника и бар 20 родитеља/стараатеља	Извештај наставника физичког васпитања и књига дешавања, фотографије, сајт
	Прослава Дана школе и школске славе	Сви запослени у школи и чланови Савета родитеља	Децембар и јануар, сваке године	Учешће свих запослених и бар 10 чланова Савета родитеља	Књига дешавања, Летопис, сајт школе
	Наставничка екскурзија	Чланови Тима за екскурзије, директор школе, наставници	Бар два пута годишње	80% наставника иде на екскурзије	Извештај, фотографије, сајт
	Радионице на часовима ОЗ у циљу превенције насиља	Одељењске старешине, наставница ГВ	Према плановима ОЗ	У сваком одељењу бар по 2 часа	Извештаји о раду ОЗ
	Радионица са ученичким парламентом – Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију	Психолог	Децембар сваке године	Одржане две радионице	Извештаји о раду Ученичког парламента
	Чланови Ученичког парламента учествују у вршњачкој медијацији	Чланови Ученичког парламента	Током године	Бар двоје ученика учествовало у медијацији.	Педагошка документација одељењског старешине.
	Информисање и предавање за родитеље на тему - Врсте насиља и	Чланови Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља,	Једном годишње	60 % родитеља присуствова-ло	Извештај, фотографије, сајт

	електронско насиље	злостављања и занемаривања, психолог		предавању	
	Уређење школског дворишта ( ученици којима је одређен друштвено-користан рад)	Одељењске старешине, домар	Више пута годишње	Сви ученици којима је изречена та васпитно-дисциплинска мера учествовали у уређењу дворишта	Извештај одељењског старешине
	Израда Протокола за поступање при доласку новог ученика и наставника у школу.	Тим за прихватање нових ученика и наставника, ментор	Крај 2019.године	Израђен Протокол	Увид у Протокол
	Помоћ у прилагођавању новопридошлих ученика и наставника	Тим за прихватање нових ученика и наставника, ментор	По потреби, када дође нов ученик или наставник	Сваки ученик и наставник прихваћен по успостављеној процедури	Извештај Тима
<b>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b>	Промовисање и награђивање ученика и наставника	Тим за промоцију школе, Тим за промоцију ученичких постигнућа, уредник часописа, уредник сајта, директор	Током године, пријем код директора школе, Дан школе	Сваки ученик, група, одељење и наставник промовисан и по Правилнику награђен	Извештаји, Летопис, сајт, огласна табла
	Наградна екскурзија за најуспешније ученике и наставнике, а такође и за ученике без изостанака у току школске године	Директор школе	Сваке године у јуну	Сваки награђен ученик и наставник иде на екскурзију	Извештај, Летопис, сајт, фотографије

	Учешће ученика и наставника у разним културним и спортским манифестацијама, фестивалима, хуманитарним акцијама	Наставници, одељењске старешине, Тим за промоцију школе	Током године	Учешће бар по два одељења у свакој манифестацији	Извештаји, летопис, сајт
<b>Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b>	Хоризонтално учење - обуке, предавања, примери добре праксе	Чланови Тима за хоризонтално учење	Током године и зимски распуст сваке године	90% наставника учествује у хоризонталном учењу, 70% наставника користи нове технологије у настави	Извештај Тима за хоризонтално учење, фотографије, сајт
	Хоризонтално учење - сарадња са другим школама	Чланови Тима за хоризонтално учење, наставници	Током сваке године	Бар 10 наставника учествује у сарадњи са другим школама	Извештај Тима за хоризонтално учење



## 8.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

### ОПИС СТАЊА

Подаци добијени самовредновањем, као и разговорима о развоју школе, показују да постоји организациона структура, али у функционалном смислу често долази до нејасноћа и непоштовања одговорности у оквиру личне надлежности. Тимови и стручна тела су формирана по компетенцијама. Директор управља радом Наставничког већа, а при доношењу одлука укључује запослене. Изостаје механизам мотивације у смислу материјалног награђивања, обзиром на околности, али успех запослених се подржава и симболично награђује на крају школске године. У складу са планом рада школе директор остварује инструктивни увид у образовно-васпитни рад. Стручни органи школе, стручни сарадници, као и тимови у школи у већој мери остварују задатке предвиђене Годишњим планом рада школе. Потребно је унапредити контролу педагошке документације. У претходном периоду је именован нови директор школе, који својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

### Развојни циљ број 1:

#### Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

Критеријум успеха:

- Дефинисане процедуре уз јасну одговорност актера образовно васпитног процеса
- Унапређен Правилник за награђивање наставника и ученика

Стандард	Активност	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Начин праћења
Руковођење директора је у функцији рада школе	Измене и допуне постојећих аката школе са циљем додатног мотивисања	директор, пом. директора, стручна служба секретар	До краја 2019. год.	Усклађени организациони акти школе са стандардима квалитета	Увид у документа Верификација Школског одбора

	запослених				
	Праћење примене донетих допуна аката	Директор, помоћник, спољни сарадници	2020. год.	Јасно постављена одговорност тимова	Увид у документацију
	Награђивање изузетних резултата у ОВ процесу	директор	трајно	Похваљени и награђени сви успешни актери ОВ процеса	Увид у документацију
<b>Лидерско деловање директора омогућава развој школе</b>	Израда плана стручног усавршавања и припрема за полагање испита за лиценцу	директор	2019/2020. година	Израђен план стручног усавршавања и положен испит за лиценцу	Увид у план и потврда о положеној лиценци

### Развојни циљ број 2:

Директор ствара услове за праћење дигиталне зрелости школе.

Критеријум успеха:

- Мотивисање запослених за учешће у пројектима за повећање дигиталних компетенција
- Примена „Селфи“ инструмента у испитивању дигиталне зрелости установе и стално самовредновање у ИКТ области

Стандард	Активност	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Начин праћења
<b>У школи функционише систем за праћење и вредновање</b>	Организовање семинара о усавршавању информатичких компетенција	директор, наставници информатике	2020. година	30 наставника присуствује семинару	Извештај о стручном усавршавању у установи

<b>квалитета рада</b>	Упућивање на семинаре са темом дигиталне писмености	Директор, помоћник директора	трајно	Повећање дигиталних компетенција	Увид у документацију
	Континуирано праћење нивоа дигиталних компетенција запослених, коришћењем „Селфи“ инструмента	Помоћник директора	трајно	Повећање дигиталних компетенција	Дигитални печат

### Развојни циљ број 3:

**Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и усавршавају наставу и учење**

Критеријум успеха:

- Унапређен тимски рад. Сваки тим има план рада , дефинисане улоге и одговорности чланова и извештај о раду. Тимови сарађују унутар школе.
- Постојање међушколске мреже тимова кроз сарадњу и размену искустава.

Стандард	Активност	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Начин праћења
<b>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</b>	Контрола комплетне документације тимова	директор, координатори тимова	трајно	Израђени планови , записници са састанака и извештаји	Увид у документацију

	Успостављање мреже тимова са две или три школе у окружењу	Директор, стручна служба, координатори тимова	трајно	Најмање три школска тима сарађују са школама у окружењу	Увид у документацију
	Стална размена искустава између тимова у школи	директор, координатори тимова	трајно	Унапређивање међупредметних компетенција	Увид у евиденцију тимова и већа

### Развојни циљ број 4:

**Директор обезбеђује несметано и оптимално коришћење постојећих ресурса школе.**

Критеријум успеха:

- Опремљена школа савременим наставним и информатичким средствима.

Стандард	Активност	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Начин праћења
<b>Материјално технички ресурси користе се функционално</b>	Опремање учионица неопходним наставним средствима	директор, помоћник директора	2019-2020.	Опремљене учионице савременим наставним средствима	Извештај
	Покривеност школе интернет везом	директор, пом. директора	2019-2020.	Постојање стабилне интернет мреже у школи	Увид у документацију
	Успостављање временске артикулације	Директор, реализатор распореда	Сваке године при	Сваки наставник има на	Евалуација распореда

	наставе са просторним могућностима школе	часова	изради распореда часова	располагању потребна наставна средства и простор за рад	часова
--	--	--------	-------------------------	---	--------

## 8.7. ПЛАНИРАЊЕ У ОБЛАСТИ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА 2019- 2024.

Стандарди	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Начин праћења
Материјално - технички ресурси се користе функционално	<b>Изградња фискултурне сале</b> - Организовање тендера за извођење радова -Реализација изградње објекта -Опремање фискултурне сале	Директор, помоћник директора, локална заједница, донатори	До краја 2019. године	Објављен тендер, изграђена фискултурна сала, опремљена сала спортским реквизитима	Увид у документацију и праћење радова
	<b>Реконструкција матичне школе</b> Верификација пројектне документације -Обезбеђивање пројекта видео-надзора -Реконструкција електро мреже Реализација пројекта генералне реконструкције школе	Канцеларија за јавна улагања, директор школе, помоћник директора	2020-2021.	Урађен пројекат, реконструисана школа	Увид у документацију и праћење радова

<p><b>Уређење школског дворишта</b></p> <p>Израда пројекта за уређење</p> <p>-Реализација пројекта</p>	<p>Канцеларија за јавна улагања, директор школе, помоћник директора, сви радници у школи</p>	<p>2020-2021.</p>	<p>Урађен пројекат, уређено школско двориште</p>	<p>Увид у документацију, праћење радова, фотографије</p>
<p><b>Реконструкција крова и фасаде школе у Дреновцу</b></p> <p>-Израда пројекта реконструкције</p> <p>-Реализација пројекта</p>	<p>Месна заједница, школа</p>	<p>2021-2022. година</p>	<p>Урађен пројекат, реконструисан кров и фасада школе</p>	<p>Увид у документацију, фотографије</p>
<p><b>Потпуна покривеност школе интернет везом</b></p> <p>-Израда пројекта</p> <p>-Реализација пројекта</p>	<p>Министарство трговине, туризма и телекомуникација (Амрес – Академска мрежа Републике Србије)</p>	<p>2019-2020.</p>	<p>Урађен и реализован пројекат</p>	<p>У сваком делу школе интернет</p>
<p><b>Покривеност школе у Дреновцу интернет везом</b></p> <p>-Израда пројекта</p> <p>-Реализација пројекта</p>	<p>Министарство трговине, туризма и телекомуникација</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Урађен и реализован пројекат</p>	<p>У сваком делу школе интернет</p>
<p><b>Санација спортских терена</b></p>	<p>Локална самоуправа, школа</p>	<p>2019-2020.</p>	<p>Уређени спортски терени</p>	<p>Праћење радова, фотографије</p>
<p><b>Постављање „Балон сале“ у Дреновцу</b></p>	<p>Локална самоуправа, школа</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>Урађен и реализован пројекат</p>	<p>Увид у документацију, праћење радова,</p>

	-Израда пројекта -Обезбеђивање средстава за пројекат -Реализација пројекта				фотографије
	<b>Реконструкција котларнице у Дреновцу</b>  -Извођење радова	Месна заједница, школа	2019-2020.	Реконструиса на котларница	Праћење радова

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- |                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| 1. Зоран Старчевић,    | директор                        |
| 2. Горан Синобад,      | помоћник директора, координатор |
| 3. Слободанка Алексић, | психолог                        |
| 4. Споменка Глигорић,  | педагог                         |
| 5. Драгица Драговић,   | наставник                       |
| 6. Тамара Рајиновић,   | наставник                       |
| 7. Славица Лукић,      | наставник                       |
| 8. Јасмина Танасић,    | учитељ                          |
| 9. Иван Пајтић         | наставник                       |
| 10. Биљана Лугоња      | родитељ                         |
| 11. Саша Савић         | локална заједница               |
| 12. Анђела Михаиловић  | ученички парламент              |

Координатор тима: Горан Синобад

---

Директор школе: Зоран Старчевић

---