

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа "Ната Јеличић"
Ш А Б А Ц

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ



за школску 2023/2024. годину

септембар 2024. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	7
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	7
3.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА	8
3.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ.....	9
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	10
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	10
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	14
4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	16
4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	16
4.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ.....	16
4.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ.....	16
5. УЧЕНИЦИ	17
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА	17
5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ.....	18
5.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	18
5.4. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВЦИ	28
5.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	31
5.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	32
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	38
6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ.....	38
6.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	42
6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ.....	48
6.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА	48
6.3.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕАКТИВНОСТИ	49
6.4. ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	51
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	51
7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	51
7.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	51
7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	56
7.1.3. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	60
7.1.3.1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:	70
7.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА	71
7.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	71
7.1.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК.....	73
7.1.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	77
7.1.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	84

7.1.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА	91
7.1.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	94
7.1.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	96
7.1.4.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ	97
7.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	101
7.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	104
7.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	105
7.1.7.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	105
7.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА	109
7.2.1. ПЕДАГОГ	109
7.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	114
7.2.3. БИБЛИОТЕКАР	119
7.2.4. ТИМОВИ.....	121
7.2.4.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	121
7.2.4.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	124
7.2.4.3. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ.....	126
7.2.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	128
7.2.4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА.....	132
7.2.4.6. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	133
7.2.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	134
7.2.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	141
7.2.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ И СОЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ	142
7.2.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	145
7.2.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ ПОДРШКУ	151
7.2.4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	152
7.3. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА.....	152
7.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	152
7.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	158
7.3.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 1 - Хетерогена група.....	158
7.3.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 2	159
7.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	161
7.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	161
7.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	161
7.4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	161
7.4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	161
7.4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	161
7.4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА	162
7.4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	175
7.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СРЦУ“	176
7.4.9. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ	179
7.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....	187
7.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	189
7.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	191
7.5.1. Годишњи извештај о остваривању програма заштите ученика од насиља.....	191
7.5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	198
7.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	204
7.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	205
7.5.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА	205
7.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА	209
7.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	209
7.5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА	

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину	
ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	211
7.5.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	211
<u>8. ЗАКЉУЧАК.....</u>	<u>212</u>
<u>ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ</u>	<u>213</u>

1. УВОД

Полазна основа за израду Извештаја о реализацији рада школе су Годишњи план рада школе, Школски програм, Оперативни планови рада школе за школску 2023/2024. годину. Подаци за извештај су прикупљени из следеће документације:

- Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања;
- Извештаји рада тимова;
- Извештаји стручних већа наставника;
- Дневници образовно-васпитног рада;
- Извештај о самовредновању;
- Резултати такмичења;
- Записници са Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Ученичког парламента;
- Појединачни извештаји рада директора, помоћника директора, стручних сарадника, реализатора ваннаставних активности.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Назив школе</i>	Основна школа „Ната Јеличић“
<i>Адреса</i>	Ул. Јеле С. Савић 5, 15000 Шабач
<i>Телефон/факс</i>	+381 (0)15 343-716; 342 489
<i>Званични мејл школе</i>	natajelicic@gmail.com osnatasek@gmail.com
<i>Школска платформа за учење</i>	http://moodle.os-natajelicic.edu.rs
<i>Сајт</i>	http://www.os-natajelicic.edu.rs
<i>ПИБ</i>	100083423
<i>Име и презиме директора школе</i>	Зоран Старчевић

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Шабац - површина 4087 m²

Број кабинета	6 (хемија, информатика-дигитални кабинет (површина 75 m ² , 25 места за ученике), географија, биологија, музичка култура, руски језик)
Број специјализованих учионица	мултимедијална учионица, површина 60m ²
Број учионица опште намене	10
Помоћне просторије	3 (свлачионица и припремна просторија за хемију, простор за индивидуалне разговоре са родитељима и оставама).
Продужени боравак	1. Прва група - 80 m ² 2. Друга група - 60 m ²
Фискултурна сала	Површина – 664 m ²
Спортски терени	Површина 1402 m ² , 2 спортска терена (1 рукометни 1 одбојкашки)
Библиотека	Површина 24 m ² , 16.838 књига
Остали простори	
Кухиња са трпезаријом	1. Трпезарија - 20 m ²
Канцеларије	Наставничка канцеларија, канцеларија директора, канцеларија педагога и психолога, канцеларија секретара, канцеларија рачуноводства.
Просторија за разговоре са родитељима/старатељима ученика	1
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	(4), површина 664 m ² ,
Простор за дежурне ученике	2 (главни улаз у школу и улаз за ученике)

Санитарни чвор	(7), површине 216 m ²
Уређено земљиште	350 m ²
Остале површине	750 m ²

Дреновац - површина 2250 m²

Број учионица опште намене	4
Спортски терени	Површина 1199 m ² (1 рукометни, 1 кошаркашки, 1 одбојкашки)
Информатички кабинет	Површина 75 m ² , 24 места за ученике
Библиотека	20 m ² , 5520 књига
Остали простори	
Канцеларије	Наставничка, 35 m ²
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	3 површина 160 m ² ,
Санитарни чвор	1 површине 65 m ²
Предшколски програм	1 учионица
Уређено земљиште	0
Остале површине	858 m ²

3.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

<i>Наставно средство</i>	<i>Шабац</i>	<i>Дреновац</i>	<i>УКУПНО</i>
Радио апарат	-	1	1
Радио касетофон	3	2	5
ТВ у боји	6	2	8
Блутут звучник	2	-	2
Видеорекодер	1	-	1
Штампач	8	2	10
Микроскоп	3	2	5
Копир апарат	1	1	2

Компјутер	28	24	52
Лаптоп	32	4	36
Мини линија	1	-	1
Пројектор	22	5	27
Беле табле	20	6	26
Камера	1	-	1
Интерактивна табла	1	-	1
Мултифункционални уређај	3	1	4

3.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Ресурс локалне средине</i>	<i>Реализација</i>
Током школске године	Изложба, предавање, књижевно вече	Шабачка библиотека	Ученици су посетили Шабачку библиотеку, Музеј, Градски парк. Ученици 8. разреда су посетили Медицинску, Економску и Пољопривредну школу.
Током школске године	Изложбе, предавања, радионице,...	Културни центар	
Током школске године	Изложбе	Музеј	
Током школске године	Посете, предавање	Архив	
Током школске године	Посете, предавања, семинари	РЦСУ	
Током школске године	Ваннаставне активности, часови у природи	Градски парк	
Током школске године	Посета и презентација, радионице	Уметничка школа	
Током школске године	Посета	Геронтолошки центар	

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Тамара Рајиновић	Филозофски факултет/српска књижевност и језик	Наставник српског језика	11	да	100 %	-
Биљана Васић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	33	да	100 %	-
Славица Лукић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	22	да	100 %	-
Јелена Ђорић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	17	да	100 %	-
Соња Ђукић	Природно математички факултет	Наставник математике	28	да	117 %	-
Оља Цветиновић	Природно математички факултет	Наставник математике	3	не	117%	-
Слободан Пајић	Природно математички факултет	Наставник математике	36	да	117 %	-
Виолета Симић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	22	да	100 %	-
Драгана Макевић	Филозофски факултет	Наставник енглеског језика	29	да	100 %	-
Јована Димић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	10	да	100%	
Нада Мирковић	Факултет за стране језике	Наставник енглеског језика	16	да	33 %	67 % ОШ “Јанко Веселиновић”

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажованост у другој школи</i>
Љиљана Стричевић	Учитељски факултет	Наставник енглеског језика	21	да	100 %	-
Милица Продановић	Филолошки факултет	Наставник шпанског језика	17	да	82 %	18% Гимназија
Драгица Драговић	Филолошки факултет - професор руског језика и књижевности	Наставник руског језика и грађанског васпитања	30	да	100 %	-
Бојана Богићевић	Филозофски факултет	Наставник немачког језика	12	да	100%	-
Биљана Баштовановић	Природно математички факултет	Наставник физике	31	да	100 %	-
Дејан Павловић	Природно математички факултет	Наставник физике и технике и технологије	20	да	100 %	-
Соња Ћалић Теодоровић	Природно математички факултет	Наставник хемије	22	да	80 %	Гимназија 20%
Александар Ивановић	Филозофски факултет	Наставник историје	20	да	100%	-
Николина Вукосавовић	Филозофски факултет	Наставник историје	1	не	50%	
Мирко Михаиловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	11	да	50 %	ОШ „Лаза Лазаревић“ 50%
Ивана Павловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	7	не	15%	ОШ “Жика Поповић” Владимирци
Оливера Јовановић	Природно математички факултет	Наставник биологије	25	да	100 %	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Татјана Алимпић	Технички факултет	Наставник технике и технологије	20	да	100%	-
Ивана Васић	Технички факултет	Наставник информатике и рачунарства	10	да	115 %	-
Даринка Николић	Богословски факултет	Наставник верске наставе	11	-	100%	-
Немања Радовановић	Теолошка академија	Вероучитељ	6	-	40%	Ј. Веселин. 50%
Душан Јоцић	Виша школа ликовних и примењених уметности	Наставник ликовног	26	да	30%	70% ОШ „Мајур“
Митар Бајић	Факултет примењених уметности	Наставник ликовног	19	да	100%	-
Ивана Марковић	Факултет музичке уметности	Наставник музичког	23	да	100 %	-
Биљана Петровић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	34	да	100 %	-
Никола Милићевић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	22	да	100 %	-
Иван Пајтић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	14	да	70 %	-
Марина Милинковић	Географски факултет	Наставник географије	10	да	100 %	-
Зорица Јовичић	Природно математички факултет	Наставник географије	30	да	60%	Уметничка школа- 40%
Мирјана Живановић	Учетељски факултет	Учитељ	24	да	100 %	-
Радмила Стојићевић	Учетељски факултет	Учитељ	30	да	100 %	-
Зоран Радовановић	Учетељски факултет	Учитељ	37	да	100 %	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Мирјана Арсеновић	Учитељски факултет	Учитељ	18	да	100 %	-
Весна Мијатовић	Учитељски факултет	Учитељ	21	да	100 %	-
Снежана Чупић	Учитељски факултет	Учитељ	32	да	100 %	-
Слађана Стојићевић	Учитељски факултет	Учитељ	33	да	100 %	-
Јасмина Танасић	Учитељски факултет	Учитељ	25	да	100 %	-
Мира Томић	Учитељски факултет	Учитељ	36	да	100 %	-
Душан Новаковић	Учитељски факултет	Учитељ	21	да	100 %	-
Горан Костић	Учитељски факултет	Учитељ	23	да	100 %	-
Лидија Обреновић	Учитељски факултет	Учитељ	37	да	100 %	-
Јела Макевић	Учитељски факултет	Учитељ	26	да	100 %	-
Славица Поповић	Учитељски факултет	Учитељ	26	да	100 %	-
Гордана Марковић	Учитељски факултет	Учитељ	29	да	100%	-
Зорица Недељковић.	Учитељски факултет	Учитељ	34	да	100%	-
Марија Савић	Учитељски факултет	Учитељ	5	не	100 %	-
Марија Гајић	Факултет музичке уметности	Наставник музичке културе	19	да	5%	Остале школе

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
Зоран Старчевић	Природно математички факултет	Директор	29	да	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Помоћник директора	27	да	65 %	-
Тања Стојчић	Мастер педагог	Педагог	11	да	100 %	-
Слободанка Алексић	Дипломирани психолог	Психолог	31	да	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Библиотекар	27	да	35%	-
Ивана Поповић	Професор шпанског језика	Библиотекар	12	не	51 %	
Милица Продановић	Филолошки факултет	Библиотекар	17	да	14%	
Лидија Росић	Дипломирани правник	Секретар	30	да	100%	-
Андријана Ристивојевић	Дипломирани економиста	Рук. рачуноводства	12		100%	-
Драгана Радовановић	Гимназија	Благајник	26		100%	-
Зоран Глишић	Бравар	Домар	18		100%	-
Светлана Адакалић	Ветеринарски техничар	Помоћни радник	27		100%	-
Ана Крстић	Основна школа	Помоћни радник	7		100%	-
Даница Крстић	Основна школа	Помоћни радник	29		100%	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Снежана Малешевић	Основна школа	Помоћни радник	21		100%	-
Снежана Грујичић	Основна школа	Помоћни радник	29		100%	-
Рајфа Икановић	Основна школа	Помоћни радник	16		100%	-
Слободанка Милутиновић	Средња школа	Помоћни радник	17		100%	-
Слободан Васић	Основна школа	Помоћни радник	29		100%	-
Наташа Вујковић	Средња школа	Сервирка	5		50%	-
Гордана Дамњановић	Основна школа	Помоћни радник	7		100%	-
Мирјана Станковић	Основна школа	Помоћни радник	5		50%	-
Валентина Вуковић	Мастер учитељ	Продужени боравак	7	не	100%	-
Драгана Бркић	Мастер учитељ	Продужени боравак	12	да	100%	-

4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	53	94,64	%
Виша спрема	3	5,35	%
Средња стручна спрема	0	0	%

4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	8	38,09	%
Виша спрема	0	0	%
Средња стручна спрема	7	33,33	%
Основна школа	6	28,57	%

4.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

До 5 година	7	9,09	%
6-10 година	8	10,38	%
11-25 година	29	37,66	%
Преко 25 година	33	42,85	%

4.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

Педагошки саветник	6	7,89	%
Саветник-спољни сарадник	2	2,63	%
Доктор наука	1	1,31	%

5. УЧЕНИЦИ**5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА**

ПРВИ ЦИКЛУС			
Разред и одељење	Број ученика	Разред и одељење	Број ученика
1-1	28	3-1	24
1-2	23	3-2	29
1-3	23	3-3	30
1-4	19	3-4	9
1-5	13		
Ук. 1.	106	Ук. 3.	92
2-1	28	4-1	23
2-2	28	4-2	22
2-3	28	4-3	27
2-4	12	4-4	11
Ук. 2.	96	Ук. 4	83
УКУПНО 1-4 разреда			37 7
ДРУГИ ЦИКЛУС			
5-1	25	7-1	26
5-2	29	7-2	26
5-3	29	7-3	29
5-4	13	7-4	11
Ук. 5.	96	Ук. 7.	92
6-1	22	8-1	25
6-2	21	8-2	27
6-3	22	8-3	24
6-4	22	8-4	16
6-5	8		
Ук. 6.	95	Ук. 8.	92
УКУПНО 5-8.			375
УКУПНО 1-8.			752

Школу је похађало укупно 752 ученика. Први циклус је похађао 377 ученик. Други циклус је похађало 375 ученика.

5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ

Разред	Почетак школске године	Крај школске године	Разлика
Први циклус	376	377	+1
Други циклус	370	375	+5
УКУПНО	746	752	+6

На почетку школске године у нашој школи је било 746 ученика. На крају школске године у школи је било 752 ученика. Четири ученика су упућена да понављају разред.

5.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Укупно 752 ученика похађа образовно – васпитни процес.

Услед непохађања наставе, Андреас Гајић 2-2 и Сара Марковић 3-1 су преведени у наредни разред.

Што се тиче ученика првог разреда, завршило је 106 ученика и то:

1-1 28 ученика, 1-2 23 ученика, 1-3 23 ученика, 1-4 19 ученика, 1-5 13 ученика. Један ученик Андреас Гајић 1-2 је преведен услед непохађања школе.

РАЗРЕД	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	ПОНАВЉАЈУ
II	70	20	4	1	0
III	74	16	2	0	0
IV	59	13	8	3	0
V	41	45	9	0	1
VI	32	31	30	0	2
VII	30	33	23	1	1
VIII	25	41	23	3	0
II-VIII	331	199	99	8	4

Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

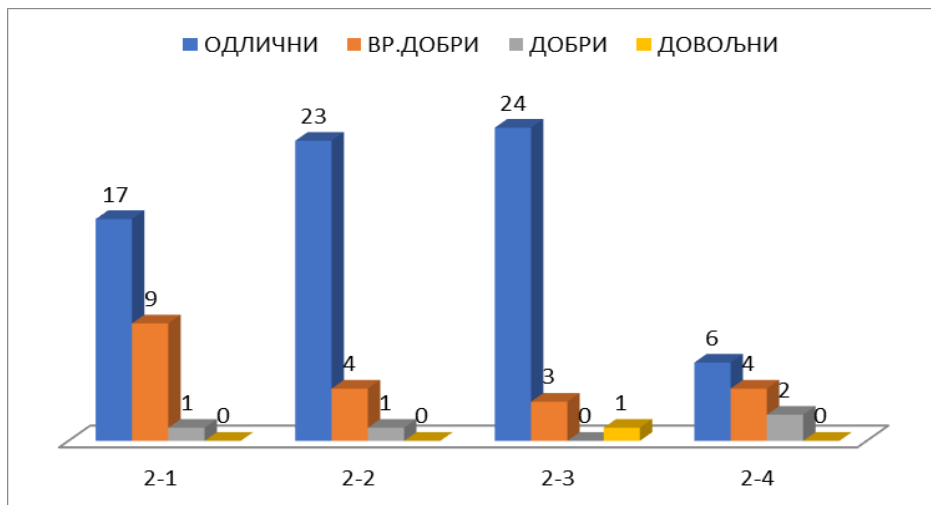
Одељ.	Свега УЧ.	Одл.	%	Вр.доб.	%	Добр.	%	Довољ.	%	ПОЗИТ.	%	НЕОЦ.	%
2-1	28	17	60.7	9	32.1	1	3,6	0	0.0	27	100	1	3,6
2-2	28	23	82.1	4	14.3	1	3,6	0	0.0	28	100	0	0.0
2-3	28	24	85.7	3	10.7	0	0.0	1	3.6	28	100	0	0.0
2-4	12	6	50.0	4	33.3	2	0,56	0	0.0	12	100	0	0.0
СВИ 2.	96	70	72.9	20	20.8	4	1,12	1	1.0	95	100	1	3,6
3-1	24	23	95.8	1	4.2	0	0.0	0	0.0	24	100	0	0.0
3-2	29	25	86.2	4	13.8	0	0.0	0	0.0	29	100	0	0.0
3-3	30	20	66.7	8	26.7	2	6.7	0	0.0	30	100.0	0	0.0
3-4	9	6	66.7	3	33.3	0	0.0	0	0.0	9	100	0	0.0
СВИ 3.	92	74	80.4	16	17.4	2	2.2	0	0.0	92	100.0	0	0.0
4-1	23	16	69.6	4	17.4	2	8.7	1	4.3	23	100	0	0.0
4-2	22	16	72.7	2	9.1	3	13.6	1	4.5	22	100	0	0.0
4-3	27	21	77.8	4	14.8	2	7.4	0	0.0	27	100	0	0.0
4-4	11	6	54.5	3	27.3	1	9.1	1	9.1	11	100	0	0.0

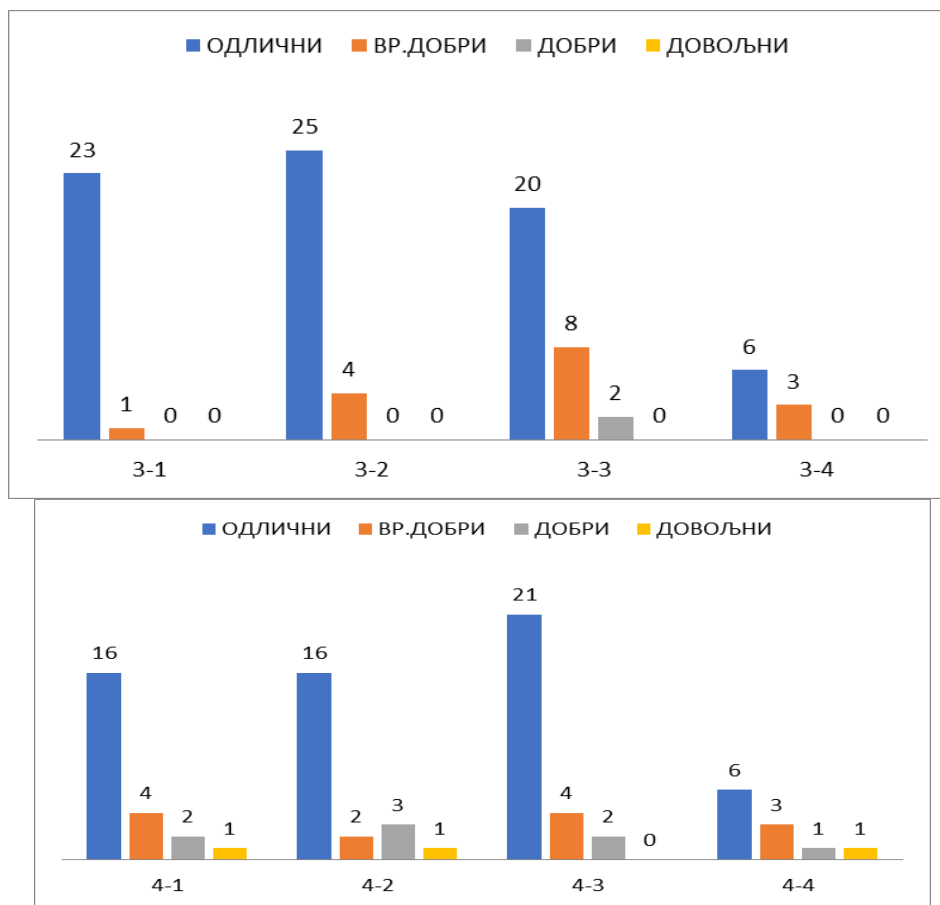
СВИ 4.	83	59	71.1	13	15.7	8	9.6	3	3.6	83	100	0	0.0
2-4	271	203	74.9	49	18.1	14	5.2	4	1.5	270	99.6	1	0,4

У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ВЛАДАЊЕ

Већина ученика има примерно владање. Ученици који имају смањену оцену из владања су :

1. С.М. 2-1, добро
2. Д. М. 2-2, добро
3. П. С., 3-3, врло добро
4. В.Р., 4-1, добро
5. С. П., 4-2, добро
6. А.Л., 4-2, добро
7. М. С., 4-4, врло добро





Други циклус похађа 375 ученика. Пети разред похађа 96 ученика. Шести разред похађа 95 ученика. Седми разред похађа 92 ученика. Осми разред похађа 92 ученика.

Ученица из 8-1 је упућена на разредни испит из француског језика -Ј.М. и Л. Ј. из 8-2 исто из француског језика. Обе су положили испит. У јунском испитном року на разредни испит из свих предмета су упућени следећи ученици: М.Г. 5-1, М. Г. 6-4, Л. Г. 6-3, С.М. 7-3, Н. Р. 7-3. Нису

се одазвали на припремној настави и полагању разредног испита.

С обзиром да је Н. Р. навршила 15 година, престала је обавеза похађања основне школе. С. М. је упућена да понавља разред.

М. Г., М. Г. и Ј. Г. су упућени на полагање разредног испита у августу. Нису се појавили. С тога су понављали разред. Милица Гајић је распоређена у одељење 5-1, М. Г. је распоређена у одељење 6-1, Ј. Г. је распоређен у одељење 6-1, С. М. је распоређена у одељење 7-1.

У јунском испитном року, упућени су следећи ученици осмог разреда на поправни испит: С. Ч. 8-1 (хемија), Н. К. 8-1 (математика и хемија), В.П. 8-1 (математика и хемија), Ђ.П. 8-1 (математика и хемија), С.Ј 8-1 (математика и хемија), С. Р. 8-1 (математика и хемија), М.В. 8-2 (математика и хемија), А. П. 8-2 (математика), А. Ј. 8-2 (математика), А.Г. 8-3 (хемија), В.Ј. 8-3 (хемија). Сви су положили.

У јунском испитном року, на поправни испит од 5- 7 разреда су упућени следећи ученици из предмета математика:

И. Ј. 7-4, В.Н. 7-4, М. Ш. 5-4. Сви ученици су успешно положили испит

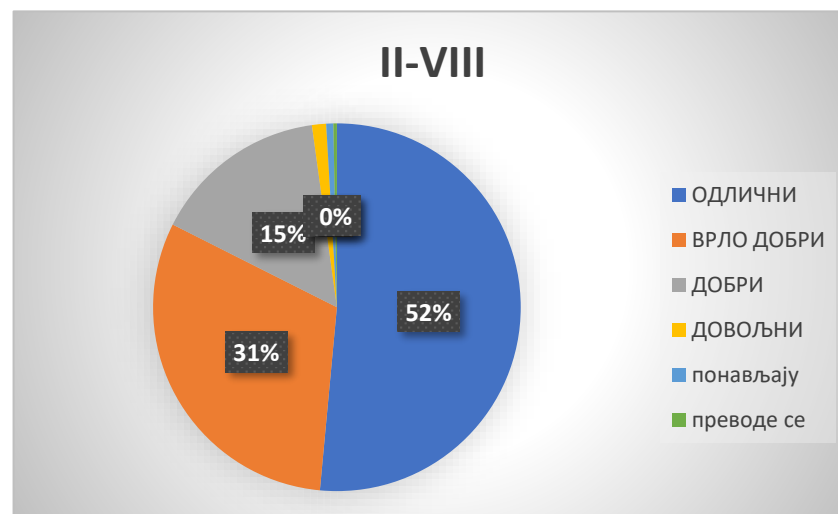
Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Разр. и од.	Свега учен.	Завршило разред на крају школске године								СВЕГА		НЕОЦЕЊЕН И		ИЗОСТАНЦИ	НЕОПРАВДАНИ
		Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		ЗАВРШИЛО				укупно	укупно
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Број	%	Бр.	%		
V1	25	14		7		3		0	0.0	24	100.0	1	0.0	2523	470
V2	29	11	37.9	17	58.6	1	3.4	0	0.0	29	100.0	0	0.0	2765	9
V3	29	14	48.3	12	41.4	3	10.3	0	0.0	29	100.0	0	0.0	2080	10
V4	13	2	15.4	9	69.2	2	15.4	0	0.0	13	100.0	0	0.0	860	17
СВИ V	96	41	42.7	45	46.9	9	9.4	0	0.0	95	99.0	1	1.0	8228	506
VI1	22	9	40.9	5	22.7	8	36.4	0	0.0	22	100.0	0	0.0	2850	32
VI2	21	3	14.3	7	33.3	11	52.4	0	0.0	21	100.0	0	0.0	1551	4
VI3	22	12	54.5	6	27.3	3	13.6	0	0.0	21	95.5	1	0.0	2706	699
VI4	22	8	36.4	7	31.8	6	27.3	0	0.0	21	95.5	1	4.5	3000	426
VI5	8	0	0.0	6	75.0	2	25.0	0	0.0	10	125.0	0	0.0	806	0
СВИ VI	95	32	33.7	31	32.6	30	31.6	0	0.0	93	97.9	2	2.1	10913	1161

VII1	26	9	34.6	9	34.6	8	30.8	0	0.0	26	100.0	0	0.0	2950	90
VII2	26	8	30.8	9	34.6	6	23.1	3	11.5	26	100.0	0	0.0	4247	594
VII3	29	9	31.0	12	41.4	6	20.7	0	0.0	29	100.0	0	0.0	3308	1402
VII4	11	4	36.4	3	27.3	3	27.3	1	9.1	11	100.0	0	0.0	1980	23
СВИ VII	92	30	32.6	33	35.9	23	25.0	4	4.3	92	100.0	0	0.0	12485	2109
VIII1	25	7	28.0	6	24.0	9	36.0	3	12.0	25	100.0	0	0.0	4017	284
VIII2	27	5	18.5	15	55.6	7	25.9	0	0.0	27	100.0	0	0.0	3482	78
VIII3	24	10	41.7	11	45.8	3	12.5	0	0.0	24	100.0	0	0.0	2780	48
VIII4	16	3	18.8	9	56.3	4	25.0	0	0.0	16	100.0	0	0.0	2336	1
СВИ VIII	92	25	27.2	41	44.6	23	25.0	3	3.3	92	100.0	0	0.0	12615	411
V-VIII	375	128	34.1	150	40.0	85	22.7	7	1.9	375	100.0	3	0.8	44241	4187

Табела 2. : Број недовољних оцена кроз предмете у јуну

Одељење	Математ.	Хемија
V/4	1	/
VI/4	2	/
VIII1	6	6
VIII2	3	1
VIII3	1	2
VIII4	1	/
УКУ	14	9



ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
2-1	27	-	1	-	-
2-2	27	-	1	-	-
2-3	28	-	-	-	-
2-4	12	-	-	-	-
3-1	24	-	-	-	-
3-2	29	-	-	-	-
3-3	29	1	-	-	-
3-4	9	-	-	-	-
4-1	22	-	1	-	-
4-2	20	-	2	-	-
4-3	27				
4-4	10	1	-	-	-
5 1-	22	2	1	-	-
5 2	29	-	-	-	-
5-3	28	1	-	-	-
5 4	13	-	-	-	-
6 1	22	-	-	-	-
6 -2	21				
6 3	21			1	
6-4	20	-	2	-	-
6 5	8	-	-	-	-
7 1	21	5	-	-	-
7 2	22	2	1	1	
7 3	26	1	2		

7 4	11	10	1		
8 1	22	-	2	1	
8 2	23	1	3	-	
8 3	24	-	-	-	-
8 4	16	-		-	-
укупно	613	24	17	3	

У одељењу 5-1 врло добро владање има З.Р. и С. М.. Добро владање има М. Г.

У одељењу 5-3 врло добро владање има С.Ј.

У одељењу 6-3 задовољавајуће владање има Л.Г.

У одељењу 6-4 добор владање имају М.Г. и Ђ.Б.

У одељењу 7-1 врло добро владање имају Е.Г., Л. Ј., Ј.М., Д.Н., В.С.

У одељењу 7-2 задовољавајуће владање има Н.А. П.С. има добро владање. М.П. и С.Н. имају врло добро владање.

У одељењу 7-3 Д. К. има врло добро владање. С.М. и Н.Р. имају добро владање.

У одељењу 7-4 има врло добро владање В.П.

У одељењу 8-1 задовољавајуће владање има В.П. а добро владање имају Н.К. и С.Р.

У одељењу 8-2 добро владање имају Н.К., Л.Ј. и М.В. Врло добро владање има А.Ј.

ОКРУЖНА И ЗДРАВСТВЕНА КОМИСИЈА

Укупно 7 ученика је упућено на окружну комисију и здравствену комисију. За 4 ученика је ТИО урадио препоруку за упис у средњу школу (Н. Л., Е.Б., Н. М., С. Г.). Два ученика су упућена на здравствену комисију без ИОП-а са захтевом родитеља – М.П. Један ученик је упућен са захтевом родитеља за упис преко броја јер је дошао из иностранства. Једна ученица не наставља даље школовање (П.С. - ИОП2), по захтеву родитеља.

АФИРМАТИВНА МЕРА

За 7 ученика је одрађена афирмативна мера. Сви су уписани у првом кругу распоређивања.

5.4. БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВЦИ

На основу Статута Школе и Правилника о награђивању ученика и запослених, за БАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ је проглашена ученица НИКОЛИНА МАЊЕНЧИЋ, одељење 8-2



НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ СУ СЛЕДЕЋИ УЧЕНИЦИ:

8-2	Николина Мањенчић – ђак генерације Елена Симић
8-3	Теодора Вуковић Катарина Павловић Софија Смиљанић Јана Трифуновић



ВИДОВДАНСКЕ НАГРАДЕ

Видовданске награде, од града Шапца, добили су ученици и наставници који су остварили успех на РЕПУБЛИЧКОМ такмичењу и ђак генерације. Од ученика награђени су: Николина Мањенчић, Нађа Новаковић, Михаило Живковић, Угљеша Макевић, Ена Стојановић, Ива Стојановић, Коста Макевић, Марко Стајчић, Дамјан Николић, Михајло Дубочанин, Михаило Урошевић и Јована Мандушић.

Од наставника награђени су: Славица Лукић, Виолета Симић, Татјана Алимпић, Ивана Васић, Соња Ђалић Теодоровић и Душан Јоцић.



5.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит је полагао свих 92 ученика осмог разреда. Просечан број бодова који је постигнут на сва три теста на завршном испиту је 35,44 бода. Просечан број бодова по тестовима: **српски језик 11,97; математика 10,54; изабрани предмет 12,93.**

СИРОВ СКОР (тестови носе 20 бодова)

Српски језик 11,97

Математика 10,54

Изабрани предмет 12,93

Укупни сирови скор 35,44

КОНАЧНИ СКОР (српски језик и математика 14 бодова, изабрани предмет 12 бодова)

Српски језик 7,78

Математика 6,85

Изабрани предмет 9,05

Укупан коначни скор 23,68

Што се тиче изабраног предмета, историју је изабрало 17 ученика (18,49%), географију је изабрало 59 ученика (64,13%), биологију је изабрало 10 ученика (9,2%), хемију 4 ученика (4,35), физику 2 ученика (2,17%).

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА НА СВА ТРИ ТЕСТА	
2023/2024.	23,68
2022/2023.	22,53
2021/2022 .	26,44
2020/2021.	25,48
2019/2020.	22,37
2018/2019.	32,01

Табела: Компарација просечног броја бодова на завршном испиту у задњих пет година

УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Што се тиче уписа средње школе у школској 2023/2024. години у **првом уписном кругу** је попуњавало листу жеља **89** ученика са ученицом која је положила пријемни у музичкој школи (укупно 92 ученика). За троје ученика законски заступници односно родитељи деце су потписали изјаву да не попуњавају листу жеља.

У **првом уписном кругу је распоређено 84 ученика односно 94% ученика** (89 ученика попунило листу жеља). Укупно 5 ученика није распоређено (5,6%).

У **другом уписном кругу су уписали сви ученици** који нису распоређени у првом уписном кругу,

укључујући двоје ученика који нису попуњавали листу жеља у првом уписном кругу (7 ученика). Након другог уписног круга нема нераспоређених ученика.

Укупно једна ученица (односно 1%) није уписала средњу школу, јер родитељи нису желели да попуне листу жеља.

Укупно 5 ученика је завршило осми разред по **измењеном програму**. Четири ученика је попуњавало листу жеља. Сви ученици су изашли на здравствену комисију и сви су уписали средњу школу. Седам ученика је користило право на афирмативну меру, приликом уписа у средњу школу.

Један ученик је дошао из иностранства у осмом разреду. Породици је пружена подршка и ученик је уписао жељену средњу школу. Остварио је право уписа средње школе преко броја.

5.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

У школској 2023/2024. години ученици су имали изузетна постигнућа на такмичењима. Укупно 101 ученик (13,43%) је имао награде на такмичењима од општинског до републичког нивоа. Укупно 11 ученика је освојило награду на републичком нивоу, 38 ученика на окружном нивоу и 47 ученика на општинском нивоу. На Регионалној смотри талената 5 ученика је освојило награде.

Такмичења ван Календара такмичења МП.

2023/24. Регионалне спортске игре: 16 (екипе школе у фудзалу и фудбалу)

Спортске игре младих: 29 (између две ватре, фудбал и трчање)

FIRST LEGO LEAGUE / роботика 8 ученика.

На Регионалним спортским играма и Спортским играма младих 45 ученика је освојило награде на такмичењима.

Број ученика који су освојили неко од прва три места на такмичењима у последње три године се повећавао. Томе доприноси заинтересованост ученика као и награђивање у школи и на нивоу локалне самоуправе.

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Стони тенис:

Екипно

Огњен Ђурић (8/2) – 3. место
Драган Павковић (8/2) – 3. место
Лука Ђукић (8/2) – 3. место

Баскет 3x3:

Исидора Михаиловић (8/3) – 2. место
Ленка Тодоровић (7/3) – 2. место
Ксенија Перић (7/1) – 2. место
Дуња Станковић (6/4) – 2. место

Пливање:

Душан Срдановић (5/2) – 1. место (краул)
Стефан Петровић (6/3) – 2. место (леђно)
Даница Буцало (6/3) – 2. место (краул)
Николина Мањенчић (8/2) – 2. место (прено)
Огњен Јеротић (5/2) – 3. место (леђно)
Андреа Крстић (8/1) – 3. место (краул)

Руски језик:

Лана Топаловић (8/1) – 2. место

Енглески језик:

Ива Антонић Олива (7/1) – 1. место
Николина Мањенчић (8/1) – 1. место
Борис Пантелић (8/1) – 1. место
Нађа Новаковић (7/2) – 2. место
Теодора Живановић (7/3) – 2. место
Лана Топаловић (8/1) – 2. место

Математика:

Јана Грујичић (3/2) – 1. место
Лазар Јокић (5/2) – 2. место
Филип Драшковић (3/2) – 3. место
Емилија Панић (3/3) – 3. место
Михаило Живковић (5/2) – 3. место
Анђелија Ковић (5/2) – 3. место
Сара Шобић (5/4) – 3. место
Огњен Чобанов (8/1) – 3. место
Николина Мањенчић (8/2) – 3. место

Програмирање:

Лазар Јокић (5/2) – 3. место
Данило Водопија (5/2) – 3. место
Михаило Живановић (5/2) – 3. место

Гимнастика

Појединачно

Тара Спајић (4/1) – 3. место

Српски језик и језичка култура:

Сара Шобић (5/4) – 1. место
Анђелија Ковић (5/2) – 1. место
Богдан Радановић (6/4) – 1. место
Михаило Живковић (5/2) – 2. место
Лазар Јокић (5/2) – 2. место
Лазар Облаковић (6/4) – 2. место
Николина Мањенчић (8/2) – 2. место

Лана Топаловић (8/1) – 2. место

Физика:

Ива Кобиларев (6/4) – 2. место

Даница Буцало (6/3) – 3. место

Андреј Шуман (6/2) – 3. место

Данило Катић (6/2) – 3. место

Техника и технологија:

Огњен Ђурић (5/1) – 3. место

Максим Марковић (7/3) – 3. место

Футсал:

Теодора Стефановић (8/3) – 1. место

Елеонора Трифуновић (8/3) – 1. место

Андреа Чупковић (8/3) – 1. место

Јана Трифуновић (8/3) – 1. место

Исидора Михајловић (8/3) – 1. место

Доротеа Трифуновић (7/1) – 1. место

Ксенија Перић (7/1) – 1. место

Наталија Вуковић (5/1) – 1. место

Софија Митрашиновић (5/3) – 1. место

Биологија:

Неда Јевтић (5/2) – 3. место

Стефан Алајбеговић (5/1) – 3. место

Димитрије Лебурић (5/3) – 3. место

Хемија:

Лазар Билчар (7/1) – 3. место

Историја:

Лука Ђукић (5/3) – 3. место

Данило Катић (6/2) – 3. место

Музичка култура "Триолица":

Петар Станковић (2/2) – 1. место

Николина Војиновић (3/1) – 1. место

Софија Крајиновић (3/2) – 1. место

Вања Мањенчић (5/2) – 1. место

Аднан Бајрамовић (6/2) – 1. место

Јована Мандушић (8/1) – 1. место

Тара Ристић (8/2) – 1. место

Најбоља дечија карикатура "Мали Пјер":

Лазар Радуловић (5/3) – 1. место

Николина Остојић (5/3) – 3. место

Елена Трифуновић (8/3) – 3. место

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Фестивал Миња Субота – вокални солиста:

Јована Мандушић (8/1) – 1. место

Фестивал "Знањем за будућност"

(управљање и програмирање mBot робота)

Марко Стајчић (6/4) – 3. место

Дамјан Николић (7/1) – 3. место

Михајло Дубочанин (8/2) – 3. место

Михаило Урошевић (8/2) – 3. место

Пливање:

Душан Срдановић (5/2) – 1. место (краул)

Стефан Петровић (6/3) – 2. место (леђно)

Даница Буцало (6/3) – 2. место (краул)

Николина Мањенчић (8/2) – 2. место (прсно)

Огњен Јеротић (5/2) – 3. место (леђно)

Андреа Крстић (8/1) – 3. место (краул)

Гимнастика

Појединачно

Тара Спајић (4/1) – 3. место

Међународна јуниорска еколошка олимпијада:

Ена Стојановић (7/2) – 1. место

Ива Стојановић (7/2) – 1. место

Угљеша Макевић (7/4) – 1. место

Василије Петровић (7/3) – 1. место

Тара Илић (7/2) – 2. место

Коста Макевић (7/4) – 2. место

Физика:

Ива Кобиларев (6/4) – 2. место

Андреј Шуман (6/2) – 3. место

Руски језик:

Лана Топаловић (8/1) – 1. место

Енглески језик:

Ива Антонић (7/3) – 2. место

Теодора Живановић (7/3) – 2. место

Нађа Новаковић (7/2) – 2. место

Николина Мањенчић (8/2) – 3. место

Борис Пантелић (8/2) – 3. место

Програмирање:

Михаило Живковић (5/2) – 1. место

Лазар Јокић (5/2) – 2. место

Данило Водопија (5/2) – 3. место

Математика:

Јана Грујичић (3/2) – 1. место
Лазар Јокић (5/2) – 1. место
Филип Драшковић (3/2) – 2. место
Емилија Панић (3/3) – 2. место
Сара Шобић (5/4) – 2. место
Нађа Драшковић (6/3) – 3. место

Српски језик и језичка култура:

Николина Мањенчић (8/2) – 2. место
Богдан Радановић (6/4) – 2. место
Сара Шобић (5/4) – 2. место
Лазар Облаковић (6/4) – 3. место
Анђелија Ковић (5/2) – 3. место
Михаило Живковић (5/2) – 3. место
Лазар Јокић (5/2) – 3. место

Техника и технологија:

Огњен Ђурић (5/1) – 1. место
Максим Марковић (7/3) – 2. место

Мислиша - математика:

Лазар Јокић (5/2) – 2. награда
Михаило Живковић (5/2) – 3. Награда

Музичка култура "Триолица":

Николина Војиновић (3/1) – 1. место
Тара Ристић (8/2) – 1. место
Јована Мандушић (8/1) – 1. место
Вања Мањенчић (5/2) – 2. место

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Карате - борбе

Урош Глигорић (7/1) – 3. место

РЕГИОНАЛНА СМОТРА ТАЛЕНАТА

Математика:

Магдалена Катић (7/1) – 2. место
(рад "Бројевни системи")
Мина Јовановић (7/2) – 3. место
(рад "Бројевни системи")

Српски језик:

Николина Мањенчић (8/2) – 1. место

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
(рад "Утицај познавања туризма на разумевање епских песама код ученика основне школе")

Енглески језик:

Борис Пантелић (8/2) – 3. место
(рад "Утицај хеви метал групе Металика на генерацију Z")
Теодора Комановић (8/1) – 3. место
(рад "Барби: развој, идентитет и друштвени утицај")

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Енглески језик:

Нађа Новаковић (7/2) – 3. место

Програмирање:

Михаило Живковић (5/2) – 3. место

Српски језик и језичка култура:

Николина Мањенчић (8/2) – 2. место

Међународна јуниорска еколошка олимпијада:

Угљеша Макевић (7/4) – 2. место

Ена Стојановић (7/2) – 3. место

Ива Стојановић (7/2) – 3. место

Коста Макевић (7/4) – 3. место

Републичка смотре - фестивал "Знањем за будућност"

(управљање и програмирање mBot робота)

Марко Стајчић (6/4) – 2. место

Дамјан Николић (7/1) – 2. место

Михајло Дубочанин (8/2) – 2. место

Михаило Урошевић (8/2) – 2. место

Републичка смотре - Дечији сабор "Дани ћирилице"

Јована Мандушић (8/1) – 1. место

Републичко такмичење „Светосавље и наше доба“ – Јована Мандушић 1. награда

Републичка смотре талената из српског језика:

Николина Мањенчић (8/2) – 2. место

Музичка култура "Триолица":

Николина Војиновић (3/1) – 1. место

Тара Ристић (8/2) – 1. место

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ

Међународна јуниорска еколошка олимпијада:

Ива Стојановић (7/2) – 1. место

Угљеша Макевић (7/4) – 3. место

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Наставни предмет који предаје</i>	<i>Одељења у којима предаје</i>	<i>Нед. бр. ч. обав. наст.</i>	<i>Врста стручности</i>	<i>Степен стручности</i>	<i>Рад. стаж у год.</i>	<i>Год. ста. ро. сти</i>
Васић Биљана	српски језик	53, 62, 72, 71	20	Филолошки факултет	7	33	57
Ђорић Јелена	српски језик	6/1, 6/3, 6/4, 7/3, 8/1	20	Филолошки факултет	7I	17	43
Лукић Славица	српски језик	5/1, 5/2, 8/2, 8/3	18	Филолошки факултет	8	23	47
Рајиновић Тамара	српски језик	54, 65, 74, 84	17	Филолошки факултет	7I	11	34
Макевић Драгана	енглески језик	13, 14, 23, 61, 52., 53, 64., 83, 81, 82	18	Филолошки факултет	7	26	51
Симић Виолета	енглески језик	41, 42, 43, 71, 72, 73, 61, 62., 63,	20	Филолошки факултет	7	20	49
Стричевић Љиљана	енглески ј.	15, 24, 11, 12, 34, 21, 22, 44, 31 32	20	Учитељски факултет	7	27	56
Мирковић Нада	енглески језик	84, 65, 74	6	Факултет за стране језике	7	13	40
Димић Јована	енглески ј.	54, 33	4	Филолошки факултет	7	11	35

Драговић Драгица	руски језик, грађанско васпитање	РЈ 51, 54, 62, 65, 72,3 74, 81, 2, 3 84 ГВ 61,2, 4, 81, 2	19	Филолошки факултет	7I	30	59
Продановић Милица	шпански језик	ШЈ 51, 52, 61, 64, 73, 81,2,3	12	Филолошки факултет	7	17	40
Вукосавовић Николина	историја	51,2,3,4, 64, 74, 85	10	Филозофски факултет	7I	1	28
Бајић Митар	ликовна култура	51, 52,53, 54, 55, 62, 63, 64, 74, 84	16	Факултет прим. уметности	7	10	45
Јоцић Душан	ликовна култура	7/3,72, 7 1,8 1,83,82	6	ВШ школа лик. и прим. ум.	6	26	49
Марковић Ивана	музичка култура	51,52,53,54, 61,62,63 64,65,71,73,74, 81,82,83, 84	20	Факултет музичке уметности	7	23	48
Гајић Марија	музичка култура	72	1	Факултет уметности	7	15	38
Петровић Биљана	физичко и здравствено васпитање	61, 62, 63, 64, 81,82, 83	21	Факултет физичке културе	7	30	53
Пајтић Иван	физичко и здравствено васпитање	5-4,6-5,7-4,8-4	13	Факултет физичке културе	7	7	35
Милићевић Никола	физичко и здравствено васпитање	51,52,53, 71,72, 73,	20	Факултет физичке културе	7	20	48

Николић Даринка	Верска настава	1-1,1-2,1-3,2-1,2-2,2-3,3-12,3-3,4-1,4-2,4-3,5-1,524,5-3,6-2,6-3,7-2,8-2,8-3	20	Богословски факултет	7	14	47
Радовановић Немања	верска настава	1-8, (8 група) - Дреновац	8	Теолошка академија	6	3	28
Ивана Васић	информатика и рачунарство	5-8, (19 група) - Шабац, 4 групе Дреновац	23	Технички факултет	7	10	35

Костић Горан	учитељ	3 ₁	20	Учитељски факултет	7	24	58
Арсеновић Мирјана	учитељ	3 ₂	20	Учитељски факултет	7	18	46
Марковић Гордана	учитељ	3 ₃	20	Учитељски факултет	7	27	62
Макевић Јела	учитељ	3 ₄	20	Учитељски факултет	7	26	51
Стојићевић Слађана	учитељ	4 ₁	20	Учитељски факултет	7	33	56
Танасић Јасмина	учитељ	4 ₂	20	Учитељски факултет	7	25	55
Мијатовић Весна	учитељ	4 ₃	20	Учитељски факултет	7	21	51
Живановић Мирјана	учитељ	4 ₄	20	Учитељски факултет	7	22	51
Томић Мира	учитељ	1 ₁	20	Учитељски факултет	7	35	63
Обреновић Лидија	учитељ	1 ₂	20	Учитељски факултет	7	35	62

Поповић Славица	учитељ	13	20	Учитељски факултет	7	26	55
Савић Марија	учитељ	14	20	Учитељски факултет	7	5	33
Чупић Снежана	учитељ	15	20	Учитељски факултет	7	32	62
Недељковић Зорица	учитељ	21	20	Учитељски факултет	7	33	61
Новаковић Душан	учитељ	22	20	Учитељски факултет	7	26	55
Стојићевић Радмила	учитељ	23	20	Учитељски факултет	7	30	53
Радовановић Зоран	учитељ	24	20	Учитељски факултет	7	35	62
Вуковић Валентина	продужени боравак		20	Учитељски факултет	7	7	30
Бркић Драгана	продужени боравак		20	Учитељски факултет	7	10	36

6.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације и место	Реализација
1. септембар	Пријем првака	Израда панона поводом поласка ученика у први разред – школа и приредба	реализовано
3. недеља септембра	Чивијада	(Чивијашки карневал Чивијашки генијалци – поруке пријатељства, Шампитујада) – школа и град	реализовано
26. септембар	Дан европских језика	Пројекат - Музеји европских земаља панони – школа	реализовано
септембар	Конституисање Ученичког парламента за ову школску годину	Састанак изабраних ученика - састанци, активности школа	Парламент је конституисан и септембру и радио је по плану.
новембар	Настава у природи	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ	реализовано
током године	Активности секције „Волонтер у срцу“	Волонтерске акције	Обележавање 20. новембра, Међународног дана детета хуманитарном акцијом “Помоћ другу пред зиму”. Акција реализована са Тим за социјалну и хум. помоћ

прва седмица у октобру	Дечија недеља	Поруке пријатељства Дан отворених врата креативне радионице Интерактивна трибина/радионица за родитеље Маскенбал Хуманитарна акција, сакупљање одеће и обуће за социјално угрожене ученике	- Поруке пријатељства у школ. дворишту. - Спортски дан - Хуманитарни дан - Табла среће” на школским паноима - Радионица за родитеље са школским психологом - Вебинар за учитеље Маскенбал - Реализовао Тим за социјалне и хуманитарне активности и секција “Волонтер у срцу”
Током године	Школски часопис	Прикупљање материјала , израда новог часописа и промоција - школа и град	Часопис је издат у току месеца маја
новембар и децембар	Дан људских права, Фестивал науке у Београду, Светски дан науке, Дан толеранције, *Дан волонтера	Радионице, панои, посета фестивалу - школа, град, Београд	Обележени су дани људских права, толеранције и волонтера (панои и радионице) и обележен Дан науке (урађен пано у школи). Није посећен Фестивал науке у Београду.
децембар	Празници	Новогодишња приредба Божић Панои	Урађени панои по школи за Нову годину и Божић

21. децембар	Дан школе	Представа “Девојчица са кључићем око врата”	Представа је изведена у Културном центру.
27. јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Приредба, панои – школа, град, црква	У матичној школи изведена је приредба којој су присуствовале колеге, родитељи, представници Градске управе. Након тога уприличен је ручак за све госте.
март	Осми март- Дан жена	Приредба, изложба честитки, литерарни радови- школа	реализовано
март/април	Најбољи рецитатори	Такмичење у рецитовању - школа	реализовано
март-април	Општинско и окружно такмичење из хемије	Такмичење- организација и учешће	Такмичење је реализовано у нашој школи.

Март-април	Ликовни конкурси	“Дани Ћирилице” „Светосавље и наше доба“, “Дани Николе Тесле”	Ученица Јована Мандушић постигла два резултата на републичком нивоу у ликовном конкурс у “Дани Ћирилице” у Баваништу
април	Дани града Шапца	Разне активности - турнир у малом фудбалу за 4. разред (одржано у спортској хали Зорка) ликовни конкурс за 1. и 2. разред и литерарни конкурс за 3. и 4. разред	Реализовано На градском нивоу ученици 4.разреда у малом фудбалу освојили 1.место, као и у игри “Између две ватре” (4.разред и 2.разред) и 2.и 3.место у трчању на 60м. Све екипе и атлетичари учествовали на Регионалном такмичењу у Пожаревцу. Екипа у малом фудбалу освојила 2.место.

април/мај	Пролећни вашар Улица хуманих Чивијаша	Базар ученичких радова, секције – град	Ученици млађих разреда и сва одељења виших разреда су радили радове на тему Ускрс и изложили на штанду ТОШ. Њихови радови су учествовали на продајној изложби “Улица хуманих Чивијаша.”
април	Ускрс	Израда панона – школа	Урађени панони у учионицама и ходницима школе
мај	Недеља школског спорта	Спортска такмичења	Учитељи су реализовали планирану активност

24. мај	Дан словенске писмености - дан Тирила и Методија	Одлазак у Цркву, презентација	реализовано
јун	Прослава матуре Прослава завршетка 4. разреда	Свечана прослава- родитељи	Реализована је прослава мале матуре. реализовано
	“Мислиша”	Национално математичко такмичење, школа	реализовано
јун	Најбољи читач – ђак првак	Школско такмичење у читању ученика првог разреда – школа	није реализовано

јун	“Кенгур без граница”	Међународно такмичење из математике, школа	реализовано
током године	Дружење са песником	Песник у нашој школи	није реализовано
Током године	Спортске активности Спорт у школе, расти здраво- пројекат СС Шабац и ГУ Шабац	Такмичења и различите спортске активности на нивоу града Мале Олимпијске игре	Спорт у школе, расти здраво - пројекат СС Шабац и ГУ Шабац- пројекат реализован

током године	Посете позоришним представама, музеју, архиву, Библиотеци шабачкој, Културном центру	Посета позоришним представама, посета музеју, архиву, Библиотеци шабачкој	Реализовано
током године	Екскурзије ученика	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ за екскурзије	Реализовано по плану
Мај-јун	Фестивал екологије	Еколошка радионица- град	Фестивал реализован у и учествовале ученице 3. разреда
мај	Олимпијада из руског језика	Такмичење - школа и учешће у финалу у Нишу	Реализовано
јун	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље – школа	Реализовано
током године	Парк науке ЦСУ Шабац	Едукативне радионице	Ученици посетили Парк науке
мај/јун	Пољопривредна школа	Радионице Амбијентална настава	реализовано

Мај	Недеља спорта	Спортска такмичења, Промоције различитих спорта, Ликовне радионице, Музичке радионице, Предавања на тему значаја спорта за здравље	Актив наставника физичког и здравственог васпитања реализовао такмичења и промоцију различитих спорта.
-----	---------------	--	---

6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

Реализација наставе се води у школској документацији прописаној Законом, а директор и стручни сарадници прате реализацију и благовременост евидентирања.

6.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА

ПРВИ ЦИКЛУС

<i>Р. БР</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>1.раз</i>	<i>2.раз</i>	<i>3.р аз.</i>	<i>4.раз</i>	<i>Укуп но</i>
1.	Српски језик	900	720	720	720	3060
2.	Енглески језик	360	288	288	288	1512
3.	Математика	900	720	720	720	3060
4.	Ликовна култура	180	288	288	288	1044
5.	Музичка култура	180	144	144	144	612
6.	Свет око нас	360	288	-	-	648
7.	Природа и друштво	-	-	288	288	576
8.	Физичко и здравствено васпитање	540	432	432	432	1836
9.	Дигитални свет	180	144	144	144	612
	УКУПНО	3600	3024	3024	3024	12672

ДРУГИ ЦИКЛУС

<i>Р.б р.</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>5.р аз.</i>	<i>6.раз.</i>	<i>7.раз</i>	<i>8.р аз.</i>	<i>Укупно</i>
1.	Српски језик	720	720	576	544	2560
2.	Енглески језик	288	360	288	272	1064
3.	Историја	144	360	288	272	1064
4.	Географија	144	360	288	272	1064
5.	Биологија	288	360	288	272	1208
6.	Математика	576	720	576	544	2416
7.	Информатика и рачунарство	144	180	144	136	604
8.	Техника и технологија	288	360	288	272	1208
9.	Ликовна култура	288	180	144	136	748
10.	Музичка култура	288	180	144	136	748
11.	Физика	0	360	288	272	920
12.	Хемија	0	0	288	272	560
13.	Физичко и здравствено васпитање	504	630	432	408	2010
	УКУПНО	3672	4770	4032	3808	16282

6.3.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ****Млађи разреди**

Ред. бр.	Изборни предмети	Р а з р е д				
		1.	2.	3	4.	1-4.
1.	Верска настава /православни катихизис	144	144	144	108	540
2.	Грађанско васпитање	108	36	108	72	324

Старији разреди

Ред. бр.	Изборни наставни предмети	Разред				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Верска настава /православни катихизис	180	144	144	102	570
2.	Грађанско васпитање	36	36	36	68	176

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Ред. бр.	Изборни предмети	Разред				
		Годишњи фонд часова страног језика по разредима				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Руски језик	72 +72	72+ 72	72+ 72	68+68	568
2.	Шпански језик	144	144	72	68	428
3.	Немачки језик	72	144	144	136	496

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - број ученика

Ред. бр.	Изборни предмет	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
1.	Медијска писменост	82			
2.	Вежбањем до здравља	14	8		
3.	Цртање, вајање и сликање		87		
4.	Уметност			40	27
5.	Моја животна средина			55	64

6.4. ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2 Израда општих аката и документације установе
- 6.3 Примена општих аката и документације

У току школске године пратио сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе по потреби је вршено усклађивање општих аката, статута и правилника са законом. Пошто сам се припремао за полагање испита за лиценцу посебну пажњу сам посветио разумевању законске регулативе.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте.

У свом раду се трудим да обезбедим поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. У сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и са осталим тимовима пратим израду документације наставника и ажурирање података у ес-дневнику, матичној књизи, записника са поправних и разредних испита, записника са састанака и остало.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Време	Активности/ теме	Начин Реализације	Носиоци реализације
август	1. Извештај о реализацији СУ у установи и ван установе 2. Самовредновање за област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Анализа, подела задужења, приказ примера добре педагошке документације. Приказ оперативног плана организације и реализације наставе.	Директор, педагог, помоћник директора, чланови већа

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

	<p>3. Извештај о реализованом завршном испиту</p> <p>4. Верификација успеха и дисциплине на крају школске године</p> <p>5. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља</p> <p>6. Задужења наставника за школску 2023/24. годину</p>		
септем.	<p>Избор члана школског одбора из редова наставника</p> <p>Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Извештај о стручном усавршавању</p> <p>Текућа питања</p>	Анализа, дискусија и усвајање	Директор, педагог, помоћник директора
новембар	<p>Верификација успеха и дисциплине на крају првог Полугодишта</p> <p>Анализа завршног испита</p> <p>Инклузивна настава</p> <p>Летопис</p>	<p>Верификован успех и дисциплина ученика. Анализа, дискусија и усвајање.</p>	<p>Помоћник директора, педагог,</p> <p>Славица Поповић,</p>

<p>мај</p>	<p>Успех и владање ученика на крају осмог разреда Носиоци Вукове дипломе и предлог за ђака генерације</p>	<p>Прочитан извештај. Анализа и верификација.</p>	<p>Директор школе, помоћник директора,, чланови Већа</p>
<p>јун</p>	<p>Поправни и разредни испити у осмом разреду Верификација успеха и дисциплине на крају другог полугодишта Извештаји са екскурзија и излета у природу Организација завршног испита Разно</p>	<p>Презентација и верификација успеха и дисциплине.</p> <p>Поднети извештаји.</p> <p>Подела задужења у организацији завршног испита.</p>	<p>Директор школе, стручна служба, тим за организирање завршног испита, чланови Већа</p>

* Начини праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења:			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар, јун	Све теме плана наставничког већа	Увид кроз записнике наставничког већа, презентација	реализовано директор

7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р · Б ·	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Прва седница стручног већа разредне наставе	<p>* Усвајање плана рада Одељењског већа млађих разреда за школску 2023-2024. * Договор око начина рада у овој организацији наставе у првој недељи септембра, усклађивање са смерницама МПНТР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усаглашавање распореда часова и дежурства учитеља и наставника. • Договор око извештавања родитеља о постигнућу ученика • Упознавање родитеља са новим предметом “Дигитални свет” • Договор око организовања родитељског састанка са темом „Адаптација ученика у првом разреду“ • Критеријуми описног оцењивања 	Учитељи, предагог, психолог	6. 9. 2023 Одражана у школи	Записник у е-дневнику

2.	Друга седница стручног већа разредне наставе	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ● Реализација плана и програма ● Прилагођеност ученика првог разреда – размена искустава ● Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а ● У тврђивање потребе за радом волонтера по одељењима 	<p>Учитељ и педагог</p> <p>Учитељ и психолог</p> <p>Учитељ, психолог, педагог</p> <p>Чланови већа</p> <p>Координатори</p>	6. 11. 2023. Одражана у школи	Записник у е-дневнику
3.	Трећа седница стручног већа разредне наставе	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају 1. полугодишта ● Евалуација рада по ИОП-у 	<p>Учитељ, педагог</p> <p>Чланови већа</p> <p>Тимови и учитељи</p>	25. 12. 2023. Одражана у школи	Записник у е-дневнику
	Ванредни састанак	<ul style="list-style-type: none"> ● Избор уџбеника за школску 2024/2025. 	Чланови већа	18. 3. 2024.	Записник у е-дневнику

4.	Четврта седница стручног већа разредне наставе	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода ● Оптерећеност ученика школским обавезама 		29. 3. 2024. Одржано у школи	Записник у е-дневнику
5.	Пета седница стручног већа разредне наставе	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа реализације образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају школске године ● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године – анализа постигнућа ● Предлог плана одељењских већа за наредну школску годину 	Чланови већа	17. 6. 2024. Одржано у школи	Записник у е-дневнику

Руководилац: Радмила Стојићевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август / септембар	Састанак већа	<ul style="list-style-type: none"> • Усвојен плана рада одељењских већа за школску 2024/2025. годину. • Усвојени су планови рада наставних и ваннаставних активности • Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима • Утврђивање успеха после одржавања поправних испита • Састанак ОВ 5. разреда са њиховим учитељима ради размене искуства у вези са ученицима 	<p>наставници учитељи</p> <p>педагог психолог</p>
Новембар	Састанак већа	<p>Анализа података</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализација планова и програма ● <p>Утврђивање успеха и дисциплине ученика на тромесечју, увидом у оцене и владање ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уочавање (евентуалних) проблема у реализацији наставних садржаја. <p>Утврђивање потребе за индивидуализацијом наставе и израдом ИОП-а у предметној настави</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог, психолог</p>
Децембар	Састанак већа	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта увидом у оцене и владање ученика. Анализа реализације наставних планова и програма, увидом у документацију дневника 	<p>Чланови већа</p>

Април	Састанак већа	<ul style="list-style-type: none"> Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду, увидом у оцене и владање ученика. Реализација наставних планова и програма увидом у документацију дневника 	Чланови већа Стручни сарадници
Јун	Састанак већа	<ul style="list-style-type: none"> Анализа података Реализација наставних планова и програма за протекли период, увидом у документацију дневника Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године, увидом у оцене и владање ученика. Похваљени су и награђени добитници Вукове дипломе, ђак године и ђак генерације Похваљени су и ученици и наставници који су освајали награде на свим нивоима такмичења 	Чланови већа

Руководилац већа: Татјана Алимпић

7.1.3. СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум мерила за вредновање	Реализација
Договор о начину планирања на нивоу Педагошког колегијума	Директор Чланови Педагошког колегијума	Август, 2023.	На Педагошком колегијуму је утврђен начин планирања органа, тела и тимова.	Записник са Педагошког колегијума на којем су утврђени начини оперативног планирања .
Израда оперативних планова органа, тела и тимова	Чланови органа, тела и тимова	Август, 2023.	Чланови органа, тела и тимова су израдили оперативне планове органа, тела и тимова.	Годишњи оперативни планови органа, тела и тимова

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

<p>Договор у оквиру стручних већа наставника предметне и разредне наставе у вези са израдом образаца за оперативно планирање који предвиђају и активности за праћење рада и извештавање у условима ванредне епидемиолошке ситуације</p>	<p>Педагог Руководиоц и стручних већа</p>	<p>Август, 2023.</p>	<p>Чланови стручних већа су у оквиру оперативног планирања предвидели активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Усвојен формулар за израду плана</p>	<p>Записници са стручних већа; оперативни планови наставника</p>
<p>Израда глобалних и оперативних планова у којима ће бити коришћене међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа</p>	<p>Чланови стручних већа</p>	<p>Август, 2023.</p>	<p>Глобални и оперативни план наставника садржи међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа.</p>	<p>Увид у глобалне и оперативне планове наставника</p>
<p>Израда анкета и анкетирање ученика на основу чега ће се доћи до поузданих показатеља интересовања ученика, што ће бити основа за планирање слободних активности.</p>	<p>Директор, педагог, предметни наставници и одељењске старешине</p>	<p>У мају и јуну 2023.</p>	<p>Слободне активности се планирају на основу интересовања ученика. Директор у задужењима наставника, уважава резултате анкете.</p>	<p>Попуњене анкете на часовима одељењске заједнице; записници са стручних већа; планиране слободне активности</p>

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Реализација
Наставници на сваком часу јасно истичу циљ и исходе које ученици треба да постигну.	Наставници	Током године	Припреме за час садрже исходе учења	Анализирани посећени часови
Сваки наставник припрема и одржава бар по један угледни час годишње користећи иновативне методе наставе.	Наставници	Током године	Реализовани планирани часови	Извештаји стручних већа
Наставници организују наставу користећи образовну школску платформу	Наставници	Према Годишњем плану	Одржани часови у дигиталном окружењу	Школска платформа коришћена у мањој мери
Оперативни планови наставника и припреме за час предвиђају индивидуализацију	Наставници	Почетак сваког месеца и дневно	У плановима и припремама видљива индивидуализација	Увид у оперативне планове и припреме за час
Наставници примењују специфичне задатке за ученике који се образују по ИОП-у.	Наставници који раде са тим ученицима	На сваком часу	Сви ученици са додатном подршком су активни на часу	Извештаји са посете часовима
Информисање наставника и ученика о прописима везаних за оцењивање	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Почетак школске године/ по изменама прописа	Наставници знају и примењују све прописе о оцењивању.	Кроз седнице већа информисани наставници, ученици кроз одељењске з.

Тестирање ученика стандардизованим тестовима	Наставници, комисије...	Према плану ресорног министарства	Примењују се тестови ЗУОВ-а, ТИМСС-а и други	Анализе у оквиру стручних већа и Наставничког већа
Наставници објашњавају ученицима критеријуме оцењивања за свој предмет	Наставници	Током године	Смањен број нејасноћа и жалби	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
Унапређивање компетенција наставника за оцењивање ученика који уче по ИОП1 и ИОП2	Наставници, педагог, психолог	Према плану стручног усавршавања	Реалније и објективније оцене ученика који се образују по ИОП1 и ИОП2	Анализиран успеха ученика на класификационим периодима
Проналажење оптималних активности/задатка за ученике у складу са њиховим тренутним достигнућима	Наставници	На сваком часу	Укљученост и активност свих ученика на часовима или платформи	Анализа посећених часова
Распоређивање структуре радног времена наставника у складу са потребама ученика за допунском наставом	Директор школе	Август 2023.	Сви ученици који имају тешкоће у учењу имају могућност да похађају допунску наставу	ГПРШ и ЕС дневник образовно-васпитног рада
Праћење оптерећености ученика у току недеље	Одељењске старешине	Током године	Распоред часова омогућава равномерно оптерећење ученика	Увид у распоред часова

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Праћење напредовања ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године	Ученици напредују очекиваним темпом	Извештаји на одељењским већима
Унапређивање компетенција наставника за индивидуализацију метода рада	Тим за стручно усавршав.	Према плану СУ	Организовање обука и семинара	Извештај о стручном усавршавању

Активности	Носиоци активн.	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Реализација
Организовање припремне наставе за завршни испит.	Наставници оних предмета који се полажу	Током године	Обухват ученика припремном наставом	Дневници рада наставника
Информисање родитеља ученика 8. разреда о плану припреме за ЗИ	Одељењске старешине	Октобар 2023.	Одржани он-лајн родитељски састанци	Записници са родитељских састанака
Обнављање најважнијих области из градива претходних разреда, имплементарно кроз наставу	Предметни наставници	Током године	Постигнућа ученика на пробном ЗИ	Извештавање на одељењским већима
На основу анализе резултата пробног завршног испита врши се корекција плана припреме за ЗИ	Предметни наставници	Април 2024.	Резултати на ЗИ бољи од резултата пробног завршног испита	Анализа на стручним већима

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Припрема материјала и рад са ученицима који се образују по ИОП-у	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године	Резултати на ЗИ на очекиваном/реалном нивоу	Увид у резултате
Анализа образовних постигнућа на сваком класификационом периоду	Педагог	Током године	Просечна постигнућа ученика на ЗИ су најмање на републичком просеку.	Записници са седница Наставничког и одељењских већа
Акциони планови за побољшање успеха, након анализе	Наставници, педагог	Према потреби	Побољшана образовна постигнућа ученика	Анализа успеха

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум и мерила за вредновање	Реализација
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Директор, ОВ старијих разреда, ОС Стручни сарадници	септембар 2023.	Направљен анкетни лист Анкетирани ученици	На основу исказаних интересовања утврђује се понуда ваннаставних активности и задужења наставника
Повећана видљивост распореда допунске наставе и мотивације ученика да похађају	ОС, предметни наставници, родитељи	Од октобра, 2023.	Распоред објављен на сајту, на вратима учионице уочљив. Родитељи упознати са распоредом	Постављен распоред на сајт школе и врата учионице. ОС обавестиле родитеље у писаној форми

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Зимска школа спорта и зимска школа страног језика	СВ физичког и здравственог васпитања и СВ страног језика	Зимски распуст 2024.	Реализована ЗШС Реализована ЗШСЈ	Припрема наставника и списак учесника Извештај СВ
Зимске креативне радионице	СВ учитеља	Зимски распуст 2024.	Реализоване КР	Припрема и списак учесника Извештај СВ Изложба, фотографије
Зимске научне радионице	СВ природних наука	Зимски распуст 2024.	Реализоване НР	Припрема и списак учесника Извештај СВ
Организовање предавања и акције прикупљања старог папира	Директор, ОС, наставници биологије и домар	Током године	Реализована предавања и акције	Евиденција ОС Евиденција количине отпада и зарађеног новца Објаве на фб страни школе
Школске и локалне еколошке акције	Директор, наставници ГВ, ОС, помоћно особље	Током године	Реализоване школске и градске еколошке акције	Евидентирано на сајту и фб страни школе фотографије
Ученици едукатори развијају међупредметне компетенције (сарадња, решавање проблема, комуникација)	Одељењске старешине старијих разреда	Током године	Ученици на часу и код куће уче заједно.	Педагошка документација и сумативно оцене

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Обука за наставнике из методике рада са родитељима и ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима	Стручни сарадници	Током године	Реализоване обуке	Реализована једна обука са родитељима
Подршка ученицима са сметњама у развоју при преласку у средњу школу	ОС, стручни сарадници и родитељи, СТИО тим	Мај, 2024	Израђен план транзиције Направљен предлог професионалног усмерења	Ученици распоређени у жељену школу

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Реализација
Спортски дан за ученике, наставнике и родитеље	Наставници одељењске старешине	Пролеће 2024.	Учешће свих наставника и бар 20 родитеља/старатеља	Није реализовано
Прослава Дана школе и школске славе	Сви запослени у школи и чланови Савета родитеља	Децембар и јануар	Учешће свих запослених и бар 5 чланова Савета родитеља	Књига дешавања, Летопис, сајт школе
Наставничка екскурзија	Чланови Тима за екскурзије, директор школе, наставници	Бар једном годишње	80% наставника иде на екскурзије	Извештај, фотографије, сајт
Радионице на часовима ОЗ у циљу превенције насиља	Одељењске старешине, наставница ГВ	Према плановима ОЗ	У сваком одељењу бар по 1 час	Извештаји о раду ОЗ

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Радионица са ученичким парламентом – Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију	Психолог	Децембар 2023.	Одржане две радионице	Одржана једна радионица
Информисање и предавање за родитеље на тему - Врсте насиља и електронско насиље	Чланови Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолог	Једном годишње	60 % родитеља присуствова-ло предавању	Извештај, фотографије, сајт
Уређење школског дворишта (ученици којима је одређен друштвено-користан рад)	Одељењске старешине, домар	Више пута годишње	Сви ученици којима је изречена та васпитно-дисципли-нска мера учествовали у уређењу дворишта	Извештај одељењског старешине
Помоћ у прилагођавању новопридошлих ученика и наставника	Тим за прихватање нових ученика и наставника, ментор	По потреби, када дође нов ученик или наставник	Сваки ученик и наставник прихваћен по успоставље-ној процедури	Реализовано без учешћа тима, кроз помоћ СС
Промовисање и награђивање ученика и наставника	Тим за промоцију школе, Тим за промоцију ученичких постигнућа, уредник часописа, уредник сајта, директор	Током године, пријем код директора школе, Дан школе	Сваки ученик, група, одељење и наставник промовисан и по Правилнику награђен	Извештаји, Летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, огласна табла

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Наградна екскурзија за најуспешније ученике и наставнике	Директор школе	Јуни, 2024	Сваки награђен ученик и наставник иде на екскурзију	Извештај, Летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, фотографије
Учешће ученика и наставника у разним културним и спортским манифестацијама, фестивалима, хуманитарним акцијама	Наставници, одељењске старешине, Тим за промоцију школе	Током године	Учешће бар по два одељења у свакој манифестацији	Извештаји, летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, реализовано у више наврата
Хоризонтално учење - обуке, предавања, примери добре праксе	Чланови Тима за хоризонтално учење	Током године и зимски распуст	60% наставника учествује у хоризонталном учењу	Извештај Тима за хоризонтално учење, фотографије, сајт, фејсбук, инстаграм
Хоризонтално учење - сарадња са другим школама	Чланови Тима за хоризонтално учење, наставници	Током године	Бар 10 наставника учествује у сарадњи са другим школама	Није реализовано

Измене и допуне постојећих аката школе са циљем додатног мотивисања запослених	директор, пом. директора, стручна служба секретар	До краја 2023. год.	Усклађени организациони акти школе са стандардима квалитета	Увид у документа Верификација Школског одбора
Израда плана стручног усавршавања	директор	Током године	Израђен план стручног усавршавања	Увид у план и потврде

Упућивање на семинаре са темом дигиталне писмености	Директор, помоћник директора	трајно	Повећање дигиталних компетенција	Није реализовано
---	------------------------------	--------	----------------------------------	------------------

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Реализација
Реконструкција дела кровне конструкције матичне школе	Директор, помоћник директора, Градска управа	У току 2023. - 2024. године	Реализована реконструкција крова	Завршен кровни покривач
Трећа фаза енергетске санације у Дреновцу	Месна заједница, школа, градска управа	2023-2024.	Завршена комплетна реконструкција школе у Дреновцу	Припремљен пројекат за увђење грејања на пелет

7.1.3.1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Горан Синобад, помоћник директора, координатор
2. Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник
3. Тања Стојчић, педагог
4. Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник
5. Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник
6. Тамара Рајиновић
7. Иван Пајтић
8. Члан парламента
9. Члан Савета родитеља
10. Представник локалне самоуправе

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2023/2024. године Актив за развој ШП одржао је укупно пет састанака. Координатор стручног актива за развој школског програма је Тања Стојчић, педагог. Чланови актива су: Горан Синобад, Драгица Драговић, руководиоци разредних већа 1- 8 разреда.

На првом састанку размотрен је и усвојен ГПР Актива за развој ШП, остварен је увид у квалитет месечних планова рада у 1. и 2. циклусу, презентован је распоред писмених провера дужих од 15 минута и разматран је извештај о завршном испиту и самовредновању.

На другом састанку дат је осврт на посећене часове, праћени су часови слободних наставних активности. Праћена је реализација СНА. Остварена је сарања са свим органима и тимовима.

На трећем састанку вршена је анализа остварености ШП на крају првог полугодишта, праћено је одржавање додатне наставе, остварен је увид у квалитет месечним планова рада у 1. и 2. Циклусу.

На четвртном састанку разматрано је праћење реализације припремне и допунске наставе.

На петом састанку вршена је анализа остварености ШП и осталих програма које школа реализује, остварена је сарадња са другим тимовима ради евидентирања измена и допуна ШП (ИОП-и).

Тања Стојчић, педагог

7.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА

7.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Нова школска година традиционално је започела свечаним пријемом првака у школском дворишту. По плану су организовани: Дечја недеља ,Чивијашки карневал и Шампителијада. Психолог и педагог школе су организовали заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда , на тему “Прилагођавање ученика првог разреда школским обавезама”.

Настава у природи је реализована на Копаонику у објекту ”Сребрна лисица”. Екскурзије које су планиране су реализоване.

На састанку учитеља одржаном.изабрани су уџбеници за школску 2024/2025. годину. За први разред одабрани су следећи уџбеници Српски језик -”Едука”, Енглески језик- ”Дата статус”, Математика - „Нови Логос“, Свет око нас - “Бигз школство” , Ликовна култура -”Едука”, Музичка култура “Нови логос”,Дигитални свет - “Вулкан издаваштво”

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
За 2. разред- уџбенички комплет из српског језика (читанку, радну свеску, граматiku и латиницу);

-математику 2 (састављену из више делова)

-свет око нас 2 (уџбеник и радну свеску), ће користити од издавача "НОВИ ЛОГОС"

музичка култура, музичка вртешка 2 издавач "ЕДУКА"

-"Поведи ме испод дуге 2", блок практикум за ликовну културу у другом разреду, издавач "ЕДУКА"

-Дигитални свет 2, издавач "ВУЛКАН ЗНАЊЕ".

За 3. разред остају уџбеници „Едука“ и изабран је Дигитални свет “Вулкан издаваштво”

За 4.разред је остала комбинација издавача од прошле године ; “Нови Логос “ -Српски језик и Природа и друштво, “Бигз” - Математика и Музичка култура, “Вулкан “ - Ликовна култура.

Панои поводом Нове године, Светог Саве, 8.марта, пролећа,за будуће прваке... су урадили учитељи са својим ученицима.

Млађи ученици ове године учествовали су и освојили велики број медаља и заузели нека од прва три места.Учествовали су на такмичењима: из математике ,певања, Спортским играма младих и Малој олимпијади.Заједно са својим учитељима награђени ученици су ишли на наградну екскурзију.

Учитељи су похађали традиционалне Зимске сусрете , који су одржани 30.3.2024. године.По завршетку Зимских сусрета, 5.4. извршена је размена искустава, дискусија и анализа датих семинара.Учитељи су усавршили следеће компетенције на семинарима К2 -компетенције за поучавање и учење(пет учитеља) , К3 - компетенције за подршку развоју личности ученика(три учитеља) , К4-компетенције за комуникацију и сарадњу (три учитеља). Као и сваке године већи број учитеља присуствовао је (онлајн) „Сабору учитеља”Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава”

У првом и другом полугодишту учитељи су похађали неке од семинара и вебинара. Дежурни наставници, супервизори и прегледачи прошли су обуку за спровођење Завршног испита, за које ће добити сертификат о савладаној обуци.

Већи број учитеља је био ангажован на дежурствима на такмичењима и Завршном испиту. Ваннаставне активности су одржане , за шта постоје материјални докази (фотографије).

Руководилац СВУ

Мирјана Арсеновић

7.1.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК 2023/2024.**

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Историјски развој српског књижевног језика	Пројекат (8. разред) у оквиру Европског дана језика	Славица Лукић, Јелена Ђорић	Септембар	Панои у учионици; ес дневник
2.	„Како га је лако ударио“	пројекат (онлајн и у учионици)	Јелена Ђорић	октобар	ес дневник
3.	„Голгота и васкрс српског народа“	пројекат (онлајн и у учионици)	Јелена Ђорић	октобар	ес дневник
4.	Историјски развој српског књижевног језика	у учионици	Тамара Рајиновић	октобар	уверење
5.	„Мали Принц“	У учионици	Биљана Васић	Децембар	Уверење
6.	„Натина чита!“	Пројектна настава	Славица Лукић	Током школске године	Инстаграм профил; чланак у Гласу Подриња; профил Библиотеке шабачке
7.	„Девојчица са кључићем око врата“	Представа поводом Дана школе у Културном центру	Славица Лукић	Децембар	Фејсбук и Инстаграм школе (фотографије и снимци); школске новине (слике, чланак); чланак у Гласу Подриња
8.	Смотра талената – општинско такмичење (рад са такмичарима и прегледање)	у учионици	Славица Лукић	Децембар, Шабачка гимназија	Извештај о постигнутим резултатима

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

	„Презаштићеност – скривени проблем савременог родитељства“	Школа	Јелена Ђорић Биљана Васић Тамара Рајиновић	Јануар	Потврда
9.	Сарадња са Библиотеком шабачком	снимање филма о Библиотеци	Славица Лукић	новембар	Презентација за Дан Библиотеке шабачке; Инстаграм профил Библиотеке шабачке
	Сарадња са Библиотеком шабачком	Жири за избор најбоље приче на конкурс „Исплети ми причу“	Славица Лукић	Децембар/ јануар	Инстаграм профил Библиотеке шабачке
10.	Пројектна настава	Вођење обуке	Славица Лукић	Јануар	Интерна уверења
11.	Свети Сава	Приредба у Дреновцу	Тамара Рајиновић	јануар	интерна уверења
12.	„Косовски бој – историја и легенда“	Пројекат и угледни час	Биљана Васић	фебруар	интерна уверења
13.	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, рад са такмичарима и дежурство	у учионици	Тамара Рајиновић	март, ОШ "Јанко Веселиновић", Шабац	Извештај о постигнутим резултатима и потврда
14.	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, рад са такмичарима и прегледање	у учионици	Јелена Ђорић Славица Лукић	март, ОШ "Јанко Веселиновић", Шабац	Извештај о постигнутим резултатима и потврда
15.	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, рад са такмичарима и дежурство	у учионици	Тамара Рајиновић	април, ОШ "Јанко Веселиновић", Шабац	Извештај о постигнутим резултатима и потврда

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

16.	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, рад са такмичарима и прегледање	у учионици	Јелена Ђорић Славица Лукић	април, ОШ "Јанко Веселиновић", Шабац	Извештај о постигнутим резултатима и потврда
17.	Смотра талената – окружно такмичење (рад са такмичарима)	у учионици	Славица Лукић	Април, Лозница	Извештај о постигнутим резултатима
18.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање, дежурство, асистент ученику који ради по ИОП2	у школи	Тамара Рајиновић	април	тестови
19.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање	у школи	Славица Лукић, Јелена Ђорић, Биљана Васић,	март	тестови
20.	(Не) Могу без школе (19. број)	школа	Јелена Ђорић	април – мај	новине
21.	„Видео-лекције – савремено наставно средство“	Онлајн семинар (ОКЦ)	Славица Лукић	Мај	Уверење
22.	„Да сам Том Сојер на један дан“	угледни час	Тамара Рајиновић	Мај	уверење
23.	Проблемска настава Том Сојер	Пројектна настава (пети разред)	Славица Лукић	Мај	Излагања ученика; панои
24.	Смотра талената – републичко такмичење (рад са такмичарком)	у учионици	Славица Лукић	Мај, Београд	Извештај о постигнутим резултатима
25.	Републичко такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, рад са такмичарима и прегледање	у учионици	Славица Лукић	Мај, Лозница	Извештај о постигнутим резултатима и потврда

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

26.	Ноћ музеја – пројектна настава (пети и осми разред)	Институције културе	Славица Лукић	Мај, Шабац	Пано у ходнику школе; објаве на профилу „Натина чита!“
27.	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	онлајн	Јелена Ђорић	Јун	уверење
28.	Сарадња са Библиотеком шабачком	Радионица „Зашто скачем“ у оквиру Месеца инклузивнекултуре	Славица Лукић	Јун	Инстаграм профил Библиотеке шабачке
29.	Сарадња на пројекту презентовања школа	Припрема прилога о Нати Јеличић за телевизију	Славица Лукић	Јун	Снимак прилога
30.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	онлајн	Тамара Рајиновић, Славица Лукић, Биљана Васић, Јелена Ђорић реализатор Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Јун	уверење

Координатор

Јелена Ђорић

7.1.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Активности/теме	Начин реализације и место	Носиоци реализације	Време/доказ
- Израда годишњег плана рада Стручног већа, угледних часова, тематских дана и пројеката у школској 2023-2024. години -Израда личног плана СУ и планирање семинара ван установе	Састанак, договор о раду у оквиру Стручног већа школа	чланови већа	август - реализовано-урађени сви планови
- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе. - Планирање писмених задатака и других видова проверавања. - Израда иницијалних тестова - Задужења у оквиру секција и међусобна сарадња.	Састанак, договор о раду на састанку школа	чланови већа	август - септембар реализовано - усвојен план СВ, усклађени планови рада, урађени иницијални тестови, урађени планови писмених провера
Припрема тематских дана у складу са Смерницама за реализацију образовно - васпитног рада	припрема чланова стручног већа за рад са ученицима у другој недељи	чланови већа	август - реализовано - у ес-дневнику уписане реализоване теме, припреме код наставника
Тематски дани у складу са смерницама МП	реализација тематских дана у оквиру редовне наставе	чланови већа	септембар - реализовано 5 тематских дана: 1. Моја школа је мој други дом 2. Богатство различитости 3. Магична моћ речи 4. Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију... 5. Кад се многе руке сложе

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Иницијално тестирање	тестирање на часовима школа	чланови већа	септембар - реализовано
Дан европских језика Пројекат - Музеји европских земаља	Израда панона на језицима који се уче у школи, обележавање Дана европских језика.	чланови већа, ученици од 5. до 8. разреда	септембар - реализовано
Анализа резултата иницијалних тестирања и корекција планова. Припрема за обележавање Дечије недеље	Састанак Стручног већа, анализа, планирање рада у складу са резултатима школа	чланови већа	септембар - реализовано
Анализа рада ученика петог разреда Усклађивање критеријума у оцењивању Дечија недеља	Дечија права-панои-школа радионице и такмичења школа	чланови већа	октобар - реализовано
Zahlen bis 100	Угледни час	Бојана Богићевић	није реализовано
Дан науке	Панои и предавања школа	чланови већа	новембар - реализовано
Дан толеранције	Панои и предавања школа-град	Драгица Драговић и ученици	новембар - реализовано
Дан људских права радионице	редовни часови грађанског васпитања, радионице, израда панона школа	Драгица Драговић, ученици	децембар - реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Учешће у оквиру тематског дана – Нова година и Божић-четврти разред	школа	Виолета Симић Љиљана Стричевић Милица Продановић	
Присуство угледним часовима, дискусије и евалуација	Присуство, дискусија, евалуација школа	чланови већа	
- Анализа критеријума у оцењивању на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање – посећени семинари у току зимског распуста - Организација школског такмичења страних језика	Састанак стручног већа, анализа и договор око организације такмичења школа	чланови већа	јануар - реализовано, урађена припрема за такмичење и тестови
1. Планирање активности у оквиру хоризонталног учења и координација активности 2. Диференцирана настава – обука 3. Јачање компетенција наставника да подрже социјално емоционалне вештине код ученика	планирање, организовање и учешће	Драгица Драговић	јануар реализоване планиране активности и обуке
Школско такмичење из страних језика	организовање такмичења школа	чланови већа	фебруар - реализовано, школско такмичење је реализовано из свих страних језика и сви учествовали на општинском
Припрема за општинско такмичење из страних језика	припрема ученика школа	чланови већа (зависно од пласмана)	фебруар- март реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Општинско такмичење из страних језика	учешће у спровођењу такмичења ОШ “Ната Јеличић” и ОШ “Краљ Александар Карађорђевић” Прњавор	чланови већа	март - реализовано, резултати у архиви СВ и записницима
Окружно такмичење из страних језика	учешће у спровођењу такмичења Лозница и Прњавор	чланови већа (зависно од пласмана)	април -резултати у архиви СВ и записницима реализовано,
Међународни дан књиге - пројекат	пројекат школа	чланови већа, ученици	април – реализовано
Републичко такмичење из страних језика	такмичење Београд	чланови већа	април - реализовано, резултати у архиви СВ и записницима
Олимпијада из руског језика	такмичење Ниш	Драгица Драговић	мај - реализовано, пласман и учешће у финалу
У Лены дома - квартира и мебелъ 6. разред	угледни час школа	Драгица Драговић	није реализовано
Национални паркови Шпаније	угледни час школа	Милица Продановић	није реализовано
Пројекат - Знамените личности нашег краја	пројекат у сарадњи са учитељима	Виолета симић	Реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

<p>-Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома -Подела одељења на наставнике и подела других задужења -Анализа планова рада и план за отклањање њихових мањкавости -Израда извештаја о раду већа - Подела задужења за израду планова рада за следећу школску годину</p>	<p>Састанак стручног већа, анализа рада, такмичења и задужења за следећу школску годину</p> <p>школа</p>	<p>чланови већа</p>	<p>јун - реализовано</p>
---	--	---------------------	--------------------------

Извештај већа о стручном усавршавању ван установе за 2023/24.

Име и презиме	Назив акредитованог програма	Каталогски број	Број сати/бодова	Датум реализације
Драгана Макевић	Презаштићеност – скривени проблем савременог родитељства		8	16. 1. 2024.
Виолета Симћ	Презаштићеност – скривени проблем савременог родитељства		8	16. 1. 2024.
Драгица Драговић	1. Презаштићеност – скривени проблем савременог родитељства		8	16. 1. 2024.
	2. Креативна употреба дигиталних алата у настави језика		8	2. 3. 2024.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

	3. Стручни скуп – Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“		1	6. 11. 2024.
Милица Продановић	Презаштићеност – скривени проблем савременог родитељства		8	16. 1. 2024.
Бојана Богићевић	1. Даровито дете и шта са њим	237	16	4.11.2023. 5.11.2023.
	2. Spielerisch Deutsch lernen, Goethe Institut		6	30.3.2024.
Јована Димић				
Нада Мирковић				





Пројекат - Музеји европских земаља



Окружно такмичење - други страни језик

Извештај урадила Драгица Драговић, председник стручног већа

7.1.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1	<ul style="list-style-type: none"> ● Усвајање ГПР Већа ● Усвајање годишњих планова за 2022/23. ● Рспоред писмених задатака и вежби ● Договор о реализацији часова у 4. разреду ● Договор о реализацији Дана отворених врата ● Анализа резултата ЗИ ● Формирање секција ● Иницијално тетсирање 	Уживо	Сви чланови већа	Август 2023.	Записник
2	<ul style="list-style-type: none"> ● Снабдевеност ученика уџбеницима, збиркама и потребним материјалом ● Естетско уређење ученичког простора ● Активности везане за Отворена врата школе ● Акциони план припремне наставе за завршне разреде ● Угледни часови 	Уживо	Сви чланови већа	Октобар 2023.	Записник
3	<ul style="list-style-type: none"> ● Отворена врата наука ● Фестивал науке ● Разно 	Уживо	Сви чланови већа	Децембар 2023.	Записник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

4.	<ul style="list-style-type: none"> ● Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе, рада у секцијама на крају 1.полугодишта ● Успех ученика на крају 1.полугодишта ● Стручно усавршавање - семинари током зимског распуста ● Анализа часова реализованих у одељењима 4.разреда ● Анализа угледних часова ● Анализа огледних активности ● Разно 	Уживо	Сви чланови већа	Фебруар 2024.	Записник
5.	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа резултата са одржаних такмичења, припрема ● Разно - избор уџбеника 	Уживо	Сви чланови већа	Март 2024.	Записник
6.	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа резултата са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних награда ● Успех ученика на 3.класификационом периоду ● Разно 	Уживо	Сви чланови већа	Мај 2024.	Записник
7.	<ul style="list-style-type: none"> ● Успех ученика на крају 2.полугодишта ● Предлог поделе часова по предметима за чланове већа за наредну шк.год. Разно 	Уживо	Сви чланови већа	Јун 2024.	Записник

Извештај о стручном усавршавању ван установе 2023/2024.

Име и презиме	Назив акредитованог програма	Каталогски број	Датум реализације	Број сати/бокова	Остало
Дејан Павловић	Презаштићеност - скривени проблеми савременог родитељства	5394	16.01.2024.	8 сати	
Соња Ђалић Теодоровић	Презаштићеност-скривени проблеми савременог родитељства; Ухвати дан!	5394 224	16.01.2024. 21.10.2023.	8 сати 8 сати	Анализа и успех ученика на такмичењима из хемије шабачких школа 17.03.2024. 1 Диференцијација наставе-обука 11.01.2024. 2 Методичке могућности повезивања природних и друштвених наука кроз интегративну и спиралну наставу 16.09.2023. 3 сата-1 бод „Моје дете и наука : како представити деци науку?“ СТЕМ 21..12.2023. 2 сата “3 предлога = мноштво идеја” СТЕМ 13.06. 2024. 2 сата

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Соња Ђукић	Презаштићеност-скривени проблеми савременог родитељства; Ухвати дан!	5394 224	16.01.2024. 21.10.2023.	8 сати 8 сати		Социјално-емоционално учење као превенција (радионица) 12.01.2024. 2 Диференцијација наставе-обука 11.01.2024. 2 Методичке могућности повезивања природних и друштвених наука кроз интегративну и спиралну наставу 16.09.2023. 3 сата-1бод „Предузетништво кроз СТЕМ:Учим бити предузетник!“07.09.2023. 2 сата
Ивана Павловић	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	ЗУОВ 28, 1201-78/202 2	25.11.2023.	8 сати		

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Оља Цветиновић	Даровито дете у школи и шта са њим	237	18/19.11.202 3.	16 сати		
Слободан Пајић	Презаштићеност - скривени проблеми савременог родитељства	5394	16.01.2024.	8 сати		

Извештај о стручном усавршавању у установи за 2023/2024. годину

Задужења на Завршном испиту:

Дежурство	Супервизија	Прегледачи	Одељ. старешина
		Дејан Павловић; Соња Ћалић Теодоровић; Оља Цветиновић Оливера Јовановић	Соња Ђукић Оливера Јовановић

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Име и презиме	Угледни час- назив и датум	Тематски дан – назив и датум	Пројекат-назив и време реализације
Соња Ћалић Теодоровић	<p>Математичка обрада и представљање резултата мерења</p> <p>12.06.2024.</p> <p>Математичка обрада и представљање резултата мерења(поновљени)</p> <p>12.06.2024.</p> <p>Придеви (обрада)</p> <p>31..1.2024.</p>		Мерење у хемији и математици. Јун
Соња Ђукић	<p>Математичка обрада и представљање резултата мерења</p> <p>12.06.2024. 8</p> <p>Математичка обрада и представљање резултата мерења(поновљени)</p> <p>12.06.2024. 4</p>		
Оља Цветиновић	<p>„Пијаца – примена процената и пропорција“</p> <p>20.05.2024.</p>		

Платформа „Чувам те“	Број урађених обука
Соња Ћалић Теодоровић	<p>Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља</p> <p>29.06.2024. 16 бодова</p> <p>Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима</p> <p>29.06.2024. 16 бодова</p>
Соња Ђукић	<p>Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља</p> <p>26.06.2024. 16 бодова</p> <p>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</p> <p>28.06.2024. 16 бодова</p>
Ивана Павловић	4 обуке
<u>Координатор: Дејан Павловић</u>	

7.1.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

<i>Р. Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учионици	сви чланови већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланови већа	септембар	документација у пп служби
3.	Призив Светог Духа поводом почетка школске године	одлазак у Саборну цркву на Литургију	Даринка Николић	4.9.2023. Саборна црква апостола Петра и Павла	фотографије
4.	Семинар “Даровито дете у школи и шта са њим”	Центар за стручно	Марина Милинковић Николина Вукосавовић	новембар	уверење
5.	Семинар “Учимо сви заједно” диференцирана настава	онлајн	Даринка Николић	новембар	уверење
6.	Семинар “Презаштићеност - скривени проблеми савременог родитељства”	Центар за стручно усавршавање	Николина Вукосавовић	фебруар	уверење
7.	Семинар “Развој текстова знања и примена у диференцираној настави”	Центар за стручно усавршавање	Невена Радованчевић Јанковић	мај	уверење
8.	Угледни час “Светска културна баштина”	реализација	Николина Вукосавовић Зорица Јовичић	мај учионица	фотографије
9.	Тематски дан “Европски дани науке”	реализација	Николина Вукосавовић	8. новембар учионица	фотографије

10.	Пројектна настава “Свети Сава - учимо се нарави по Христу”	пројектна настава, угледни часови	Даринка Николић	јануар	драмски текст
11.	Пројектна настава “Стопама Светог Саве- учимо се нарави по Христу”	Светосавска приредба	Даринка Николић	27.1.2024 боравак	приредба
11.	Тематски дан “Христово Васкрсење - наше васкрсење”	реализација	Даринка Николић	30.1.2023 учионица	интерно уверење
12.	Празник Свете Параскеве - присуство Литургији и причешће ученика	ученици литургијски активни, узели учешће у Светим Тајнама	Даринка Николић	27.10.`23. Саборна црква	фотографије
13.	Обука - “Диференцијација наставе”	присуство	Даринка Николић Николина Вукосавовић	18.1.2024. школа	интерно уверење
15.	Платформа “Чувам те” “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторског понашања”	присуство	Зорица Јовичић	онлајн	уверење
	“Обука за запослене - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	присуство	Николина Вукосавовић и Даринка Николић	онлајн	уверење
	“Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима анемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	присуство	Николина Вукосавовић	онлајн	уверење

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

	“Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	присуство	Николина Вукосавовић	онлајн	уверење
16.	“Улица хуманих чивијаша”	иконописање и учешће у хуманитарној акцији Туристичке организације града Шапца	Даринка Николић	8.4.2024. Улица Господар Јевремова	фотографије
17.	“Спасовданска литија” - слава града	учешће ученика у литији	Даринка Николић	25.5.2023 Саборна црква, град	фотографије
18.	Општинско такмичење - православни катихизис	ученици шестог разреда	Даринка Николић	мај	фотографије захвалница
19.	“Обука за дежурног наставника”	онлајн	Даринка Николић	7.6.2024. онлајн	сертификат
20.	Анализа и прегледање тестова пробног тестирања ученика седмог разреда	у учионици	Марина Милинковић и Александар Ивановић	јун	тестови ученика и записник
21,	Духовна школа “Соко град”	Манастир Соко град	Даринка Николић	25.5.- 1.6.2024.	фотографије

22,	Пријемни испит ученика осмог разреда	решавање првостепених приговора	Марина Миљковић, Зорица Јовичић, Николина Вукосавић	јун	
-----	--------------------------------------	---------------------------------	---	-----	--

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА “СВЕТИ САВА - УЧИМО СЕ НАРАВИ ПО ХРИСТУ”



Координатор већа Даринка Николић

7.1.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

<i>Р. Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учионици	сви чланов и већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланов и већа	септембар	документација у пп служби

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

3.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	Онлајн	сви чланов и већа	Јун, Шабац	уверење
4.	Организовање такмичења „Дабар“	Онлајн	Ивана Васић	новембар	уверење
5.	Учешће на Лего турниру		Ивана Васић	фебруар	диплома
6.	Учешће ученика на квалификацијама, општинском, окружном и републичком такмичењу из Информатике и рачунарства	Онлајн и у школи	Татјана Алимпић	новембар– април	Резултати на сајту организатора
7.	Учешће на такмичењу мБот робота		Ивана Васић	Март, Април	диплома
8.	Учешће на такмичењу Micro bit		Ивана Васић	Април	диплома
9.	Учешће на такмичењу дрона		Ивана Васић	март	диплома
10.	Учешће ученика на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу из технике и технологије		Татјана Алимпић	јануар-мај	диплома

Припремио извештај

Татјана Алимпић

7.1.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

<i>Р. Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Општинско такмичење из пливања	тим	Никола Милићевић	Шабац, новембар 2023.	1.место-1 2.место-3 3.место-2
2.	Општинско такмичење стони тенис	тим	Биљана Петровић	март 2024.	3.место
3.	Општинско такмичење баскет 3x3	тим	Никола Милићевић	Шабац, октобар 2023.	2.место
4.	Општинско такмичење гимнастика	појединачно - Тара Спајић	Никола Милићевић	Шабац, новембар 2023	3.место
6.	Футсал девојчице општинско такмичење	тим	Биљана Петровић	Шабац, март 2024.	1.место
7.	Окружно такмичење пливање	тим	Никола Милићевић	Шабац, мај 2024.	1.место-1 2.место-3 3.место-2
8.	Гимнастика окружно такмичење	Тара Спајић	Биљана Петровић	Шабац, април 2024.	3.место
9.	Карате међуокружно такмичење	појединачно Урош Глигорић	Никола Милићевић	Ср. Митровица мај 2024.	3.место

Координатор Никола Милићевић

7.1.4.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ


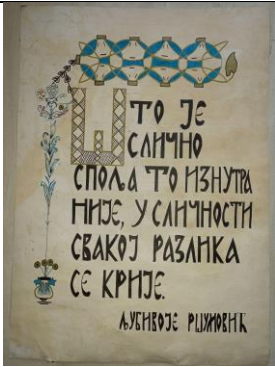

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда Годишњег плана рада стручног већа Предлози стручног усавршавања План одржавања угледних часова Израда планова рада секција и слободних активности Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму Избор председника актива	састанак	Чланови већа	29.8. 2023. Школа	Записник
2.	Дан Школе, урађени панои	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	15.12.2023 .	
3.	“Девојчица са кључићем око врата”	Приредба поводом дана школе, учешће хора	Ивана Марковић	21.12.2023 . Културни центар	Сајт школе
4.	Анализа успеха на крају првог полугодишта, договор о начину рада у другом полугодишту	Састанак онлајн	Чланови већа	27.12.202 4. школа	Записник
5.	Социјално - емоционално учење као превенција	учешће	Ивана Марковић	12. 1. 2024.	потврда
6.	Презаштићеност - скривени проблеми савременог родитељства	семинар	Ивана Марковић	16. 1. 2024. школа	уверење

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

7.	Уређивање паноа, тема: Свети Сава	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	26. 1. 2024. школа	
8.	Светосавска приредба	хор - учешће	Ивана Марковић	27.1.2024. школа	
9.	Пројекат: Прављење музичког инструмента	реализација	Ивана Марковић, ученици 5. разреда	4-8. марта школа	продукт
10.	Избор уџбеника за 6. разред	састанак	Чланови већа	20. 3. 2024.	записник
11.	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	учешће	Марија Гајић	6. 4. 2024. ЦСУ Шабац	потврда
12.	Разноврсна настава - бољи резултати	учешће	Митар Бајић	21. 5. 2024 ЦСУ Шабац	потврда
13.	“Светосавље и наше доба”, изложба ученичких радова у организацији Министарства просвете и Удружења Војвођанских учитеља “Дани ћирилице “ Баваниште, изложба ученичких радова у организацији Министарства просвете, Министарства културе и Општине Ковин	учешће	Душан Јоцић	мај 2024. Нови Сад мај 2024. Баваниште	потврда
14.	Републичко такмичење из музичке културе “Триолица”	учешће	Ивана Марковић	март, април, мај, јун ОШ “Вук Караџић”, ОШ “Радоје Домановић” Београд	диплома, сертификат
15.	“Даровито дете у школи и шта са њим”	учешће	Душан Јоцић	18- 19.11.2023.	потврда

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

16.	“Програм обуке наставника у области заштите потрпшача”	учешће	Душан Јоцић	10.11.2023.	потврда
17.	Калиграфска колонија “На путу Захарија Орфелина”, Удружење Војвођанских учитеља	учешће	Душан Јоцић	22-23. октобар 2023.	потврда
18.	Ликовни конкурси: <ul style="list-style-type: none"> ● “Такмичење за најбољу дечју карикатуру ”Мали Пјер”, Пријатељи деце Србије ● “Срећко и Фриж те воде у Француску” ● “27. салон дечијег ликовног стваралаштва” у организацији ликовних педагога Србије ● “Свети Сава -светли и обасјава”, у организацији Шабачке библиотеке 	такмичење	Душан Јоцић, Митар Бајић	март 2024.	потврда
19.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	онлајн обука	Ивана Марковић, Митар Бајић, Душан Јоцић	јун 2024.	потврда

20.	Поставка изложбе ученичких радова на паноима школе	реализација	Чланови већа	школа	
21.	Улица хуманих чивијаша - наступ хора испред Културног центра, Продаја дечјих рукотворина	реализација	Ивана Марковић, Митар Бајић	27. 4. 2024. Културни центар	Сајт школе
22.	Постигнућа у редовној настави и секцијама Реализација плана и програма Подела часова на наставнике Избор председника актива	састанак	Чланови већа	27. 06. 2024. школа	Записник
Активности које нису реализоване					
Планирани угледни часови из музичке културе: “Стеван Стојановић Мокрањац” и тематски дан “Љубав као смисао”					
Ученички радови					
 <p>Даница Радовић 8/2</p>		 <p>Елена Симић 8/2</p>		 <p>Лена Илић 8/2</p>	

Председник актива Ивана Марковић

7.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је имао 7 реализованих седница.. Записници свих састанака су саставни део школске документације.

<i>Време реализ.</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализација планираних активности</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање Извештаја о раду и ГПРШ -Конституисање ПК -Усвајање Програма рада ПК -Разматрање плана рада стручних већа - Планирање стручног усавршавања -СУ унутар установе - Пројекат хоризонтално учење -Распоред за Дан отворених врата -Разматрање сарадње са институцијама - Разматрање и усвајање нових ИОП планова -Анекс ШП1 	<p>На првој седници ПК разматран је Извештај о раду и ГПРШ. Конституисан ПК броји 12 чланова. Усвојен је План и програм рада ПК. Разматрани су планови рада стучних већа чији су председници чланови ПК. Планом СУ ван установе предвиђено је похађање семинара који покривају компетенције К1-К4. Планом СУ унутар установе предвиђено је одржавање угледних часова, тематских дана, пројеката. У току шк.год.једном месечно ће бити организовани дани Отворених врата, када родитељи могу присуствовати настави и ваннаставним активностима. ГПРШ предвиђена је сарадња са културним, спортским, образовним и установама социјалне заштите. На почетку шк.год.укупно 28 ученика се образује по ИОП1 програму, односно 13 ученика по ИОП2 програму.</p>
XII-I	<ul style="list-style-type: none"> -Предлагање наставника за менторе у раду са приправницима -Реализација сарадње са институцијама и ресурсима локалне средине -Анализа стручног усавршавања за претходна три месеца - Разматрање и усвајање евалуације ИОПа 	<ul style="list-style-type: none"> -У зависности од потреба директор ће уз мишљење стручне службе одређивати менторе за приправнике. -Остварена сарадња са Музејем, Библиотеком, Позориштем, ЦСУ, итд. -Од координатора Тима за професионални развој добијени су подаци за стручно усавршавање од почетка шк.год.

	<p>-Дан школе</p> <p>-Договор о самовредновању – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>-Разматрање и усвајање ИОП планова за друго полугодиште</p>	<p>-Разматране су и усвојене евалуације ИОП планова за крај 1. полугодишта.</p> <p>-Израђен гугл упитник за наставнике.</p> <p>- Размотрени су и усвојени ИОП планови за друго полугодиште за ученике који су се у току првог полугодишта образовали по ИОПу, као и за ученике који су имали ИРК у новембру 2023. године.</p>
<p>III</p>	<p>-Анализа квалитета посећених часова и предлог мера за унапређење области “настава и учење” – акциони план</p> <p>-Договор око пробног завршног испита</p> <p>-Упознавање са начином полагања завршног испита за ученике који се образују по ИОП2 програму</p> <p>-Упознавање са календаром такмичења</p>	<p>-Психолог је посетила 13 часова, педагог 8 часова, директор 5 часова и помоћник директора 6 часова.</p> <p>-Спроведени су договори око завршног испита – пробног.</p> <p>-За ученике који се образују по ИОП2 програму сачињени су посебни тестови за пробни завршни испит и обезбеђена особа за подршку.</p> <p>-Сви запослени упознати су од стране директора са Календаром такмичења и смотри основних школа.</p>
<p>IV</p>	<p>-Избор уџбеника за школску 2024/2025 .год за други и шести разред.</p> <p>-Разно</p> <p>-Организација самовредновања</p> <p>-Анализа успеха ученика на пробном ЗИ</p> <p>-Акциони план унапређења успеха на ЗИ</p> <p>-Усвајање ИОП планова</p>	<p>Сви ученици првог разреда ће добити бесплатне уџбенике од Градске управе града Шапца.</p> <p>Усвојени су предлози за уџбенике за други и шести разред.</p> <p>-Подељени су гугл упитници за све три групе испитаника: наставни кадар, ученици, родитељи. До краја другог полугодишта Тим за самовредновање ангажован је на анализи осталих извора у циљу потпунијег самовредновања.</p> <p>Педагошки колегијум усвојио је ИОП планове за 2.полугодиште.</p>

V	<p>- Разматрање акционог плана за полагање завршног испита (ИОП)</p>	<p>Тим за инклузивно образовање израдио је акциони план за полагање завршног испита ученицима којима се пружа додатна подршка. Чланови Педагошког колегијума размотрили су Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина.</p>
VI	<p>-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда и организовање припремне наставе - Израда Школског програма -Извештаји о раду Стручних већа</p>	<p>На НВ запослени су упознати са обавезама око ЗИ (дежурни наставници, супервизори). Председници стручних већа упознати су са обавезом израде Извештаја о раду већа, који су саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>
VII	<p>1.Разматрање извештаја о самовредновању област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2. Извештај - завршни испит</p>	<p>У току школске 2023/2024.самовреднована је област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Област је оцењена оценом 3. Тим за самовредновање израдио је Акциони план за унапређење ове области. Извештај о ЗИ представљен је члановима ПК, а биће представљен и НВ, као и саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>

Директор школе: Зоран Старчевић

7.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току године помоћник директора је обављао следеће послове:

- Учествовао у изради Годишњег плана рада школе
- Учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Учествовао у реализацији и спровођењу акција из Школског развојног плана
- Координисао рад Школског развојног тима
- Помагао у изради школске документације
- Координирао израду Школског програма
- Координирао рад стручних већа наставника
- Учествовао у раду Педагошког колегијума
- Радио и координирао рад у разредним већима
- Учествовао у припремању седница Наставничког већа
- Учествовао на семинарима у организацији школе -Стручно се усавршавао похађајући семинаре.
- Праћење и координисање ес- дневником.
- Праћење и рад на ажурирању ЈИСП-а.
- Учествовао у избору, набавци и дистрибуцији уџбеника
- Контактирао са другим институцијама у локалној средини
- Посећивао часове и обављао разговоре са наставницима
- Координирао рад у тиму за завршни испит
- Реализовао послове везане за рад у сложеним епидемиолошким условима
Учествовао у пословима заштите и епидемиолошких мера у школи
- Помагао директору у осталим текућим пословима.

Горан Синобад, помоћник директора

7.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**7.1.7.1. ШКОЛСКИ ОДБОР**

План рада Школског одбора је урађен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежностима Школског одбора.

Седнице Школског одбора сазивао је председник Оливера Јовановић. Вођени су записници који се чувају у секретаријату школе. За законитост рада Школског одбора и праћење рада била је задужена је Лидија Росић, секретар школе. Записничар је био Душан Новаковић.

Чланови школског одбора су били:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Милош Митровић	Локална самоуправа
Никола Томић	Локална самоуправа
Милица Ракић	Локална самоуправа
Саша Дуковчић	Савет родитеља
Драган Маринковић	Савет родитеља
Владимир Ђурђевић	Савет родитеља
Оливера Јовановић	Наставничко веће, председник
Иван Пајтић	Наставничко веће
Душан Новаковић	Наставничко веће

Реализација плана рада

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације/доказ	Носиоци реализације и сарадници
септембар	<p>Усвајање извештаја о раду Школског одбора и предлог плана за 2023/2024. годину</p> <p>Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. Годину</p> <p>Анализа и усвајање извештаја о раду директора за 2022 - 2023.</p> <p>Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.</p> <p>Анализа и усвајање извештаја о самовредновању - Настава и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2022/2023. годину ● Усвајање предлога плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.годину ● Предлог буџета за 2023. годину 	<p>На састанку презентације, извештавање, анализа, дискусија и усвајање</p> <p>реализовано</p> <p>записник</p>	<p>председник Школског одбора, директор, чланов и Школског одбора, педагог, рачуновођа, координатор Тима за професионални развој</p>

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Упознавање Школског одбора са новим планом и програмом за 4. и 8. разреда ● Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог техничког одржавања школе ● Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају 1. класификационог периода 	<p>На састанку извештавање, презентација, дискусија</p> <p>реализовано</p> <p>записник</p>	<p>председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог</p>
<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p>	<p>Извештај о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта <p>Разматрање и усвајање финансијских извештаја за 2023. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Набавка опреме и наставних средстава 	<p>На састанку извештавање, презентација, дискусија</p> <p>реализовано</p> <p>записник</p>	<p>председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, рачуновођа, председник пописне комисије</p>

<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода ● Извештаји са такмичења ученика 	<p>На састанку извештавање, презентација, дискусија</p> <p>реализовано записник</p>	<p>председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог</p>
<p>јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта ● Разматрање и усвајање НОВОГ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ● Усвајање извештаја о реализацији екскурзија (није реализовано - нису реализоване екскурзије) ● Анализа целокупног рада школе на крају школске године ● Анализа рада директора школе ● Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању <p>- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>На састанку извештавање, презентација, дискусија</p> <p>реализовано записник</p>	<p>председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, координатор Актива за актива за развој Школског програма, координатор Тима</p> <p>за екскурзије, координатор Тима за самовредновање</p>

Извештај урадио Иван Пајтић, заменик председника Школског одбора

7.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА

7.2.1. ПЕДАГОГ

Стручни сарадник педагог Тања Стојчић је у овој школској години обављала послове по наведеним областима као и друге послове по задужењу директора. Кроз наведене области приказана је реализација следећих активности:

Планиране активности по областима	Реализовано
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у изради Анекса Школског програма. ● Учествовање у изради плана самовредновања. ● Учествовање у изради Годишњег плана рада школе. ● Припремање годишњих и месечних планова рада педагога ● Учествовање у припреми ИОПа за ученике ● Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама 	<ul style="list-style-type: none"> ● У току ове школске године била сам руководилац Актива за развој ШП. Актив се састао 5 пута у току школске године. ● Координатор сам Тима за самовредновање. У току ове школске године самовреднована је област ПОДРШКА ученицима. Припремала сам инструменте за самовредновање као и Извештај о реализацији самовредновања и Акциони план за унапређење области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. ● Редовно сам израђивала месечне планове рада. Годишњи план рада педагога је саставни део ГПРШ. ● Учествовала сам у формирању педаг.профила за ученике, персонализованог програма наставе и учења, вредновања ИОП-а, упућивању захтева ИРК. ● Остварена сарадња са МУПом. Остварена сарадња са ЦСР Шабац. ● Свакодневно сам пружала помоћ наставницима како у раду са ученицима тако и у изради документације. Сарађивали смо око мера побољшања наставе, документације, праћења ученика, такмичења ученика. ● Учествовала сам у планирању активности уписа ученика у први разред – „е- заказивање“. ● Координисала сам тимовима за ИО, самовредновање, Активом за развој шк.програма.

<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>Реализовано</p>
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВР - а ● Пружање стручне подршке наставницима на унапређивању квалитета О.В.рада ● Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања. ● Мотивисање наставника на стручно усавршавање. ● Анализа праћених часова наставе. ● Праћење начина вођења педагошке документације. ● Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка. ● Пружање помоћи ОС у реализацији појединих часова ОЗ. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Израдила сам инструменте за ученике, родитеље и наставнике за област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (Гугл упитнике). ● Израдила сам Извештаје Тимова чији сам координатор и учествовала у изради осталих делова Извештаја. ● Пратила сам евидентирање у ес дневнику часова. Посетила сам часове редовне наставе, СНА и припремне наставе. Пратила сам успех ученика на класификационим периодима (на укупно 4 периода). ● У сарадњи са Тимом за промоцију ученичких постигнућа пратила сам успех ученика на такмичењима (Резултати ученика са такмичења саставни су део Годишњег извештаја о раду школе). Израдила сам извештај о успеху ученика на ЗИ. ● Сарађивала сам са наставницима и одељ.старешинама у оквиру анализе успеха, напредовања ученика. ● Пружала сам непосредно саветодавну подршку наставницима на свим састанцима већа и тимова, као и индивидуалну подршку. ● Редовна анализа ученичких постигнућа, предлог мера за побољшање успеха ученик. ● Помоћ наставницима при изради плана професионалног развоја, упућвање на стручну литературу, предлог семинара. ● О свим посећеним часовима постоје протоколи и извештаји са часа. ● Редован преглед ЕС дневника, месечних планова,итд. ● Учешће у изради иоп планова и евалуацији истих. Индивидуалан рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. ● Реализована предавања на тему поштовања правила понашања, комуникација, другарство, асертивна комуникација.

<p style="text-align: center;">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Испитивање зрелости за полазак у први разред ● Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ● Праћење дечијег развоја и напредовања. ● Рад на професионалној оријентацији. ● Учествовање у изради педагошког профила ● Учествовање у појачаном васпитном рада. 	<ul style="list-style-type: none"> ● У априлу је почело тестирање ученика за полазак у први разред. Поред тестирања била сам ангажована и на раду у апликацији “е заказивање”. ● Учествовала сам у раду тима заштите ученика од насиља, учествовала у креирању оперативних планова заштите, планова појачаног васпитног рада, учествовала у дисциплин. поступцима за ученике. ● Праћење на класификационим периодима, разговор и размена информација о ученицима. ● Са ученицима који су се образовали по ИОП2 програму спроводила сам професионалну оријентацију, саставила предлог образовних профила за наставак школовања. ● Пружање помоћи одељењским старешинама у изради педагошких профила ученика. ● Израда планова п.в.рада, евалуација истих.
<p style="text-align: center;">V РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са родитељима у оквиру самовредновања. ● Сарадња са родитељима будућих првака. ● Сарадња са родитељима у оквиру ПВР. ● Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Са родитељима сам имала сарадњу у оквиру спровођења поступка самовредновања. ● Сарађивала сам са родитељима будућих првака приликом пријаве за упис у први разред – е заказивање – заказивала сам тестирање првака у систему е заказивање и реализовала заједно са колегиницом психологом тестирање зрелости будућих првака у школу. ● Сарадња са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада и у оквиру васпитно – дисциплинског поступка. ● Са родитељима ученика сам сарађивала и по питањима пријаве за бесплатне уџбенике, питања продуженог боравка, прикупљање информација при упису у 1.разред и др.

<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у Оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената. • Сарадња у изради Годишњег извештаја о раду школе и учешће у изради Годишњег плана рада школе • Сарадња са стручним сарадником психологом 	<ul style="list-style-type: none"> • Са директором и помоћником директора школе сарађујем по питању организације образовно – васпитног рада, подршке ученицима, подршке наставницима, решавању свакодневних задатака, израде стратешких докумената и др. • Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у изради Год.плана рада школе, координисање израдом Год.извештаја о раду школе, координисање израдом ИОП планова, извештаја о самовредновању, праћењу напредовања ученика на клас.периодима, реализацији педаг. – инструктивног рада, прегледу дневника. • Са психологом сам свакодневно сарађивала у решавању текућих задатака, учешће у тиму за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања – сарадња у реализацији појачаног васпитног рада, креирању оперативног плана заштите, пружању подршке ученицима.
<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција • Координатор Тима за самовредновање, Тима за инклузију и стручног актива за развој шк.програма • Рад у педагошком колегијуму • НВ анализе 	<ul style="list-style-type: none"> • Радила сам анализе успеха и владања на тромесечјима као и анализу завршног испита. • Учествовала сам у раду одељ.већа, наставничког већа. • Координатор сам тима за самовредновање, стручног актива за развој шк.програма, Тима за инклузију. • Водим записник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Учествујем у раду других тимова. • За седнице НВ сам припремала потребан материјал за рад.
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са ЦСР Шабац. • Сарадња са НСЗ Шабац 	<ul style="list-style-type: none"> • Упућивање дописа ЦСР. • Сарадња на проф.оријентацији ученика.

IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
<ul style="list-style-type: none">● Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу● Портфолио● Прикупљање података о ученицима● Стручно усавршавање<ul style="list-style-type: none">- Праћењем: стручне литературе и- Значајних информација на интернету - Похађање акредитованих семинара и вебинара- Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none">● Водила сам евиденцију о свом раду кроз дневник рада, месечне и годишње планове рада.● Радила сам на свом портфолију. ● Извештај о стручном усавршавању● Рад на Развојном плану школе 2024-2029.

Педагог Тања Стојчић

7.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник психолог Слободанка Алексић, у току ове школске године, обављала послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, као и друге послове према задужењу директора.

<i>Планиране активности по областима рада</i>	<i>Реализовано</i>
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОВ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у изради Развојног плана школе. Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе. ● Учествовање у изради плана самовредновања, планова васпитног рада са ученицима и планова додатне подршке. ● Координирала и учествовала у изради програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ● Учествовање у планирању педагошко-инструктивног рада ● Учествовање у планирању формирања и уједначавања одељења првог и петог разреда ● Учествовање у планирању професионалне оријентације ● Планирање личног стручног усавршавања и професионалног развоја ● Припремање годишњег плана и програма рада и месечних планова рада психолога. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Области 1., 4. и 5. и делова ГПРШ и Извештаја о раду школе. ● Координирала и учествовала у изради програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања ● Као члан ТИО и ПК обављала консултације и давала стручну подршку у изради плана самовредновања област 4, помоћ у изради инструмената и анализи и интерпретацији резултата. ● Као координатор и саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља пружала стручну подршку у осмишљавању и изради акционог плана заштите (ГПРШ) и структурирању полугодишњег и годишњег извештаја о оствривању истог. ● Остварила са директором сарадњу у конципирању плана ПИ рада. ● Планирала уједначавање и формирање I-V одељења према стручном упутству. ● У оквиру професионалне оријентације учествовала у планирању рад Тима, тестирања и сарадњу са НСЗ. ● У оквиру плана СУ планиране обуке за саветнике-спољне сараднике.

<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у истраживању које се спроводило у оквиру самовредновања рада школе/област Подршка ученицима. ● Праћење и вредновање наставе и учења ● Праћење и вредновање мера индивидуализације и додатне подршке ● Праћење адаптације ученика првог/петог разреда и новопридошлих ученика ● Праћење остваривања програма заштите ученика од насиља. ● Праћење и вредновање ефеката ПВР, ОПЗ и других васпитних/васпитно дисциплинских мера. ● Учествовање у изради Развојног плана школе 2024-2028. година. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Као члан тима за самовредновање учествовала у изради упитника, дефинисању узорка и квалитативној анализи података. ● Према плану Педагошко-инструктивног рада пратила часове и вредновала мотивацију за учење и комуникацију/интеракцију ● Као члан ТИО пратила и вредновала планове и ефекте додатне подршке. ● Пратила и вредновала адаптацију првог/петог разреда и новопридошлих ученика путем анкета и саветодавног рада. ● Пратила и сачинила Извештаје о остваривању програма заштите. ● Као координатор Тима за заштиту и психолог пратила ефекте васпитних мера и индивидуалних планова заштите. ● Учесће у анализи остварености развојних циљева претходног РП и изради области 1,4 и 5. ● Израда предлога мера за Област 1 Планирање, програмирање и извештавање.
--	---

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни и инструктивни рад усмерен на разумевање развојних фаза и специфичних тешкоћа ученика • Упознавање са допунама Правилника о заштити ученика од насиља и доступним ресурсима на ту тему. Помоћ у раду да ученицима који су били актери насиља. • Учешће у програму хоризонталног учења на нивоу установе - Обука за наставнике “Социјално-емоционално учење као превенција”. • Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и ИОП тимовима. • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности-ИОП • 3/писање препорука за аплицирање ученика/ ИС Петница. • Пружање подршке у формирању и вођењу ученичког колектива. • Пружање подршке у раду са родитељима. • Давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређивање рада | <ul style="list-style-type: none"> • Упућивала одељењске старешине и наставнике на природу и комплексност тешкоћа ученика уз препоруке о васпитном деловању • Израда/стручна помоћ у изради 38 планова ПВР и ОПЗ, 4 плана ДКР. • Реализовала обуку за наставнике на наведену тему - 12 учесника. • Подржавала наставнике у оснаживању (стручна знања, мотивисање и емоционална подршка) за рад са ученицима којима треба додатна подршка/или постојао ризик од раног напуштања школе.) • Координирала пријављивање за ИС Петница/иницирала наставнике за писање препорука за ученике. • Упућивала наставнике како конструктивно водити разговоре са родитељима. • Према плану ПИ рада посетила , у првом циклусу 6 часова,од чега су 3 угледна; у другом циклусу укупно 7 часова. Пратила и активности у продуженом боравку. Посета часова код приправника Николине Вукосавовић. • Подршка наставницима лична и професионална према потреби. |
|--|--|

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Испитивање готовости за полазак у школу
- Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда
- Подршка раду ОЗ, организација и праћење процеса адаптације ученика.
- Рад на унапређивању вештине ненасилне комуникације/ радионице за ученике.
- Подршка ученицима са посебним способностима да учествују на смотри талената и аплицирају у ИС Петница-Летња научна школа
- Подршка професионалном информисању и саветовању ученика
- Рад са ученицима којима су изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере.
- Пружање подршке ученицима који имају развојне емоционалне и социјалне тешкоће, ученицима из друштвено осетљивих група и којима треба додатна подршка.
- Обука Ученичког парламента за школску/вршњачку медијацију.
- Стручна помоћ ученицима након кризне ситуације у ИО у Дреновцу.
- Сарадња са ученицима и наставником ликовне културе из ОШ “Добросав Радосављевић Народ”.
- Сарадња са ученицима који су добили донацију “Пакетићи доброг срца” за Нову годину.
- Сарадња са ученицима и родитељима ученика који су добијали донацију од стране родитеља школе.

- Радила проверу готовости деце за полазак у први разред (укупно 109).
- Структурирање првог и петог разреда.
- Стручна помоћ у вођењу ОЗ, унапређивању вештина ненасилне комуникације. Одржала 23 ОЗ - према плану и на часовима замене одсутних наставника. За чланове Ученичког парламента уприличила обуку на тему школске/вршњачке медијације.
- Организација тестирања способности ученика 7. и 8. раз за потребе РЦТ Лозница (укупно 23).
- Обавила преко 310 индивидуалних саветодавних разговора са ученицима/трећина се односи на ученике који су били актери вршњачког насиља//сва три нивоа.
- Организовала тестирање способности и професионалних интересовања осмака (укупно 24, у сарадњи са НСЗ) , са циљем сагледавања реалних могућности у процесу избора образовног профила/средње школе. Реализовала ОЗ у 8.раз на тему ПО.
- Саветодавни рад са ученицима и подршка
- У раду са ученицима из осетљивих група и њиховим породицама, иницирала акције солидарности/прикупљање одеће и уџбеника; коришћење афирмативних мера за ученике осмог разреда и додатно ангажовала против осипања ученика у школи.
- Иницијатива покренута из наведене школе поводом Дечје недеље. Више од 25 ученика размењивали писма и тако се упознали на традиционалан начин у време друштвених мрежа.
- Десет ученика примили пакетиће.
- Породице две ученице из 1. циклуса су уручени кревети. Пет ученика другог разреда су користили бесплатне екскурзије захваљујући донацији једног родитеља.
- Остварили сарадњу са ОШ “Добросав Радосављевић” Мачванска Митровица-упознавање ученика преко писања писама.

<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са основним и средњим школама, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад и Полицијском управом. ● Сарадња са Центром за стручно усавршавање ● Рад у активу стручних сарадника ● Сарадња са Националном службом за запошљавање. ● Сарадња са Школском управом Ваљево 	<ul style="list-style-type: none"> ● Размена информација са ОШ у вези новопридошлих ученика и преласка у другу школу. ● Посете СШ /дан отворених врата /ПО Медицинска школа, Стручна хемијска и текстилна школа ● Превенција насиља-учешће у манифестацији Форумовање са ученицима ОШ “Јеврем Обреновић”Шабац. ● Писала извештаје ЦСР/занемаривање обавеза родитеља (ЦСР упућено 12 дописа). ● Израђивање извештаја за Полицијску управу/насиа други ниво. ● Рад на нивоу Актива стручних сарадника-Обука- подршка школским тимовима за заштиту од насиља у унапређивању акционих програма заштите 8.12.2023. ● Реализовала обавезне активности и друге послове у својству саветника-спољног сарадника за заштиту од насиља и извештавала о истом.
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење евиденције о раду-дневник рада психолога и лични картон ученика. - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима. - Стручно усавршавање према личном плану стручног усавршавања и према плану за саветнике-спољне сараднике за заштиту од насиља. - Осмишљавање и вођење семинара, обука и радионица. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Водила евиденцију прописану Законом. <p>Водила евиденцију о посећеним часовима, реализованим обукама, психолошким тестирањима, обављеним анализама.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Стручно усавршавање ван установе 65 бодова:“Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менаџмент здравља младих”,“Презаштићеност-скривени проблеми савременог родитељства”, “Родитељске перспективе-осећања и јасне границе- конгрес, обуке за саветнике-спољне сараднике “Од вођења случаја до одрживе инклузивне праксе у образовној институцији.. ● 2. Стручно усавршавање унутар установе , укупно 64 бода (вебинари, тематски дани, организација и вођење обука). ● Праћење пријемног испита у Школи примењених уметности Шабац. ● Праћење Завршног испита (и пробног) у пет ОШ у Шапцу. ● Ангажовање у комисији на испиту за лиценцу/испитивање педагошких Ситуација за наставнике, васпитаче и стручне сараднике и члан комисије на испитима за педагоге и психологе.

Слободанка Алексић, психолог

7.2.3. БИБЛИОТЕКАР

Урађени су годишњи, месечни и оперативни планови школског библиотекарa и школске библиотеке.

План рада школске библиотеке за школску 2023/2024. годину урађен је по стандардима.

Август 2023.

Током августа месеца сређиван је библиотечки простор

Септембар 2023.

Горан Синобад је задужена за набавку уџбеника, нових књига и енциклопедија за ученике.

26. септембар - Обележен Дан европских језика постављањем паноа у ходнику школе где је ангажована библиотекарка Милица Продановић.

Октобар 2023.

Прослава Дечије недеље и учествовање у организовању исте.

Новембар 2023.

Током овог месеца у библиотеци су се одвијале редовне активности предвиђене планом (издавање, инвентарисање, учлањење нових чланова,...)

Децембар 2022.

5. децембар - Обележен Дан волонтера прављењем честитки ученика у сарадњи са предметним наставницима.

Горан Синобад организује прикупљање књига..

Библиотекар Ивана Поповић одлази код ученика првог разреда на часове и договора се са учитељицама око доласка и учлањења ученика у библиотеку следећег месеца.

Набавка и додела пакетића са књигама поводом нове године.

Учествовање у организацији дана школе.

21. децембра обележен Дан школе.

Јануар 2023.

27. јануар - Организација протокола за школску славу: организација свечаног ручка за шта је задужен Горан Синобад.

Фебруар 2023. Учлањење ученика 1. разреда у школску библиотеку. Прича о правилима и књигама. Библиотекар Ивана Поповић прави чланске карте и врши упис ученика у књиге за евиденцију, прима прваке, дели чланске карте и прве књиге.

21. фебруар - Обележен Међународни дан матерњег језика постављањем паноа са радовима ученика.

Организоване креативне радионице на часовима за израду паноа који су постављени осмог марта 8.март Обележавање Дана жена.

У августу се набављају нови уџбеници и књиге за ученике за наредну годину.

Током школске године библиотекари су извршили одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)

У раду са ученицима библиотекари су припремали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања, упознавање са радом библиотеке и свим врстама библиотечке грађе.

Свакодневно су пружали помоћ ученицама при избору литературе и некњижне грађе, и подстицали интересовања за читање књига. Помагали су ученицима који имају тешкоће у учењу и надареним ученицима у проналажењу додатних информација.

У овој школској години остварили смо успешну сарадњу са родитељима, као и сарадњу са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школе. У овој школској години набављен је велики број књига за читање по слободном избору, прилагођен школском узрасту.

Ове године смо имали добру сарадњу са културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, позориштем, архивом, Културним центром). На крају школске године вођена је документација о раду библиотеке, евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, планови и извештаји.

У овој школској години школска библиотека имала је стручни надзор, саветника за школске библиотекаре, који су дали веома добре коментаре на рад библиотеке и библиотекара.

У библиотеци су радила три библиотекара: Милица Продановић, Ивана Поповић и Горан Синобад.

Горан Синобад

7.2.4. ТИМОВИ**7.2.4.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У току школске 2023/2024.године самовреднована је област 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Чланови Тима који су спроводили самовредновање су: Тања Стојчић (координатор, педагог), Зоран Старчевић (директор), Горан Синобад (помоћник директора), Слободанка Алексић (психолог), Татјана Алимпић (наставница технике и технологије), Никола Милићевић (наставник физичког), Драгана Макевић (наставница енглеског језика), Слободан Пајић (наставник математике), члан парламента и Савета родитеља.

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар	-Предлог области за самовредновање у школској 2023/2024. - Дефинисање обавеза чланова у Тиму у оквиру самовредновања -Разматрање ГПР Тима за самовредновање	1. Тим је размотрио план рада и једногласно га усвојио. 2. Чланови Тима упознати су са стандардима у оквиру области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.	чланови Тима

<i>Децембар</i>	<p>-Израда инструмената за самовредновање за све три групе испитаника (наставнике, ученике и родитеље ученика)</p> <p>-Праћење остваривања Акционог плана за област 5 “Етос”</p>	<p>1. Члановима Тима подељена су задужења за израду упитника за наставнике, родитеље и ученике. Чланови Тима ће израдити инструменте путем Гугл упитника. Координатор Тима ће путем линка поделити упитник мејлом наставном кадру. Одељењске старешине ће линк ка упитницима поделити у Вибер групе које имају са ученицима и родитељима.</p> <p>2. У записнику са другог састанка дат је преглед остварених активности из Акционог плана.</p>	чланови Тима
-----------------	--	--	--------------

Март	<p>-Подела инструмената за истраживање наставницима, ученицима и родитељима ученика. - Анализа добијених резултата</p>	<p>1. Статистичке анализе упитника који покривају све стандарде у оквиру области ПОДРШКА, дате су у прилогу записника са трећег састанка Тима за самовредновање.</p> <p>2. У оквиру стандарда 5.3. чланови Тима анализирали су Правилник о в.д. одговорности, Годишњи извештај о раду школе, књигу дежурства, ГПРШ, Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p>	Чланови Тима
Мај	<p>-Праћење остваривања Акционог плана за област “Етос” -Комплектирање Извештаја о самовредновању за област “Подршка ученицима” -Израда Акционог плана за област “Подршка ученицима”</p>	<p>1. Увидом у Акциони план утврђено је да је већина ствари остварена. Нису спроведене активности из Акционог плана којом је планирано унапређење стандарда “резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења.</p> <p>2. Преглед резултата дат је у записнику са четвртог састанка Тима за самовредновање.</p>	Чланови Тима
Август	<p>1. Анализа стандарда 5.4. и 5.5. 2. Комплектирање Извештаја о самовредновању 3. Израда Акционог плана за унапређење области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.</p>	<p>1. Анализа остварености стандарда дата је у Записнику са петог састанка Тима за самовредновање. 2. Поред анализе одговора три групе испитаника, вршена је и анализа ГПРШ, ГИ о раду школе, веб сајта, књиге дежурства, часописа школе... По комплектирању Извештаја, Тим је област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА проценио оценом 3. 3. Акциони план израђен је у оквиру стандарда 5.2., 5.3. и 5.5.</p>	Чланови Тима

Координатор тима: Тања Стојчић

7.2.4.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима за ИО је Тања Стојчић, педагог. Чланови тима су: Слободанка Алексић, Дејан Павловић, Оливера Јовановић, Тамара Рајиновић, Ивана Васић, Соња Ђукић, Биљана Петровић, Весна Мијатовић.

Координатор ТИО је реализовала састанке уживо у школи, као и онлајн у циљу праћења напредовања ученика у класиф. периодима и др. питања од значаја за ученике који се образују по ИОП програму. Одржано је укупно 7 састанака. Записници о напредовању ученика се налазе у фасцикли тима за инклузивно образовање.

У току школске 2023/2024. год. укупно 28 ученика је добијало подршку у виду ИОП1 и 13 ученика је добијало подршку по ИОП2 програму. У априлу месеца су стигла нова решења ИРК која је реализована у новембру 2023. године.

Укупно седморо ученика користило је афирмативну меру приликом уписа у средњу школу, и сви су уписани у првом уписном кругу.

Ученици којима се пружа додатна подршка су такође уписали у првом року средњу школу:

8-1 Н.Л. уписао је смер фирмописац калиграф.

8-3 Н.М. уписао је смер фирмописац калиграф.

8.3. Емин Бајрамовић уписао је смер декоратер з.п.

8-4 С.Г. уписао је смер полагаач облога.

Резултати на завршном испиту ученика којима се пружа додатна подршка:

Ученик	Српски језик	Математика	Трећи тест
Н. Лукић	20	20	20 географија
Н. Матијевић	20	19	16 биологија
Е. Бајрамовић	20	15	15 биологија
С. Грмуша	15	20	20 историја
П. Станковић	18	17	20 историја

Са Ромским удружењем Шабац сам остварила сарадњу а посебно у пружању подршке породици Станковић, како би ученица П.С. наставила средње образовање.

Упркос напорима, породица није дозволила даље школовање.

Ученик М.П. 8-3 је уписао осми разред у нашој школи у октобру 2023. године. Ученик је прешао из Грчке. Сарађивала сам са Агенцијом за квалификације за признавање иностране школске исправе. С обзиром да је остварио право на упис преко броја, распоређен је у смер техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машинама.

Такође је пружана подршка ученицама са здравственим сметњама, а ради уписа средње школе: М.Б. 8-1 и Е.Ђ. 8-2. Упућене су на здравствену комисију и обе су уписале средњу школу.

У току јула упућена су два захтева Интерресорној комисији. Први захтев упућен је за ученика трећег разреда разреда К.Ч. Други захтев је упућен за ученика другог разреда Н.Н. Трећи захтев је упућен за ученицу В. С, одељење 4-1. Четврти и пети захтев су упућени ради одлагања поласка у први разред.

Укупно двоје ученика наше школе (М.К. 4-4 и В.С. 4/3) су у току школске 2023/2024. године одлазили на додатну образовну подршку у ОШ “Свети Сава” Шабац.

Поред редовног праћења успеха ученика на класификационим периодима, Тим је давао предлог директору за утврђивање права на ИОП, као и предлог чланова Тима за пружање додатне подршке, учествовао у писању педагошких профила, планова и вредновао ИОП планове, учествовао у изради плана транзиције за ученике који се образују по ИОП 2 програму (прелазак из разредне на предметну наставу), сарађивао са личним пратиоцима, израђивао Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина, учествовао у сачивању завршног испита за ученике који се образују по ИОП 2 програму. Значајно је истаћи да су из ОШ „Ната Јеличић“ позвани ученици да учествују у програму за основце у ИС Петница.

Фондација Петља је у сарадњи и на иницијативу Microsoft-а организовала радионицу "Girls know IT". Идеја је оснаживање девојчица за каријеру у ИТ и разбијање предрасуда. Наши ученици и наставница Татјана Алимпић су изабрани да им се промовише пословање Микрософта.

Наставница Славица Лукић и ученица Николина Мањенчић су учествовале на Регионалној смотри талената где је Николина освојила друго место и специјалну награду.

Укупно 15 наставника је учествовало на пројекту “Учимо сви заједно”, задњи састанак је реализован онлајн путем у новембру 2023. године. Задатак координатора са члановима тима јесте био да се представи примена модула Диференциране наставе у нашој школи, школама из других градова.

Тања Стојчић

7.2.4.3. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	(доказ)
1.	Израда плана рада Тима и усвајање истог	-састављен и усвојен план рада, договор	чланови тима	август 2023.	Записни ци Тима
2.	Израда плана екскурзија и наставе у природи	-направљен и усвојен предлог	састанак са руководиоц има већа	септем бар	записник план
3.	ГПРШ	имплементиран план у ГПРШ	координатор	септем бар	ГПРШ
4.	Контакт са Туристичком агенцијом	обављени телефонски разговори	директор, координатор	током године	евиденц ија кроз Тим
5.	Анкета	направљена анкета за вредновање излета и наставе у природи	координатор М. Миилинковић, А. Ивановић, В.Мијатовић,	мај октобар	записник Тима, анкетни листић
6.	Анализа и вредновање	урађена анализа извештаја са реализованих активности, и анкете	чланови Тима	новем бар јун	извешаји вођа пута

7.	Усвајање извештаја на Наставничком већу	прочитани извештаји са реализованих екскурзија, наставе у природи и наградне екскурзије за	руководи оц и већа, вође пута	јун	записник Наставничког већа
----	---	--	-------------------------------	-----	----------------------------

Координатор Тима за екскурзије Радмила Стојићеви

7.2.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ



Циљ Тима за хоризонтално учење за школску 2023/2024. је био подршка наставницама и наставницима у подизању компетенција за рад у одељењу уз употребу информационо комуникацијских технологија, индивидуализацију у настави, ефикасно вођење евиденције о напредовању ученика, пројектној настави кроз реализацију обука и предавања, приказе семинара, сарадњу са другим школама.

Задаци Тима су били:

1. Усаглашавање хоризонталног учења са потребама образовно-васпитног рада у новонасталој ситуацији
2. Информисање наставника и наставница о могућностима хоризонталног учења
3. Иницијатива и организација различитих видова хоризонталног учења
4. Праћење израде плана угледних часова, тематских дана, пројектне наставе, употребе ИКТ и других видова хоризонталног учења
5. Организовање обука и предавања
6. Сарадња са Тимом за професионални развој
7. Сарадња са другим школама

План је остварен са извесним одступањима.

Одржана су четири састанка тима у току школске године. Записници су уредно вођени.

Чланови тима су били:

Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник - спољни сарадник за заштиту од насиља

Славица Лукић, педагошки саветник

Радмила Стојићевић, педагошки саветник

Јелена Ђорић, педагошки саветник

Соња Ђалић,

Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, координатор.

Активности	Време и начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације/доказ
Израда плана рада тима	август 2023.	чланови тима	Урађен план рада у августу за 2023-24. годину.
Сарадња са тимовима за ИКТ подршку, професионални развој и развој међупредметних компетенција	у току школске године	чланови тима	Одржани заједнички састанци, записник, план рада у складу са потребама запослених.
Посете часовима у оквиру педагошко инструктивног рада	током године у складу са планом педагошко инструктивног рада	педагошки саветници	Није реализовано.
Пројектна настава (од плана до извештаја на конкретном примеру - индивидуална помоћ)	током школске године	Славица Лукић	Током школске године, извештај о раду

Јачање компетенција наставника да подрже социјално емоционалне вештине код ученика	јануар 2024. радионица	Слободанка Алексић	Није реализовано.
Кризне ситуације у школи - подршка наставницима, ученицима и родитељима	јануар 2024. радионица	Слободанка Алексић	Извештај, листа учесника, евалуациони листићи
Сазнај и разазнај - медијска писменост	јануар 2024. обука	Ивана Новаковић	Није реализовано због незаинтересованости.
Свакодневне језичке недоумице 2	јануар 2024. радионица	Јелена Ђорић Тамара Рајиновић	Није реализовано.

Диференцирана настава	јануар 2024. обука	Драгица Драговић	11. јануар 2024. Извештај са обуке, листа учесника, евалуациони листићи (7 учесника)
Рад са даровитим ученицима	јануар 2024. обука	Драгица Драговић	Није реализовано.
Откривање региона кроз амбијенталну наставу	октобар 2023. семинар	Чланови тима за хоризонтално учење, директор школе и помоћник директора	Није реализовано.

Извештај урадила: Драгица Драговић, координатор тима

7.2.4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

<i>Р. Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Промовисање ученичких постигнућа на огласним таблама у школи (пласмани на такмичењима, добитници Вукове дипломе)	Истицање фотографија и постигнућа ученика на огласној табли у школи	Чланови тима, наставничко веће	Током године, школа	Пано на улазу у школу
2.	Оглашавање на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм и на сајту школе	онлајн	Славица Поповић	Током године	Објаве на друштвеним мрежама – истицана постигнућа у школи и ваншколски успеси
3.	Избор ученика генерације	Састанак у школи	Координатор тима и разредне старешине	Јун, 2024.	За ђака генерације изабрана је ученица Николина Мањенчић 8-2
4.	Проглашање најбољих ученика на заједничкој додели сведочанстава, уручење специјалних диплома и похвала	Додела диплома и књига и похвалница најбољим ученицима	Директор школе, чланови тима	Јун, 2024.	
5.	Анализа успеха ученика	Онлајн презентација	Педагог	Јун, 2024.	
6.	Промовисање постигнућа ученика у школском часопису	Школске новине	Чланови тима	током године	

7.	Израда презентације са постигнућима ученика која ће се приказивати на тв екранима у ходницима школе	онлајн презентација	координатор тима	током године	
8.	Организовање наградне екскурзије за ученике и наставнике		директор школе	јун 2024.	

Координатор Милица Продановић

7.2.4.6. **ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

<i>Р. Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Постављени клима уређаји	Постављање клима по учионицама	Директор школе, фирма – извођач радова	јун 2024. школа – ходници приземље и спрат	Постављене климе
2.	Окречене учионица и ходници у приземљу	Кречење учионице и ходника	Директор школе, фирма – извођач радова	школа/ спрат	Окречене учионице и ходници
3.	Постављене камере у учионицама	Постављање камере	Директор школе, фирма – извођач радова	август, 2024. школа школско двориште	Постављене камере

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ

Нису реализоване следеће активности: осликавање школског дворишта- полигон за децу, како би кроз игру развили моторичке способности, постављање нових канти за смеће, набавка спортских реквизита (лоптице, вијаче, палице...)

Координатор Мирјана Арсеновић

7.2.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ



Циљ тима у школској 2023-2024. години је био праћење, анализа, обезбеђивање и унапређивање целокупног рада школе.

Задаци тима су били:

8. Праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада у установи;
 - 8.2.4.6.1. Праћење усклађености ГПРШ са ШРП;
 - 8.2.4.6.2. Помоћ и праћење израде глобалних и оперативних планова;
 - 8.2.4.6.3. Праћење реализације Школског програма;
 - 8.2.4.6.4. Праћење реализације ГПРШ;
 - 8.2.4.6.5. Анализа педагошко инструктивног рада;
 - 8.2.4.6.6. Праћење рада тимова и стручних већа;
 - 8.2.4.6.7. Праћење остваривања пројеката у школи;
 - 8.2.4.6.8. Праћење стручног усавршавања и напредовања запослених.

Тим је остварио свој план рада са извесним одступањима. Одржано је 3 састанка на којима је анализиран рад тима и целокупан рад школе, а такође и рад чланова тима.

Чланови тима су били:

1. **Зоран Старчевић**, директор, педагошки саветник
2. **Горан Синобад**, помоћник директора
3. **Слободанка Алексић**, психолог, педагошки саветник, спољни сарадник у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. **Тања Стојчић**, педагог
5. **Славица Лукић**, педагошки саветник
6. **Радмила Стојићевећ**, педагошки саветник
7. **Јелена Ђорић**, педагошки саветник
8. **Драгица Драговић**, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, координатор.

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци	Време реализације /доказ
1.	Израда и усвајање извештаја о раду тима	август 2023. састанак, израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	Урађен извештај о раду тима за школску 2022-2023.
2.	Праћење израде плана образовно-васпитног рада са ученицима на почетку школске године и помоћ при изради у складу са Смерницама	август 2023.	чланови тима	Урађен план тематских дана и планови реализовани прве недеље у септембру
3.	Предлог и израда плана рада тима за 2023-24.	састанак, израда плана рада	Драгица Драговић, чланови тима	План је урађен у августу 2023.
4.	Усвајање плана рада	септембар састанак	Чланови тима	Усвојен план рада записник
5.	Помоћ при изради и праћење израде глобалних и оперативних планова	консултације	Тања Стојичић, Славица Лукић	септембар 2023. Урађени глобални планови, оперативни рађени по месецима.

6.	Праћење рада наставника у ес-дневнику	септембар, класификациони периоди	Горан Синобад, Тања Сојчић, Драгица Драговић	Благовремено ажуриран ес-дневник у свим одељењима, написане забелешке, на крају сваког класификационог периода за пропусте.
7.	Праћење усклађености ГПРШ са Развојним планом, Школским програмом и годишњим школским календаром	праћење реализације	Зоран Старчевић, Слободанка Алексић	ГПРШ урађен је у складу са школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром.
8.	Праћење рада стручних већа и тимова	увид у планове рада и записнике и састанци са координаторима	Зоран Старчевић	Анализа је урађена на крају првог и другог полугодишта
9.	Праћење реализације ГПРШ	Увид у реализацију активности кроз извештаје и записнике већа и тимова и увид у Извештај о раду школе.	Зоран Старчевић, Горан Синобад, Слободанка Алексић	Годишњи извештај садржи све релевантне информације о реализацији активности из ГПРШ. Поједине активности нису реализоване.
10.	Праћење динамике оцењивања по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању	На класификационим периодима, полугодиштима анализа, предлог мера за унапређивање	Тања Стојчић, чланови тима	Праћење је вршено у току школске године, а посебно пред класификационе периоде. Оцењивање се врши по Правилнику о оцењивању.

11.	Анализа педагошко инструктивног рада и предлози мера за унапређивање.	два пута годишње састанак, анализа посећених часова	Зоран Старчевић, Горан Синобад, Тања Стојчић, Слободанка Алексић, чланови тима	Анализа је урађена на крају другог полугодишта. Извештаји са посећених часова, нису посећени сви планирани часови.
12.	Праћење реализације угледних часова, тематских дана и пројектне наставе.	два пута годишње анализа на састанку Тима за хоризонтално учење	Слободанка Алексић, Радмила Стојићевић, Славица Лукић	Извештаји са часова се налазе у архиви угледних часова, пројектне наставе и у извештају о СУ у установи. Нису реализовани сви планирани угледни часови.
13.	Праћење реализације часова припремне наставе	увид у ес-дневник, анализа после пробног завршног испита и увид у акционе планове	Тања Стојчић, чланови тима	Часови припремне наставе су евидентирани у ес-дневнику. После пробног часова су интезивирани.

14.	Анализа пробног завршног испита	састанак тима, анализа резултата и акциони план за побољшање постигнућа	Тања Стојичић, чланови тима	Анализа је урађена после пробног завршног испита и урађен акциони план за побољшање постигнућа.
15.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	састанак тима, анализа резултата	Тања Стојичић, чланови тима	јул 2023. Урађена је анализа у односу на пробни и постигнућа у поређењу са постигнућима на нивоу града, ШУ и Републике.
16.	Праћење похађања наставе ученика из осетљивих група	увид у ес-дневник, разговори са одељењским старешинама, позивање родитеља	Тања Стојичић, Радмила Стојићевећ и Славица Лукић	На крају године урађена статистика похађања-непохађања наставе, потребно је урадити акциони план за 2024-25. годину.
17.	Праћење рада ТИО, израде планова и евалуација ИОП-а	током године увид у планове и анализа	Тања Стојичић, Чланови тима	Урађен је извештај ТИО, комплетирани планови и евалуације за све ученике који уче по ИОП-у.
18.	Праћење рада Ученичког парламента	током године увид у записнике	Драгица Драговић, Зоран Старчевић	Благовремено урађени записници са састанака и извештај о раду парламента у јуну 2024.

19.	Праћење резултата ученика на такмичењима и промовисање успеха.	увид у извештаје са такмичења, записнике тима за промовисање ученичких постигнућа	Радмила Стојићевић у сарадњи са координатором тима за промовисање ученичких постигнућа	На крају школске године урађен је извештај, презентација ученичких постигнућа.
20.	Праћење и пружање помоћи у планирању професионалног развоја и напредовања наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада.	увид у планове професионалног развоја и извештај тима за професионални развој	Слободанка Алексић и Драгица Драговић и Соња Ђалић, координатор тима	Урађен је план СУ, извештаји по стручним већима, нису реализовани сви семинари и угледни часови.
21.	Праћење рада Тима за самовредновање	извештај координатора тима за самовредновање и анализа	Слободанка Алексић, Зоран Старчевић, чланови тима	Урађено самовредновање по плану за школску 2023-24. Урађена анализа резултата и акциони план.
22.	Праћење реализације пројеката у школи	праћење реализације пројеката, извештај на састанку тима	Зоран Старчевић, Горан Синобад	Извештај директора на крају првог и другог полугодишта.

23.	Анализа рада Тима и предлози за унапређивање, израда годишњег извештаја о раду	састанак, дискусија	Чланови тима	Урађен је извештај о раду тима и предлог плана за 2024-2025. годину.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ				
Све активности су реализоване по плану рада тима.				
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А НИСУ ПЛАНИРАНЕ				

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор тима.

7.2.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Општи задаци професионалне оријентације реализовани су кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике образовно-васпитног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, ваннаставне активности, часове одељењске заједнице и разредног старешине, родитељске састанке и организоване посете ученика средњим школама.

Тим за професионалну оријентацију је одржао 4 састанка, на којима смо планирали начин реализације конкретних активности.

Према плану рада одељењских заједница у 8. разреду реализоване одељењске заједнице на тему упознавања ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања. Ученици упућени на потребу коришћења портала <https://mojasrednjaskola.gov.rs/> који је посвећен завршном испиту за школску 2023/2024. годину и пријемном испиту и упису у средње школе за школску 2024/2025. годину. Одељењске заједнице су одржали одељењске старешине и стручни сарадници/психолог и педагог, одржано укупно 9.

Сви ученици који су били заинтересовани за професионалну оријентацију у избору школе/образовног профила или су имали дилему у вези избора, имали су могућност за тестирање општих способности и професионалних опредељења.

Ученици осмих разреда су ишли у посете средњим школама/Дан отворених врата/представљање образовних профила и компаративних предности школе. За сарадњу са средњим школама (представљање средњих школа електронским путем или посета нашој школи) и комуникацију/обавештавање ученика и родитеља о свему томе, задужене су одељењске старешине 8. разреда.

Одељењске старешине су информисале родитеље ученика из осетљивих група и ученика којима је потребна додатна подршка о процедурама и роковима за афирмативне мере и праву на израду теста по измењеним стандардима за полагање пробног и главног Завршног испита. Стручни сарадници су, у оквиру професионалне оријентације, пружили подршку ученицима и родитељима/ индивидуални саветодавни рад.

Родитељи ученика који се образују по ИОП-у 2, су благовремено обавештени, да је потребно да ти ученици, буду упућени на здравствену комисију при Окружној комисији Шабац. За све ученике ТИО је сачинио предлог образовних профила за упис у средњу школу (по 3 образовна профила). Родитељи су упознати са предлозима и потврдили сагласност на исте.

Оливера Јовановић, координатор

7.2.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ И СОЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	Разговор са родитељима, Ученицима, Центар за социјални рад	Директор, Стручни Сарадници, родитељи, наставници	Током шк.године	-белешке
2.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Стручни сарадници, наставници, ЦСР	Током шк.године	-трибине
3.	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, локална самоуправа	Према потребама	фотографије

4.	Праћење ефеката указане социјалне помоћи		Директор, Разредне старешине		-извештаји
5.	Акција солидарности “Друг другу“	Прикупљање школског прибора	Учитељи, наставници	Септембар, Током шк.године	фотографије
6.	Активности поводом „Дечије недеље“	Прикупљање Зимске гардеробе	Учитељи, Наставници волонтери	октобар	фотографије
7.	„Дан детета“	Прикупљање гардеробе	Учитељи, Наставници волонтери	новембар	фотографије
8.	„Један пакетић-пуно љубави“	Прављење пакетића	Ученици од 1-4.разреда	децембар	фотографије
9.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања	Стручни сарадници	Током шк.године	
10.	Сарадња са Црвеним крстом Шабац	Предавања,учешће На конкурс „Крв живот значи“	Вршњачка едукација	Током шк.године	фотографије
11.	„Чеп за хендикеп“	Сакупљање Пластичних чепова	Учитељи, Наставници, ученици	Током шк.године	фотографије

12.	„Еко мускетари“	Маскенбал	Учитељи и Ученице 3.разреда	јун	фотографије
13.	Организовање хуманитарне акције за прикупљање помоћи идентификованим ученицима и колегама	Добровољно учешће	Учитељи, наставници, ученици	Током шк.године	

Све предвиђене активности за ову школску годину су реализоване.

За Нову годину добили смо 20 пакетића од родитеља ученика из ½, за материјално угрожене ученике.

Те пакетиће смо поделили ученицима за школску славу Светог Саву.

-Донација родитеља школе - поклонили два кревета породицама ученика млађих разреда које су у тешкој материјалној и здравственој ситуацији. Исти родитељ је покрио трошкове за пет екскурзија ученика другог разреда, за ученике чији родитељи нису у могућности да тприуште деци одлазак на екскурзију.

-Донација НВО “Пакетићи доброг срца”, поклонили десет пакетића за Нову годину ученицима наше школе



Координатор Јасмина Танасић

7.2.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Задаци Тима у школској 2023/2024. били су:

1. Развој међупредметни компетенција и предузетништва кроз реализацију редовне наставе, угледних часова, тематских дана, пројектне наставе;
2. Подстицање пројектне наставе као вида развоја међупредметних компетенција;
3. Помоћ при изради оперативних планова са посебним освртом на планирање међупредметних компетенција;
4. Указивање на могућности пројектне наставе као стратегије учења;
5. Организовање и реализација обука са темом пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција;
6. Сарадња са Тимом за хоризонтално учење.

Тим је остварио свој план рада предвиђен за школску 2023/2024. Одржана су 4 планирана састанка. У Извештају о раду Тима налазе се и реализоване активности из области пројектне наставе.

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Састанак	Чланови тима	Септембар, 2023.	Сачињен је План рада
2.	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у	обуке, семинари	Чланови тима	Током школске године	Уверење о одржаној обуци

	школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...				
3.	Размена искустава/ Проблеми на које су наишли при планирању пројектне наставе, одговори на питања колега	Индивидуални разговори са наставницима	Славица Лукић, Радмила Стојићевић	Током школске године	
4.	Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција кроз пројектну наставу	Индивидуални разговори са наставницима	Чланови тима	Током школске године	
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Састанак	Чланови тима	Јун, 2024.	Урађен је Извештај о раду Тима
6.	Историјски развој српског књижевног језика	Пројектна настава у осмом разреду	Славица Лукић, Јелена Ђорић, Тамара Рајиновић	Септембар/ октобар	Панои, презентације; план пројектне наставе
7.	Лишајеви и гљиве мога краја	пројектна настава у седмом разреду	Оливера Јовановић	новембар	Панои, презентација, усмено излагање ученика

8.	Упоредни преглед грађе различитих организама	пројектна настава у шестом разреду	Оливера Јовановић	октобар	Панои, презентација, усмено излагање ученика
9.	Прилагођеност биљака на одређене услове живота	пројектна настава у петом разреду	Оливера Јовановић	Јануар	Панои, презентација, усмено излагање ученика
10.	Значај биљних и животињских врста наше земље	пројектна настава у осмом разреду	Оливера Јовановић	Мај	Панои, презентација, усмено излагање ученика
11.	Музеји европских земаља	Пројектна настава у оквиру Дана европских језика за ученике од 5. до 8. разреда	Наставници енглеског, руског, шпанског и немачког језика	септембар	Истраживање и презентовање, израда паное
12.	Међународни дан књиге	Пројектна настава у оквиру Дана европских језика за ученике од 5. до 8. разреда	Наставници енглеског, руског, шпанског и немачког језика	Април	Презентовање ученика, панои
13.	Знамените личности нашег краја	Пројектна настава у 4. разреду	Натавници енглеског језика	Април-јун	Презентовање ученика
14.	Однос између ученика и наставника	Пројектна настава у 6. разреду	Драгица Драговић	Мај-јун	Резултати истраживања
15.	Облици рељефа	Пројектна настава у 6-1 одељењу	Марина Милинковић	Октобар	Макете са различитим облицима у рељефу

16.	Сунчев систем	Пројектна настава за ученике 5-1 и 5-3	Марина Милинковић	Октобар	Макете Сунчевог система; презентовање ученика
17.	Унутрашња грађа Земље	Пројектна настава за ученике 5-1	Марина Милинковић	Јануар	Модели попречног пресека Земље са истакнутом унутрашњом грађом
18.	Вулкани	Пројектна настава за ученике 5-1 и 5-3	Марина Милинковић	Фебруар	Модели вулкана од различитих материјала; Финални експеримент ерупције вулкана
19.	„Натина чита!“	Пројектна настава за ученике од 5. до 8. разреда	Славица Лукић	Током школске године	Инстаграм профил; панои; чланци у медијима; објаве на Инстаграм профилу Библиотеке шабачке
20.	„Како га је лако ударио“	Пројектна настава за ученике 6-1, 6-3 и 6-4	Јелена Ђорић	Септембар/ октобар	ес дневник; презентовање ученика; панои
21.	„Голгота и васкрс српског народа“	Пројектна настава за ученике 7-3	Јеклена Ђорић	Септембар и октобар	ес дневник; презентовање ученика; панои
22.	Проблемска настава Том Сојер	Пројектна настава (пети разред)	Славица Лукић	Мај	Излагања ученика; панои
23.	Ноћ музеја – пројектна настава (пети и осми разред)	Пројектна настава за ученике 5. и 8. разреда	Славица Лукић	Мај, Шабац	Пано у ходнику школе; објаве на профилу „Натина чита!“

24.	Косовски бој – историја и легенда	Пројектна настава за ученике 6. разреда	Биљана Васић	Март	Панои, извештаји ученика
25.	Мали Принц	Пројектна настава за ученике 7. разреда	Биљана Васић	Април	Панои, извештаји ученика
26.	Математичка обрада и представљање резултата мерења (математика, хемија)	Пројектна настава за ученике 7-1 и 7-3	Соња Ђукић, Соња Ђалић	Јун	Излагања ученика; презентације
27.	Девојчице знају ИТ	Пројектна настава	Татјана Алимпић	Јун	Практичне радионице; игрица Икс-окс
28.	Израда музичких инструмената	Пројектна настава за ученике 5. разреда	Ивана Марковић	Април	Музички инструменти као продукт пројектне наставе
29.	Уметничко дело – музички инструменти FLL турнир	Пројектна настава за ученика од 5. до 8. разреда	Ивана Васић	Од октобра до фебруара	Модуларна гитара на којој се лако мењају жице за леворуке и десноруке свираче
30.	„Свети Сава - учимо се нарави по Христу, христоитхији”	Пројектна настава за ученике 6. и 7. разреда	Даринка Николић	Прво полугодиште	Презентовање ученика
31.	„Хришћански етос - волим те зато што си то ти”	Пројектна настава за ученике 8. разреда	Даринка Николић	Јануар	Презентовање ученика

Пројекти у млађим разредима

Име и презиме	Назив пројекта	Датум реализације	Време трајања пројектних активности	Сарадници на пројекту	продукти
Славица Поповић 1 - 3	„У свету дечијих инструмената“	14. 11. 2023.	24. 10. Три недеље	Учитељи првог разреда	Дечији музички инструменти
Весна Мијатовић 4 - 3	„Знамените личности нашег краја“	13. 6. 2024.	15. 4. 7 недеља	С. Лукић и Ј. Димић	пано
Мирјана Арсеновић 3 - 2	„Наш крај“	2. 4. 2024.	2. 4. 4 недеље	Учитељи трећег разреда	пано
Јела Макевић 3 - 4	„У сусрет Ускрсу“	23. 4. 2024.	8. 4. 2 недеље	Учитељи трећег разреда	пано
Радмила Стојићевић 2 - 3	„Хранилица за птице“	15. 12. 2023.	15. 11. 4 недеље	Родитељи и домар школе	хранилице
Весна Мијатовић Радмила Стојићевић	„Обичаји везани за крсну славу“	26. 1. 2024.	1. 12. 6 недеља	Госпођа Ружа	Колач, панаија
Радмила Стојићевић Група за грађанско васпитање	„Е баш хоћу лепо да се понашам“	4. 6. 2024.	7. 5. 4 недеље	родитељи	пано

Координатор Славица Лукић

7.2.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ ПОДРШКУ

Тим за ИКТ подршку је састанке одржавао уживо и онлајн и редовно пратио потребе запослених и ученика у области дигиталних технологија. Координатор тима, Ивана Васић, редовно је одржавала програме у свим школским компјутерима, по потреби помагала колегама приликом инсталације или подешавања неког од програма на компјутеру/лаптопу, телефону.

Координатор тима, Ивана Васић, одржала обуке наставницима разредне наставе, за потребе одржавања наставе из предмета Дигитални свет.

Чланови тима, Јелена Ђорић и Ивана Новаковић су аутори акредитованих семинара ЗУОВ-а. Семинари су предвиђени развијању дигиталних компетенција запослених у образовању.

7.2.4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Састанци тима одржавани онлајн педвиђеном динамиком.

Учитељи и наставници присуствовали су обуци од јавог значаја “ Презаштићеност - скривени проблеми савременог родитељства”.

Наставници разредне наставе похађали програм обуке за предмет “Дигитални свет”.

Веће	Акредитовани програми ван установе	Платформа “Чувам те”	Дежурство на завршном испиту	Супервизор на завршном испиту	Прегледач на завршном испиту	Угледни час	Тематски дан	Пројекат у установи	Реализатор програма стручног усавршавања у установи (радионица)	Присуство на радионицама у установи	Стручни скупови/ трибине сабори
Учитељи	32	5	9	3		9	10	10			12
Српски језик	4	1			4	1		10			
Страни језици	9	6	4					9	1	4	
Природне науке	6	8			4	3		1			
Уметност	3		2					1			
Историја, георафија и веронаука	4	6	1		4	2	2	1			
Физичко	2	2	1								
Техника и информатика	2	3	2								
Педагог и психолог	4								3	4	1
Укупно	66	31	19	3	12	15	12	32	4	8	13

Координатор тима : Соња Ђалић Теодоровић

7.3. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА

7.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ



Ученички парламент је Законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у давању мишљења и предлога стручним и руководећим органима о питањима која се односе на образовно-васпитни рад школе.

Циљеви су били:

- Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура.
- Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире.
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање солидарности.
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности.
- Развијање одговорности за безбедност ученика и заштиту здравља.
- Развијање свести о значају превенције у заштити здравља.
- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе.
- Иницирање и реализација акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе, као и хуманитарних акција.
- Развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, тимовима и руководством школе.

Задаци су били:

- Активно учешће у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе.
- Унапређивање рада ваннаставних активности.
- Активно учешће у заштити здравља ученика
- Организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика.
- Успостављање сарадње са другим школама.
- Сарадња са управом школе и другим органима школе.
- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи
- Упознавање и давање мишљења о документима школе - РП, ГПРШ, Извештаја о раду школе.
- Организовање добротворних и хуманитарних акција.
- Организовање других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Чланови Ученичког парламента по одељењима за 2023-2024. годину:

7-1 Доротеа Трифуновић
7-1 Ксенија Перић
7-2 Тара Илић
7-2 Ива Стојановић
7-3 Вања Милетић
7-3 Ленка Тодоровић
7-4 Вељко Макевић
7-4 Макевић Угљеша
8-1 Лана Топаловић
8-1 Доротеа Трифуновић
8-2 Николина Мањенчић
8-2 Лена Илић
8-3 Сара Кузман
8-3 Андреа Макевић
8-4 Нина Бурмазевић
8-4 Анастасија Гератовић

У септембру 2023. године конституисан је Ученички парламент, усвојен је план рада и парламент је радио у складу са планом рада. У току школске године вођени су записници са састанака парламента. Такође је урађен и извештај о раду парламента.

Председник парламента је била Николина Мањенчић, подпредседник Лана Топаловић, записничар Сара Кузман.

Министри:

1. Вања Милетић - министарка за културу
2. Лана Топаловић - министарка за науку
3. Ксенија Перић и Лена Илић за спорт у Шапцу, а Вељко Макевић и Угљеша Макевић у Дреновцу

Чланови тимова у школи:

1. Доротеа Трифуновић - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. Андреа Макевић - Тим за самовредновање
3. Лена Илић - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
4. Анастасија Гератовић - Стручни актив за Развојно планирање
5. Николина Мањенчић и Лана Топаловић представници парламента у Школском одбору

Време	Активности	Начин реализације и место	Реализација/ доказ
Почетак септембар	Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Избор представник а на часовима одељењске заједнице школа	Реализовано, евидентирано у записницима
Септембар	Конституисање Ученичког парламента - Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова Избор руководства парламента - Упознавање са Пословником о раду парламента -Усвајање Плана рада Ученичког парламента за 2023/2024. годину	Састанак парламента, избори	Реализовано у септембру, евидентирано у записницима.
Септембар	-Избор чланова из редова ученика за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , тим за РПШ, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор - Хуманитарна акција у оквиру Дечије недеље	Састанак парламента, излагање, дискусија, анализа, предлози, прикупљање гардеробе школа	Реализовано, евидентирано у записницима. *Прикупљено је доста обуће и одеће и подељено ученицима којима је потребно.

Октобар - новембар	<p>Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи</p> <p>-Упознавање са документима школе - РПШ, ГПРШ, Извештајем о раду школе</p> <p>Обележавање дана борбе против трговине људима</p> <p>Обележавање Дана науке и Дана толеранције</p>	<p>Састанак, предавање, дискусија</p> <p>Израда паноа и радионица</p> <p>школа</p>	<p>Реализовано, евидентирано у записницима, урађени панои у школи.</p>
Децембар	<p>-Упознавање са Законом о основама система (део који се односи на ученике); Међународни Дан људских права</p> <p>- Обука Ученичког парламента за вршњачку медијацију</p>	<p>Састанак парламента, дискусија, израда плаката,</p> <p>обука школа</p>	<p>Реализовано, евидентирано у записницима, урађен пано у школи.</p> <p>Реализовано 27.2.2024. године у сарадњи са психологом школе. Учествовало 12 ученика. Записник</p>

фeбруар	Инклузија - Шта је то?	састанак, предавање	Реализовано
Март	Трговина људима	Радионица - школа	Реализовано
Март	- Разматрање предлога о уџбеницима, екскурзијама, и настави у природи за школску 2024 - 2025. годину.	Састанак, дискусија, предлози школа	Реализовано
Април	-Колико смо информисани о упису у средње школе -Свечаност поводом испраћаја ученика 8. разреда	Разговори, предавање, организација прослава школа	реализовано реализовано 28. јуна 2024. године
Мај	- Анализа рада Ученичког парламента - Израда извештаја о раду парламента Предлози плана за 2024/2025. годину	анализа рада школа	реализовано

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор Ученичког парламента

7.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

7.3.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 1 - Хетерогена група



Групу број 1 - хетерогену групу боравка чине ученици првог разреда и другог разреда, одељења I-1, I-2, II -2 и II-3.

Боравак су похађала деца чији су родитељи донели адекватне потврде о радној ангажованости.

Током целе школске године доста рачуна се водило о хигијени како простора за рад тако и просторије за исхрану ученика. И ове школске године настављена је сарадња са добављачем хране „Кетеринг Момент“.

План и програм су у потпуности реализовани. Дневне активности су реализоване. Највећи део времена био је предвиђен за израду домаћих задатака. Велики акценат сам поклањала спортским активностима и боравку у школском дворишту. Салу за физичко смо користили када нам временске прилике нису дозвољавале да будемо напољу.

Време посвећено слободним активностима користили смо за израду панова, украшавању учионице, читању енциклопедија, игрању друштвених игара и гледању анимираних филмова за децу. Посебну пажњу поклањала сам развијању и неговању правилне говорне културе.

У току ове школске године, обележили смо Дечију недељу, Дан борбе против вршњачког насиља, Нову годину, Први дан пролећа. Имали смо и чајанку, спортски дан и креативну радионицу поводом Ускрса. У овој школској години смо имали интензивну сарадњу са родитељима кроз њихово сарадничко укључивање у активности боравка. Тако смо реализовали радионице: Здрава храна и Значај правилне хигијене уста.

Ове године реализовали смо приредбу поводом Дана жена, као угледну активност на којој је присуствовала и педагошкиња Тања Стојчић.

Радом и ангажовањем свих ученика сам била презадовољна. Продужени боравак је и ове школске године био од вишеструке користи за свако дете као и за родитеље.



Валентина Вуковић, мастер учитељ у продуженом боравку

7.3.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 2

У продуженом боравку 2, уписано је 30 ученика првог разреда (I-2, I-3, I-4) и другог разреда (II-1). Родитељски састанак одржан је 4.9.2023. и тада су родитељи обавештени о начину рада, дневном распореду обавеза, правилима понашања, коришћењу услуга школске кухиње.

У току рада приоритет је био да ученици ураде домаће задатке и да вежбају одређено градиво. Слободно време и слободне активности употпунили смо шетњом по парку, околини школе, посети библиотеке, цркве, игре у школском дворишту, игре друштвених игара и обележили смо значајне датуме.

Родитељи су добијали потребне информације о напредовању ученика у току рада, податке о прихватању активности и понашање ученика у току слободног времена. Са учитељима из редовне наставе континуирано је вршена размена мишљења у вези понашања и рада ученика у боравку.

Продужени боравак је функционисао по унапред усвојеном Плану и програму рада и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице, гледање образовних емисија за децу, квизовима, ликовним и музичким радионицама. Посебна пажња посвећена је јачању спортског духа кроз различите игре.

- Реализоване активности ученика

Септембар: Ученици се упознају са правилима понашања и обавезама. Ученици другог разреда приредили су добродошлицу првацима уз песму “Другарство”.

Октобар: На празник Свете Петке заједно смо са вероучитељком Даром посетили Саборну цркву Петра и Павла и причестили се на литургији.



Организовали смо говорне вежбе, а у циљу богаћења речника ученика. Подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање, као и изражавање по плану причања и смишљању прича на основу датих слика.

Новембар: Ученици су израдом паноа обележили Светски дан детета.

Децембар: “Новогодишња чаролија” (ученици су китили јелку, учили песмице, правили честитке, украшавали камин и правили новогодишње медањаке од теста...)



Јануар: Посетили смо Библиотеку шабачку где је отворена изложба радова “Свети Сава светли и обасјава”. У оквиру теме презентована је презентација о животу и раду Светог Саве.



Март: Радионица “Љубав је за маму, баку, тетку чудесно цвеће” (ученици су правили поклоне и рецитовали песмице за своје најближе).

Април: Реализовали смо “Ускршњу радионицу” у сарадњи са родитељима ученика (ученици су правили зечиће, пилиће, корпице и шарали јаја). Уређивали смо школско двориште и садили цвеће.

Мај: Посетили смо Народни музеј, почастили се сладоледом и провели слободно време у парку.

Јун: Радионица “Лето доноси радост и лепоту” (заједнички рад “Морски пано”).

Ученицима првог разреда било је потребно време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потрпа константна помоћ. Са ученицима сам поред редовних активности, увежбавала и школски садржај, што је надам се резултирало и побољшањем њиховог успеха у школи.



У свим организованим активностима ученици су радо учествовали, а посебно је било приметно у ликовном и драмском стваралаштву. Након обраде различитих тема радили смо заједничке и индивидуалне радове којима смо оплеменили простор у којем ученици борава.

Драгана
Бркић, учитељ, продужени боравак 2

7.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Редовна настава је реализована према Календару рада за основне школе. Све предвиђене активности су реализоване.

7.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава планирана Годишњим планом је реализована према потребама ученика који имају тешкоће у учењу.

7.4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Годишњим планом рада школе пређвиђено је да наставници реализују часове додатне наставе. Обзиром да је циљ додатног рада продубљивање и проширивање знања из свих програмских подручја, или неких подручја редовне наставе, овај вид рада је допринео да ученици задовоље своја интересовања, првенствено научна, као и интересовања за специфичне вештине.

7.4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Реализована су такмичења по плану такмичења које је објавило МП. Резултати такмичења су саставни део овог извештаја и налазе се у одељку **5.6. Резултати ученика на такмичењима.**

7.4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит су изашли сви ученици осмог разреда наше школе, укупно 92 ученика. Испит је реализован у учионицама, а у договору са Школском управом. Завршни испит је организован по свим мерама безбедности и протоколу који је обухватао радње везане за апликацију и софтвер, као и оперативну припрему свих актера ЗИ и припрему материјалних услова. Све је организовано у складу са законом што је и констатација супервизора и екстерне контроле.

7.4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА

Активности ученика су планиране Годишњим планом рада школе и реализоване по плану.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Разред: **први;**

На ескурзију је ишао 5. јуна 2024. на релацији ; Шабац - манастир Хопово - Нови Сад (Змај Јовина улица, споменик Ј.Ј. Змају, Дунавски парк - Војвођански музеј, Трг слободе) Петроварадин (Сахат кула).

Број ученика: **97 ученика**, Број наставника: **5**, Туристичка агенција: „**Дуга**“ **Шабац**

Циљ ескурзије и био упознавање ученика са делом и радом Јована Јовановића Змаја, и уочавање знаменитости посвећених његовом лику и делу, као и уочавање природно географског локалитета Војводине.

Ученици су у манастиру Хопово чули о историји манастира и сазнали да је у њему једно време боравио Доситеј Обрадовић. затим уочавање промена у природи , биљног и животињског света у Дунавском парку и на Фрушкој гори, уочавање различитих облика рељефа (равница, брдо, планина), и обилазак Петроварадинске тврђаве, схватање назива Пијани сат. у Војвођанском музеју су видели народне ношње и старе предмете који су припадали различитим народима који су у прошлости живели на овом поднебљу.

Циљ ескурзије је остварен. Једини недостатак је што ученици нису посетили Музеј Ј. Ј. Змаја, због поклапања термина са Змајевим дечијим игарама. Временски услови су били добри. Ескурзија је протекла у најбољем реду , ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).

Разред: **други;**

На ескурзију је ишао 6.6.2024.. на релацији Београд, програм А из Радионица под отвореним небом упознајмо Београд од А до Ш; Пристаниште – возња бродом – Саборна црква – Студентски парк – Дом породице Павловић - музеј Вука и Доситеја - Калемегдан

Број ученика:; Број наставника: **4**, Туристичка агенција: “**Дуга**” **Шабац**

Садржаји почињу од пристаништа, возње бродом, видели ушће Саве у Дунав, београдске мостове, тврђаву. Затим смо посетили Студентски трг, видели ОШ „Краљ Петар Први“, Саборну цркву (место где су сахрањени Вук и Доситеј) и Православну патријаршију. Ученици су онда отишли у музеј Вука и Доситеја, где су након посете музеју, у дворишту имали дружење са учитељицом Љутмилом- учитељицом из давних времена, која им је дочарала школски живот ђака некада. Посетили су и дом породице Павловић, имали музичку

радионицу. Након тога шетали Калемегданским парком, до споменика „Победнику“ и тврђаве. Сарадња и дружење са водичима из Београда су били изузетни. Ученици су имали прилике да много тога науче, виде Београд на другачији начин, а све се то надовезује на наставни план који смо имали у овој школској години.



Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).

Разред: **трећи**

На екскурзију је ишао 28. маја 2024. на релацији Београд, Радионица под отвореним небом, упознајмо Београд од А до Ш, комбиновани програм Б - Д

Број ученика: **82**; Број наставника: **4**, Туристичка агенција: „ Гранд - турс“ из Новог Сада

Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, амбијентално и интерактивно упознавање Београда као ризницу културно-историјских знаменитости, као и рекреација и дружење деце.

„Радионице под отвореним небом“ је почелан са посетом Конаку кнегиње Љубице, где су ученици подељени у две групе .Ученици су имали прилику да погледају интерактивну позоришну представу „ У гостима код кнегиње Љубице“. Такође су чули како се некада живело на двору у то доба и да послушају и певају песму „Што се боре мисли моје“.Потом је уследио обилазак Косанчићевог венца и показивање куће чувеног математичара Милорада Петровића, Мике Аласа. Следи посета Библиотеци града Београд, и обилазак Римске дворане, где се налазе остаци грађевина из тог доба. Ученици су сазнали како се живело у доба Римљана и зашто се баш ту налазе остаци грађевина.

У Музеју поште, ученици су имали прилику да виде, изложене предмете и документе везане за рад поштанског , телеграфског и телефонског саобраћаја. И на крају посета Музеју илузија где су ученици активно учествовали у изложбеним експонатима и лепо се забавили.

Сарадња са возачем из ТА је била добра. Садржајем екскурзије су задовољни и ученици и наставници. Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).

Разред: **четврти;**

На екскурзију је ишао 12. јун 2024. године. на релацији Београд, програм Радионица под отвореним небом упознајмо Београд од А до Ш програм “Приче из дворског парка” - В

Број ученика: 78; Број наставника: **4**, Туристичка агенција: „ Дуга“ Шабац

Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, амбијентално и интерактивно упознавање Београда као ризницу културно – историјских знаменитости, као и рекреација и дружење међу ученицима.

Ученици су посетили Храм Светог Саве, силазили у крипту храма и одушевили се величином и лепотом фресака и мозаика. После храма ученици су пешице отишли до Музеја Николе Тесле где су се упознали са животом и делом Николе тесле, гледали су филм и обишли музеј у којима су били

проналасци и личне ствари Николе Тесле, као и воштана фигура која се посебно свидела ђацима. Због кише ,ученици су ужину појели у аутобусу и када је киша стала упутили се у Милошев конак и Топчидерски парк. У Милошевом конаку ,ученици су имали и радионицу ,где су певали песму и упознали учитељицу Љутмилу. Ученици су чули да је Топчидерски парк један од најстаријих у Београду у коме се налази и стабло платана јединствено на Балкану.

Сарадња са возачем из ТА је била добра. Садржајем екскурзије су задовољни и ученици и наставници. Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).

На основу извештаја вођа група (који се налазе у документацији Тима за екскурзије) сачињен је овај извештај, извештај урадила Радмила Стојићевић

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Екскурзија за ученике петог разреда реализована на релацији Шабац – Сремска Митровица – Фрушка гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Шабац,

Датум: 31.5.2024. број ученика; 85 и четири одељењске старешине. Организација и реализација екскурзије су изведене према програму путовања агенције „La vita e bella“.

У Сремској Митровици ученици су обишли археолошки локалитет Царска палата Сирмијум, музеј Срем и галерију ручних радова од дрвета и рециклираних материјала. Потом манастир Крушедол на Фрушкој гори. У Сремским Карловцима следеће садржаје: Саборну цркву, Патријаршију и Карловачку гимназију. Уз напомену да су тада били „Дана куглофа“, па су могли и дегустирати ту послалстицу. Последња локација коју су посетили је Нови Сад. Кратко су се задржали у самом центру града због кише, па су последњих сат времена провели у тржном центру Променада.

Екскурзија је реализована без икаквих инцидената, али уз приметан утисак да је недостајало садржаја. Нпр. могао се посетити природњачки музеј у Новом Саду, Дино парк, кућа Јована Јовановића Змаја или нешто слично.



Ученици петог разреда са одељенским старешинама

Екскурзија за ученике шестог разреда реализована је 4. јуна 2024. године на релацији:

Шабац - Орашац - Рисовачка пећина - Топола-Опленац - Аранђеловац.

Датум: 4. јун.2024. број ученика; 79, пет наставника и један пратилац. Организација и реализација екскурзије су изведене према програму путовања агенције „La vita e bella“.

Прва станица је био Орашац. У комплексу су посетили споменик Карађорђу, музеј, цркву Вазнесења Господњег и Марићевића јаругу. Све се налази у кругу од 100 метара тако да је врло доступно. Затим су посетили Рисовачку пећину.

После кратке вожње стигли су до Тополе и Опленца. Прво су посетили Карађорђевог конак, а затим и цркву Светог Ђорђа и музеј краља Петра. Потом су кренули у Аранђеловац где су прошетали кроз парк и имали слободно време за ручак и шетњу.



Екскурзија је реализована по плану, није било одступања. Циљеви су остварени. Сви учесници су веома задовољни услугом водича, возачем и целокупном организацијом путовања. Једино су сви желели да се остане дуже у Аранђеловцу, значи предвидети више времена за ту локацију.

Екскурзија ученика 7. разреда реализована је на релацији

Шабац – Таково – Крагујевац – Шумарице – Шабац

Датум : 28. 5. 2024. Број ученика: 74 и 4 наставника. Организација и реализација екскурзије су изведене према програму путовања агенције „La vita e bella“

Туристички водич је на путу до Шапца, око 7 сати, имао саобраћајну несрећу и није присуствовао путовању. Туристичка агенција није имала резервног водича па је читава екскурзија реализована уз видно одсуство стручног вођства. Све даље неприлике проистекле су из овог недостатка. Агенција је уместо водича на путовање послала једног свог представника који, и поред најбоље воље, није могао да одговори изазовима.

Из Шапца се кренуло за Дреновац по ученике, а затим назад за Шабац одакле смо кренули пут Такова. То сматрамо погрешком јер смо на путовање, уместо у 7.30, кренули тек у 8.30 што је бесмислено утрошено време.

Пут до Такова протекао је мирно. Аутобус је био квалитетан, однос са возачем и представником агенције оцењујемо највишом оценом – били су љубазни, сарадљиви, спремни да изађу у сусрет, али то није могло надокнадити недостатак водича и организације.

Таково није посећено јер је пут био затворен због асфалтирања. Овде је такође недостајала благовремена организација – неколико дана уочи овог путовања агенција је требало да провери маршруту и изнађе алтернативни пут или обавести школу о новонасталим догађајима. Следи посета Шумарицама (уместо ка Крагујевцу) јер је тек у путу схваћено да је Спомен-парк отворен до 16 сати и да га морамо посетити пре Крагујевца. Посета Спомен-



парку трајала је око сат времена и праћена је предавањем вишег кустоса и обиласком Музеја „21. октобар“ и читавог комплекса. н парк - виртуелна тура, потом Крагујевац у коме ученици добијају свега сат времена слободно.

Утисци разредних старешина – релација на коју се ишло није адекватна за једнодневне екскурзије, неорганизованост путовања и одсуство водича који би ваљано

одредио динамику путовања је пресудно одредило утисак са екскурзије.

Утисци ученика – највећи део екскурзије им је протекао у путовању, нису ништа осим Шумарица видели, а нису имали слободног времена.

Екскурзија ученика осмог разреда реализована је 27. и 28.10.2023.

Укупно је на екскурзији било 76 ученика, 4 наставника и мајка једног ученика.



Програмски је по плану био обилазак Смедеревске тврђаве, које је пратило јако лепо и занимљиво излагање локалног водича.

Затим је уследио обилазак археолошког локалитета Виминацијум. Археолошки локалитет Лепенски Вир је изузетно лепо осмишљен, уз интерактивну изложбу и документарни филм о најстаријем европском налазишту људских сталних насеобина.

Долазак у хотел био је у поподневним часовима, уследила је расподела ученика по собама и вечера, а потом журка у дискотеци хотела. Наставници су

дежурали на ходницима. Није било никаквих проблема.

Другог дана ученици су добили слободно време за обилазак града а потом посета манастиру Тумане. Треба истаћи добру организацију и екскурзија је у потпуности остварила све циљеве.

ИЗВЕШТАЈ СА НАГРАДНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Наградна екскурзија је изведена од 8 часова ујутру, 24.6.2024.године за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима у току школске године и њихове наставнике. На екскурзију је ишло 88 ученика и наставника.



Школа је у сарадњи са ТО „Гранд- турс“ организовала посету етно комплексу Сунчана река, у близини Лознице. Потом је путовање настављено према Соко Граду у близини Љубовије. Упознати смо са историјом ове тврђаве која никада није освојена борбом, већ је мењала господаре мировним уговорима. Остаци тврђаве се налазе на стени где су се Срби и Турци сукобили, а у ваздух ју је дигао срески капетан Петар Радојловић. Обишли смо манастир светог Николаја и његову спомен- бисту. Следећа дестинација је био градић Крупањ који се налази на 300м надморске висине. У хотелу, у центру Крупања, сви награђени су имали ручак а потом слободно време за шетњу, дружење и друге активности.

Екскурзија је протекла у позитивној атмосфери.

ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је изведена на Копаонику, у хотелу „Сребрна лисица“, реализована у две групе.

Организатор путовања је била ТА “Венера -турс”.

У периоду од 24.10. до 30.10.2023. године, прва група са 82 ученика у прати 4 учитеља и др.Мира Терзић, педијатар у пензији.

Друга група у периоду 30.10-5.11.2023. са 75 ученика и 5 учитеља.



За време nastave у природи, временске прилике су биле повољне, посебно у време боравка прве групе па су ученици по цео дан проводили напољу у предивној природи. Дневне активности су започињали јутарњом гимнастиком, а дан проводили у шетњама обилазећи Копаоник..

У шетњама су ученици имали прилику да обиђу: Сунчане врхове- конаке, Марков камен, Пајино пресло, Панчићев врх и метеоролошку станицу. У овим шетњама сазнају о културно-историјским обележјима овог краја, упознају биљни и животињски свет, климу планинског краја, географске одлике, зимски туристички центар најпосећенији у земљи и др. У поподневним сатима, после ручка, ученици су имали наставу и после тога спортске активности на отвореном. Након вечере припремају се за вечерње- тематске журке где су показивали своје таленте, играли, певали, учили нове кореографије, маскенбал, играли „Игре без граница“, међусобно се такмичили и забављали. Сваки дан је био испуњен максимално.

Већина деце је била здрава. У неколико случајева докторка је интервенисала око повраћања, дијареје или повишене температуре. За двоје деце су дошли родитељи, па су се они вратили нешто раније кући. Сви задаци и циљеви nastave у природи су у потпуности испуњени.

На основу искуства са наставе у природи, урађена је анкета међу ученицима и учитељима. Резултати анкете за ученике су следећи (на скали од 1 до 4):

Задовољан сам боравком на настави у природи – оцена 4 (80 ученика), оцена 3 (2 ученика).

Место боравка на настави у природи- оцена 4 (82 ученика)

Аутобуски превоз – оцена 4 (74 ученика), оцена 3 (8 ученика)

Смештај у објекту- оцена 4 (82 ученика)

Хигијена у објекту- оцена 4 (82 ученика)

Услуге рекреатора и особља у објекту – оцена 4 (79 ученика), оцена 3 (3 ученика)

Дружење међу децом- оцена 4 (81 ученик), оцена 3 (1 ученик)

Однос учитеља према деци- оцена 4 (82 ученика).

Резултати анкете за учитеље, на скали од 1 до 4, су следећи:

Сва четири учитеља су највишом оценом оценили: сарадњу са возачем, храну, смештај, услуге рекреатора, услуге особља у објекту, атмосферу међу децом и дружење, сарадњу међу одељењским старешинама, оствареност циља наставе у природи, безбедност ученика и услугама агенције. Један учитељ је оценом 3 оценио превоз (техничке карактеристике аутобуса), уз коментар да је аутобус у повратку имао мањи пртљажни простор и да су кофери били у простору предвиђеном за превоз деце, што није безбедно. Један учитељ је у коментару навео да је место на коме је обављена настава у природи било идеално када би постојала и балон сала за спортске активности.

Анкета друге групе:

Одзив ученика је био добар и они имају веома позитивне утиске. Ученици и учитељи су попунили анкету , где су резултати следећи (на скали од 1 до 4):

Задовољан сам боравком на настави у природи – оцена 4 (73 ученика), оцена 3 (2ученика)





Место боравка на настави у природи- оцена 4 (75 ученика)

Аутобуски превоз – оцена 4 (70 ученика), оцена 3

(5 ученика)

Смештај у објекту- оцена 4 (70 ученика), оцена 3 (5 ученика)

Хигијена у објекту- оцена 4 (75 ученика)

Услуге рекреатора и особља у објекту – оцена 4 (72 ученика), оцена 3 (3 ученика)

Дружење међу децом- оцена 4 (75 ученик)

Однос учитеља према деци- оцена 4 (75 ученика).

Резултати анкете за учитеље, на скали од 1 до 4, су следећи:

Сва четири учитеља су највишом оценом оценили: храну, услуге особља у објекту, атмосферу међу децом и дружење, оствареност циља наставе у природи, безбедност ученика и услугама агенције.

Два учитеља је оценом 3 оценио превоз (техничке карактеристике аутобуса), уз коментар да је аутобусимао мањи пртљажни простор и да су кофери били у простору предвиђеном за превоз деце, што није безбедно, сарадњу са рекреатором ,а оценом 2 је један учитељ оценио смештај јер учитељ и деца нису били на истом спрату Један учитељ је оценом 3 у коменатру навео да није било сарадње међу одељенским старешинама.

Закључак је да су и деца и учитељи били задовољни боравком и условима на настави у природи.

На основу извештаја вођа група (који се налазе у документацији Тима за екскурзије) сачињен је овај извештај, извештај урадила Радмила Стојићевић

Извештај о реализованим излетима

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар/ реализовано у октобру у оквиру “Дечије недеље”	јесењи излет	шетња и боравак у природи	учитељи и ученици од 1 - 4 разреда
април/јун/ реализовано у мају и јуну	пролећни излет	шетња и боравак у природи	учитељице из Продуженог боравка 1 и 2

7.4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности у млађим разредима

<i>Р.Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	<p>НАУКА И ТЕХНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - еколошка активност - истраживачка активност 	<p>Дечји цртежи, есеји, кућни огледи, Парк науке, линкови на YouTube</p>	<p>Ученици и учитељи</p>	<p>У току школске године,</p>	<p>Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник</p>
2.	<p>КУЛТУРА ,УМЕТНОСТ И МЕДИЈИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - драмско - рецитаторска - литерарна - ликовна - музика 	<p>литерарни радови, ликовни радови, рецитације, песмице, филм, библиотека, позориште, линкови на YouTube</p>	<p>Ученици и учитељи, Друштво учитеља Шапца</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник</p>

3.	Спортска - спортско рекреативна - недеља школског спорта - школска такмичења - активности у природи	школска такмичења у фудбалу, Између две ватре, старе дечје игре ,Мале олимпијске игре, Спортске игре младих, крос РТС-а, градски парк	Ученици и учитељи, Спортси савез Шапца	У току школске године	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
- излет на Стари град није реализован због јако високих температура у јуну.					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					
Учешће на Спортским играма младих					

ВНА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

7.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СРЦУ“

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
Представљање секције	Представљање и промовисање рада секције	Р. Стојићевић	септембар	
Формирање групе	Састанак, договор		септембар	Вибер група

Акција „Друг другу“	Организовање хуманитарне	Координатор секције,	2.10-6.10.	Прикупљена
	акције – помоћ другу пред зиму	Ј. Танасић координатор Тим за социјалну и хум.помоћ		Одећа, подељена деци којој је потребна и вишак гардеробе послат у издвојену јединицу
Обележавање 20. новембра, Међународног дана детета	Организовање хуманитарне акције – помоћ другарима у боравку (прикупљање друштвених игара)	координатор секције и Ј. Танасић координатор Тим за социјалну и хум.помоћ	17.11. почетак акције	слике
Дан волонтеризма	Додела играчака другарима у боравку		5.12.2022.	слика
Испомоћ у ваннаставним активностима	Припрема ученика првог разреда за разговор са запосленима у школи	волонтери	септембарчас “Учимо кроз игру”	слика



Хуманитарна акција



Акције – помоћ другарима у боравку
(прикупљање друштвених игара)

Координатор Радмила Стојићевић

7.4.9. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци(сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Свечани пријем првака	Дочек	Учитељи 1. разреда и директор	1.9.2023. спортски терени школе	Фб, Инстагра,сајт школе, летопис, ЕсДневник
2.	Чивијада	Шампитијада	Учитељи и ученици 2. разреда	14.9.2023. трг	-//-
		Чивијашки генијалци	Наставници и ученици 6. разреда	16.9.2023. трг	
		Дечији карневал	Учитељице и ученице 4. разреда	15.9.2023. трг	
3.	Дан европских језика	Панои, ученички радови	Веће страних језика	26.9.2023. школа	Фб, Инстаграм, сајт школе, летопис. ЕсДневник
4.	Дечија недеља	Радионице, маскенбал	Учитељи, психолог	2 – 6. 10. 2022. школа	-//-

5.	Шабачка библиотека	Дан љубазности	Продужени боравак 1	13.11.2023.	-//-
		Изложба ликовних радова на тему С. Саве (радови Теодоре Живановић 7/3 и Теодоре Сакић 5/1)	Душан Јоцић	24.1.2024.	
		Продужени боравак 2 на изложби о С. Сави	Д. Бркић	26.1.2024.	
		Светски дан поезије	Славица Лукић 8-2	20.3.2024.	
6.	Дан школе	Свечана академија	С. Лукић и Ивана Марковић	21.12.2023. Културни центар	-//-
7.	Позориште	Представа “Новогодишња чуда”	Учитељи и ученици од 1. до 4. р.	28.12.2023.	-//-

8.	Нова година и Божић	Панои, честитке, украшавање јелки и учионица , новогодишњи маскенбал у Дреновцу	Учитељи, наставници	Задња недеља децембра, школа	-//-
----	---------------------	--	---------------------	-------------------------------------	------

9.	Новогодишња прослава	Забава, дружење	Колектив - етос	30.12.2023. Брод "Амфора"	-//-
10.	Свети Сава – школска слава	Панои, приредба, свечани ручак	Учитељи, наставници, Вероучитељка Дара Н. и н. музичке културе Ивана М. колектив	27.1.2024. школа	-//-
11.	Осми март	Приредба - За мамин дан Приредба - Свака мајка света, мајка је најбоља Приредба поводом обележавања Осмог марта Панои, честитке	Валентина Вуковић - продужени боравак 1 Радмила Стојићевић 1-3 Весна Мијатовић IV/3 Учитељи и наставници	8.3.2024. 8.3.2024. 8.3.2024. школа	-//-

12.	Библиотека шабачка	Светски дан особа са аутизмом - Плава планета на крају света (предста-ва) Ноћ музеја	Татјана Алимпић 5-1 Славица Лукић 5-1	2.4.2024. 18.5.2024.	-//-
13.	Културни центар	Међународ-ни дан детета Изложба - Боје Бога	Мирјана Арсеновић 3-2 Душан Јоцић 8-2	20.11.2023. 20.3.2024.	-//-
14.	Народни музеј у Шапцу	Погледали сталну поставку	Продужени боравак 2	29.5.2024.	-//-
15.	Ускрс	Панои, ликовне радионице	Учитељи, наставници	22-26.4.2024. школа	-//-

16.	Улица хунаних Чивијаша ТОШ	Продаја ученичких радова	Дара Николић, М. Бајић, Ивана М. ученици старијих разреда, хор школе и Туристичка организација Шабац	27.4.2024. Господар Јевремова улица	-//-
17.	Дани града Шапца	Ликовни и литерарни конкурс за ученике од 1- 4. разреда	Друштво учитеља Шабац 12 ученика награђено са дипломом и књигом	24.5.2024. ОШ „Вук Караџић,,	-//-
18.	Представа	Нака Супербака - глумица Нада Блам	учитељи и ученици	24.5.2024. школа	-//-

20.	Најбољи међу нама – промоција ученичких постигнућа	Похвале и награде за вуковце и ученике који су освојили прва три места на такмичењима	Директор, помоћник директора, наставници, учитељи	28.6.2024. ММУ	-//- извештаји
21.	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље	Директор и помоћник директора	28.6.2024. ММУ	-//- записници
22.	Видовданске награде	Дипломе и новчане награде за ђаке генерације, наставнике и ученике који су освојили прва три места на републичким и међународним такмичењима	Град Шабац, градоначелник	28.6.2024. Дуњића кућа	-//- дипломе
23.	Прослава матуре	Дружење и забава	Родитељи, директор, разредне старешине и учитељи	27.6.2024. Хотел “Слобода”	-//-

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ

-“Најбољи читач - ђак првак” није реализован.

ФОТОГРАФИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ



Пријем првака



Чивијашки карневал



Маскенбал



Библиотека шабачка



Дан школе



Ускршња радионица



Улица хуманих Чивијаша



Ноћ музеја



Позориште



Глумица Нада Блам

**7.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ
РАЗРЕДА**

Р.Б.	Реализоване активности	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Школа	Предавање, разговор, сарадња Наставнице руског, шпанског и немачког језика одржале су по час и упознале ученике 4. разреда са својим предметом линкови на YouTube	Учитељи, наставнице руског, шпанског и немачког језика (само за ученике 4. разреда због изјашњавања за други страни језик)	У току године	ЕсДневник
2.	Хигијена и здравље	Предавање, разговор, пројекти, песмице, ликовни радови линкови на YouTube	Учитељи	У току године	ЕсДневник
	Лепо	Разговор, рецитовање,	Учитељи,		

3.	понашање	глума, филм, линкови на YouTube	педагог, психолог	У току године	ЕсДневник
----	----------	---------------------------------	----------------------	------------------	-----------

4.	Другарство	Разговор, рецитоване, глума, филм, песме	Учитељи, педагог, психолог, волонтери	У току године	ЕсДневник
----	------------	---	--	------------------	-----------

5.	Програм - Основи безбедности ученика	Предавање о безбедности у саобраћају (за ученике 1. разреда)	Полицајци	У току године	ЕсДневник
----	---	---	-----------	------------------	-----------

**АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ
РЕАЛИЗОВАНЕ**

Извештај урадила Славица Поповић

7.4.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Планирање и програмирање	<p>-Израда програма Одељењског старешине и Одељењске заједнице,</p> <p>-Планирање угледних часова и реализација,</p> <p>-Планирање стручног усавршавања</p>	Учитељи	Септем бар	Планови, потврде о реализацији угледних часова и усавршавању

2.	Административни послови и педагошка документација	Вођење ЕсДневника, подаци о ученику, упис оцена у матичну књигу и књижице, педагошка свеска, индивидуални разговори са родитељима - Дан отворених врата, родитељски састанци	Учитељи	У току године	ЕсДневник, педагошка свеска, матична књига и књижице
3.	Рад са ученицима	Праћење и подстицање ученика за: учење, другарство, пристојно понашање, учествовање на такмичењима	Учитељи и ученици	У току године	ЕсДневник, педагошка свеска
4.	Рад у Одељењској заједници	Праћење рада у колективу, анализа успеха ученика и дисциплине	Учитељи и ученици	У току године	ЕсДневник, часови Одељењске заједнице
5.	Рад са Одељењским већем	Организација часова допунске и додатне наставе као и ваннаставних активности, израда ИОП-а и индивидуализације, успех и дисциплина ученика	Чланови Одељењског већа	У току године	ЕсДневник, планови ИОП-а, записник Одељењског већа
6.	Рад са родитељима	Родитељски састанци, индивидуални разговори - Дан отворених врата, договор око наставе у природи и екскурзије, договор око Чивијашког карневала (за ученике 4. разреда)	Учитељ и родитељ	У току године	ЕсДневник, записници и родитељских састанака

7.	Сарадња са педагогом, психологом и директором	У изради Одељењског већа, ИОП-а, ЧОС-а, откривање узрока у понашању ученика, у решавање сложених педагошких проблема и одлукама Одељењског и Наставничког већа, упознавање са резултатима рада, реализација радионица за ученике и родитеље од стране психолога и педагога	Учитељи педагог, психолог и директор	У току године	Ес-Дневник, Записниц и Одељењског и Наставничког већа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
-					

Извештај урадила Славица Поповић

7.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

7.5.1. Годишњи извештај о остваривању програма заштити ученика од насиља

I Остваривање програма превенције:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Евалуација активности</i>
Септембар	<p>Редовно и одговорно дежурство свих запослених</p> <p>-Планирање ОЗ на тему превенције насиља и болести зависности</p> <p>- Сензибилисање свих запослених за проблеме насиља- стручно усавршавање запослених према плану стручних већа</p> <p>-Упознавање родитеља са Правилником о понашању</p> <p>-Информисање запослених, родитеља и ученика о могућностима Националне платформе/Чувам те и Паметно и безбедно.</p> <p>- Видео материјал „Наставници са децом у кризним ситуацијама и Родитељи са децом у кризним ситуацијама“</p> <p>-Према упутству у Смерницама за почетак шк.2023/2024. реализовани садржаји који развијају културу ненасиље.</p>	<p>Дежурство наставника у ходницима и школском дворишту према усвојеном плану</p> <p>-На часу ОЗ</p> <p>-Семинари и обуке</p> <p>-Родитељски састанци</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Преко вибер група родитеља</p> <p>Преко родитељских састанака и електронским путем</p> <p>Редовна настава и ваннаставне активности.</p>	<p>Директор, помоћник директора</p> <p>Наставници</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Наставници</p> <p>Родитељи</p> <p>Ученици</p> <p>Наставници</p> <p>Родитељи</p> <p>Наставници</p> <p>ученици</p>	<p>-Дежурство се реализује према плану и задужењима за шк 2023/24.</p> <p>- На нивоу одељења планиране бар две ОЗ на тему превенције насиља.</p> <p>- Према плану СУ запослени похађали обуке на тему заштите од насиља (Детаљно у извештају Тима за професионални развој).</p> <p>10.11.2023. свим наставницима је прослеђен материјал са упутством.</p> <p>4-8.9.2023.</p>

Октобар Дечија недеља	Адаптација ученика првог разреда-дилеме и изазови	Радионица за родитеље-искуствено учење. Стручна подршка у одговору на дилеме и питања.	Слободанка Алексић психолог Учитељи I разреда Родитељи	Радионица реализована 5.10.2023. уз учешће 15 родитеља.
Октобар	„Учимо кроз игру“са циљем развијања сарадње и толеранције	Радионица и вежбе на полигону	Учитељи В. Мијатовић и Р. Стојићевић родитељи, ученици.	13.10.2023. Учешће 50 родитеља и 57 ученика.
Новембар	Обележен светски дан толеранције	Редовна настава Грађанско и верска настава	Наставници Д. Драговић Д. Николић	Постављен пано испред учионице за ГВ.
Децембар	-Обука Ученичког парламента/Оснаживање младих за школску/вршњачку медијацију	Радионица, размена искуства	Слободанка Алексић Драгица Драговић	Реализована радионица 27.2. 2024. Присутно 12 ученика.
Током године	-Помоћ другу/прикупљање материјалне помоћи -Прикупљање одеће за ученике -Донација новогодишњих пакетића. - Донација кревета	Хуманитарне акције	Јасмина Танасић, Тим за хуманитарне активности Родитељи и ученици	Реализоване четири хуманитарне акције у првом полугодишту: -прикупљање уџбеника -прикупљање одеће и обуће (Дечија недеља) -Подела пакетића ученицима из осетљивих група за Нову годину. -„Пакетићи доброг срца“ за 10 ученика. -Две породице добиле кревете

Јануар	-Обука/радионица: „Социјално-емоционално учење као превенција“, . (Зимски распуст, СУ Хоризонтално учење).	Интерактивна обука	Слободанка Алексић психолог	Обука за наставнике реализована 12.1.2024. Присутно 6 наставника.
Фебруар	Обележавање Дана розе мајица	-Редовна настава/ликовна култура, настава у првом циклусу -ОЗ , ГВ и ВН	Наставници Ученици	У активностима учествовало више од 200 ученика.
Прво полугодиште	Теме одељењских заједница у првом циклусу (неке од тема): -Правила понашања -Врсте и облици насиља -Безбедност у саобраћају -Сарадњом до решавања проблема - Десет топлих речи - Емпатија -Увредљиви надимци -Безбедно коришћење интернета	На часовима одељењске заједнице	Наставници разредне наставе	-Реализовано 108 часова

Прво полугодиште	Теме одељењских заједница у другом циклусу (неке од тема): -Однос према школској имовини -Врсте и облици насиља -Превенција болести зависности - Свест о себи и другима - Бес и како са њим. -Дигитално насиље -Зависност од интернета	На часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине	-Реализовано 114 часова
Прво полугодиш. Током школске године	Сарадња са Библиотеком шабачком У свим разредима спроведена по једна радионица из пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”.	Посетили и гледали представу за децу поводом Дана љубазности. Интерактивна предавања у школи	Валентина Вуковић и ученици из продуженог боравка 1 Службеници ПУ Стручна служба Одељењске старешине	13.11.2023. реализо Реализовано 8 радионица.
Децембар	Тематски дан - Божић и празници пред Божић	Тематски дан у сарадњи са родитељима. Припрема чеснице и пратећи обичаји.	Весна Мијатовић учитељица и родитељи ученика 2/3 и 4/3	Одржан 23.12.2022. уз учешће госта из локалне заједнице.
Август	Реализован излет за запослене	Једнодневни излет Крупањ и околина	Директор Тим за екскурзије	30.8.2023.

II Врсте и облици насиља

Врста насиља	Облик	Ниво	Актери	ПВР/ОПЗ	Напомена
Физичко	Ударање/различите форме и интензитети 6	2	Ученици	8	
Психичко /емоционално	Омаловажавање, претња и застрашивање 1	2	Ученици	1	
Дигитално	/		Ученици		3 случаја су били први ниво
Сексуално	-Имитирање и гестикулација експлицитна -Вербално вређање са сексуалном конотацијом 2	2	Ученици	5/1 5/3	
Комбиновано	Ударање/туча Омаловажавање/претње 4	2	Ученици	3	
Трећи ниво	Физичко насиље 1 Психичко насиље 1	3	Ученици	2 + 3	Пријављено ШУ,ЦСР,ПУ и на платформи „Чувам те“.

Укупно, евиденција 17 случајева (други и трећи ниво).

Напомена: Интезиван рад стручне службе са родитељима и учитељем одељења 3/1 у смислу подршке родитељима и учитељу у васпитном раду са децом, реализован током године.

III Занемаривање и немарно поступање

Због постојања сумње на занемаривање и немарно поступање родитеља, на предлог Тима за заштиту ученика, у првом полугодишту школске 2023/24. године, Центру за социјални рад Шабац, као органу старатељства је упућено 12 дописа. Пријаве су се односиле неодазивање родитеља да правдају изостанке или узму учешће у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима. Поводом сумње на насиље у породици ЦСР је упућен један допис.

IV Васпитно-дисциплински поступци

У току школ. године су вођена 4 васпитно-дисциплинска поступка за ученике старијих разреда, због неоправданог изостајања са наставе и понашања ученика којим се угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика у току наставе или реализације школских активности.

V Појачан васпитни рад/оперативни план заштите

Разред/одељење	Појачан васпитни рад	Васпитна мера	Васпитно – дисциплински поступак - мера
Трећи разред	3	2	
Пети разред	11	9	/
Шести разред	7	5	1
Седми разред	12	10	
Осми разред	8	8	3
Укупно	41	34	4

Укупно 40 Приоритетни проблеми су били:

-Неоправдано изостајање са наставе, непримерено понашање ученика у току редовних активности које школа реализује, импулсивно реаговање, вербални и физички сукоби са вршњацима, недостатак самоконтроле и свести о последицама понашања, недисциплина на часу, кршење правила понашања и непоштовање ауторитета наставника. Уложен је додатни труд запослених у ситуацијама, када је изостала сарадња родитеља у оквиру процеса појачаног васпитног рада, у циљу остваривања најбољег интереса ученика.

7.5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима: Зоран Старчевић директор, Горан Синобад помоћник директора, Лидија Росић секретар, Тања Стојчић педагог, Слободанка Алексић координатор, Горан Костић, Виолета Симић, Соња Ђукић, Ивана Марковић, Сара Чачић члан Ученичког парламента и представник Савета родитеља.

Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења
<p>-Анализа и усвајање извештаја о раду за претходну школску годину</p> <p>-Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности</p> <p>-Сарадња са стручним тимовима школе</p> <p>-Израда годишњег плана рада и подела задужења Тима и плана превентивних и интервентних активности.</p>	<p>Састанак</p> <p>Седница НВ</p> <p>Сарадња са ТИО</p>	<p>Координатор</p> <p>Чланови Тима</p> <p>Секретар</p>	<p>Август</p> <p>Септембар</p>	<p>Евиденција тима, Записник Наставничког већа-презентовани Извештаји о остваривању ПЗ ученика од насиља</p> <p>ГПРШ</p> <p>Израђен годишњи план рада Тима</p>
<p>Информисање наставника, ученика и родитеља о раду Тима и са Акционим планом за заштиту ученика од ДНЗЗ</p>	<p>Седница Наставничког већа</p> <p>Савет родитеља</p>	<p>Директор</p> <p>Координатор</p>	<p>Новембар</p>	<p>Записник НВ</p> <p>Записник тима за заштиту</p> <p>Родитељи упознати на родитељским састанцима.</p>

				У холу школе постављен списак чланова Тима и важни телефони.
Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију учен. потенцијалних жртава трговине људима. Информисање родитеља и наставника о дигиталном насиљу	Обука за запослене Платформа „Чувам те“ и видео материјал МПНТР	Психолог и ОС	Септембар Октобар Дечја недеља	-Реализована радионица за родитеље првог разредана тему “Адаптација ученика првог разреда-дилеме и изазови”, присутно 20 родитеља. -Подсећање запослених ел. путем на садржаје пл. “Чувам те” и видео МПНТР. -Одржана обука за запослене “Социјално-емоционално учење као превенција”у току зимског распуста.

Праћење потреба за ПВР, израдом ОПЗ и њиховог спровођења	Извештаји ОС	ОС Тим за заштиту од насиља	Током године	-Увидом у документацију-у току шк године изrekli: ПВР- 41 ученика, васпитне мере 38, вас.- дисципли. 4 уч. -Планови и извештаји у докум. ОС и СС.
--	--------------	------------------------------------	--------------	--

<p>Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и праћење ефеката предузетих мера.</p>	<p>Евиденциони лист Састанак Тима Документација ОС Анализа</p>	<p>Тим ОС</p>	<p>Током године</p>	<p>-Евидентирано 17 случајева насиља 2. и 3. нивоа и један породичног насиља. -Анализа и предлог мера у Извештају о реализацији програма заштите ученика од ДНЗЗ.</p>
<p>Израда полугодишњег извештаја о остваривању програма заштите</p>	<p>Подношење извештаја директору, Савету родитеља и Школском одбору -Информација на НВ</p>	<p>Тим за заштиту С. Алексић</p>	<p>Полугодине</p>	<p>Израђен полугодишњи и годишњи Извештај. Записници СР, ШО и НВ</p>
<p>Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика ризичног понашања</p>	<p>Састанак, дискусија, обуке, радионице, трибина</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Септем. Октобар Јануар Мај</p>	<p>-Реализоване 4 манифестације и 10 обука/радионица за све три циљне групе-непосредно учешће 261 учесник.</p>
<p>Процена остварености кључних области и показатеља безбедности.</p>	<p>Анкета за наставнике, родитеље и ученике путем Гугл упитника-самовредновање</p>	<p>Тим за заштиту и Тим за самовредновање/област Подршка ученицима</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештај о самовред. Област 4 Повећати учешће ученика са сметњама у развоју у активностима. Унапредити подршку ученицима осетљивих група од стране вршњака и запослених.</p>

Укључивање Тима у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Састанак, ангажовање стручних сарадника и чланова у ПВР и ДКР	Тим за заштиту	Током године континуирано	Одржан 15 састанака. У записницима тима, видљиво учешће чланова Тима, СС и ОС и реаговање према Протоколу.
Сарадња са стручним тимовима школе, већима и Ученичким парламентом	Састанци Обуке према плану УП, Дечје недеље и плану психолога Радионице/на тему вршњачке медијације, превенције трговине људима и насиља у партнерским везама	Тим за заштиту Кординатори тимова Сарадник УП	Током године	Извештај о самовредновању Област 4 Извештај о реализацији обуке за УП/Вршњачка медијација, реализована 27.2.2024.
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом-организовање заједничких активности превенције и у случајевима интервентних мера	Контакти Трибина Конференција случаја	Директор Координ. тима СС, ОС -ПУ Шабац	Током године	-ЦСР- упућено 17 дописа. -ПУ упућено 5 дописа.
Планирање и реализација обука које развијају компетенције запослених за превенцију насиља, и праћење реализације стручног усавршавања	Састанак Обука за наставнике на тему унапређења компетенција за подршку ученицима у развијању социјално-емоционалних вештина.	Тим за заштиту Слободанка Алексић Соња Ћалић	Дечја недеља Зимски распуст Током године	Обуке реализоване/ у Извештајима детаљи о истим и списак учесника. Извештај о стручном усавршавању.

Промоција рада Тима и реализације активности из области превенције	Ажурирање информисања на фб страни и сајту школе	Слободанка Алексић, координатор Тим за заштиту	Почетак школске године и полугодиште	На друштвеним мрежама и сајту објављене информације о превентивним активностима.
--	--	---	--------------------------------------	--

Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања	Прикупљање документације, састанак, извештавање	Слободанка Алексић координ. -Одељењ. стар.	Континуирано	Евиденција пријаве насиља, записници тимова, Извештаји..
Праћење и вредновање рада УЗМ и сарадње са СЗМ	Прикупљање документације и извештаји о сарадњи са СЗМ	Тим за заштиту - Тим за самовредн. / Подршка ученицима	Полугодишње и на крају школске године	Извештаји
Вредновање рада тима у текућој школској години и предлог за унапређивање рада	Чланови Тима	Тим за заштиту	Јун	Извештај израђен и чланови Тима упознати са истим.

7.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	„Изађимо из виртуелног света”	презентација	Центар за поливалентн у патронажу и превенцију	Током године, школа	Евиденција у есДневник у
2.	„ Правилна исхрана”	презентација	Центар за поливалентн у патронажу и превенцију	Током године, школа	
3.	„ Штетност дуванског дима”	презентација	Ученици средње медицинске школе Центар за поливалентн у патронажу и превенцију	Током године, школа током године школа	
4.	„Вакцинација и репродуктивно здравље младих”	презентација	Центар за поливалентн у патронажу и превенцију	током године школа	

Координатор Оливера Јовановић

7.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време	Активност/ Тема	Начин реализације	Носиоци реализације
4. октобар	Дан животиња	Изложба кућних љубимаца	Учитељи није реализовано
1. децембар	Светски дан борбе против сиде	Предавање о сиди	Наставник биологије није реализовано
21. март	Дан шума	Цер или Стари град и паркшетња	Учитељи реализовано
22. март	Дан заштите воде	Презентација-Кап по кап	Соња Теодоровић
7. април	Дан здравља	Предавање о здрављу (час одељењског старешине)	Разредне старешине од I – VIII разреда
22. април	Дан планете Земље	Садња цвећа и четинара	Учитељи, Оливера Јовановић
Мај и јун	Значај рециклирања	Сакупљање папирне и ПЕТ амбалаже	Учитељи, наставник биологије није реализовано

7.5.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Пријем ученика првог разреда у школу		Актив учитеља првог разреда	септембар	фотографије

	Полазак у први разред - корак ка разумевању потреба детета и ученика.	трибина	Психолог, родитељи ученика првог разреда	септембар	Извештај код психолога
2.	Први родитељски састанци – информисање родитеља ,избор представника у Савет родитеља школе у сваком одељењу.	Подела родитеља у две групе А и Б, комуникација	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	Крај августа и почетак септембра	Записници са родитељских састанака
3.	Информисање родитеља путем вибер групе, мејлова и сајта школе : информације о календару рада, сменама и звоњењу, писменим проверама ученика током године и другим питањима -разна обавештења и информације о активностима и посебно резултатима са такмичења(ако се буду реализовала)	Електронска комуникација	помоћник директора, наставник информатике, директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	Информације на сајту школе, путем друштвених мрежа и одељењских старешина, огласна табла

4.	Остали родитељски састанци	онлајн	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	Школска година	Записници у ес-дневнику
5.	Информисање родитеља и ученика током године о битним питањима разна обавештења и информације о активностима и раду школе у ванредним околностима, обавештења о епидемијској ситуацији у школи	онлајн	помоћник директора, наставник информатике, директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	записници
	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетирање ученика у процесу самовредновања рада школе за време онлајн наставе (наставе у ванредним околностима)	онлајн	наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	Извештај о самовредновању
7.	Учешће родитеља у избору уџбеника	онлајн	Савет родитеља, наставници	март	Савет родитеља

8.	Организација другарске вечери за ученике осмог разреда		Одељењске старешине осмог разреда, родитељи ученика	мај	Савет родитеља
9.	Четврти родитељски састанци	Непосредно, у школи	Одељењске старешине, родитељи ученика	Април-мај	Записници
10.	Индивидуални разговори са родитељима	у школи	Психолог, педагог, одељењски старешина	Током године	Евиденције у ес-дневнику

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ

:

1. Реални сусрети са занимањима на радном месту родитеља добровољаца
2. Присуство часовима у данима отворених врата
3. Ангажовање родитеља у Тиму за превенцију насиља, Тиму за школско развојно планирање.
4. Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима – приредбе, прославе, креативне радионице, реализација наставе, реализација хуманитарних активности
5. Разне акције родитеља -преко Градског савета родитеља реализација предавања за родитеље и ученике о превенцији болести зависности, учешће у пројектима
6. Креативни предлози и сугестије родитеља у даљем раду

7.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА

ГПРШ за школску 2023/2024. предвиђен је план посете часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога.

У реализацији плана дошло је до извесних одступања. Извештаји о посећеним часовима налазе се у документацији директора, помоћника директора, психолога и педагога.

7.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Активност (Садржај сарадње)</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Мала и средња предузећа	Донације за уређење школе	материјалнотехничка подршка	директор, помоћник директора, секретар, рачуноводство
Током године	Месна Заједница	-Донације -Међусобне посете -Заједничка дружења	заједничке активности	директор, помоћник директора, секретар,
октобар, мај	Музеј	Упознавање са сталном поставком музеја	посета	Стручно веће учитеља и наставници историје
децембар	Библиотека	Учлани се и читај	Посета	Стручно веће 1. разреда, библиотекарка
Током године	Библиотека	Дечије креативне радионице	учешће	ученици
Током школске године	Библиотека	Час у Библиотеци шабачкој	посета	Наставници српског језика, секције

октобар	Градска самоуправа	Дечија недеља	радионице	Стручно веће учитеља
Током школске године	Културни центар	такмичење рецитатора, трибине, концерти, књижевно вече	учешће	Стручно веће за српски језик, учитељи
током године	Шабачко позориште	позоришне представе	посета позоришним представама	Наставници српског језика, учитељи
новембар	Парк науке	Ванучионична настава	посета	Учитељи и ученици 3.и 4.раз. , није реализовано
децембар	Шабачко позориште	позоришне представе	Посета	Стручно веће учитеља
Током године	Локални медији	ТВ емисије, новине	Изјаве, гостовања	Тим за промоцију школе
Током године	Центар за социјални рад	Сарадња у случају насиља 3. Нивоа	Консултације Конференциј а случаја	Педагог, психолог, наставници, социјални радник
Током године	Медицински центар (Развојно саветовалиште)	Рад са децом којој је потребна стручна помоћ	Стручна помоћ и консултације	Дечији психијатар, логопед, педагог, психолог
Током школске године	Спортски савез Шапца	Учешће у пројекту „Спорт у школе-Расти здраво“	Такмичења, Олимпијаде, Промоције спорта	Учитељи и Сарадници ССШабац
Друго полугодиште	Средње школе у Шапцу	Професионална оријентација	Посете ученика средњим школама	Стручни сарадници и ОС 8. разреда

7.5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

7.5.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>
Набавка намештаја за предшколце у Дреновцу -МЗ Дреновац	Октобар 2023. године.
Постављен ламинат под у двеучионице у приземљу- Дреновац -МЗ Дреновац	Октобар 2023. године.
Замена дела инвентара у библиотеци матичне школе	Децембар 2023.године.
Постављање разгласа и озвучења у учионицама 14 и 15.	Децембар 2023.године.
Постављен нови снимач и камера у учионици бр 11.	Јун 2024.године.
Куповина и поставка 8 клима у просторијама школе	Јул 2024.године.
Постављене камере видеонадзора у осам учионица	Јул 2024.године.
Завршени молерски радови у матичној школи (Ходник у приземљу, учионице, тоалети, свлачионице, трпезарија)	Август 2024.године.

8. ЗАКЉУЧАК

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024. годину урађен је на основу извештаја Школског одбора, Савета родитеља, Стручних већа, тимова, извештаја директора, помоћника директора, стручних сарадника и извештаја наставника. У школској 2023/2024. години, у складу са наставним планом и програмом образовно васпитног рада, ШРП и ГПРШ реализоване су планиране активности са извесним одступањима, што је наведено у појединим сегментима Извештаја.

Годишњи фонд часова обавезних и обавезних изборних предмета је реализован у складу са програмом рада школе и календаром образовно – васпитног рада за основне школе. Часови допунске и додатне наставе, слободне активности, ваннаставне активности реализовани са мањим одступањима . Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике, хемије, биологије, физике, географије и историје је реализована са планираним бројем часова и у зависности од изабраних предмета за полагање Завршног испита.

План активности у вези са Завршним испитом је организован у складу са календаром донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У односу на Годишњи план рада школе, може се рећи да су планиране активности реализоване са мањим одступањима.

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 119. став (1) тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) усвојен је Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Ната Јеличић“ Шабац за школску 2023/2024.годину на 1. седници Школског одбора од 12.09.2024.године, дел.бр. 585/1-24 од 11.09.2024.године

Директор школе

Председник Школског одбора

Зоран Старчевић

Оливера Јовановић