

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа "Ната Јеличић"
Ш А Б А Ц



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ

за школску 2024/2025. годину

септембар 2025. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	7
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	7
2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	8
2.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	9
3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	10
3.1. НАСТАВНИ КАДАР	10
3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	15
3.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	17
3.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	17
3.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ	17
3.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ.....	17
4. УЧЕНИЦИ	18
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА.....	18
4.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ	19
4.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	19
4.4. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВЦИ.....	28
4.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	31
4.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	33
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	38
5.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	38
5.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	42
5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ.....	47
5.3.1.РЕДОВНА НАСТАВА	47
5.3.2.ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕАКТИВНОСТИ	48
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	50
6.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	50
6.1.1.НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	50
6.1.2.ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	54
6.1.3.СТРУЧНИ АКТИВИ	58
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	69
6.1.4.СТРУЧНА ВЕЋА.....	70
6.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	70
6.1.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	73
6.1.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	78
6.1.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА	83
6.1.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	86

6.1.4.6.	СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	88
6.1.4.7.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ	89
6.1.5.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	92
6.1.6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	96
6.1.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	97
6.1.7.1.	ШКОЛСКИ ОДБОР	97
6.2.	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА	101
6.2.1.	ПЕДАГОГ.....	101
6.2.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	106
6.2.3.	БИБЛИОТЕКАР.....	112
6.2.4.	ТИМОВИ.....	114
6.2.4.1.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	114
6.2.4.2.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	118
6.2.4.3.	ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ.....	120
6.2.4.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	128
6.2.4.5.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА	131
6.2.4.6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 132	
6.2.4.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	138
6.2.4.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ И СОЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ	139
6.2.4.9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КМПЕТЕНЦИЈА	142
6.2.4.10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ ПОДРШКУ	146
6.2.4.11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	147
6.3.	ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА	152
6.3.1.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	152
6.3.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	158
6.3.2.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 1 - Хомогена група.....	158
6.3.2.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 2 Хетерогена група	160
6.4.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 164	
6.4.1.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	164
6.4.2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	164
6.4.3.	РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	164
6.4.4.	РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	164
6.4.5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	164
6.4.6.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА	165
6.4.7.	РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	178
6.4.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СРЦУ“	179
6.4.9.	ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ	182
6.4.10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	190
6.4.11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	192
6.5.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	194
6.5.1.	Годишњи извештај о остваривању програма заштити ученика од насиља.....	194
6.5.1.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	199
6.5.2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	205
6.5.3.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	206
6.5.4.	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА.....	206
6.5.5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА	209
6.5.6.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	209

6.5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	211
6.5.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА.....	211
7. ЗАКЉУЧАК.....	212
<u>ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ</u>	<u>213</u>

1. УВОД

Полазна основа за израду Извештаја о реализацији рада школе су Годишњи план рада школе, Школски програм, Оперативни планови рада школе за школску 2024/2025. годину. Подаци за извештај су прикупљени из следеће документације:

- Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања;
- Извештаји рада тимова;
- Извештаји стручних већа наставника;
- Дневници образовно-васпитног рада;
- Извештај о самовредновању;
- Резултати такмичења;
- Записници са Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Ученичког парламента;
- Појединачни извештаји рада директора, помоћника директора, стручних сарадника, реализатора ваннаставних активности.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Назив школе</i>	Основна школа „Ната Јеличић“
<i>Адреса</i>	Ул. Јеле С. Савић 5, 15000 Шабач
<i>Телефон/факс</i>	+381 (0)15 343-716; 342 489
<i>Званични мејл школе</i>	natajelicic@gmail.com osnatasek@gmail.com osnatarac@gmail.com
<i>Школска платформа за учење</i>	http://moodle.os-natajelicic.edu.rs
<i>Сајт</i>	http://www.os-natajelicic.edu.rs
<i>ПИБ</i>	100083423
<i>Име и презиме директора школе</i>	Зоран Старчевић

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Шабац - површина 4087 m²

Број кабинета	6 (хемија, информатика-дигитални кабинет (површина 75 m ² , 25 места за ученике), географија, биологија, музичка култура, руски језик)
Број специјализованих учионица	мултимедијална учионица, површина 60m ²
Број учионица опште намене	10
Помоћне просторије	3 (свлачионица и припремна просторија за хемију, простор за индивидуалне разговоре са родитељима и оставама).
Продужени боравак	1. Прва група - 80 m ² 2. Друга група - 60 m ²
Фискултурна сала	Површина – 664 m ²
Спортски терени	Површина 1402 m ² , 2 спортска терена (1 рукометни 1 одбојкашки)
Библиотека	Површина 24 m ² , 16.838 књига
Остали простори	
Кухиња са трпезаријом	1. Трпезарија - 20 m ²
Канцеларије	Наставничка канцеларија, канцеларија директора, канцеларија педагога и психолога, канцеларија секретара, канцеларија рачуноводства.
Просторија за разговоре са родитељима/старатељима ученика	1
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	(4), површина 664 m ² ,
Простор за дежурство	2 (главни улаз у школу и улаз за ученике)

Санитарни чвор	(7), површине 216 m ²
Уређено земљиште	350 m ²
Остале површине	750 m ²

Дреновац - површина 2250 m²

Број учионица опште намене	4
Спортски терени	Површина 1199 m ² (1 рукометни, 1 кошаркашки, 1 одбојкашки)
Информатички кабинет	Површина 75 m ² , 24 места за ученике
Библиотека	20 m ² , 5520 књига
Остали простори	
Канцеларије	Наставничка, 35 m ²
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	3 површина 160 m ² ,
Санитарни чвор	1 површине 65 m ²
Предшколски програм	1 учионица
Уређено земљиште	0
Остале површине	858 m ²

2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

<i>Наставно средство</i>	<i>Шабац</i>	<i>Дреновац</i>	<i>УКУПНО</i>
Радио апарат	-	1	1
Радио касетофон	3	2	5
ТВ у боји	6	2	8
Блутут звучник	2	-	2
Видеорекордер	1	-	1
Штампач	8	2	10
Микроскоп	3	2	5
Копир апарат	1	1	2

Компјутер	28	24	52
Лаптоп	32	4	36
Мини линија	1	-	1
Пројектор	22	5	27
Беле табле	20	6	26
Камера	1	-	1
Интерактивна табла	1	-	1
Мултифункционални уређај	3	1	4

2.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Ресурс локалне средине</i>	<i>Реализација</i>
Током школске године	Изложба, предавање, књижевно вече	Шабачка библиотека	Ученици су посетили Шабачку библиотеку, Музеј, Градски парк.
Током школске године	Изложбе, предавања, радионице,...	Културни центар	
Током школске године	Изложбе	Музеј	
Током школске године	Посете, предавање	Архив	Ученици 8. разреда су посетили Медицинску, Економску и Пољопривредну школу.
Током школске године	Посете, предавања, семинари	РЦСУ	
Током школске године	Ваннаставне активности, часови у природи	Градски парк	
Током школске године	Посета и презентација, радионице	Уметничка школа	
Током школске године	Посета	Геронтолошки центар	

3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>%ангажов. другој школи</i>
Тамара Рајиновић	Филозофски факултет/српска књижевност и језик	Наставник српског језика	11	да	100 %	-
Биљана Васић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	34	да	100 %	-
Славица Лукић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	23	да	100 %	-
Јелена Ђорић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	18	да	100 %	-
Соња Ђукић	Природно математички факултет	Наставник математике	30	да	117 %	-
Оља Цветиновић	Природно математички факултет	Наставник математике	3	не	100%	-
Слободан Пајић	Природно математички факултет	Наставник математике	39	да	117 %	-
Виолета Симић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	24	да	100 %	-
Драгана Макевић	Филозофски факултет	Наставник енглеског језика	30	да	100 %	-
Јована Димић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	11	да	100%	
Нада Мирковић	Факултет за стране језике	Наставник енглеског језика	17	да	33 %	67 % ОШ “Јанко Веселиновић”

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>%ангажов . другој школи</i>
Милица Продановић	Филолошки факултет	Наставник шпанског језика	18	да	82 %	18% Гимназија
Драгица Драговић	Филолошки факултет - професор руског језика и књижевности	Наставник руског језика и грађанског васпитања	31	да	100 %	-
Бојана Богићевић	Филозофски факултет	Наставник немачког језика	14	да	100%	-
Биљана Баштовановић	Природно математички факултет	Наставник физике	32	да	100 %	-
Дејан Павловић	Природно математички факултет	Наставник физике и технике и технологије	20	да	100 %	-
Соња Ћалић Теодоровић	Природно математички факултет	Наставник хемије	22	да	80 %	Гимназија 20%
Александар Ивановић	Филозофски факултет	Наставник историје	21	да	100%	-
Николина Вукосавовић	Филозофски факултет	Наставник историје	2	не	50%	50% ОШ Владимирци
Мирко Михаиловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	12	да	50 %	ОШ „Лаза Лазаревић“ 50%
Ивана Павловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	7	не	15 %	ОШ “Жика Поповић” Владимирци 30 %
Оливера Јовановић	Природно математички факултет	Наставник биологије	25	да	100 %	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Татјана Алимпић	Технички факултет	Наставник технике и технологије	21	да	100%	-
Ивана Васић	Технички факултет	Наставник информатике и рачунарства	11	да	115 %	-
Николић Даринка	Православни богословски факултет	Наставник верске наставе	11	не	100%	-
Мирка Виторовић	Теолошка академија	Наставник верске наставе	6	-	50%	Ј. Веселин. 50% Црна Бара
Душан Јоцић	Виша школа ликовних и примењених уметности	Наставник ликовног	26	да	30%	70% ОШ „Мајур“
Митар Бајић	Факултет примењених уметности	Наставник ликовног	20	да	100%	-
Ивана Марковић	Факултет музичке уметности	Наставник музичког	24	да	100 %	-
Биљана Петровић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	35	да	100 %	-
Никола Милићевић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	23	да	100 %	-
Иван Пајтић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	15	да	70 %	-
Марина Милинковић	Географски факултет	Наставник географије	11	да	100 %	-
Зорица Јовичић	Природно математички факултет	Наставник географије	31	да	60%	Уметничка школа- 40%
Мирјана Живановић	Учитељски факултет	Учитељ	25	да	100 %	-
Радмила Стојићевић	Учитељски факултет	Учитељ	31	да	100 %	-
Зоран Радовановић (Слађана Стојиновић)	Учитељски факултет	Учитељ	38	да	100 %	-

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>%ангажов . другој школи</i>
Мирјана Арсеновић	Учитељски факултет	Учитељ	19	да	100 %	-
Весна Мијатовић	Учитељски факултет	Учитељ	22	да	100 %	-
Снежана Чупић	Учитељски факултет	Учитељ	33	да	100 %	-
Слађана Стојићевић	Учитељски факултет	Учитељ	34	да	100 %	-
Јасмина Танасић	Учитељски факултет	Учитељ	26	да	100 %	-
Валентина Вуковић	Учитељски факултет	Учитељ	8	не	100 %	-
Душан Новаковић	Учитељски факултет	Учитељ	22	да	100 %	-
Горан Костић	Учитељски факултет	Учитељ	24	да	100 %	-
Лидија Обреновић	Учитељски факултет	Учитељ	38	да	100 %	-
Јела Макевић	Учитељски факултет	Учитељ	27	да	100 %	-
Славица Поповић	Учитељски факултет	Учитељ	27	да	100 %	-
Гордана Марковић	Учитељски факултет	Учитељ	30	да	100%	-
Зорица Недељковић (Ирена Мисојчић)	Учитељски факултет	Учитељ	35	да	100%	-
Марија Савић	Учитељски факултет	Учитељ	6	не	100 %	-
Мира Томић (Биљана Јовичић)	Учитељски факултет	Учитељ	8	не	100%	-

Марија Гајић	Факултет музичке уметности	Наставник музичке културе	20	да	5%	Остале школе
--------------	----------------------------	---------------------------	----	----	----	--------------

* Зоран Радовановић и Мира Томић су отишли у пензију 20. јуна 2024. године и Зорица Недељковић 19. априла 2025. године.

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
Зоран Старчевић	Природно математички факултет	Директор	30	да	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Помоћник директора	28	да	65 %	-
Тања Стојчић Боловање од 2.12.2024.	Мастер педагог	Педагог	12	да	100 %	-
Тамара Облаковић Замена за Тању Стојчић од 2.12. 2024.	Мастер педагог	Педагог	4	да	100%	-
Слободанка Алексић	Дипломирани психолог	Психолог	32	да	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Библиотекар	28	да	35%	-
Ивана Поповић	Професор шпанског језика	Библиотекар	12	не	51 %	
Милица Продановић	Филолошки факултет	Библиотекар	17	да	14%	
Лидија Росић	Дипломирани правник	Секретар	31	да	100%	-
Андријана Ристивојевић	Дипломирани економиста	Рук. рачуноводства	13		100%	-
Драгана Радовановић	Гимназија	Благајник	27		100%	-
Зоран Глишић	Бравар	Домар	19		100%	-
Светлана Адакалић	Ветеринарски техничар	Помоћни радник	28		100%	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Ана Крстић	Основна школа	Помоћни радник	8		100%	-
Даница Крстић	Основна школа	Помоћни радник	30		100%	-
Снежана Малешевић	Основна школа	Помоћни радник	22		100%	-
Снежана Грујичић	Основна школа	Помоћни радник	30		100%	-
Рајфа Икановић	Основна школа	Помоћни радник	17		100%	-
Слободанка Милутиновић	Средња школа	Помоћни радник	19		100%	-
Ратко Вујковић	Машински техничар моторних возила	Помоћни радник	2		100%	-
Наташа Вујковић	Средња школа	Сервирка	6		50%	-
Гордана Дамњановић	Основна школа	Помоћни радник	8		100%	-
Мирјана Станковић	Основна школа	Помоћни радник	6		50%	-
Сара Митровић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	7 месеци	не	100%	-
Драгана Бркић	Мастер учитељ	Продужени боравак	13	да	100%	-

3.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	53	94,64	%
Виша спрема	3	5,35	%
Средња стручна спрема	0	0	%

3.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	8	38,09	%
Виша спрема	0	0	%
Средња стручна спрема	7	33,33	%
Основна школа	6	28,57	%

3.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

До 5 година	7	9,09	%
6-10 година	8	10,38	%
11-25 година	29	37,66	%
Преко 25 година	33	42,85	%

3.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

Педагошки саветник	6	7,89	%
Саветник-спољни сарадник	2	2,63	%
Доктор наука	1	1,31	%

4. УЧЕНИЦИ**4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА**

ПРВИ ЦИКЛУС			
Разред и одељење	Број ученика	Разред и одељење	Број ученика
1-1	24	3-1	29
1-2	23	3-2	29
1-3	25	3-3	29
1-4	23	3-4	11
1-5	15		
Ук. 1.	110	Ук. 3.	98
2-1	28	4-1	24
2-2	22	4-2	28
2-3	23	4-3	30
2-4	22	4-4	9
2-5	13		
Ук. 2.	108	Ук. 4	91
УКУПНО 1-4 разреда			407
ДРУГИ ЦИКЛУС			
5-1	21	7-1	23
5-2	22	7-2	20
5-3	26	7-3	21
5-4	11	7-4	21
		7-5	8
Ук. 5.	80	Ук. 7.	93
6-1	28	8-1	27
6-2	29	8-2	26
6-3	29	8-3	27
6-4	12	8-4	11
Ук. 6.	98	Ук. 8.	91
УКУПНО 5-8.			362
УКУПНО 1-8.			769

Школу је похађало укупно 769 ученика. Први циклус је похађао 407 ученика. Други циклус је похађало 362 ученика.

4.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ

Разред	Почетак школске године	Крај школске године	Разлика
Први циклус	376	377	+1
Други циклус	370	375	+5
УКУПНО	746	752	+6

На почетку школске године у нашој школи је било 746 ученика. На крају школске године у школи је било 752 ученика. Четири ученика су упућена да понављају разред.

4.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Укупно 770 ученика похађа образовно – васпитни процес.

Ученица Сара Марковић 3-1 је неоцењена због великог броја изостанака, али је преведена у наредни разред.

Што се тиче ученика првог разреда, завршило је 110 ученика и то:

1-1 24 ученика, 1-2 23 ученика, 1-3 25 ученика, 1-4 23 ученика, 1-5 15 ученика.

РАЗРЕД	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	ПОНАВЉАЈУ
II	82	17	8	1	0
III	65	24	6	2	0
IV	62	26	3	0	0
V	40	25	11	3	1
VI	36	46	12	0	0
VII	29	34	26	1	0
VIII	30	38	20	3	0
II-VIII	344	210	86	10	1

Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

УСПЕХ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ														ИЗОСТАНЦИ	
		Одлични		Врло добри		Добри		Довољни		Свега позитивних		Неоцењени		Опр.	Неоп.
Р. и од.	Бр.уч.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
II 1	28	25	89,29	3	10,71					28	100			1762	0
II2	22	18	81,82	3	13,64			1	4,55	22	100			1824	783
II3	23	21	91,30	2	8,70					23	100			1357	0
II4	22	13	59,09	6	27,27	3	13,64			22	100			2005	0
II5	13	5	41,67	3	23,08	5	38,46			13	100			/	/
свега II	108	82	75,93	17	15,74	8	7,41	1	0,93	108	100			6948	783
III1	29	15	51,72	10	34,48	3	10,34			28	96,55	1	3,45	2024	783

III2	29	20	68,97	7	24,14	1	3,45	1	3,45	29	100			2108	443
III3	29	24	82,76	4	13,79	1	3,45			29	100			1520	0
III4	11	6	54,55	3	27,27	1	9,09	1	9,09	11	100			517	0
свега III	98	65	66,33	24	24,49	6	6,12	2	2,04	97	98,98	1	1,02	6169	1226
IV1	24	23	95,83	1	4,17					24	100			2055	0
IV2	28	23	82,14	5	17,86					28	100			1593	0
IV3	30	20	66,67	8	26,67	2	6,67			30	100			2250	1
IV4	9	5	55,56	3	33,33	1	11,11			9	100			207	0
свега IV	91	62	68,13	26	28,57	3	3,30			91	100	0	0	6105	1
II-IV	297	209	70,37	67	22,56	17	5,72	3	1,01	296	99,66	1	0,34	18772	2010

Ученица С.М. 3/1 је неоцењена. Од почетка шк.године ученица не похађа наставу

У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ВЛАДАЊЕ

Ученици који имају смањену оцену из владања су:

Ученици којима је смањена оцена из владања:

А.Г. 2/2 – задовољавајуће 2

Д.М. 3/2 – задовољавајуће 2

Д.К. 3/2 – вр.добро 4

Ф.П. 3/2 – вр.добро 4

Јунски испитни рок - други циклус

Ученица Викторија Радосављевић из одељења 5/1 неоцењена је из свих предмета (изузев ликовне културе) и није приступила полагању разредног испита у јунском року.

У одељењу 7/1 ученица Снежана Миливојевић неоцењена је из енглеског језика, историје, географије, биологије, математике, информатике, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, хемије, руског језика, моје живорне средине и грађанског васпитања. Ученица није приступила полагању разредног испита у јунском року. (ова девојчица пуни 15.година у јулу, договорите се са Милицом и Лидијом да ли ће те јој организовати испит у августу или да иде у другу шансу).

7/1 - ученик Милош Шубашић приступио је полагању разредног испита из хемије и добио је оцену добар (3).

7/1- ученик Стефан Шубашић приступио је полагању разредног испита из хемије и добио је оцену довољан (2).

Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита у августовском року - други циклус

Разр. и од.	Свега учен.	Завршило разред на крају школске године								СВЕГ А		Понављало		ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ
		Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		ЗАВРШИЛО					
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Број	%	Бр.	%		
V1	21	8	38,10	10	47,62	2	9,52	0	0.0	20	95,24	1	4,76	1786	16
V2	22	13	59,09	4	18,18	3	13.64	2	9,09	22	100.0	0	0.0	2089	1465
V3	26	17	65,38	6	23.08	2	7,69	1	3,85	26	100.0	0	0.0	1905	86
V4	11	2	18.18	5	45,45	4	36,36	0	0.0	11	100.0	0	0.0	722	17
СВИ V	80	40	50	25	31,25	11	13,75	3	3,75	79	98,75	1	1.25	6502	1567
VI1	28	12	42,86	8	28,57	6	21,43	2	7,14	28	100.0	0	0.0	2303	407
VI2	29	10	34,48	18	62,07	1	3,45	0	0.0	29	100.0	0	0.0	3000	9
VI3	29	11	37,93	13	44,83	5	17,24	0	0.0	29	100	0	0.0	2663	21
VI4	12	3	25	7	58,33	2	16,67	0	0.0	12	100	0	0,0	708	15
СВИ VI	98	36	36,73	46	46,94	14	14,29	2	2,04	98	100	0	0.0	8674	452
VII1	23	8	34.78	6	26,09	8	34,78	0	0.0	22	95,65	1	3.70	4103	863
VII2	20	2	10	8	40	10	50	0	0,0	20	100.0	0	0.0	1801	14
VII3	21	11	52,38	6	28,57	4	19,05	0	0.0	21	100.0	0	0.0	2936	144
VII4	21	7	33,33	8	38,10	6	28,57	0	0.0	21	100.0	0	0.0	3099	38
VII5	8	1	12,50	6	75			1	12,50	8	100.0	0	0.0	528	246
СВИ VII	93	29	31.18	34	35.56	28	30,11	1	1.08	92	98.92	1	1.08	12467	1305
VIII1	27	7	25.93	12	44,44	8	29.63		0.0	27	100.0	0	0.00	3302	103
VIII2	26	7	26,92	9	34,62	8	30,77	2	7,69	26	100.0	0	0.0	3621	963
VIII3	27	12	44,44	13	48,15	2	7,41	0	0.0	27	100.0	0	0.0	2589	18
VIII4	11	4	36,36	4	36,36	2	18,18	1	9,09	11	100.0	0	0.0	1550	15

СВИ VIII	91	30	32,97	38	41,76	20	21.98	3	3.30	91	100.0	0	0.0	11062	1099
Сви V- VIII	362	135	37,29	143	39,50	73	20,17	9	2,49	360	99,45	2	0,55	38705	4423

Табела 2. : Број недовољних оцена кроз предмете у јуну

Одељење	Математ.
VI/4	2

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
2-1	28	-	-	-	-
2-2	21	-	-	1	-
2-3	23	-	-	-	-
2-4	22	-	-	-	-
2-5	13	-	-	-	-
3-1	29	-	-	-	-
3-2	26	2	-	1	-
3-3	29	-	-	-	-
3-4	11	-	-	-	-
4-1	24	-	-	-	-
4-2	28	-	-	-	-
4-3	30	-	-	-	-
4-4	9	-	-	-	-
5-1	20	-	-	-	-

5-2	20	-	-	2	-
5-3	25	-	1	-	-
5-4	11	-	-	-	-
6-1	21	1	3	3	-
6 -2	29	-	-	-	-
6-3	28	-	1	-	
6-4	12	-	-	-	-
7-1	21	1	-	1	-
7- 2	20	-	-	-	-
7-3	20	-	-	1	-
7-4	20	-	1	-	-
8 1	27	-	-	-	-
8 2	24	-	-	2	-
8 3	27	-	-	-	-
8 4	10	-	1	-	-
укупно	622	4	7	11	-

ОКРУЖНА И ЗДРАВСТВЕНА КОМИСИЈА

Укупно 4 ученика је упућено на окружну комисију и здравствену комисију. Два ученика не настављају даље школовање (Н.А. 8/2 и В.П. 8/4).

АФИРМАТИВНА МЕРА

Укупно 4 ученика је користило афирмативну меру и сви су уписани у првом уписном кругу. То су следећи ученици: Н.С. 8/2 – Стручна хемијска и текстилна школа, фризер, А.А. 8/3 – Техничка школа, аутоелектричар, С.П. 8/3 – Техничка школа, возач моторних возила и И.Ј. 8/4 - Техничка школа, возач моторних возила.

4.4. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВЦИ

На основу Статута Школе и Правилника о награђивању ученика и запослених, за ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“ проглашен је ученик УГЉЕША МАКЕВИЋ, одељење 8-4.



НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ СУ СЛЕДЕЋИ УЧЕНИЦИ:

8-1	Лазар Билчар Мина Јовановић
8-2	Ена Стојановић Ива Стојановић Тара Илић
8-3	Урош Драгојевић Василије Петровић
8-4	Угљеша Макевић Коста Макевић



ВИДОВДАНСКЕ НАГРАДЕ

Видовданске награде, од града Шапца, добили су ученици и наставници који су остварили успех на РЕПУБЛИЧКОМ такмичењу и ђак генерације. Од ученика награђени су: Угљеша Макевић, Михаило Живковић, Јана Грујичић, Мина Пандуревић, Коста Макевић, Ива Стојановић, Урош Драгојевић, Василије Петровић, Ива Кобиларев, Нађа Драшковић, Лазар Локић, Дамјан Николић, Магдалена Катић, Данило Катић и Марко Стојчић. Од наставника награђени су: Татјана Алимпић, Оливера Јовановић, Ивана Васић, Соња Ћалић Теодоровић, Виолета Симић, Драгана Макевић и Мирјана Арсеновић.



4.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит у јунском испитном року је полагао 91 ученика осмог разреда (један ученик није приступио полагању ЗИ у јунском року, већ је приступио полагању у августовском року). Просечан број бодова који је постигнут на сва три теста на завршном испиту је 23,95 бода. Просечан број бодова по тестовима:

Српски језик 8,30

Математика 7,75

Изабрани предмет 7,90

Што се тиче изабраног предмета, географију је изабрало 68 ученика (74,43%), историју 14 ученика (15,38%), физику 4 ученика (4,40%), хемију 3 ученика (3,30%), биологију 2 ученика (2,20%).

Табела: Компарација просечног броја бодова на завршном испиту у задњих пет година

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА НА СВА ТРИ ТЕСТА	
2024/2025.	23,95
2023/2024.	23,68
2022/2023.	22,53
2021/2022 .	26,44
2020/2021.	25,48

Постигнућа вуковаца на завршном испиту (сиров скор)

Ученик	Српски језик	Математика	Изборни предмет	Укупно
Л.Б.	16,50	18	15,5	50
М.Ј.	17	15	15	47
Т.И.	16	17	16	49
Е.С.	16	16	14	46
И.С.	17	13	18	48
У.Д.	20	19,5	17,5	57
В.П.	15	13	18	46
У.М.	14	19	20	53
К.М.	15,50	20	20	55,5

УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Што се тиче уписа у средње школе у школској 2024/2025. години у **првом уписном кругу** листу жеља је попуњавало **88** ученика. У другом уписном кругу листу жеља је попуњавао 1 ученик. За једног ученика је родитељ потписао изјаву да не наставља даље школовање (Н.А. 8/2).

У **првом уписном кругу је распоређено 88 ученика односно 96,70% ученика** . У другом уписном кругу су уписана два ученика. Након другог уписног круга није остало нераспоредених ученика.

Укупно 2 ученика је завршило осми разред по **измењеном програму и за њих су састављени посебни тестови за ЗИ**. Један ученик није наставио даље школовање (Н.А.) док је други ученик уписао Пољопривредну школу у Шапцу, смер техничар хортикултуре (В.П.).

Два ученика су изашла на Здравствену комисију при ОУК. Ученик А.А. (8/3) је у првом уписном кругу уписао Техничку школу, смер аутоелектричар, док је ученик Л.Ј. (8/2) у другом уписном кругу уписао Економску школу, смер трговац.

Укупно 4 ученика је користило афирмативну меру и сви су уписани у првом уписном кругу :

А.А. 8/3 – Техничка школа, аутоелектричар

Н.С. 8/2 – Стручна хемијска и текстилна школа, фризер

С.П. 8/3– Техничка школа, возач моторних возила

И.Ј. 8/4- Техничка школа, возач моторних возила

Расподела ученика по средњим школама у првом уписном кругу

Економска школа “Стана Милановић” Шабац - 25 ученика

Техничка школа Шабац - 18 ученика

Шабачка гимназија - 17 ученика

Средња пољопривредна школа са домом ученика Шабац - 10 ученика

Стручна хемијска и текстилна школа Шабац - 6 ученика

Медицинска школа “Др Андрија Јовановић” - 6 ученика

Музичка школа Шабац - 2 ученика

Школа примењених уметности Шабац - 2 ученика

Саобраћајна школа “Пинки” Нови Сад - 1 ученик

Правно пословна школа “Димитрије Давидовић” Београд - 1 ученик

Мачванска средња школа - 1 ученик

Расподела ученика по средњим школама у другом уписном кругу

Економска школа “Стана Милановић” Шабац - 1 ученик

Стручна хемијска и текстилна школа – 1 ученик

4.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Кошарка:

Ксенија Перић (8/1) – 2. место
Доротеа Трифуновић (8/1) – 2. место
Ленка Тодоровић (8/3) – 2. место
Дуња Станковић (7/4) – 2. место
Јана Томић (5/3) – 2. место
Лена Илић (5/1) – 2. место

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Атлетика:

Тара Кујунџић (2/1) – 1. место (трчање на 60 м)
Петра Богићевић (3/3) – 2. место (скок удаљ)
Павле Кобиларев (2/1) – 3. место (трчање на 60 м)
Данка Облаковић (4/2) – 3. место (трчање на 60 м)

Пливање:

Душан Срдановић (6/2) – 1. место (краул)
Хелена Гошић (6/3) – 1. место (краул)
Дрина Марковић (2/1) – 2. место (краул)
Ђукановић Андријана (4/4) – 2. место (прсно)
Даница Буцало (7/3) – 2. место (краул)
Марко Живковић (2/2) – 3. место (краул)
Ана Динчић (5/1) – 3. место (краул)
Огњен Јеротић (6/2) – 3. место (леђно)
Ђорђе Стевановић (6/3) – 3. место (прсно)
Богдан Драгојловић (7/1) – 3. место (краул)

Фестивал "Знањем за будућност"

(управљање и програмирање мБот робота)

Дамјан Николић (8/1) – 2. место
Магдалена Катић (8/1) – 2. место
Данило Катић (7/2) – 2. место
Марко Стајчић (7/4) – 2. место

Мислиша - математика:

Јана Грујичић (4/2) – 1. место
Емилија Панић (4/3) – 1. место
Михаило Симић (2/2) – 3. место
Данило Водопија (6/2) – 3. место
Николина Остојић (6/3) – 3. место
Нађа Драшковић (7/3) – 3. место

Међународна јуниорска еколошка олимпијада:

Урош Драгојевић (8/3) – 1. место
Василије Петровић (8/3) – 1. место
Угљеша Макевић (8/4) – 1. место
Коста Макевић (8/4) – 1. место
Ена Стојановић (8/2) – 1. место
Ива Стојановић (8/2) – 1. место
Лена Божић (7/4) – 1. место
Ива Кобиларев (7/4) – 1. место
Мина Пандуревић (7/4) – 1. место
Даница Буцало (7/3) – 1. место
Марија Урошевић (6/2) 1. место
Лазар Јокић (6/2) – 1. место
Стефан Алајбеговић (6/1) – 1. место
Јана Ивановић (6/1) – 1. место

ОКРУЖНА СМОТРА ТАЛЕНАТА

Енглески језик:

Ива Кобиларев (7/4) – 1. место

Нађа Драшковић (7/3) – 3. место

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Мале олимпијске игре:

Сара Алајбеговић (3/3) – 3. место

Лана Јовић (3/3) – 3. место

Доротеа Андреас (3/3) – 3. место

Мила Крајновић (3/3) – 3. место

Василије Живковић (3/3) – 3. место

Урош Илић (3/3) – 3. место

Урош Јанковић (3/3) – 3. место

Лазар Радосављевић (3/3) – 3. место

Немања Крстић (3/3) – 3. место

Нина Миљковић (3/2) – 3. место

Лена Враголић (3/2) 3. место

Лазар Васић (3/2) – 3. место

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Дописна Архимедесова олимпијада:

Михаило Живковић (6/2) – 2. место

Математичка интернет олимпијада:

Михаило Живковић (6/2) – 3. место

Мислиша - математика:

Јана Грујичић (4/2) – 2. место

Математички турнир - Математичка олимпијада:

Јана Грујичић (4/2) – 2. место

Међународна јуниорска еколошка олимпијада:

Угљеша Макевић (8/4) – 1. место
Мина Пандуревић (7/4) – 1. место
Коста Макевић (8/4) – 2. место
Ива Стојановић (8/2) – 2. место
Урош Драгојевић (8/3) – 3. место
Василије Петровић (8/3) – 3. место
Ива Кобиларев (7/4) – 3. место
Лазар Јокић (6/2) – 3. место

Републичка смотре - фестивал "Знањем за будућност"

(управљање и програмирање mBot робота)

Дамјан Николић (8/1) – 2. место
Магдалена Катић (8/1) – 2. место
Данило Катић (7/2) – 2. место
Марко Стајчић (7/4) – 2. место

Републичка смотре талената из енглеског језика

Ива Кобиларев (7/4) – 2. место
Нађа Драшковић (7/3) – 2. место

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ

Међународна јуниорска еколошка олимпијада:

Урош Драгојевић (8/3) – 3. место

Угљеша Макевић (8/4) – 3. место

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Наставни предмет који предаје</i>	<i>Одељења у којима предаје</i>	<i>Нед. бр. ч. обав. наст.</i>	<i>Врста стручности</i>	<i>Степен стру чности</i>	<i>Рад. стаж у год.</i>	<i>Год .ста ро сти</i>
Васић Биљана	српски језик	53, 62, 72, 71	20	Филолошки факултет	7	33	57
Ђорић Јелена	српски језик	5/1, 7/3, 7/4, 8/3	17	Филолошки факултет	7I	18	44
Лукић Славица	српски језик	5/1, 5/2, 8/2, 8/3	18	Филолошки факултет	8	23	47
Рајиновић Тамара	српски језик	54, 64, 75, 84	17	Филолошки факултет	7I	11	34
Макевић Драгана	енглески језик	13, 14, 23, 61, 52., 53, 64., 83, 81 , 82	18	Филолошки факултет	7	26	51
Симић Виолета	енглески језик	41, 42, 43, 71, 72, 73, 61, 62., 63,	20	Филолошки факултет	7	20	49
Мирковић Нада	енглески језик	1/1 1/2 1/3	6	Факултет за стране језике, Филолошки факултет	7	17	46
Димић Јована	енглески ј.	54, 33	4	Филолошки факултет	7	11	35
Тијана Николић	Енглески ј.						

Драговић Драгица	руски језик, грађанско васпитање	РЈ 5 _{1, 2, 3} , 54, 61, 64, 72, 75, 8 _{2, 3} , 84 ГВ 5 _{1,3} , 61, 2, 3, 71, 2, 4	19	Филолошки факултет	7	31	60
Продановић Милица	шпански језик	ШЈ 5 _{1/2} , 53, 61, 62, 71, 74, 83	14	Филолошки факултет	7	18	41
Богичевић Бојана	немачки језик, грађанско васпитање	НЈ 5 _{1/2/3} , 63 1. група, 63 2. група, 72/4, 73, 81, 82 ГВ 8 _{1/2/3}	19	Филозофски факултет	7	14	38
Вукосавовић Николина	историја	5 _{1,2,3,4} , 64, 75, 84	10	Филозофски факултет	7 ₁	2	29
Бајић Митар	ликовна култура	51, 52, 53, 54, 55, 62, 63, 64, 74, 84	16	Факултет прим. уметности	7	10	45
Јоцић Душан	ликовна култура	71, 72, 74, 81, 83, 82	6	ВШ школа лик. и прим. ум.	6	26	49
Марковић Ивана	музичка култура	51, 52, 53, 54, 61, 62, 63 64, 71, 72, 73, 74, 75, 81, 83, 84	20	Факултет музичке уметности	7	24	49
Гајић Марија	музичка култура	82	1	Факултет уметности	7	15	38
Петровић Биљана	физичко и здравствено васпитање	61, 62, 63, 64, 81, 82, 83	21	Факултет физичке културе	7	30	53
Пајтић Иван	физичко и здравствено васпитање	5-4, 6-5, 7-4, 8-4	13	Факултет физичке културе	7	7	35
Милићевић Никола	физичко и здравствено васпитање	5/1-офа, 61, 62, 63, 81, 82, 83,	20	Факултет физичке културе	7	23	50

Николић Даринка	Верска настава	1-8 (20 група), Шабац	20	Богословски факултет	7	15	49
Мирка Виторовић	верска настава	1-8, (8 група) - Дреновац 1 група Шабац	6	Теолошка академија	7	10	35
Ивана Васић	информатика и рачунарство	5-8, (19 група) - Шабац, 4 групе Дреновац	23	Технички факултет	7	10	35

Костић Горан	учитељ	4 ₁	20	Учитељски факултет	7	25	59
Арсеновић Мирјана	учитељ	4 ₂	20	Учитељски факултет	7	19	47
Марковић Гордана	учитељ	4 ₃	20	Учитељски факултет	7	28	63
Макевић Јела	учитељ	4 ₄	20	Учитељски факултет	7	27	52
Стојићевић Слађана	учитељ	1 ₁	20	Учитељски факултет	7	34	57
Танасић Јасмина	учитељ	1 ₂	20	Учитељски факултет	7	26	56
Мијатовић Весна	учитељ	1 ₃	20	Учитељски факултет	7	22	52
Живановић Мирјана	учитељ	1 ₄	20	Учитељски факултет	7	22	51
Томић Мира	учитељ	2 ₁	20	Учитељски факултет	7	35	63
Обреновић Лидија	учитељ	2 ₂	20	Учитељски факултет	7	36	63
Поповић Славица	учитељ	2 ₃	20	Учитељски факултет	7	27	56
Савић Марија	учитељ	2 ₄	20	Учитељски факултет	7	5	33
Чупић Снежана	учитељ	2 ₅	20	Учитељски факултет	7	33	63
Недељковић Зорица	учитељ	3 ₁	20	Учитељски факултет	7	35	65
Новаковић Душан	учитељ	2 ₂	20	Учитељски факултет	7	26	55
Стојићевић Радмила	учитељ	3 ₃	20	Учитељски факултет	7	31	54
Радовановић Зоран	учитељ	3 ₄	20	Учитељски факултет	7	36	65
Вуковић Валентина	учитељ	2-1	20	Учитељски факултет	7	7	31
Бркић Драгана	продужени боравак		20	Учитељски факултет	7	10	36

5.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације и место	Реализација
1. септембар	Пријем првака	Израда паноя поводом поласка ученика у први разред – школа и приредба	реализовано
3. недеља септембра	Чивијада	(Чивијашки карневал Чивијашки генијалци – поруке пријатељства, Шампитијада) –школа и град	реализовано
26. септембар	Дан европских језика	Словенски језици и културно наслеђе - презентације ученика и пану у школи	реализовано
септембар	Конституисање Ученичког парламента за ову школску годину	Састанак изабраних ученика - састанци, активности школа	Парламент је конституисан и септембру и радио је по плану.
март	Настава у природи	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ	реализовано
током године	Активности секције „Волонтер у срцу“	Волонтерске акције	Обележавање 20. новембра, Међународног дана детета хуманитарном акцијом “Помоћ другу пред зиму”. Акција реализована са Тим за социјалну и хум. помоћ

прва седмица у октобру	Дечија недеља	Према програму Дечије недеље	- Читање Повеље - Спортски дан - Хуманитарни дан -Мостови међу генерацијама - Радионица за родитеље са школским психологом - Јесењи излет -Маскенбал - “Волонтер у срцу” реализовано
		Хуманитарна акција, сакупљање одеће и обуће за социјално угрожене ученике	
Током године	Школски часопис	Прикупљање материјала , израда новог часописа и промоција - школа и град	Часопис је урађен у електронском облику
новембар и децембар	Дан људских права, Фестивал науке у Београду, Светски дан науке, Дан толеранције,	Радионице, панои, посета фестивалу - школа, град, Београд	Обележени су дани људских права, толеранције и волонтера (панои и радионице) и обележен Дан науке (урађен пано у школи). Није посећен Фестивал науке у Београду.
децембар	Празници	Новогодишња приредба Божић Панои	Урађени панои по школи за Нову годину и Божић
21. децембар	Дан школе	Представа “У ораховој љусци”	Представа је изведена у Културном центру.

27. јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Приредба, панои – школа, град, црква	Реализовано У матичној школи изведена је приредба којој су присуствовале колеге, родитељи. Након тога уприличен је ручак за све госте.
март	Осми март- Дан жена	Приредба, изложба честитки, литерарни радови- школа	реализовано
март-април	Општинско и окружно такмичење из хемије	Такмичење- организација и учешће	Није реализовано
април	Дани града Шапца	Ликовни и литерарни конкурс	Реализовано
април/мај	Пролећни вашар Улица хуманих Чивијаша	Базар ученичких радова, секције – град	Реализовано Ученици млађих разреда и сва одељења старијих разреда су радили радове на тему Ускрс и изложили на штанду ТОШ-а. Њихови радови су учествовали на продајној изложби “Улица хуманих Чивијаша.”
април	Ускрс	Израда паноя – школа	Урађени панои у учионицама и ходницима школе
мај	Недеља школског спорта	Спортска такмичења	Учитељи су реализовали планирану активност

24. мај	Дан словенске писмености - дан Тирила и Методија	Одлазак у Цркву, презентација	реализовано
јун	Прослава матуре Прослава завршетка 4. разреда	Свечана прослава- родитељи	Реализована је прослава мале матуре. реализовано
	“Мислиша”	Национално математичко такмичење, школа	реализовано
јун	Најбољи читач – ђак првак	Школско такмичење у читању ученика првог разреда – школа	није реализовано
јун	“Кенгур без граница”	Међународно такмичење из математике, школа	реализовано
Током године	Спортске активности Спорт у школе, расти здраво- пројекат СС Шабац и ГУ Шабац	Такмичења и различите спортске активности на нивоу града Мале Олимпијске игре Спортске игре младих	Спорт у школе, расти здраво - пројекат СС Шабац и ГУ Шабац- пројекат реализован реализовано

током године	Посете позоришним представама, музеју, архиву, Библиотеци шабачкој, Културном центру	Посета позоришним представама, посета музеју, архиву, Библиотеци шабачкој	Реализовано делимично.
током године	Екскурзије ученика	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ за екскурзије	Реализовано по плану
мај	Олимпијада из руског језика	Такмичење	Није организовано у овој школској години.
јун	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље – школа	Реализована је наградна екскурзија.
током године	Парк науке ЦСУ Шабац	Едукативне радионице	Ученици посетили Парк науке Реализовано, 3.разред
мај/јун	Пољопривредна школа	Радионице Амбијентална настава	Реализовано 1.разред 2/1; 2/4

5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

Реализација наставе се води у школској документацији прописаној Законом, а директор и стручни сарадници прате реализацију и благовременост евидентирања.

5.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА

ПРВИ ЦИКЛУС

<i>Р. БР</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>1.раз</i>	<i>2.раз</i>	<i>3.р аз.</i>	<i>4.раз</i>	<i>Укуп но</i>
1.	Српски језик	895	894	707	704	3200
2.	Енглески језик	353	360	284	284	1281
3.	Математика	895	894	707	704	3200
4.	Ликовна култура	178	358	283	280	1099
5.	Музичка култура	180	179	141	141	641
6.	Свет око нас	359	358	-	-	717
7.	Природа и друштво	-	-	281	282	563
8.	Физичко и здравствено васпитање	537	537	419	424	1917
9.	Дигитални свет	178	178	141	140	637
	УКУПНО	3575	3758	2963	2959	13255

ДРУГИ ЦИКЛУС

Р.б р.	Наставни предмет	5.р аз.	6.раз.	7.раз .	8.р аз.	Укупно
1.	Српски језик	680	534	678	507	2399
2.	Енглески језик	270	272	344	261	1147
3.	Историја	140	278	349	262	1029
4.	Географија	138	280	349	259	1026
5.	Биологија	280	282	348	261	1171
6.	Математика	556	555	699	521	2331
7.	Информатика и рачунарство	136	141	170	124	571
8.	Техника и технологија	284	274	344	264	1166
9.	Ликовна култура	280	140	176	134	730
10.	Музичка култура	279	139	174	131	723
11.	Физика	-	267	333	251	851
12.	Хемија	-	-	329	241	570
13.	Физичко и здравствено васпитање	489	481	536	398	1904
	УКУПНО	3532	3643	4829	3614	15618

5.3.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ****Млађи разреди**

Ред. бр.	Изборни предмети	Р а з р е д				
		1.	2.	3 .	4.	1-4.
1.	Верска настава /православни катихизис	144	144	144	108	540
2.	Грађанско васпитање	108	36	108	72	324

Старији разреди

Ред. бр.	Изборни наставни предмети	Р а з р е д				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Верска настава /православни катихизис	180	144	144	102	570
2.	Грађанско васпитање	35	34	36	35	140

* Часови грађанског васпитања су реализовани са малим одступањима због скраћења првог полугодишта.

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Ред. бр.	Изборни предмети	Р а з р е д				
		Годишњи фонд часова страног језика по разредима				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Руски језик	71 +70	70+ 69	70+ 70	66+66	552
2.	Шпански језик	140	140	140	66	486
3.	Немачки језик	71	140	140	136	487

*Часови руског језика су реализовани са малим одступањима због скраћења првог полугодишта.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - број ученика

Ред. бр.	Изборни предмет	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
1.	Цртање, вајање и сликање		86	42	
2.	Медијска писменост	69			
3.	Моја животна средина			43	80
4.	Вежбањем до здравља	11	12	8	11

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

6.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Време	Активности/ теме	Начин реализације	Реализација/доказ
август	- Верификација успеха и дисциплине на крају школске године - Самовредновање за област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - Задужења наставника за школску 2024/25. годину	Анализа, подела задужења, приказ примера добре педагошке документације. Приказ оперативног плана организације и реализације наставе.	Реализовано 29. 8. 2024. Записник
септем.	Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Основна обука за противпожарну заштиту Извештај о раду директора Извештај о стручном усавршавању Информација о предложеној области за самовредновање – Програмирање, планирање и извештавање Распоред писаних провера за прво полугодиште	Анализа, дискусија и усвајање	Реализовано 11. септембра 2024. Записник

новембар	Верификација успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Инклузивна настава Летопис школе Информација о плану поступања у кризним догађајима и плану за унапређење менталног здравља	Верификован успех и дисциплина ученика. Анализа, дискусија и усвајање.	7. новембар 2024. Записник
------------------------	---	--	--

децембар	Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта	Анализа, дискусија и усвајање. Информисање на седници. Постигнућа ученика из друштвено осетљивих група.	Реализовано 23. јануара 2025. Записник
	Анализа реализације плана и програма наставе и учења		
јануар	2. Организација школске славе Свети Сава		Реализовано

Март	Избор уџбеника за школску 2025/26.годину	Предлози Задужења око реализације пробног завршног испита.	Реализовано 13. марта 2025. Записник
	Успех ученика на крају трећег класификационог периода		
април	Организација рада у наредном периоду	Анализа, дискусија и верификација.	Реализовано 2. априла 2025. Записник
	Надокнада часова		

	Успех и владање ученика на крају осмог разреда Носиоци Вукове дипломе и предлог за ђака генерације Организација разредних испита и припремне наставе 1. Организација завршног испита Верификација успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда Извештаји са екскурзија и излета у природи Завршни испит	Анализа и верификација. Извештавање	Реализовано 2. јуна 2025. Записник Реализовано 19. јуна 2025. Записник
Јул Август	Верификација успеха и дисциплине ученика после разредних испита Задужења наставника у школској 2025/26. години Самовредновање Верификација успеха и дисциплине на крају школске године Припреме за почетак школске године	Анализа и верификација Информисање, извештавање, анализа, договор	Реализовано 4. јула 2025. Записник

* Начини праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења:			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар - август	Све теме плана наставничког већа	Увид кроз записнике наставничког већа, презентација	реализовано директор

6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р · Б ·	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Прва седница стручног већа разредне наставе	* Усвајање плана рада Одељењског већа млађих разреда за школску 2024-2025. * Договор око начина рада у ово организације наставе у првој недељи септембра, усклађивање са смерницама МПНТР • Усаглашавање распореда часова и дежурства учитеља и наставника. • Договор око извештавања родитеља о постигнућу ученика • Упознавање родитеља са новим предметом “Дигитални свет” • Договор око организовања родитељског састанка са темом „Адаптација ученика у првом разреду“ • Критеријуми описног оцењивања	Учитељи, предагог, психолог	5. 9. 2024 Одражана у школи	Записник у е-дневнику

2.	Друга седница стручног већа разредне наставе	● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ● Реализација плана и програма ● Прилагођеност ученика првог разреда – размена искустава ● Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а ● У тврђивање потребе за радом волонтера по одељењима	Учитељ и педагог Учитељ и психолог Учитељ, психолог, педагог Чланови већа Координатори	1. 11. 2024. Одражана у школи	Записник у е-дневнику
3.	Трећа седница стручног већа разредне наставе	● Анализа образовноваспитног рада у млађим разредима на крају 1. полугодишта ● Евалуација рада по ИОП-у ● Актуелна ситуација	Учитељ, педагог Чланови већа Тимови и учитељи	22. 1. 2025. Одражана у школи	Записник у е-дневнику
	Ванредни састанак	● Избор уџбеника за школску 2025/2026.	Чланови већа	5. 3. 2025.	Записник у е-дневнику Стручно веће учитеља

4.	Четврта седница стручног већа разредне наставе	● Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода		26.3. 2025. онлине	Записник у е-дневнику
5.	Пета седница стручног већа разредне наставе	● Анализа реализације образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају школске године ● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године – анализа постигнућа ● Предлог плана одељењских већа за наредну школску годину	Чланови већа	17. 6. 2024. Одржано у школи	Записник у е-дневнику

Руководилац: Валентина Вуковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август / септембар	Састанак већа	- Усвојен плана рада одељењских већа за школску 2024/2025. годину. - Усвојени су планови рада наставних и ваннаставних активности - Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима - Утврђивање успеха после одржавања поправних испита - Састанак ОВ 5. разреда са њиховим учитељима ради размене искуства у вези са ученицима	наставници учитељи педагог психолог
Новембар	Састанак већа	Анализа података - Реализација планова и програма ● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на тромесечју, увидом у оцене и владање ученика. - Уочавање (евентуалних) проблема у реализацији наставних садржаја. Утврђивање потребе за индивидуализацијом наставе и изградом ИОП-а у предметној настави	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог, психолог
Децембар	Састанак већа	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта увидом у оцене и владање ученика. Анализа реализације наставних планова и програма, увидом у документацију дневника.(Седница одржана 22.1.2025.године)	Чланови већа

март	Састанак већа	- Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду, увидом у оцене и владање ученика. - Реализација наставних планова и програма увидом у документацију дневника	Чланови већа Стручни сарадници
Јун	Састанак већа	- Анализа података - Реализација наставних планова и програма за протекли период, увидом у документацију дневника - Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године, увидом у оцене и владање ученика. - Похваљени су и награђени добитници Вукове дипломе, ђак године и ђак генерације - Похваљени су и ученици и наставници који су освајали награде на свим нивоима такмичења	Чланови већа

Руководилац већа: Соња Ђукић

6.1.3. СТРУЧНИ АКТИВИ**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум мерила за вредновање	Реализација
Договор о начину планирања на нивоу Педагошког колегијума	Директор Чланови Педагошког колегијума	Август, 2024.	На Педагошком колегијуму је утврђен начин планирања органа, тела и тимова.	Записник са Педагошког колегијума на којем су утврђени начини оперативног планирања .
Израда оперативних планова органа, тела и тимова	Чланови органа, тела и тимова	Август, 2024.	Чланови органа, тела и тимова су израдили оперативне планове органа, тела и тимова.	Годишњи оперативни планови органа, тела и тимова

Договор у оквиру стручних већа наставника предметне и разредне наставе у вези са израдом образаца за оперативно планирање који предвиђају и активности за праћење рада и извештавање у условима ванредне епидемиолошке ситуације	Педагог Руководиоц и стручних већа	Август, 2024.	Чланови стручних већа су у оквиру оперативног планирања предвидели активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Усвојен формулар за израду плана	Записници са стручних већа; оперативни планови наставника
Израда глобалних и оперативних планова у којима ће бити коришћене међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа	Чланови стручних већа	Август, 2024.	Глобални и оперативни план наставника садржи међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа.	Увид у глобалне и оперативне планове наставника
Израда анкета и анкетирање ученика на основу чега ће се доћи до поузданих показатеља интересовања ученика, што ће бити основа за планирање слободних активности.	Директор, педагог, предметни наставници и одељењске старешине	У мају и јуну 2024.	Слободне активности се планирају на основу интересовања ученика. Директор у задужењима наставника, уважава резултате анкете.	Попуњене анкете на часовима одељењске заједнице; записници са стручних већа; планиране слободне активности

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Реализација
Наставници на сваком часу јасно истичу циљ и исходе које ученици треба да постигну.	Наставници	Током године	Припреме за час садрже исходе учења	Анализирани посећени часови
Сваки наставник припрема и одржава бар по један угледни час годишње користећи иновативне методе наставе.	Наставници	Током године	Реализовани планирани часови	Извештаји стручних већа Није реализовано у целини
Наставници организују наставу користећи образовну школску платформу	Наставници	Према Годишњем плану	Одржани часови у дигиталном окружењу	Школска платформа коришћена у мањој мери
Оперативни планови наставника и припреме за час предвиђају индивидуализацију	Наставници	Почетак сваког месеца и дневно	У плановима и припремама видљива индивидуализација	Увид у оперативне планове и припреме за час
Наставници примењују специфичне задатке за ученике који се образују по ИОП-у.	Наставници који раде са тим ученицима	На сваком часу	Сви ученици са додатном подршком су активни на часу	Извештаји са посете часовима
Информисање наставника и ученика о прописима везаних за оцењивање	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Почетак школске године/ по изменама прописа	Наставници знају и примењују све прописе о оцењивању.	Кроз седнице већа информисани наставници, ученици кроз одељењске з.

Тестирање ученика стандардизованим тестовима	Наставници, комисије...	Према плану ресорног министарства	Примењују се тестови ЗУОВ-а, ТИМСС-а и други	Анализе у оквиру стручних већа и Наставничког већа
Наставници објашњавају ученицима критеријуме оцењивања за свој предмет	Наставници	Током године	Смањен број нејасноћа и жалби	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
Унапређивање компетенција наставника за оцењивање ученика који уче по ИОП1 и ИОП2	Наставници, педагог, психолог	Према плану стручног усавршавања	Реалније и објективније оцене ученика који се образују по ИОП1 и ИОП2	Анализиран успеха ученика на класификационим периодима
Проналажење оптималних активности/задатака за ученике у складу са њиховим тренутним достигнућима	Наставници	На сваком часу	Укљученост и активност свих ученика на часовима или платформи	Анализа посећених часова
Распоређивање структуре радног времена наставника у складу са потребама ученика за допунском наставом	Директор школе	Август 2024.	Сви ученици који имају тешкоће у учењу имају могућност да похађају допунску наставу	ГПРШ и ЕС дневник образовно-васпитног рада
Праћење оптерећености ученика у току недеље	Одељењске старешине	Током године	Распоред часова омогућава равномерно оптерећење ученика	Увид у распоред часова

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Праћење напредовања ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године	Ученици напредују очекиваним темпом	Извештаји на одељењским већима
Унапређивање компетенција наставника за индивидуализацију метода рада	Тим за стручно усавршав.	Према плану СУ	Организовање обука и семинара	Извештај о стручном усавршавању

Активности	Носиоци активн.	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Реализација
Организовање припремне наставе за завршни испит.	Наставници оних предмета који се полажу	Током године	Обухват ученика припремном наставом	Дневници рада наставника
Информисање родитеља ученика 8.разреда о плану припреме за ЗИ	Одељењске старешине	Октобар 2024.	Одржани он- лајн родитељски састанци	Записници са родитељских састанака
Обнављање најважнијих области из градива претходних разреда, имплементарно кроз наставу	Предметни наставници	Током године	Постигнућа ученика на пробном ЗИ	Извештавање на одељењским већима
На основу анализе резултата пробног завршног испита врши се корекција плана припреме за ЗИ	Предметни наставници	Април 2025.	Резултати на ЗИ бољи од резултата пробног завршног испита	Анализа на стручним већима

Припрема материјала и рад са ученицима који се образују по ИОП-у	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године	Резултати на ЗИ на очекиваном/реалном нивоу	Увид у резултате
Анализа образовних постигнућа на сваком класификационом периоду	Педагог	Током године	Просечна постигнућа ученика на ЗИ су најмање на републичком просеку.	Записници са седница Наставничког и одељењских већа
Акциони планови за побољшање успеха, након анализе	Наставници, педагог	Према потреби	Побољшана образовна постигнућа ученика	Анализа успеха

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум и мерила за вредновање	Реализација
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Директор, ОВ старијих разреда, ОС Стручни сарадници	септембар 2024.	Направљен анкетни лист Анкетирани ученици	На основу исказаних интересовања утврђује се понуда ваннаставних активности и задужења наставника
Повећана видљивост распореда допунске наставе и мотивације ученика да похађају	ОС, предметни наставници, родитељи	Од октобра, 2024.	Распоред објављен на сајту, на вратима учионице уочљив. Родитељи упознати са распоредом	Постављен распоред на сајт школе и врата учионице. ОС обавестили родитеље у писаној форми

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Зимска школа спорта и зимска школа страног језика	СВ физичког и здравственог васпитања и СВ страног језика	Зимски распуст 2025.	Реализована ЗШС Реализована ЗШСЈ	Припрема наставника и списак учесника Извештај СВ
Зимске креативне радионице	СВ учитеља	Зимски распуст 2025.	Реализоване КР	Припрема и списак учесника Извештај СВ Изложба, фотографије
Зимске научне радионице	СВ природних наука	Зимски распуст 2024.	Реализоване НР	Припрема и списак учесника Извештај СВ
Организовање предавања и акције прикупљања старог папира	Директор, ОС, наставници биологије и домар	Током године	Реализована предавања и акције	Није реализовано
Школске и локалне еколошке акције	Директор, наставници ГВ, ОС, помоћно особље	Током године	Реализоване школске и градске еколошке акције	Евидентирано на сајту и фб страни школе фотографије
Ученици едукатори развијају међупредметне компетенције (сарадња, решавање проблема, комуникација)	Одељењске старешине старијих разреда	Током године	Ученици на часу и код куће уче заједно.	Педагошка документација и сумативно оцене

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Обука за наставнике из методике рада са родитељима и ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима	Стручни сарадници	Током године	Реализоване обуке	Реализована једна обука са родитељима
Подршка ученицима са сметњама у развоју при преласку у средњу школу	ОС, стручни сарадници и родитељи, СТИО тим	Мај, 2025	Израђен план транзиције Направљен предлог професионалног усмерења	Ученици распоређени у жељену школу

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Реализација
Спортски дан за ученике, наставнике и родитеље	Наставници одељењске старешине	Пролеће 2025.	Учешће свих наставника и бар 20 родитеља/старатеља	Није реализовано
Прослава Дана школе и школске славе	Сви запослени у школи и чланови Савета родитеља	Децембар и јануар	Учешће свих запослених и бар 5 чланова Савета родитеља	Књига дешавања, Летопис, сајт школе
Наставничка екскурзија	Чланови Тима за екскурзије, директор школе, наставници	Бар једном годишње	80% наставника иде на екскурзије	Није реализована
Радионице на часовима ОЗ у циљу превенције насиља	Одељењске старешине, наставница ГВ	Према плановима ОЗ	У сваком одељењу бар по 1 час	Извештаји о раду ОЗ

Радионица са ученичким парламентом – Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију	Психолог	Децембар 2024.	Одржане две радионице	Одржане две радионице
Информисање и предавање за родитеље на тему - Врсте насиља и електронско насиље	Чланови Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолог	Једном годишње	60 % родитеља присуствова-ло предавању	Извештај, фотографије, сајт
Уређење школског дворишта (ученици којима је одређен друштвено-користан рад)	Одељењске старешине, домар	Више пута годишње	Сви ученици којима је изречена та васпитно-дисципли-нска мера учествовали у уређењу дворишта	Извештај одељењског старешине
Помоћ у прилагођавању новопридошлих ученика и наставника	Тим за прихватање нових ученика и наставника, ментор	По потреби, када дође нов ученик или наставник	Сваки ученик и наставник прихваћен по успоставље-ној процедури	Реализовано без учешћа тима, кроз помоћ СС
Промовисање и награђивање ученика и наставника	Тим за промоцију школе, Тим за промоцију ученичких постигнућа, уредник часописа, уредник сајта, директор	Током године, пријем код директора школе, Дан школе	Сваки ученик, група, одељење и наставник промовисан и по Правилнику награђен	Извештаји, Летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, огласна табла

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину

Наградна екскурзија за најуспешније ученике и наставнике	Директор школе	Јуни, 2025.	Сваки награђен ученик и наставник иде на екскурзију	Извештај, Летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, фотографије
Учешће ученика и наставника у разним културним и спортским манифестацијама, фестивалима, хуманитарним акцијама	Наставници, одељењске старешине, Тим за промоцију школе	Током године	Учешће бар по два одељења у свакој манифестацији	Извештаји, летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, реализовано у више наврата
Хоризонтално учење - обуке, предавања, примери добре праксе	Чланови Тима за хоризонтално учење	Током године и зимски распуст	60% наставника учествује у хоризонталном учењу	Извештај Тима за хоризонтално учење, фотографије, сајт, фејсбук, инстаграм
Хоризонтално учење - сарадња са другим школама	Чланови Тима за хоризонтално учење, наставници	Током године	Бар 10 наставника учествује у сарадњи са другим школама	Није реализовано

Измене и допуне постојећих аката школе са циљем додатног мотивисања запослених	директор, пом. директора, стручна служба секретар	До краја 2024. год.	Усклађени организациони акти школе са стандардима квалитета	Увид у документа Верификација Школског одбора
Израда плана стручног усавршавања	директор	Током године	Израђен план стручног усавршавања	Увид у план и потврде

Упућивање на семинаре са темом дигиталне писмености	Директор, помоћник директора	трајно	Повећање дигиталних компетенција	Није реализовано
---	------------------------------	--------	----------------------------------	------------------

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Реализација
Трећа фаза енергетске санације у Дреновцу	Месна заједница, школа, градска управа	2024-2025.	Завршена комплетна реконструкција школе у Дреновцу	Реализован пројекат за увођење грејања на пелет

Велики број нереализованих активности био је узрокован организацијом рада школе. Било је доста одсуства наставника, па су многе активности отказиване и остављене за реализацију у наредном периоду. Велики број активности је упркос тешким условима реализован, али нису се сви ефекти активности пројектовали у пракси. Најважнији сегменти плана су рађени кроз тимски рад и активности које су преузели малобројни чланови колектива који су преузели одговорност за организацију и функционисање школе.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Годишњим планом рада Актива за развој школског програма за школску 2024/2025.годину планирано је да се Актив састане 5 пута у току школске године. Координисање Активом од децембра 2024.године је преузео педагог - Тамара Облаковић. Чланови Актива су: Слободан Пајић, записничар, Виолета Симић, Валентина Вуковић, Слађана Стојићевић, Лидија Обреновић Радовић, Радмила Стојићевић, Јела Макевић, Соња Ђукић, Драгана Макевић, Биљана Петровић и Соња Ћалић Теодоровић.

*Не постоји евиденција о одржаним састанцима Актива у периоду септембар - децембар.

Тим се у току школске 2024/2025.године састао три пута.

На првом састанку рађена је анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта; праћено је одржавање додатне наставе за ученике који се припремају за такмичења; праћена је реализација ИОПа на крају 1.полугодишта; остварен је увид у квалитет месечних планова рада за јануар/фебруар и израђен је Анекс 8 ШП. С обзиром да је дошло до одступања у школском календару, те да је прво полугодиште закључено раније, 24.12.2024. Према закључку Владе бр. 61-12844/2024. Планови су реализовани у складу са ситуацијом и извесним мањим одступањима. У првом циклусу реализована је додатна настава из математике, укупно 39 часова у трећем разреду и 43 часа у четвртном разреду. Анекс ШП садржи стандарде образовних постигнућа за крај 1.циклуса основног образовања и крај основног образовања.

На другом састанку праћено је одржавање допунске наставе и припремне наставе за завршни испит. Прегледом записника од 3.4.2025.године могуће је остварити увид у одржане часове допунске и припремне наставе.

На трећем састанку вршена је анализа остварености ШП на крају школске године, остварена је сарадња са осталим стручним органима и Тимовима ради евидентирања измена и допуна школског програма, разматране су евалуације ИОПа на крају четвртог класификационог периода и израђен је годишњи извештај о раду Актива за развој ШП. С обзиром да је прво полугодиште завршено раније него што је планирано, а да је у току другог полугодишта долазило до повремених обустава рада, а да је надокнада часова делимично одрађена, дошло је до мањих одступања у односу реализованих часова наставе. Анекс 9 школског програма садржи Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења пети, шести, седми и осми разред основног образовања.

Тамара Облаковић, педагог

6.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА

6.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Свечаним пријемом првака у школском дворишту, традиционално је започела нова школска година. По плану су организовани: Дечја недеља, Чивијашки карневал и Шампитујада. Психолог школе Слободанка Алексић је организовала интерактивну радионицу за родитеље ученика првог разреда, на тему "Изазови и дилеме почетне адаптације ученика првог разреда". Настава у природи је реализована на пролеће на Златибору у објекту "Голија". Екскурзије које су планиране су реализоване.

На састанку учитеља одржаном изабрани су уџбеници за школску 2025/2026. годину. За трећи разред одабрани су следећи уџбеници Српски језик - "Нови логос", Математика - „Бигз школство“, Природа и друштво - "Бигз школство", Музичка култура "Нови логос", Дигитални свет - "Едука". За предмет ликовна култура није одабран уџбеник са жељом да се растерети родитељско плаћање. Паном поводом Нове године, Светог Саве, 8. марта, пролећа, за будуће прваке... су урадили учитељи са својим ученицима.

Млађи ученици ове године учествовали су и освојили велики број медаља и заузели нека од прва три места. Учествовали су на такмичењима: из математике, Спортским играма младих и Малој олимпијади. Због тренутне ситуације у земљи изостала су поједина такмичења, као и Зимски сусрети учитеља и размена искустава, анализа датих семинара.

Дежурни наставници, супервизори и прегледачи прошли су обуку за спровођење Завршног испита, за које ће добити сертификат о савладаној обуци.

Већи број учитеља је био ангажован на дежурствима на Завршном испиту. Ваннаставне активности су одржане, за шта постоје материјални докази (фотографије).

На последњем састанку учитељи су се прегледали књиге издавача "Кавчић" који су донели представници родитеља, јер сматрају да су ове књиге повољније и да би школске торбе биле лакше за ношење.

Руководилац већа
Мирјана Арсеновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК 2024/2025.

<i>Р.Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Историјски развој српског књижевног језика	Угледни час	Јелена Ђорић	Септембар	Записник
2.	„Описмени се“	Пројектна настава	Јелена Ђорић	Октобар	Записници
3.	„Натина чита!“	Пројектна настава	Славица Лукић	Током школске године	Инстаграм профил; чланак у Гласу Подриња; профил Библиотеке шабачке
4.	„У ораховој љусци“	Представа поводом Дана школе у Културном центру	Славица Лукић	Децембар	Фејсбук и Инстаграм школе (фотографије и снимци); школске новине (слике, чланак); чланак у Гласу Подриња
5.	Свети Сава	Приредба у Дреновцу	Тамара Рајиновић	Јануар	интерна уверења
6.	„Светли гробови наше прошлости“	Пројекат	Биљана Васић	Март	Уверење
7.	„Певам дању, певам ноћу“	Пројекат	Тамара Рајиновић	Током године	Уверење
8.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање, дежурство, асистент ученику који ради по	У школи	Тамара Рајиновић	Април	Тестови

	ИОП2				
9.	„Мали Принц“	У учионици	Биљана Васић	Април	Уверење
10.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање	У школи	Славица Лукић, Јелена Ђорић, Биљана Васић	Март	тестови
11.	(Не) Могу без школе (20. број)	Школа	Јелена Ђорић	Април – мај	Новине
12.	"Књига по мојој мери"	Радионица (у сарадњи са Библиотеком шабачком)	Славица Лукић	Мај	Уверење
13.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	Онлајн	Тамара Рајиновић, Славица Лукић, Биљана Васић, Јелена Ђорић реализатор Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Јун	Уверење

Координатор: Јелена Ђорић

6.1.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Активности/теме	Начин реализације и место	Носиоци реализације	Време/доказ
- Израда годишњег плана рада Стручног већа, угледних часова, тематских дана и пројеката у школској 2024-2025. години -Израда личног плана СУ и планирање семинара ван установе	Састанак, договор о раду у оквиру Стручног већа школа	чланови већа	август - реализовано-урађени сви планови
- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе. - Планирање писмених задатака и других видова проверавања. - Израда иницијалних тестова - Задужења у оквиру секција и међусобна сарадња.	Састанак, договор о раду на састанку школа	чланови већа	август - септембар реализовано - усвојен план СВ, усклађени планови рада, урађени иницијални тестови, урађени планови писмених провера
Иницијално тестирање	тестирање на часовима школа	чланови већа	септембар - реализовано
Дан европских језика	Словенски језици и културно наслеђе - презентације ученика и пано у школи	чланови већа, ученици од 5. до 8. разреда	септембар - реализовано
Анализа резултата иницијалних тестирања и корекција планова. Припрема за обележавање Дечије недеље	Састанак Стручног већа, анализа, планирање рада у складу са резултатима школа	чланови већа	септембар - реализовано
Анализа рада ученика петог разреда Усклађивање критеријума у оцењивању Дечија недеља	Дечија права-панои-школа радионице и такмичења школа	чланови већа	октобар - реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.

Zahlen bis 100	Угледни час	Бојана Богићевић	није реализовано
Дан науке	Панои и предавања школа	чланови већа	новембар - реализовано
Дан толеранције	Панои и предавања школа-град	Драгица Драговић и ученици	новембар - реализовано
Дан људских права радионице	редовни часови грађанског васпитања, радионице, израда паноя школа	Драгица Драговић, ученици	децембар - реализовано
Присуство угледним часовима, дискусије и евалуација	Присуство, дискусија, евалуација школа	чланови већа	Није реализовано
- Анализа критеријума у оцењивању на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање – посећени семинари у току зимског распуста - Организација школског такмичења страних језика	Састанак стручног већа, анализа и договор око организације такмичења школа	чланови већа	јануар - реализовано, такмичења нису реализована
Планирање активности у оквиру хоризонталног учења и координација активности Међупредметно планирање - примери (обука)	планирање, организовање, реализација и учешће	Драгица Драговић	септембар - јануар реализоване планиране активности и обуке
Школско такмичење из страних језика	организовање такмичења школа	чланови већа	Није реализовано
Припрема за општинско такмичење из страних језика	припрема ученика школа	чланови већа (зависно од пласмана)	није реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.

Општинско такмичење из страних језика	учешће у спровођењу такмичења ОШ “Ната Јеличић” и ОШ “Краљ Александар Карађорђевић” Прњавор	чланови већа	није реализовано
Окружно такмичење из страних језика	учешће у спровођењу такмичења Лозница и Прњавор	чланови већа (зависно од пласмана)	Није реализовано
Међународни дан књиге - пројекат	пројекат школа	чланови већа, ученици	април – реализовано
Републичко такмичење из страних језика	такмичење Београд	чланови већа	Није реализовано
Олимпијада из руског језика	такмичење	Драгица Драговић	Није организовано такмичење у овој школској години
Кем был Савва Владиславич?	угледни час школа	Драгица Драговић	Реализовано, али није било присутних наставника
Сава Владилавић Рагузински и Петар Велики - “Мостови Србије и Русије”	пројекат школа, град	Драгица Драговић	Реализовано у марту 2025.
Национални паркови Шпаније	угледни час школа	Милица Продановић	није реализовано
Пројекат - Моја породица	Пројекат у сарадњи са учитељицом Радмилом Стојићевић	Драгана Макевић	реализовано

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.

-Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома -Подела одељења на наставнике и подела других задужења -Анализа планова рада и план за отклањање њихових мањкавости -Израда извештаја о раду већа - Подела задужења за израду планова рада за следећу школску годину	Састанак стручног већа, анализа рада, такмичења и задужења за следећу школску годину школа	чланови већа	јун - реализовано
--	---	--------------	-------------------

Извештај већа о стручном усавршавању ван установе за 2024/25.

Име и презиме	Назив акредитованог програма	Каталогски број	Број сати/бодова	Датум реализације
Драгана Макевић	Презаштићеност – скривени проблем савременог родитељства		8	16. 1. 2024. Није реализовано
Драгица Драговић	Дигитална школа		8	2025.
	Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања - стручни скуп - трибина		1	2025.
Драгица Драговић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”		16	31.07.2025.

	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце” .		16	01.08.2025
Милица Продановић	Развијање инклузивне праксе – Модул 3, (Завод за унапређивање образовања и васпитања)		24	11. 10. 2024.
Бојана Богићевић	Podcast im DaF-Unterricht, Goethe-Institut Belgrad		6	7.12.2024.

6.1.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1	● Усвајање ГПР Већа ● Усвајање годишњих планова за 2024/25. ● Респоред писмених задатака и вежби ● Договор о реализацији часова у 4. разреду ● Договор о реализацији Дана отворених врата ● Анализа резултата ЗИ ● Формирање секција ● Иницијално тетсирање	Уживо	Сви чланови већа	Август 2024.	Записник
2	● Снабдевеност ученика уџбеницима, збиркама и потребним материјалом ● Естетско уређење ученичког простора ● Активности везане за Отворена врата школе ● Акциони план припремне наставе за завршне разреде ● Угледни часови	Уживо	Сви чланови већа	Октобар 2024.	Записник
3	● Отворена врата наука ● Фестивал науке ● Разно	Уживо	Сви чланови већа	Децембар 2024.	Записник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.

4 .	● Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе, рада у секцијама на крају 1.полугодишта ● Успех ученика на крају 1.полугодишта ● Стручно усавршавање - семинари током зимског распуста ● Анализа часова реализованих у одељењима 4.разреда ● Анализа угледних часова ● Анализа огледних активности ● Разно	Уживо	Сви чланови већа	Фебруар 2025.	Записник
5.	● Анализа резултата са одржаних такмичења, припрема ● Разно - избор уџбеника	Уживо	Сви чланови већа	Март 2025.	Записник
6.	● Анализа резултата са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних награда ● Успех ученика на 3.класификационом периоду ● Разно	Уживо	Сви чланови већа	Мај 2025.	Записник
7.	● Успех ученика на крају 2.полугодишта ● Предлог поделе часова по предметима за чланове већа за наредну шк.год. - Разно	Уживо	Сви чланови већа	Јун 2025.	Записник

Извештај о стручном усавршавању ван установе 2024/2025.

Име и презиме	Назив акредитованог програма	Каталогски број	Датум реализације	Број сати/бокова		Остало
Соња Ђукић	“Исхраном до здравља”	308	23.11..2024.	8 сати		
Соња Ђалић Теодоровић	“Исхраном до здравља”	308	23.11..2024.	8 сати		
Мирко Михаиловић	“Исхраном до здравља”	308	23.11..2024.	8 сати		
Мирко Михаиловић	“Претпоставке успешне наставе”		16.11.2024.			
Оливера Јовановић	“Развијање инклузивне праксе(модул 3)		11.10.2024.	24 сата		
Владимира Хрепић Пајић	“Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања”		5.10.2024.	16 сати		

Извештај о стручном усавршавању у установи за 2024/2025. годину

Задужења на Завршном испиту:

Дежурство	Супервизија	Прегледачи	Одељ. старешина
		Дејан Павловић Оља Цветиновић Оливера Јовановић Соња Ђукић	Соња Ћалић Теодоровић

Име и презиме	Угледни час- назив и датум	Тематски дан – назив и датум	Пројекат-назив и време реализације
Соња Ћалић Теодоровић Ивана Васић			“Светска недеља свемира: Шта нам говоре сателити?” Октобар 2024.

Платформа „Чувам те“	Број урађених обука
Соња Ћалић Теодоровић	“Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” 25.06.2025. 16 бодова
Соња Ђукић	“Васпитање и социјално - емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце” 24.06.2025. 16 сати “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” 21.06.2025. 16 бодова “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” 21.06.2025. 16 бодова

Оливера Јовановић	“Улога установа васпитања и образовања у борби против трговине људима” 25.06.2025. 16 бодова
Оља Цветиновић	“Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” 25.06.2025. 16 бодова
Координатор: <u>Оља Цветиновић</u>	

6.1.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учионици	сви чланови већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланови већа	септембар	документација у пп служби
3.	Призив Светог Духа поводом почетка школске године	одлазак у Саборну цркву на Литургију	Даринка Николић	4.9.2024. Саборна црква апостола Петра и Павла	фотографије
4.	Семинар “Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних		Николина Вукосавовић	септембар	уверење

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.

	образовних материјала”				
5.	Семинар “Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”, Чувам те	онлајн	Николина Вукосавовић	новембар	уверење
6.	Семинар “Обука за запослене - породично насиље”, Чувам те	Центар за стручно усавршавање	Николина Вукосавовић	фебруар	уверење
7.	Семинар “Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”, Чувам те	Центар за стручно усавршавање	Николина Вукосавовић	мај	уверење
8.	Семинар “Међупредметно планирање” ОШ”Ната Јеличић”, Николина Вукосавовић	реализација	Николина Вукосавовић Марина Милинковић	мај учионица	фотографије
9.	Семинар “Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”, Чувам те	реализација	Николина Вукосавовић	8. новембар учионица	фотографије
10	Семинар “Развијање инклузивне праксе (МОДУЛ 3)”	реализација	Марина Милинковић	11.10.2024.	уверење

10.	Пројектна настава “На нашем путу светосавском”	пројекат	Даринка Николић Ивана Марковић Дујшан Јоцић	јануар	драмски текст
11.	На нашем путу светосавском	Светосавска приредба	Даринка Николић	27.1.2025 ђ боравак	приредба
12.	Тематски дан “Христово Васкрсење - наше васкрсење”	реализација	Даринка Николић	30.1.2024 учионица	интерно уверење
13.	Празник Свете Параскеве - присуство Литургији и причешће ученика	ученици литургијски активни, узели учешће у Светим Тајнама	Даринка Николић	27.10.24. Саборна црква	фотографије
14.	“Улица хуманих чивијаша”	иконописање и учешће у хуманитарној акцији Туристичке организације града Шапца	Даринка Николић	8.4.2025. Улица Господар Јевремова	фотографије
15.	“Спасовданска литија” - слава града	учешће ученика у литији	Даринка Николић	25.5.2024 Саборна црква, град	фотографије
16.	Духовна школа “Соко град”	Манастир Соко град	Даринка Николић	24.6.- 15.7.2025.	фотографије

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА “На нашем путу светосавском”



Координатор већа Даринка Николић

6.1.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

<i>Р. Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учионици	сви чланов и већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланов и већа	септембар	документација у пп служби
3.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	Онлајн	сви чланов и већа	Јун, Шабац	уверење

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.

4.	Организовање такмичења „Дабар“	Онлајн	Ивана Васић	новембар	уверење
5.	Учешће на Лего турниру		Ивана Васић	фебруар	диплома
6.	Учешће ученика на квалификацијама, општинском, окружном и републичком такмичењу из Информатике и рачунарства	Онлајн и у школи	Татјана Алимпић	новембар–април	Резултати на сајту организатора
7.	Учешће на такмичењу мБот робота		Ивана Васић	Март, Април	диплома
8.	Учешће на такмичењу Micro bit		Ивана Васић	Април	диплома
9.	Учешће на такмичењу дророва		Ивана Васић	март	диплома
10.	Учешће ученика на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу из технике и технологије		Татјана Алимпић	јануар-мај	диплома

Припремио извештај

Татјана Алимпић

6.1.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

<i>Р. Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Градско такмичење из пливања	појединачно	Никола Милићевић	Шабац, новембар 2024.	1.место-2 2.место-3 3.место-5
2.	Општинско такмичење стони тенис	тим	Биљана Петровић	Шабац	
3.	Општинско такмичење баскет 3x3	тим	Биљана Петровић	Шабац	
4.	Општинско такмичење гимнастика	појединачно	Никола Милићевић	Шабац	
6.	Футсал девојчице општинско такмичење	тим	Биљана Петровић	Шабац	
7.	Републичко такмичење пливање	тим	Никола Милићевић	Шабац, децембар 2024.	учешће
8.	Гимнастика окружно такмичење				

Због актуелне ситуације са блокадом наставе у школској 2024/25. години многа такмичења су отказана, редовна настава је редукована и прилагођена насталој ситуацији.

КООРДИНАТОР АКТИВА ЗА 2024/25.

Никола Милићевић, професор

6.1.4.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда Годишњег плана рада стручног већа Предлози стручног усавршавања План одржавања угледних часова Израда планова рада секција и слободних активности Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму Избор председника актива	састанак	Чланови већа	29.8. 2024. Школа	Записник
2.	Дан Школе, урађени панои	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	15.12.2024 .	
3.	Дан школе	Свечана академија, представа “у ораховој љусци”- учешће хорске секције	Ивана Марковић	21. 12. 2024. Културни центар	Сајт школе
4.	Анализа успеха на крају првог полугодишта, договор о начину рада у другом полугодишту	Састанак онлајн	Чланови већа	27.12.2024. 4. школа	Записник

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.

5.	Уређивање паноа, тема: Свети Сава	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	26. 1. 2024. школа	
6.	Светосавска приредба	хор - учешће	Ивана Марковић	27.1.2025. школа	
7.	Пројекат: Прављење музичког инструмента	реализација	Ивана Марковић, ученици 5. разреда		Продукт Није реализов ано
8.	Избор уџбеника за 7. разред	састанак	Чланови већа	20. 3. 2025.	записник
10.	“Светосавље и наше доба”, изложба ученичких радова у организацији Министарства просвете и Удружења Војвођанских учитеља “Дани ћирилице “ Баваниште, изложба ученичких радова у организацији Министарства просвете, Министарства културе и Општине Ковин	учешће	Душан Јоцић	мај 2024. Нови Сад мај 2024. Баваниште	потврда
11.	Републичко такмичење из музичке културе “Триолица”	учешће	Ивана Марковић		Није реализован о
12.	“Успешан час зависи од нас”	учешће	Душан Јоцић	14.6.2025.	потврда
13.	Калиграфска колонија “На путу Захарија Орфелина”, Удружење Војвођанских учитеља	учешће	Душан Јоцић	22-23. октобар 2024.	потврда
14.	Ликовни конкурси: ● “Такмичење за најбољу дечју карикатуру ”Мали Пјер”, Пријатељи деце Србије	такмичење	Душан Јоцић, Митар Бајић	март 2025.	потврда
15.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	онлајн обука	Митар Бајић,	јун 2025.	потврда

20.	Поставка изложбе ученичких радова на паноима школе	реализација	Чланов и већа	школа	Реализовано у току школске године
21.	Улица хуманих чивијаша - наступ хора испред Културног центра, Продаја дечјих рукотворина	реализација	Ивана Марковић, Митар Бајић	12. 4. 2025. Културни центар	Сајт школе
22.	Постигнућа у редовној настави и секцијама Реализација плана и програма Подела часова на наставнике Избор председника актива	састанак	Чланов и већа	школа	Записник

Активности које нису реализоване

Планирани угледни часови из музичке културе: “Стеван Стојановић Мокрањац” и тематски дан “Љубав као смисао” нису реализовани, Републичко такмичење из музичке културе “Триолица” није организовано.

Ученици наше школе, педагог Споменка Глигорић, наставници ликовне културе Митар Бајић и Душан Јоцић су узели учешће у хуманитарној акцији у организацији “НУРДОР”. Радови су рађени на тему “Дрво” техником акрилних боја на платну. Манифестација је одржана 27.9.2024. У Карађорђевој улици.

Ликовни радови су предати организацији, која је отворила изложбу 4.12.2024. у Дечијем културном центру у Београду.

Фотографије

“Дрво”, Душан Јоцић	Наставници са децом	Свети Сава, пано за приредбу
		

6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума су били:

Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник, координатор

Горан Синобад, помоћник директора, саветник-спољни сарадник

Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник

Тања Стојчић (Тамара Облаковић), педагог

Даринка Николић, наставник верске наставе, председник Стручног већа историје, географије и верске наставе

Мирјана Арсеновић, учитељ, председник Стручног већа учитеља

Милица Продановић, наставник шпанског језика, председник Стручног већа за стране језике и ГВ

Јелена Ђорић, наставник српског језика, председник Стручног већа за српски језик

Оља Цветиновић, наставник математике, председник Стручног већа природних наука

Душан Јоцић, наставник ликовне културе, председник Стручног већа уметности и вештина

Дејан Павловић, наставник физике и ТИТ, председник Стручног већа технике и информатике

Никола Милићевић, наставник физичког и здравственог васпитања, председник Стручног већа

Педагошки колегијум је реализовао 5 седница.. Записници свих састанака су саставни део школске документације.

<i>Време реализ.</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализација планираних активности</i>
IX	-Разматрање Извештаја о раду и ГПРШ -Конституисање ПК -Усвајање Програма рада ПК -Разматрање плана рада стручних већа - Планирање стручног усавршавања - СУ унутар установе - Пројекат хоризонтално учење -Распоред за Дан отворених врата -Разматрање сарадње са институцијама - Разматрање и усвајање нових ИОП планова	Реализовано по плану. На првој седници ПК разматран је Извештај о раду и ГПРШ. Конституисан ПК броји 12 чланова. Усвојен је План и програм рада ПК. Разматрани су планови рада стручних већа чији су председници чланови ПК. Планом СУ ван установе предвиђено је похађање семинара који покривају компетенције К1-К4 приоритетне области. Планом СУ унутар установе предвиђена је реализација угледних часова, тематских дана, пројеката. Усвојени су ИОП-и.

XII	- Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду - Договор о реализацији самовредновања Област: Планирање, програмирање и извештавање - Организација припремне наставе - Анализа стручног усавршавања - Припреме за прославу Дана школе	Реализовано по плану. Урађена је анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода, самовредновање реализовано, детаљан извештај се налази у извештају тима за самовредновање, припремна настава је реализована из сва три предмета, математика и српски језик раније, а изабрани предмет после избора ученика, Дан школе реализован 21. децембра у Културном центру.
XII-I	-Реализација сарадње са институцијама и ресурсима локалне средине -Анализа стручног усавршавања за претходна три месеца - Анализа посећених часова у оквиру педагошко- инструктивног рада и угледних часова - Разматрање и усвајање евалуације ИОПа	Састанак одржан у фебруару. Урађен је акциони план на смањену броја изостанака ученика. Остварена сарадња са Музејем. Библиотеком, Позориштем, ЦСУ, итд. Од координатора Тима за професионални развој добијени су подаци за стручно усавршавање од почетка школске године.
II	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Припрема за реализацију пробног завршног испита -Упознавање са начином полагања завршног испита ученика по ИОП-у 2 -Упознавање са календаром такмичења и организација школских такмичења - - Реализација самовредновања - област: Планирање, програмирање и извештавање	Урађена је анализа успеха и дисциплине после првог полугодишта. Усвојене су евалуације ИОП-а. Урађена је припрема за израду тестова за ученике који полажу завршни испит по ИОП-у 2 Већи број такмичења је отказан и нису реализована ни школска такмичења. Реализовано је самовредновање.

III	Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту - Анализа успеха и дисциплине на крају 3. Тромесечја -Акциони план унапређења постигнућа на завршном испиту	Састанак одржан у мају. Урађена је анализа успеха и дисциплине на 3. класификационом периоду. Урађена је анализа постигнућа на пробном завршном испиту и акциони план за побољшање постигнућа.
V	-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда -Извештаји о раду Стручних већа -Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Реализовано Сви ученици првог разреда ће добити бесплатне уџбенике од Градске управе града Шапца. Усвојени су предлози за уџбенике за трећи и седми разред.

VIII	-Анализа резултата самовредновања област: Програмирање, планирање и извештавање и израда акционог плана - Анализа успеха ученика после поправних и разредних испита - Анализа постигнућа на завршном испиту - Припрема за нову школску годину	Састанак одржан у августу. Урађена је анализа резултата самовредновања и урађен акциони план. Урађена је анализа успеха ученика после поправних и разредних испита. Урађена је анализа постигнућа на завршном испиту, сви ученици уписани у средњу школу. Урађена је припрема за почетак нове школске године: урађена подела одељења, задужења наставника и остале припреме.
------	---	---

Директор школе: Зоран Старчевић

6.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току године помоћник директора је обављао следеће послове:

- Учествовао у изради Годишњег плана рада школе
- Учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Учествовао у реализацији и спровођењу акција из Школског развојног плана
- Координисао рад Школског развојног тима
- Помагао у изради школске документације
- Координирао израду Школског програма
- Координирао рад стручних већа наставника
- Учествовао у раду Педагошког колегијума
- Радио и координирао рад у разредним већима
- Учествовао у припремању седница Наставничког већа
- Учествовао на семинарима у организацији школе -Стручно се усавршавао похађајући семинаре.
- Праћење и координисање ес- дневником.
- Праћење и рад на ажурирању ЈИСП-а.
- Учествовао у избору, набавци и дистрибуцији уџбеника
- Контактирао са другим институцијама у локалној средини
- Посећивао часове и обављао разговоре са наставницима
- Координирао рад у тиму за завршни испит
- Помагао директору у осталим текућим пословима.

Горан Синобад, помоћник директора

6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

6.1.7.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

План рада Школског одбора је урађен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежностима Школског одбора.

Седнице Школског одбора сазивао је председник Оливера Јовановић. Вођени су записници који се чувају у секретаријату школе. За законитост рада Школског одбора и праћење рада била је задужена је Лидија Росић, секретар школе. Записничар је био Душан Новаковић.

Чланови школског одбора су били:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Милош Митровић	Локална самоуправа
Никола Томић	Локална самоуправа
Милица Ракић	Локална самоуправа
Саша Дуковчић	Савет родитеља
Драган Маринковић	Савет родитеља
Владимир Ђурђевић	Савет родитеља
Оливера Јовановић	Наставничко веће, председник
Иван Пајтић	Наставничко веће
Душан Новаковић	Наставничко веће

Реализација плана рада

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације/доказ	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Усвајање извештаја о раду Школског одбора и предлог плана за 2024/2025. годину Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. Годину Анализа и усвајање извештаја о раду директора за 2023 - 2024. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. Анализа и усвајање извештаја о самовредновању - Настава и учење ● Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2024/2025. годину ● Усвајање предлога плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.годину ● Предлог буџета за 2024. годину	На састанку презентације, извештавање, анализа, дискусија и усвајање реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланов и Школског одбора, педагог, рачуновођа, координатор Тима за професионални развој

Новембар	- Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог техничког одржавања школе - Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају 1. класификационог периода	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
Јануар Фебруар	Извештај о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања - Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта Разматрање и усвајање финансијских извештаја за 2024. годину - Набавка опреме и наставних средстава	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, рачуновођа, председник пописне комисије

Април	● Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода ● Извештаји са такмичења ученика	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
јун	● Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта ● Усвајање извештаја о реализацији екскурзија ● Анализа целокупног рада школе на крају школске године ● Анализа рада директора школе ● Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, координатор Актива за актива за развој Школског програма, координатор Тима за екскурзије, координатор Тима за самовредновање

Извештај урадила Оливера Јовановић, председник Школског одбора

6.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА

6.2.1. ПЕДАГОГ

Стручни сарадник педагог Тамара Облаковић је у овој школској години обављала послове по наведеним областима као и друге послове по задужењу директора. Кроз наведене области приказана је реализација следећих активности:

Планиране активности по областима	Реализовано
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у изради Анекса Школског програма. - Учествовање у изради плана самовредновања. - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога - Учествовање у припреми ИОПа за ученике. - Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама	- У току ове школске године била сам руководилац Актива за развој ШП. Актив се састао 3 пута у току школске године. Израђена су два Анекса ШП. - Координатор сам Тима за самовредновање. У току ове школске године самовреднована је област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Припремала сам инструменте за самовредновање као и Извештај о реализацији самовредновања и Акциони план за унапређење самовредноване области. - Редовно сам израђивала месечне планове рада. Годишњи план рада педагога је саставни део ГПРШ. - Учествовала сам у формирању педаг.профила за ученике, персонализованог програма наставе и учења, вредновања ИОП-а, упућивању захтева ИРК. - Остварена сарадња са МУПом. Остварена сарадња са ЦСР Шабац. Остварена сарадња са ИРК по питању упућивања захтева за прелазак на ИОП2. - Свакодневно сам пружала помоћ наставницима како у раду са ученицима тако и у изради документације. Сарађивали смо око мера побољшања наставе, документације, праћења ученика, такмичења ученика. - Учествовала сам у планирању активности уписа ученика у први разред –„ е- заказивање“. - Координисала сам тимовима за ИО, самовредновање, Активом за развој шк.програма.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА • Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање. • Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. • Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање • Праћење успеха ученика на такмичењима и завршном испиту.	Реализовано • Израдила сам инструменте за ученике, родитеље и наставнике за област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (Гугл упитнике). • Израдила сам Извештаје Тимова чији сам координатор и учествовала у изради осталих делова Извештаја. • Пратила сам евидентирање у ес дневнику часова. Посетила сам часове редовне наставе. Пратила сам успех ученика на класификационим периодима (на укупно 4 периода). • У сарадњи са Тимом за промоцију ученичких постигнућа пратила сам успех ученика на такмичењима (Резултати ученика са такмичења саставни су део Годишњег извештаја о раду школе). Израдила сам извештај о успеху ученика на ЗИ.
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА • Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВР - а • Пружање стручне подршке наставницима на унапређивању квалитета О.В.рада • Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања. • Мотивисање наставника на стручно усавршавање. • Анализа праћених часова наставе. • Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка. • Пружање помоћи ОС у реализацији појединих часова ОЗ.	• Сарађивала сам са наставницима и одељ.старешинама у оквиру анализе успеха, напредовања ученика. • Пружала сам непосредно саветодавну подршку наставницима на свим састанцима већа и тимова, као и индивидуалну подршку. • Редовна анализа ученичких постигнућа, предлог мера за побољшање успеха ученика. • Помоћ наставницима у виду упућивања на стручну литературу, предлог семинара. • О свим посећеним часовима постоје протоколи и извештаји са часа. У току школске године посећен је мањи број часова од планираног услед насталих околности (ранији завршетак 1.полугодишта, обуставе наставе, скраћени часови). • Учешће у изради ИОП планова и евалуацији истих. Индивидуалан рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. • Реализована предавања на тему поштовања правила понашања, комуникације, другарства. Педагог је у одељењима петог разреда реализовао радионицу на тему “Успешно учење” и адаптације ученика на предметну наставу.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА • Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању • Праћење дечијег развоја и напредовања. • Рад на професионалној оријентацији. • Учествовање у појачаном васпитном рада.	• Учествовала сам у раду тима заштите ученика од насиља, учествовала у креирању оперативних планова заштите, планова појачаног васпитног рада, учествовала у дисциплинским поступцима за ученике. • Праћење на класификационим периодима, разговор и размена информација о ученицима. • Ученика сам информисала о могућностима тестирања професионалних склоности и способности путем сајта НСЗ. • Израда планова п.в.рада, евалуација истих.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА • Сарадња са родитељима у оквиру самовредновања. • Сарадња са родитељима будућих првака. • Сарадња са родитељима у оквиру ПВР. • Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци. • Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.	• Анкету намењену родитељима попунило је 165 родитеља. • Сарађивала сам са родитељима будућих првака приликом пријаве за упис у први разред – е заказивање – заказивала сам тестирање првака у систему е заказивање • Сарадња са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада и у оквиру васпитно – дисциплинског поступка. • Са родитељима ученика сам сарађивала и по питањима пријаве за бесплатне уџбенике, питања продуженог боравка,прикупљање информација при упису у 1.разред и др. • Сарадња у оквиру израде педагошких профила, упућивања захтева ИРК.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГОМ - Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у Оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената. - Сарадња у изради Годишњег извештаја о раду школе и учешће у изради Годишњег плана рада школе - Сарадња са стручним сарадником психологом	- Са директором и помоћником директора школе сарађујем по питању организације образовно – васпитног рада, подршке ученицима, подршке наставницима, решавању свакодневних задатака, израде стратешких докумената и др. - Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у изради Год.плана рада школе, координисање израдом Год.извештаја о раду школе, координисање израдом ИОП планова, извештаја о самовредновању, праћењу напредовања ученика на клас.периодима, реализацији педаг. – инструктивног рада. - Са психологом сам свакодневно сарађивала у решавању текућих задатака, учешће у тиму за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања – сарадња у реализацији појачаног васпитног рада, креирању оперативног плана заштите, пружању подршке ученицима.
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА - Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција - Координатор Тима за самовредновање, Тима за инклузију и стручног актива за развој шк.програма - Рад у педагошком колегијуму - НВ анализе	- Радила сам анализе успеха и владања на класификационим периодима, као и анализу завршног испита. - Учествовала сам у раду одељ.већа, наставничког већа. - Координатор сам тима за самовредновање,стручног актива за развој шк.програма, Тима за инклузију. - Водим записник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - Учествујем у раду других тимова. - За седнице НВ сам припремала потребан материјал за рад.
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ - Сарадња са ЦСР Шабац. - Сарадња са НСЗ Шабац	- Упућивање дописа ЦСР. - Сарадња на проф.оријентацији ученика.

IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ • Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу • Портфолио • Прикупљање података о ученицима • Стручно усавршавање - Праћењем: стручне литературе и - Значајних информација на интернету - Похађање акредитованих семинара и вебинара - Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима	• Водила сам евиденцију о свом раду кроз дневник рада, месечне и годишње планове рада. • Ажурирала сам свој портфолио. • Извештај о стручном усавршавању
---	--

Педагог Тамара Облаковић

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник психолог Слободанка Алексић, у току школске године, обављала послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, као и друге послове према задужењу директора.

<i>Планиране активности по областима рада</i>	<i>Реализовано</i>
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОВ РАДА • Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе. • Учествовање у изради плана самовредновања, планова васпитног рада са ученицима и планова додатне подршке. • Координирала и учествовала у изради програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Учествовање у планирању педагошко-инструктивног рада • Учествовање у планирању формирања и уједначавања одељења првог и петог разреда • Учествовање у планирању професионалне оријентације • Планирање личног стручног усавршавања и професионалног развоја • Припремање годишњег плана и програма рада и месечних планова рада психолога.	• Делова ГПРШ и Извештаја о раду школе. • Координирала и учествовала у изради програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања • Као члан ТИО и ПК обављала консултације и давала стручну подршку у изради плана самовредновања област 1, помоћ у изради инструмената и анализи и интерпретацији резултата. • Као координатор и саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља пружала стручну подршку у осмишљавању и изради акционог плана заштите (ГПРШ) и структурирању полугодишњег и годишњег извештаја о оствривању истог. • Остварила са директором сарадњу у конципирању плана ПИ рада. • Планирала уједначавање и формирање I-V одељења према стручном упутству. • У оквиру професионалне оријентације учествовала у планирању рад Тима, тестирања и сарадњу са НСЗ. • У оквиру плана СУ планиране обуке за саветнике-спољне сараднике.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у истраживању које се спроводило у оквиру самовредновања /област Програмирање, планирање и извештавање. Праћење и вредновање наставе и учења - Праћење и вредновање мера индивидуализације и додатне подршке - Праћење адаптације ученика првог/петог разреда и новопридошлих ученика - Праћење остваривања програма заштите ученика од насиља. - Праћење и вредновање ефеката ПВР, ОПЗ и других васпитних/васпитно дисциплинских мера.	- Као члан тима за самовредновање учествовала у изради упитника, дефинисању узорка и квалитативној анализи података. - Према плану Педагошко-инструктивног рада пратила часове и вредновала мотивацију за учење и комуникацију/интеракцију - Као члан ТИО пратила и вредновала планове и ефекте додатне подршке. - Пратила и вредновала адаптацију првог/петог разреда и новопридошлих ученика путем анкета и саветодавног рада. - Пратила и сачинила Извештаје о остваривању програма заштите. - Као координатор Тима за заштиту и школски психолог пратила ефекте васпитних мера и индивидуалних планова заштите. - Израда предлога мера за Област 1 Планирање, програмирање и извештавање.
--	---

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни и инструктивни рад усмерен на разумевање развојних фаза и специфичних тешкоћа ученика • Упознавање са допунама Правилника о заштити ученика од насиља и доступним ресурсима на ту тему. Помоћ у раду да ученицима који су били актери насиља. • Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и ИОП тимовима. • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности-ИОП 3/израда препорука за аплицирање ученика/ ИС Петница. • Пружање подршке у формирању и вођењу ученичког колектива. • Пружање подршке у раду са родитељима. • Давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређивање рада | <ul style="list-style-type: none"> • Упућивала одељењске старешине и наставнике на природу и комплексност тешкоћа ученика уз препоруке о васпитном деловању • Израда/стручна помоћ у изради планова ПВР и ОПЗ, планова ДКР. • Подржавала наставнике у оснаживању (стручна знања, мотивисање и емоционална подршка) за рад са ученицима којима треба додатна подршка/или постојао ризик од раног напуштања школе.) • Координирала пријављивање за ИС Петница/иницирала наставнике за израду препорука за ученике. • Упућивала наставнике како конструктивно водити разговоре са родитељима. • Према плану ПИ рада посетила , у првом циклусу 6 часова,од чега су 3 угледна; у другом циклусу укупно 7 часова. Пратила и активности у продуженом боравку. • Подршка наставницима лична и професионална према потреби. |
|--|--|

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Испитивање готовости за полазак у школу
- Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.
- Подршка раду ОЗ, организација и праћење процеса адаптације ученика.
- Рад на унапређивању вештине ненасилне комуникације/ радионице за ученике.
- Подршка ученицима са посебним способностима да учествују на смотри талената и аплицирају у ИС Петница- Летња научна школа
- Подршка професионалном информисању и саветовању ученика.
- Рад са ученицима којима су изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере.
- Пружање подршке ученицима који имају развојне емоционалне и социјалне тешкоће, ученицима из друштвено осетљивих група и којима треба додатна подршка.
- Обука Ученичког парламента за школску/вршњачку медијацију.
- Сарадња са ученицима и наставником ликовне културе из ОШ “Добросав Радосављевић Народ”.
- Сарадња са ученицима који су добили донацију “Пакетићи доброг срца” за Нову годину и другу хуманитарну помоћ.
- Сарадња са ученицима и родитељима ученика који су добијали донацију од стране родитеља школе.

- Радила проверу готовости деце за полазак у први разред (укупно 110).
- Структурирање првог и петог разреда.
- Стручна помоћ у вођењу ОЗ, унапређивању вештина ненасилне комуникације. Одржала 30 ОЗ - према плану и на часовима замене одсутних наставника. За чланове Ученичког парламента уприличила обуку на тему школске/вршњачке медијације.
- Обавила преко 200 индивидуалних саветодавних разговора са ученицима/трећина се односи на ученике који су били актери вршњачког насиља//сва три нивоа.
- Организовала тестирање способности и професионалних интересовања осмака (укупно 24, у сарадњи са НСЗ) , са циљем сагледавања реалних могућности у процесу избора образовног профила/средње школе. Реализовала ОЗ у 8.раз на тему ПО.
- Саветодавни рад са ученицима и подршка
- У раду са ученицима из осетљивих група и њиховим породицама, иницирала акције солидарности/прикупљање одеће и уџбеника; коришћење афирмативних мера за ученике осмог разреда и додатно ангажовала против осипања ученика у школи.
- Иницијатива покренута из наведене школе поводом Дечје недеље. Више од 25 ученика размењивали писма и тако развијали сарадњу на традиционалан начин.
- Десет ученика примили пакетиће.
- Остварили сарадњу са ОШ “Добросав Радосављевић” Мачванска Митровица-уознавање ученика преко писања писама.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА ● Прикупљање података и саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и ученика који су у процесу адаптације. ● Саветодавни рад са родитељима ученика који су учинили повреду правила понашања и којима је одређене васпитне и дисциплинске мере/ПВР и ОПЗ. ● Интрактивна радионица на тему Адаптација ученика првог разреда-дилеме и изазови. ● Сарадња са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у 1, 2, и потенцијално даровитих ученика. ● Учествовање у реализацији програма родитељских састанака за будуће прваке и њихове родитеље и професионално информисање за 8. ● Обука/радионице за родитеље ● Сарадња са родитељима у евалуацији наставе	● Индивидуални разговори-/преко 180 разговора едукативног и саветодавног типа. ● Саветодавни разговори са родитељима у случају сумње на насиље у породици ● Саветодавни разговори са родитељима због изостајања са наставе ученика и великог броја изостанака ● Разговори са родитељима у оквиру активности њиховог обавезног учешћа у ПВР, ОПЗ, ДКР - препоруке и праћење. ● Иницирала састанке ИОП тимова и родитеља. ● Поводом Дечје недеље реализовала радионицу за родитеље првог разреда- 26 присутни. ● Стручна помоћ ОС у припреми родитељских састанака. ● Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања област 1
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦАМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА ● Сарадња у стратешком планирању и извештавању ● Сарадња са директором у оквиру постојећих стручних тимова и већа. ● Сарадња са личним пратиоцима у пружању подршке ученицама. ● Сарадња са школским педагогом.	● Учествовала у изради анекса школских докумената ● Континуирана сарадња као координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за ПО и као члан још 7 тимова и већа. ● Пружала додатну подршку личним пратиоцима/информисање, разговори, анализа стања, стручне препоруке. ● .Сарадња у припреми Акционог плана за самовредновање област 4
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ● Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. ● Учешће у раду актива за Развојно планирање и Развој школског програма и већег броја тимова. - Ангажовање у Педагошком колегијуму ● Извештавање и едукација на седницама Наставничког већ ● Самовредновање-област 4	● Координирала рад Тима за заштиту,заказивала састанке, водила записнике. ● Израђивала Извештаје о остваривању програма заштите, према Правилнику. ● Као члан Педагошког колегијума учествовала у стручном раду/утврђивање права на ИОП, учешће у предлагању планова стручног усавршавања. ● Област Подршка ученицима - учешће и изради Акционог плана за унапређивање области у шк. 2024/25.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ ● Сарадња са основним и средњим школама, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад и Полицијском управом. ● Сарадња са Центром за стручно усавршавање ● Рад у активу стручних сарадника ● Сарадња са Националном службом за запошљавање. ● Сарадња са Школском управом Ваљево	● Размена информација са ОШ у вези новопридошлих ученика и транзиције ученика. ● Посете СШ /дан отворених врата /ПО Медицинска школа, Стручна хемијска и текстилна школа ● Превенција насиља-учешће у манифестацији Форумовање са ученицима ОШ “Јеврем Обреновић”Шабац. ● Писала извештаје ЦСР/занемаривање обавеза родитеља (ЦСР упућено 22 дописа). ● Израђивање извештаја за Полицијску управу на захтев и према потребама школе. ● Рад на нивоу Актива стручних сарадника. ● Реализовала обавезне активности и друге послове у својству саветника-спољног сарадника за заштиту од насиља и извештавала о истом.
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Вођење евиденције о раду-дневник рада психолога и лични картон ученика. - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима. - Стручно усавршавање према личном плану стручног усавршавања и према плану за саветнике-спољне сараднике за заштиту од насиља. - Осмишљавање и вођење семинара, обука и радионица.	● Водила евиденцију прописану Законом. Водила евиденцију о посећеним часовима, реализованим обукама, психолошким тестирањима, обављеним анализама. ● Стручно усавршавање ван установе 24 бодова: Развијање инклузивне праксе Модул 3. Стручно усавршавање унутар установе , укупно 20 бодава (вебинари, организација и вођење обука). ● Праћење пријемног испита у Музичкој школи “Михаило Вукдраговић” Шабац. ● Ангажовање у комисији на испиту за лиценцу/испитивање педагошких ситуација за наставнике, васпитаче и стручне сараднике и члан комисије на испитима за педагоге и психологе.

6.2.3. БИБЛИОТЕКАР

Урађени су годишњи, месечни и оперативни планови школског библиотекарa и школске библиотеке.

План рада школске библиотеке за школску 2024/2025. годину урађен је по стандардима.

Август 2024.

Током августа месеца сређиван је библиотечки простор

Септембар 2024.

Горан Синобад је задужен за набавку уџбеника, нових књига и енциклопедија за ученике.

26. септембар - Обележен Дан европских језика постављањем паноа у ходнику школе где је ангажована библиотекарка Милица Продановић.

Октобар 2024.

Прослава Дечије недеље и учествовање у организовању исте.

Новембар 2024.

Током овог месеца у библиотеци су се одвијале редовне активности предвиђене планом (издавање, инвентарисање, учлањење нових чланова,...)

Децембар 2024.

5. децембар - Обележен Дан волонтера прављењем честитки ученика у сарадњи са предметним наставницима.

Горан Синобад организује прикупљање књига..

Библиотекар Ивана Поповић одлази код ученика првог разреда на часове и договора се са учитељицама око доласка и учлањења ученика у библиотеку следећег месеца.

Набавка и додела пакетића са књигама поводом нове године.

Учествовање у организацији дана школе.

21. децембра обележен Дан школе.

Јануар 2025.

27. јануар - Организација протокола за школску славу: организација свечаног ручка за шта је задужен Горан Синобад.

Фебруар 2025. Учлањење ученика 1. разреда у школску библиотеку. Прича о правилима и књигама. Библиотекар Ивана Поповић прави чланске карте и врши упис ученика у књиге за евиденцију, прима прваке, дели чланске карте и прве књиге.

21. фебруар - Обележен Међународни дан матерњег језика постављањем паноа са радовима ученика.

Организоване креативне радионице на часовима за израду паноа који су постављени осмог марта 8.март Обележавање Дана жена.

У августу се набављају нови уџбеници и књиге за ученике за наредну годину.

Током школске године библиотекари су извршили одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)

У раду са ученицима библиотекари су припремали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања, упознавање са радом библиотеке и свим врстама библиотечке грађе.

Свакодневно су пружали помоћ ученицама при избору литературе и некњижне грађе, и подстицали интересовања за читање књига. Помагали су ученицима који имају тешкоће у учењу и надареним ученицима у проналажењу додатних информација.

У овој школској години остварили смо успешну сарадњу са родитељима, као и сарадњу са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школе. У овој школској години набављен је велики број књига за читање по слободном избору, прилагођен школском узрасту.

Ове године смо имали добру сарадњу са културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, позориштем, архивом, Културним центром). На крају школске године вођена је документација о раду библиотеке, евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, планови и извештаји.

У овој школској години школска библиотека имала је стручни надзор, саветника за школске библиотекарe, који су дали веома добре коментаре на рад библиотеке и библиотекара.

У библиотеци су радила три библиотекара: Милица Продановић, Ивана Поповић и Горан Синобад.

Горан Синобад

6.2.4. ТИМОВИ

6.2.4.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2024/2025.године самовреднована је област 1 - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Чланови Тима који су спроводили самовредновање су: Тамара Облаковић (координатор, педагог), Зоран Старчевић (директор), Горан Синобад (помоћник директора), Слободанка Алексић (психолог), Татјана Алимпић (наставница технике и технологије), Никола Милићевић (наставник физичког), Драгана Макевић (наставница енглеског језика), Слободан Пајић (наставник математике), Андреј Шуман (представник Ученичког парламента и Зоран Глишић (представник Савета родитеља).

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
<i>Септембар</i>	-Предлог области за самовредновање у школској 2024/2025. - Дефинисање обавеза чланова у Тиму у оквиру самовредновања -Разматрање ГПР Тима за самовредновање	Координатор Тима Т.Облаковић преузела је координисање Тимом од децембра месеца 2024.године. Не постоји евиденција о реализованом састанку Тима из септембра месеца.	Координатор и чланови Тима

Новембар	-Израда инструмената за самовредновање за све три групе испитаника (наставнике, ученике и родитеље ученика) -Праћење остваривања Акционог плана за област 4 “Подршка ученицима”	Координатор Тима Т.Облаковић преузела је координисање Тимом од децембра месеца 2024.године. Не постоји ранија евиденција о реализованом састанку Тима из новембра месеца.	Координатор и чланови Тима
-----------------	--	---	----------------------------

<i>јануар</i>	-Подела инструмената за истраживање наставницима, ученицима и родитељима ученика. - Анализа добијених резултата	-Координатор Тима је у сарадњи са осталим члановима Тима израдио инструменте за истраживање, у виду Гугл упитника за 3 групе испитаника (родитеље, ученике и наставнике). Упитници су путем линка прослеђени циљним групама. Попуњавање упитника је анонимно. Упитник су попунили: 40 наставника, 165 родитеља и 143 ученика. -Путем Гугл упитника добијена је анализа прикупљених одговора. Резултати се налазе у прилогу записника из месеца јануара. Координатор Тима је вршио и анализу доступне документације кроз друго полугодиште.	Чланови Тима
<i>Март</i>	-Праћење остваривања Акционог плана за област “Подршка ученицима”	На састанку Тима за самовредновање, који је одржан 28. априла 2025. године, разматрано је остваривање активности предвиђених акционим планом у оквиру области „Подршка ученицима“. Констатовано је да је већина планираних мера успешно реализована. На пољу васпитне подршке, школа је спровела активности појачаног васпитног рада и информисања ученика о правилима понашања и законским актима. Такође, реализоване су радионице о социјалним вештинама, спортска такмичења у циљу промоције здравих стилова живота, као и активности у оквиру професионалне оријентације. Посебна пажња посвећена је ученицима из осетљивих група, кроз обезбеђивање бесплатне ужине и екскурзија, као и подршци ученицима са изузетним способностима, који су постигли запажене резултате на такмичењима.	Координатор и чланови Тима

Јул	-Израда Извештаја о самовредновању за област Програмирање, планирање и извештавање -Израда Акционог плана наведене области -Избор области самовредновања у школској 2025/2026.години -Израда годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	-Тим је сачинио извештај за област 1. Област је процењена оценом 4. -Тим је израдио Акциони план за унапређене области 1, који је саставни део Извештаја о самовредновању. Извештај о самовредновању и Акциони план биће представљени члановима НВ на седници током августа месеца. -Током школске 2025/26.вршиће се самовредновање свих 6 области рада. -Координатор Тима за самовредновање сачинио је извештај о раду Тима, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.	Чланови Тима
------------	---	---	-----------------

Координатор тима: Тамара Облаковић

6.2.4.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима за ИО је Тамара Облаковић, педагог. Чланови тима су: Слободанка Алексић, Дејан Павловић, Оливера Јовановић, Тамара Рајиновић, Ивана Васић, Соња Ђукић, Биљана Петровић, Весна Мијатовић.

Координатор ТИО је преузео координисање тимом у децембру 2024.године. Координатор ТИО је у току другог полугодишта школске 2024/2025.године реализовала 3 састанка уживо у школи у циљу праћења напредовања ученика у класиф.периодима и др.питања од значаја за ученике који се образују по ИОП програму. Записници се налазе у фасцикли тима за инклузивно образовање. Не постоји информација о одржаним састанцима у току 1.полугодишта.

На крају првог полугодишта школске 2024/2025.године, укупно 22 ученика је наставу похађало по ИОП1 програму, а 15 ученика по ИОП2 програму. Након остварених увида у евалуације ИОП планова на класификационим периодима, ТИО је упућивао предлоге директору за утврђивање права на ИОП, као и захтеве за ИРК за прелазак на измењени програм наставе и учења. У току другог полугодишта упућено је 12 предлога директору за утврђивање права на ИОП (прелазак ученика са индивидуализације на ИОП1) и 11 захтева ИРК за прелазак на измењени програм наставе и учења (ИОП2). За два ученика су упућени захтеви ИРК за одлагање уписа у први разред (В.Д. - у априлу месецу и В.Ш.- у јуну месецу).

Укупно четворо ученика користило је афирмативну меру приликом уписа у средњу школу, и сви су уписани у првом уписном кругу. То су следећи ученици:

Н.С. 8/2 – Стручна хемијска и текстилна школа, фризер

А.А. 8/3 – Техничка школа, аутоелектричар

С.П. 8/3 – Техничка школа, возач моторних возила

И.Ј. 8/4 - Техничка школа, возач моторних возила

Резултати на завршном испиту ученика којима се пружа додатна подршка:

Ученик	Врста подршке	Српски језик	Математика	Трећи тест
С.Н. 8/2	ИОП1	4,5	1	9
П.С. 8/2	ИОП1	9	4	12
Н.А. 8/2	ИОП2	15	20	20
В.П. 8/4	ИОП2	15	20	20

Ученик Н.А. 8/2 није наставио даље школовање (родитељ потписао изјаву).

Ученица С.Н. 8/2 уписала је за фризера, ученик П.С. 8/2 за модног кројача, ученик В.П. 8/4 за техничара хортикултуре. Сви ученици којима је пружана додатна подршка распоређени су у 1.уписном кругу.

Два ученика су изашла на здравствену комисију: ученик А.А. 8/3 и Л.Ј. 8/2. Ученик А.А. је

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
распоређен у 1.уписном кругу (аутоелектричар), а ученик Л.Ј. у 2.уписном кругу (трговац).

Значајно је истаћи да је из ОШ „Ната Јеличић“ ученик Д.К. 7/2 позван да учествује у програму за основце у ИС Петница.

На Републичкој смотри талената из енглеског језика ученице И.К. 7/4 и Н.Д. 7/3 освојиле су 2.место. Ментори су наставнице Драгана Макевић и Виолета Симић.

Поред редовног праћења успеха ученика на класификационим периодима и давања предлога директору за утврђивање права на ИОП, као и предлога чланова Тима за пружање додатне подршке, Тим је учествовао и у писању педагошких профила, планова и вредновао ИОП планове, учествовао у изради плана транзиције за ученике који се образују по ИОП 2 програму (прелазак из разредне на предметну наставу), сарађивао са личним пратиоцима, израђивао Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина, учествовао у сачивању завршног испита за ученике који се образују по ИОП 2 програму.

У току месеца фебруара, ТИО је упутио предлог директору и Педагошком колегијуму за ангажовање педагошког асистента за рад са ученицима са сметњама у развоју у инвалидитетом. Школа може остварити право на ангажовање 0,5 педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом када има најмање десет ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и који се образују по ИОП-у 2, на основу мишљења интерресорне комисије и препоруке тима за инклузивно образовање на нивоу установе. С обзиром да од школске 2025/2026.године у ОШ „Ната Јеличић“ Шабац наставу по ИОП2 програму ће пратити више од 20 ученика, испуњен је законски услов за ангажовање педагошког асистента у пуној норми (100%).

За укупно осам ученика који се образују по ИОП програму су родитељи упутили захтеве за прелазак на наставу на даљину. То су следећи ученици: А.Г. 2/2, М.Г. 5/2, А.Л. 5/2, М.Г. 6/1, Л.Г. 6/1, С.Л. 6/4, О.М. 7/5 и М.Б 7/5. Директор школе је одобрио захтеве, те ће ученици од почетка школске 2025/2026.наставу похађати на даљину.

У току првог полугодишта школске 2024/25.године укупно 10 запослених је прошло обуку “Развијање инклузивне праксе (модул 3)”.

Тамара Облаковић, координатор, педагог

6.2.4.3. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	(доказ)
1.	Израда плана рада Тима и усвајање истог	-састављен и усвојен план рада, договор	чланови тима	август 2024.	Записни ци Тима
2.	Израда плана екскурзија и наставе у природи	-направљен и усвојен предлог	састанак са руководиоц има већа	септем бар	записник план
3.	ГПРШ	имплементиран план у ГПРШ	координатор	септем бар	ГПРШ
4.	Контакт са Туристичком агенцијом	обављени телефонски разговори	директор, координатор	током године	евиденц ија кроз Тим
5.	Анкета	направљена анкета за вредновање излета и наставе у природи	координатор М. Миилинковић, А. Ивановић, В.Мијатовић,	мај октобар	записник Тима, анкетни листић
6.	Анализа и вредновање	урађена анализа извештаја са реализованих активности, и анкете	чланови Тима	новем бар јун	извешаји вођа пута

7.	Усвајање извештаја на Наставничком већу	прочитани извештаји са реализованих екскурзија, наставе у природи и наградне екскурзије за	руководи оц и већа, вође пута	јун	записник Наставничког већа
----	---	--	-------------------------------	-----	----------------------------

Координатор Тима за екскурзије Радмила Стојићевић

6.2.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ



Циљ Тима за хоризонтално учење за школску 2024/2025. је био подршка наставницама и наставницима у подизању компетенција за рад у одељењу уз употребу информационо комуникацијских технологија, индивидуализацију у настави, ефикасно вођење евиденције о напредовању ученика, међупредметном планирању, кроз реализацију обука и предавања, приказе семинара, сарадњу са другим школама.

Задаци Тима су били:

1. Усаглашавање хоризонталног учења са потребама образовно-васпитног рада
2. Информисање наставника и наставница о могућностима хоризонталног учења
3. Иницијатива и организација различитих видова хоризонталног учења
4. Праћење израде плана угледних часова, тематских дана, пројектне наставе, употребе ИКТ и других видова хоризонталног учења
5. Организовање обука и предавања
6. Сарадња са Тимом за професионални развој
7. Сарадња са другим школама

План је план је реализован са већим одступањима.

Одржана су два састанка.

Чланови тима су били:

Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник - спољни сарадник за заштиту од насиља

Славица Лукић, педагошки саветник

Радмила Стојићевић, педагошки саветник

Јелена Ђорић, педагошки саветник

Соња Ћалић,

Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, координатор

Активности	Време и начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације/доказ
Израда извештаја о раду тима за 2024-25.	јул 2025.	координатор и чланови тима	Урађен је извештај о раду тима почетком јула 2025.
Израда плана рада тима	август 2024.	чланови тима	Урађен план рада у августу за 2024-25. годину.
Сарадња са тимовима за ИКТ подршку, професионални развој и развој међупредметних компетенција	у току школске године	чланови тима	Није реализовано.
Посете часовима у оквиру педагошко инструктивног рада	током године у складу са планом педагошко инструктивног рада	педагошки саветници	Није реализовано.
Међупредметно планирање - примери (обука)	јануар 2025.	Драгица Драговић	Извештај са обуке, листа учесника, евалуација у облику гугл упитника. (12 учесника)

Дидактичко-методички аспекти наставе	јануар 2025.	Тања Стојчић	Није реализовано.
Унапређивање компетенција запослених у области менталног здравља младих	јануар 2025. радионица	Слободанка Алексић	Није реализовано.
Анализа реализованих обука	фебруар 2025.	чланови тима	Анализа урађена за једну реализовану обуку.
Анализа раа тима и предлози за унапређивање	јун 2025.	чланови тима	Записник са састанка
Припрема за израду извештаја о раду тима	јун 2025.	чланови тима	Записник са састанка

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор тима

6.2.4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

<i>Р.Б..</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Врем е/ мест о</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Промовисање ученичких постигнућа на огласним таблама у школи (пласмани на такмичењима, добитници Вукове дипломе)	Истицање фотографија и постигнућа ученика на огласној табли у школи	Чланови тима, наставнич ко веће	Током године, школа	Пано на улазу у школу
2.	Оглашавање на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм и на сајту школе	онлајн	Славица Поповић, Ивана Васић	Токо м годи не	Објаве на друштвеним мрежама – истицана постигнућа у школи и ваншколски успеси
3.	Избор ученика генерације	Састанак у школи	Координатор тима и разредне старешине	Јун, 2025.	За ђака генерације изабран је ученик Угљеша Макевић 8-4
4.	Проглашење најбољих ученика на заједничкој додели сведочанстава, уручење специјалних диплома и похвала	Додела диплома, књига и похвалница најбољим ученицима	Директор школе, чланови тима	Јун, 2025.	
5.	Анализа успеха ученика	Онлајн презентација	Педагог	Јун, 2025.	
6.	Промовисање постигнућа ученика у школском часопису	Школске новине	Чланови тима	током године	
7.	Израда презентације са постигнућима ученика која ће се приказивати на тв екранима у ходницима школе	онлајн презентација	координатор тима	током године	
8.	Организовање наградне екскурзије за ученике и наставнике		директор школе	јун 2025.	

Координатор Милица Продановић

6.2.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ



Циљ тима у школској 2024-2025. години је био праћење, анализа, обезбеђивање и унапређивање целокупног рада школе.

Задаци тима су били:

Праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада у установи;

Праћење усклађености ГПРШ са ШРП;
Помоћ и праћење израде глобалних и оперативних планова;
Праћење реализације Школског програма;
Праћење реализације ГПРШ;
Анализа педагошко инструктивног рада;
Праћење рада тимова и стручних већа;
Праћење остваривања пројеката у школи;
Праћење стручног усавршавања и напредовања запослених.

План рада тима је реализован са већим одступањима.

Чланови тима су били:

1. **Драгица Драговић**, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, **координатор**
2. **Зоран Старчевић**, директор, педагошки саветник

3. **Слободанка Алексић**, психолог, педагошки саветник, спољни сарадник у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4. Координатори тимова и Стручних већа

5. **Богдан Драгојловић**, члан парламента

*Тамара Облаковић је замењивала Тању Стојчић од 2. 12. 2024. године.

Област квалитета	Активности	Време и начин реализације	Носиоци реализације активности	Реализација /доказ
Програм ирање, планирање и извештавање	Израда и усвајање извештаја о раду тима	август 2024. састанак, израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	Урађен извештај о раду тима за школску 2023-2024.
	Праћење израде плана образовно- васпитног рада са ученицима на почетку школске године и помоћ при изради	август 2024.	чланови тима	реализовано
	Предлог и израда плана рада Тима	август 2024. израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	Урађен план рада.
	Усвајање плана рада	септембар 2024. састанак	чланови тима	Усвојен план рада, записници
	Помоћ при изради и праћење израде глобалних и оперативних планова	август, септембар консултације	Тања Стојчић, Славица Лукић	Урађени глобални и оперативни планови, увид у планове
	Праћење рада наставника у ес-дневнику	септембар, класификациони периоди	Горан Синобад, Тања Стојчић, Драгица Драговић	Благовремено ажуриран ес-дневник у свим одељењима

	Праћење усклађености ГПРШ са Развојним планом, Школским програмом, Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и годишњим календаром	почетак септембра 2024.	Зоран Старчевић, Слободанка Алексић, Горан Синобад	ГПРШ урађен је у складу са школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром
	Праћење рада стручних већа и тимова	састанци са координатори ма септембар, мај	Зоран Старчевић, чланови тима	Сва стручна већа и тимови имају урађен план, нередовно су се одржавали састанци и водили записници.
	Праћење реализације ГПРШ	током године увид у реализацију активности	Зоран Старчевић, Слободанка Алексић, Горан Синобад	Годишњи извештај садржи све релевантне информације о реализацији активности из ГПРШ - нису реализоване све планиране активности.
Настава и учење	Праћење динамике оцењивања по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању	На класификацио ним периодима, полугодиштима Анализа, предлог мера за унапређивање	Тања Стојчић, чланови тима	Оцењивање ученика је вршено по Правилнику о оцењивању.

	Анализа педагошко инструктивног рада и предлози мера за унапређивање	два пута годишње састанак, анализа посећених часова	Зоран Старчевић, Горан Синобад, Тања Стојчић, Слободанка Алексић, чланови тима	У овој школској години није у потпуности реализован план педагошко инструктивног рада због обуставе рада појединих наставника.
	Праћење реализације угледних часова, тематских дана и пројеката у настави	два пута годишње, анализа на састанку Тима за хоризонтално учење	Слободанка Алексић, Радмила Стојићевећ, Славица Лукић	Нису реализовани сви планирани угледни часови и пројекти.
Образовна постигнућа ученика	Праћење реализације часова припремне наставе	током године увид у ес- дневник и планове припремне наставе	Тања Стојчић, одељењске старешине 8. разреда, чланови тима	Часови припремне наставе су реализовани са одступањима од плана. Интезивирани су после пробног завршног испита. Евиденција постоји у ес дневнику и плановима наставника.
	Анализа пробног завршног испита и плана за побољшање постигнућа	После пробног завршног испита анализа и презентовање на Наставничком већу	Тања Стојчић чланови тима	Урађена је анализа пробног завршног испита и урађена допуна плана припремне наставе.
	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	после завршног испита, анализа и презентовање на Наставничком већу	Тања Стојчић, чланови тима	Урађена је анализа завршног испита, резултати су дати у извештају.

Подршка ученици ма ЕТОС	Праћење похађања наставе ученика из осетљивих група	септембар и током године увид у ес-дневник	Радмила Стојићевић и Славица Лукић	Ученици који нису похађали редовно наставу полагали су разредни испит.
	Праћење рада ТИО и евалуације ИОП-а	током године увид у планове и анализа	Тања Стојчић, Слободанка Алексић	План реализован, урађене евалуације ИОП-а
	Праћење рада Ученичког парламента	током године увид у записнике	Драгица Драговић, Зоран Старчевић	Ученички парламент је радио по плану са незнатним одступањима, а видљиво је у записницима и извештају о раду парламента.
	Праћење резултата ученика на такмичењима и промовисање успеха	током године извештаји са такмичења	Милица Продановић, Славица Поповић	У извештају тима за промовисање ученичких постигнућа су наведени успеси и награде ученика.
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Праћење и пружање помоћи у планирању професионалног развоја и напредовања наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада	током године увид у планове и праћење реализације	Слободанка Алексић, Радмила Стојићевић, Соња Ћалић	План СУ реализован делимично, видљиво је у извештају о СУ.

	Праћење рада Тима за самовредновање	После урађеног самовредновања Анализа извештаја о самовредновању	Слободанка Алексић, Зоран Старчевић, чланови тима	Урађено планирано самовредновање за ову школску годину и урађена анализа.
	Праћење реализације пројеката у школи	Током године континуирано праћење и извештај на састанку тима	Зоран Старчевић, Горан Синобад	Извештај директора о реализованим пројектима у школи
	Анализа рада Тима и предлози за унапређење, израда годишњег извештаја о раду	Јун 2025. дискусија на састанку	Чланови тима	Урађен извештај о раду тима и акциони план за следећу годину

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор тима

6.2.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Општи задаци професионалне оријентације реализовани су кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике образовно-васпитног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, ваннаставне активности, часове одељењске заједнице и разредног старешине, родитељске састанке и организоване посете ученика средњим школама.

Тим за професионалну оријентацију је одржао 4 састанка, на којима смо планирали начин реализације конкретних активности.

Према плану рада одељењских заједница у 8. разреду реализоване одељењске заједнице на тему упознавања ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања. Ученици упућени на потребу коришћења портала <https://mojasrednjaskola.gov.rs/> који је посвећен завршном испиту за школску 2024/2025. годину и пријемном испиту и упису у средње школе за школску 2025/2026. годину. Одељењске заједнице су одржали одељењске старешине и стручни сарадници/психолог и педагог.

Сви ученици који су били заинтересовани за професионалну оријентацију у избору школе/образовног профила или су имали дилему у вези избора, имали су могућност за тестирање општих способности и професионалних опредељења.

Ученици осмих разреда су ишли у посете средњим школама/Дан отворених врата/представљање образовних профила и компаративних предности школе. За сарадњу са средњим школама (представљање средњих школа електронским путем или посета нашој школи) и комуникацију/обавештавање ученика и родитеља о свему томе, задужене су одељењске старешине 8. разреда.

Одељењске старешине су информисале родитеље ученика из осетљивих група и ученика којима је потребна додатна подршка о процедурама и роковима за афирмативне мере и праву на израду теста по измењеним стандардима за полагање пробног и главног Завршног испита. Стручни сарадници су, у оквиру професионалне оријентације, пружили подршку ученицима и родитељима/ индивидуални саветодавни рад.

Родитељи ученика који се образују по ИОП-у 2, су благовремено обавештени, да је потребно да ти ученици, буду упућени на здравствену комисију при Окружној комисији Шабац. За све ученике ТИО је сачинио предлог образовних профила за упис у средњу школу (по 3 образовна профила). Родитељи су упознати са предлозима и потврдили сагласност на исте.

Оливера Јовановић, координатор

6.2.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ И СОЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	Разговор са родитељима, Ученицима, Центар за социјални рад	Директор, Стручни Сарадници, родитељи, наставници	Током шк.године	-белешке
2.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Стручни сарадници, наставници, ЦСР	Током шк.године	-трибине
3.	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, локална самоуправа	Према потребама	фотографије

4.	Праћење ефеката указане социјалне помоћи		Директор, Разредне старешине		-извештаји
5.	Акција солидарности “Друг другу“	Прикупљање школског прибора	Учитељи, наставници	Септембар, Током шк.године	фотографије
6.	Активности поводом „Дечије недеље“	Прикупљање Зимске гардеробе	Учитељи, Наставници волонтери	октобар	фотографије
7.	„Дан детета“	Прикупљање гардеробе	Учитељи, Наставници волонтери	новембар	фотографије
8.	„Један пакетић-пуно љубави“	Прављење пакетића	Ученици од 1-4.разреда	децембар	фотографије
9.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања	Стручни сарадници	Током шк.године	
10.	Сарадња са Црвеним крстом Шабац	Предавања,учешће На конкурс „Крв живот значи“	Вршњачка едукација	Током шк.године	фотографије
11.	„Чеп за хендикеп“	Сакупљање Пластичних чепова	Учитељи, Наставници, ученици	Током шк.године	фотографије

12.	„Еко мускетари“	Маскенбал	Учитељи и Ученице 3.разреда	јун	фотографије
13.	Организовање хуманитарне акције за прикупљање помоћи идентификованим ученицима и колегама	Добровољно учешће	Учитељи, наставници, ученици	Током шк.године	

Све предвиђене активности за ову школску годину су реализоване.

За Нову годину добили смо 20 пакетића од родитеља ученика из $\frac{1}{2}$, за материјално угрожене ученике.

Те пакетиће смо поделили ученицима за школску славу Светог Саву.

-Донација родитеља школе - поклонили два кревета породицама ученика млађих разреда које су у тешкој материјалној и здравственој ситуацији. Исти родитељ је покрио трошкове за пет екскурзија ученика другог разреда, за ученике чији родитељи нису у могућности да тприуште деци одлазак на екскурзију.

-Донација НВО “Пакетићи доброг срца”, поклонили десет пакетића за Нову годину ученицима наше школе



Координатор Јасмина Танасић

6.2.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Задачи Тима у школској 2024/2025. били су:

1. Развој међупредметни компетенција и предузетништва кроз реализацију редовне наставе, угледних часова, тематских дана, пројектне наставе;
2. Подстицање пројектне наставе као вида развоја међупредметних компетенција;
3. Помоћ при изради оперативних планова са посебним освртом на планирање међупредметних компетенција;
4. Указивање на могућности пројектне наставе као стратегије учења;
5. Организовање и реализација обука са темом пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција;
6. Сарадња са Тимом за хоризонтално учење.

Тим је остварио свој план рада предвиђен за школску 2024/2025. Одржана су 4 планирана састанка. У Извештају о раду Тима налазе се и реализоване активности из области пројектне наставе.

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Састанак	Чланови тима	Септембар, 2024.	Сачињен је План рада
2.	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у	обуке, семинари	Чланови тима	Током школске године	Уверење о одржаној обуци

	школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...				
3.	Размена искустава/ Проблеми на које су наишли при планирању пројектне наставе, одговори на питања колега	Индивидуални разговори са наставницима	Славица Лукић, Радмила Стојићевић	Током школске године	
4.	Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција кроз пројектну наставу	Индивидуални разговори са наставницима	Чланови тима	Током школске године	
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Састанак	Чланови тима	Јун, 2025.	Урађен је Извештај о раду Тима
6.	Натина чита	Пројектна настава за ученике од 5. и 6. разреда	Славица Лукић	Током школске године	Панои, презентације; план пројектне наставе, Инстаграм профил “Натина чита”
7.	Лишајеви и гљиве мога краја	пројектна настава у седмом разреду	Оливера Јовановић	Децембар	Панои, презентација, усмено излагање ученика

8.	Упоредни преглед грађе различитих организама	пројектна настава у шестом разреду	Оливера Јовановић	Децембар	Панои, презентација, усмено излагање ученика
9.	Школа за 21. век	пројектна настава у петом и шестом разреду	Татјана Алимпић	Октобар	Радионице, презентације ученика
10.	Сава Владиславић и Петар Велики - мостови Србије и Русије	пројектна настава у осмом разреду	Драгица Драговић	Март 2025.	Истраживање о животу Саве Владиславића и везама са Петром Великим и Русијом
11.	Певам дању, певам ноћу - мотиви у песмама Здравка Чолића	Пројектна настава за ученике од 5. До 8. разреда	Тамара Рајиновић	Октобар	Панои
12.	Проблемска настава Том Сојер	Пројектна настава (пети разред)	Славица Лукић	Мај	Излагања ученика; панои
13.	Светска недеља свемира: Шта нам говоре сателити?	Пројектна настава за ученике 7-4	Соња Ћалић Теодоровић, Ивана Новаковић	Октобар	Радионице у ЦСУ

Пројекти у млађим разредима

Име и презиме	Назив пројекта	Датум реализације	Време трајања пројектних активности	Сарадници на пројекту	продукти
Славица Поповић 2 - 3	Луткарско позориште - Принцеза на зрну грашка	7. 5. 2025.	Четири недеље	Учитељица Лидија	Лутке, дворци, фотографије и видео записи
Лидија Радовић Обреновић 2 - 2	Луткарско позориште - Принцеза на зрну грашка	12. 5. 2025.	Четири недеље	Учитељица Славица	Лутке, дворци, фотографије и видео записи
Радмила Стојићевић 3 - 3	“Описмени се”	6. 11. 2024.	5 недеља	Ученици 7. Разреда и наставница Јелена	Панои, слике, видео записи
Драгана Макевић Радмила Стојићевић	“То је моја породица”	15. 5. 2025.	3 недеље	Породице ученика	Слике, видео записи

Координатор Славица Лукић

6.2.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ ПОДРШКУ

Тим за ИКТ подршку је састанке одржавао уживо и онлајн и редовно пратио потребе запослених и ученика у области дигиталних технологија. Координатор тима, Ивана Васић, редовно је одржавала програме у свим школским компјутерима, по потреби помагала колегама приликом инсталације или подешавања неког од програма на компјутеру/лаптопу, телефону.

Координатор тима, Ивана Васић, одржала обуке наставницима разредне наставе, за потребе одржавања наставе из предмета Дигитални свет.

Координатор тима, Ивана Васић аутор је акредитованих семинара ЗУОВ-а и у новом акредитационом периоду. Семинари су предвиђени развијању дигиталних компетенција запослених у образовању.

6.2.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Састанци тима одржавани онлајн педвиђеном динамиком.

Учитељи и наставници присуствовали су обуци од јавог значаја “Презаштићеност - скривени проблеми савременог родитељства”.

Наставници разредне наставе похађали програм обуке за предмет “Дигитални свет”.

Веће	Акредитовани програми ван установе	Платформа “Чувам те”	Дежурство на завршном испиту	Супервизор на завршном испиту	Прегледач на завршном испиту	Угледни Час рали зато р/присутство	Тематски данр ализатор /присутство	Пројекат у установи	Реализатор програма стручног усавршавања у установи (радионица)	Присуство на програмима стручног усавршавања у установи	Стручни скупови/ трибине сабори
Учитељи	33	12	8	2		1/4	10//36	2			10
Српски језик	3	2			4	3		8			
Страни језици	2	2	4					3	1		7
Природне науке	6	7			4			1		2	
Уметност	2		2					1			
Историја, георафија и веронаука	4	6	1		4	2	2	1			
Физичко											5
Техника и информатика	4	7	2						1		4
Педагог и психолог	1								1		
Укупно											

Координатор тима : Соња Ђалић Теодоровић

6.3. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА

6.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ



Ученички парламент је Законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у давању мишљења и предлога стручним и руководећим органима о питањима која се односе на образовно-васпитни рад школе.

Циљеви су били:

- Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура.
- Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире.
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање солидарности.
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности.
- Развијање одговорности за безбедност ученика и заштиту здравља.
- Развијање свести о значају превенције у заштити здравља.
- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе.
- Иницирање и реализација акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе, као и хуманитарних акција.
- Развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, тимовима и руководством школе.

Задаци су били:

- Активно учешће у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе.
- Унапређивање рада ваннаставних активности.
- Активно учешће у заштити здравља ученика
- Организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика.
- Успостављање сарадње са другим школама.
- Сарадња са управом школе и другим органима школе.
- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи
- Упознавање и давање мишљења о документима школе - РПШ, ГПРШ, Извештаја о раду школе.
- Организовање добротворних и хуманитарних акција.
- Организовање других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Чланови Ученичког парламента по одељењима и задужења за 2024-2025. годину:

7-1 Богдан Драгојловић , члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

7-1 Тара Игњатовић, потпредседник

7-2 Милица Чачић

7-2 Андреј Шуман, члан тима за самовредновање

7-3 Стефан Петровић, члан актива за Развојно планирање

7-3 Даница Буцало

7-4 Дуња Радосављевић

7-4 Стефан Лукић

7-5 Милица Јовановић

7-5 Николина Милутиновић

8-1 Доротеа Трифуновић

8-1 Ксенија Перић

8-2 Тара Илић, председник парламента

8-2 Ива Стојановић, члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

8-3 Вања Милетић

8-3 Ленка Тодоровић

8-4 Теодора Јелић

8-4 Анђелка Стојиновић, члан тима за екскурзије

У септембру 2024. године конституисан је Ученички парламент, усвојен је план рада и парламент је радио у складу са планом рада. У току школске године вођени су записници са састанака парламента. Такође је урађен и извештај о раду парламента.

Време	Активности	Начин реализације и место	Реализација/ доказ
почетак школске године септембар	Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Избор представника на часовима одељењске заједнице школа.	Реализовано, евидентирано у записницима одељењских заједница.
септембар	- Конституисање Ученичког парламента - Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова - Упознавање чланова парламента са Пословником о раду парламента -Избор руководства парламента -Усвајање плана рада Ученичког парламента за 2024/2025. годину -Избор чланова из редова ученика за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор	састанак парламента избори	Реализовано у септембру, евидентирано у записницима.

октобар	Хуманитарна акција у оквиру Дечије недеље -Упознавање са документима школе - Извештајем о раду школе за 2023-24. РП, ГПРШ за 2024-25.	састанак, предавање, дискусија израда панона и радионица школа	Реализовано, евидентирано у записницима, урађени панони у школи. Сакупљена одећа и обућа за ученике којима је то потребно у Шапцу и Дреновцу.
новембар	- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи и платформом Чувам те - обуке за ученике - Обележавање Дана науке и Дана толеранције	састанак, предавање, дискусија Израда панона и радионица школа	Реализовано, чланови парламента упознати са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи, на платформи Чувам те прошли обуке за ученике.
децембар	-Упознавање са Законом о основама система (део који се односи на ученике); Међународни Дан људских права Обука Ученичког парламента за вршњачку медијацију	састанак парламента, дискусија, израда плаката, обука школа	Реализовано Реализовано - урађен пано у школи и приказан филм о људским правима кроз историју. Обука за вршњачку медијацију није реализована.

фебруар	Инклузија - Шта је то? Успостављање сарадње са парламентом друге основне школе	састанак, предавање	Реализовано Није реализовано
март	Трговина људима	радионица - школа	Реализовано
март	- Разматрање предлога о уџбеницима, екскурзијама, и настави у природи за школску 2025 - 2026. годину.	Састанак, дискусија, предлози школа	Реализовано
април	- Колико смо информисани о упису у средње школе - Свечаност поводом испраћаја ученика 8. разреда	Разговори, предавање, организација прослава школа	Реализовано Реализовано 21. јуна 2025. године.
мај	- Анализа рада Ученичког парламента - Израда извештаја о раду парламента - Предлози плана за 2025/2026. годину	анализа рада школа	Реализовано

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор Ученичког парламента

6.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

6.3.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 1 - Хомогена група

Групу број 1 - хомогену групу боравка чине ученици првог разреда (I1, I2, I3)

Боравак су похађала деца чији су родитељи донели адекватне потврде о радној ангажованости.

Током целе школске године доста рачуна се водило о хигијени како простора за рад, тако и просторије за исхрану ученика. И ове школске године настављена је сарадња са добављачем хране „Кетеринг Момент”.

План и програм су у потпуности реализовани. Дневне активности су реализоване. Највећи део времена био је предвиђен за израду домаћих задатака и увежбавање градива. Велики акценат сам поклањала боравку ван учионице, како у школском дворишту, тако и у Великом парку, у којем смо највише времена проводили током године и који је за ученике био најлепше место за уживање и рекреацију.

Време посвећено слободним активностима у учионици користили смо за израду панoa, украшавање учионице, читање енциклопедија, играње друштвених игара, гледање анимираних филмова за децу, певање дечијих песама, али исто тако слободно време смо проводили и ван боравка. Посетили смо Саборну цркву Светих апостола Петра и Павла, Библиотеку Шабачку, прошетали до посластичарнице на сладолед и у парк. Реализовали смо две прославе, једну новогодишњу и једну за крај првог разреда. Посебну пажњу посветила сам развоју вештине читања код ученика, са циљем обогаћивања њиховог речника, као и култури слушања. У складу са тим, реализовали смо приредбу поводом Дана жена, у оквиру које су ученици рецитовали и певали пригодне песме. Приредби су присуствовале првенствено маме, потом баке и тетке.

Ученици воле продужени боравак, највише због дружења и игре. Сматрам да је продужени боравак важан, пре свега због социјализације ученика, али и квалитетноведеног времена, како у учионици тако и ван ње. Ове године је био од изузетног значаја, првенствено за децу, потом и за родитеље, који већину време у току дана проводе на послу.



Приредба поводом Дана жена



Новогодишња журка



Шетња до Великог парка



Шетња до посластичарнице



Прослава поводом завршетка првог разреда

Сара Митровић, дипл. проф. разредне наставе у продуженом боравку

6.3.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 2 Хетерогена група

У продуженом боравку 2, уписано је 30 ученика првог разреда (I-4) и другог разреда (II-1, II-2, II-3 и II-4). Родитељски састанак одржан је 3.9.2024. и тада су родитељи обавештени о начину рада, дневном распореду обавеза, правилима понашања, коришћењу услуга школске кухиње.

У току рада приоритет је био да ученици ураде домаће задатке и да вежбају одређено градиво. Слободно време и слободне активности употпунили смо шетњом по парку, околини школе, посети библиотеке, цркве, игре у школском дворишту, игре друштвених игара и обележили смо значајне датуме.

Родитељи су добијали потребне информације о напредовању ученика у току рада, податке о прихватању активности и понашање ученика у току слободног времена. Са учитељима из редовне наставе континуирано је вршена размена мишљења у вези понашања и рада ученика у боравку.

Продужени боравак је функционисао по унапред усвојеном Плану и програму рада и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице, гледање образовних емисија за децу, квизовима, ликовним и музичким радионицама. Посебна пажња посвећена је јачању спортског духа кроз различите игре.

- **Реализоване активности ученика**

Септембар: Ученици се упознају са правилима понашања и обавезама. Ученици другог разреда приредили су добродошлицу првацима уз песму “Другарство”.

Октобар: На празник Свете Петке заједно смо са вероучитељком Даром посетили Саборну цркву Петра и Павла и причестили се на литургији.



Организовали смо говорне вежбе, а у циљу богаћења речника ученика. Подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање, као и изражавање по плану причања и смишљању прича на основу датих слика.

Новембар: Ученици су израдом паноа обележили Међународни дан детета.

Децембар: “Снежана и патуљци у новогодишњој ноћи” (ученици су китили јелку, учили песмице, правили честитке, украшавали камин и правили новогодишње медањаке од теста...)



Јануар: Посетили смо Библиотеку шабачку где је отворена изложба радова “ЧараПипинка” поводом осамдесет година од настанка и објављивања “Пипи Дуге Чарапе”.



Март: “Мајкама, бакама и текама на поклон” (ученици су правили поклоне и рецитовали песмице за своје најближе).



Април: Реализовали смо “Ускршњу радионицу” (ученици су правили зечиће, пилиће, корпице и шарали јаја). Уређивали смо школско двориште и садили цвеће.

Мај: Посетили смо Народни музеј, почастили се сладоледом и провели слободно време у парку.



Јун: Боравак, дружење и спортске игре на Старом граду.



Ученицима првог разреда било је потребно време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потрпа константна помоћ. Са ученицима сам поред редовних активности, увежбавала и школски садржај, што је надам се резултирало и побољшањем њиховог успеха у школи.



У свим организованим активностима ученици су радо учествовали, а посебно је било приметно у ликовном и драмском стваралаштву. Након обраде различитих тема радили смо заједничке и индивидуалне радове којима смо оплеменили простор у којем ученици бораве.

Драгана Бркић,
професор разредне наставе.

6.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Редовна настава је реализована према Календару рада за основне школе. Све предвиђене активности су реализоване.

6.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава планирана Годишњим планом је реализована према потребама ученика који имају тешкоће у учењу.

6.4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Годишњим планом рада школе пређвиђено је да наставници реализују часове додатне наставе. Обзиром да је циљ додатног рада продубљивање и проширивање знања из свих програмских подручја, или неких подручја редовне наставе, овај вид рада је допринео да ученици задовоље своја интересовања, првенствено научна, као и интересовања за специфичне вештине.

6.4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Реализована су такмичења по плану такмичења које је објавило МП. Резултати такмичења су саставни део овог извештаја и налазе се у одељку **5.6. Резултати ученика на такмичењима.**

6.4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит у јунском року изашао је 91 ученик завршног разреда. На завршни испит у августовском року изашао је 1 ученик завршног разреда. Испит је реализован у учионицама. Ученици којима је пружана додатна подршка имали су на ЗИ лица која су им пружала подршку. Све је организовано у складу са законом што је и констатација супервизора.

6.4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА

Активности ученика су планиране Годишњим планом рада школе и реализоване по плану.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Разред: **први;**

реализована је 29. октобра 2024. године на релацији ; **Шабац - манастир Хопово - Сремска Каменица, Музеј Ј. Ј. Змаја - Нови Сад (Змај Јовина улица, споменик Ј.Ј. Змају, Дунавски парк - Војвођански музеј, Трг слободе) Петроварадин (Сахат кула).**

I/1- 19 ученика, I/2- 19 ученика, I/3- 24 ученика, I/4- 23 ученика, I/5- 13

Број ученика: **98 ученика**, Број наставника: **5**, Туристичка агенција: „ **Венера“ Шабац**



Циљ екскурзије и био упознавање ученика са делом и радом Јована Јовановића Змаја, и уочавање знаменитости посвећених његовом лику и делу, као и уочавање природно географског локалитета Војводине.

Ученици су у манастиру Хопово чули о историји манастира и сазнали да је у њему једно време боравио Доситеј Обрадовић. Затим су посетили Сремску Каменицу, градић надомак Новог

Сада. Обишли спомен кућу Јована Јовановића Змаја и ординацију у којој је радио. Сазнали о значају, животу и раду нашег великог песника. Потом су уочавали промена у природи, биљног и животињског света у Дунавском парку и на Фрушкој гори, уочавање различитих облика рељефа (равница, брдо, планина), и обилазак Петроварадинске тврђаве, схватање назива Пијани сат. у Војвођанском музеју су видели народне ношње и старе предмете који су припадали различитим народима који су у прошлости живели на овом поднебљу.

Циљ екскурзије је остварен. Временски услови су били добри. Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).

Разред: **други;**

Реализована **31. 10. 2024.**

Релација Београд, програм А из Радионица под отвореним небом упознајмо Београд од А до Ш; Пристаниште – возња бродом – Саборна црква – Студентски парк – Дом породице Павловић - музеј Вука и Доситеја - Калемегдан

Број ученика: 95 ; Број наставника: 5, Туристичка агенција: "Гранд-турс". Нови Сад

На екскурзију су ишли: 2/1 -27 ученика, 2/2 – 20 ученика, 2/3 – 22 ученика, 2/4 – 18 ученика, 2/5 – 8 ученика

Садржаји почињу од пристаништа, возње бродом, видели ушће Саве у Дунав, београдске мостове, тврђаву. Затим смо посетили Студентски трг, видели ОШ „Краљ Петар Први“, Саборну цркву (место где су сахрањени Вук и Доситеј) и Православну патријаршију. Ученици су онда отишли у музеј Вука и Доситеја, где су након посете музеју, у дворишту имали дружење са учитељицом Љутмилом- учитељицом из давних времена, која им је дочарала школски живот ђака некада. Посетили су и дом породице Павловић, имали музичку радионицу. Након тога шетали Калемегданским парком, до споменика „Победнику“ и тврђавуе. Сарадња и дружење са водичима из Београда су били изузетни. Ученици су имали прилике да много тога науче, виде Београд на другачији начин, а све се то надовезује на

наставни план који смо имали у овој школској години.

Екскурзија "Радионица под отвореним небом од А до Ш" била је усмерена ка развоју ученичких вештина у природном окружењу и подстицању деце на креативно изражавање, истраживање и дружење. Ученици су имали прилику да уче кроз практичан рад и искуство, развијајући тимски дух и љубав према природи.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).



Разред: трећи

Реализовано 30. 10. 2024.

релација Београд, Радионица под отвореним небом, упознајмо Београд од А до Ш, комбиновани програм Б - Д

Број ученика: 89; Број наставника: 4, Туристичка агенција: „ Гранд - турс“ из Новог Сад
III-1 / 27 ученика; III-2 / 22 ученика; III-3 / 29 ученика и III-4 / 11 ученика

Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, амбијентално и интерактивно упознавање Београда као ризницу културно-историјских знаменитости, као и рекреација и дружење деце.

„Радионице под отвореним небом“ је почелан са посетом Конаку кнегиње Љубице, где су ученици подељени у две групе. Ученици су имали прилику да погледају интерактивну позоришну представу „ У гостима код кнегиње Љубице“. Такође су чули како се некада живело на двору у то доба и да послушају и певају песму „Што се боре мисли моје“. Потом је уследио обилазак Косанчићевог венца и показивање куће чувеног математичара Милорада Петровића, Мике Аласа. После тога сви одлазимо аутобусима до Пионирског парка. Тамо су деца наставила програм са аниматорима. Потом следи посета ПТТ музеју, где уз вођење кустоса разгледамо врло интересантну поставку.



Ипак, најзанимљивија деца, која су већ помало уморна, била је, на крају, посета Музеју илузија. Тамо смо се сви растрчали и уз врло интересантан свет илузија, уз опште одушевљење, доживели велик број интригантних, визуелних, едукативних искустава.

И поред кашњења на самом поласку, успели смо да испунимо цео предвиђени план и програм.

Сарадња са возачем из ТА је била добра. Садржајем екскурзије су задовољни и ученици и наставници. Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).

Разред: **четврти**;

Реализовано 24. 10. 2024.

релација Београд, Радионица под отвореним небом, упознајмо Београд од А до Ш, програм *“Приче из дворског парка” - В*

Број ученика: 78; Број наставника: 4, Туристичка агенција: „Гранд - турс“ Нови Сад
На екскурзију су ишли : 4/1 – 22 ученика, 4/2- 20 ученика, 4/3 -28 ученика и 4/4 – 8

Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, амбијентално и интерактивно упознавање Београда као ризницу културно – историјских знаменитости, као и рекреација и дружење међу ученицима.

Програм је почео посетом Музеја науке и технике где су ученици имали прилику да погледају сталну поставку , на којој су приказани предмети који сведоче о томе како се некада живело и радило у Србији. Затим парк Ташмајдан где су ученици имали краћу музичку радионицу у којој су учествовали, уследио је одмор и пауза за ужину. Након тога Храм Светог Саве и провели време у Кriptи храма, певали Светосавску химну.

После краће паузе прошетали смо до Музеја Николе Тесле. Ученици си погледали краћи филм о Теслином животу. Видели сталну поставку личних предмета, фотографија, његових проналазака који су значајни за човечанство. Такође су имали прилику да присуствују демонстрацији рада Теслиних изума. Потом шетња до Трга Славија и пауза у оближњем парку.





Сарадња са возачем из ТА је била добра. Садржајем екскурзије су задовољни и ученици и наставници. Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).

На основу извештаја вођа група (који се налазе у документацији Тима за екскурзије) сачињен је овај извештај, извештај урадила Радмила Стојићевић

Извештај о реализацији екскурзије за ученике старијих разреда за 2024/2025. школску годину

Екскурзија за ученике петог разреда реализована је на релацији Шабац – Сремска Митровица – Фрушка гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Шабац, 27.5.2025. са поласком у 9:10 часова испред силоса. Каснили смо са поласком сат времена зато што је агенција „ Дуга“ на пут послала аутобусе којима је истекао технички преглед. Док се тај проблем није решио деца, родитељи и наставници су чекали поред аутобуса, на оној ветрометини.

Учесници екскурзије 71 ученик петог разреда и наставници Соња Ђукић, Славица Лукић, Оливера Јовановић и Иван Пајтић.

Даља организација и реализација екскурзије је изведена према програму путовања.

У Сремској Митровици обишли смо археолошки локалитет Царска палата Сирмијум и музеј Срем. Након малог предаха, посетили смо манастир Крушедол на Фрушкој гори.

Потом смо боравили у Сремским Карловцима. У пешачкој зони су били штандови са разним домаћим производима. У Карловцима смо посетили Саборну цркву, Патријаршију и Карловачку гимназију.

Последња локација коју смо посетили је Нови Сад. Слободно време проведено у тржном центру и повратак из Новог Сада пре 18 часова због најављених протеста и блокаде града.

Возачи и туристички водичи дорасли задатку.

Агенција „Дуга“ разочарала својом немарношћу.

Екскурзија за ученике шестог разреда реализована је на релацији Шабац – Орашац – Топола – Аранђеловац - Шабац 11.6.2025. Са ученицима су путовале и разредне старешине:

Татјана Алимпић, Драгана Макевић, Бојана Богићевић, Тамара Радиновић

Екскурзија је реализована у складу са унапред утврђеним планом путовања. Полазак из Шапца био је у 8:00 часова, а повратак око 19:00.

Прва станица била је Орашац, место од великог историјског значаја, где су ученици обишли спомен-комплекс посвећен Првом српском устанку и Карађорђу.

Након тога путовање је настављено ка Тополи, где су ученици посетили комплекс на Опленцу: Цркву Светог Ђорђа, маузолеј династије Карађорђевић, као и Задужбински музеј.

У Аранђеловцу је организована пауза за ручак и краћи одмор у парк-шуми Буковичке бање.

Пут је протекао у најбољем реду, без икаквих проблема или непријатности. Ученици су уживали у дружењу, едукацији и боравку у природи.

Екскурзија за 7 разред изведена 24.04.2025. ишли су ученици: 7/1 17 ученика; 7/2 17 ученика; 7/3 20 ученика; 7/4 18 ученика и 7/5 6 ученика. Укупно је ишло 78 ученика на екскурзију. Први пут смо ишли у Свилајнац и посетили Природњачки центар, а затим у Јагодину где смо посетили зоолошки врт и музеј воштаних фигура. Све је било у реду, задовољни смо екскурзијом, само је возач био јако нервозан и стално се нешто жалио. Предлог за следећу годину је да се уместо Јагодине посети Ресавска пећина и манастир Манасија код Деспотовца.

Екскурзија ученика 8. разреда реализована је 14. и 15. априла 2025. године. на релацији Шабац (и Дреновац) — Смедеревска тврђава — Виминацијум — Голубац — Лепенски вир — Голубачка тврђава — манастир Тумане — Шабац (и Дреновац).

Укупно је путовало 78 ученика са разредним старешинама : 8/1 Ивана Марковић, 8/2 Биљана Васић, 8/3 Јелена Ђорић, 8/4 Соња Ћалић Теодоровић као вођа пута, представник школе - учитељ Горан Костић, лекар- пратилац групе, и то у два аутобуса. Сваки аутобус је имао свог водича.

Путовање је изведено према следећем програму:

1. дан 14.04.2025. Ученици из Дреновца су довезени аутобусом на место поласка – паркинг млина Поповић. Полазак оба аутобуса у 8.00 ка Смедереву. У пратњи локалног водича обишли смо Смедеревску тврђаву. Пут смо наставили ка археолошком парку Виминацијум. Обилазак маузолеја, терми, амфитеатра, научног центра Домус и Лимес парка био је у пратњи стручног водича. У

поподневним сатима стигли смо у хотел. Ученици су у вечерњим сатима неко време провели у дискотеци.

2. дан 15.04.2025. Ученици и наставници су други дан посетили археолошки парк Лепенски вир и археолошки локалитет Голубачка тврђава. После ручка у хотелу Голубачки град кренули смо у манастир Тумане. Након посете манастир кренули смо за Шабац (и Дреновац).

Сви васпитни, образовни и сазнајни циљеви су реализовани, агенција је испунила све планом предвиђене активности и екскурзија је успешно реализована. Много смо видели, чули и доживели, ученици су били дисциплиновани и одговорни, а мањи проблеми су решавани у ходу и тимски, тако да су утисци веома повољни.

Соња Ћалић Теодоровић, одељењски старешина 8/4 - вођа пута



Виминацијум 8/1 ученици и разредни старешина



Виминацијум 8/2 ученици и разредни старешина



Виминацијум 8/3 ученици и разредни старешина



Виминацијум 8/4 ученици и разредни старешина

Извештај урадила Марина Милинковић испред Тима за екскурзије

Извештај са наградне екскурзије

Реализовано: 18.06.2025.

Програм путовања: Шабац – Храм Светог Саве – Авала – Шабац

После окупљања испред хотел „Слобода“ и прозивке, кренули смо у предвиђено време у 09⁰⁰ часова према Београду. Аутобус је био удобан, опремљен климом која је радила, што је важно јер је пред нама био врло топао дан. Сви смо се удобно сместили, а бројно стање је било следеће: Одраслих 8 и ученика 38. Од предвиђених ученика за наградну екскурзију било је одсутно 7. Наставник Слободан Пајић се јавио пре поласка да је спречен.

Водич нам је у току путовања одржао краћа предавања и информисао нас о местима које обилазимо.

Посета Храму Светог Саве је обављена по плану. На пешачки прилаз овом знаменитом месту треба обратити пажњу јер су мермерне плоче на стази, на појединим местима, уништене или јако испуцале па ученике нижих разреда треба на то упозорити. Паркинг за аутобусе није решен, тако да смо у одласку морали бити врло тачни и усаглашени са возачем.

На Авали смо посетили телевизијски торањ и разгледали околину помоћу дурбина који су постављени у просторији на врху. Великом броју ученика је ово прва посета Авали. После посете торњу направили смо краћу паузу. Ресторан у подножју торња има мали парк са садржајима и справама који су деци биле интересантне. Врло су се обрадовали и фрижидерима са сладоледом.

После тога одлазимо у оближњи ресторан „Чарапићев брест“ на ручак. Објект је смештен у природи, на лепом месту, украшен цвећем и етно-елементима. Водич је био све време са нама. Ручак је био обилан а особље ресторана љубазно. После ручка ученици су искористили време за краћу шетњу или спортске активности на оближњем фудбалском терену. Повратак је протекао уобичајно а у Шапцу смо били у 17⁰⁰ часова. Следи детаљан списак ученика и наставника који су били на наградној екскурзији:

1.	Урош Драгојевић 8-3	20.	Лазар Радосављевић 3-3
2.	Василије Петровић 8-3	21.	Немања Крстић 3-3
3.	Угљеша Макевић 8-4	22.	Нина Миљковић 3-3
4.	Коста Макевић 8-4	23.	Лена Враголић 3-2
5.	Ива Кобиларев 7-4	24.	Лазар Васић 3-2
6.	Мина Пандуревић 7-4	25.	Нађа Драшковић 7-3
7.	Даница Буцало 7-3	26.	Магдалена Катић 8-1
8.	Марија Урошевић 6-2	27.	Дамјан Николић 8-1

9.	Лазар Јокић 6-2	28.	Марко Стајчић 7-2
10.	Стефан Алајбеговић 6-1	29.	Данило Катић 7-2
11.	Сара Алајбеговић 3-3	30.	Лука Јездимировић 8-3
12.	Лана Јовић 3-3	31.	Емилија Панић 4-3
13.	Доротеа Андреас 3-3	32.	Михаило Симић 2-2
14.	Мила Крајиновић 3-3	33.	Данило Водопија 6-2
15.	Василије Живковић 3-3	34.	Николина Остојић 6-3
16.	Урош Илић 3-3	35.	Михаило Живковић
17.	Андријана Ђукановић 4-4	36.	Хелена Гошић 6-3
18.	Марко Живковић 2-2	37.	Огњен Јеротић 6-2
19.	Урош Јанковић 3-3	38.	Ђорђе Стевановић 6-3



Наставници: Соња Ћалић
Теодоровић, Татјана Алимпић,
Душан Новаковић, Виолета
Симић, Драгана Макевић, Ивана
Васић, Годрана Марковић, Горан
Костић.

Вођа пута и известилац: Душан
Новаковић

Извештај урадио Душан Новаковић у сарадњи са Тимом за екскурзије

Извештај са наставе у природи- Златибор

Настава у природи изведена је на Златибору у Дечијем одмаралишту „Голија“ у организацији ТА „Гранд турс“. Одлазак је био организован у две смене. Прва смена је боравила од 19.- 25. марта, а друга од 25.- 31. марта 2025. У прву смену је ишло 54 ученика и 3 учитеља (I/3- 11 ученика и учитељица Биљана Јовичић, II/1- 23 ученика и учитељица Валентина Вуковић, III/2- 20 ученика и учитељ Душан Новаковић). У другу смену је ишло 103 ученика и 5 учитељица (IV/2 - 20 ученика и учитељица Мирјана Арсеновић, IV/3 -21 ученик и учитељица Гордана Марковић, III/3 - 25 ученика и учитељица Радмила Стојићевић, II/2 - 15 ученика и учитељица Лидија Обреновић Радовић и I/3 -22 ученика и учитељица Весна Мијатовић). На наставу у природи укупно је ишло 157 ученика и 8 учитеља.

Полазак, за обе групе, је био на паркингу испред објекта Силоса у 8 часова. Након контроле од стране саобраћајне полиције, паковања кофера и смештања деце у аутобусе, кренули смо у 8.15 минута. Ишло се преко Ваљева, где је направљена једна пауза, брзом саобраћајницом до изласка на ауто-пут код Лајковца, Чачка, Ужица до Златибора. На одредиште смо стигли у 12.30 часова. Пут је протекао без проблема.

Након смештаја у објект, одржан је састанак са особљем одмаралишта, рекреаторима и докторком (у пензији, ангажованом од стране агенције). Истог дана обављена је прва шетња у околини.

Сваког дана, пре доручка деца су имала јутарњу гимнастику. После доручка следи преглед соба, где су ученици дужни да воде рачуна о уредности просторија у којима бораве. Онда се иде у шетњу. У шетњама су ученици имали прилику да обиђу: Краљев трг, Краљеве конаке, зграду старе болнице из Другог светског рата, спомен чесму посвећену краљу Александру Обреновићу, споменик палим партизанским борцима из Другог светског рата, Дино парк, Титова вила, метеоролошка станица, дрво златног бора по коме место носи име, вештачко језеро, биљни свет на планини...



У поподневним сатима, после ручка, ученици су имали наставу и после тога спортске активности у сали за физичко. Некада се овај распоред мењао у зависности од временских услова, јер је сваког дана падала киша у другој групи, док је време у првој групи било без падавина. Без обзира на те отежавајуће временске прилике, деца су сваког дана излазила у шетње и време проводила на свежем планинском ваздуху. Из Шапца смо кренули опремљени кишобранима и ка

Након вечере припремају се за вечерње- тематске журке где су показивали своје таленте, играли, певали, учили нове кореографије, маскенбал, међусобно се такмичили и забављали. Ученици трећег и четвртог разреда су једно поподне користили базен у оквиру објекта. Сваки дан је био испуњен максимално.

Деца су била здрава. У неколико случајева докторка је интервенисала око повраћања, дијареје

или повишене температуре.

Сви задаци и циљеви наставе у природи су у потпуности испуњени.

На основу искуства са наставе у природи, урађена је анкета међу ученицима и учитељима. Резултати анкете за ученике су следећи (на скали од 1 до 4):

- Задовољан сам боравком на настави у природи – оцена 4
- Место боравка на настави у природи- оцена 4
- Аутобуски превоз – оцена 4
- Смештај у објекту- оцена 4
- Хигијена у објекту- оцена 4
- Услуге рекреатора и особља у објекту – оцена 4
- Дружење међу децом- оцена 4
- Однос учитеља према деци- оцена 4



Свих 103 ученика оценили су највишом оценом све параметре.

Резултати анкете за учитеље, на скали од 1 до 4, су следећи:

Сви учитељи су највишим оценама оценили све параметре. Коментари и сугестије учитеља остављених у анкетама су: да су били веома задовољни боравком на настави у природи на Златибору, да за неки будући пут треба проверити разлику у цени за март и април, па можда полазак померити за наредни месец због топлијих дана, да треба обратити пажњу генерално када се улази у неки објект да ли постоје нека оштећења, јер су овог пута све штете које у се догодиле (пуцање вц шоље, спадање врата са шарки, флеке од „љигаваца“ по зидовима) морали да плате родитељи ученика, као и препорука да је најбоља опција да лекар који прати ученике буде из Шапца.

Закључак је да су и деца и учитељи били задовољни боравком и условима на настави у природи

Извештај урадила Весна Мијатовић испред Тима за екскурзије

Извештај о реализованим излетима

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар/ реализовано у октобру у оквиру “Дечије недеље”	јесењи излет	шетња и боравак у природи	учитељи и ученици од 1 - 4 разреда
април/јун/ реализовано у мају и јуну	пролећни излет	шетња и боравак у природи Шетња и боравак у природи: Стари град “Зооврт у оквиру Пољопривредне школе” Летљњиковачко брдо	учитељице из продуженог боравка 1 и 2 1.разред 2.разред 3. И 4. разред

Наставничка екскурзија посета Резервату природе Увац није реализована због слабе заинтересованости, као ни алтернативни излет на Фрушку гору из истих разлога.

6.4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности у млађим разредима

<i>Р.Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	НАУКА И ТЕХНИКА - еколошка активност - истраживачка активност	Дечји цртежи, есеји, кућни огледи, Парк науке, линкови на YouTube	Ученици и учитељи	У току школске године,	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник
2.	КУЛТУРА ,УМЕТНОСТ И МЕДИЈИ - драмско - рецитаторска - литерарна - ликовна - музика	литерарни радови, ликовни радови, рецитације, песмице, филм, библиотека, позориште, линкови на YouTube	Ученици и учитељи, Друштво учитеља Шапца	У току школске године	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник

3.	Спортска - спортско рекреативна - недеља школског спорта - школска такмичења - активности у природи	школска такмичења у фудбалу, Између две ватре, старе дечје игре ,Мале олимпијске игре, Спортске игре младих, крос РТС-а, градски парк	Ученици и учитељи, Спортси савез Шапца	У току школске године	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					

ВНА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

6.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СРЦУ“

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
Представљање секције	Представљање и промовисање рада секције	Р. Стојићевић	септембар	
Формирање групе	Састанак, договор		септембар	Вибер група
Акција „Друг другу“	Дружење у оквиру дечије недеље	Координатор секције,	2.10-6.10.	Дружење реализовано

Обележавање 20. новембра, Међународног дана детета	Организовање хуманитарне акције – помоћ другарима у боравку (прикупљање друштвених игара)	координатор секције и	17.11. почетак акције	слике
Дан волонтеризма	Додела играчака другарима у боравку			Није реализовано
Испомоћ у ваннаставним активностима	Припрема ученика првог разреда за разговор са запосленима у школи	волонтери	септембарчас “Учимо кроз игру”	Није реализовано





“Лепо је имати друга”, акција волонтера поводом Дечије недеље



Акције – помоћ другарима у боравку (прикупљање друштвених игара)

Координатор Радмила Стојићевић

6.4.9. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Свечани пријем првака	Дочек	Учитељи 1. разреда и директор	2. 9. 2024. Школско двориште	Фб, Инстагра,сајт школе, летопис, ЕсДневник
2.	Чивијада	Шампитујада Дечији карневал	Учитељи и ученици 2. разреда Учитељице, учитељ и ученице 4. разреда	10. 9. 2024. трг 20. 9. 2024. трг	-//-
3.	Дечија недеља	Радионице, спортски дан, маскенбал	Учитељи, психолог	7 – 11. 10. 2024.	Фб, Инстагра,сајт школе, летопис. ЕсДневник
4.	Парк науке	Светска недеља свемира	Наставници	9. 10. 2024.	-//-
5.	Шабачка библиотека	Посета градској библиотеци	Учитељице и ученици 2-2, 2-3 и 2-4	4 – 5. 6. 2025.	-//-

6.	Дан школе	Представа "У ораховој љусци"	С. Лукић и И. Марковић	21. 12. 2024. Културни центар	-//-
7.	Приредбе	Новогодишње приредбе	Учитељи и ученици од 1. до 4. р.	20.12.2024 школа	-//-
8.	Нова година и Божић	Панои, честитке, украшавање јелки и учионица, маскенбал у Дреновцу	Учитељи, наставници	Задња недеља децембра, школа	-//-
9.	Свети Сава – школска слава	Панои, приредба, свечани ручак	Учитељи, наставници, вероучитељка Дара Н. и н. музичке културе Ивана М. колектив	27. 1. 2025. школа	-//-
10.	Библиотека шабачка	Изложба Свети Сава Књиговезница	Продужени боравак 2 Учитељица и ученици 2-1	29. 1. 2025. 31. 1. 2025.	-//-
11.	Осми март	Панои, честитке, приредбе	Учитељи, наставници	7. 3. 2025. школа	-//-

12.	Улица хунаних Чивијаша ТОШ	Продаја ученичких радова	Дара Николић, М. Бајић, Ивана М. ученици старијих разреда, хор школе и Туристичка организација Шабац	12. 4. 2025. Господар Јевремова улица	-//-
13.	Народни музеј у Шапцу	Погледали сталну поставку	Д. Јоцић и ученици 8-3	21. 5. 2024.	-//-
14.	Ускрс	Панои, ликовне радионице	Учитељи, наставници	14-16. 4. 2025. школа	-//-
17.	Друштво учитеља Шабац	Ликовни и литерарни конкурс "Рециклирам до чистог града" за ученике од 1- 4. разреда	10 ученика награђено са дипломом и књигом	5. 6. 2025. ОШ "Јанко Веселиновић"	-//-

18.	Парк науке	Учионица на отвореном	Учитељи и ученици 3. и 4. разреда	9 – 10. 6. 2025.	-//-
19.	Приредба	За крај школске године	Учитељи и ученици од 1 – 4. разреда у Дреновцу	13. 6. 2025. Школско двориште	-//-
20.	Прослава матуре	Дружење и забава	Родитељи, директор, разредне старешине	21. 6. 2025. Хотел “Слобода”	-//-
21.	Најбољи међу нама – промоција ученичких постигнућа	Похвале и награде за вуковце и ученике који су освојили прва три места на такмичењима	Директор, помоћник директора, разредне старешине	30. 6. 2025. ММУ	-//- извештаји

22.	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље	Директор и помоћник директора	30. 6. 2025. ММУ	-//- записници
23.	Видовданске награде	Дипломе и новчане награде за ђаке генерације, наставнике и ученике који су освојили прва три места на републичким и међународним такмичењима	Град Шабац, градоначелник	28. 6. 2025. Летњиковац, плато испред Тренинг центра	-//- дипломе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
- Посета пзоришту – Нисмо одгледали новогодишњу представу због ранијег одласка на зимски распуст (одлука Министарства просвете).					

ФОТОГРАФИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ



Чивијашки карневал – Слонови мали



Маскенбал



Дан школе



Савиндан



Музеј



Матура

Извештај урадила Славица Поповић

6.4.10. ЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р.Б.	Реализоване активности	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Школа	Предавање, разговор, сарадња Наставнице руског, шпанског и немачког језика одржале су по час и упознале ученике 4. разреда са својим предметом линкови на YouTube	Учитељи, наставнице руског, шпанског и немачког језика (само за ученике 4. разреда због изјашњавања за други страни језик)	У току године	ЕсДневник
2.	Хигијена и здравље	Предавање, разговор, пројекти, песмице, ликовни радови линкови на YouTube	Учитељи	У току године	ЕсДневник
3.	Лепо понашање	Разговор, рецитоване, глума, филм, линкови на YouTube	Учитељи, педагог, психолог	У току године	ЕсДневник

4.	Другарство	Разговор, рецитовање, глума, филм, песме	Учитељи, педагог, психолог, волонтери	У току године	ЕсДневник
5.	Програм - Основи безбедности ученика	Предавање о безбедности у саобраћају (за ученике 1. разреда)	Полицајци	У току године	ЕсДневник
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					

Извештај урадила Славица Поповић

6.4.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТ И	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Планирање и програмирање	-Израда програма Одељењског старешине и Одељењске заједнице, -Планирање угледних часова и реализација, -Планирање стручног усавршавања	Учитељи	Септем бар	Планови, потврде о реализацији угледних часова и усавршавања

2.	Административни послови и педагошка документација	Вођење ЕсДневника, подаци о ученику, упис оцена у матичну књигу и књижице, педагошка свеска, индивидуални разговори са родитељима - Дан отворених врата, родитељски састанци	Учитељи	У току године	ЕсДневник, педагошка свеска, матична књига и књижице
3.	Рад са ученицима	Праћење и подстицање ученика за: учење, другарство, пристојно понашање, учествовање на такмичењима	Учитељи и ученици	У току године	ЕсДневник, педагошка свеска
4.	Рад у Одељењској заједници	Праћење рада у колективу, анализа успеха ученика и дисциплине	Учитељи и ученици	У току године	ЕсДневник, часови Одељењске заједнице
5.	Рад са Одељењским већем	Организација часова допунске и додатне наставе као и ваннаставних активности, израда ИОП-а и индивидуализације, успех и дисциплина ученика	Чланови Одељењског већа	У току године	ЕсДневник, планови ИОП-а, записник Одељењског већа
6.	Рад са родитељима	Родитељски састанци, индивидуални разговори - Дан отворених врата, договор око наставе у природи и екскурзије, договор око Чивијашког карневала (за ученике 4. разреда)	Учитељ и родитељ	У току године	ЕсДневник, записници и родитељских састанака

7.	Сарадња са педагогом, психологом и директором	У изради Одељењског већа, ИОП-а, ЧОС-а, откривање узрока у понашању ученика, у решавање сложених педагошких проблема и одлукама Одељењског и Наставничког већа, упознавање са резултатима рада, реализација радионица за ученике и родитеље од стране психолога и педагога	Учитељи педагог, психолог и директор	У току године	Ес-Дневник, Записниц и Одељењског и Наставничког већа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
-					

Извештај урадила Славица Поповић

6.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

6.5.1. Годишњи извештај о остваривању програма заштити ученика од насиља

I Остваривање програма превенције:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Евалуација активности</i>
--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------	------------------------------

Септембар	Редовно и одговорно дежурство запослених -Планирање ОЗ на тему превенције насиља и болести зависности - Сензибилисање свих запослених за проблеме насиља- стручно усавршавање запослених према плану стручних већа -Упознавање родитеља са Правилником о понашању -Информисање запослених, родитеља и ученика о могућностима платформе/Чувам те. - Упознати све циљне групе о заштити и поступању у кризним ситуацијама. -Упознати запослене и родитеље активностима на унапређењу менталног здравља ученика. -Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или су били сведоци дискриминаторног понашања. -Упознавање свих запослених о потреби сарадње Тима за заштиту од насиља и ТИО.	Дежурство наставника у ходницима и школском дворишту према усвојеном плану -На часу ОЗ -Семинари и обуке -Родитељски састанци Наставничко веће Преко вибер група родитеља	Директор, помоћник директора Наставници Одељењске старешине Наставници Родитељи Ученици	-Дежурство се реализује према плану и задужењима за шк 2024/25. - На нивоу одељења планиране бар две ОЗ на тему превенције насиља. - Према плану СУ запослени похађали обуке на тему заштите од насиља (Детаљно у извештају Тима за професионални развој). Презентација послата електронским путем свим запосленим.
-----------	--	---	---	---

Октоб. Дечија недеља	Почетна адаптација ученика првог разреда- изазови и дилеме.	Радионица за родитеље- искуствено учење. Стручна подршка у одговору на дилеме и питања.	Слободанка Алексић психолог Учитељи I разреда Родитељи	Радионица реализована 9.10.2024. уз учешће 26 родитеља.
Новембар	Обележен светски дан толеранције	Редовна настава Грађанско и верска настава	Наставници Д.Драговић Д. Николић	Постављен пано испред учионице за ГВ.
Децембар	-Обука Ученичког парламента/Оснаживање младих за школску/вршњачку медијацију	Радионица, размена искуства	Слободанка Алексић Драгица Драговић	Није заказана реализација због ванредне ситуације.
Током године	-Помоћ другу/прикупљање материјалне помоћи -Прикупљање одеће за ученике	Хуманитарне акције	Јасмина Танасић, Тим за хуманитарне активности Родитељи и ученици	Реализоване четири хуманитарне акције у првом полугодишту: -прикупљање уџбеника -прикупљање одеће и обуће (Дечија недеља) Подела пакетића ученицима из осетљивих група за Нову годину и Светог Саву.
Децембар				

Јануар	Тематски дан - Божић и празници пред Божић	Тематски дан у сарадњи са родитељима. Припрема чеснице и пратећи обичаји	Весна Мијатовић учитељица и родитељи ученика 1/3	Није реализовано због скраћења првог полугодишта.
Прво полугодиште	Теме одељењских заједница у првом циклусу (неке од тема): -Правила понашања -Врсте и облици насиља -Безбедност у саобраћају -Сарадњом до решавања проблема - Десет топлих речи - Емпатија -Увредљиви надимци -Безбедно коришћење интернета	На часовима одељењске заједнице	Наставници разредне наставе	-Реализовано 108 часова
Прво полугодиште	Теме одељењских заједница у другом циклусу (неке од тема): -Однос према школској имовини -Врсте и облици насиља -Превенција болести зависности - Свест о себи и другима - Бес и како са њим. -Дигитално насиље -Зависност од интернета	На часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине	-Реализовано 114 часова

Млађи разреди	„Пажљивкова правила“	Едукација деце о ризицима у саобраћају (књига, бојанка, бесплатна апликација).	Учитељи МУП Родитељи	Реализовано 5 радионица
Старији разреди	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Наставници МУП Родитељи	Реализовано 6 радионица

II Врсте и облици насиља

Врста насиља	Облик	Ниво	Актери	ПВР/ОПЗ	Напомена
Физичко	Ударање/различите форме и интензитети 8	2	Ученици	16	
Психичко/емоционално	Омаловажавање, претња и застрашивање 3	2	Ученици	9	
Дигитално	Сукоб на друштвеним мрежама се пренео у школу/физички сукоб 2	2	Ученици	5	

Комбиновано	Ударање/туча	2	Ученици	10	
	Омаловажавање/претње	5			
Насиље трећег лица	Претње и физички контакт ¹	2	3		

Укупно, евиденција 18 случајева (други ниво).

- Састанака Тима за заштиту од насиља – укупно 10.
- Васпитно-дисциплински поступци – шест по основу непохађања наставе – неоправдани изостанци више од 25 неоправданих.
- Центар за социјални рад као органу старатељства – упућено 22 дописа по основу непохађања наставе и нестимулативног породичног окружења, као и занемаривања и немарног поступања родитеља.

Планиране радионице и предавања за наставнике и родитеље на тему унапређивања менталног здравља, конструктивног решавања проблема и сагоревања на послу, нису реализоване због објективних околности и друштвених дешавања у којима је реализована настава, током другог полугодишта

6.5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима: Зоран Старчевић директор, Горан Синобад помоћник директора, Лидија Росић секретар, Тања Стојчић/Тамара Облаковић педагог, Слободанка Алексић координатор, Горан Костић, Биљана Петровић, Драгана Макевић, Иван Пајтић, Тамара Рајиновић, Мирјана Живановић, Дејан Павловић и Слађана Стојићевић, Ивана Марковић, Сара Чачић члан Ученичког парламента и представник Савета родитеља.

Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења
-Анализа и усвајање извештаја о раду за претходну школску годину -Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности -Сарадња са стручним тимовима школе -Израда годишњег плана рада и подела задужења Тима и плана превентивних и интервентних активности.	Састанак Седница НВ Сарадња са ТИО	Координатор Чланови Тима Секретар	Август Септембар	Евиденција тима, Записник Наставничког већа-презентовани Извештаји о остваривању ПЗ ученика од насиља ГПРШ Израђен годишњи план рада Тима
Информисање наставника, ученика и родитеља о раду Тима и са Акционим планом за заштиту ученика од ДНЗЗ	Седница Наставничког већа Савет родитеља	Директор Координатор	Новембар	Записник НВ Записник тима за заштиту Родитељи упознати на родитељским састанцима.

				У холу школе постављен списак чланова Тима и важни телефони.
Информисање родитеља и наставника о дигиталном насиљу	Обука за запослене Платформа „Чувам те“ и видео материјал МПНТР	Психолог и ОС	Септембар Октобар Дечја недеља	-Реализована радионица за родитеље првог разреда на тему “Адаптација ученика првог разреда-дилеме и изазови”, присутно 20 родитеља. -Подсећање запослених ел. путем на садржаје пл. “Чувам те” и видео МПНТР.

Праћење потреба за ПВР, израдом ОПЗ и њиховог спровођења	Извештаји ОС	ОС Тим за заштиту од насиља	Током године	-Увидом у документацију-у току шк године изrekli: ПВР- 41 ученика, васпитне мере 38, вас.-дисципли. 4 уч. -Планови и извештаји у докум. ОС и СС.
Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и праћење ефеката предузетих мера.	Евиденциони лист Састанак Тима Документација ОС Анализа	Тим ОС	Током године	-Евидентирано 18 случајева насиља 2. и 3. нивоа. -Анализа и предлог мера у Извештају о реализацији програма заштите ученика од ДНЗЗ.

Израда полугодишњег извештаја о остваривању програма заштите	Подношење извештаја директору, Савету родитеља и Школском одбору -Информација на НВ	Тим за заштиту С. Алексић	Полугодиште	Израђен полугодишњи и годишњи Извештај. Записници СР, ШО и НВ
Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика ризичног понашања	Састанак, дискусија, обуке, радионице, трибина	Чланови тима	Септем. Октобар Јануар Мај	-Реализоване 4 манифестације и 10 обука/радионица за све три циљне групе-непосредно учешће 261 учесник.
Процена остварености кључних области и показатеља безбедности.	Анкета за наставнике, родитеље и ученике путем Гугл упитника-самовредновање	Тим за заштиту и Тим за самовредновање/област Подршка ученицима	Током године	Извештај о самовред. Област 4 Повећати учешће ученика са сметњама у развоју у ВНА.Унапредити подршку ученицима осетљивих група од стране вршњака и запослених.

Укључивање Тима у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Састанак, ангажовање стручних сарадника и чланова у ПВР и ДКР	Тим за заштиту	Током године континуирано	Одржан 10 састанака. У записницима тима, видљиво учешће чланова Тима, СС и ОС и реаговање према
--	---	----------------	---------------------------	---

				Протоколу.
Сарадња са стручним тимовима школе, већима и Ученичким парламентом	Састанци Обуке према плану УП, Дечје недеље и плану психолога Радионице/на тему вршњачке медијације и информисање о омладинском активизму	Тим за заштиту Кординатори тимова Сарадник УП и представници Хемијско-текстилне школе Шабац	Током године Јун	Извештај о самовредновању Област 1 Извештај о реализацији информисања УП о пројектима у којима могу бити укључени.
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом-организовање заједничких активности превенције и у случајевима интервентних мера	Контакти Трибина Конференција случаја	Директор Координ. тима СС, ОС -ПУ Шабац	Током године	-ЦСР- упућено 22 дописа. -ПУ упућено 5 дописа.
Планирање и реализација обука које развијају компетенције запослених за превенцију насиља, и праћење реализације стручног усавршавања	Састанак Обука за наставнике на тему унапређења компетенција за подршку ученицима у развијању социјално-емоционалних вештина.	Тим за заштиту Слободанка Алексић Соња Ћалић	Дечја недеља Зимски распуст Током године	Извештај о стручном усавршавању.
Промоција рада Тима, реализације активности из области превенције	Ажурирање информисања на фб страни и сајту школе	Слободанка Алексић, координатор Тим за заштиту	Почетак школске године и полугодиште	На друштвеним мрежама и сајту објављене информације о превентивним активностима.

Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања	Прикупљање документације, састанак, извештавање	-Коорд. тима -Одељењ. стар.	Контин.	Евиденција- пријаве насиља, записници тимова, Извештаји..
Праћење и вредновање рада УЗМ и сарадње са СЗМ	Прикупљање документације и извештаји о сарадњи са СЗМ	Тим за заштиту - Тим за	Полугодишње и на крају шк године	Извештаји
Вредновање рада тима За шк 2024/25.и предлог за унапређивање рада	Чланови Тима	Тим за заштиту	Јун	Извештај израђен и чланови Тима упознати са истим.

6.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

	Ативност /тема	Начин реализације	Разред	Реализатори	Време и место реализације
1.	„Правилна исхрана”	презентација	3.разред	Центар за превенцију и поливалентну патронажу	25.10.2024. школа

Координатор: Оливера Јовановић

6.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време	Активност/ Тема	Начин реализације	Носиоци реализације
4. октобар	Дан животиња	Изложба кућних љубимаца	Учитељи није реализовано
1. децембар	Светски дан борбе против сиде	Предавање о сиди	Наставник биологије није реализовано
21. март	Дан шума	Цер или Стари град и парк шетња	Учитељи није реализовано
22. март	Дан заштите воде	Презентација-Кап по кап	Соња Теодоровић није реализовано
7. април	Дан здравља	Предавање о здрављу (час одељењског старешине)	Реализовано у неким разредима Разредне старешине од I – VIIИ разреда
22. април	Дан планете Земље	Садња цвећа и четинара	Учитељи, Оливера Јовановић није реализовано
Мај и јун	Значај рециклирања	Сакупљање папирне и ПЕТ амбалаже	Учитељи, наставник биологије није реализовано

6.5.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Р.Б.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Реализација/ доказ
1.	Пријем ученика првог разреда у школу	Пријем, приредба	Актив учитеља првог разреда, психолог, директор	септембар	реализовано фотографије

2.	Први родитељски састанак – информисање родитеља, избор представника за Савет родитеља школе у сваком одељењу.	састанци	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	почетак септембра	Реализовано - записници са родитељских састанака
3.	Информисање родитеља путем вибер групе, мејлова, сајта школе, ес-дневника информације о календару рада, сменама и звоњењу, писменим проверама ученика током године и другим питањима - разна обавештења и информације о активностима и резултатима са такмичења	Електронска комуникација	помоћник директора, наставник информатике, директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	У току школске године	Реализовано током школске године. Информације су постављане на сајт школе, одељењске старешине су информисали родитеље телефоном, мејлом, информације су постављане и на огласну таблу на улазу у школу.

4.	Остали родитељски састанци	састанци	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	Школска година	Реализовано по плану Записници у ес-дневнику
5.	Анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада школе	Онлајн, путем гугл упитника	наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	Реализовано Извештај о самовредновању

6.	Учешће родитеља у избору уџбеника	Састанак Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, наставници	март	Реализовано Записник са састанка Савета родитеља
----	-----------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	------	---

7.	Општи родитељски састанак - родитељи 8. разреда	Састанак у школи	Одељењске старешине, стручна служба, директор	мај	Реализовано Записници одељењских старешина у ес-дневнику
8.	Организација прославе за ученике осмог разреда	Договор родитеља у сарадњи са одељењским старешинама	Одељењске старешине осмог разреда, родитељи ученика	мај	Реализовано 21. јуна 2025. фотографије у извештају
9.	Индивидуални разговори са родитељима	састанци у школи	Одељењске старешине психолог, педагог,	Током школске године	Реализовано Евиденције у ес-дневнику, код одељењских старешина и код стручних сарадника

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ :

1. Присуство родитеља на часовима у данима отворених врата.

6.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА

ГПРШ за школску 2024/2025. предвиђен је план посете часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога и педагошких саветника.

У реализацији плана дошло је до већих одступања, услед ранијег прекида 1.полугодишта, скраћених часова и обустава наставе. Извештаји о посећеним часовима налазе се у документацији директора, помоћника директора, психолога и педагога.

6.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Иституција са којом се сарађује</i>	<i>Активност (Садржај сарадње)</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Реализација</i>
октобар, мај	Музеј	Упознавање са сталном поставком музеја	посета	Реализовано-учитељи и наставници уметности са ученицима
децембар	Библиотека	Учлани се и читај	Посета	Реализовано-учитељи и наставници српског језика са ученицима
Током године	Библиотека	Дечије креативне радионице	учешће	Реализовано - ученици
Током школске године	Библиотека	Час у Библиотеци шабачкој	посета	Реализовано - наставници српског језика

током године	Шабачко позориште	позоришне представе	посета позоришним представама	реализовано учитељи са ученицима
јун	Парк науке	Ванучионична настава	посета	Реализовано Учитељи и ученици 3.и 4.раз.

јун	Пољопривредна школа	Амбијентална настава	Посматрање и учешће у дневним активностима у школи	Ученици и учитељице 1. и 2. разреда
Током године	Локални медији	ТВ емисије, новине	Изјаве, гостовања	реализовано
Током године	Центар за социјални рад	Сарадња у случају насиља 3. нивоа	Консултације Конференција случаја	Реализовано педагог, психолог, наставници
Током године	Медицински центар (Развојно саветовалиште)	Рад са децом којој је потребна стручна помоћ	Стручна помоћ и консултације	Дечији психијатар, логопед, педагог, психолог
Током школске године	Спортски савез Шапца	Учешће у пројекту „Спорт у школе-Расте здраво“	Такмичења, Олимпијаде, Промоције спорта	реализовано учитељи и сарадници ССШабаци
Друго полугодиште	Средње школе у Шапцу	Професионална оријентација	Посете ученика средњим школама	реализовано ОС 8. разреда

6.5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

6.5.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>
Замена улазних врата на главном и ђачком улазу у матичној школи.	новембар 2024. године
Озидан оградни зид у школском дворишту.	децембар 2024.
Постављање котла на пелет у Дреновцу.	јун 2025.
Постављен под у две учионице у приземљу у Шапцу.	август 2025. године.
Куповина и поставка 2 клима у просторијама школе	август 2025.године.
Завршени молерски радови у матичној школи (канцеларија рачуноводства и једна учионица)	август 2025.године.
Набавка инвентара: табле, столице за ученике и столице за канцеларије	август 2025.
Канцеларијски намештај за рачуноводство	август 2025.
Замена топловодних цеви од котларнице до школе.	август 2025.
Реконструкција рампе за лица са посебним потребама у Дреновцу.	август 2025.

7. ЗАКЉУЧАК

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину урађен је на основу извештаја Школског одбора, Савета родитеља, Стручних већа, тимова, извештаја директора, помоћника директора, стручних сарадника и извештаја наставника. У школској 2024/2025. години, у складу са наставним планом и програмом образовно васпитног рада, РПШ и ГПРШ реализоване су планиране активности са извесним одступањима, што је наведено у појединим сегментима Извештаја.

Годишњи фонд часова обавезних и обавезних изборних предмета је реализован у складу са програмом рада школе и календаром образовно – васпитног рада за основне школе. Часови допунске и додатне наставе, слободне наставне активности, ваннаставне активности реализовани су са мањим одступањима. Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике, хемије, биологије, физике, географије и историје је реализована са планираним бројем часова и у зависности од изабраних предмета за полагање Завршног испита.

План активности у вези са Завршним испитом је организован и реализован у складу са измењеним календаром донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У односу на Годишњи план рада школе, може се рећи да су планиране активности реализоване са мањим одступањима.

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 119. став (1) тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) усвојен је Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Ната Јеличић“ Шабач за школску 2024/2025. годину на 1. седници Школског одбора од .2025. године, дел.бр. године.

Директор школе

Председник Школског одбора

Зоран Старчевић

Оливера Јовановић