РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа "Ната Јеличић"

Ш А Б А Ц



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2026/2027. годину

септембар 2026. године

Садржај:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 4
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 5
3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА 6
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 8
4.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА 8
4.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 9
4.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА 11
4.4. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА 11
4.5. ПЛАН КОРИШЋЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ВАН ШКОЛЕ 13
4.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ 13
4.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА 14
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ - КАДРОВСКА СТРУКТУРА 15
5.1. НАСТАВНИ КАДАР 15
5.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 19
5.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА 22
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ 23
6.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ 23
6.2. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ 27
6.4. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА 32
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 34
7.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 34
7.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 54
7.3. РИТАМ РАДА 55
7.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБАВЕЗНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНЕ НАСТАВНЕ 78
8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 80
8.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 80
8.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА 82
9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 83
9.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА 83
9.2. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА 161
10. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 163
10.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 163
11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 190
11.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ 190
11.2. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 212

11.3. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ 215
11.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ЕКОЛОШКИ ПЛАН 216
12. САМОВРЕДНОВАЊЕ 216
12.1. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА 218
13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 220
13.1. ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА 228
13.1.1. ПЛАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ 229
13.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 230
14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 232
14.1. ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 232
14.2. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ 233
15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 234
16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА 237
ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 252

На основу члана 119.став (1) тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закони,10/2019, 6/2020, 10/2019 и 129/2021, 92/2023,19/2025) и члана 42. став (1) тачка 2) Статута Основне школе “Ната Јеличић” из Шапца, Школски одбор је на седници од 14.09.2026. године донео

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установе доноси се у складу са школским календаром, Развојним планом и Школским програмом, до 15. септембра.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи

Назив школе	**Основна школа „Ната Јеличић“**
Адреса	**Ул. Јеле С. Савић 5, 15000 Шабац**
Телефони	**+381 (0)15 343-716 (директор);** **342 - 489 (секретар) ;** **343 - 718 (рачуноводство);** **343 - 717 (психолог и педагог)**
Званични мејл школе	**natajelicic@gmail.com** osnatasek@gmail.com osnatarac@gmail.com
Сајт	**http://os-natajelicic.edu.rs/**
ПИБ	**100083423**

Име и презиме директора школе	**Зоран Старчевић**

Датум оснивања школе	**24. 9. 1960. године**
Датум прославе Дана школе	**21. децембар**

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

При изради Годишњег плана рада школе, пошло се од следећих елемената:

Закони:

- Закон о основном образовању и васпитању ,Сл. Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017 , 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025).
- Закона о основама система образовања и васпитања, Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон,*1*0/2019, 27/2018- др.закон и 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Подзаконски акти (правилници):

- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, Просветни гласник 6/2025)
- Правилник о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво, Просветни гласник РС, бр.5/2011.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник број 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе, Сл.Гласник РС, бр.10/2019 од 15.2.2019.
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (“Сл. гласник РС-Просветни гласник”, бр.5/2012 и 6/2021. и др.правилник)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" број 81 од 31.8.2017.), са изменама и допунама („Службени гласник РС“ 48/18.), "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. године.
- Правилник о извођењу излета, екскурзија и наставе у природи
- Правилник о протоколу поступању у установи у одговору на насиље, злостављање занемаривање („Службени гласник РС“ бр. 11/2024)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (на основу члана 111.став 12 ЗОСОВ-а “Службени гласник РС”, бр 88/17, 27/18-др закон, 10/19 и 6/20)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у основној школи
- Правилник о стручно педагошком надзору ("Службени гласник РС", број 87 од 12. децембра 2019)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 10/2024)
- Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни

план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.)

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања**Општи акти:**
  - Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју.
  - Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
  - Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
  - Искуства и закључака стручних органа у протеклој школској години и остварени резултати у образовно васпитном раду
  - Стандарди компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника.

Извештаји:

- Извештај о спољашњем вредновању рада школе 213/1-23
- Извештај о самовредновању за школску 2025/2026. год
- Извештај о раду школе за школску 2025/2026. год.
- Извештај о Завршном испиту школске 2025/2026. године.

Обзиром да су основни циљеви образовања и васпитања, обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика, подстицајног и безбедног окружења и успостављање нулте толеранције на насиље, свеобухватна укљученост ученика у систем образовања, развијање здравих стилова живота и свести о значају одрживог развоја, континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси и др. и имајући у виду дефинисане исходе образовања и васпитања (ЗОСОВ “Сл. гласник” бр. 88/2017, 27/2018-др.закон,*1*0/2019, 27/2018- др.закон и 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025), приликом израде овог документа, имали смо у виду развијање ученичких компетенција дефинисаних истим законом (члан 9).
Унапређивањем плана професионалног развоја унутар установе и кроз Пројектну наставу, планирамо да развијамо међупреметне компетенције (ЗОСОВ члан 12).

У овој школској години фокус ће бити на:

- Превенцији здравља ученика
- Безбедности ученика, превенција насиља и других неприлагођених облика понашања
- Унапређење дигиталних компетенција наставника, стручних сарадника и ученика
- Унапређивању допунске, додатне и припремне наставе, слободних и ваннаставних активности
- Унапређивању тематског међупредметног планирања наставе
- Осмишљавању ефикаснијих облика сарадње са родитељима, извештавања и евалуације

3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

УСАГЛАШЕНОСТ СТАТУТА И ДРУГИХ АКАТА ШКОЛЕ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив:	***Датум доношења***	***Дел. бр. и датум***	***Напомена***
СТАТУТ	27.02.2024	88/2-24	

Правилник о кућном реду	21.03.2018	208/3-18	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	1.7.2022.	387/2-22	
Правила понашања ученика,запослених, родитеља и трећих лица у ОШ "Ната Јеличић"	27.02.2024	89/2-24	
ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	21.03.2018	208/1-18	
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	21.03.2018	207/2-18	
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	21.03.2018	207/3-18	
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	21.03.2018	207/1-18	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	27.02.2024	90/3-24	
Правилник о организацији и систематизацији послова	21.03.2018	205/2-18	
Правилник о раду	21.03.2018	205/3-18	
Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе	10.07.2018	623/2-18	
Акт о процени ризика	11.08.2008.	431/2-08	
Правилник о заштити података о личности	29.11.2019.	710/3-19	
Правилник о спречавању сукоба интереса у ОШ "Ната Јеличић"	13-09-2019	522/2-19	
Правилник о безбедности информационо безбедносног система	31.01.2019	48/1-19	
Правила заштите од пожара	21.03.2008	209/2-18	
Правилник о васпитно- дисциплинској и материјалној одговорности ученика	27.02.2024	88/3-24	
Правилник о контроли и евидентирању присуства запослених на послу	31.01.2	31.01.2019.	
Правилник о стицању и расподели сопствених прихода, донација и "ђачког динара"	31.01.2019.	47/1-19.	
Правилник о поступању са донацијама у ОШ "Ната Јеличић" Шабац	13.09.2019.	521/2-19	
Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем	10.07.2018	622/2-18	
Правилник о начину припреме, састављања финансијских извештаја корисника буџетских средстава	31.01.2019.	49/1-19	
Правилник о испитима			Регулисано Статутом школе
Правилник о трошковима репрезентације	10.07.2018.	623/3-18	
Правилник о канцеларијском и архивском пословању	29.01.2021.	44/1-21	
Правилник о правима, обавезама и одговорностима из области безбедности и здравља на раду	14.12.2007.	71/1-07	
Правилник о похваљивању и награђивању ученика у ОШ „Ната Јеличић"	03.02.2023.	34/1-23	
Правилник о награђивању запослених	26.01.2023	35/1-23	
Правилник о ближем уређењу планирања и спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама ОШ «Ната Јеличић»	27.02.2024.	91/3-24	
Правилник о критерјимима и стандардима за финансира установе која обавља делатност основног образовања и васпита	28.8.2015.	Примењује се Правилник донет од стране министра просвете	

Правилник о буџетском рачуноводству са рачуноводственим политикама за индиректне кориснике буџетских средстава	23.02.2026.	75/3-26
Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе	10.07.2018.	623/2-18
Правилник о раду школске библиотеке	03.06.2013.	319/1-13
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	12.11.2015.	850/1-15
Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести	03.07.2021.	("Сл. гласник РС" бр.94/2020) Министарство рада Републике Србије
План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије и заразне болести ,ОШ"Ната Јеличић" Шабац	20.07.2020	371/1-20
План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	28.12.2022.	842/2-22
Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства	27.2.2024.	89/3-24
Информатор о раду ОШ "Ната Јеличић"	25.04.2023.	190/2-23

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школска јединица	***Класичне учионице***		***Специјалне учионице***		***Продужени боравак***		***Радионице за ТО***		***Сала за физичко васп.***		***СВЕГА***
	бр.	**м2**	**бр.**	**м2**	**бр.**	**м2**	**бр.**	**м2**	**бр.**	**м2**	**м2**
Шабац	13	**945**	4	**343**	2	**140**	-	**-**	1	664	2.092
Дреновац	5	**288**	1	70	-	-	-	-	-	-	358
УКУПНО	**19**	**1233**	**5**	**413**	**1**	**140**	**-**	**-**	**1**	**664**	**2.450**

Школска јединица	***Кухиња са трпезаријом***		***Канцеларија***		***Ходници и холови***		***Санитарни чворови***		***Остале Просторије***		***СВЕГА***
	бр.	**м2**	**бр.**	**м2**	**бр.**	**м2**	**бр.**	**м2**	**бр.**	**м2**	**м2**
Шабац	1	25	4	112	4	664	7	216	5	310	1327
Дреновац	-	-	1	32	3	160	1	65	2	103	360

УКУПНО	**1**	**25**	**5**	**144**	**7**	**824**	**8**	**281**	**7**	**413**	**1.687**

Школска јединица	***Спортски терени***	***Уређено земљиште***	***Саобраћајни полигон***	***Остале површине***	***Оранице и њиве***	***СВЕГА***
	м2	**м2**	**м2**	**м2**	**м2**	**м2**
Шабац	1.402	350	-	750	-	2.502
Дреновац	1.199	-	-	858	-	2.057
УКУПНО	**2.601**	**350**	**-**	**1.608**	**-**	**4.557**

Наставно средство	***Шабац***	***Дреновац***	***УКУПНО***
Радио апарат	-	1	1
Радио касетофон	3	2	5
ТВ у боји	6	2	8
Блутут звучник	3	-	2
Видеорекордер	1	-	1
Штампач	12	2	14
Микроскоп	3	2	5
Копир апарат	1	1	2
Компјутер	28	24	52
Лап-топ	32	4	36
Мини линија	1	-	1
Пројектор	22	5	27
Беле табле	22	6	28
Камера	1	-	1
Мултифункционални уређај	3	1	4

4.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Шабац - површина 5921 м^2

Број кабинета	6 (хемија, информатика-дигитални кабинет географија, биологија, музичка култура, руски језик)
Број специјализованих учионица	1 мултимедијална учионица
Број учионица опште намене	10
Помоћне просторије	4 (свлачионица, припремна просторија за хемију, простор за индивидуалне разговоре са родитељима и остава)
Продужени боравак	2 - 140 м^2
Информатички кабинет	1- површина 75 м^2,
Фискултурна сала	1- 664 м^2

Спортски терени	Површина 1402 м^2, 2 спортска терена (1 рукометни 1 одбојкашки)
Библиотека	Површина 24 м^2, 16838 књига
Ђачка кухиња и трпезарија	1
Мултимедијална учионица	Површина 60 м^2
Остали простори	
Кухиња са трпезаријом	Површина 20 м^2
Канцеларије	Наставничка канцеларија, Канцеларија директора, Канцеларија педагога и психолога, Канцеларија секретара, Канцеларија рачуноводства
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	(4), поршина 664 м^2,
Простор за дежурне	2
Санитарни чвор	(7), површине 216 м^2
Уређено земљиште	350 м^2
Остале површине	750 м^2

Дреновац - површина 2775 м^2

Број учионица опште намене	4
Спортски терени	Површина 1199 м^2 (1 рукометни, 1 кошаркашки, 1 одбојкашки)
Информатички кабинет	Површина 75 м^2
Библиотека	20 м^2, 5520 књига
Остали простори	
Канцеларије	Наставничка, 35 м^2
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	(3) површина 160 м^2,
Санитарни чвор	(1), површине 65 м^2
Предшколски програм	1 учионица
Уређено земљиште	0
Остале површине	858 м^2

4.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Време реализације	*Учионе и остали простор*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
Током године	Учионице, кабинети, фискултурна сала и спортски терени	Редовна настава, ваннаставне активности, предавања, коришћењем различитих наставних средстава - тематски дани, угледни часови, пројекти.	Учитељи, наставници, стручни сарадници
Током године	Мултимедијална учионица	Радионице, презентације, огледни/угледни часови, предавања, стручни састанци, тематски дани, родитељски састанци, обележавање Дана школе, сусрет са књижевником,...	Учитељи, наставници, стручни сарадници, родитељи,
Током године	Библиотека	Изнајмљивање књига	Ученици свих разреда, наставници
фебруар		Учлањивање првака и посета школској библиотеци, организовање секције, индивидуалног часа,...	ученици 1. разреда библиотекар
Током године	Продужени боравак	Приредбе поводом Нове године, 8. марта, краја школске године	Ученици из продуженог боравка
Током године	Ваннаставне активности	Уређење школског дворишта, саобраћај, игре, приредбе, Ускршњи вашар, изложбе,...	Учитељи и наставници, ученици

4.4. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Време реализације	*Наставна средства*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
Током школске године	Географске карте	На редовним часовима географије, на часовима свет око нас и природе и друштва, угледним часовима,,...	Наставници и учитељи

Током школске године	Лопте (за фудбал, одбојку, кошарку и медицинка)	Часови физичког васпитања, ваннаставних активности, слободних наставних активности, током организовања Дечије недеље,...	Наставници и учитељи, ученици, родитељи
Током школске године	ППТ презентације у ММ учионици и у осталим учионицама у којима се налази пројектор и платно	Природа и друштво, свет око нас, угледни часови, тематски дани, састанци тимова, трибине, предавања, семинари, обуке, размена искустава са семинара,...	Сви запослени у школи
Током школске године	Употреба касетофона и блутут звучника	На редовним часовима музичке културе, страног језика, приредбе поводом Нове године, Дана школе, Светог Саве, 8. марта,....	Наставници и учитељи
Током школске године	Употреба лаптопова и пројектора	На редовним, угледним часовима, састанцима, предавањима, приказима са похађаних семинара, ваннаставним активностима, филмови у настави страних језика, грађанског васпитања, медијске писмености, интерактивне игре у настави, приказ сајта, блога…	Наставници и учитељи, стручни сарадници, ученички парламент
Током школске године	Употреба шема, графикона, слика, визуелних помагала, увећаних фонтова за ученике који су слабовиди. Прилагођавање простора ученицима у виду замрачивања просторије, истицања ученика да седи ближе табли.	На редовним часовима	Наставници и учитељи, тручни сарадници

4.5. ПЛАН КОРИШЋЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ВАН ШКОЛЕ

Време реализације	*Активности*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
Током школске године	Спортске активности	Часови физичког, турнири, на спортским теренима у граду или другој школи, Хали спортова, базен,...	Учитељи и наставници физичког васпитања
Током школске године	Ваннаставне активности	Карневал, изложба, презентација, трибина У парку, на улици, у КЦ, Центар за стручно усавршавање...	Учитељи и наставници
Током школске године	Рад секција	Презентације, часови, дружење, Дечије игралиште, Геронтолошки центар, Црвени крст, Уметничка школа, локална телевизија	Учитељи и наставници

4.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Време реализације	*Активности*	*Ресурс локалне средине*	*Носиоци активности*
Током школске године	Изложба, предавање, књижевно вече; Пројектна настава - пројекат Натина чита	Библиотека шабачка	Библиотекар, учитељи и наставници
Током школске године	Изложбе, предавања, радионице,...	Културни центар	Учитељи и наставници
Током школске године	Изложбе	Музеј	Учитељи и наставници
Током школске године	Посете, предавање	Архив	Учитељи и наставници
Током школске године	Посете, предавања, семинари	ЦСУ	Учитељи и наставници
Током школске године	Ваннаставне активности, часови у природи	Градски парк	Учитељи

Током школске године	Посета и презентација, радионице	Уметничка школа и Пољопривредна школа	Учитељи и наставници
Током школске године	Посета	Геронтолошки центар	Учитељи и наставници
Током школске године	Посета, презентација	Биоскоп	Наставници

4.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време реализације	***Активности***	***Начин реализације***	***Носиоци активности***
Током школске године	Реконструкција школске зграде и школског дворишта	Реализација пројектне документације	Агенција за капиталне инвестиције директор
Током школске године	Набавка наставних средстава	Тражење донатора и помоћ локалне управе	Управа школе

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ - КАДРОВСКА СТРУКТУРА

5.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	*Врста стручне спреме*	*Послови на којима ради*	*Године радног стажа*	*Лиценца*	*% ангажовања у школи*	*% ангажовања у другој школи*
Биљана Васић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	35	да	100 %	-
Славица Лукић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	25	да	100 %	-
Јелена Ђорић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	19	да	100 %	-
Тамара Рајиновић	Филозофски факултет/српска књижевност и језик	Наставник српског језика	13	да	100 %	-
Драгана Макевић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	30	да	100 %	-
Виолета Симић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	24	да	100 %	-
Драгица Драговић	Филолошки факултет	Наставник руског језика, грађанског васпитања	33	да	100 %	-
Биљана Баштовановић	Природно математички факултет	Наставник физике	33	да	100 %	
Дејан Павловић	Природно математички факултет	Наставник физике и технике и технологије	23	да	100 %	-
Оља Цветиновић	Природно математички факултет	Наставник математике	5	не	100%	-
Милица Продановић	Филолошки факултет	Наставник шпанског језика	19	да	100%	
Бојана Богићевић	Филозофски факултет	Наставник немачког језика	16	да	55 %	45% Економска школа “Стана Милановић”, Шабац
Слободан Пајић	Природно математички факултет	Наставник математике	41	да		-
Соња Ђукић	Природно математички факултет	Наставник математике	30	да		-
Нада Мирковић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	19	да	30 %	70 % ОШ “Јанко Веселиновић”
Јована Стаменковић	Пољопривредни факултет	Наставник биологије	1	не	20%	

Јелена Димитрић	Природно математички факултет	Наставник математике	3	не	86%	Музичка школа “Михаило Вукдраговић” 44%
Соња Ћалић Теодоровић	Природно математички факултет	Наставник хемије	23	да	80 %	Гимназија 20%
Ненад Столић	Виша технолошка школа	Наставник технике и информатике	1	не	30%	
Катарина Андрић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	14	да	55%	М. Станојловић 45%
Ирена Симић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	3	не	45%	Л. Лазаревић 55%

Александар Ивановић	Филозофски факултет	Наставник историје	23	да	100%	
Николина Вукосављевић	Филозофски факултет	Наставник историје	4	не	50%	50% ОШ “ Жика Поповић “
Дарко Костић	Филозофски факултет	Наставник историје	13	да	15%	Економска школа Стана Милановић 85%
Марина Милинковић	Географски факултет	Наставник географије	12	да	65 %	-Уметничка школа- 35%
Снежана Марић	Природно математички факултет	Наставник географије	13	да	100%	
Оливера Јовановић	Природно математички факултет	Наставник биологије	27	да	100 %	-
Мирко Михаиловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	15	да	50 %	ОШ „Лаза Лазаревић“ 50%
Татјана Алимпић	*Технички факултет*	Наставник информатике и технике	12	да	100 %	-Економска школа 30%

Ивана Васић	*Технички факултет*	Наставник информатике и технике	12	да	100 %	-
Даринка Николић	*Дипломирани теолог (Богословски факултет)*	Наставник верске наставе (православниг катихизиса)	19	не	100%	-
Александар Петровић	*Богословски факултет*	Наставник верске наставе (православни катихизис)	6	не	65%	
Ивана Павловић	*Природно математички факултет*	Наставник биологије	7	не	27%	

Име и презиме	***Врста стручне спреме***	***Послови на којима ради***	***Године радног стажа***	***Лиценца***	***% ангажовања у школи***	***% ангажовања у другој школи***
Митар Бајић	*Факултет примењених уметности*	Наставник ликовне културе	20	да	100%	-
Ивана Марковић	*Факултет музичке уметности*	Наставник музичке културе	26	да	100 %	-
Марија Гајић	*Факултет музичке уметности*	Наставник музичке културе	22	да	15 %	Остале школе
Биљана Петровић	*Факултет физичке културе*	Наставник физичког и здравственог васпитања	38	да	100 %	-
Никола Милићевић	*Факултет физичке културе*	Наставник физичког и здравственог васпитања	24	да	100 %	-
Рената Степановић	*Факултет спорта и физичког васпитања*	Наставник физичког и здравственог васпитања	14	не	75 %	-
Јована Димић	*Филолошки факултет*	Наставник енглеског језик	15	да	100 %	
Мирјана Живановић	*Учитељски факултет*	Учитељ	25	да	100 %	-
Радмила Стојићевић	*Учитељски факултет*	Учитељ	33	да	100 %	-

Слађана Стојиновић	*Учетељски факултет*	Учитељ	24	да	100 %	-
Мирјана Арсеновић	*Учетељски факултет*	Учитељ	21	да	100 %	-
Весна Мијатовић	*Учетељски факултет*	Учитељ	23	да	100 %	-
Драгана Бркић	*Мастер учитељ*	Продужени боравак	15	да	100%	
Вања Рашевић	*Учитељски факултет*	Продужени боравак	2	**не**	**100%**	
Сара Стојићевић	*Учитељски факултет*	Учитељ	2	**не**	**100%**	
Биљана Јовичић	*Учитељски факултет*	Учитељ	6	**да**	**100%**	

Име и презиме	***Врста стручне спреме***	***Послови на којима ради***	***Године радног стажа***	***Лиценца***	***% ангажовања у школи***	***% ангажовања у другој школи***
Снежана Чупић	*Учетељски факултет*	Учитељ	**35**	да	100 %	**-**
Слађана Стојићевић	*Учетељски факултет*	Учитељ	36	да	100 %	-
Јасмина Танасић	*Мастер учитељ*	Учитељ	28	да	100 %	-
Валентина Вуковић	*Мастер учитељ*	Учитељ	10	да	100 %	
Душан Новаковић	*Учетељски факултет*	Учитељ	29	да	100 %	-
Горан Костић	*Учетељски факултет*	Учитељ	27	да	100 %	-
Ирена Мисојчић	*Учетељски факултет*	Учитељ	2	не	100 %	-

Јела Макевић	*Учетељски факултет*	Учитељ	30	да	100 %	-
Славица Поповић	*Учетељски факултет*	Учитељ	30	да	100 %	-
Гордана Марковић	*Учетељски факултет*	Учитељ	33	да	100 %	-
Марија Савић	*Мастер учитељ*	Учитељ	5	не	100%	
Сара Митровић	*Мастер учитељ*	Учитељ	2	не	100%	

5.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	***Врста стручне спреме***	***Послови на којима ради***	***Године радног стажа***	***Лиценца***	***% ангажовања у школи***	***% ангажовања у другој школи***
Зоран Старчевић	*Природно математички факултет*	Директор	31	ДА	100 %	-
Горан Синобад	*Професор разредне наставе*	Помоћник директора	31	ДА	65 %	-
Тамара Облаковић	*Мастер педагог*	Педагог	6	ДА	100 %	-
Слободанка Алексић	*Дипломирани психолог*	Психолог	33	ДА	100 %	-
Мира Вујанић	*Дипломирани специјални педагог*	Педагог	20	НЕ	50%	С.Новаковић 50%
Горан Синобад	*Професор разредне наставе*	Библиотекар	31	ДА	35%	-
Ивана Поповић	*Филолошки факултет*	Бибилотекар	3	НЕ	65%	30% ОШ “Лаза К. Лазаревић”
Лидија Росић	*Дипломирани правник*	Секретар	32	ДА	100%	-

Име и презиме	*Врста стручне спреме*	*Послови на којима ради*	*Године радног стажа*	*Лиценца*	*% ангажовања у школи*	*% ангажовања у другој школи*
Слободанка Милутиновић	*Средња школа*	Помоћни радник	20		100%	-
Ратко Вујковић	*Средња школа*	Помоћни радник	12		100%	-
Наташа Вујковић	*Сервирка*	Сервирка	4		50%	-
Гордана Дамњановић	*Основна школа*	Помоћни радник	10		100%	-
Мирјана Станковић	*Основна школа*	Помоћни радник	8		50%	-
Светлана Адакалић	*Ветеринарски техничар*	Помоћни радник	30		100%	-
Драгана Радовановић	*Гимназија*	Благајник	29	ДА	100%	-
Ана Крстић	*Основна школа*	Помоћни радник	10		100%	-
Даница Крстић	*Основна школа*	Помоћни радник	32		100%	-
Снежана Малешевић	*Основна школа*	Помоћни радник	30		100%	-

Зоран Глишић	*Бравар*	Домар	21		100%	-
Андријана Ристивојевић	*Дипломирани економиста*	Шеф рачуноводства	13	ДА	100%	-
Снежана Грујичић	*Основна школа*	Помоћни радник	31		100%	-
Рајфа Икановић	*Основна школа*	Помоћни радник	19		100%	-

5.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА

СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	**60**	**96,66**	**%**
Виша спрема	**2**	**3,34**	**%**
Средња стручна спрема	**0**	**0**	**%**

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	**8**	**35,00**	**%**
Виша спрема	**0**	**0**	**%**
Средња стручна спрема	**7**	**35,00**	**%**
Основна школа	**6**	**30,00**	**%**

РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

До 5 година	**10**	**11,25**	**%**
6-10 година	**11**	**11,25**	**%**
11-25 година	**31**	**38,75**	**%**
Преко 25 година	**31**	**38,75**	**%**

БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

Педагошки саветник	**6**	**8,95**	**%**
Саветник-спољни сарадник	**2**	**2,98**	**%**
Доктор наука	**1**	**1,49**	**%**

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

6.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ

Координатор тима за професионални развој: Соња Ћалић Теодоровић

Обавезно стручно усавршавање наставника и стручних сарадника као и услови и поступак напредовања и стицања звања одвијаће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, **На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. године**, као и интерним Правилником.

План стручног усавршавања у установи: Угледни часови:

Име и презиме	Назив угледног часа	Разред	Време реализације
Митар Бајић	**Слободно ритмичко компоновање (Акционо сликарство)**	**шести**	**септембар**
Ивана Марковић	**„Птице се враћају” - песма из Немачке, музички облици**	**пети**	**новембар**
Душан Јоцић	**Мртва природа и пејзаж**	**седми**	**фебруар**
Соња Ђукић Соња Ћалић Теодоровић	**Атоми и проценти**	**седми-осми**	**септембар**
Ивана Марковић, Даринка Николић	**-”Љубав као смисао”(корелација музичка култура и верска настава - православни катихизис)**	шести	Април
Николина Вукосављевић	**„ Држава, друштво и култура комунистичке Југославије“**	**осми**	**Април**
Татјана Алимпић	**Електротехнички апарати и уређаји у домаћинству.**	**осми**	**март 2027.**
Тамара Рајиновић	**“Да сам Том Сојер на један дан”**	**пети**	**Мај**

Ивана Васић	**Креирање игрице - Scratch**	**пети**	**Мај/јун**
ДрагицаДраговић	**Правила понашања на интернету - интернет бонтон**	**пети**	**октобар**

Тематски дани

Име и презиме наставника	**Назив тематског дана**	**Разред**	**Време реализације**
Рената Степановић, Никола Милићевић, Биљана Петровић	**Одбојка-такмичење у циљу психо-физичког развоја ученика**		**мај**
Виолета Симић	**Нова година** **Пролеће**	трећи	**децембар** **друго полугодиште**
Драгана Макевић	**Нова година**	**први**	**децемабар**
Радмила Стојићевић	Нова година	први	децембар
Валентина Вуковић **Славица Поповић**	**Чивијада** **Чивијада**	**четврти** **четврти**	**септембар** **септембар**
Јела Макевић	**Шуме**	**други**	**март**
Мирјана Арсеновић **Гордана Марковић**	**Годишња доба**	**други**	**у токиу године**
Весна Мијатовић	**Пролеће**	**трећи**	**друго полугодиште**
Мирјана Живановић	**Осми март**	**трећи**	**друго полугодиште**
Драгана Бркић	**Мајкама на поклон**	**први**	**друго полугодиште**
Слађана Стојићевић **Јасмина Танасић**	**Нова година** **Нова година**	**трећи** **трећи**	**децембар** **Прво полугодиште**
Марија Савић	**Дан књиге и омиљених јунака**	**четврти**	**Друго полугодиште**
Слађана Стојиновић	**Нова година**	**први**	**децембар**
Сара Митровић	**Дан планете Земље**	**четврти**	**друго полугодиште**
Снежана Марић Марина Милинковић	**Европски дани науке**	**од петог до осмог**	**новембар**

Снежана Марић Марина Милинковић	**Светски дан планете Земље**	**од петог до осмог**	**друго полугодиште**
Даринка Николић	**Христово Васкрсење- наше Васкрсење**	**од петог до осмог**	**мај**

План пројеката у старијим разредима

Име и презиме наставника	Назив пројекта	Разред	Време реализације
Виолета Симић Драгица Драговић Милица Продановић Бојана Богићевић, Јована Димић	**Пројекат - Музеји европских земаља**	**од 5. до 8. разреда**	**септембар**
Славица Лукић	**„Натина чита” - у сарадњи са Библиотеком шабачком**	**седми и осми**	**током школске године**
Јелена Ђорић	**Високи морал српске народне епике 1 - Косово**	**шести**	**током школске године**
Јелена Ђорић	**Високи морал српске народне епике 2 - Марко Краљевић**	**шести**	**током школске године**
Јелена Ђорић	**Стилски забавни парк**	**пети**	**током школске године**
Тамара Рајиновић	**’’Мој дека је био трешња - представићу вам баку и деку’’**	**шести**	**током првог полугодишта**
Биљана Васић	**Од књижевног дела до самосталног књижевног израза**	**пети**	**фебруар, март**
Биљана Васић	**Косовски бој - историја и легенда**	**шести**	**Фебруар, март**
Даринка Николић Ивана Марковић	**Свети Сава и божански примрак**	**пети, шести, седми и осми**	**током првог полугодишта, приказ представе јануар**
Драгица Драговић	**Виртуелна екскурзија по Ермитажу**	**седми и осми**	**мар**
Соња Ђукић Ивана Васић Соња Ћалић Теодоровић	**Мерење, обрада и приказивање података**	**осми**	**током године**

Даринка Николић Ивана Марковић		**шести, седми**	**током првог полугодишта**
Биљана Васић	**Од књижевног дела до само сталног књижевног израза**	**Пети**	**Фебруар-март**
Биљана Васић	**Светли гробови наше историје**	**осми**	**фебруар-март**

Тамара Рајиновић	**Приредба за Светог Саву**	**5, 6, 7. и 8. разред Дреновац**	**јануар**
Милица Продановић	**Градови Латинске Америке**	**7. и 8. разред**	**Април, мај**

Виолета Симић	**Међународни дан књиге**	**од 5. до 8. разреда**	**април**
Милица Продановић			
Бојана Богићевић			
Драгана Макевић	**Сајам књига**	**7. и 8. разред**	**октобар**

Оливера Јовановић	**Назив пројекта** **„Прилагођености животиња на одређене услове живота”** **„Заштићена подручја у мојој околини”** **„Лишајеви и гљиве мога краја”** **„Значајне биљне и животињске врсте наше земље”**	**5. разред** **6. разред** **7. разред** **8. разред**	**јануар** **март** **новембар** **мај**

6.2. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

План пројеката у млађим разредима

Име и презиме наставника	Назив пројекта	Разред	Време реализације
Слађана Стојићевић	**Више цвећа- мање смећа**	**трећи**	**Пролеће**
Јасмина Танасић	**Породица**	**трећи**	**Друго полугодиште**

Весна Мијатовић **Мирјана Живановић**	**Природа и друштво** **Природа и друштво**	**трећи** **трећи**	**Друго полугодиште** **Друго полугодиште**
Снежана Чупић **Славица Поповић** **Марија Савић** **Сара Митровић**	**Свако има облик свој** **Свако има облик свој** **“Стварамо речник”** **“Стварамо речник”**	**четврти** **четврти** **четврти** **четврти**	**у току године** **у току године** **у току године** **у току године**
Мирјана Арсеновић	**Научили смо**	**други**	**јун**
Радмила Стојићевић	**“На крилима музике”**	**први**	**друго полугодиште**
Валентина Вуковић	**„ Вода”**	**четврти**	**април**
Слађана Стојиновић **Јела Макевић**	**Годишња доба**	**први** **други**	**Током године**

Огледне активности и обуке

Име и презиме наставника	Назив огледне активности	Време реализације
Соња Ђукић **Слободан Пајић** **Оља Цветиновић** **Јелена Димитрић**	**„Математичари“**	**Зимски распуст**
Татјана Алимпић	**Школа програмирања**	**Зимски распуст, јануар 2027.**

Татјана Алимпић	**Секција из технике и технологије**	**Зимски распуст, октобар- мај**
Татјана Алимпић **Соња Ћалић Теодоровић**	**Школа екологије**	**октобар- мај**
Дејан Павловић **Ивана Васић**	**„Лего робот“ или Микробит**	**Зимски распуст**
Слободанка Алексић	**Јачање компетенција наставника да подрже социјално емоционалне вештине код ученика**	**Јануар 2027.**
Слободанка Алексић	**Превенција менталног здравља - подршка наставницима, ученицима и родитељима**	**Јануар 2027.**

Укупно угледних часова : 10
Укупно тематских дана : 17
Пројекти у настави: 27
Огледне активности: 7

План стручног усавршавања ван установе

Приликом самовредновања утврђено је да треба планирати акредитиван програм који се односи на К2 и К4 компетенције.

На нивоу школе планира се похађање акредитованог програма к.б.524 К2 “Откривање региона кроз амбијенталну наставу

Каталошки број акредитованог програма	Назив акредитованог програма	Име и презиме наставника

76	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	Тамара Облаковић
150	„Ухвати дан“ (Carpe diem)	Николина Вукосављевић Марина Милинковић Даринка Николић Александар Петровић Тамара Облаковић
243	Nutri tech - Правилна исхрана у школи кроз дигиталне ресурсе	Соња Ђукић Слободан Пајић Оливера Јовановић Биљана Баштовановић Соња Ћалић Теодоровић
250	Мала школа психотерапије - практична примена у васпитно - образовним установама	Биљана Петровић, Никола Милићевић Рената Степановић Митар Бајић Ивана Марковић Марија Савић Сара Митровић
281	Примена дигиталних алата у настави	Татјана Алимпић
387	Основе eTwinning-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе	Јелена Ђорић
281	Примена дигиталних алата у настави	Јелена Ђорић
404	Веб-алати за унапређење образовних постигнућа ученика Канва и Ворд прес	Јелена Ђорић
412	„Мотивација и учење“	Дарко Костић
436	До квалитетног часа лако, пробајмо овако!	Душан Јоцић Марија Гајић Снежана Марић
443	Генеративa ВИ у школама у Србије: потенцијали, изазови и перспектива	Ивана Васић Нада Мирковић Јована Димић
477	Успешан час зависи од нас	Бојана Богићевић Милица Продановић
484	Добро организованаом наставом да трајних и функционалних знања	Дејан Павловић Биљана Петровић, Никола Милићевић Рената Степановић

		Марија Савић Сара Митровић
674	Савремене методе, технике и облици рада у настави и учењу српског језика и књижевности	Биљана Васић Тамара Рајиновић Славица Лукић
743	Примена вештачке интелигенције и chatgpt-а у настави	Драгана Макевић Виолете Симић Драгица Драговић
810	Инклузија у настави кроз адаптирано физичко вежбање и елемента игре Баскин	Биљана Петровић Никола Милићевић Рената Степановић

Наставници разредне наставе планирају акредитоване програме које ће организовати Удружење учитеља. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

ВАН УСТАНОВЕ

Време реализације	***Активност /семинар (област СУ)***	***Компетенције Приоритети***	***Носиоци реализације***
Током године	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама 461	К4, К18, К23 компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе	Директор

У УСТАНОВИ

Време реализације	***Активност***	***Компетенције***	***Носиоци реализације***
Током године	Праћење извођења угледних часова	К1 К2 К3 К4	Сва већа – директор
	Праћење извођења тематских дана	К1 К2 К3 К4	Стручно веће учитеља – директор

	Праћење излагања о савладаном програму стручног усавршавања, приказ књиге, часописа, приручника, дидактичког материјала, студијског путовања...	К1 К2 К4	Сва већа – директор

	Представљање истраживања	К1 К2	Стручни сарадници – директор
	Праћење пројеката установе ради промовисања у граду	К2 К3 К4	Сва већа – директор
	Праћење осталих активности у установи	К1 К2 К3 К4	Сва већа – директор

6.4. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Менторство /приправништво је фаза у професионалном развоју стручњака у образовању у коме уче и усавршавају се и приправник и ментор. У школској 2026/2027. наставници који нису положили испит за лиценцу су: **Рената Степановић** /физичко васпитање и **Сара Митровић**, учитељица.

План увођења у посао наставника приправника и припремања за полагање испита за лиценцу:

Време	Активност	Начин реализације Област/компетенције	Носиоци
Септембар	-Упознавање са законском регулативом и процедуром увођења приправника у посао. -Помоћ у припреми часова -Узајамне посете часовима -Вођење документације	- Састанак -Планирање заједничких активности ментора и приправника регулисане важећим Правилником	Секретар, ментор, приправник, директор стручни сарадници, саветници - спољни сарадници
Новембар	-Стандарди квалитета рада установе/настава и учење -Правилник о оцењивању -Инклузивно образовање као свеобухват ученика	Радионица/индивидуалне консултације	педагог психолог
Током године	-Педагошке ситуације примери	Радионица/индивидуалне консултације -Вежбање на примерима	М/П психолог и педагог
Током године	-Давање повратне информације о одржаним часовима/разговор и анализа	К1, К2 и К3	М/П

Током године	Размена искуства/примери добре праксе Помоћ у изради ИОП-а Оцењивање/формативно и сумативно Рад у кризним ситуацијама. -Унапређивање компетенција за бригу о менталном здрављу ученика	Подршка и размена: Ментор/приправик Стручни сарадници/приправник Обука Обука и индивидуалне консултације.	М/П Стручна већа психолог и педагог Психолог Психолог

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

РЕД. БР.	Презиме и име наставника	Степен стр. спреме	Разредништво	Број часова непосредног рада											Укупно непосред. рада	Остали послови до норме								Свега радауседмици	Задужење у %
				Редовна настава	Кум. наст. актив.	Одр. пр.	Изборни предмет	Додатна настава	Допунска настава	ЧОЗиЧОС	Прип. нас. завр ш.ис Припремна наст.	ВНА-секције	Слободне наст.акт.	Друштвене актив.		Припрема	Вођење шк. адм.	Парламент	Екскурзије	Раздаредитељ.	Дежурство	Координат. тимова	Остала задужења		
1.	Биљана Васић	7	6-2	18					1	1	1		1	2	24	12	0,5		0,5	1	1		1	40	100
2.	Славица Лукић	8	7-2	20						1	1		1	2	25	12	1		0,5	1		0,5	2	42	105
3.	Јелена Ђорић	7	6-3	18				2		1		2	1		24	12	0,5		0,5	0,5	1		1,5	40	100
4.	Тамара Рајиновић	7	8-5	17				1	1	1	1	1	1	1	24	12	1		0,5	1	1		0,5	40	100
5.	Драгана Макевић	7	5-4	20				1	1	1			1	1	25	12	1		0,5	1	1		1,5	42	105
6.	Виолета Симић	7	6-4	20				1		1		1	1	1	25	12	1		1	1	1		1	42	105
7.	Јована Димић	7		20					2					2	24	12	1			1	1		1	40	100
8.	Нада Мирковић	7		6				1	1						8	3	1			1	1			14	33
9.	Милица Продановић	7	5-1				18	1	2	1			1	1	24	10	1		1	1	1	1	1	40	100

10.	Драгица Драговић	7	**5-2**				16 4	1	1	1			1	1	25	11	1	1	1	1	1	1		42	110
11.	Николина Вукосавовић	7		10					1		1				12	5	1				1		1	20	50
12.	Оља Цветиновић	7		18				2	1		1			2	24	12	1		0,5	1	1	0,5		40	100
13.	Јелена Димитрић	7		16				1	1		1			1	20	9	1		0,5	1	1		1,5	34	86
14.	Слободан Пајић	7		20				1	1		2				24	12	1			1	1		1	40	110
15.	Соња Ђукић	7		24				2	2	1				2	31	14	1		1	2	1		2	52	130
16.	Биљана Баштовановић	7		22				2	1		1				26	12	1			1	1		3	44	110
17.	Дејан Павловић	7	5-5	6 14					1	1	1		1		24	12	0,5		0,5	1	2			40	100
18.	Соња Ћалић Теодоровић	7	**6-5**	16					1	1	1	1			20	8	1			0,5	2	0,5		32	80
19.	Бојана Богићевић	7	**8-3**	10				1	1	1			1		14	6	1		0,5	1	1		0,5	26	55
20.	Татјана Алимпић	7	**8-1**	20						1	1	1	1		24	10	1		1	1	1		1	40	100
21.	Оливера Јовановић	7	**7-3**	20						1	1	1	1		24	12	1		0,5	1	1	0,5		40	100
22.	Мирко Михаиловић	7		10								1			12	6	0,5			0,5	1			20	50
23.	Јована Стаменковић	7		4				0,5			0,5				5	2	0,5						0,5	8	20
24.	Снежана Марић	7		20				1			1	1		1	24	10	0,5			1	2		2,5	40	100
25.	Александар Ивановић	7	7-4	20				1		1	1		1		24	12	1			1	1		1	40	100
26.	Ивана Павловић	7		4									1		5	1	0,5			0,5			1	8	20
27.	Митар Бајић	7		18								1	3	2	24	11	1			1	2		1	40	100
28.	Душан Јоцић	6		6									1	1	8	2	0,5			0,5	1			12	30
29.	Ивана Марковић	7	**6-1**	20						1		2		1	24	11	0,5		0,5	1	2		1	40	100
30.	Биљана Петровић	7	**5-3**	21	2					1		0.5		0,5	25	11	1		0,5	1	1	0,5	2	42	105

31.	Милићевић Никола	7		21	2							1		1	25	11	1			1			4	42	105
32.	Рената Степановић	7	**7-4**	15	1					1		1	1		18	8	0,5		0,5	1	1		1	30	75
33.	Даринка Николић	7					20					2		2	24	10	0,5			0,5	2		3	40	100
34.	Александар Петровић	6					13					1			14	7	1			1			3	26	65
35.	Ивана Васић	7		20				1		1			2		24	12	1		0,5	1	1	0,5		40	100
36.	Марина Милинковић	7		13				1							14	7	1			1	1		2	26	65
37.	Марија Гајић	7		4										1	5	2	0,5			0,5				8	20
38.	Катарина Андрић	7		10					1					1	12	6	1			1	1		1	22	55
39.	Ирена Симић	7		8					1			1		1	11	4	1			1	1			18	45
40.	Дарко Костић	7		3										1	4	1	0,5			0,5				6	15
41.	Ненад Столић	6		6									1	1	8	2	0,5			0,5			1	12	30

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

		степен стр. спреме	**стаж руководећег рада**	редовна настава	**Изборна настава**			додатна настава	допунска настава	час			ванна	Друштвене активности	у										
1.	Горан Костић	7	**2-1**	19	/				1	1			2	2	24	10	1		1	1	1		2	40	100
2.	Мирјана Арсеновић	7	**2-2**	19	1				1	1			1	1	24	10	1		1	1	1	0,5	1,5	40	100
3.	Гордана Марковић	7	**2-3**	19					1	1			2	1	24	10	1		1	1	1		2,	40	100
4.	Јела Макевић	7	**2-4**	19	1				1	1			1	1	24	10	1		1	1	1		2,	40	100

5.	Слађана Стојићевић	7	**2-1**	19	**1**/			//1	1	1			1	2	24	10	1		1	1	1		2,	40	100
6.	Јасмина Танасић	7	**3-2**	19	/			1	1	1			1	1	24	10	1		1	1	1	,	2	40	100
7.	Весна Мијатовић	7	**3-3**	19				1	1	1			1	1	24	10	1		1	1	1		2,	40	100
8.	Биљана Јовичић	7	**3-4**	19	/			1	1	1			1	1	24	10	1		1	1	1		2	40	100
9.	Мирјана Живановић	7	**3-5**	19	1			1	1	1			1	1	24	10	1		1	1	1		2	40	100
10.	Валентина Вуковић	7	**4-1**	19				1	1	1			1	1	24	10	1		1	1	1		2	40	100
11.	Сара Митровић	7	**4-2**	19	1			1	1	1			1	1	24	10	1		1	1	1		2	40	100
12.	Славица Поповић	7	**4-3**	19	1			1	1	1			1		24	10	1		1	1	1	0,5	1,5	40	100
13.	Марија Савић	7	4-4	19				1	1	1			1	**1**	**24**	10	1		1	1	1		2	**40**	100
14.	Снежана Чупић	7	**4-5**	19	/			1	1	1			1	1	24	10	1		1	1	1		2	40	100
15.	Ирена Мисојчић	7	**1-1**	18	/				1	1			2	2	24	10	1		1	1			3	40	100
16.	Душан Новаковић	7	**1-2**	19	1			1	1	1			1		24	10	1		1	1			3	40	100
17.	Радмила Стојићевић	7	**1-3**	18	/				1	1			2	2	24	10	1		1	1	1	0,5	1,5	40	100
18.	Слађана Стојиновић	7	**1-5**	18	1				1	1			1	2	24	10	1		1	1			3	40	100
19.	Сара Стојићевић	7	1-4	18					1	1			2	2	**24**	10	1		1	1	1		2	**40**	100
20.	Драгана Бркић	7	пб		12				4				8		**24**	10	1			1			4	**40**	100
21.	Вања Рашевић	7	пб		12				4				8		**24**	10	1			1			4	**40**	100

7.1.1. САСТАВ ТИМОВА



Тим за инклузивно образовање
• **Тамара Облаковић, педагог, координатор** • **Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник** • **Татјана Алимпић** • **Оливера Јовановић** • **Тамара Рајиновић** • **Соња Ђукић** • **Бојана Богићевић** • **Славица Лукић** • **Рената Степановић** • **Мирјана Арсеновић**

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, и занемаривања

- **Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, координатор**
- **Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник**
- **Горан Синобад, помоћник директора, саветник-спољни сарадник**
- **Лидија Росић, секретар**
- **Александра Ђурић (замена), педагог**
- **Зоран Глишић, домар**
- **Горан Костић, учитељ**
- **Александар Ивановић**
- **Биљана Петровић**
- **члан парламента**
- **Члан Савета родитеља**

<u>Подтим ИО Дреновац</u>:

- **Слађана Стојиновић**
- **Рената Степановић**
- **Мирјана Живановић**
- **Тамара Рајиновић**
- **Дејан Павловић**

Тим за самовредновање

- **Оља Цветиновић, координатор**
- **Тамара Облаковић, педагог**
- **Славица Лукић, педагошки саветник**
- **Виолета Симић**
- **Дејан Павловић**
- **Ирена Мисојчић**
- **Марина Милинковић**
- **Валентина Вуковић**
- **Члан Савета родитеља**
- **члан парламента**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- **Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, координатор**
- **Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник**
- **Горан Синобад, помоћник директора, саветник, спољни сарадник**
- **Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник**
- **Члан парламента**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- **Славица Лукић, педагошки саветник, координатор**
- **Душан Новаковић**
- **Драгана Макевић**
- **Биљана Васић**
- **Јасмина Танасић**
- **Биљана Јовичић**
- **Милица Продановић**
- **Сара Митровић**
- **Бојана Богићевић**
- **Биљана Баштовановић**
- **Радмила Стојићевић**

Тим за професионални развој

- **Соња Ћалић Теодоровић, координатор**
- **Тамара Рајиновић**
- **Слађана Стојићевић**
- **Руководилац већа учитеља**
- **Руководиоци стручних већа**

Стручни актив за развој Школског програма

- **Ивана Васић, координатор**
- **Горан Синобад, помоћник директора, саветник-спољни сарадник**
- **Виолета Симић**
- **Мирјана Арсеновић**
- **Јелена Ђорић, педагошки саветник**
- **Руководиоци разредних већа 1- 8. разреда**

Стручни актив за Развојно планирање

- **Горан Синобад, помоћник директора, координатор, саветник-спољни сарадник**
- **Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник**
- **Тања Стојчић (Тамара Облаковић), педагог**
- **Слободанка Алексић, психолог и педагошки саветник**
- **Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник**
- **Оливера Јовановић**
- **Весна Мијатовић**
- **члан парламента**
- **Члан Савета родитеља**
- **Представник локалне самоуправе**

Тим за израду ГПРШ

- **Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник, координатор**
- **Горан Синобад, помоћник директора, саветник-спољни сарадник**
- **Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник**
- **Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник**
- **Тања Стојчић (Тамара Облаковић), педагог**
- **Јована Димић**
- **Јелена Димитрић**
- **Соња Ћалић Теодоровић**
- **Ивана Васић**
- **Радмила Стојићевић**
- **председници стручних већа**

Тим за професионалну оријентацију

- **Мира Вујанић, педагог, координатор**
- **Оливера Јовановић**
- **Тања Стојчић, педагог (замена)**
- **Татјана Алимпић**
- **Ивана Павловић**
- **Бојана Богићевић**
- **Александар Ивановић**
- **Тамара Рајиновић**

Тим за промоцију школе и ученичких постигнућа

- **Милица Продановић, координатор**
- **Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник**
- **Горан Синобад, помоћник директора, саветник-спољни сарадник**
- **Славица Поповић**
- **Марија Савић**
- **Ивана Васић**
- **Душан Јоцић**

Тим за завршни испит

- **Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник, координатор**
- **Горан Синобад, помоћник директора**
- **Лидија Росић, секретар**
- **Тања Алимпић**
- **Ивана Павловић**
- **Бојана Богићевић**
- **Александар Ивановић**
- **Тамара Рајиновић**

Тим за екскурзије

Радмила Стојићевић, педагошки саветник, координатор

- **Снежана Марић**
- **Александар Ивановић**
- **Николина Вукосављевић**
- **Дарко Костић**
- **Марина Милинковић**
- **Слађана Стојићевић**
- **Весна Мијатовић**
- **Председник Савета родитеља**
- **Члан парламента**

Тим за социјалне и хуманитарне активности

- **Оливера Јовановић, координатор**
- **Душан Новаковић**
- **Драгана Бркић**
- **Јела Макевић**
- **Јасмина Танасић**
- **Мирко Михаиловић**
- **Мирјана Живановић**
- **Дара Николић**
- **Митар Бајић**
- **Александар Петровић**
- **Биљана Петровић**
- **Члан парламента**

7.1.2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Презиме и име наставника	***Наставни предмет који предаје***	***Одељења у којима наставник предаје***	***Недељни фонд часова***	***Врста стручности***	***Степен стручности***	***Рад. стаж у год***	***Год. старости***
Васић Биљана	српски језик	5-1 5-2 6-1 6-2	18	Филолошки факултет	7	35	60
Ђорић Јелена	српски језик	5/3, 5/4, 6/3, 6/4	18	Филолошки факултет	7	19	45
Лукић Славица	српски језик	7_1, 7_2, 7_3, 8_1, 8_2	20	Филолошки факултет	8	26	50
Рајиновић Тамара	српски језик	5_5, 6_5, 7_4, 8_5	17	Филозофски факултет	7	13	37
Симић Ирена	Српски језик	8_3,8_4	8	Филозофски факултет	7	5	27
Макевић Драгана	енглески језик	1_3, 4_3,5_4 7_1, 7_2,7_3,8_1 8_2, 8_3,8_4,	20	Филозофски факултет	7	30	56
Симић Виолета	енглески језик	3_1, 3_2, 3_3, 5_1, 5_2, 5_3, 6_1, 6_2, 6_3,6_4	20	Филолошки факултет	7	24	53
Јована Димић	енглески језик	1_1, 1_2 ,1_5,2_4, 3 $_4$,3 $_5$, , 4 $_1$, 4_2 , 4_4, 4_5	20	Филолошки факултет	7	14	38

Мирковић Нада	енглески језик	$2_1, 2_2, 2_3$	6	Факултет за стране језике, Филолошки факултет	7	16	44

Продановић Милица	шпански језик	5_1, 5, 6_2 ,6_3, 6_4, $7_{1/2}$, 7_3 , $8_{1/4}$, 8_2	18	Филолошки факултет	7	19	42
Драговић Драгица	руски језик, грађанско васпитање	РЈ 5_2 5_5 $6_{1, 3}$ 6_4 $7_{2, 3}$ 7_5 $8_{1, 4}$ 8_5 ГВ $5_{1, 2, 4}$ $6_{1, 2, 3, 4}$ $7_{1, 3}$ $8_{1, 2, 3, 4}$ МП 5_2	16+4	Филолошки факултет	7	33	62
Оља Цветиновић	математика	5_5, 6_5, 7_4, 8_5, И- 7_4, 8_5	18	Природно-математички факултет	7	5	30
Пајић Слободан	математика	8-4,8-3,6-1,6-2,8-1	20	Природно-математички факултет	7	39	63
Ђукић Соња	математика	7-2,7-1, 5-4,5-1,5-2,5-3	24	Природно-математички факултет	7	31	60
Јелена Димитрић	математика	**6-3,6-4,7-3,8-2**	**16**	Природно-математички факултет	7	3	26
Баштованоавић Биљана	физика	6_1 , 6_2, 6_3,6_4,7_1, 7_2, 7_3,, 8_1, 8_2, 8_3, 8_4	20	Природно-математички факултет	7	33	***61***
Богићевић Бојана	немачки језик	5, 6_1, $7_{1/2/3}$, 8_3, 8_4 МП 5_3	10	Филозофски факултет	7	16	39

Павловић Дејан	физика	6_5, 7_4, 8_5	6	Природно-математички факултет	7	23	51

Теодоровић Ћалић Соња	хемија	7-1, 7_2, 7-3, 7_4 , 8_2, 8_3, 8_4,8_5	16	Природно-математички факултет	7	23	53
Павловић Дејан	техника и технологија	5_1, 5_5,6_2,6_5,7_3, 7_4, 8_5	14	Природно-математички факултет	7	23	51
Алимпић Татјана	техника и технологија	5_2, 5_3,6_1, 6_3, 7_1, 7_2, 8_1,8_2, 8_3, 8_4	20	Технички факултет	7	23	47
Јовановић Оливера	биологија	5_1, 5_2,5_3 , 6_1 ,6_2, 6_3, 7_1,,7_2, 7_3, 8_1	20	Природно-математички факултет	7	27	56
Павловић Ивана	биологија	8_2,, 5_4	4	Природно-математички факултет	7	9	35
Стаменковић Јована	биологија	6_4 , 8_4	4	Пољопривредни факултет	7	4	34
Милинковић Марина	географија	5_5 ,6_5, 7_1, 7_2, 7_3, 7_4, 8_5,	13	Географски факултет	7	13	41

Марић Снежана	географија	5_1, 5_2, 5_3, 5_4, 6_1,6_2, 6_3 6_4, 8_1, 8_2, 8_3,8_4	20	Природно-математички факултет	7	13	60
Ивановић Александар	историја	6_1, 6_2, 6_3, 7_1, 7_2, 7_4, 8_1, 8_2, , 8_3, 8_4	20	Филозофски факултет	7	20	43

Вукосавовић Николина	историја	5_1, 5_2, 5_3, 5_5, ,6_4, , 7_5, 8_5,	10	Филозофски факултет	7	4	30
Костић Дарко	историја	5_4, 6_1	3	Филозофски факултет	7	10	37
Михаиловић Мирко	биологија	5_5, 6_4, 7_5, 8_4, 8_5	10	Природно математички факултет	7	16	41
Бајић Митар	Ликовна култура,уметност	5_1, 5_2,5_3, 5_4, 5_5,7_2 6_1, 6_2, 6_5, 7_3, 7_4,8_5,7_1, СНА 7_2, 7_3, 7_4	20	Факултет примењених уметности	7	18	45
Јоцић Душан	ликовна култура, уметност	6_3,6_4,8_1, 8_2, 8_3,8_4	6	ВШ за наставнике ликовне културе	6	27	51
Марковић Ивана	музичка култура	5_1, 5_2, 5_3, 5_4, 5_5, 6_1, 6_2, 6_3, 6_4, 6_5, 7_1, 7_2, 7_4, 8_2, 8_5	20	Факултет музичке уметности	7	26	51

Гајић Марија	музичка култура	7_3,8_1,8_3,8_4	4	Факултет музичке уметности	7	17	41
Петровић Биљана	физичко и здравствено васпитање	5_1,5_2, 5_3,7_1,7_2, 7_3, 5_4	21	Факултет физичке културе	7	35	60
Степановић Рената	физичко и здравствено васпитање, ОФА	5/5,6/5,7/4,8/5, 8/4 Секције: кошарка и пливање СНА Вредност и врлине као животни компас	15	Факултет спорта и физичког васпитања	7	8	39

Милићевић Никола	Физичко и здравствено васпитање	6/1,6/2,6/3,6/4,8/1,8/2, 8/3	21	Факултет спорта и физичког васпитања	7	24	51
Николић Даринка	верска настава (православни катихизис)	1-8, (20 група Шабац	20	Богословски факултет	7	14	50%
Петровић Александар	верска настава	1-8, (13 група)	13	Виша теолошка школа	7	16	39

Ивана Васић	информатика и рачунарство	5-8, (18 група)- Шабац (2 групе) – Дреновац	20	Технички факултет	7	12	38
Ненад Столић	Техника и информатика	6/3,5/4 -Т 6/2,6/3- И	2	Виша технолошка школа	6	2	30
Стојићевић Слађана	учитељ	3-1	20	Учитељски факултет	7	35	60

Танасић Јасмина	учитељ	3-2	20	Учитељски факултет	7	27	59
Мијатовић Весна	учитељ	3-3	20	Учитељски факултет	7	23	53
Биљана Јовичић	учитељ	3-4	20	Учитељски факултет	7	9	51
Живановић Мирјана	учитељ	3-5	20	Учитељски факултет	7	25	54
Валентина Вуковић	учитељ	4-1	20	Учитељски факултет	7	9	33
Сара Митровић	учитељ	4-2	20	Учитељски факултет	7	2	25

Поповић Славица	учитељ	4-3	20	Учитељски факултет	7	29	58
Савић Марија	учитељ	4-4	20	Учитељски факултет	7	5	35
Чупић Снежана	учитељ	4-5	20	Учитељски факултет	7	35	65
Ирена Мисојчић	учитељ	4-1	20	Учитељски факултет	7	8	30
Новаковић Душан	учитељ	1-2	20	Учитељски факултет	7	28	59
Стојићевић Радмила	учитељ	1-3	20	Учитељски факултет	7	33	56

Стојиновић Слађана	учитељ	1-5	20	Учитељски факултет	7	22	51
Костић Горан	учитељ	2-1	20	Учитељски факултет	7	27	61
Арсеновић Мирјана	учитељ	2-2	20	Учитељски факултет	7	21	49
Марковић Гордана	учитељ	2-3	20	Учитељски факултет	7	33	65
Макевић Јела	учитељ	2-4	20	Учитељски факултет	7	29	54

Стојићевић Сара	учитељ	1-4	20	Учитељски факултет	6	2	25

Ваннаставно особље (директор, стручни сарадници и остали радници)

Презиме и име наставника	*Радно место*	*Радно време у %*	*Врста стручности*	*Степен стручности*	*Рад. стаж у год.*	*Год. старости*
Старчевић Зоран	директор	100	Прир.-математ. факултет	7	31	59
Синобад Горан	помоћник директора	65	Учитељски факултет	7	31	59
Облаковић Тамара	педагог	100	Филозофски факултет	7	6	30
Алексић Слободанка	психолог	100	Филозофски факултет	7	33	64
Вујанић Мира	специјални педагог	50	Дефектолошки факултет	6	20	49
Синобад Горан	библиотекар	35	Учитељски факултет	7	31	59
Поповић Ивана	библиотекар	65	Филолошки факултет	7	3	43
Росић Лидија	секретар	100	Правни факултет	7	32	62
Драгана Бркић	продужени боравак	100	Учитељски факултет	7	15	41
Вања Рашевић	продужени боравак	100	Учитељски факултет	7	2	28
Ристивојевић Андријана	рук. рачуноводства	100	Економски факултет	7	13	44
Радовановић Драгана	благајник	100	Гимназија	4	29	63
Глишић Зоран	домар	100	Техничка школа – бравар	3	21	52
Икановић Рајфа	помоћни радник	100	Основна школа	2	19	63
Станковић Мирјана	помоћни раднић̣к	50	Основна школа	2	8	31
Адакалић Светлана	помоћни радник	100	Основна школа	2	30	52
Малешевић Снежана	помоћни радник	100	Основна школа	2	30	63
Крстић Даница	помоћни радник	100	Основна школа	2	32	63
Грујичић Снежана	помоћни радник	100	Основна школа	2	31	55
Вујковић Ратко	помоћни радник	100	Основна школа	2	12	49

Милутиновић Слободанка	помоћни радник	100	Основна школа	3	20	52
Вујковић Наташа	сервирка	50	Економска школа	3	4	41
Илић Ана	помоћни радник	100	Основна школа	2	10	41
Дамјановић Гордана	помоћни радник	100	Основна школа	2	10	52

7.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

-хетерогена група-

Време реализације	***Активност***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Током школске године	-Формирање једне хетерогене 1. и 2. разред и једне хомогене групе- 1. разред -Израда домаћих задатака (српски језик, свет око нас и математика) - «Мала школа великих ствари» - Школа толеранције - «Оловка пише срцем» - «Разиграна клупа» - «Шарам - стварам» - «Веселе столице» - Драмско стваралаштво - Игре без граница - Спортске активноти -Активности ван установе	- Планирање - Организација - Припрема - Сарадња - Иницијатива - Демонстрација - Вођење процеса - Тимски рад - Разговор - Импровизација - Посматрање - Групни рад	**Учитељи и деца**

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Прва смена

Време	***Врсте активности***
7–8 часова	*Пријем деце*
8 – 9 часова	*Слободно време – рекреација и доручак*
9. 30 – 10.30 часова	*Учење и израда домаћих задатака*
10.30 – 11.30 часова	*Слободне активности*
11.30	*Слободно време*
12.30 – 13.00 часова	*Сређивање учионице*

Друга смена

Време	***Врсте активности***
11–12 и 15 часова	*Пријем деце*
12.15–13 часова	*Ручак*
13 – 14 часова	*Учење и израда домаћих задатака*
14 –14.30 часова	*Рекреација*
14.30–15 часова	*Слободне активности*

15 – 15.30 часова	*Ужина*
15.30 – 16 часова	*Спортске активности*
16–17 часова	*Културне активности* *(музичка, сценска, ликовна,...)*

7.3. РИТАМ РАДА

Школа у стандардном режиму рада ради у две смене:

Распоред звоњења (када су млађи разреди прва и друга смена)

час	***„Ната Јеличић“ Шабац***	
	1. смена	**2. смена**
1.	07.30 - 08.15	13.30 - 14.15
2.	08.20 - 09.05	14.20 - 15.05
/	**Велики одмор 20 мин.**	**Велики одмор 20 мин.**
3.	09.25 - 10.10	15.25 - 16.10
4.	10.15 - 11.00	16.15 - 17.00
5.	11.05 - 11.50	17.05 - 17.50
6.	11.55 - 12.40	17.55 - 18.40

Распоред звоњења (када су старији разреди прва и друга смена)

час	***„Ната Јеличић“ Шабац***	
	1. смена	**2. смена**
1.	07.30 - 08.15	13.00 - 13.45
2.	08.20 - 09.05	13.50 - 14.35
/	**Велики одмор 20 мин.**	**Велики одмор 25 мин.**
3.	09.25 - 10.10	15.00 - 15.45
4.	10.15 - 11.00	15.55 - 16.40
5.	11.05 - 11.50	16.45 - 17.30
6.	11.55 - 12.40	17.35 - 18.20
7.	12.45 - 13.20	18.25 - 19.10

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године. Дан школе обележава се 21. децембра.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак .

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а

завршава се у петак, 15. јануара 2027. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Када је оправдано да настава буде скраћена, часови ће бити скраћени на 30 минута. Ове ситуације обухватају датуме када је велики број ученика одсутан – Дан школе, Свети Никола, Мала Госпојина - градска преслава, последњи дан првог и другог полугодишта... Ако се ученичке екскурзије организују наставног дана, ти часови ће бити надокнађени кроз додатне часове у радној седмици или кроз радну суботу. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2026/2027. ГОДИНА

7.3.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”
- * Верски празници

Детаљнији планови активности су представљени у плановима стручних већа и плановима стручних сарадника који су саставни део ГПР школе.

Време реализације	*Активности /теме*	*Начин реализације и место*	*Носиоци реализације*
1. септембар	Пријем првака	Израда паноа поводом поласка ученика у први разред и приредба за прваке – школа	Стручно веће учитеља 1. Разреда
15. септембар	Дан српског јединства, слободе и националне заставе	Израда паноа поводом празника	Наставници историје, учитељи и Драгица Драговић
2. - 3. недеља септембра	Чивијада	(Чивијашки карневал, Шампитијада, Чивијашки генијалци – поруке пријатељства - школа и град	Стручно веће учитеља 2. разред (Шампитијада), 4. разред (карневал) и наставници (генијалци)
15. септембар	Дан српског јединства, слободе и националне заставе	Цртање заставе и разговор о симболици тробојке	учитељи
септембар	Дан европских језика	Истраживање, израда паноа на језицима који се уче у школи, пројекат	Стручно веће за стране језике, наставници српског језика, ученици

септембар	Конституисање Ученичког парламента за ову школску годину	Састанак изабраних ученика школа	Драгица Драговић, одељењске старешине седмог и осмог разреда
током године	Активности секције „Волонтер у срцу“	Волонтерске акције, панои - школа и град	Р. Стојићевић

прва седмица у октобру	Дечија недеља Сајам књига у Београду	Садржаји ће бити усклађени са темом Дечије недеље ● Разговор о Дечијим правима ● Поруке пријатељства у парку ● Хуманитарна акција ● Маскенбал Посета сајму заједно са ученицима	Учитељи Слободанка Алексић Актив страних језика
Током године	Школски часопис	Прикупљање материјала , израда новог часописа и промоција - школа и град	Јелена Ђорић, Душан Јоцић, Митар Бајић
новембар и децембар	Дан људских права, Светски дан науке, Дан толеранције	Радионице, панои школа, град	Драгица Драговић
децембар-јун	Школско, општинско, окружно и републичко такмичење из математике	Такмичење- школа и зависно од пласмана наставак такмичења	Актив математике
фебруар-март	Мислиша и Кенгур	Такмичења из математике	Актив математике
децембар	Празници	Нова година Божић приредба, ликовни радови, честитке	,наставници ликовне културе Митар Бајић и Душан Јоцић

21. децембар	Дан школе		Славица Лукић Ивана Марковић Душан Јоцић

27.јануар	Прослава Светог Саве	Приредба, панои – школа, град, црква	Николић Даринка, Бајић Митар, Душан Јоцић,Марковић Ивана, Тамара Рајиновић

март	Осми март- Дан жена	Приредба, изложба честитки, литерарни радови- школа	Учитељи, наставници,
март/апри л	Најбољи рецитатори	Такмичење у рецитовању - школа, град	Учитељи, библиотекар
Март-април	Општинско и окружно такмичење из хемије	Такмичење- школа и зависно од пласмана	Соња Ћалић, Тим за организацију такмичења
април	Дани града Шапца	Разне активности – град Конкурс ДУШ	Учитељи, библиотекар
април/мај	Улица хуманих Чивијаша (Пролећни вашар)	Базар ученичких радова, секције – град	Учитељи, наставници и Туристичка организација Града Шапца
април	Ускрс	Израда паноа – школа	Стручно веће учитеља 2. раз.
4-7. мај	Недеља сећања и заједништва	Различитим активностима обележити сећање на погинуле	Учитељи и наставници

		ђаке у ОШ “Владислав Рибникар”	
октобар мај	Недеља школског спорта	Прва недеља ће бити реализована у дечијој недељи у природи кроз различите спортске активности Друга недеља спортским такмичењима и манифестацијама промоције спорта у граду	учитељи

мај-јун	Прослава матуре Прослава завршетка 4. разреда	Свечана прослава- родитељи и школа Забава	Директор пом. директора одељењске старешине 8. раз., учитељи 4.р
24.мај	Дан словенске писмености и културе- Дан Ћирила и Методија	Панои, литерарни радови, одлазак у цркву, библиотеку	Учитељи Наставници, Вероучитељ Установе културе
јун	Најбољи читач – ђак првак	Школско такмичење у читању ученика првог разреда – школа	Учитељи 1.разреда и библиотекар
јун	Годишња завршна приредба млађих разреда у Дреновцу	Прослава за родитеље свих ученика и предшколце	Учитељи 1.2.3. и 4. разреда у Дреновцу
током године	Дружење са песником	Песник у нашој школи	Учитељи, наставници с.језика, библиотекар
Током године	Спортске активности Спорт у школе, расти здраво- пројекат СС Шабац и ГУ Шабац	Такмичења и различите спортске активности на нивоу града	Спортски савез Шапца, сарадник- промотер.

мај	Спортске игре младих	Такмичења општинско, окружно	Учитељ
током године	Посете позоришним представама, музеју, архиву, Библиотеци шабачкој, Културном центу	Посета позоришним представама, посета музеју, архиву, Библиотеци шабачкој	Учитељи и наставници

током године	Екскурзије ученика	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ за екскурзије	Директор, тим за екскурзије
јесен / септембар - октобар	излет	Јесењи излет “Дан на Старом граду” / Посета дргарима у издвојеној јединици, организован одлазак у Дреновац	млађи разреди млађи разреди
пролеће	излет	Пролећни излет -Шетња Старим градом -Амбијентална настава у Пољопривредној школи - Посета Парку науке и Летњиковачком брду -Посета Народном музеју у Шапцу и Музеју на Мишару	 1.разред 2.разред 3.разред 4.разред

мај	Настава у природи	план је у наставку документа	Тим за екскурзије, учитељи и ТА
јун	Најбољи међу нама	Промоција ученичких постигнућа-школа, град	директор Тим за промоцију ученичких постигнућа
јун	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље – школа	Директор, помоћник директора
током године	Парк науке ЦСУ Шабац	Едукативне радионице	Већа 5. 6. 7. и 8. разреда
Октобар Мај	Недеља спорта	Спортска такмичења, Промоције различитих спортова, Ликовне радионице, Музичке радионице, Предавања на тему значаја спорта за здравље	Наставници физичког, ликовног, музичког, учитељи ,библиотекар и сарадници

јун	посета EXPO 2027	посета ученика специјализованој изложби	према заинтересованости ученика и родитеља ученици 1-8. разреда

7.3.2.ПЛАН ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ У РЕДОВНИМ ОКОЛНОСТИМА

Време дежурства: I смена од 7^{00} до 12^{30} (13^{20}) II смена од 12^{30} (13^{00}) до 17^{50} (19^{15})

РАСПОРЕД РЕОНА ДЕЖУРСТВА

I РЕОН - ПРИЗЕМЉЕ, ходник од службеног улаза до свлачионице

II РЕОН - ПРИЗЕМЉЕ, ходник од улаза за ученике до излаза на спортске терене

III РЕОН - СПРАТ, ходник од наставничке канцеларије до библиотеке

IV РЕОН - СПРАТ, ходник од библиотеке до рачуноводства

Д У Ж Н О С Т И Н А С Т А В Н И К А

I РЕОН

- Контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на платоу испред улазних врата
- Сарађује са осталим дежурнима II РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура међу ученицима
- Сарађује са осталим дежурнима III РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на капији
- Сарађује са осталим дежурнима IV РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на простору испред продајног киоска
- Сарађује са осталим дежурним

Књигу дежурства води главни дежурни.

Распоред дежурства

ДЕЖУРСТВО - старији разреди

У школској 2026/2027. дежурају наставници који тог дана имају часове. Распоред дежурства је прописан и истакнут на видном месту. На великом одмору дежурни су у школи и излазе у двориште на одређено место.

П О Н Е Д Е Љ А К			Ч А С О В И						
Ред.бр.	Наставник	реон	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Милинковић Марина	3	*	*	*	*			
2.	Димитрић Јелена	3					*	*	*
3.	Симић Виолета	4	*	*	*	*			
4.	Марковић Ивана	4					*	*	*
5.	Ђукић Соња	1	*	*	*	*	*	*	*
6.	Павловић Дејан	2	*	*	*	*	*	*	*

У Т О Р А К			Ч А С О В И						
Ред.бр.	Наставник	реон	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Алимпић Татјана	2	*	*	*	*	*	*	*
2.	Јовановић Оливера	4	*	*	*	*	*	*	
3.	Васић Биљана	3	*	*	*	*	*		
4.	Ивановић Александар	1	*	*	*	*	*	*	*
5.	Костић Дарко	1	*	*	*				
6.	Николић Дара	3						*	*

С Р Е Д А			Ч А С О В И						
Ред.бр.	Наставник	реон	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Ђорић Јелена	1	*	*	*	*	*	*	*
2.	Гајић Марија	2	*	*	*	*			
3.	Марић Снежана	2					*	*	
4.	Петровић Александар	2						*	*
5.	Макевић Драгана	4		*	*	*	*	*	*
6.	Михаиловић Мирко	4	*						
7.	Ћалић Теодоровић Соња	3	*	*	*	*	*	*	*

Ч Е Т В Р Т А К			Ч А С О В И						
Ред.бр.	Наставник	реон	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Васић Ивана	1	*	*	*	*	*	*	*
2.	Петровић Биљана	2			*	*	*	*	*
3.	Павловић Ивана	2	*	*					
4.	Лукић Славица	3	*	*	*	*	*		
5.	Богићевић Бојана	4	*	*	*	*	*	*	*
6.	Бајић Митар	3					*	*	*

П Е Т А К			Ч А С О В И						
Ред.бр.	Наставник	реон	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Пајић Слободан	1	*	*	*	*	*	*	*
2.	Вукосављевић Николина	2	*	*	*	*	*		
3.	Продановић Милица	4		*	*	*	*	*	*
4.	Симић Ирена	4	*	*					
5.	Марић Снежана	2	*	*	*				
6.	Баштовановић Биљана	3			*	*	*	*	*
7.	Степановић Рената	2						*	*
8.	Бајић Митар	3	*	*					

*главни дежурни

Реони дежурства

Реон 1: службени улаз до нове учионице за продужени

боравак Реон 2: ђачки улаз и ходник поред сале

Реон 3: од наставничке канцеларије до

библиотеке Реон 4: од библиотеке до

канцеларије рачуноводства

Двориште испред ђачког улаза –дежурни из реона 2, 3 и 4

Двориште испред службеног улаза-дежурни из реона 1

Дреновац

ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
***Катарина Андрић**	***Александар Петровић**	***Митар Бајић**	***Николина Вукосавовић**	***Ивана Марковић**
Тамара Рајиновић	**Оља Цветиновић**	**Рената Степановић**	**Марина Милинковић**	**Дејан Павловић**
Ивана Васић	**Тамара Рајиновић**	**Мирко Михаиловић**	**Дејан Павловић**	**Драгица Драговић**
Мирко Михаиловић	**Николина Вукосавовић**	**Оља Цветиновић**	**Рената Степановић**	**Соња Ћалић**

***главни дежурни**

ДЕЖУРСТВО - млађи разреди

Учитељи такође дежурају сваког дана у свом одељењу на малим одморима, а на

великом излазе по договореном распореду у двориште на одређено место.

Д У Ж Н О С Т И ДЕЖУРНОГ УЧИТЕЉА

I РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на капији
- Сарађује са осталим дежурнима

II РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на простору испред продајног киоска
- Сарађује са осталим дежурним

III РЕОН

- Координира и прати рад дежурних ученика
- У дворишту дежура међу ученицима
- У дворишту дежура на платоу испред улазних врата

IV РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- Контролише понашање ученика на улазним вратима
- Сарађује са осталим дежурнима

Књигу дежурства води главни дежурни (* учитељ четвртог разреда)

Распоред дежурства учитеља
ПОНЕДЕЉАК

Име и презиме	**реон**
Радмила Стојићевић	**I**
Јована Димић	**II**
Горан Костић	**III**
*** Валентина Вуковић**	**IV**

УТОРАК

Име и презиме	реон
Јасмина Танасић	**I**
Ирена Мисојчић	**II**
Сара Стојићевић	**III**
***Сара Митровић**	**IV**

СРЕДА

Име и презиме	реон
Весна Мијатовић	**I**
Даринка Николић	**II**
Биљана Јовичић	**III**
***Славица Поповић**	**IV**

ЧЕТВРТАК

Име и презиме	реон
Слађана Стојићевић	**I**
Душан Новаковић	**II**
***** **Марија Савић**	**III**
Нада Мирковић (Горан Костић)	**IV**

ПЕТАК

Име и презиме	реон
Гордана Марковић	**II**
***Мирјана Арсеновић**	**III**
дежура група „Понедељак“, из групе 2 наставника па у следећем термину друга два, наредни следећа група и тако редом до краја школске године.	**I и IV**

***главни дежурни**

7.3.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ученике старијих разреда је истоветан у обе смене, док је за ученике млађих разреда распоред донекле измењен у супротној смени.
Часови слободних наставних активности су имплементирани у распоред часова

наставник	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Биљана 6-2 Васић *Српски језик и књижевност*		6 2 13	6 1 13	5 1 13	5 2 13					6 2 13	5 1 13		5 2 13	6 1 13				6 1 13	5 1 13	6 2 13	6 2 13 сна	5 2 13						5 1 13	5 2 13	6 2 13						5 1 13	5 2 13	6 1 13	6 2 13 оз										
Славица 7-2 Лукић *Српски језик и књижевност*		8 2 14	8 1 14	7 1 14	7 2 14	7 3 14				7 2 14		7 1 14	8 1 14	8 2 14							7 2 14	7 1 14	7 3 14			7 3 14	8 1 14	8 2 14	7 1 14	7 2 14				7 2 14 оз	8 2 14	8 1 14	7 3 14										
Јелена 6-3 Ђорић *Српски језик и књижевност*		6 3 3	6 4 3	5 4 3	5 3 3						5 3 3	5 4 3	6 3 3					6 3 3	5 4 3	5 3 3		6 3 3 оз	6 4 3			6 3 3		5 3 3	5 4 3	6 4 3						5 3 3	6 3 3 сна	6 4 3	5 4 3										
Драгана 5-4 Макевић *Енглески језик*				8 4 17		7 2 17	8 1 17	7 1 17											8 3 17	8 2 17		7 2 17	5 4 17	7 3 17					7 3 17	8 4 17	5 4 17 мп		8 1 17	5 4 17 оз	8 3 17	5 4 17	8 2 17	7 1 17										
Виолета 6-4 Симић *Енглески језик*		5 3 16	6 2 16	6 3 16	6 4 16													5 2 16	6 2 16		5 1 16	6 1 16	5 3 16									6 4 оз 16	6 1 16	6 4 16 сна	6 4 16	6 3 16	5 2 16	5 1 16									
Митар Бајић *Ликовна култура*					5 4 2	5 4 2	6 1 2	7 2 2	7 2 сна 3	7 3 3	5 2 17	5 2 17		5 1 3	5 1 3														7 1 12	5 3 13	5 3 13		7 3 сна 19	6 2 19										
Душан Јоцић *Ликовна култура*																		6 4 2	6 3 2	8 1 17	8 2 16		8 3 13	8 4 13																							
Ивана 6-1 Марковић *Музичка култура*						5 3 6	5 2 6	8 2 6		5 4 6	6 1 6	6 1 6 оз	7 2 6		7 1 6			5 3 6		5 4 6	6 4 6	5 1 6						5 2 6	6 3 6	5 1 6	6 2 6																

наставник	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Марија Гајић *Музичка култура*																		8_1 17	8_4 6	7_3 16	8_3 1																			
Александар8-4 Ивановић *Историја*		6_4 2	8_2 2	8_3 2						8_1 2	6_2 2	6_3 2	8_4 2	7_3 2	7_2 2					6_4 2	7_1 2						7_2 2	6_2 2		8_2 2	8_1 2	8_3 2		8_4 2	8_3 2 сна	7_1 2	8_4 2 оз	6_3 2	7_3 2	
Николина Вукосавовић *Историја*																																		5_3 6	5_2 6		5_1 6			
Марина Милинковић *Географија*		7_2 8	7_1 8		7_3 8																																7_1 8	7_3 8	7_2 8	
Снежана Марић *Географија*						6_4 8	8_3 8	6_1 8			6_3 8		6_2 8	8_4 8	8_1 8			5_1 8	6_4 8		5_3 8	5_4 8	8_2 8					6_3 8	8_3 8	8_4 8	6_1 8	6_2 8		5_2 8	8_2 8	8_1 8				
Биљана Баштовановић *Физика*				7_2 12	8_3 12	6_3 12	8_4 12	6_4 12			8_1 12	6_2 12	7_3 12	7_1 12				7_3 12	6_1 12		8_4 12	8_2 12	6_3 12					6_4 12	8_1 12		8_3 12	7_2 12				6_2 12	6_1 12	7_1 12	8_2 12	
Соња 7-1 Ђукић *Математика*		7_1 4	5_1 4	5_3 4		5_2 4	5_4 4			5_2 4	7_1 4	7_2 4	5_1 4	5_3 4				5_4 4	7_2 4	5_1 4	5_2 4	5_3 4				7_1 4	5_1 4	7_2 4	5_3 4	5_2 4	5_4 4		7_1 4 оз	7_2 4	7_1 4	5_4 4				
Слободан Пајић *Математика*		6_1 1	8_3 1	8_1 1	8_4 1	6_2 1						8_4 1	6_1 1	6_2 1	8_3 1				8_1 1	6_1 1						8_1 1	6_2 1		8_4 1	8_3 1					6_1 1	8_4 1	6_2 1	8_3 1	8_1 1	
Јелена Димитрић *Математика*						8_2 13	6_4 13	6_3 13		8_2 16	7_3 16	7_3 16	6_4 16	6_3 16												6_4 12	6_3 12	7_3 1	8_2 2					6_3 13	7_3 13		8_2 14	6_4 14		

наставник	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Оливера 7-3 Јовановић *Математика*			6_{3} 18	6_{1} 18	8_{1} 18	7_{1} 18 сна				5_{3} 18	7_{2} 18	5_{1} 18	7_{1} 18	5_{2} 18				7_{3} 18 оз	6_{2} 18	7_{3} 18	6_{3} 18	6_{1} 18						7_{1} 18	7_{2} 18		5_{2} 18			7_{3} 18	6_{2} 18	5_{3} 18	8_{1} 18	5_{1} 18																							
Мирко Михаиловић *Биологија*		8_{3} 18																8_{3} 1																																									
Соња Ћалић Теодоровић *Хемија*		8_{1} 19	7_{2} 19	7_{3} 19	7_{1} 19	8_{3} 19	8_{2} 19	8_{4} 19										8_{2} 19	7_{1} 19	7_{2} 19	7_{3} 19	8_{4} 19	8_{1} 19	8_{3} 19																																									
Јована Стаменковић *Биологија*														6_{4} 19	8_{4} 19											8_{4} 19	6_{4} 19																																					
Татјана 8-1 Алимпић *Техника и технологија*		8_{4} 6	8_{4} 6	8_{2} 6	8_{2} 6					6_{4} 7	6_{4} 7	8_{3} 7	8_{3} 7	8_{1} 7 оз					5_{2} 7	5_{2} 7	8_{1} 7	8_{1} 7	7_{1} 7	7_{1} 7		5_{3} 7	5_{3} 7	6_{1} 7	6_{1} 7							7_{2} 7	7_{2} 7																								
Дејан Павловић *Техника и технологија*		7_{3} 7	7_{3} 7	6_{2} 7	6_{2} 7	5_{1} 7	5_{1} 7									6_{1} 7 сна																																																						
Биљана 5-3 Петровић *Физичко васпитање*			5_{4}	5_{2}	5_{1}							5_{3}		7_{2}	5_{2}	5_{1}		7_{2}	5_{3}	7_{1}	5_{4}	7_{3}						5_{4}	7_{3}	5_{3}	5_{1}	7_{1}		7_{1}	7_{2}	5_{2}	7_{3}	5_{3} оз																							
Никола Милићевић *Физичко васпитање*						6_{1}	6_{2}	8_{1}		6_{3}	8_{3}	6_{4}	8_{2}								6_{3}	6_{4}	6_{2}	8_{2}		6_{1}	8_{2}	8_{3}	6_{2}	8_{1}						6_{3}	6_{1}	8_{3}		6_{4}	8_{1}																								
Рената Степановић																						8_{4}																				8_{4} сна	8_{4}																								

наставник	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Физичко васпитање																														мм												
Бојана 8-3 Богићевић *Немачки језик*					6_{1} 17	8_{4} 16	7 123 16	5_{24} 16					5_{3} мп 17	8_{3} 17											8_{3} Оз 17	5_{24} 17	8_{3} 17	8_{4} 17		6_{1} 18	7 123 14												
Драгица 5-2 Драговић *Руски језик*		5г 124 11	5_{2} 11 оз		6_{13} 11	8_{14} 11	7 23 11	5_{2} 11							$6_{г}$ 1234 11	8г 1234 11										5_{2} 11	7_{13} 11	8_{14} 11		6_{13} 11	7_{23} 11	5_{2} мп 11								
Милица 5-1 Продановић *Шпански језик*				6_{4} мм	6_{3} мм	8_{14} мм	7_{12} 14	5_{14} 14							8_{2} 16	7_{3} 16						6_{2} 18	5_{1} Оз 18	5_{34} 18		5_{14} 16		8_{14} 16	6_{4} 16	6_{3} 16	7_{12} 16				5_{1} мп 19	8_{2} 19		6_{2} 19	5_{34} 19	7_{3} 19
Даринка Николић *Верска настава*	8_{2} мм	5_{14} мм	5_{3} мм												6_{1} мм	5_{24} мм								6_{3} мм	8_{4} мм	6_{2} мм	7_{13} 16						8_{3} мм	6_{4} мм		7_{2} мм				
Александар Петровић *Верска настава*																								8_{1} 16																
Ивана Васић *Информатика и рачунарство*															7_{3}	7_{1}		7_{1}	8_{2}	8_{4}		8_{3}	6_{1}	6_{4}		7_{2}	5_{2}		5_{1}	5_{4}	6_{4}	7_{3}					5_{3}	8_{1}	6_{1}	7_{2}
Ивана 8-2 Павловић *Биологија*											8_{2} 14	8_{2} оз 13	5_{4} 19												8_{2} 18 сна	8_{2} 18	5_{4} 18												
Дарко Костић *Историја*										6_{1} 1	5_{4} 1														6_{1} 8														

наставник	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Ирена Симић *Српски језик и књижевност*										8₃ 17	8₄ 17	8₁ 17 сна						8₄ 14		8₃ 14						8₃ 13	8₄ 13							8₃ 12	8₄ 12						
Ненад Столић *Информатика и рачунарство*							6₃	6₂																																
Ненад Столић *Техника и технологија*														5₄ 6	5₄ 7														6₃ 7	6₃ 7										

Распоред часова 2026/27. – Дреновац

	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
наставник	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Тамара Рајиновић 8	8	5	6		7	8 сна	8 оз	6	5										8	5	7	6	5	7	8				5		8	6	7		
Катарина Андрић	6	7	5	8											5	8		7	6																
Митар Бајић															7	7 сна		5	5	8	6														
Ивана Марковић																													8	7	6	5	5		
Николина Вукосављевић								8	7	5		6										7	8	6	6 сна										
Марина Милинковић												8	6	7									7		5	8	6								
Дејан Павловић 5										7	5	5	8			6	6					8	6	5 оз		7	7					7	6	8	8
Оља Цветиновић	7	8		5	6	7 ин		5	6	8	7									7	8					5	8	6		6	5		8 ин	7	
Мирко Михаиловић			7	6	8	5	5 сна										8		7	6	5														

Соња Ћалић 6								**7**	**8**	**6 оз**																			**7**	**8**					
Рената Степановић 7			**8**	**7**	**5**	**6**	**7 оз**				**6**		**7**	**5**			**5**	**8**						**8**	**7**	**6**									
Драгица Драговић															**8**	**5**	**7**	**6**											**6**	**5**	**7**	**8**			
Ивана Васић	**5**	**6**																																	
Александар Петровић											**8**	**7**	**5**	**6**																					

РАСПОРЕД ЧАСОВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА 2026/2027. Шабац

Први разред

дани	**Понедељак**						**Уторак**						**Среда**						**Четвртак**						**Петак**					
часови	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Ирена Мисојчић 1-1	**с ј**	**фз**	**м**	**сон**	чос/г		**дс**	**фз**	**сј**	**м**	вна		**в**	**сј**	**м**	**еј**	сон		**м**	**фз**	**сј**	**лк**	доп		**м**	**сј**	**еј**	**мк**		
Душан Новаковић 1-2	**сј**	**фз**	**еј**	**м**	в/г		**м**	**фз**	**сј**	**сон**	чос		**сј**	**м**	**лк**	**мк**	вна		**м**	**фз**	**сј**	**сон**	доп		**еј**	**м**	**сј**	**дс**		
Радмила Стојићевић 1-3	**фз**	**сј**	**м**	**сон**	**в/г**		**еј**	**м**	**сј**	**мк**	**ф з в**	**дс**	**с ј**	**м**	**сон**	**лк**	**вна**		**фз**	**еј**	**сј**	**м**	**доп**		**с ј**	**м**	**фз**	**чос**	**вна**	
Сара Стојићевић 1-4	**сј**	**м**	**еј**	**лк**	**г/в**		**фз**	**сј**	**м**	**сон**	**вна**		**сј**	**м**	**еј**	**мз**	**фз**		**фз**	**сј**	**м**	**сон**	**доп**		**м**	**дс**	**сј**	**чос**	**вна**	

Други

разред

дани	**Понедељак**						**Уторак**						**Среда**						**Четвртак**						**Петак**					
часови	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Горан Костић 2-1	**с ј**	**м**	**сон**	**г/в**	вна		**м**	**сј**	**фз**	**еј**	доп		**сј**	**м**	**мк**	**фз**	сон		**м**	**сј**	**еј**	**лк**	лк		**сј**	**м**	**дс**	**фз**	чос	
Мира Арсеновић 2-2	**сј**	**м**	**мк**	**в/г**	фз		**м**	**сј**	**еј**	**лк**	лк		**сј**	**м**	**сон**	**фз**	чос		**м**	**сј**	**дс**	**еј**	доп		**сј**	**м**	**сон**	**фз**	вна	
Гордана Марковић 2-3	**сј**	**м**	**дс**	**г/в**	**вна**		**м**	**сј**	**фз**	**сон**	**еј**		**сј**	**м**	**фз**	**лк**	**лк**		**м**	**сј**	**сон**	**чос**	**еј**		**с ј**	**фз**	**м**	**мк**	**доп**	

Трећи разред

часови	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Слађана 3-1	**с ј**	**фз**	**м**	**сон**	чос/г		**дс**	**фз**	**сј**	**м**	вна		**в**	**сј**	**м**	**еј**	сон		**м**	**фз**	**сј**	**лк**	доп		**м**	**сј**	**еј**	**мк**		
Јасмина Танасић 3-2	**сј**	**фз**	**еј**	**м**	в/г		**м**	**фз**	**сј**	**сон**	чос		**сј**	**м**	**лк**	**мк**	вна		**м**	**фз**	**сј**	**сон**	доп		**еј**	**м**	**сј**	**дс**		
Весна Мијатовић 3-3	**сј**	**м**	**пид**	**фз**	**чос**	**доп**	**м**	**сј**	**еј**	**мк**	**в**		**фз**	**сј**	**м**	**пид**	**г**		**еј**	**м**	**фз**	**сј**	**дод**		**с ј**	**м**	**дс**	**лк**	**лк**	вна
Биљана Јовичић 3-4	**сј**	**еј**	**м**	**фз**	**дс**		**м**	**сј**	**пид**	**лк**	**лк**	**дод**	**фз**	**м**	**еј**	**сј**	**г/в**		**м**	**сј**	**фз**	**пид**	**доп**		**сј**	**м**	**мк**	**чос**	**вна**	

Четврти разред

часови	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Валентина Вуковић 4-1	**фз**	**м**	**сј**	**пид**	ej		**фз**	**сј**	**дс**	**м**			**м**	**ej**	**сј**	**лк**	лк	вна	**м**	**сј**	**мк**	**пид**	г	доп	**сј**	**м**	**фз**	**чос**	в	дод
Сара Митровић 4-2	**м**	**сј**	**фз**	**пид**	чос		**сј**	**дс**	**м**	**мк**	доп		**ej**	**м**	**сј**	**лк**	лк		**м**	**сј**	**пид**	**фз**	в/г		**фз**	**ej**	**мк**	**сј**	дод	
Славица Поповић 4-3	**сј**	**м**	**лк**	**лк**	**фз**		**м**	**ej**	**сј**	**мк**	**доп**		**сј**	**м**	**пид**	**в/г**	**чос**	вна	**ej**	**м**	**сј**	**фз**	**дс**		**фз**	**м**	**пид**	**сј**	**дод**	
Марија Савић 4-4	**сј**	**м**	**фз**	**ej**	**чос**		**м**	**сј**	**пид**	**дс**	**мк**		**сј**	**м**	**фз**	**в/г**	**доп**		**м**	**сј**	**пид**	**лк**	**лк**	**вна**	**сј**	**фз**	**м**	**ej**	**дод**	

РАСПОРЕД ЧАСОВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА, ДРЕНОВАЦ

дани	**Понедељак**							**Уторак**							**Среда**							**Четвртак**							**Петак**						
часови	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
Снежана Чупић 4-5	**сј**	**м**	**пид**	**ФЗВ**	вна			**м**	**сј**	**ej**	**лк**	**лк**	доп		**сј**	**м**	**мк**	**пид**	**фзв**			**сј**	**м**	**дс**	**ej**	**в**			**сј**	**м**	**чос**	**фзв**	**дод**		
Слађана Стојиновић 1/5	**с**	**сон**	**м**	**фзв**	вна			**м**	**с**	**мк**	**ej**	**Доп**			**сон**	**сј**	**м**	**фзв**	**вна**			**ej**	**в**	**м**	**сј**	**лк**			**сј**	**м**	**дс**	**фзв**	**чос**		
Јела Макевић 2/4	**сј**	**м**	**дс**	**мк**	**фзв**			**ej**	**м**	**сј**	**сон**	**вна**			**сј**	**м**	**лк**	**лк**	**фзв**			**м**	**ej**	**в/г**	**сј**	**вна**			**сј**	**м**	**сон**	**фзв**	**чос**		
Мирјана Живановић 3-5	**сј**	**м**	**лк**	**лк**	**фзв**	**чос**		**сј**	**ej**	**м**	**пид**	**доп**			**сј**	**м**	**пид**	**мк**	**фзв**			**сј**	**м**	**ej**	**в/г**	**вна**			**сј**	**м**	**дс**	**фзв**	**дод**		

У Дреновцу у млађим разредима наставница енглеског - Јована Димић, вероучитељ - Александар Петровић

Легенда:

сј – српски језик; м – математика; фзв – физичко и здравствено васпитање еј – енглески језик; пид – природа и друштво; в – верска настава; г – грађанско васпитање; лк – ликовна култура; мк – музичка култура; чос – час одељењског старешине и одељенска заједница, в/г – верска/ грађанско; сон – свет око нас,
вна – ваннаставне активности, дс- дигитални свет, доп- допунска настава, дод- додатна настава

Наставници енглеског језика у млађим разредима:

Јована Димић : 1-1,1-2, 1-5, 2-4, 3-4.3-5, 4-1, 4-2, 4-4, 4-5

Драгана Макевић : 1-3, 4-3

Нада Мирковић : 2-1, 2-2, 2-3

Катарина Андрић : 1-4

Виолета Симић : 3-1, 3-2, 3-3

7.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБАВЕЗНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНЕ НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ

ПРВИ ЦИКЛУС

Р.БР.	*Наставни предмет*	*1.раз.*	*2.раз.*	*3.раз.*	*4.раз.*	*Укупно*
1.	Српски језик	900	720	900	900	**3420**
2.	Енглески језик	360	288	360	360	**1368**
3.	Математика	900	720	900	900	**3420**
4.	Ликовна култура	180	288	360	360	**1188**
5.	Музичка култура	180	144	180	180	**684**
6.	Свет око нас	360	288	/	/	**648**
7.	Природа и друштво	/	/	360	360	**720**
8.	Физичко и здравствено васпитање	540	432	540	540	**2052**
9.	Дигитални свет	180	144	180	180	**684**

	УКУПНО	**3600**	**3024**	**3780**	**3780**	**14184**

ДРУГИ ЦИКЛУС

Р.бр.	*Наставни предмет*	*5.раз.*	*6.раз.*	*7.раз.*	*8.раз.*	*Укупно*
1.	Српски језик	900	720	576	680	2876
2.	Енглески језик	360	360	288	340	1348
3.	Историја	180	360	288	340	1168
4.	Географија	180	360	288	340	1168
5.	Биологија	360	360	288	340	1348
6.	Математика	720	720	576	680	2696
7.	Информатика и рачунарство	180	180	144	170	674
8.	Техника и технологија	360	360	288	340	1348
9.	Ликовна култура	360	180	144	170	854
10.	Музичка култура	360	180	144	170	854
11.	Физика	-	-	288	340	628
12.	Хемија	-	-	360	340	700
13.	Физичко и здравствено васпитање	630	630	432	510	2202
	УКУПНО	4590	4410	4104	4760	17864

7.4.1. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ - БРОЈ ЧАСОВА

ПРВИ ЦИКЛУС

Ред. бр.	**Изборни предмети**	**Р а з р е д**				
		1.	2.	3.	4.	1-4.
1.	Верска настава/православни катихизис	144	108	180	144	576
2.	Грађанско васпитање	72	72	72	72	288

ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред. бр.	**Изборни наставни предмети**	**Р а з р е д**				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Верска настава/ православни катихизис	144	180	108	170	602
2.	Грађанско васпитање	36	36	36	34	142

7.4.2. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ - БРОЈ ЧАСОВА

Ред. бр.	**Изборни предмети**	**Р а з р е д**				
		5.	**6.**	**7.**	**8.**	**5-8.**
1.	Руски језик	144	144	144	136	568
2.	Шпански језик	144	216	144	144	648
3.	Немачки језик	72	72	72	136	352

7.4.3. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - број ученика

Ред. бр.	**Изборни предмет**	**5. разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**
1.	**Медијска писменост**	**101**			
2.	**Животне вештине**		**58**		
3.	**Драмска уметност**		**42**		
4.	**Уметност**			**39**	
5.	**Моја животна средина**			**39**	
6.	**Вредности и врлине као животни компас**				**99**

8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

8.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Р. Бр.	Одељ.	Разред														
		I			**II**			**III**			**IV**			**Свега**		
		деч	дев	св	деч	дев	св	деч	дев	св	деч	дев	св	деч	дев	св
1.	1	**13**	**9**	**22**	**10**	**8**	**18**	**12**	**12**	**24**	**11**	**15**	**26**	**46**	**44**	**90**
2.	2	**13**	**9**	**22**	**13**	**12**	**25**	**10**	**14**	**24**	**13**	**9**	**22**	**49**	**44**	**93**
3.	3	**11**	**11**	**22**	**14**	**12**	**26**	**11**	**15**	**26**	**12**	**11**	**23**	**49**	**49**	**98**
4.	4	**10**	**10**	**20**	**8**	**4**	**12**	**17**	**6**	**23**	**6**	**16**	**22**	**41**	**36**	**77**
5.	5	10	5	15	**-**	**-**	**-**	**8**	**7**	**15**	**7**	**7**	**14**	**24**	**19**	**43**
Укупно 1-4		**57**	**44**	**101**	**45**	**36**	**81**	**58**	**54**	**112**	**49**	**58**	**107**	**209**	**192**	**401**
		V			**VI**			**VII**			**VIII**					
		деч	дев	св	деч	дев	св	деч	дев	св	деч	дев	св	**деч**	**дев**	**св**
1.	1	11	13	**24**	11	13	**24**	11	10	**19**	15	8	**23**	**47**	**43**	**90**
2.	2	11	9	**20**	13	8	**21**	13	7	**20**	13	10	**23**	**50**	**34**	**84**
3.	3	9	13	**22**	12	9	**21**	10	17	**27**	11	8	**19**	**42**	**47**	**89**
4.	4	8	16	**24**	13	11	**24**	4	8	**12**	10	12	**22**	**35**	**47**	**82**
5.	5	5	6	**11**	5	5	10	-	-	**-**	7	5	**12**	**17**	**16**	**33**
Ук.бр.5-8		**44**	**57**	**101**	**54**	**46**	**100**	**37**	**41**	**78**	**56**	**43**	**99**	**191**	**187**	**378**

	УКУПНО оба циклуса :	**400**	**379**	**779**

	ПРВИ Ц.	**ДРУГИ Ц.**	**УКУПНО**
МАТИЧНА	**346**	**333**	**679**
ДРЕНОВАЦ	**55**	**45**	**100**
УКУПНО			**779**

Школу похађа 779 ученика у 38 одељења. Од укупног броја ученика 400 су дечаци и 379 су девојчице. Матичну школу у Шапцу похађа 679 ученика, а издвојено одељење у Дреновцу 100 ученика.

8.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у

Одељење	*Број ученика*	*ИНДИВ.*	*ИОП-1*	*ИОП-2*	*ИОП-3*
2-2	**1**		**1**		
3-1	**3**		1		
3-2	**1**		**1**		
3-3	**1**		**1**		
4-2	**2**		**1**	**1**	
4-4	**3**		**3**		
5-1	**1**			1	
5-2	**4**		**1**	3	
5-3	**1**		**1**		
5-4	**1**		**1**		
6-1	**1**			**1**	
6-2	**1**			**1**	
6-3	**1**			**1**	
6-4	**2**		**2**		
6-5	**1**			**1**	
7-1	**1**			**1**	
7-2	**3**			**3**	
7-3	**2**		1	**1**	
7-4	**5**		2	**3**	
8-1	**3**		**1**	2	
8-2	**3**		**1**	**2**	
8-3	**1**			**1**	
8-4	**1**			1	
8-5	**1**			1	
Укупно	**45**		**21**	**24**	

8.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Школска година	*Укупан број ученика у школи*		
	Шабац	*издвојено одељење Дреновац*	*Укупно*
2005/2006.	**746**	**213**	**959**
2006/2007.	**743**	**204**	**947**
2007/2008	**750**	**208**	**958**
2008/2009.	**772**	**202**	**974**
2009/2010.	**764**	**194**	**958**
2010/2011.	**717**	**180**	**897**

2011/2012	**708**	**176**	**884**
2012/2013	**677**	**167**	**844**

2013/2014	**687**	**158**	**845**
2014/2015	**697**	**154**	**851**
2015/2016	**705**	**149**	**854**
2016/2017	**666**	**150**	**816**
2017/2018	**621**	**131**	**752**
2018/2019	**600**	**117**	**717**
2019/2020	**602**	**109**	**711**
2020/2021	**605**	**112**	**717**
2021/2022	**624**	**105**	**729**
2022/2023	**637**	**99**	**736**
2023/2024	**654**	**92**	**746**
2024/2025	**656**	**104**	**760**
2025/2026	**680**	**91**	**771**
2026/2027	**679**	**100**	**779**

9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су: наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.

9.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1.1. ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину -Разматрање распореда писмених провера за прво полугодиште -Разматрање извештаја стручног усавршавања и плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину - Летопис школе	Анализа, дискусија, презентовање, усвајање	директор, помоћник директора, педагог, чланови већа, координатор тима за професионални развој, Славица Поповић

новембар	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Организација Дана школе - Упознавање чланова већа са планом самовредновања за школску 2026/2027. годину	Верификација успеха, информација о броју ИОП-а и постигнућима ученика који раде по ИОП–у на крају првог класификационог периода и предлози за ИРК	директор педагог, чланови већа, координатор ТИО, координатор тима за самовредновање

децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Инклузивна настава - Задужења и припреме за Школску славу - Припремна настава -Програма заштите ученика од насиља - извештај	Анализа успеха и предлог мера за побољшање, извештавање о напредовању ученика који раде по ИОП-у. Извештавање о току припрема за приредбу и упутства за организовање одељењских заједница посвећених личности и делу Светог Саве. Планирање и реализација припремне наставе.	Директор, педагог, психолог, чланови већа

крај марта - почетак априла	-Успех ученика на крају трећег класификационог периода - Пробни завршни испит -Екскурзије ученика	Презентација и анализа успеха Презентовање и анализа пробног завршног испита, израда акционог плана за побољшање постигнућа на завршном испиту/анализа Анализа и размена искустава са претходно изведених екскурзија и планирање предстојећих.	Директор, педагог, одељењске старешине, чланови већа, координатор тима за екскурзије.

почетак јуна	-Организација Завршног испита за ученике 8. разреда -Успех и дисциплина ученика 8. разреда на крају другог полугодишта -Одлука о похвалама и наградама ученика -Избор ђака генерације и ђака године	Подела задужења за завршни испит, презентовање успеха ученика 8. разреда, презентација резултата бодовања.	Директор, тим за Завршни испит, чланови већа, педагог, председник комисије за избор ђака генерације.

јун	-Успех и дисциплина ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта -Упућивање ученика на припремну наставу -Извештај са реализованих екскурзија и рекреативне наставе -Извештај о реализацији СУ у установи и ван установе и предлог плана СУ за наредну школску годину -Задужења наставника за школску 2027/2028. годину	Презентација и анализа успеха, упућивање на разредне и поправне испите ученика, извештавање, анализа.	Директор, педагог, координатор тима за екскурзије, руководиоци разредних већа, координатор тима за професионални развој.
август	-Извештај са поправних и разредних испита -Верификација успеха на крају школске године -Извештај о реализацији самовредновања и резултати -Извештај и анализа Завршног испита -Годишњи извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља -Припреме за почетак нове школске године - организација -Задужења наставника	Презентација самовредновања - резултати, анализа, извештавање, подела задужења, организација Анализа ученичких постигнућа на Завршном испиту и уписа у средње школе/ и ученика изосетљивих група/ИОП2.	Директор, координатор Тима за самовредновање, педагог, психолог

Начин праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
Током школске 2026-2027. године	Праћење динамике одржавања седница и реализација плана Наставничког већа	Увид у записнике Наставничког већа, праћење реализације плана и усклађености са планом	Директор, помоћник директора, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

9.1.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Руководилац : Гордана Марковић

Време реализа-ције	*Активности/теме*	*Начин реализациије:*	*Носиоци реализације*
септем бар	Прва седница већа	*Усвајање плана рада одељењског већа за школску 2026-2027. *Договор око организације и начина рада, имплементирање препорука МПНТР *Усаглашавање распореда часова *Договор око извештавања родитеља о постигнућу ученика *Упознавање родитеља првог разреда са новим предметом “Дигитални свет” *Договор око организовања родитељског састанка са темом „ Адаптација ученика у првом разреду“ *Критеријуми описног оцењивања*	Учитељи Педагог, психолог, Учитељ
новембар	Друга седница већа	*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода *Реализација плана и програма *Прилагођеност ученика првог разреда – размена искустава *Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка (индивидуализација,прилагођавање)	Учитељ и педагог Учитељ и психолог Учитељ, психолог, педагог Чланови већа Координатори

јануар	Трећа седница већа	Анализа образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају 1.полугодишта *Евалуација рада по ИОП-у	Учитељ, педагог Чланови већа Тимови и учитељи Чланови већа

април	Четврта седница већа	*Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода *Оптерећеност ученика школским обавезама	Чланови већа Чланови већа
јун	Пета седница већа	*Анализа реализације образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају школске године *Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године – анализа постигнућа *Предлог плана одељењских већа за наредну школску годину	Чланови већа Учитељи и педагог Чланови већа Чланови већа

9.1.3. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Руководилац: Милица Продановић

Време	*Активности*	*Начин реализације*	*Носиоци Реализације*
Август / септембар	Састанак Већа	● Усвајање плана рада одељењских већа за школску 2026/2027. годину ● Усвајање планова рада наставних и ваннаставних активности ● Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима ● Утврђивање успеха после одржавања поправних испита ● Састанак ОВ 5. разреда са њиховим учитељима ради размене искустава	Предметни наставници учитељи ОС, СС
новембар	Састанак Већа	● Анализа података ● Реализација планова и програма ● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на тромесечју, увидом у оцене и владање ученика. ● Уочавање (евентуалних) проблема у реализацији наставних садржаја. Утврђивање потребе за индивидуализацијом наставе и израдом ИОП-а у предметној настави	ОС,чланови ОВ, СС
јануар	Састанак Већа	● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта увидом у оцене и владање ученика. Анализа реализације наставних планова и програма, увидом у документацију дневника	ОС,чланови ОВ, СС
март /април	Састанак Већа	Припрема пробних завршних тестова за ученике који се образују по ИОП2 програму ● Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду, увидом у оцене и владање ученика. ● Реализација наставних планова и програма увидом у документацију дневника ● Избор занимања-радионица	ОС,чланови ОВ, СС

јун	Састанак	● Анализа података ● Реализација наставних планова и програма за протекли период, увидом у документацију дневника ● Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године, увидом у оцене и владање ученика. ● Похваљени и награђени ученици	ОС,чланови ОВ, СС

9.1.4. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.1.4.1. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Председник: Ивана Марковић

Време Реализације	***Активност***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Август	Израда Годишњег плана рада стручног већа	Састанак, консултације	Чланови већа
	Предлози стручног усавршавања		
	План одржавања угледних часова		
	Израда планова рада секција и слободних активности		
	Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму		
	Договор о набавци нових наставних средстава и осталих потребних средстава за наставу.	Процена на лицу места	Чланови већа
Септембар	Иницијално тестирање ученика Подела задужења за прославу Дана школе	Прегледање материјала, састанак	Чланови већа
Октобар	Посета Октобарском салону	Групни одлазак у музеј	Митар Бајић, Душан Јоцић
Новембар	Угледни час: „Птице се враћају”, песма из Немачке (музички облици)	Одржан час у 5. разреду	Ивана Марковић
Децембар	Ликовни конкурс “Железница у очима деце”		Душан Јоцић, Митар Бајић
	Прослава Дана школе	Приредба	Ивана Марковић, Душан Јоцић
	Уређивање паноа, тема: Св.Сава	Опремање паноа ученичким радовима	Душан Јоцић, Митар Бајић

	Припреме и планирање програма приредбе школске славе „Св.Саве“	Рад са ученицима	Чланови већа

	Анализа рада секција слободних активности у првом полугодишту	Састанак, разговор	Чланови већа
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Састанак, разговор	Чланови већа
	Договор о начину рада у другом полугодишту		
	Анализе одржаних угледних часова		
	Поставка изложбе ученичких радова на паноима школе	Опремање паноа ученичким радовима	
	Школска слава Свети Сава	Приредба	Ивана Марковић, Душан Јоцић, Митар Бајић
Фебруар	Израда паноа Ликовни конкурс “Мали Пјер” Ликовни конкурс “Светосавље и наше доба” Ликовни конкурс “ Култура ћирилице”	Ученички радови, презентације	Ивана Марковић Митар Бајић и Душан Јоцић
Март/април	Такмичење из музичке културе „Триолица” Угледни час: -”Љубав као смисао”(корелација музичка култура и верска настава - православни катихизис) „Улица хуманих чивијаша” Угледни час: “Мртва природа и пејзаж”	Учешће ученика Одржавање угледног часа Наступ хора, ученички радови за продајну хуманитарну изложбу	Ивана Марковић Ивана Марковић и Даринка Николић Ивана Марковић, Митар Бајић, Даринка Николић Душан Јоцић
Мај	Постигнућа у редовној настави и секцијама	Састанак већа, разговор	Митар Бајић, Душан Јоцић
	Анализа одржаних угледних часова и присуствовања Реализација плана и програма	Консултације на нивоу већа	Чланови већа
Јун	Подела часова на наставнике Предлози за промене и допуне	Консултације на нивоу већа	Чланови већа

	плана рада већа за наредну школску годину Избор председника актива		

*****Детаљан план стручног усавршавања ван школе и у школи за чланове Стручног већа се налази у Годишњем плану стручног усавршавања.

9.1.4.2. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Председник: Тамара Рајиновић

Време реализације	*Активности/теме*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
Јул	Састанак стручног већа	1. Израда годишњег програма рада стручног већа 2. Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе 3. Планирање писмених задатака и других видова проверавања 4. Планирање иницијалних тестова за све разреде 5. Задужења у оквиру секција и међусобна сарадња 6. Набавка нових књига за школску библиотеку 7. Договор о изради акционог плана за припрему ученика 8. разреда за завршни испит 8. Сарадња са медијима 9. Договор о одржавању угледних часова 10. Учешће на семинарима у наредној школској години - план	Чланови већа

		стручног усавршавања	
Август	Припрема тематске и пројектне наставе у складу са Смерницама за реализацију образовно-васпитног рада	Припрема чланова већа за рад са ученицима у току школске године	Сви чланов и већа
Септембар	План за школску 2026/2027.	Учествовање у изради планова, подела задужења	Сви чланови већа

Септембар	Иницијално тестирање ученика	Израда и преглед тестова	Чланови већа
Октобар	Састанак стручног већа	1. Анализа рада ученика петог раз. 2. Анализа иницијалних тестова и матурског испита 3. Допуњавање акционог плана за припрему ученика 8. разреда за завршни испит 4. Усклађивање критеријума у оцењивању 5. Избор тема за писмене задатке	Чланови већа
Прво полугодиште	''Мој дека је био трешња - представићу вам баку и деку''	Пројектна настава 6. разред	Тамара Рајиновић

Јануар	Састанак стручног већа	1. Коришћење школске библиотеке, договор и прављење распореда и начина. 2. Анализа критеријума у оцењивању на крају првог полугодишта, увидом у документацију 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, увидом у оцене ученика 4. Стручно усавршавање – посећени семинари у току зимског распуста 5. Организација школског такмичења из српског језика и књижевности	Чланови већа
Јануар	Свети Сава	Приредба у Дреновцу	Тамара Рајиновић
Фебруар	Школско такмичења из српског језика и књижевности	Припрема за такмичења, организовање такмичења, дежурство, прегледање тестова, комисије за жалбе	Наставници српског језика
Март	Састанак стручног већа	1. Припрема за општинско такмичење из српског језика и страних језика, кроз додатну наставу 2. Договор и реализација текућих литерарних конкурса 3. Организација припреме ученика за полагање матуре	Чланови већа
Март	Општинска такмичења из српског језика и књижевности и Књижевна олимпијада	Припрема за такмичења, организовање такмичења, дежурство, прегледање тестова, комисије за жалбе	Наставници српског језика

Током године	Високи морал српске народне епике 1 - Косово	Пројектна настава 6. разред	Јелена Ђорић
Током године	Стилски забавни парк	Пројектна настава 5. разред	Јелена Ђорић
током године	Високи морал српске народне епике 2 - Марко Краљевић	Пројектна настава 6. разред	Јелена Ђорић
Март	Косовски бој - историја и легенда	Пројектна настава 6. разред	Биљана Васић
Март	Од књижевног дела до самосталног књижевног израза	Пројектна настава и угледни часови 5. разред	Биљана Васић
Април	Окружна такмичења из српског језика и књижевности и Књижевна олимпијада	Припрема за такмичења, организовање такмичења, дежурство, прегледање тестова, комисије за жалбе	Наставници српског језика
Април	Симулација матурског испита из српског језика	Тестирање	Наставници српског језика
Мај	Школски часопис	Подела задужења, прикупљање текстова и фотографија, припрема за штампу, договор са штампарима, промоција часописа	Јелена Ђорић, наставници српског језика
Мај	Да сам Том Сојер на један дан	Угледни двочас 5. разред	Тамара Рајиновић
Мај	Републичка такмичења из српског језика и књижевности	Такмичење	Наставници српског језика

Мај	Тестирање	Припрема и израда тестова за проверу знања на крају школске године	Чланови већа ученици од 5. до 8. разреда
Током школске године	Посете угледним часовима	Присуство	Чланови већа
Током школске године	Организоване посете позоришту и библиотеци	Одабир позоришних представа и упознавање ученика са позоришном интерпретацијом књижевног дела из лектире; Часови у Библиотеци шабачкој и упознавање ученика са библиотечким фондом, са књигама које не могу да износе из библиотеке, са културом читања...	Чланови већа
Током школске године	Библиотека шабачка (радионице)	Учешће у радоницама у организацији Библиотеке шабачке	Славица Лукић
Током школске године	Тематски дани	Панои	Чланови већа
Током школске године	„Натина чита“ - у сарадњи са Библиотеком шабачком	Пројектна настава	Славица Лукић
Јун	Састанак стручног већа	1. Анализа резултата годишњих тестова, увидом у тестове 2. Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома 3. Подела одељења на наставнике и подела других задужења 4. Оствареност програма рада кроз Извештај о раду 5. Анализа планова рада и план за отклањање њихових мањкавости 6. Подела задужења за израду планова рада за следећу школску годину	Чланови већа

9.1.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће за стране језике обједињује следеће наставне предмете: **енглески језик, руски језик, немачки језик, шпански језик, грађанско васпитање**.

Председник Стручног већа: Виолета Симић

Чланови: Милица Продановић, Драгица Драговић, Драгана Макевић, Јована Димић, Бојана Богићевић, Нада Мирковић, Катарина Андрић.

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације и место**	**Носиоци реализације**
Август	- Израда годишњег плана рада Стручног већа, угледних часова, тематских дана и пројеката у школској 2025-2026. години	Састанак, договор о раду у оквиру Стручног већа школа	чланови већа
	-Израда личног плана СУ и планирање семинара ван установе		
Август	- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе. - Планирање писмених задатака и других видова проверавања. - Израда иницијалних тестова - Задужења у оквиру секција и међусобна сарадња.	Састанак, договор о раду на састанку школа	чланови већа

Септембар	Иницијално тестирање	тестирање на часовима школа	чланови већа
Септембар	Дан европских језика	Израда паноа на језицима који се уче у школи.	чланови већа, ученици
Септембар	Анализа резултата иницијалних тестирања и корекција планова. Припрема за обележавање Дечије недеље	Састанак Стручног већа, анализа, планирање рада у складу са резултатима школа	чланови већа
Октобар	Анализа рада ученика петог разреда Усклађивање критеријума у оцењивању Дечија недеља	Дечија права-панои-школа радионице и такмичења школа	чланови већа

Новембар	Zahlen bis 100	угледни час	Бојана Богићевић

октобар	Сајам књига	организовани одлазак на сајам у Београд	чланови већа
октобар	Правила понашања на интернету - интернет бонтон	угледни час	Драгица Драговић
Новембар	Дан науке	Панои и предавања школа	чланови већа
Новембар	Дан толеранције	Панои и предавања школа-град	Драгица Драговић и учениц и

Децембар	Дан људских права радионице	редовни часови грађанског васпитања, радионице, израда паноа школа	Драгица Драговић, ученици
Децембар	Учешће у оквиру тематског дана – Нова година и Божић-	школа	Виолета Симић Милица Продановић, Бојана Богићевић Јована Димић
Током године	Присуство угледним часовима, дискусије и евалуација	Присуство, дискусија, евалуација школа	чланови већа
Током године	Излагања о савладаним семинарима	Присуство и учешће у раду школа	чланови већа
Јануар	- Анализа критеријума у оцењивању на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање – посећени семинари у току зимског распуста - Организација школског такмичења страних језика	Састанак стручног већа, анализа и договор око организације такмичења школа	чланови већа

Фебруар	Школско такмичење из страних језика Тематски дан ‘’Љубав’’	организовање такмичења Школа Одељење 4/3	чланови већа Драгана Макевић

Март	Припрема за општинско такмичење из страних језика	Припрема ученика школа	чланови већа (зависно од пласмана)
Март	Учешће у оквиру тематског дана- Дан жена- Осми март- четврти разред	школа	Виолета Симић, Јована Димић
Март	Општинско такмичење из страних језика	Учешће у спровођењу такмичења (дежурство, преглед тестова) град	чланови већа (зависно од пласмана)
април	Виртуелна екскурзија по Ермитажу	пројекат са ученицима седмог и осмог разреда	Драгица Драговић
Април	Окружно такмичење из страних језика	Учешће у спровођењу такмичења (дежурство, преглед тестова) град	чланови већа (зависно од пласмана)
Април	Међународни дан књиге - пројекат	пројекат школа	чланови већа, ученици

Maj	Републичко такмичење из страних језика	такмичење зависно од пласмана где ће бити организовано такмичење	чланови већа (зависно од пласмана)
Maj	Los parques nacionales de Espana	угледни час, 8. разред	Милица Продановић

Јун	-Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома -Подела одељења на наставнике и подела других задужења	Састанак стручног већа, анализа рада, такмичења и задужења за следећу школску годину школа	чланови већа
	-Анализа планова рада и план за отклањање њихових мањкавости -Израда извештаја о раду већа - Подела задужења за израду планова рада за следећу школску годину		

План стручног усавршавања ван установе стручног већа за стране језике:

1. 530 За наставника лако, да може свако К2, П6 - Милица Продановић
2. 139 Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња Н4, П4; 477 - Успешан час зависи од нас, Милица Продановић
3. 743 Примена вештачке интелигенције и chatgpt-а у настави - Драгана макевић, Виолета Симић и Драгица Драговић

   477, Успешан час зависи од нас- Бојана Богићевић

9.1.4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Председник: Мирко Михаиловић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август – септембар	Усвајање годишњег програма рада већа природних наука Усвајање годишњих планова за 2026/2027. годину Распоред писмених задатака, писмених и контролних вежби Информације о коришћењу уџбеника, збирки и методских приручника Анализа резултата завршног испита школске 2025-2026. Формирање секција Иницијално тестирање - планирање и анализа резултата Разно	Усвајање Договор Планирање	Чланови већа
Октобар	Снабдевеност ученика уџбеницима, збиркама и потребним материјалом Естетско уређење учионичког простора Акциони план припремне наставе за завршне разреде Угледни часови Разно	Разговор Дискусија Планирање Договор Реализација кроз часове са хоризонталним повезивањем	Чланови већа Чланови нашег и других већа у школи

Новембар-децембар		Анализа Договор	Чланови већа
Фебруар	Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе, рада у секцијама на крају првог полугодишта увидом у педагошку Документацију Успех ученика на крају првог полугодишта Стручно усавршавање – семинари током зимског распуста Анализа угледних часова Разно	Дискусија Анализа Радионице	Чланови већа Наставници биологије и хемије Наставница физике

Март	Анализа резултата протеклих такмичења, припреме и организовање наступајућих Разно	Анализа Дискусија	Чланови већа
Мај	Анализа резултата са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних награда Успех ученика на трећем класификационом периоду увидом у педагошку документацију Разно	Разговор Анализа Предлог	Чланови већа

Јун	Успех ученика на крају другог полугодишта увидом у педагошку документацију Предлог поделе часова по предметима за чланове Већа за наредну школску годину Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину	Дискусија Предлог Анализа	Чланови већа
	секција, додатне и допунске наставе Извештавање о посећеним семинарима, реализованим огледним активностима. Разно		

*****Детаљан план стручног усавршавања ван школе и у школи за чланове Стручног већа се налази у Годишњем плану стручног усавршавања.

9.1.4.5.ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

Председник: Даринка Николић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2026.	-Избор руководства већа за 2026/27. -Анализа остварености програма за 2025/26.. школску годину; -Договор о уџбеницима и литератури коју ћемо користити 2026/2027. школске године; -План рада ваннаставних активности;	-Разговор, предлог и усвајање; -Разговор, читање статистичких података; -Разговор, предлог и усвајање; -Договор, планирање; -Предлог, усвајање;	-Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће;

	-Договор о усклађивању критеријума оцењивања; -Договор око начина и динамике одржавања часова историје и географије у четвртом разреду; - Посета Цркви у вези са почетком школске године и молитва за успешан рад у школи; -Акциони план унапређења постигнућа ученика на завршном испиту;	-Разговор, Планирање; -Одлазак у Цркву; -Разговор, предлог,усвајање;	-Наставници историје и географије; -Вероучитељ -Стручно веће
	- Договор о планирању стручних семинара	-Разговор, Планирање	-Стручно веће

Новембар 2026.	-Анализа постигнутих резултата у првом тромесечју; -Обележавање Дана науке(10.новембар); -Почетак припреме ученика за такмичења из историје и географије и православног катихизиса. текућој школској години; -Анализа прославе Дана школе и учешће наших ученика; -Презентација нових знања стечених на семинарима које су похађали чланови већа -Посета изложби у музеју -Тематски дан поводом Дана примирја - Разговори и припрема угледних часова	-Разговор, читање извештаја; -Одлазак у музеј и Архив; -Договор, планирање, усвајање; -Разговор, дискусија; -Разговор на већу; - Посета музеју -Разговор , реферати; -Разговор, реферати	-Стручно веће; -Наставници историје и географије -Наставници историје и географије; -Стручно веће; -Стручно веће -Наставници историје -Стручно веће
Јануар 2027.	-Анализа постигнутог успеха ученика на полугодишту; -Школска такмичења; -Пројектна настава “У име оца и сина - прича о Светом Сави” -Обележавање Првог српског устанка и Дана државности;	-Разговор , читање извештаја, статистичких података; -Такмичење деце из историје, географије и православног катихизиса; -Одлазак на Литургију, приредба; -Реферати, разговор;	-Стручно веће; -Наставници историје, географије и верске наставе; -Вероучитељи ; -Наставници историје;

Март 2027. Април 2027.	- Пробни пријемни испит ученика осмог разреда -Обележавање Дана планете Земље -Анализа постигнутих резултата на школском и општинском такмичењу; -Анализа успеха ученика на трећем тромесечју; -Угледни часови; Угледни час: -”Љубав као смисао”(корелација музичка култура и православни катихизис) -Посета музеју и архиву; -Реализација другог часа историје и географије у четвртом разреду;	-Анализа успеха и прегкед тестова -израда презентација и ученичких паноа -Разговор, читање извештаја, статистички подаци о рангу ученика из школе; -Разговор, читање извештаја; -Одржавање угледних часова; -Одлазак у музеј и архив; -Одржавање часова;	-наставници историје и географије -наставници географије -Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће; Даринка Николић и Ивана Марковић -Наставници историје; -Наставници историје и наставница географије
Јун 2027.	-Успех ученика на крају школске године; -Резултати постигнути на такмичењима; -Утврђивање календара и маршрута за наредну школску годину; -Подела часова; -Припрема и одржавање Духовне школе Соко Град	-Разговор, читање извештаја и статистички подаци о успеху наших ученика; -Разговор, читање извештаја; -Разговор, предлог, усвајање; -Разговор, предлог, усвајање;	-Стручно веће; -Стрчно веће; -Стручно веће; -Стручно веће;

*****Детаљан план стручног усавршавања ван школе и у школи за чланове Стручног већа се налази у Годишњем плану стручног усавршавања.

9.1.4.6.ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Председник: Татјана Алимпић

Време Реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда годишњег плана рада стручног већа	састанак	Чланови већа
	Предлози стручног усавршавања		
	План одржавања угледних часова		
	Израда планова рада секција и слободних активности		
	Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму		
	Размена искустава-додатна обука за наставнике - Коришћење школске платформе	реализација	Ивана Васић
	Договор о набавци нових наставних средстава. Поправка и реинсталација неисправних рачунара.	Ангажовање управе школе	Директор школе ангажује особље за реализацију наведених активности

Септембар	Размена искустава-додатна обука за наставнике- Коришћење школске платформе (уколико буде потребе)	реализација	Ивана Васић
	Секција из програмирања Секција из ТиТ-а	реализација	Татјана Алимпић
Октобар	Одржавање угледног часа	реализација	Ивана Васић
	Активности поводом прославе Дана школе	састанак	Чланови већа
	Естетско уређење школе	састанак	Чланови већа
	Секција из програмирања Секција из ТиТ-а	реализација	Татјана Алимпић Ивана Васић
	Анализа рада секција слободних активности у првом полугодишту	састанак	Чланови већа
децембар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанак	Чланови већа
јануар	Зимска школа програмирања у периоду од 15.1.2027. до 20.1.2027.	реализација	Татјана Алимпић Ивана Васић
	Договор о начину рада у другом полугодишту	састанак	Чланови већа

Фебруар	Припреме за такмичење из ТИТ, информ.и рачунарства и саобраћаја	реализација	Чланови већа Ивана Новаковић
	Зимски камп (реализација активности)	реализација	Чланови већа
Март	Припреме за такмичење из ТИТ,информ.и рачунарства и саобраћаја	реализација	Чланови већа
	Реализација такмичења на општинском нивоу, окружном нивоу	реализација	Чланови већа
Април	Реализација такмичења на међуопштинском нивоу, државном нивоу	реализација	Чланови већа
	Такмичење из саобраћаја на општинском нивоу	реализација	Наставници ТИТ
	Предлози ученика за награде	Консултације на нивоу већа	Чланови већа
	Постигнућа у редовној настави и секцијама		
	Анализа одржаних угледних часова и присуствовања		
Мај	Реализација плана и програма Подела часова на наставнике Предлози за промене и допуне плана рада већа за наредну школску годину	Консултације на нивоу већа	Чланови већа
	Одржавање угледног часа	реализација	Чланови већа
Јун	Предлози за промене и допуне плана рада већа за наредну школску годину	Консултације на нивоу већа	Чланови већа

Одступања од Плана и разлози за то:

1. Померање активности као што су такмичења (општинског,окружног и републичког нивоа)

су могућа.

Разлог: Министарство није издало календар такмичења за наредну школску годину.

2. План реализације часова у 4. разреду ће бити накнадно урађен.
Разлог: Предметни наставници и учитељи треба да усагласе своје планове рада.

ЦИЉ

Остваривање корелације наставних садржаја и начина остваривања програма рада.

Стручно веће ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно-васпитног рада, стручном усавршавању, размени искустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурзија и рекреативне наставе.

ЗАДАЦИ

- Анализа и усаглашавање Плана и Програма групе предмета у петом, шестом, седмом и осмом разреду основне школе.

- Усаглашавање метода и облика рада
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Планирање рада ваннаставних активности
- Израда плана набавке наставних средетава и анализа постојећих наставних средстава
- Примена савремених медија у настави
- Повезивање са стручним већима у другим школама

За Стручно веће : Татјана Алимпић

9.1.4.7.ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Председник: Рената Степановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	1. Израда Годишњег програма рада стручног већа. 2. Израда Годишњег, месечних планова рада. 3. План рада ваннаставних активности. 4. Договор о усклађивању критеријума оцењивања. 5. Договор око начина и одржавања часова. 6. Договор о планирању стручних семинара. 7. Договор и планирање одржавања секција и носиоци истих.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа

Октобар	1. Задужење у вези са прославом Дана школе. 2. Планирање и организација спортског дана. 3. Припрема за крос. 4. Организација кроса. 5. Естетско уређење школе, одржавање хигијене. 6. Договор у вези са предстојећим такмичењима. 7. Излет са пешачењем (физичкко васпитање).	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа
Новембар	1. Посета спортској утакмици (рукомет, кошарка, фудбал, ватерполо). 2. Организација хуманитарне утакмице/турнира	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа
Јануар	1. Реализација плана и програма. 2. Стручно усавршавање - семинари. 3. Резултати рада ученика. 4. Решавање евентуалних текућих проблема. 5. Извештај о стручном усавршавању. 6. Светосавска академија.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа
Март	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Припрема за пролећни крос.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа
Април	1. Анализа успеха о постигнућима и успесима на такмичењима и припрема за даља такмичења 2. Припрема за пролећни крос.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа
Мај	1. Организација пролећног кроса.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа

Јун	1. Резултати са такмичења и предлог ученика за посебне дипломе. 2. Спортски дан 3. Постигнућа у редовној настави и секцијама. 4. Реализација плана и програма. 5. Анализа рада Већа. 6. Подела часова на наставнике. 7. Предлог програма рада Већа за наредну школску годину.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа

*Детаљан план стручног усавршавања се налази у Годишњем плану стручног усавршавања.

Стручна већа ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно-васпитног рада, стручном усавршавању, размени искустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурзија и реакреативне наставе.

Унапређење наставе физичког васпитања савременим садржајима и личним ангажовањем. Одржавање секција у складу са могућностима школе и интересовањима ученика.

По календару спортских такмичења Министарства просвете науке и технолошког развоја, актив наставника физичког васпитања организоваће и ангажовати ученике који желе и могу да учествују.

На почетку школске године, на састанку актива наставници ће понудити ученицима спортске секције и одредити своје ангажовање на одржавању часова сексија и вођењу ученика на такмичења.

Спортски турнири и такмичења, планирани су у оквиру Дечије недеље, Дана школе и прославе школске славе. Такође, допушта се и одржавање такмичења и у току целе школске године.

Крос РТС-а организује се два пута у току школске године, у октобру и мају, а у циљу масовности наставини организују и воде ученике на манифестацију.

Осим школских активности, организују се и ваншколске активности предвиђене Годишњим планом школе- пешачке туре, пливање, клизање, излети, скијање, као и друге активности у природи или другим спортским објектима.

Спровођење новог наставног плана и програма од петог разреда предмета Физичко и здравствено васпитање. Упознавање како ученика тако и других наставника са циљевима предмета и инстистирање на доследном остваривању плана и програма рада.

Реализација Плана и програма сручног већа зависи од техничко-материјалнох услова школе, као и од личног ангажовања наставника.

У току школске године, стручно веће састаје се на крају сваког тромесечја, и по потреби и договору и чешће.

План и извештај о стручном усавршавању чува се у личном портфолију наставника, и предат је руководиоцу за стручно усавршавање у школи. Реализација часова у млађим разредима у договору и потребама наставника разредне наставе.

Наставна средства:

1. Опремање спортских терена на отвореном, као и у издвојеном одељењу у Дреновцу. Куповина нових лопти за спортске игре, као и свих других реквизита за наставу.

2. Полигон за гимнастику у Дреновцу - уређење површине у складу за безбедносним прописима.

9.1.4.8.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Време	***Активност***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***	***Начин праћења***
Септембар	Планирање за школску 2026/27.год.	- Израда Годишњег плана рада Стручног већа учитеља - Израда делова Годишњег плана рада школе - Израда делова извештаја за Годишњи извештај о раду школе -Израда плана екскурзија -Израда плана наставе у природи, усаглашавање дестинација - Припреме за пријем првака - Организовање дежурства	Чланови већа, педагог	Увид у документацију
	Стручно усавршавање	-Анализа припремљеног личног плана С.У. -Учешће у изради школског плана С.У. - Семнари обуке за рад на различитим платформама -Тематски дани и угледни часови	СВУ	Увид у документацију
	Усаглашавање планова	-Усаглашавање планова ваннаставних активности на нивоу већа , -Усаглашавање планова одељењских заједница на нивоу већа - Пројекат,,Спорт у школе-Расти здраво"	СВУ	Увид у документацију
	Портфолио	-Израда делова портфолија, усаглашавање	СВУ	портфолио

	Часови упознавања Приредба	- Приредба за будуће ђаке прваке и њихове родитеље	Веће четвртог разреда	Увид у документацију, план
Септембар	Израда плана дежурства	-Направити план дежурства и усагласити реоне дежурства	СВУ	Увид у документацију, план
	Израда распоре да часова	-Усаглашавање распореда редовне наставе и ваннаставних активности али и изборне наставе	СВУ	Увид у документацију, план

Октобар	Извођење екскурзиј а	-Израда плана активности о екскурзијама ученика	СВУ	Увид у документацију, фотографије
	Извештај и	Израда извештаја о реализованим екскурзијама ученика	СВУ	Фотографије,из вештаји
	Календар културне и јавне делатности школе	-Израда плана, усаглашавање и имплементирање у планове -Чивијада и Шампитијада - Договор о посетама, изласцима и сусретима на месечном нивоу	СВУ	Увид у документацију, план
	Обележавање Дечије недеље	-Израда плана активности у обележавању Дечије недеље	СВУ	Увид у документацију, план
	Такмичења	-Припрема ученика за такмичења	СВУ	
	Часови упознавања	Израда плана упознавања предметних наставника са четвртацима	СВУ	Увид у документацију, план
Новембар	Обележавање *Дана науке*	-Израда плана обележавања празника	СВУ	Увид у документацију, план
	Први класификаци они период	-Анализа реализације планираних задатака за први класификациони период - Предлагање начина за побољшање успеха ученика	СВУ	Записник

Децембар	Обележавање Дана школе Предстојећи празници	-Упознавање са планом и програмом обележавања Дана школе -Израда плана обележавања празника -Задужења за паное и приредбе - Учешће у хуманитарној акцији	СВУ	Фотографије сајт, фејсбук
Јануар	Свети Сава-школска слава	-Договор око активности за обележавање школске славе, панои	СВУ	Фотографије,фејсбук
	Полугодишњ и тестови	-Израда и усаглашавање полугодишњих, критеријумских тестова шк.26/27..год.	СВУ	записник
		-Анализа реализације програма према ИОП-у	СВУ	

Фебруар	Завршетак првог полугодишта	-Анализа постигнућа ученика -Анализа реализације планираних активноссти за прво полугодиште	СВУ	Увид у документацију,
	Тестови постигнућа	-Анализа тестова по стандардима постигнућа	СВУ	Увид у документацију,
	Зимски сусрети учитеља	-Договор око учешћа на сусретима, план посете радионицама	СВУ	сертификати
	Зимски камп	-Огледни часови учитеља за време зимског распуста	СВУ	потврда
	Чули на семинару	-Размена искуства са Зимских сусрета	С.В.У	записник
Март	Уџбеници за наредну годину 8.март	- договор око уџбеника, препоруке,размена искустава са промоција -Израд паноа у школи, приредбе	СВУ	документ ација
	Извођење екскурзија	-Израда плана активности о реализовању наставе у природи	СВУ	Увид у документацију, фотографије

	Извештаји	Израда извештаја о реализованој настави у природи	СВУ	Фотографије, извештаји
Април **Мај**	Трећи класификациони период	-Анализа постигнућа ученика, извештаји -Анализа остварених активности - Анализа и реализација програма према ИОП-у	СВУ	Увид у документацију, фотографије
	Анализа угледних часова	-Коментари, извештаји	СВУ	Увид у документацију, фотографије
Јун	Извођење посете	Посета ученика специјалозованој изложби **“EXPO 2027 БЕОГРАД”**	СВУ ученици од 1. до 4. разреда	Фотографије, извештаји
	Рад већа	-Израда извештаја већа по разредима	СВУ	Увид у документацију, фотографије

	Аналиа тестова	-Анализа критеријумских тестова	СВУ педагог	Увид у документацију, фотографије
	Аналиа рада	-Израда извештаја о раду већа,анализа успеха и дисциплине, еваулација, предлог за наредну годину, избор руководиоца,израда извештаја о стручном усавршавању, израда плана за наредну годину. -Сређивање педагошке документа.	СВУ	Увид у документацију, фотографије

Руководилац : Мирјана Арсеновић

9.1.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

9.1.5. а) АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стандард	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум мерила за вредновање	Начин праћења
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада	Праћење реализације оперативних планова органа, тела и тимова	Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	два пута у току сваке школске године	Сви планови органа, тела и тимова реализовани.	Увид у записнике са састанака и извештаје о раду.
Планирање образовно- васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним	Израда глобалних и оперативних планова са детаљно испланираним међупредметним и предметним компетенцијама и исходима постигнућа	Чланови стручних већа, педагог, педагошки саветници	Август сваке школске године за глобалне планове и на месечном нивоу за оперативне планове	Глобални и оперативни планови свих наставника садрже међупредметне и предметне компетенције и исходе постигнућа.	Увид у глобалне и оперативне планове наставника.
предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Усклађивање садржаја наставних предмета у оквиру разреда	наставници, педагог, педагошки саветници	Август 2026.	Временски усклађени садржаји наставних предмета по разредима	Увид у планове наставника

	Оперативно планирање метода и техника које активирају учешће ученика на часу	наставници, педагог, педагошки саветници	током школске године	90 % оперативних планова и припрема наставника садрже методе и технике које активирају учешће ученика	Увид у планове и припреме наставника и извештаји педагошко инструктивног рада
	Анкетирање ученика за планирање слободних активности.	Педагог, предметни наставници, одељењске старешине и директор	У мају 2027.	Слободне активности се планирају на основу интересовања ученика. Задужења наставника су у складу са интересовањима наставника.	Резултати анкете Увид у задужења наставника

Стандард	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Доказ
Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика.	Наставници диференцирају задатке по тежини на три нивоа.	Наставници	Током године	Припрема за час, број ученика који решавају задатке, посматрање	Анализа посећених часова педагога, психолога и директора
	Ученици којима је потребна додатна подршка, добијају вршњачку подршку у заједничком раду и интеракцији (вршњачко учење).	Наставници Тим за додатну образовну подршку	Током године	Реализовани планирани часови, разговори са родитељима	Анализа посећених часова, анализа евалуације планова ИОП

	Наставници се стручно усавршавају на тему Амбијенталне наставе, Активне наставе, Диференциране наставе и комуникативних компетенција.				
	Ученици добијају продужено време да заврше започете активности индивидуално или у групи.	Наставници	Током године	Реализовани часови, разговори са ученицима	Анализа посећених часова
	На основу праћења ученика, наставник креира индивидуалне захтеве у зони наредног развоја.	Наставници Одељењски старешина	Током године	Опис ученика (интересовања, заинтересованост за рад) у педагошкој документацији са пројекцијама зоне наредног развоја. -Разматрање напредовања ученика приликом седница одељењског већа и посете часова.	Педагошка документација наставника, ес дневник записници са одељењског већа, анализа часова - извештаји.
	На часовима се уважавају различити стилови учења (теорија вишеструке интелигенције) - аудитивни, визуелни, тактилни, музички..	Наставници	Током године	Планирање часа у наставној припреми обухвата различите стилове учења.	Извештаји са посећених часова. Извештаји пројеката - тематско планирање . Припрема за час.

	Ученици уз дозволу наставника користе “Помоћ пријатеља” у решавању задатака у циљу подстицања вршњачког учења.	Наставници	Током године	Јасно договорена правила вршњачког учења која имају континуитет у примени на часу.	Извештаји са часа.
	Примењује се амбијентална настава у разредној и предметној настави.	Наставници	Током године	Часови - на отвореном - су планирани на годишњем и месечном нивоу.	Извештаји о примени амбијенталне наставе.
	Рад на пројектима посебно у старијим разредима.	Наставници Тим за пројекте	Током године	Директор формира тим за пројекте по разредима.	Извештај о раду школе
	У школи се формиран Клуб за учење.	Директор Актив за развојно планирање	Крај септембра	У клубу за учење поред едукатора - наставника и стручних сарадника ученицима пружа подршку и вршњачки медијаторски тим.	Извештај о раду школе
	Ученици бирају ВНА наспрам својих потреба и интересовања.	Одељењске старшине Актив за развој школског програма	На почетку школске године	Појачан педагошко - инструктивни увид, надзор и рад над планирањем и реализацијом ВНА.	Извештаји ВНА, извештаји са часа

Стандард	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Доказ

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Наставници подстичу и оснажују ученике за саморегулисано учење.	Наставници	Током године	Наставници подстичу ученике на редовним часовима да постављају себи циљеве у учењу, развијање мотивационих стратегија учења, самооцењивање - самоевалуација. Ученици критички процењују сопствени напредак и напредак других ученика уз примену јасних критеријума.	Извештаји са часа, Припрема са часа
	Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са Правилником о оцењивању.	Наставници, одељењске старшине	Током године	Наставници знају и примењују све прописе из новог Правилника о оцењивању. Ученици и родитељи су информисани са новим прописима. Унапређено је формативно оцењивање у свим наставним предметима, одн. комплетнији начин вођења педагошке докум. о напредовању ученика, потпунија евиденција обр.постигнућа и исхода за ученике.	Број евидентираних оцена у дневнику, педагошка документација наставника, електронски дневник, извештаји са седница ОВ, разговор са ученицима

	Ученици су упознати са критеријумима вредновања из сваког предмета.	Наставници	На почетку школске године и у току школске године	Распоред писмених провера знања корелира са евиденцијама у дневнику рада. Разговори са ученицима и родитељима указују на познавање критеријума вредновања рада.	Анализе у оквиру Ес дневника, анализе након посећених часова, анализе разговора са родитељима и ученицима.
	Наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима у учењу.	Наставници	Током године	Повратна информација садржи податке о знању, вештинама, ангажовању, смосталности и одговорности ученика према раду. Приликом давања повратне информације, наставници су у највећој мери усмерени на јаке стране ученика.	Анализа посећених часова
	Наставници стварају прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање.	Наставници	У току године	Приликом вредновања постигнућа наставник пита ученика и одељење за мишљење.	Посматрање на часовима, анализе часова

Стандард	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Доказ

Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета.	Распоред припремне наставе за завршни испит је објављен на сајту школе.	Одељењске старешине	У току године у складу са плановима .	Родитељи су обавештени о терминима реализације припремне наставе за завршни испит. У сарадњи са родитељима обезбедити већу присутност ученика на часовима припремне наставе.	Распоред објављен на сајту школе.
	Потребно је уједначити одељења у погледу успеха. Ради се формирање одељења ученика петог разреда.	Директор Педагог Психолог	Јул, август	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.	Резултати на завршном испиту - показатељ 3.1.7.
	Педагошко - инструктивни рад и педагошко - инструктивни увид и надзор из математике, биологије, географије и историје	Директор Помоћник директора Психолог Педагог	У току године	Унапређивање припремне наставе за завршни испит кроз посету часова.	Извештаји са часа

Стандард	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Доказ
Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Унапређење квалитета програма допунске и додатне наставе.	Наставници	Током године	Педагошко - инструктивни увид надзор и рад	Извештаји са часа, Припрема са часа
	Школа у сарадњи са родитељима мотивише ученике за похађање допунске и додатне наставе.	Наставници, одељењске старшине	Током године	Објављен распоред допунске и додатне наставе Сарадња са родитељима-консултациј е	Распоред Састанци са родитељима

	Ученици који похађају додатну и допунску наставу остварују напредак.	Наставници	Током године	Праћење педагошке документације у делу напредовање ученика - посета часова	Педагошка документација
	Резултати иницијалних тестирања и провера знања се користе у индивидуализацији подршке у учењу.	Наставници	Током године	Праћење израде педагошке документације и ИОП планова	Педагошка документација
	Резултати праћења образовних постигнућа се користе за даљи развој ученика.	Наставници	У току године	Подстицање зоне наредног развоја кроз посету часова - евиденција о томе педагошка документација.	Педагошка документација Извештаји са часа

Стандарди	Активност	Носиоци активности	Време реали з ације	Критеријум и мерила за вредновање	Начин праћења остварености
У школи функционише систем подршке свим ученицима	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Директор, ОВ старијих разреда, ОС Стручни сарадници	Јун-септембар 2026.	Направљен анкетни лист Анкетирани ученици	На основу исказаних интересовања утврђује се понуда ваннаставних активности и задужења наставника

	Повећана видљивост распореда допунске наставе и мотивације ученика да похађају	ОС, предметни наставници, родитељи	Од октобра, школске године 2026	Распоред објављен на сајту, на вратима учионице уочљив. Родитељи упознати са распоредом	Постављен распоред на сајт школе и врата учионице. ОС обавестиле родитеље у писаној форми
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Школица спорта Зимске радионице страних језика	СВ физичког и здравственог васпитања и СВ страног језика	Зимски распуст 2026-2027.	Реализована Школица спота Реализована ЗШСЈ	Припрема наставника и списак учесника Извештај СВ
	Зимске креативне и научне радионице	СВ учитеља СВ природних наука	Зимски распуст 2026-2027	Реализоване радионице	Припрема и списак учесника Извештај СВ Изложба, фотографије
У школи се подстични е лични, професионалн и социјални развој ученика	Организовање предавања и радионице које промовишу одрживи развој	ОС, наставници биологије, сс, одељењске старешине	2026-2027	Реализована предавања и акције	Евиденција ОС Извештај о реализованој акцији Објаве на фб страни школе

	Школске и локалне еколошке акције	Директор, наставници ГВ, ОС, помоћно особље	2026-2027.	Реализоване школске и градске еколошке акције уз учешће наставника, ученика и родитеља	Евиденција у књизи дешавања и на фб страни школе Извештај, фотографије
	Школске и локалне манифестације на тему професионалног информисања и саветовања	Тим за професионал. оријентацију Стручни сарадници Одељењске старешине	2027.	Реализоване школске и градске манифестације уз учешће наставника, ученика и родитеља	Извештаји Фотографије
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Ученици едукатори развијају међупредметне компетенције (сарадња, решавање проблема, комуникација, учење...)	Одељењске старешине старијих разреда	2026-2027.	Ученици на часу и код куће уче заједно. Побољшан успех у настави хемије за обе категорије ученика.	Припрема наставника, увид у свеске и рад на часу. Педагошка документација и сумативно оцене

	Обука за наставнике из методике рада са ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима Обука наставника за унапређење компетенција за коришћење локалних ресурса	Директор Тим за професионални развој Стручни сарадници	2027.	Реализоване обуке	Увид у персонализов. планове наставе и учења и обрасце за праћење и вредновање Након обука наставници планирају коришћење локалних ресурса у настави.
	Подршка ученицима са сметњама у развоју при преласку у други циклус или средњу школу	ОС, стручни сарадници и родитељи, ТИО тим	2026-2027.	Направљен предлог професионалног усмерења	Увид у документацију ученик распоређен у жељену школу

Стандарди	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Начин праћења
Успостављени су добри међуљудски односи.	Спортски дан за ученике, наставнике и родитеље	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, остали наставници	Октобар - Дечија недеља	Учешће свих наставника и бар 20 родитеља/старатеља	Извештај наставника физичког васпитања и књига дешавања, фотографије, сајт,фејсбук, инстаграм

У школи функционише систем заштите од насиља.	Прослава Дана школе и школске славе	Сви запослени у школи и чланови Савета родитеља	Децембар и јануар, 2027	Учешће свих запослених и бар 5 чланова Савета родитеља	Летопис, сајт школе, фејсбук, инстаграм
	Наставничка екскурзија	Чланови Тима за екскурзије, директор школе, наставници	Два пута годишње	50% наставника иде на екскурзије	Извештај, фотографије, сајт, фејсбук, инстаграм
	Радионице на часовима ОЗ у циљу превенције насиља и очувању менталног здравља.	Одељењске старешине, наставница ГВ	Према плановима ОЗ	У сваком одељењу бар по 3 часа	Извештаји о раду ОЗ
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Радионица са Ученичким парламентом Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију	Психолог	Децембар 2026.	Одржана обука	Записници и извештај о раду Ученичког парламента
	Чланови Ученичког парламента учествују у вршњачкој медијацији	Чланови Ученичког парламента	Током године	Бар двоје ученика учествовало у медијацији.	Педагошка документација одељењског старешине, извештај о раду парламента
	Информисање и предавање за родитеље на тему врста насиља, дигитално насиље, зависност од игрица и Интернета.	Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ, ОС психолог.	Једном годишње	30 % родитеља присуствова-ло предавању	Извештај, фотографије, сајт

	Обуке на платформи - Чувам те	одељењске старешине	септембар 2026.	наставници, родитељи	Записници
	Уређење школског дворишта и школског простора (ученици којима је одређен друштвено-користан рад)	Одељењске старешине, домар	Више пута годишње	Сви ученици којима је изречена васпитно-дисциплинска мера учествовали у уређењу школског простора и дворишта	Извештај одељењског старешине
	За новопридошле ученике и запослене се примењују разрађени поступци прилагођавања	Тим за прихватање нових ученика и наставника, ментор, ОС Стручни сарадници	На почетку школске године и према потреби.	Ученици и наставници знају процедуре рада у школи и адаптирани су на нов амбијент	Извештај о раду тима
Резултати ученика и наставника се подржав. и промовишу	Промовисање и награђивање ученика и наставника	Тим за промоцију школе, Тим за промоцију ученичких постигнућа, уредник часописа, уредник сајта, директор	Током године, Дан школе, крај школске године.	Сваки ученик, група, одељење и наставник промовисан и по Правилнику награђен	Извештаји, Летопис, сајт, огласна табла, фејбук, инстаграм
	Наградна екскурзија за најуспешније ученике и наставнике, а такође и за ученике без изостанака у току школске године	Директор школе	у јуну 2027.	Сваки награђен ученик и наставник иде на екскурзију	Извештај, Летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, фотографије

	Учешће ученика и наставника у разним културним и спортским манифестац. фестивалима, хуманитарним акцијама	Наставници, одељењске старешине, Тим за промоцију школе	Током године	Учешће бар по два одељења у свакој манифестацији	Извештаји, летопис, сајт, фејсбук, инстаграм
Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	Истраживања на тему иновативне праксе	Педагошки саветници, наставници,с стручни сарадници	током године	Учешће бар 3 наставника, имплементирано у настави	Извештај, резултати истраживања
	Хоризонтално учење - обуке, предавања, примери добре праксе.	Чланови Тима за хоризонтално учење, наставници	Током године и зимски распуст	50% наставника учествује у хоризонталном учењу, 80% наставника користи нове технологије у настави	Извештај Тима за хоризонтално учење, фотографије, сајт
	Хоризонтално учење - сарадња са другим школама	Чланови Тима за хоризонтално учење, наставници, педагошки саветници, директор	Током године	Бар 5 наставника учествује у сарадњи са другим школама	Извештај Тима за хоризонтално учење, извештај директора

Стандард	Активност	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Начин праћења

Руковођење директора је у функцији рада школе	Измене и допуне постојеће структуре тимова у школи са циљем усклађивања са постојећим правилником	директор, пом. директора, стручна служба секретар	До краја 2026. год.	Усклађено постојање стручних тела и тимова школе са законском регулативом	Увид у документацију Верификација Школског одбора
	Кроз сарадњу са члановима педагошког колегијума избор компетентних чланова стручних тимова	Директор, помоћник, педагошки саветници, спољни сарадници , педагошки колегијум	Трајно	Компетенција и стручна заступљеност у саставу тимова	Извештаји тимова
	Додатна мотивација за учешће у раду школских тимова	директор	Трајно	Похвале и награде за успешне активности и постигнуте резултате	Увид у документацију и праћење кроз средства медијског простора

Стандард	Активност	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Начин праћења
Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Опремање учионица најсавременијим наставним средствима	директор, помоћник директора	2025.	Опремљене учионице савременим наставним средствима	Извештај

Стандард	Активност	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Начин праћења

У школи функционише систем за праћење ивредновање квалитета рада	Стални увид у педагошку документацију и контрола реализације кроз извештаје	директор, помоћник директора, стручна служба	Трајно	Ажурирана педагошка документација	Извештај

Стандарди	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Начин праће ња
Материјално - технички ресурси се користе функционално	Реализација пројекта енергетске ефикасности матичне школе - Верификација пројектне документације -Реализација пројекта израде изолације и фасаде школске зграде - Постављање спољашње столарије	Канцеларија за јавна улагања, директор школе, помоћник директора	2026-2027.	Верификован пројекат и реализован пројекат енергетске ефикасности школе	Увид у документацију, праћење радова и евалуација успешности радова
	Реконструкција спортског терена школе у Дреновцу -Израда пројектне документације -Равнање терена и пресвлачење асваltном подлогом -Обележавање терена	Локална самоуправа, донације кроз јавне пројекте, школа	2026-2027.	Уређени спортски терени	Праћење радова, фотографије

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Горан Синобад, помоћник директора, координатор, саветник-спољни сарадник

- **Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник**
- **Тања Стојчић, педагог**
- **Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник**
- **Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник**
- **Оливера Јовановић**
- **Марина Милинковић**
- **Весна Мијатовић**
- **, члан парламента**
- **, члан Савета родитеља**
- **Представник локалне самоуправе**

Стручни актив за развојно планирање ће планиране активности прилагођавати тренутној ситуацији. Приоритет у реализацији активности је безбедност и здравље ученика и запослених у школи. б)

9.1.5. б) СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор стручног актива за развој школског програма је Ивана Васић, наставник, Тања Стојчић (Тамара Облаковић) педагог, Весна Мијатовић, Слободан Пајић, Виолета Симић, Валентина Вуковић, руководиоци разредних већа разреда и руководилац већа учитеља (Мира Арсеновић)

Време реализације	Садржај	Реализатори	Евалуација
септембар, 2026.	1.Разматрање годишњег плана рада Актива за развој школског програма 2.Увид у квалитет месечних планова рада за септембар у по једном одељењу првог и другог циклуса. 3.Распоред писмених провера дужих од 15 минута 4.Осврт на Извештај о раду школе (завршни испит, самовредновање)	-директор -предметни наставници -одељењске старешине -руководилац одељењског већа -педагог	-анализа на стручним састанцима
новембар, 2026.	1.Анализа посећених часова 2.Праћење реализације СНА. 3.Сарадња са стучним органима и тимовима	-руководилац актива -чланови актива -директор - педагог	-анализа на стручним састанцима

јануар/фебруар, 2027.	1. **Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта.** 2. Праћење одржавања **додатне наставе** за ученике који се припремају за такмичења. 3. Праћење реализације и евалуације **ИОП-а на крају 1.полугодишта.** 4. Увид у квалитет месечних планова рада за јануар/фебруар у по једном одељењу млађих и старијих разреда;	-одељењске старешине -руководиоци одвећа - директор - педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе одељењског	-анализа на стручним састанцима анализа на стручним састанцима	
април, 2027.	**1. Праћење одржавања допунске наставе** **2. Праћење одржавања припремне наставе за ЗИ**	-одељењске старешине -руководиоци већа - директор - педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе		

јул 2027.	1. Анализа остварености Школског програма и **осталих програма које школа реализује.** 2. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања **измена и допуна Школског програма.** **3. Евалуација ИОПа за друго полугодиште.** **4. Израда Годишњег извештаја о раду**	-директор -предметни наставници -одељењске старешине -руководилац одељењског већа -директор - педагог -руководиоци Стручних актива	-анализа на стручним састанцима

Анализа остварености
Школског програма на крају првог полугодишта.

1. Праћење одржавања додатне наставе за ученике који се припремају за такмичења.

2. Праћење реализације и евалуације ИОП-а на крају 1.полугодишта.

3. Увид у квалитет месечних
планова рада за јануар/фебруар у по једном одељењу млађих и старијих разреда;

4. Сарадња са стучним органима и тимовима ради израде ШП за наредни период.

Ивана Васић

9.1.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су:

1. **Зоран Старчевић**, директор, педагошки саветник, координатор
2. **Горан Синобад**, помоћник директора, саветник-спољни сарадник
3. **Слободанка Алексић**, психолог, педагошки саветник
4. **Тања Стојчић (Тамара Облаковић)**, педагог,
5. **Даринка Николић**, наставник верске наставе, председник Стручног већа историје

, географије и верске наставе

6. **Мирјана Арсеновић**, учитељ, председник Стручног већа учитеља
7. **Виолета Симић**, наставник енглеског језика, председник Стручног већа за стране језике и грађанско васпитање
8. **Тамара Рајиновић, председник Стручног већа за српски језик**
9. **Мирко Михаиловић**, наставник хемије, председник Стручног већа природних наука
10. **Ивана Марковић**, наставник ликовне културе, председник Стручног већа уметности и вештина

11. Татјана Алимпић, наставник физике и технике и технологије, председник Стручног већа технике и информатике.

12.Рената Степановић, наставник физичког васпитања, председник Стручног већа физичког васпитања.

Време реализације	**Активности**	**Начин реализације и доказ**	**Носиоци реализације**
IX	-Конституисање Педагошког колегијума - Усвајање плана рада Педагошког колегијума - Разматрање Извештаја о раду и ГПРШ -Разматрање планова рада стручних већа -Распоред за Дан отворених врата -Разматрање и усвајање нових ИОП-а - Усвајање распореда писмених провера - Предлагање наставника за менторе у раду са приправницима	разматрање и усвајање на састанку, анализа, одређивање ментора записник са састанка	Директор, чланови колегијума
XI	-Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду - Договор о реализацији самовредновања за школску 2026-27. годину - -Разматрање сарадње са институцијама	анализа, договор о реализацији самовредновања, задужења записник са састанка	Директор, чланови колегијума, координатор тима за самовредновање
XII	- Дан школе - припрема за прославу - Анализа стручног усавршавања за претходна три месеца - Реализација сарадње са институцијама ресурсима локалне средине - Планирање и организација припремне наставе - Анализа посећених часова у оквиру педагошко-инструктивног рада и угледних часова - Разматрање и усвајање евалуација ИОП-а	састанак, договор,м анализа и организација, увид у извештаје са посећених часова записник са састанка	Директор, чланови колегијума координатор тима за професионални развој

II	- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Припрема за реализацију пробног завршног испита -Упознавање са начином полагања завршног испита ученика по ИОП-у 2 -Упознавање са календаром такмичења и организација школских такмичења - Реализација самовредновања - област: Планирање, програмирање и извештавање	анализа, организација пробног ЗИ, припрема задатака задатака за ученике који раде по ИОП-у 2 реализација школских такмичења записник са састанка	Директор, чланови колегијума, чланови тима за самовредновање
III	-Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту - Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја -Акциони план унапређења постигнућа на завршном испиту - Извештаји ментора о раду приправника	анализа, предлози за унапређивање постигнућа ученика, израда акционог плана - задужења, разговор о унапређивању рада приправника	Директор, чланови колегијума, ментори

		записник са састанка	
VI	-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда -Извештаји о раду Стручних већа -Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Разматрање и усвајање евалуације ИОП планова за 2. полугодиште	-Подела послова, задужења	-Директор -Сви чланови ПК
VIII	-Разматрање резултата самовредновања, област: Програмирање, планирање и извештавање - Израда акционог плана - Припрема за нову школску годину	Извештај о самовредновању и израда акционог плана записник са састанка	-Стручни сарадници -Тим за самовредновање

9.1.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

9.1.6.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Педагог:Тамара Облаковић

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**											**САРАДНИЦИ**
	8	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊ Е ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА												
Израда планова рада Тимова/актива чиији сам координатор	*											Чланови Тима
Учествовање у изради ГПРШ		*										Чланови Тима
Припремање месечних и годишњих планова рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		**Психолог и остали сарадници**

Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	-Август/септембар - Јануар											Тим за додатну подршку
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током целе године											Стручни сарадници, помоћник директора, директор, запослени
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА												
Праћење реализације васпитно-образовног рада	- На сваком класификационом периоду											Психолог, директор
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање			*	*								Психолог

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана				*	*				*		*	
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе											*	Тим за израду Годишњег извештаја
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	На класификационим периодима											Психолог
РАД СА НАСТАВНИЦИМА												
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током школске године											- предметни наставници, психолог
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током школске године											- одељењске старешине, предметни наставници

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	*	- психолог, директор
Анализирање реализације праћених часова	-Током школске године	психолог,директор,помоћник директора, педагошки саветници
Пружање подршке наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка -даровитим и са потешкоћама	- Током школске године	психолог
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова	-Према плану реализације угледних часова	Психолог,предметни наставници

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	- Током школске године	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током школске године	Психолог
РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
Праћење дечјег развоја и напредовања	-На класификационим периодима	Одељењске старешине,психолог
Саветодавни рад са ученицима	-Током школске године	Психолог
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	-Током школске године	Психолог, одељењске старешине
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања	-Током школске године	Одељењске старешине,психолог

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА												
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, одељењски старешина, директор
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од злостављања		*	*	*	*		*	*	*	*	*	Психолог
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА												

Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, директор
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, директор
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, директор, одељењске старешине
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА												
Учествовање у раду НВ и Педагошког колегијума	-Према плану у ГПРШ											Чланови НВ и ПК

Учествовање у раду Тимова, Актива, већа чији сам члан/координатор	-Према ГПРШ											Чланови тимова
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ												
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, директор, помоћник директора
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ												

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Стручно усавршавање према плану стручног усавршавања (у установи и ван ње)			*	*	*	*	*	*	*	*	*	

9.1.6.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Програм рада психолога је урађен на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 5/2012 и 6/2021.- др.правилник)

Област рада	***Активности***	***Сарадници***	***Време реализације***	***Начин праћења***
I *Планирање и програмирање образовно-васпитног рада*	- Учествовање у планирању израде ГПРШ - Планирање учешћа у самовредновању, област Програмирање, планирање и извештавање. - Планирање израде Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координације Тима за заштиту. - Учешће у планирању педагошко-инструктивног рада -Планирање личног стручног усавршавања и професионалног развоја - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога -Планирање аналитичко-истраживачког рада -Припрема плана посете часовима -Учешће у планирању формирања одељења првог и петог разреда -Планирање сарадње са ОШ “Добросав Радосављевић”М. Митровица -Планирање учешћа у пројекту МП “Учимо сви заједно - развијање инклузивне праксе”.	Педагог, Тим за самовредновање Директор, помоћник, педагог Педагог Педагог ТИО	Септембар Током године Септембар Септембар Септембар Током Године Септембар	Увид у план Увид у план Увид у документациј у Увид у план План ПИ рада Увид у планове Саопштења за стручне органе Продукти

II Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса	-Континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу. -Праћење и вредновање адаптације ученика/првог и петог разреда и новопридошлих ученика. - Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а -Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе -Истраживања образовне праксе - Ментално здравље ученика и како га унапредити? -Безбедност школског окружења- Анкета о присутности насиља и познавању процедура заштите од насиља. -Праћење реализације ОЗ на тему ненасиља и превенције ризичних облика понашања. -Самовредновање област 1 – квалитативна анализа добијених резултата -Праћење ефеката васпитних и дисциплинских мера (ПВР)	ТИО, ОС и наставници Педагог, ОС Педагог, Тим за СВ ОС и Тим за ЗНЗЗ Педагог, наставници	Током године Током године Септембар Март Током год Током год	Дневник рада Документација ИОП-а Увид у Извештај Саопштење/ анализа на Настав већу Увид у Извештај Анализе и извештаји
III Рад са наставницима	- Саветодавни и инструктивни рад усмерен на разумевање развојних фаза и специфичних тешкоћа ученика - Обука за наставнике - “Улога школе у унапређењу менталног здравља ученика”. - Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ИОП тимовима -Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности-ИОП 3 и менторски рад у оквиру РЦТ Лозница и аплицирање за ЛНШ у ИС Петница. - Пружање подршке у формирању и вођењу ученичког колектива. - Пружање подршке у раду са родитељима. - Давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређивање рада -Усмеравање наставника у креирању плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја. -Помоћ наставницима у припремању тематских дана и угледних часова. -Сарадња са наставницима у реализовању акције сарадње са ОШ “Добросав Радосављевић Народ”. -Сарадња са наставницима у пројекту МП “Развијање инклузивне праксе”	Наставници Психолог и наставници Наставници Наставници Наставници Педагог, наставници Наставници Ученици Наставници	Током године Септембар Октобар Током године Током године Током године Током године Током године	Дневник рада Досијеа ученика Дневник рада Списак учесника и извештај Педагошка документација Пријаве радова за РЦТ Дневник рада Извештај Дневник рада Планови стручног усавршавања Дневник рада План рада и извештаји Похађање обука онлајн и уживо.

IV *Рад са ученицима*	- Провера готовости за полазак у школу . - Давање стручних процена за одлагање поласка у школу (ИРК) и провера спремности за превремени полазак у први разред. - Рад на унапређивању вештине ненасилне комуникације/ радионице. -Подршка ученицима са посебним способностима да учествују на смотри талената и аплицирају у ИС Петница- Летња научна школа - Подршка професионалном информисању и саветовању ученика -Рад са ученицима којима су изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере и подршка раду ОЗ. -Радионице на тему превенције насиља и родне равноправности Организација и праћење процеса адаптације ученика -Испитивање готовости за полазак у школу -Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда. -Сарадња су Ученичким парламентом обука/Медијација -Пружање подршке ученицима који имају развојне емоционалне и социјалне тешкоће, ученицима из друштвено осетљивих група/индивидуализације и ИОП-и. -Групни и индивидуални рад са ученицима у кризним ситуацијама у школи. -Рад са ученицима/индивидуални и групни на унапређивању њиховог менталног здравља -Подршка ученицима у остваривању сарадње са ОШ из Митовице. -Рад са ученицима на ПО и организовању реалних сусрета.	Родитељи ИРК Родитељи Педагог, наставници, родитељи Одељењске старешине Педагог и наставници Д.Драговић Родитељи Наставници ОС Наставница ЛК Тим за ПО	Прво полугод Мај-август Током године Током године Април Децембар Март Током године Током године Друго полугодиште	Дневник рада Извештаји ученички досијеи Увид у спискове Дневник рада, досијеи Дневник рада Припрема Списак ученика Дневник рада Размена писама, организација сусрета/излета

V Рад са родитељима	-Прикупљање података и саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашањуи ученика који су у процесу адаптације -Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад. -Интерактивна трибина на тему зависности од праћења дигиталних садржаја. -Радионица за родитеље на тему адаптације ученика у првом разреду. -Подршка и индивидуални рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у 1 и 2, и по ИОП-у 3. -Учествовање у реализацији програма родитељских састанака за будуће прваке и њихове родитеље и професионално информисање за 8. раз -Сарадња са Саветом родитеља – Извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља. -Радионице за родитеље - Унапређивање менталног здравља деце Сарадња са родитељима у самовредновању рада школе/област 1 -Радионице са родитељима на тему кризних ситуација у шк. -Сарадња са родитељима у организацији реалних сусрета ПО	Родитељи, наставници ОС, родитељи Родитељи, ОС, ученици Родитељи, наставници Учитељи, ОС 8. раз Директор Родитељи Родитељи наставници ОС Тим за самовредновање	Током године Дечија недеља Током године Током године Током године	Документација Увид у ОПЗ Документација ИОП а Припрема за трибину, извештај Документација о појачаном васпитном раду Извештај Списак учесника
VI *Рад са директором, стручним сар и пратиоцем учен.*	-Сарадња у стратешком планирању и извештавању -Сарадња са директором у оквиру постојећих стручних тимова и већа. -Сарадња са личним пратиоцима у пружању подршке ученицама. -Сарадња са педагогом	Директор Директор Тимови за додатну подршку	Током године Током године Током године	Записници Припрема психолога Дневник рада
VII *Рад у стручним органима и тимовима*	-Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања/ и члан још седам тимова. -Учешће у раду актива за Развојно планирање и Развој школског програма и већег броја тимова и Педагошком колегијуму. -Представљање извештаја и стручних анализа на НВ и другим СВ и тим. -Самовредновање област 1/израда инструмента и анализа података -Истраживање БШО -Учешће у раду подтима за кризне ситуације. -Учешће у раду групе за унапређивању менталног здравља на нивоу школе.	Тим за ЗНЗЗ Тим за ПО и одељењске старешине осмих разреда. Чланови тима Директор Тим за самовр. Педагог Педагог	Током године Током године Током године	План, записници Записници

VIII *Сарадња са надлежним установама, , удружењима и јединицом ЛС*	-Сарадња са основним и средњим школама, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад и Полицијском управом -Рад у активу стручних сарадника /припрема и презентовање тема. -Сарадња са ОШ из Мачванске Митровице	Стручни сарадници Задужена лица у установи Координатор актива Представници ОШ Мачванска Митровица	Током године Септембар Током године	Дневник рада Записник Продукти сарадње Излет
IX *Вођење документац, припрема за рад и стручно усавршавање*	-Вођење евиденцијео раду-дневник рада психолога и лични картон ученика. -Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима. -Стручно усавршавање према личном плану стручног усавршавања и према плану за саветнике-спољне сараднике за заштиту од насиља. - Осмишљавање и вођење семинара, обука и радионица.	Педагог	Током године	Дневник рада Извештаји План ЛСУ Уверења о обукама Припреме Списак учесника Извештаји

9.1.6.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Област рада	***Активности***	***Сарадници***	***Време реализације***
Планирање и програмирање о.в.рада	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. Израђивање Годишњег плана рада Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	*Директор, Тим за ГПРШ*	*у току године* *Септембар* *У току године*
Праћење и вредновање о.в.рада	Учешће у изради ГПРШ Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности) Побољшање информационе, медијске и инфорационе писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима знања и осећаја за естетске вредности.	*Директор, Тим за ГПРШ*	Септембар У току године

Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике о.в.рада Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе Систематко информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи	***Наставници, ученици***	***У току године***
Рад са ученицима	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих информација у настави и ван ње Пружање ппомоћи ученицима у припреми и обради задатих тема Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у библиотеку и да узимају учешће у њеним културно просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	***Наставници, ученици***	***У току године***

Рад са родитељима	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	***Родитељи***	***У току године***
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и личним пратиоцем	Сарадња са стручнм већима наставника, педагогом, психологом и директором школе, у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора Припремање и организовање културних активности школе	***Директор, психолог, педагог, чланови већа***	***У току године***
Рад у стручним органима и тимовима	Рад у школским тимовима на изради Годишњег и Развојног плана школе и ШП, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе. Рад у стручним Тимовима у складу са решењем директора.	***Чланови Тима***	***У току године***

Сарадња са надлежним установама,организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.	***Локална самоуправа, институције***	***У току године***
Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године Стручно усавршавање.	***Библиотекари***	***У току године***

9.1.7..ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ ПО МЕСЕЦИМА

*** Детаљан годишњи план је прилог овог документа.**

Време	***Активност***	***Начин Реализације***	***Носиоци реализације***
септембар	●Постављање организације рада (иницирање свих видоваа наставе и рада служби, рад у условима отежане епидемиолошке ситуације) ●Утврђивање броја ученика ●Организација седница стручних органа ●Формирање тимова и задужења у оквиру ●Припрема за усвајање докумената школе: Извештаја о раду школе и ГПРШ ●Сарадња са Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја у погледу законитости рада школе и осталих питања у вези са наставом ●Припремање решења о задужењима наставника ●Планирање радних састанака месечних и седмичних ●Припрема и организација седница Школског одбора ●Припрема и организација седница Савета родитеља ●Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом ●Праћење рада Ученичког парламента ●Упознавање Наставничког већа са Развојним планом школе ●Утврђивање термина за дан отворених врата (пријем родитеља)	Састанци са Стручним већима, Наставничком већу, стручним сарадницима, секретаром, Педагошким колегијумом, Школским одбором. Презентација Извештаја о раду школе и ГПР школе, правилника	Начелник Школске управе, директор, председник Школског одбора

По потреби, у току школске године.	● Доношење Одлука о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП. ● Именовање чланова Тима за пружање додатне подршке ученицима који се образују по ИОП програму.	Састанак Педагошког колегијума	директор
октобар	● Увид у функционисање организације рада школе ● Сарадња са локалном самоуправом у вези са финансирањем радова у школи и планираног буџета ● Анализа текућих проблема и решавање ● Анализа деветомесечног финансијског пословања	Састанак Увид у документацију	директор, начелник друштвених делатности, рачуноводство
новембар	● Анализа успеха и дисциплине ученика ● Предлог мера за унапређивање ОВ рада ● Припрема седница стручних органа школе и органа управе ● Организовање прославе Дана школе	-Увид у документацију Договор са стручним сарадницима Састанак са Тимом за прославу Дана школе	директор, стучни сарадници
децембар	● Педагошко инструктивни рад са наставницима ● Увид у организацију рада школе ● Припрема седница стручних органа ● Анализа финансијског пословања школе ● Праћење годишњег пописа инвентара школе ● Анализа стручног усавршавања наставника ● Припрема седнице Наставничког већа	Посета часовима и увид у педагошку документацију Договор са стручним сарадницима Извештаји ППТ презентација у мм учионици	директор, стручни сарадници, рачуноводство, координатор за стручно усавршавање
јануар	● Израда извештаја о раду за I полугодиште ● Контрола административно-финансијског пословања ● Организовање школске славе Св.Сава ● Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом по питању унапређења квалитета наставе	Увид у документацију Састанак Увид у правилнике Сарадња са црквом, КЦ и позориштем	начелник Школске управе, педагог, директор, вероучитељ

фебруар	● Педагошко инструктивни рад ● Координација рада служби и тимова ● Припрема седнице Савета родитеља	Посета часовима и увид у педагошку документацију Састанак	директор, стручна већа, координатори тимова
март	● Анализа рада стручних органа ● Припреме за такмичење ученика (општинско, окружно) ● Организација такмичења	Састанак и увид у документацију	директор, помоћник директора, наставници
април	● Културна и јавна делатност школе ● Анализа самовредновања рада школе ● Праћење утрошака финансијских средстава и праћење финансијских прописа ● Организација Наставничког већа ● Набавка уџбеника	Сарадња са институцијама и медијима, ППТ презентација у мм учионици	директор, Тим за промоцију школе, педагог, шеф рачуноводства
мај	● Припреме за организовање завршног испита ученика VIII разреда ● Сарадња са Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја око завршног испита ● Утврђивање структуре и концепције израде ГПРШ за наредну школску годину ● Инструкције и контрола вођења педагошке документације ● Сагледавање кадровских потреба за следећу годину	Консултације са Министарством просвете Састанак Увид у документацију	начелник Школске управе, директор, педагог и психолог, помоћник директора

јун	● Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда ● Сарадња са Школском управом око организације завршног испита ● Организација полагања завршног испита ● Учешће у пројекту и подршка ученицима полазницима летње школе Петница (уч. VII разреда) ● Припреме за израду појединих сегмената ГПРШ и Извештаја о раду школе ● Организовање седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Увид у документацију Састанак Додела књига и диплома	начелник Школске управе, директор стручни сарадници
	● Организација активности за награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате		
август	● Припрема и организација седница стручних органа ● Организација поправних испита ● Сарадња са Школском управом око кадровских потреба и формирања одељења за школску 2026/2027.школску годину ● Анализа безбедности ученика у школи ● Израда задужења наставника у оквиру 40-сатне радне недеље ● Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика ● Извештај о изведеним радовима у школи ● Евалуација плана рада директора школе ● Израда извештаја о раду директора ● Израда плана рада за школску 2026/2027.	Састанци Упитник Извештај	начелник Школске управе, директор помоћник директора, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

9.1.8.ПЛАН ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време	*Активност*	*Начин Реализације*	*Носиоци реализације*
Током године	Постављање организације рада (иницирање свих видова наставе и рада служби) Рад на распореду наставног и ваннаставног рада Организација завршне свечаности поводом Дана школе Учествовање у предлогу вођења педагошке документације ученика	- Састанци са Стручним већима, Наставничким већем, стручним сарадницима, секретаром, Школским одбором	Помоћник директора, директор
Током године	Анализа текућих проблема и решавање истих Организовање прославе Дана школе Утврђивање календара за Дан отворених врата школе	- Увид у педагошку - Састанак са Тимом за прославу Дана школе	Помоћник директора, директор и Тим
Током године	Педагошко инструктивни рад са наставницима Увид у организацију рада школе Праћење годишњег пописа инвентара школе Праћење реализације активности из школског развојног плана Организовање школске славе Св.Сава	- Договор са стручним сарадницима - Сарадња са црквом, КЦ и позориштем	Помоћник директора, директор, стручни сарадници, Р .Стојићевић, вероучитељ
Током године	Педагошко инструктивни рад Набавка уџбеника Координација Завршног испита	Посета часовима и увид у педагошку документацију Састанак	Помоћник директора, директор, Стручна већа

9.2. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

9.2.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

План рада Школског одбора је урађен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежностима Школског одбора.

Седнице Школског одбора сазива председник. Председник Школског одбора је Оливера Јовановић. У току седнице води се записник који се чува у секретаријату школе. За законитост рада Школског одбора и праћење рада задужена је Лидија Росић, секретар школе.

Чланови школског одбора

Име и презиме	**Овлашћени предлагач**
Милош Митровић	Локална самоуправа
Никола Томић	Локална самоуправа
Милица Ракић	Локална самоуправа
Александар Ивановић	Савет родитеља
Санела Веселиновић	Савет родитеља, записничар
Нада Бузаџић Николајевић	Савет родитеља
Милица Продановић	Наставничко веће, председник
Душан Новаковић	Наставничко веће, заменик председника
Соња Ђукић	Наставничко веће

План рада Школског одбора

Време реализације	**Активности/теме, садржаји**	**Начин реализације:**	**Носиоци реализације и сарадници**
септембар	Усвајање извештаја о раду за 2025/2026 Школског одбора Избор председника, заменика и записничара новог сазива школског одбора Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину Анализа и усвајање извештаја о раду директора за 2025- 2026.	На састанку презентације, извештавање, анализа, дискусија и усвајање	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, рачуновођа, координатор Тима за професионални развој

	Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2026/2027. годину Усвајање предлога плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027.годину Предлог ребаланса буџета 1 за текућу школску годину. Усвајање плана екскурзија и наставе у природи за школску 2026/2027.годину Разно		
Новембар	Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог техничког одржавања школе Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају 1.класификационог периода	На састанку извештавање, презентација, дискусија	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
Јануар **Фебруар**	Извештај о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта -Разматрање Полугодишњег извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља Разматрање и усвајање финансијских извештаја за 2026. годину Набавка опреме и наставних средстава	На састанку извештавање, презентација, дискусија На састанку извештавање, презентација, дискусија	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, Психолог рачуновођа, председник пописне комисије

Април	Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода **ђ** Извештаји са такмичења ученика	На састанку извештавање, презентација, дискусија	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
Јун, август	Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта Усвајање извештаја о реализацији екскурзија Анализа целокупног рада школе на крају школске године Анализа рада директора школе Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању, област - **Програмирање, планирање и извештавање** Разматрање и усвајање годишњег извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља	На састанку извештавање, презентација, дискусија На састанку извештавање, презентација, дискусија	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, кординатор Актива за актива за развој Школског програма, координатор Тима за екскурзије, координатор Тима за самовредновање психолог

10. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

10.1.1. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Време	***Активност***	***Начин Реализације***	***Носиоци реализације***
IX	Испраћај из четвртог разреда	Разговор са ОВ петог разреда о карактеристикама ученика.	учитељи ОВ 5.раз

IX	Планирање и програмирање	Израда програма рада одељењског старешине Израда програма рада Одељењске заједнице Планирање и реализација угледних часова и тематских дана Планирање стручног усавршавања Планирање екскурзија и наставе у природи	Одељењски старешина
У току године	Административни послови и педагошка документација	1. Вођење дневника образовно – васпитног рада 2. Матична књига 3. Ђачка књижица, похвале, дипломе 4. Подаци о ученицима: а)здравствено стање б)породичне и социјалне прилике в)интересовање ученика а посебно професионална интересовања г)напредовање ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере 5. белешке о разговору са родитељима	Одељењски старешина
У току године	Рад са ученицима	1. Упознавање индивидуалних способности и склоности 2. Упознавање породичних, социјалних, материјалних услова битни за развој ученика 3. Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика 4. Идентификовање даровитих ученика 5. Идентификовање ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању	Одељењски старешина, ученик
У току године	Рад у Одељењској заједници	1. Укључивање ученика у колектив и јачање колектива 2. Разматрање односа ученика према раду и учењу 3. Анализирање успеха ученика и владања 4. Предузимање мера ради побољшања успеха у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих 5.Договарање о излетима, посетама, екскурзији, забавама, акцијама...	Одељењски старешина, ученик

У току године	Рад са Одељењским већем	1. Организација образовно – васпитног рада у одељењу (редовна настава, допунска, додатна, израда ИОП-а, ваннаставне активности, екскурзије, такмичења, сарадња са родитељима и друштвеном средином) 2. Праћење и реализација наставе, допунске, додатне, изборне, ваннаставних активности и реализација васпитних задатака 3. Подстицање и праћење унапређивање наставе 4. Упознавање Одељењског већа са успехом и дисциплином одељења	Одељењски старешина

У току године	Рад са родитељима	1. Индивидуални и групни разговори са родитељима 2. Родитељски састанци – одржати најмање 4 3. Укључивање родитеља у реализацију појединих активности (екскурзије, настава у природи, посете, излети, свечаности, предавања за ученике и слично) 4. Дан отворених врата – родитељи се индивидуално обавештавају о раду и напредовању свог детета	Одељењски старешина, родитељ
У току године	Сарадња са педагогом, психологом и директором	1. У изради програма рада Одељењског већа 2. Избору тема, припреми и реализацији ЧОС-а 3. Праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања 4. Откривање узрока који доводи до поремећаја у понашању ученика и предузимању одговарајућих мера 5. У праћењу и реализацији васпитних задатака 6. У решавању сложених педагошких проблема одлука Наставничког већа и упутства директора 7. Упознаје стручне органе са резултатима рада	Одељењски старешина, педагог, психолог, директор

10.1.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

Време	***Активност-теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Током године	ШКОЛА	Предавање Разговор Сарадници	Учитељи

Током године	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	Разговор Предавање Пројекти	Учитељи Служба превенције
Током године	ЛЕПО ПОНАШЕЊЕ	Глума Разговор Предавање МУП-а	Учитељи Припадници МУП-саобраћајац Психолог Педагог
Током године	ДРУГАРСТВО	Разговор Рецитовање Певање Глума Филм	Учитељи Волонтери Психолог
Током године	ПРАЗНИЦИ И ПОРОДИЦА	Рецитовање Глума Певање Игра Креативне радионице	Учитељи и сарадници,
Током године	ПОГРАМ“ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ”,	Предавање	МУП – полицајац, саобраћајац

Сарадници у реализацији садржаја су: психолог, педагог, библиотекар, волонтери наше школе, саобраћајац – МУП, лекар – Завод за јавно здравље, уредник – РТВ и Канцеларија за младе, глумци. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

Време	***Активност-област***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Током године	**НАУКА И ТЕХНИКА**	**Еколошке и истраживачке акције**	**учитељи, локална самоуправа**
Током године	**КУЛТУРА, УМЕТНОСТ, МЕДИЈИ**	**Драмско-рецитаторске активности музичке, ликовне радионице народне традиције, чувари природе**	**учитељи, установе културе у граду, Друштво учитеља Шапца, родитељи, баке, деке, локални медији**
Током године	**СПОРТ**	**Спортско рекреативне активности, Недеља школског спорта, Школска такмичења, Мале Олимпијске игре Спортске игре младих Активности у природи**	**учитељи, Спортски савез Шапца,**

*Ваннаставне активности се планирају и реализују тематски, већи број ваннаставних активности се реализује на настави у природи за одељења која испуне услове за извођење исте. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Време	***Активност***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
август	● Информисање ОВ 5. разреда са карактеристикама ученика	Састанак са учитељима 4. раз.	Учитељи 4. разреда, одељењске старешине 5. разреда, наставници/це који ће радити у петом разреду
септембар	● Припремљеност ученика за почетак школске године, ● снабдевеност уџбеницима; ● Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе на одељењским заједницама; ● Презентација Правилника о понашању ученика, наставника и родитеља; ● Праћење оптерећености ученика/распоред писмених задатака; ● Припрема плана активности за ученике који раде по ИОП-у; ● Вођење педагошке документације; ● Седнице Одељењског већа и Наставничког већа; ● Родитељски састанак у прве две недеље школе	Разговор на часу одељењске заједнице Разговор Увид Организација у школи ОС ОС Одржана седница Одржан родитељски састанак	Одељењске старешине, чланови одељењског већа, директор, родитељи
октобар	● Укључивање ученика у ваннаставне активности ● Седнице одељењског већа и Наставничког већа; ● Успех, дисциплина и изостанци ученика; ● Хуманитарна акција;	Анкетирање Одржана седница Извештај „Друг-другу“ Припрема прославе Извештај ОС	Чланови одељењског већа, Одељењски старешина и родитељи

новембар	● Успех одељења и ученика појединачно; ● Родитељски састанак; ● Административни послови ● Насиље – врсте и нивои	Анализа Одржан родитељски састанак Извештај	Чланови одељењског већа, директор, родитељи Разредне старешине
децембар	● Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави; ● Успех, дисциплина и изостанци ученика; ● Појачан васпитни рад; ● Припремање документације за васпитно-дисциплински поступак-према потреби ● Седнице ОВ и НВ ● Родитељски састанак ● Дан школе	Групни и индивидуални разговори Извештај/записник са седнице Одржана седница Одржан родитељски састанак	Чланови одељењског већа, директор, родитељи
Јануар, фебруар	● Организација школских такмичења; ● Однос ученика и наставника у нашој школи; ● Информисање и професионална орјентација	Договор Разговор Реализоване ОЗ	Одељењске старешине, психолог и члан тима за професионалну орјентацију
Март	● Општинско такмичење; ● Учешће ученика у ваннаставним и ваншколским активностима; ● Припрема и реализација пробног завршног испита ● Нулта толеранција на све врсте насиља.	Припрема и учешће Анализа Организација и реализација Извештај	Чланови одељењског већа, директор, родитељи, одељењске старешине
април	● Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају 3. класификационог периода; ● Седнице ОВ и НВ; ● Родитељски састанци; ● Извођење излета за ученике, родитеље и наставнике	Анализа Одржане седнице Одржан родитељски Извештај ОС	Чланови одељењског већа, директор, родитељи Одељењски старешина и родитељи
мај	● Реализација екскурзија; ● Припрема за полагање завршног испита; ● Постигнућа ученика пред крај школске године	Реализована екскурзија Направљен план Анализа	Чланови одељењског већа, директор, родитељи

јун	● Успех, дисциплина и изостанци ученика; ● Седнице ОВ и НВ; ● Родитељски састанци;	Анализа Одржане седнице Одржан родитељски	Чланови одељењског већа, директор, родитељи

	● Организација и реализација разредних и поправних испита	Припрема документације, чланство у испитној комисији	
Јул, август	● Организациони и административни послови; ● Ажурирање документације	Попуњавање дневника рада и Матичне књиге Евиденција о васпитно-дисциплинским мерама	Чланови одељењског већа, директор

10.2.1. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

Подручја активности и основне обавезе су:
Превенцији здравља ученика ;

- унапређивање успеха кроз наставу и друге активности;
- заштита здравља и унапређивање животне средине;
- упознавање ученика са врстама и нивоима насиља; нетолеранција на насиље и злостављање;
- хуманизација односа међу половима;
- професионална оријентација;
- промоција ученичког стваралаштва;
- осмишљавање слободног времена и просоцијална орјентација ученика;
- ненасилна комуникација и заштита деце од занемаривања и злоупотребе;
- недеља лепих порука у комуникацији на свим нивоима;
- дани отворених врата школе за сваки разред

Свака одељењска заједница усваја свој план рада који је садржан у Школском програму за тај разред.

Време	***Активности***	***Начин реализације и место***	***Носиоци реализације***
септембар	● Уређење школског дворишта , игралишта, учионица и ходника; ● Акција солидарности	Ученици заједно са наставницима уређују учионице и ходнике и прикупљају књиге и прибор за ученике којима је потребна помоћ	Сви ученици са одељењским старешинама

Октобар	● Обележавање Дечје недеље;	Спортски турнири, радионице	Одељењск е заједнице
Током године	● Спортски дан; ● Забавне активности; ● Прослава матуре	Родитељи организују прославу матуре и игранке у сарадњи са	Одељењске заједнице, разредне старешине и родитељи

		одељењским старешинама и руководством школе	
Новембар	● Насиље – врсте и нивои насиља	Панои	Одељењске старешине од 5. до 8. разреда
Децембар	● Прослава Дана школе	Пано, приредба	
Децембар, јануар	● Ликовна радионица (дан отворених врата школе)	Израда честитки, накита и украса за Нову годину	Сви ученици петог разреда са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима
Јануар	● Прослава Дана Светог Саве; ● Спортске игре	Пано, приредба Зимске игре на снегу	Одељењске заједнице, нас.физ.
Фебруар	● Обележавање светског дана борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица	Панои ОЗ -Часови ВН/ГВ, ликовна култура	Одељењске старешине Редовна настава Митар Бајић

Новембар, децембар	● Дани науке	Научне радионице (дан отворених врата школе)	Сви ученици седмог разреда са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима

Март	● Професионална оријентација	Родитељи представљају своја занимања у циљу бољег упознавања ученика са различитим професијама (дан отворених врата школе)	Ученици осмог разреда са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима
Мај	● Спортске игре	Ученици, родитељи и наставници се такмиче у различитим спортским дисциплинама (дан отворених врата школе)	Сви ученици шестог разреда са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима

10.2.2.ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Врста ваннаставних активности	***Број група***	***Задужени наставник***	***Број часова***
Предметне (научно / истраживачке)			
Језички таленти	1	Биљана Васић	36
Књижевни клуб	1	Славица Лукић	36
Драмска секција	1	Тамара Рајиновић	36
Забавна математика	1	Слободан Пајић	18
Colourful learning	1	Драгана Макевић	18
У сусрет немачкој култури	1	Бојана Богићевић	36
Планета Земља	1	Марина Милинковић	36
Волонтер у срцу	1	Радмила Стојићевић	
Роботи и дронови	1	Ивана Васић	36
Секција програмирања	1	Татјана Алимпић	36
Прва помоћ	1	Оливера Јовановић	18
Биолошка секција	1	Оливера Јовановић	18
Биолошка секција	1	Мирко Михаиловић	18
Еколошка секција	1	Соња Ћалић Теодоровић, Татјана Алимпић	18
Културно – уметничке секција			
Хор старијих разреда	3	Ивана Марковић	108
Техничке секције			
Секција из технике и технологије	1	Татјана Алимпић	36
Спортске секције			
Атлетика Фудбал	0,5 0,5	Биљана Петровић	18 18

Стони тенис	0,5		
Одбојка	1	Никола Милићевић	36 36
Кошарка	1	Рената Степановић	18 18

10.2.3. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ "ВОЛОНТЕР У СРЦУ"

Време реализације	***Активност***	***Начин реализације***	***Носиоци активности***
септембар	Формирање групе заинтересованих ученика за волонтерске акције	Обавештавање преко разгласа и паноа, формирање вибер групе	координатор
	-Промовисање секције	Презентација секције у ММ учионици; најава акције “Друг другу”	Координатори и волонтери
Током године **новембар**	акције: - прикупљање школског прибора - прикупљање играчака за продужени боравак - прикупљање половних књига - прикупљање зимсих јакни - прикупљање зимске обуће	договор, обавештавање на нивоу одељења, обавештавање о акцији на нивоу школе - дистрибуција	Координатори, психолог, педагог
	Акција	20. новембар - Дан детета	волонтери
децембар	Акција	Обележавање „Дана волонтера“ кроз креативну радионицу и дружење.	волонтери
	-Акција	„Новогодишња прича”	Волонтери, другари и координатори
фебруар	Акција	„Љубав је око нас“ – креативна радионица „Поклонимо срце“ – пано и поклони	Волонтери

март	-Акција	„Дочекајмо пролеће у парку“ дружење	
током године	-Праћење рада волонтера	Радни састанак Пружање подршке	Координатори и волонтери

Април	-Акција	„Пролећни вашар“ подршка учитељима и наставницима	Волонтери
Мај	-Акција	„Међународни дан породице“ дружење	Координатори, волонтери, другари и родитељи
Јун	-Акција	„Деца – деци“	Координатори, учитељи и волонтери
	-Евалуација рада секције	Анкете Извештај	Учитељи, другари, волонтери, координатори

10.2.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНЕ И ХУМАНИТАРНЕАКТИВНОСТИ

Време	***Активност***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
IX	- Акција „Друг другу” подела уџбеника	Прикупљање школског прибора, гардеробе, уџбеника за сиромашне ученике Ликовне-Акција солидарности “Друг другу” активности у граду	Школа Одељењске заједнице Секција «Волонтер у срцу» наставници ликовне културе
X	-“Дечја недеља” -Недеља хуманитарних активности 11.10.-17.10. (Међународни дан сиромаштва 17.10.)	- Ликовне и креативне радионице -Активностима ученика и наставника до помоћи за осетљиве групе	Школа одељењске заједнице Педагог, парламент,ОС

XI	Промоција хуманих вредности	Посета Геронтолошком центру или школи Св.Сава	- Јасмина Танасић -чланови већа од 1.до4.разреда
XII	-Хуманитарна акција поводом новогодишњих и божићних празника – Један пакетић-пуно љубави	- Прикупљање слаткиша и грицкалица	-ученици од 1-8.разр.
III	-Учешће на ликовном конкурсу „Крв живот значи“	-Радови ученика	-ученици од 1-4.разр.
Током године	-Сарадња чланова тима са наста-вницима и разредним старешинама везано за обезбеђивање мате-ријално угрожених ученика(гардероба, књиге)	-Увид у спискове социјално угрожених ученика	- Психолог -Одељењске заједнице
VI	„Еко мускетари„ -обележавање еколошких датума, Светски дан заштите животне средине	-Избор за Мис и Мистер екологије -Ликовни конкурс „Селекција и рециклажа отпада”	-Ученици 1-4. раз.

10.2.5. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

Р.Б.	***ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***
1.	**Промовисање ученичких постигнућа на огласним таблама у школи (пласмани на такмичењима, добитници Вукове дипломе)**	**Истицање фотографија и постигнућа ученика на огласној табли у школи**	**Чланови тима, наставничко веће**	**Током године, школа**

2.	**Оглашавање на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм и на сајту и у летопису школе**	**онлајн**	**Ивана Васић,** **Славица Поповић**	**Током године**
3.	**Избор ученика генерације и спортисту генерације**	**Састанак у школи**	**Комисија**	**Мај, јун**
4.	**Проглашење најбољих ученика на заједничкој додели сведочанстава, уручење специјалних диплома и похвала**	**Додела диплома и књига и похвалница** **најбољим ученицима**	**Директор школе, чланови тима**	**Јун**
5.	**Анализа успеха ученика**	**презентација**	**Педагог**	**Јун**
6.	**Промовисање ученичких постигнућа у школском часопису**	**Школске новине**	**Чланов и тимова**	**Током године**
7.	**Наградна екскурзија за ученике**	**Састанак у школи**	**Директор школе, чланови тима**	**Јун**
8.	**Израда презентације са постигнућима ученика**	**онлајн**	**Милица Продановић**	**Током године**

координатор: Милица Продановић

10.2.7.ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА



Ученички парламент је Законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у давању мишљења и предлога стручним и руководећим органима о питањима која се односе на образовно-васпитни рад школе.

Циљеви:

- Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура.
- Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире.
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање солидарности.
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности.
- Развијање одговорности за безбедност ученика и заштиту здравља.
- Развијање свести о значају превенције у заштити здравља.
- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе.
- Иницирање и реализација акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе, као и хуманитарних акција.
- Развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, тимовима и руководством школе.

Задаци:

- Активно учешће у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе.
- Унапређивање рада ваннаставних активности. Активно учешће у заштити здравља

ученика

- Организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика.
- Успостављање сарадње са парламентом других школа.
- Сарадња са управом школе и другим органима школе.
- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи
- Учешће у вршњачкој медијацији
- Упознавање и давање мишљења о документима школе - РП, ГПРШ, Извештаја о раду школе.
- Организовање добротворних и хуманитарних акција.
- Организовање других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе. **План рада**

Време	**Активности**	**Начин реализације и место**	**Носиоци активности**
Прва недеља септембра	- Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Избор представника на часовима одељењске заједнице школа	одељењске старешине 7. и 8. разреда и координатор парламента

Септембар	-Конституисање Ученичког парламента - Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова - Упознавање чланова парламента са Пословником о раду парламента -Избор руководства парламента -Усвајање плана рада Ученичког парламента за 2026/2027. годину -Избор чланова из редова ученика за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор	састанак парламента, избори	чланови парламента и координатор
Октобар	Хуманитарна акција у оквиру Дечије недеље -Упознавање са документима школе - Извештајем о раду школе за 2025-26. РП, ГПРШ за 2026-27.	састанак парламента, дискусија, договор, предлози Поклон старе књиге, прикупљање гардеробе, обуће школа	Руководство парламента, чланови парламента и координатор Педагог, психолог, чланови парламента, одељењске старешине , чланови Тима за социјалне и хуманитарне активности
Новембар	- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи и платформом Чувам те - обуке за ученике - Обележавање Дана науке и Дана толеранције	састанак, предавање, дискусија Израда паноа и радионица школа	Кординатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, чланови парламента и координатор парламента

Децембар	-Упознавање са Законом о основама система (део који се односи на ученике); - Међународни Дан људских права - Обука Ученичког парламента за вршњачку медијацију	састанак парламента, дискусија, израда плаката обука школа	чланови парламента и координатор, психолог
Фебруар	Инклузија - Шта је то? Успостављање сарадње са парламентом друге основне школе	радионица сарадња град	чланови парламента и координатор
Март	Трговина људима	радионица школа	чланови парламента, координатор, ученици

Март	- Разматрање предлога о уџбеницима, екскурзијама, и настави у природи за школску 2027/2028. годину.	састанак, дискусија, предлози школа	чланови парламента, координатор Тима за екскурзије

Мај	-Колико смо информисани о упису у средње школе -Свечаност поводом испраћаја ученика 8. разреда	Разговори, предавање, организација прослава школа	чланови парламента, координатор Тима за професионалну орјентацију и координатор парламента
Мај	- Анализа рада Ученичког парламента – евалуација -Израда извештаја о раду парламента - Предлози за израду плана за 2027/2028. годину	анализа дискусија школа	чланови парламента и координатор

* Носиоци активности у вези са Ученичким парламентом су: Драгица Драговић, психолог и одељењске старешине седмог и осмог разреда.

Чланови Ученичког парламента по одељењима:

7-1 Лазар Симић и Мила Јовановић
7-2 Лена Ђурић и Павле Глишић
7-3 Тијана Павловић и Марија Ђукић
7-4 Виктор Гајић и Анастасија Јовановић
8-1 Мила Топузовић и Уна Предојевић
8-2 Марија Урошевић и Хана Дуковчић
8-3 Дуња Митрашиновић и Лара Петронић
8-4 Наталија Вуковић и Елена Ћирић
8-5 Сара Шобић и Катарина Пејкић

*Праћење и вредновање рада парламента вршиће координатор парламента, председник парламента и директор школе присуством на састанцима и увидом у записнике и извештај о раду. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

10.3.1. ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Координатор Тима за екскурзије: Радмила Стојићевић

Време реализације	***Релација***	***Начин реализације активности/садржаји***	***Носиоци реализације***
октобар	**Први разред** **Шабац-Хопово-Сремска Каменица-НовиСад – Шабац**	- МанастирХопово -музеј Ј.ЈовановићаЗмаја -Катедрала наТргу слободе -споменик Ј. Јовановићу Змају -Змај Јовина улица -Дунавски парк, -Војвођански музеј -Петроварадин-Пијани сат	Тим, Учитељи првог разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор
октобар	**Други разред** **Радионица под отвореним небом** **Упознај Београд од А до Ш** **<u>програм А</u>** **<u>уз вожњу бродићем</u>**	- Студентски трг, -Обилазак Универзитетског парка, -споменик српских великана -музеј Вука и Доситеја -**радионице:** „У учионици учитељице Љутмиле“ и Музичка радионица песма „Београде“ -Саборна црква -Дом породице Павловић -Београдска тврђава/ Калемегдан, Победник, -Пристаниште Београд **-вожња** хидробусом	Тим -Учитељи другог разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор

октобар	**Трећи разред** **Радионица под отвореним небом Упознај Београд од А до Ш** **<u>“Диван је кићени Срем”</u>**	-Јаково/ манастир “Фенек” -радионица “Живот монаха” -Купиново Етно комплекс -Музичка радионица”Диван је кићени Срем” -Наутичко село “Бисер” Бојчинска шума, радионица “Мојих пет минута”	Тим -Учитељи трећег разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор

октобар	**Четврти разред** **Радионица под отвореним небом Упознај Београд од А до Ш** **Комбинација програма “Приче из Дворског парка” - В**	-Ташмајдански парк -Позоришна радионица -Музичка радионица -Музеј науке и технике -Врачарски плато -Храм Светог Саве -Музеј Николе Тесле.	Тим Учитељи четвртог разреда Стручни вођа пута (агенција) -директор

10.3.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

време реализације: април / мај

Време реализације	***Активност***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
(јутро)		Јутарња гимнастика, доручак	

(преподневне активности)	**НАСТАВА У ПРИРОДИ Место: Златибор**	Упознавање са природним лепотама и посебним карактеристикама планине,са флором и фауном , ретким и заштићем врстама. Шетње кроз шуму. Упознавање планине по плану и програму рекреатора групе	-Учитељи , Рекреатор, лекар
(пододне)		Ручак, ужина	
(после подневне активности)		Спортска такмичења: - фудбал, -између две ватре, - одбојка, игре у природи креативне радионице (цртање, писање, бојење...) гледање цртаног филма (само ако су лоши временски услови)	
(вече)		Вечера, вечерњи програм – тематске целине. Журка упознавања, Ја имам таленат- покажи шта знаш, модна ревија, шиз-фриз. Такмичење у лимбо денсу или плесу, маскенбал, игре без граница. Опроштајна журка и додела диплома.	

Излети:

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
октобар	јесењи излет, * шетња до Старог града *посета другу у издвојеној јединици	шетња и боравак у природи	Учитељи и учитељи из продуженг боравка

мај/јун	пролећни излет - Шетња до Старог града - посета Пољопривредној школи - Посета ЦСУ и храму на Летњиковцу и летњиковачком брду - Мишар - музеј, Народни музеј у Шапцу	шетња и боравак у природи	Учитељи 1. разрде 2. разред 3. разред 4. разред
април/мај	пролећни излет	шетња градом, упазнајемо завичај, посетићемо установе у граду	ученици и учитељи из издвојене јединице
Мај/јун	излет	Дреновац-Бања Ковиљача-Тршић	ученици и учитељи из издвојене јединице

10.3.3. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

Време реализације	***Релација***	***Начин реализације активности/садржаји***	***Носиоци реализације***
мај	**Пети разред** **Шабац-Сремска Митровица** **Фрушка гора-Сремски Карловци-Нови Сад-Шабац**	-археолошки локалитет Царска Палата Сирмијум -посета музеју Срем у Сремској Митровици -Манастир Крушедол -Саборна црква у Карловцима, Патријаршија, чесма „Четири лава“ -Природњачки музеј, упознавање са историјским, географским, биолошким и културним одликама подручја	Наставници петог разреда Стручни вођа пута (агенција) -директор
мај	**Шести разред** **Шабац-Топола** **-Опленац-Орашац-** **Аранђеловац-** **Шабац**	- Посета Карађорђевом конаку и цркви, - Посета цркви Светог Ђорђа и кући Краља Петра првог. - Парк у Буковичкој бањи,упознавање са историјским, географским, биолошким и културним одликама подручја упознавање са историјским, географским, биолошким и културним одликама подручја	Наставници шестог разреда -Стручни вођ апута (агенција) -директор
мај	**Седми разред** **Шабац** **-Бранковина.Лелић-*Ваљево*:Лазаревац** **Шабац**	-Обилазак гроба Десанке Максимовић и спомен комплекса породице Ненадовић и школе -Манастир Лелић -Народни музеј у Ваљеву и Муселинов конак, Тешњар -Спомен костурница у Лазаревцу	Наставници седмог разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор

април	**Осми разред** **дводневна** **Крагујевац Врњачка Бања, манастири Жича и Љубостиња** **Ресавска пећина** **Шабац**	-географске одлике источног Посета Шумарицама, музеју и парку, Врњачка Бања, Мост љубави, Јапанска башта, лавиринт, обилазак и преноћиште Манастире посетити други дан	Наставници осмог разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор

10.3.4. ПЛАН НАГРАДНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Време реализације	*Релација*	*Начин реализације активности/садржаји*	*Носиоци реализације*
јун	**дестинација удаљена од Шапца до 120 km**	- наградна екскурзија за ученике и наставнике који су се у школској 2026/2027. истакли радом и залагањем (освојили награде и признања на такмичењима)	директор ТИМ за екскурзије

10.3.5. ПЛАН НАСТАВНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Време реализације	*Релација*	*Начин реализације активности/садржаји*	*Носиоци реализације*
крајем школске године	**Дестинација удаљена од Шапца до 200 км**	екскурзија са туристичком посетом одабраним локалитетима са циљем уочавања природних и културних знаменитости и дружење међу колегама	ТА - извођач наставе у природи, директор ТИМ за екскурзије

10.3.6. ПЛАН СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД

Време реализације	*Релација*	*Начин реализације активности/садржаји*	*Носиоци реализације*
Мај- јун	**Шабац (Дреновац) - Београд**	Тема Експа 2027 је „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све”, са фокусом на то како игра, спорт и музика доприносе људском развоју, напретку и јединству. Кроз три тематске целине: Моћ игре, Игра(ј) за напредак и Играјмо се заједно у оквиру истоимених павиљона, посетиоци ће бити у прилици да истражују како игра подстиче открића, развој креативности и грађење односа.	Одељењске старешине, стручна служба директор

Циљеви и задаци студијске посете:

— упознавање националне и културе других народа;

— проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе Експо 2027 Београд;

_ развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете;

— оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима и упознавање са експонатима изложбе;

_ развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници;

— упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима;

-- подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје;

_ подстицање критичког размишљања и способности анализе информација.

Уколико се студијска посета организује у време наставних дана, настава се надокнађује у складу са школским календаром, годишњим планом рада и планом надокнаде који доноси школа.У планирању студијске посете школа се руководи исказаним интересовањем ученика и родитеља.

Учешће у студијској посети није обавезујуће и бесплатно је за ученике (превоз и улазнице).

10.3.7. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Ред. Бр	***Предмет педагошко инструктивног рада/надзора***	***Број планираних часова***	***Извршиоци***
1.	Редовна настава	31	Директор, помоћник директора, педагог, психолог и педагошки саветници
2.	Припремна настава	3	
3.	Пројектна настава	2	
4.	Додатна настава	1	
5.	Допунска настава	5	
6.	Слободне наставна активности	3	
7.	ЧОС	6	
8.	ВННА	2	
9.	Продужени боравак	4	

Ред. Број	***Презиме и име наставника***	***Час (тип)***	***Време реализације***	***Вршилац надзора***
1.	Васић Биљана	Редовна настава	Фебруар	Тања Стојчић, педагог
2.	Лукић Славица	Пројектна настава	Према плану	Т.Облаковић, педагог
3.	Ђорић Јелена	Редовна настава	Октобар	Т.Облаковић, педагог
4.	Рајиновић Тамара	Пројектна настава	Према плану	Т.Облаковић, педагог
5.	Ирена Симић	Припремна настава	Према плану	Психолог
6.	Ђукић Соња	Редовна настава	Новембар	Помоћник директора
7.	Пајић Слободан	Допунска настава	Децембар	Тања Стојчић, педагог
8.	Оља Цветиновић	Допунска настава	Фебруар	Тања Стојчић, педагог
9.	Јелена Димитрић	Припремна настава	Према плану	Директор
10.	Симић Виолета	ЧОС	Децембар	Психолог
11.	Макевић Драгана	Редовна настава	Јануар	Директор
12.	Катарина Андрић	Редовна настава	Новембар	Директор

13.	Нада Мирковић	Редовна настава	Април	Психолог
14.	Димић Јована	Редовна настава	Октобар	Помоћник директора

15.	Продановић Милица	СНА	Октобар	Т.Облаковић, педагог+ СП
16.	Баштовановић Биљана	Припремна настава	Према плану	Т.Облаковић, педагог
17.	Ђалић Соња	Редовна настава	Април	ТањаСтојчић , педагог
18.	Николина Вукосављевић	Редовна настава	Новембар	Т.Облаковић, педагог + СП
19.	Јовановић Оливера	ЧОС	Децембар	Помоћник директора
20.	Татјана Алимпић	Редовна настава	Јануар	Т.Облаковић, педагог
21.	Николић Даринка	Редовна настава	Новембар	Т.Облаковић, педагог+СП

22.	Јоцић Душан	Редовна настава	Октобар	Психолог
23.	Бајић Митар	Редовна настава	Октобар	Директор
24.	Марковић Ивана	ЧОС	Јануар	Помоћник директора
25.	Петровић Биљана	Редовна настава	Фебруар	Директор
26.	Милићевић Никола	Редовна настава	Децембар	Т.Облаковић, педагог
27.	Степановић Рената	Редовна настава	Јануар	Тања Стојчић, педагог
28.	Душан Новаковић	Редовна настава	Октобар	Психолог
29.	Ирена Мисојчић	Редовна настава	Новембар	Психолог
30.	Валентина Вуковић	Додатна настава	Април	Директор
31.	Сара Стојићевић	Редовна настава	Септембар Фебруар	Психолог Директор
32.	Поповић Славица	Допунска настава	Март	Тања Стојчић, педагог
33.	Костић Горан	Редовна настава	Мај	Директор

34.	Арсеновић Мирјана	Редовна настава	Март	Т.Облаковић, педагог
35.	Стојићевић Слађана	Допунска настава	Фебруар	Помоћник дир.
36.	Танасић Јасмина	Редовна настава	Април	Тања Стојчић, педагог

37.	Стојиновић Слађана	ЧОС	Март	Директор
38.	Макевић Јела	Редовна настава	Април	Т.Облаковић, педагог
39.	Живановић Мирјана	Допунска настава	Мај	Тања Стојчић, педагог
40.	Сара Митровић	ВННА	Према плану	Директор
41.	Стојићевић Радмила	Редовна настава	Октобар	Помоћник директора
42.	Милинковић Марина	Редовна настава	Март	Психолог
43.	Богићевић Бојана	Редовна настава	Фебраур	Т.Облаковић, педагог
44.	Ивановић Александар	ЧОС	Фебруар	Психолог
45.	Павловић Дејан	ЧОС	Март	Помоћник директора
46.	Рашевић Вања	Продужени боравак	Септембар Јануар	Т.Облаковић Психолог
47.	Кристина Глигорић	Продужени боравак	Септембар Јануар	Т.Облаковић Директор
48.	Ивана Васић	Редовна настава	Април	Тања Стојчић, педагог
49.	Ивана Павловић	СНА	Мај	Помоћник директора
50.	Александар Петровић	Редовна настава	Јануар	Психолог
51.	Марија Савић	ВННА	Јануар	Директор
52.	Биљана Јовичић	Редовна настава	Мај	Тања Стојчић, педагог
53.	Снежана Марић	Редовна настава	Мај	Психолог

54.	Ненад Столић	Редовна настава	Новембар	Помоћник директора
55.	Јована Стаменковић	Редовна настава	Децембар	Тања Стојчић, педагог
56.	Дарко Костић	Редовна настава	Јануар	Т.Облаковић, педагог

11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Установа овим програмом одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Програмом заштите се дефинишу превентивне и интервентне активности. Превентивним активностима се: 1.подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 2. негује атмосфера толеранције, сарадње и уважавања, конструктивне комункикације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривања;3. истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље, злостављање и занемаривање; 4. унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања и обезбеђује заштиту ученика, родитеља и свих запослених.

На основу анализе стања и препорука (за коришћење унутрашњих стручних ресурса)

у превенији вршњачког насиља у наредој шк. години, бавићемо се превенцијом дигиталног насиља и ризичних облика понашања који су последица претеране употребе ИКТ-а, унапређивањем компетенција запослених за поступање у кризним ситуацијама и унапређивањем менталног здравља ученика и запослених. Планиране су обуке за развијање социјално-емоционалних вештина ученика и наставника и трибине/радионице за родитеље. Чланови тима: директор, помоћник директора, секретар, педагог, домар, наставници Биљана Петровић и Драгана Макевић, Горан Костић, члан Ученичког парламента и представник Савета родитеља. Подтим за ИО Дреновац: Тамара Рајиновић и Мирјана Живановић, Дејан Павловић и Слађана Стојиновић. Координатор тима Слободанка Алексић.

Време реализације	*Активности*	*Начин реализације*	*Носиоци*
Током године	● **Сензибилисање свих запослених за проблеме насиља:**		
	-Стручно усавршавање запослених/обуке којима се развијају компетенције за превенцију и интервенцију (према плану стручног усавршавања).	-Семинари -Обуке у установи	Координатор и тима за професионал ниразвој запослених и тима за заштиту
	-Интерна обука за ОС за израду оперативних планова заштите	Радионие Радионице	Психолог
	- Интерна обука за приправнике о ненасиљу и заштитним мрежама.	На седници Наст. већа	Психолог и Тим за заштиту
Септембар	-Упознати запослене са садржајем видео обуке о примени Правилника о протоколу поступања.	Редовна настава и Родитељски састанци	Директор
Септембар	-Информисање наставника и родитеља о пројекту “Заједно и безбедно кроз детињство” (ПУ Шабац)	одељењска заједница	ОС и сви запослени Партиципација ученика
	-Упознати све циљне групе о заштити и поступању у кризним ситуацијама.	Предлог Настав. већа	Директор
Током године	Упознати запослене и родитеље о активностима на унапређењу менталног здравља ученика.	Учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава	Директор
	-Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или су били сведоци дискриминаторног понашања		Сви запослени
	-Упознавање свих запослених о потреби сарадње Тима за заштиту од насиља и ТИО	-Подршка осетљивим групама у ситуацији насиља или дискриминаторног понашања	

Септембар Током године	● **Обезбеђивање разноврсне понуде ваннаставних садржаја и стварање**		Директор ОС и стручни сарадници

	безбедног и подстицајног окружења. **-**Школа је понудила садржаје које су ученици у анкети бирали. - Планирање најмање две ОЗ на тему превенције дигиталног насиља -Организовање представа, пројеката, хумани. акција -Организовање излета за запослене у циљу развијања ЕТОСА -Редовно се води књига дежурства у којој се бележе све активности у вези са нарушавањем реда. -Дежурство наставника организовано према плану.	Анкетирање ученика Задужења наставника -Коришћење приручника „Дигитално насиље-превенција и реаговање“ и „Паметно и безбедно“ -Пројекти-акције Запис у књизи дежурства и увид	Директор Одељењске старешине Чланови тима Задужени наставници Директор Задужени наставници
Септембар Током године Фебруар	**Реализовање превентивних радионица и програма за развијање просоцијалних вештина и очување менталног здравља:** -”Вербално насиље и ширење гласина” Мере заштите на друштвеним мрежама”, Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу 5-8. -Проблеми, вредности, правила”5-8 разред, -О бесу” за групе ученика од 5-8 разреда -Развијање СЕВ код ученика. -Психолошке кризне интервенције у ОВ установама	Радионице Радионице Радионице Одељењске заједнице Обука за родитеље и наставнике Обука за наставнике	ОС и стручни сарадници ПУ Шабац Психолог Координатор и тима за професионални развој и ХУ Одељењске

Септембар-Фебруар	-Дигитално насиље превенција и реаговање: 1.Вредности,правила и реституција 2.Друштвене мреже-могућности и ризици 3.Мере заштите на друштвеним мрежама	Радионице Радионице и предавања за ученике, родитеље и наставнике Редовна настава и ваннаставне активности	старешине, стручни сарадници, наставник грађанског васпитања, чланови Тима за заштиту
Новембар Децембар Октобар Фебруар	4.Трагови које остављамо на Интернету 5. Реаговање у случајевима дигиталног насиља. -Обележавање светског дана толеранције -Оснаживање младих за вршњачку медијацију -"Превенција трговине децом и младима у образовању" -Превенција насиља у партнерској вези -Обележавање Дана розе мајица	ОЗ редовна настава Грађанско васпитање Верска настава Обука за Ученички парламент -Ученички парламент -Настава грађанског васпитања. -Радионица за ученике 7.разреда -Радионица за ученице 8. раз Редовна настава/ваннаставне активности	Стручни сарадници Наставници Сви запослени Наставниц Координатор Психолог Тим за заштиту Д.Драговић Ученици Психолог Наставници ученици

Октобар Септембар Током године	**Сарадња са родитељима, локалном заједницом и другим институцијама у заштити ученика од насиља** -Сарадња са Националним контакт центром за безбедност деце на интернету 19833 -Унапређивање сарадње и повећање осетљивости родитеља на проблем насиља у школи - Васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама -Упознати Савет родитеља са активностима школе на плану обука за поступање у кризним ситуацијама и унапређивање менталног здравља ученика.	Трибина за родитеље/Дечја недеља/или поделити материјал и упутства на родитељским састанцима Родитељски састанци/тематски унапред припремљен материјал -Родитељски састанци за први и пети разред -Израда оперативног плана заштите Састанак	Психолог одељењске старешине Одељењске стрешине Психолог Одељењске старешине Директор Одељењске старешине Тим за заштиту Одељењске старешине Психолог Директор

Септембар Током године Током године	-Сусрети са родитељима-представљање занимања према исказаним интересовањима. -Упознавање ученика, наставника и родитеља са сајтом www.DIGITALNI-VODIC.UCPD.RS Упознавање ученика, наставника и родитеља са платформом “Чувам те”. Учешће у акцији “Чивијашки генијалци” -Сарадња са ОШ “Свети Сава “ у раду са децом са сметњама у развоју -Подршка ученицима из осетљивих група -Сарадња са Полицијском управом у реализацији тема на тему безбедности ученика -Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру превенције и интервенције.	Реални сусрети “Чивијашки карневал” Писање најлепших порука пријатељства Консултације/стручна подршка ученицима по ИОП-у 2. Одељењске заједнице у I циклусу, пројекат “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” -Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство.” -Упућивање дописа ЦСР по разним основама.	Тим за професионал орјентацију Педагог Тим за заштиту, ОС наставници грађанског и верске наставе ОС 5-7 раз Д. Драговић ТИО Стручно веће учитеља Школа и ПУ Школа и ЦСР
Током године Септембар Током године	**Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и ваннаставних активноси, сарадња између тимова и са родитељима ученика** -Унапређивање правила понашања у сали, свлачионици и на спортским теренима у складу са фер- плеј понашањем. -Припрема и реализација спортских манифестација	Правила понашања су истакнута на означеним местима. Турнири у фер плеју Утакмице у одбојци између ученика и наставника	СВ наставника физичког СВ наставника

	које развијају сараднички дух и ферплеј однос. -Припрема позоришне представе за Дан школе, манифестација које обележавају значајне датуме -Организовање "Отворених врата школе" као тематске манифестације. -Учешће родитеља волонтера у дежурству, организацији журки и прослави мале матуре. Сарадња Тима за заштиту од насиља са ТИО	утакмице између ученика и родитеља. Ваннаставне активности-драмске, језичке. Спортске активности, креативне радионице, промоција научног метода и истраживања, аплицирање за ИС Петница,професионална орјентација -Присуство родитеља и учествовање у организацији На свим нивоима упознати запослене како пружити подршку осетљивим групама/израдити ОПЗ	физичког и здравственог вас. Драмске ваннаставне активности С.Лукић Одељењске старешине Родитељи ОС и дежурни наставници Директор Хоризонтална размена Обука на тему ненасиља/ психолог

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Разврставање насиља на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања установа у ситуацији насиља и злостављања када су актери деца/ученици.

На првом нивоу, по правилу активности предузима самостално одељењски старешина,, наставник у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика или индивидуално. **На другом нивоу**, по правилу, активности предузима одељењски старешна у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са законом. **На трећем нивоу,** активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу детета, тј може да му штети, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

Редослед поступања у интервенцији: 1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања, 2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника, је обавеза свих запослених у установи, нарочито најближе присутног запосленог

идежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља, **3) Обавештавање родитеља** и предузимање хитних акција по потреби, обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. 4. **Консултације** у установи се врше ради разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и предузимања одговарајућих мера и активности.5. **Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља/оне који чине, трпе или сведоче о насиљу. 6. **Ефекте предузетих мера и активности прати установа** ради провере успешности и даљег планирања заштите.

Документација, анализа и извештавање Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу и извештава на сваком класификационом периоду. О сличајевима који захтевају укључивање тима за заштиту 2. и 3. ниво, документацију води, чува и анализира за потебе установе психолог. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент. Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду школе и доставља се надлежној школској управи.

Улога установе образовања и васпитања у области заштите ученика од трговине људима огледа се у следећем:

- реализација превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине, ризика и начина заштите;
- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима.
- благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивање подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

11.1.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Задаци Тима:

- Припрема програма заштите.
- Информисање ученика, запослених и родитеља са програмом заштите, саставом Тима и врстом подршке коју могу добити, као и законском регулативом.
- Учествује у обукама и програмима за развијање компетенција запослених за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања и дискриминаторног понашања..
- Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности.
- Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору. Сарађује са стручњацима ван школе, у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

- Води и чува документацију.
- Извештава стручна тела и орган управљања.

Чланови Тима: Зоран Старчевић директор, Горан Синобад помоћник директора, Лидија Росић секретар, Тања Стојчић педагог, Слободанка Алексић координатор, Горан Костић, Драгана Макевић, Биљана Петровић, члан УП и представник Савета родитеља.

Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења
-Анализа и усвајање извештаја о раду за претходну школску годину -Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности -Сарадња са стручним тимовима школе -Израда годишњег плана рада и подела задужења Тима и плана превентив. и интерв. активности. - Утврдити начин за евидентирање насиља на месечном нивоу	Састанак Седница НВ План рада ТИО Табела	Координатор Чланови Тима Секретар Чланови Тима Чланови Тима С. Алексић и одељењске старешине	Август Септембар	Евиденција тима, Записник НВ, Израда програма заштите и акционог плана ГПРШ Увид у табеле/подаци који се уносе у е портал “Чувам те”
Информисање наставника, ученика и родитеља о раду Тима и са Акционим планом заштите ученика од ДНЗЗ	Седница Наставничког већа Савет родитеља	Директор Координатор	Новембар	Записник НВ Записник тима за заштиту

-Упознавање запослених са акционим планом поступања у кризним ситуацијама. -Унапређивање менталног здравља ученика. Информисање родитеља и наставника о дигиталном насиљу Развијање СЕВ ученика	Обука за запослене Обука Платформа „Чувам те“и видео материјал МПНТР Радионица Обука за наставнике	Психолог и ОС Психолог Наставници Родитељи Наставници	Септембар Октобар Дечја недеља Зимски распуст	Извештај Евакуациони листић Извештај и евалуација Извештај и евалуација
Праћење потреба за ПВР, израдом ОПЗ и њиховог спровођења	Извештаји ОС	ОС Тим за заштиту од насиља	Током године	Увид у документацију ПВР, ОПЗ, ДКР -Планови и извештаји
Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и праћење ефеката предузетих мера.	Евиденциони лист Састанак Тима Документација ОС Анализа	Тим ОС	Током године	-Увид у листе за евиденцију насиља -Извештаји о реализацији превентивних и интервентних активности

Израда полугодишњег извештаја о остваривању програма заштите	Подношење извештаја директору, Савету родитеља и Школском одбору -Информација на НВ	Тим за заштиту С.Алексић	Полугоди ште	Увид у Извештај Записници СР, ШО и НВ
Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика ризичног понашања	-Трибина за родитеље на тему зависности на интернету -Упућивање запослених да похађају обуке на платформи “Чувам те”.	Чланови тима	Септембар Октобар Јануар	Извештај о реализацији Списак учесника
Укључивање Тима у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Састанак, ангажовање стручних сарадника и чланова у ПВР и ДКР	Тим за заштиту	Током године континуир ано	Записници тима Планови и извештаји о ПВР, ОПЗ и ДКР
Сарадња са стручним тимовима школе, већима и Ученичким парламентом	Састанци Обуке према плану ХУ, Дечје недеље и плану психолога Радионице/на тему вршњачке медијације, превенције трговине људима и очувању менталног здравља ученика	Тим за заштиту Кординатори тимова Сарадник УП	Током године	Извештај о самовредноб. област Подршка ученицима Извештај о реализацији обуке за УП/Вршњачка медијација и Извештаји о реализацији других обука.

Сарадња са спољашњом заштитном мрежом-организовање заједничких активности превенције и у случајевима интервентних мера	Контакти Трибина Конференција случаја	Директор Координатор тима Педагог ОС ПУ Шабац	Током године	Извештаји за ЦСР и ПУ
Планирање и реализација обука које развијају компетенције запослених за превенцију и заштиту	Састанак Лични план стручног усавршавања	Тим за заштиту Соња Ћалић наставници	Дечја недеља Зимски распуст Током године	Извештаји о реализованим обукама Списак учесника
Представљање рада Тима и реализације активности из области превенције	Ажурирање информисања на фб страни и сајту школе	Слободанка Алексић, координатор Тим за заштиту	Почетак школске године и полугодиште	Информација и извештаји са обука.
Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања	Прикупљање документације, састанак, извештавање	Слободанка Алексић координатор, Одељењске старешине	Континуирано	Евиденција пријаве насиља, записници тимова, Извештаји
Праћење и вредновање рада УЗМ и сарадње са СЗМ	Прикупљање документације и извештаји о сарадњи са СЗМ	Тим за заштиту Тим за самовред. Област 2	Полугодишње и на крају шк године	Извештаји
Вредновање рада тима у текућој шк години и предлог за унапређивање рада	Уз примену БШО обрасца	Тим за заштиту	Јун	Годишњи извештај о раду

11.1.2. АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Под кризним догађајем подразумева се привремено стање немира тј. психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединаца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица. При избору мера којима ће се реаговати важно је узети у обзир интензитет догађаја, број погођених особа, размере уништења.
Под кризним догађајима у образовно-васпитним установама подразумевају се: Природна смрт ученика
Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње)
Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње) Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у установи Нестанак ученика
Масовно тровање у простору установе
Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу Талачка криза
Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)
Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
Други кризни догађаји.

Тим за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје прати остваривање плана поступања у кризним догађајима, евидентира кризне догађаје, анализира стање и извештава. Тим за кризне догађаје два пута годишње подноси извештај о раду, а директор извештава Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент.

Тим за кризне догађаје формиран је у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Чланови тима:
1. Зоран Старчевић, директор
2. Горан Синобад, помоћник директора
3. Лидија Росић, секретар
4. Слободанка Алексић, психолог
5. Тања Стојчић/ Тамара Облаковић, педагог
6. Весна Мијатовић, наставник разредне наставе
7. Милица Продановић, наставник предметне наставе

АКЦИОНИ ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Полазне основе	Активности	Носиоци активности
<u>Стручно усавршавање запослених</u>	Приликом израде Плана стручног усавршавања запослених у установи и ван ње, води се рачуна о заступљености тема које се односе кризне ситуације /видети план Тима за професионални развој/ . Школа има и План стручног усавршавања у оквиру плана хоризонталног учења који реализују обучени стручни сарадници и наставници/видети План хоризонталног учења у плану рада школе/.	Координатор тима за стручно усавршавање Соња Ћалић директор Д. Драговић С. Алексић
<u>Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених</u>;	-Унапређење безбедносне културе запослених одвија се кроз стручно усавршавање и кроз активности предвиђене Акционим планом за превенцију насиља у коме су предвиђенециљане активности за рад са ученицима, родитељима и наставницима. -Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство” за школску 2026/2027. /	Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Слободанка Алексић МП и МУП и школа

Начин реаговања – кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај;	– прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; – успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите; – сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције; – благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају; – психосоцијална подршка ученицима и запосленима; – израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи; – организација евентуалних комеморативних активности; – праћење реализације планова и евалуација; – вођење документације и извештавање и – други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.	Директор Тим за кризне догађаје Тим за заштиту од дискриминације, насиља , занемаривања и злостављања Директор Тим за кризне догађаје
Начин укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;	Сарадња са породицом ученика, се превасходно одвија преко отворених врата, родитељских састанака и Савета родитеља. Индивидуална сарадња успоставља се по потреби. Сарадња на релацији школа-родитељи неопходна је како у превентивним активностима, тако и у интервенцији у ситуацији насиља. Потребно је мотивисати родитеље да што више и активније учествују у активностима које школа спроводи. /Видети План сарадње са родитељима у оквиру Годишњег плана рада школе/. Оснаживање родитеља ће се остваривати и путем реализација обука/трибине/радионице са циљем подршке у унапређивању менталног здравља деце/ученика.	Директор Стручна служба Одељењске старешине Психолог

Начин праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма	Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.	Тим за реаговање у кризним ситуацијама

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.

Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја ученици са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Информисање о похађаној обуци на седници Наставничког већа	Наставници	Сензибилизација запослених за проблеме менталног здравља	Психолог	август	Записник са седнице: евиденција број присутних, питања, коментари.
Упознавање чланова Наставничког већа са приручником “Ментално здравље у школама”	Наставници	Упознавање наставника са значајем остваривања подршке деци која доживљавају емоционалне тешкоће	Стручна служба	септембар	Записник са седнице, евиденција присуства.
Улога наставника у развоју деце и младих (5 П) радионица	Наставници	Упознавање са пет подстичућих активности у раду са децом.	Психолог Педагог	новембар	Примери из праксе и примена наведеног приступа.
Радионица за родитеље „Буди ту за мене“	Родитељи	Оснаживање за родитељску улогу	Психолог Учитељи	Дечија недеља/октобар	Извештај - број присутних, питања, евалуација
Моторички, говорни и проблеми АДХД код деце	Родитељи ученика 1.-3. разреда	Препознавање и препорука родитељима на који начин могу бити подршка деци.	Психолог	Прво полугод.	Евалуација родитеља

Обука за запослене на тему превенције менталног здравља ученика.	Наставници	Унапређивање компетенција за подршку ученицима који испољавају одређене менталне проблеме.	Психолог Наставници	Јануар	Извештај Евалуација
Радионица за ученике	Ученички парламент	Оснаживање вршњака за препознавање и подршку ученицима који испољавају одређене менталне потешкоће.	Психолог	Децембар	Извештај Евалуација
Радионица за запослене на тему стреса и сагоревања на послу.	Наставници Стручни сарадници	Освешћивање потреба за подршком и начином на који се може добити у колективу.	Психолог	Фебруар	Извештај Евалуација
Писање литерарних радова на тему: “Како се осећам у школи”,” У школи ми је најлепше”…	Ученици 3.-8.	Испољавање осећања кроз писано изражавање/ доживљај школе.	Наставници српског језика и учитељи.	Током године	Анализа и препоруке шта треба унапредити
Ликовни радови на тему “Моје омиљено место у школи”.	Ученици 2.-8. раз	Испољавање осећања кроз ликовно изражавање.	Наставници ликовне културе и учитељи	Током године	Анализа и препоруке шта треба унапредити .

11.1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима за ИО је Тамара Облаковић. Чланови тима су:

Време реализације	***Активност***	***Учесници***	***Одговорна особа***
Септембар	Анализа и усвајање плана рада ТИО	ТИО	ТИО
Септембар, октобар	Анализа стања и потреба за израдом ИОП-а	ТИО, Педагошки колегијум, НВ	ТИО
Током године	Праћење напредовања и развоја ученика кроз класиф.периоде	Од.старешине,наставници,ТИО	Од.старешине,наставници, ТИО
Током године	Пружање додатне образовне подршке од стране запослених у ОШ “Свети Сава”	Запослени у ОШ “Свети Сава” Шабац	Одељењске старешине, родитељи, запослени у ОШ “Свети Сава”
Септембар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП 1,2,3)	Одељ.старешине наставници	Од.старешине
Септембар Октобар	Подсећање на Наставничком већу на законску регулативу и обавезу израде ИОП-а према плану	ТИО, наставници	Директор
Септембар, октобар	Израда ИОП-а	ОВ ИОП тимови	ТИО, Педагошки колегијум,родитељи, лични пратиоци
Током године	Израда ИОП-а 3 према решењу ИРК	Стручна већа	Чланови тима за додатну подршку и предм.наставници
Током године	Сарадња са личним пратиоцима ученика/педагошким асистентом	ТИО, ИОП-тимови, ОВ и родитељи	Директор, ОС, ТИО, родитељи
Током године	Упућивање захтева Интерресорној комисији за измењени ИОП	ТИО, Директор Родитељи	ОС, ИОП тимови ТИО, родитељи
Септембар	Израда ИОП-а у ИО Дреновац	ОВ и ИОП тимови	ТИО, ОС и родитељи
Током године	Анализирање начина пружања подршке ученицима из осетљивих група	ОС, ТИО	ОС,ТИО

Октобар	Анализа стања и потреба ученика из друштвено осетљивих група ради превенције осипања	Одељењска већа	ТИО Одељењска већа Наставничко веће
Новембар	Вредновање ИОПа за ученике који су у првој години уписа	Тим за додатну подршку	Координатор
Током године	Посета ОШ „Свети Сава“ размена искуства, сарадња са ОШ “Свети Сава”	Стручно веће учитеља, ТИО	Координатор и руководилац СВУ, ТИО
Током године	Презентација радова ученика којима је потребна додатна подршка у холу школе са радовима других ученика	Предметни наставници, одељ.старешине,учитељи	ТИО, наставници, учитељи
Децембар/Јануар	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у обележавање Дана школе, Школске славе	ТИО, предметни наставници	Координатор тима, предметни наставници
Јануар	Вредновање персонализованих планова наставе и учења на крају првог полугодишта и израда нових	Наставници Координатор	Координатор Тимови за додатну подршку
Април	Аплицирање за Летњу научну школу у ИС Петница Вредновање ИОПа за ученике који су у првој години уписа	Ученици 7.разреда	Психолог, ОС 7.разреда Тим за додатну подршку
Током 2.полугодишта	Израда тестова за пробни и Завршни испит	Ученици са сметњама и наставници	Координатор ИОП тимови и ОС
Друго полугодиште	Израда плана транзицијеи професионалног усмерења ученика који се образују по ИОП-у 2. (предлог образовних профила) Сарадња са Окружном здрав. комисијом	ТИО, стручни сарадници, родитељи	Координатор ТИО

Април - август	Самовредновање …. Вредновање ИОП планова на крају другог полугодишта	Тим за самовредновање, ИОП тимови	Координатори тимова

11.2. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатор тима: Мира Вујанић

План рада тима за професионалну оријентацију

Циљеви програма – основама програма професионалне оријентације, Министарство просвете је дефинисало улогу основне школе у праћењу, усмеравању и подршци ученицима у њиховом даљем образовању и професионалном развоју.

Петофазни модел Професионалне оријентације чине области

1. **Самоспознаја**
2. **Информисање о занимањима**
3. **Могућности школовања и каријере – мрежа школа**
4. **Реални сусрети**
5. **Одлука**

Задаци програма
- упознавање ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе,
- пружање помоћи ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору школе/занимања,
- пружање помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању.

План активности у остваривању програма

Активности на остваривању Програма професионалне оријентације у вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе, радионице које реализују педагог и психолог. Осим тога, на
часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика у циљу пружања помоћи ученицима да донесу одлуку о избору средње школе и будућег занимања.

Активности	Планирано време	Реализатори и сарадници
Усвајање плана и програма професионалне оријентације и плана рада Тима	септембра	чланови Тима
Сарадња са Тимом за инклузију и Тимовима за подршку ученицима	Током школске године	чланови Тима
Повезивање са локалном заједницом-планирање активности у вези са реалним сусретима	новембар, фебруар март	чланови Тима, стручни сарадници,управа школе
Реализација одабраних радионица са ученицима	током школске године	стручни сарадници
Анкетирање ученика да би се установила њихова професионална интересовања. Анализа анкете, класификација, даље планирање идивидуалног рада са ученицима	новембар	одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи
Подршка ученицима који се образују по ИОП-у	током школске године	чланови Тима, стручни сарадници
Организација посете Сајму даровитости, реализација, анализа, извештај	март	чланови Тима
Организација посета средњим школама у оквиру Дана отворених врата. Припрема, реализација, анализа , дискусија, извештај	Март, април, мај	чланови Тима
Посета родитеља који би представили ученицима своју професију и на тај начин их мотивисали	април	чланови Тима, стручни сарадници, родитељи
Реализација родитељских састанака	октобар, мај	чланови Тима
Тестирање способности, особина личности и проф.интересовања ученика који имају потребу за подршком. Обрада, анализа, саветовање, сарадња са родитељима	октобар, новембар, март	одељењске старешине, стручни сарадници

Информисање свих заинтересованих у вези са професионалном оријентацијом путем школског сајта, паноа за професионалну оријетацију	**током школске године**	**психолог**
Сарадња са Националном службом за запошљавање	**током школске године**	**Стручни сарадници**

11.3. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

координатор: Оливера Јовановић

Активности	***Носиоци активности***	***Начин реализације***	***Време реализације***
Сачувајмо здравље киоје нам је природа подарила-изађимо из виртуелног света	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 4. разреда	Презентација	током године
Здрави стилови живота	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 2.и 3. разреда	Презентација	током године
Лична хигијена	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 1. разреда	Презентација	током године
Пубертет-телесне и емоционалне промене	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 5. разреда	Презентација	током године
Како сачувати здравље…	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 6. разреда	Презентација	током године
Репродуктивно здравље младих-желим да знам..	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 7. разреда	Презентација	током године
Болести зависности (укључујући и зависност од интернета)	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 8. разреда	Презентација	током године

11.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ЕКОЛОШКИ ПЛАН

Време	*Активност/ Тема*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
1. децембар	Светски дан борбе против сиде	Предаваље о сиди-лекар	Наставник биологије
21. март	Дан шума	Стари град, Фрушка гора- Национални парк	Учитељи Наставници биологије
22. март	Дан заштите воде	Презентација-Кап по кап	Соња Теодоровић
7. април	Дан здравља	Предавање о здрављу (час одељењског старешине)	Разредне старешине од I – VIII разреда
22. април	Дан планете Земље	Садња цвећа и четинара	Учитељи
Мај и јун	Значај рециклирања	Сакупљање папирне и ПЕТ амбалаже	Учитељи, наставник биологије

12. САМОВРЕДНОВАЊЕ

У овој школској години самовредноваћемо област “Настава и учење” у складу са Правилником о стандардима кваитета рада установе (“Сл.Гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2018 и 1/2024).

Координатор: Оља Цветиновић, наставник математике

Чланови Тима: Тамара Облаковић - педагог, Дејан Павловић - наставник физике, Виолета Симић - наставница енглеског, Марина Милинковић - наставница географије, Валентина Вуковић - учитељица, Члан Савета родитеља и члан ученичког парламента.
ПЛАН АКТИВНОСТИ

Време	*Активност/ Тема*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације*
септембар	-Упознавање чланова тима са 2. облашћу самовредновања – Настава и учење. -Дефинисање обавеза чланова у Тиму у оквиру самовредновања -Разматрање ГПР Тима за самовредновање за школску 2026/27.	-координатор Тима упознаће присутне чланове Тима са Правилником о стандардима квалитета рада установе. -на почетку шк.године јасно ће бити дефинисана задужења чланова Тима -Чланови Тима ће израдити Годишњи план рада Тима.	Координатор и чланови
фебруар	-Израда инструмената за самовредновање за све три групе испитаника (наставнике, ученике и родитеље ученика) -Праћење остваривања Акционог плана за свих шест области самовредновања	- Координатор Тима ће уз помоћ психолога и педагога и уз учешће осталих чланова Тима израдити инструменте за све три групе испитаника. -Координатор Тима за самовредновање и педагог пратиће остваривање Акционог плана за област за свих шест области самовредновања	Координатор и чланови

март	-Подела инструмената за истраживање наставницима, ученицима и родитељима ученика. - Анализа добијених резултата	-Инструменти ће бити подељени путем линкова ка гугл упитницима (одељењске старешине биће задужене за поделу). -Координатор Тима и стручни сарадници вршиће анализу добијених резултата	Координатор, чланови и ОС

април	-Праћење остваривања Акционог плана за свих шест области самовредновања -Анализа документације (ГПРШ, Годишњи извештај о раду школе, Развојни план, Школски програм…)	-Анализа остварених активности из Акционог плана -Анализа наведене документације	Координатор и чланови
јун	-Израда извештаја о самовредновању -Израда акционог плана наведене области	-Формирање извештаја и акционог плана за унапређење наведене области	Координатор и чланови Тима
август	-Презентовање Извештаја о самовредновању на НВ -Избор области за самовредновање за школску 2027/2028.	На састанку Тима и на НВ	Координатор и чланови Тима

Координатор: Оља Цветиновић

12.1. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

У школској 2025/2026. години самовредновали смо свих шест области самовредновања**.** На основу резултата истраживања донет је Акциони план самовреднованих области**Показатељ**	**Активности**	**Време**	**Носиоци**
1.1.2.У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	-Формирати Актив за израду Развојног плана водећи рачуна да равномерно буду укључени представници наставника, стручних сарадника, директора, ученика, Савета родитеља и локалне заједнице. -Спровести анкетирање наставника, ученика и родитеља о приоритетима развоја школе. -Представити нацрт Развојног плана Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и омогућити давање сугестија.	Август Септембар На седници НВ	Директор Тим за самовредновање, педагог, психолог Координатор Актива
2.1.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	-На стручним већима размењивати примере добре праксе у прилагођавању захтева ученицима различитих способности. -Планирати и примењивати задатке различитих нивоа сложености на часовима.	На класификационим периодима Континуирано	Председници већа Наставници
2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	-Организовати стручно усавршавање наставника о савременим стратегијама мотивације ученика -Пратити интересовања, потребе и претходна постигнућа ученика и на основу тога планирати наставне активности.	током школске године континуирано	Директор, стручни сарадници Наставници
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	-Израдити индивидуализоване планове рада за ученике који похађају допунску наставу на основу анализе њихових образовних потреба. -На крају класификационих периода анализирати ефекте допунске наставе	септембар и по потреби	Предметни наставници, стручни сарадници

	и предложити мере за њено унапређење		
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	-Организовати радионице, предавања и трибине за родитеље о темама од значаја за васпитање и образовање деце. -Спровести анкетирање родитеља о потребама, предлозима и задовољству сарадњом са школом и резултате користити у планирању рада.	Током школске године Једном годишње	Стручни сарадници, одељењске старешине Тим за самовредновање, стручни сарадници
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	-Испитати потребе запослених за стручним усавршавањем и на основу резултата израдити План професионалног развоја. -Организовати интерна стручна усавршавања и размену примера добре праксе на нивоу школе -Подстицати хоризонтално учење кроз угледне и огледне часове, међусобне посете настави и менторски рад.	септембар	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој Једном у полугодишту Континуирано

13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ТЕРМИНИ ЗА ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

Одељење	**Име и презиме одељењског старешине**	**Термин**
1/1	**Ирена Мисојчић**	**среда 4. час**
1/2	**Душан Новаковић**	**понедељак 3. час**
1/3	**Радмила Стојићевић**	**четвртак 2. час**
1/4	**Сара Стојићевић**	**понедељак и среда 3. час**
1/5	**Слађана Стојиновић**	**уторак 4. час**
2/1	**Горан Костић**	**четвртак 3. час**
2/2	**Мирјана Арсеновић**	**четвртак 3. час**

2/3	**Гордана Марковић**	**понедељак 4. час**
2/4	**Јела Макевић**	**уторак 1. час**
3/1	**Слађана Стојићевић**	**четвртак 2. час**
3/2	**Јасмина Танасић**	**уторак, 2. час**
3/3	**Весна Мијатовић**	**уторак, 3.час**
3/4	**Биљана Јовичић**	**понедељак 2.час**
3/5	**Мирјана Живановић**	**уторак 2. час**
4/1	**Валентина Вуковић**	**среда 2. час**
4/2	**Сара Митровић**	**петак 2. час**
4/3	**Славица Поповић**	**уторак 2. час**
4/4	**Марија Савић**	**понедељак, 4. час**
4/5	**Снежана Чупић**	**уторак 3.час**

5/1	**Милица Продановић**	**петак 4. час**
5/2	**Драгица Драговић**	**Уторак 5. час**
5/3	**Биљана Петровић**	**уторак 4. час**
5/4	**Драгана Макевић**	**понедељак 4. час**
5/5	**Дејан Павловић**	**понедељак 7. час (Шабац)** **четвртак 4. час (Дреновац)**
6/1	**Ивана Марковић**	**среда 2. час**
6/2	**Биљана Васић**	**уторак 3. час**
6/3	**Јелена Ђорић**	**среда, 4. час**
6/4	**Виолета Симић**	**среда, 3. час**

6/5	**Соња Ћалић Теодоровић**	**понедељак велики одмор**
7/1	**Соња Ђукић**	**понедељак 4.час**
7/2	**Славица Лукић**	**уторак 2. час**
7/3	**Оливера Јовановић**	**четвртак 5.час**
7/4	**Рената Степановић**	**уторак 5. час**
8/1	**Татјана Алимпић**	**уторак 5. час**
8/2	**Ивана Павловић**	**четвртак 3. час**
8/3	**Бојана Богићевић**	**четвртак, 4. час**
8/4	**Александар Ивановић**	**понедељак 4. час**
8/5	**Тамара Рајиновић**	**понедељак 4. час**

Сарадња са породицом

Квалите сарадње школе и породице у великој мери одређује успешност образовно- васпитног рада са ученицима, зато се у нашој школи трудимо да га континуирано унапређујемо. Посебно важну улогу имају одељењске старешине, педагог, психолог, предметни наставници и директор школе.

Сарадњу са родитељима реализоваће чланови Тима за сарадњу са родитељима, старатељима, одељењске старешине, педагог, психолог и директор школе . Одељењске старешине, педагог, психолог и директор школе у својим годишњим плановима имају и план сарадње са родитељима. Иницијатори сарадње могу бити како радници школе тако и родитељи. Школа ће иницирати овај вид сарадње са родитељима чија деца имају тешкоће у савладавању наставног плана и програма, у учењу, социјалном, интелектуалном или емотивном развоју, у понашању и дисциплини, као и са родитељима даровитих ученика у циљу пружања помоћи (уплата партиципације финансијског дела за полазнике Летње научне школе у ИС Петница) и усмеравања ученика у напредовању у складу са њиховим способностима. Додатно ћемо се фокусирати на сарадњу са родитељима ученика који полазе у први и пети разред. Тим за сарадњу са родитељима ће иницирати и друге видове сарадње као што су заједничка спортска такмичења, културне манифестације и приредбе, као и сарадња на побољшању услова рада у школи.

Циљеви сарадње са породицом:

- Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема
- Заједничко спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине

- Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП
- Помоћ ученицима у професионалној орјентацији
- Пружање додатне подршке надареним ученицима
- Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом
- Унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
- Заједничка организација и реализација спортских такмичења
- Заједничка организација и реализација приредби и културних манифестација
- Заједничка организација и реализација часова ван школе у установама града

- Заједнички рад на побољшању услова рада у школи**План сарадње са породицом**

Месец	***Садржај активности***	***Начин реализације и место***	***Извршиоци***
Током године	Развијање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности. Неговање сарадничких односа и пријатељства у групи и међу генерацијама. Развијање критичког односа према примерима из свакодневног живота. Упознавање моралних норми и њихових вредности. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.	Радионице на часовима ОЗ школа, разговори школа	Одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, старатељи ученика
Септембар и током године	Редовно ажурирање огласне табле за родитеље - постављање информација: школски календар, распореди часова наставника и учитеља, распоред дежурства, распоред звоњења за прву и другу смену и осталих информација важних за родитеље.	постављање на огласну таблу свих важних информација за родитеље школа	Стручни сарадници, помоћник директора
Септембар	Упознавање ученика и родитеља са школом, адаптација ученика на живот у школи и активно укључивање у школске активности.	Родитељски састанци и радионице школа	Одељењске старешине, педагог, психолог
Септембар	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу.	Родитељски састанци школа	Одељењске старешине, педагог, психолог
Септембар	Формирање Савета родитеља на нивоу одељења и школе.	Родитељски састанци школа	Родитељи, старатељи, одељењске старешине, директор

Током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућност њиховог даљег општег и професионалног развоја.	Прелимарна идентификација-РЦТ Лозница Сарадња са родитељима у поступку аплицирања за ЛНШ у ИС Петница школа	Педагог, психолог, наставници, одељењске старешине родитељи

Током године	Укључивање родитеља у наставни процес: ● Дани отворених врата ● Информисање родитеља о важним активностима школе	Дан отворених врата, родитељски састанци школа	Одељењске старешине, наставници, родитељи, старатељи ученика
Новембар	Дан науке - израда паноа у школи по областима, радионице у школи и у граду.	Израда паноа, радионице у сарадњи са родитељима зависно од њихове професије школа, град	наставници, родитељи, старатељи ученика
Током године	Едукација родитеља о начину учествовања у наставном процесу, на родитељским састанцима, предавањима, семинарима, ...	разговор школа	Педагог психолог, одељењске старешине Тим, наставници, родитељи, старатељи ученика
Током године	Информисање родитеља о дану отворених врата школе Распоред консултација родитеља, старатеља са наставницима	Огласна табла за родитеље, родитељски састанци школа	
Током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, Дан европских језика, Чивијашки карневал, прослава Нове године, школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	Родитељи учесници приредби, тематских дана, спортских дана школа, град	Родитељи, старатељи, одељењске старешине

Март	Информисање родитеља о склоностима деце ка одређеним занимањима, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика.	Тестирање ученика за професионалну орјентацију школа	Педагог, психолог, одељењске старешине
Током године	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад), и то пре свега родитеља 1. и 5. разреда.	Радионице и предавања школа	Педагог Психолог

Током године	Посета домовима ученика у циљу упознавање породице из које дете долази	Посета и обилазак домова ученика град	Одељењске старешине
Током године	Помоћ при набавци школског прибора, лектире, уџбеника и сл.	организовање акција за прикупљање уџбеника и школског прибора школа	Родитељи, старатељи, наставници, библиотекар
Мај	Спортске игре-организовање дана спорта и дружења са родитељима (утакмице: родитељи, наставници, ученици)	организовање утакмица школа	Родитељи, старатељи, наставници

*Реализацију и праћење рада вршиће Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и директор школе. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

- Остваривање конструктивне сарадње између породице и школе ради остваривања ОВ рада
- Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином
- Организовање и усмеравање рада представника Савета родитеља и родитељских састанака
- Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе/у раду стручних већа и тимова и ефикаснијег ОВ рада са ученицима.
- Педагошко- психолошко образовање родитеља

Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе, а у свој План за ову школску годину уноси следеће задатке:

Време реализације	*Активности/теме*	*Начин реализације:*	*Носиоци реализације*
септембар	Предлог плана и програма Савета родитеља за 2026/2027. Конституисање Савета родитеља Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду школе за предходну школску годину и ГПР школе за школску 2025/2026. Избор председника Савета родитеља Избор представника за Локални Савет родитеља Учешће представника родитеља у Тимовима (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тим за екскурзије - председник Савета родитеља) -Учешће родитеља у обезбеђивању вишег квалитета образовања Текућа питања	Састанак презентација	Председник Савета родитеља, директор, помићник директора, секретар, Чланови СР
јануар	Укључивање родитеља у ОВ рад школе; ангажовање родитеља за помоћ у побољшању безбедносне ситуације у школи -Извештавање о полугодишњем остваривању програма заштите ученика од насиља	састанак Учешће родитеља у дежурству. С.Алексић	Председник Савета родитеља, директор, помоћник директора, секретар

фебруар, март	Анализа безбедносне ситуације -Наставник и мотивација ученика - Избор уџбеника за наредну школску годину	Презентација Анализа истраживања	Председн ик Савета родитеља

јун, август	Успех ученика на крају школске године Извештај са изведених екскурзија и школе у природи -Годишњи извештај о остваривању програма заштите од насиља Анализа рада у текућој школској години Упознавање родитеља са Извештајем о самовредновању - област Програмирање, планирање и извештавање	састанак презентација Информисање	Председник Савета род. директор, помоћник директора, психолог, секретар

Чланови Савета родитеља:

Име и презиме	***Представник одељења:***
Драгана Станојевић / Данијела Антић Томић	**1/1**
Јана Игљатовић / Ивана Шешић	**1/2**
Јована Вранеш (Јелена Добријевић)	**1/3**
Бојана Илић /Бојан Петковић	**1/4**
Ана Марија Радишић / Сањљ Пејкић /	**1/5**
Марина Весић / Иван Павловић /	**2/1**
Младен Ђермановић / Милош Лакић /	**2/2**
Ана Лукић / Драгана Докић	**2/3**
Биљана Јелић / Мира Гајић /	**2/4**
Милица Чолић / Маја Илић	**3/1**
Марина Симић /	**3/2**
Марко Максимовић (Ненад Ковачевиић)	**3/3**
Јелена Томић / Слађана Дамјановић /	**3/4**
Тамара Максимовић	**3/5**
Раде Радишић (Кристина Алексић)	**4/1**
Олесја Мирковић / Милорад Ераковић /	**4/2**
Јелена Милијанчевић / Снежана Крајчиновић /	**4/3**
Јована Поповић / Марија Здравковић /	**4/4**
Наташа Бурмазевић	**4/5**
Тамара Гарибовић Борота / Ђорђе Илић /	**5/1**
Санвила Јанковић / Јасна Станковић /	**5/2**
Драгана Спасојевић /Јелена Божић /	**5/3**
Страхиња Андреас / Јелена Станимировић /	**5/4**
Данка Шобић	**5/5**
Александар Марјановић / Владан Јанковић	**6/1**
Бојана Дамњановић / Јелена Илић /	**6/2**
Александра Милинковић / Бранимир Ковић /	**6/3**

Ненад Пантић / Наташа Марковић /	**6/4**
Маја Макевић / Катарина Неговановић /	**6/5**
Јелена Ненадовић Перић(Тијана Спасић)	**7/1**
Ана Максимовић	**7/2**
Јасна Јовановић	**7/3**
Дражен Гајић	**7/4**
Марија Ђурић Дабић / Марија Топузовић /	**8/1**
Данијела Живковић / Бојана Јокић /	**8/2**
Јелена Мирковић (Ана Гвозденовић, Ирена Митрашиновић)	**8/3**
Бојана Вуковић	**8/4**
Тамара Гератовић (Мирјана Шобић)	**8/5**

13.1. ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Време реализације	***Активност /Теме***	***Носиоци реализације***
септембар	Упознавање родитеља са Правилником о понашању у школи и поступцима школе у случају насиља, Правилником о оцењивању ученика, попуњавање социјалног картона	ОС од 1 до 8. разреда
септембар	Подршка родитељима првог и петог разреда - саветовање, тешкоће у одвајању и адаптацији	Стручни сарадници, учитељи првог разреда, одељењске старешине петог разреда
октобар	Родитељски састанак у форми интерактивне радионице-Дечија недеља	Психолог у сарадњи са Саветом родитеља и ОС
април	Општи родитељски састанак: Информисање родитеља о професионалном усмерењу и начину полагања завршног испита -Индивидуално информисање родитеља ученика из осетљивих група о афирмативним мерама и изради појединачних тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2.	Стручни сарадници, ОС осмог разреда
Током године	Информисање родитеља о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода	Одељењске старешине

13.1.1. ПЛАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ

У овој школској години једном месечно ћемо организовати Дан отворених врата, када родитељи могу присуствовати настави и ваннаставним активностима.

Време реализације	*Начин реализације:*	*Носиоци реализације*
Септембар	Присуство родитеља поводом приредбе за пријема првака. Учешће родитеља у организацији Дечијег чивијашког карневала Присуство родитеља поводом „Дан европских језика“	Родитељи, учитељи, СВ језика, стручни сарадници, ученици
октобар	Присуство и учешће родитеља поводом активности у оквиру „Дечије недеље“	Родитељи, учитељи, стручни сарадници, ученици
новембар и током године	Активности поводом тематских дана са позивом родитељима да присуствују	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
децембар	Креативне радионице и приредбе поводом „Нове године“ , Божића и Дана школе	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
јануар	Прослава школске славе Св.Сава	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
фебруар	Књижевни сусрет са писцем	Управа школе, наставници и стручни сарадници
март	Професионална орјентација „Реални сусрети са родитељима и занимањима“	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
април	„Пролећни вашар“, промоција наставних и ваннаставних активности	Родитељи, учитељи,наставници, стручни сарадници, ученици

мај	Спортске игре-организовање дана спорта и дружења са родитељима (утакмице: родитељи, наставници, ученици)	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
јун	Припрема и информисање за Завршни испит и упис у средњу школу.	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици

13.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Време реализације	***Истиуција са којом се сарађује***	***Активност (Садржај сарадње)***	***Начин реализације***	***Носиоци активности***
Током школске године	Мала и средња предузећа	Донације за уређење школе	материјално-техничка подршка	директор, помоћник директора, секретар, рачуноводство
Током године	Међуопштински архив	„Јеврејски народ и антисемитизам“	Радионица	Наставници историје
Током године	Међуопштински архив	Упознавање са радом архива и архивском грађом	Посета	Наставници историје и ученици 5.разреда
Током године	Месна Заједница	-Донације -Узајамне посете -Заједничка дружења	заједничке активности	директор, помоћник директора, секретар,
Током године	Полицијска управа	-Заједничке активности -Стручна предавања	Радионице Тематска предавања	директор, помоћник директора, разредне старешине1,, 4. и 6. разреда
октобар, мај	Музеј	Упознавање са сталном поставком музеја	посета	Стручно веће учитеља и наставници историје
мај / јун	Музеј у Шапцу Музеј на Мишару	Упознавање са редовном изложбом Бој на Мишару и Карађорђе	посета	4.разред
Септембар, мај	Библиотека	Библишина рингераја	Посета	Стручно веће учитеља

децембар	Библиотека	Учлани се и читај	Посета	Стручно веће 1. разреда, библиотекарка
Током године	Библиотека	Дечије креативне радионице	учешће	ученици
Током школске године	Библиотека	Изложбе, књижевно вече, радионице	посета	Стручно веће за српски језик
Током школске године	Библиотека	Час у Библиотеци шабачкој	посета	Наставници српског језика, секције
септембар	Културни центар	Дан европских језика	учешће	Стручно веће страних језика
октобар	Градска самоуправа	Дечија недеља	радионице	Стручно веће учитеља

Током школске године	Културни центар	такмичење рецитатора, трибине, концерти, књижевно вече посете изложбама	учешће посете	Стручно веће за српски језик, учитељи наставници ликовне културе

током године	Шабачко позориште	позоришне представе	посета позоришним представама	Наставници српског језика,
мај/јун	Парк науке	Ванучионична настава	посета	Учитељи и ученици 3.р
децембар	Шабачко позориште	Новогодишња позоришна представа	Посета	Стручно веће учитеља
мај/ јун	Пољопривредна школа	Амбијентална настава	Посета	Учитељи и ученици 2.р
Током године	Локални медији	ТВ емисије, новине	Изјаве, гостовања	Тим за промоцију школе
октобар, новембар децембар фебруар и март	„Дом здравља“ Шабац, Центар за превенцију и патронажу	теме у вези са болестима зависности и очувања здравља деце	предавања и презентације	Наставници и учитељи

Током године	Центар за социјални рад	Сарадња у случају насиља 3. нивоа	Консултације Конференција случаја	Педагог, психолог, наставници, социјални радник
Током године	Медицински центар (Развојно саветовалиште)	Рад са децом којој је потребна стручна помоћ	Стручна помоћ и консултације	Дечији психијатар, логопед, педагог, психолог
Октобар, јануар, мај	Завод за јавно здравље	Теме утврђене заједничким планом за наредну годину	здравствена предавања за ученике	Стручњаци из Завода
Током школске године	Спортски савез Шапца	Учешће у пројекту „Спорт у школе- Расти здраво“ Плазма - Спортске игре младих	Такмичења, Олимпијаде, Промоције спорта	Учитељи и сарадници ССШабац учитељи

Друго полугодиште	Средње школе у Шапцу	Професионална оријентација	Посете ученика средњим школама	Стручни сарадници и ОС 8. разреда
Друго полугодиште	Школа примењених уметности	Професионална орјентација	представљање школе ученицима осмог разреда	Митар Бајић, Душан Јоцић и професори Школе примењених уметности

14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Време Реализације	***Активности***	***Начин реалитзације***	***Носиоци Реализације***
септембар	Договор око начина сарадње са културним и јавним институцијама и медијима.	Прибављање адреса и мејлова свих медијских кућа и културних институција. Допунити адресар и подела послова	Координатор тима и чланови

	Организација и праћење пријема првака	Припрема промотивних материјала, организовање приредбе, подела уџбеника	Директор, ПП служба, учитељи
Током школске године	Праћење календара значајних активности у школи из ГПРШ	Предлог и подсећање носиоцима реализације календара значајних активности, сарадња са осталим Тимовима	Чланови Тима
Током школске године	Обавештавање медија (новине, ТВ, радио)	Упутити позив медијима за активности које се реализују у школи. Послати текст са фотографијом након сваке реализоване активности из школског календара.	Чланови Тима
Током школске године	Сајт, фејсбук страница и инстаграм школе	Свакодневно ажурирање и фотографисање свих дешавања у школи	Ивана Васић и Вања Рашевић
Током школске године	Сарадња са културним и јавним институцијама	Посете културним и јавним институцијама по позиву и праћењем календара значајних активности	Чланови Тима
Током школске године	Договор око штампаног материјала (позивнице, захвалнице, флајери, постери,.)	Утврђивање потреба, набавка предрачуна и израда штампаног материјала за различите активности током школске године (такмичења, Дан школе, Свети Сава,...)	Координатор тима и чланови Тима, директор школе
Јун Јун	Посета предшколаца ОШ “Ната Јеличић” Шабац Анализа досадашњег рада	Дочек предшколаца од стране учитеља, директора и ПП службе Упознавање са школом Организација коктела и уручивање Захвалница свим институцијама са којима се сарађивало. Израда годишњег извештаја Тима и евалуација	Директор, ПП служба, учитељи Координатор тима и чланови

14.2. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Временска динамика и трајање	*Назив пројекта*	*Реализатори пројекта*	*Носилац пројекта*
Школска 2026/2027.	Основи безбедности деце за ученике 1-8. разреда	Школа	МУП
Школска 2026/2027.	Постављање 3 клима уређаја	Школа	Буџет
Школска 2026/2027.	Изолација и повећање енергетске ефикасности кроз постављање изолације и фасаде у матичној школи	Општина	Град Шабац и Министарство енергетике
Школска 2026/2027.	Постављање надстрешнице у спортском дворишту школе у Шапцу	Директор	Буџет
Школска 2026/2027.	Реконструкција куће домара	Школа	Буџет

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Време Реализације	**Активност**	**Начин реалитзације**	**Носиоци Реализације**
Током године	Праћење реализације ГПРШ	Извештаји координатора тимова, стручних већа, актива, на састанцима	Чланови Тима за праћење и евалуацију ГПРШ и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада Наставничког већа	Увид у записнике	Директор, помоћник директора, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Септембар	Контрола усклађености ГПРШ са РП	Увид у ГПРШ и РП	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за Развојни план
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада одељењских већа	Увид у записнике одељењских већа и ес-дневник	Директор, помоћник директора

Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење реализације планова стручних већа и тимова	Извештаји председника већа и координатора тимова	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада Стручног актива за развој школског програма	Увид у записнике, извештаји	Директор, помоћник директора, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада Стручног актива за развојно планирање	Увид у записнике, извештај, праћење реализације	Директор, координатор тима, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада Педагошког колегијума	Увид у записник, присуство састанцима, извештај	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада стручних сарадника	Увид у годишње и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Директор, стручни сарадници
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада директора	Увид у Годишњи и оперативне планове директора	Школски одбор
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада помоћника директора	Увид у Годишњи и оперативне планове помоћника директора	Директор
Два пута годишње	Праћење и анализа педагошко инструктивног рада	Број посећених часова, извештаји са посећених часова	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада Школског одбора	Увид у записнике, извештај	Председник ШО, секретар школе

Класификациони периоди (4 пута годишње)	Праћење израде и реализације индивидуалних планови наставника	Извештаји наставника на одељењским већима	Директор, помоћник. директора, педагог, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Током године	Праћење самовредновања	Увид у план и извештај о резултатима самовредновања	Координатор тима за самовредновање, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор

Класификациони периоди (4 пута годишње)	Праћење реализације плана ваннаставних активности	Извештаји наставника на одељењским већима, увид у ес-дневник	Директор, помоћник. директора, педагог, психолог, председници одељењских већа
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење реализације плана за заштиту ученика од насиља	Увид у евиденцију	Тим за заштиту ученика од насиља, директор
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење реализације стручног усавршавања	Увид у годишњи план, извештај о реализацији стручног усавршавања, записнике Педагошког колегијума и Тима за професионални развој	Директор, помоћник директора, Соња Ћалић, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Два пута у току године	Праћење рада Савета родитеља	Увид у записнике	Директор, председник Савета родитеља
Крај године	Праћење сарадње са локалном заједницом	Увид у евиденцију, Летопис школе	Директор, помоћник директора

Током године	Праћење остваривања пројеката у школи	Извештај директора и помоћника директора	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, координатор, Стручни актив за развојно планирање Школски одбор

16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 92 од 27. октобра 2023.).



Задаци Тима су:

- **Праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада у установи;**
- **Праћење усклађености ГПРШ са РП;**
- **Помоћ и праћење израде глобалних и оперативних планова;**
- **Праћење остваривања Школског програма;**
- **Праћење реализације ГПРШ;**
- **Анализа педагошко инструктивног рада;**
- **Праћење рада тимова и стручних већа;**
- **Праћење остваривања пројеката у школи**
- **Праћење стручног усавршавања и напредовања запослених и др.**

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. **Драгица Драговић,** педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, **координатор**
2. **Зоран Старчевић,** директор, педагошки саветник
3. **Слободанка Алексић,** психолог, педагошки саветник
4. **Горан Синобад,** помоћник директора, саветник-спољни сарадник
5. , члан ученичког парламентаПлан рада тима

Област квалитета	Активности	Време и начин реализације	Носиоци реализације активности	Индикатори за праћење остварености
Програмирање, планирање и извештавање	Израда и усвајање извештаја о раду тима	август 2026. састанак, израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	Урађен извештај тима за школску 2025-2026.
	Праћење израде плана образовно-васпитног рада са ученицима на почетку школске године и помоћ при изради	август 2026.	чланови тима	Извештаји стручних већа, ес- дневник.
	Предлог и израда плана рада Тима	август 2026. израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	Урађен план рада
	Усвајање плана рада	септембар 2026. састанак	Чланови тима	Усвојен план рада, записник
	Помоћ при изради и праћење израде глобалних и оперативних планова	август, септембар консултације	Тамара Облаковић, Мира Вујанић	Урађени глобални и оперативни планови, увид у планове

	Праћење рада наставника у ес-дневнику	септембар, класификациони периоди	Горан Синобад, Тамара Облаковић, Мира Вујанић, Драгица Драговић	Благовремено ажуриран ес-дневник у свим одељењима преглед

	Праћење усклађености ГПРШ са Развојним планом, Школским програмом и годишњим календаром образовно-васпитног рада за школску 2026-27. годину	почетак септембар 2026.	Зоран Старчевић, Слободанка Алексић, Горан Синобад	ГПРШ урађен је у складу са школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром
	Праћење рада стручних већа и тимова	састанци са координаторима септембар, мај	Зоран Старчевић, чланови тима	Сва стручна већа и тимови имају урађен план рада, редовно воде записнике и раде годишњи извештај.
	Праћење реализације ГПРШ	Током године увид у реализацију активности и преглед Извештаја о раду школе.	Зоран Старчевић, Слободанка Алексић, Горан Синобад	Годишњи извештај садржи све релевантне информације о реализацији активности из ГПРШ

Настава и учење	Праћење динамике оцењивања по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању	У току школске године, на класификацио ним периодима, полугодиштима Анализа, предлог мера за унапређивање	Тамара Облаковић, Мира Вујанић, чланови тима	Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању

	Анализа педагошко инструктивног рада и предлози мера за унапређивање	два пута годишње састанак, анализа посећених часова	Зоран Старчевић, Горан Синобад, Слободанка Алексић, Драгица Драговић	Број посећених часова и извештаји са посећених часова, мере за унапређивање
	Праћење реализације угледних часова, тематских дана и пројеката у настави	два пута годишње, анализа на састанку Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Слободанка Алексић, Славица Лукић	Извештаји
Образовна постигнућа ученика	Праћење реализације часова припремне наставе	током године увид у ес-дневник ипланове припремне наставе	Тамара Облаковић, одељењске старешине 8. разреда,	Број одржаних часова и број присутних ученика/ца, урађени детаљни планови припремне наставе
	Анализа пробног завршног испита и плана за побољшање постигнућа	После пробног завршног испита анализа и презентовање на Наставничком већу	Тамара Облаковић, предметни наставници, чланови тима	Резултати пробног завршног испита

	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	После завршног испита, анализа и презентовање на Наставничком већу	Тамара Облаковић, чланови тима	Резултати завршног испита

Подршка ученици ма	Праћење похађања наставе ученика из осетљивих група	септембар и током године увид у ес-дневник	Слободанка Алексић, Мира Вујанић, Тамара Облаковић	Већина ученика из осетљивих група редовно похађају наставу
	Праћење рада ТИО и евалуације ИОП- а	током године увид у планове и анализа, на крају године увид у евалуације	Тамара Облаковић, чланови Тима за инклузију	Извештај ТИО
	Праћење рада Ученичког парламента	током године увид у рад и записнике и присуство на састанцима	Драгица Драговић, Зоран Старчевић	Извештај о раду и записници са састанака
ЕТОС	Праћење резултата ученика на такмичењима и промовисање успеха	током године извештаји са такмичења	Милица Продановић, Тамара Облаковић	Увид у план, записнике и извештај Тима за промовисање ученичких постигнућа
Организација рада школе, управљање **људским и материјалнм ресурсима**	Праћење и пружање помоћи у планирању професионалног развоја и напредовања наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада	током године увид у планове и праћење реализације	Слободанка Алексић, Соња Ћалић, Зоран Старчевић	Увид у планове стручног усавршавања, напредовања и реализацију планова - Извештај о СУ
	Праћење рада Тима за самовредновање	После урађеног самовредновања,а нализа извештаја о самовредновању	Слободанка Алексић, Зоран Старчевић, Оља Цветиновић, чланови тима	Резултати самовредновања, урађен акциони план

	Праћење реализације Развојног плана школе	током године увидом у реализацију плана за ову школску годину	Горан Синобад, Зоран Старчевић	Извештај о раду

	Праћење реализације пројеката у школи	током године континуирано праћење и извештај на састанку тима	Зоран Старчевић, Горан Синобад	Извештај директора о реализованим пројектима у школи
	Анализа рада Тима и предлози за унапређивање, израда годишњег извештаја о раду тима	јун 2027. дискусија на састанку	Координатор и чланови тима	Урађен извештај о раду тима и акциони план за следећу годину

Планирано је 4 састанака у току школске 2026/2027. године, август, септембар, мај и јун.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције на основу :
***Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017)**
***Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017)**

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмти. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева и заједничко

планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција. Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексије који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета,нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључнимкомпетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено.Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијањупланираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различлитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, алии постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција. **Опште међупредметне компетенције** за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. К О М П Е Т Е Н Ц И Ј А З А У Ч Е Њ Е

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

Уме да процени степен у ком је овладао градивом

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације,

Комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ;

Уважава саговорника ;

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;

Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

.Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева: Правилну исхрану,
Заразнеболести и њиховупревенцију
Правилну употребу лекова
Пружање прве помоћи
Бављење спортом
Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
Има развијене вештине тражења посла
Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке
Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке
Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи
Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију
Проналази могућа решења
Упоређује различита могућа решења
Примењује изабрано решење и прати његову примену
Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
Активно слуша и поставља релевантна питања
Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Задаци Тима су:

1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији активности усмерених на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. Пружање подршке наставницима, по потреби, у планирању и реализацији пројектне наставе, применом знања и образаца стечених током обуке;
3. Размена и представљање примера добре праксе у области развоја међупредметних компетенција и пројектне наставе.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Славица Лукић, педагошки саветник, координатор
2. Душан Новаковић
3. Драгана Макевић
4. Биљана Васић
5. Биљана Баштовановић
6. Биљана Јовичић
7. Милица Продановић
8. Бојана Богићевић
9. Радмила Стојићевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Индикатори за праћење остварености
Израда и усвајање Плана рада и активности Тима	**Септембар 2026.**	**Координатор и чланови Тима**	**Израђен и усвојен План рада Тима**
Примена знања и образаца за планирање пројектне наставе стечених током обуке	**Током школске године**	**Наставници и учитељи**	**Израђени сценарији пројектне наставе применом модела и образаца са обуке**

Подршка наставницима у примени знања и коришћењу образаца стечених током обуке за пројектну наставу	**Током школске године, по потреби**	**Координатор и чланови Тима**	**Пружена подршка наставницима који су је затражили**
Планирање и реализација пројектне наставе у оквиру редовног наставног процеса	**Током школске године**	**Наставници и учитељи**	**Реализоване пројектне активности; ученички продукти**
Међупредметно повезивање у оквиру пројектне наставе	**Током школске године**	**Наставници и учитељи**	**У сценаријима пројектне наставе дефинисане међупредметне компетенције и међупредметна корелација**
Повезивање пројектне наставе са школским и локалним окружењем – библиотекама, установама културе, организацијама и локалном заједницом	**Током школске године**	**Наставници и учитељи**	**Реализоване пројектне активности у сарадњи са школским и/или локалним окружењем**
Размена искустава и примера добре праксе и разматрање проблема у планирању и реализацији пројектне наставе	**Јануар и током школске године по потреби**	**Чланови Тима, наставници и учитељи**	**Представљени примери добре праксе; размењена искуства и предложена решења**
Планирање развоја међупредметних компетенција кроз пројектну наставу	**Током школске године**	**Наставници и учитељи**	**У сценаријима пројектне наставе дефинисане међупредметне компетенције и начини њиховог праћења и вредновања**
Прикупљање и систематизација примера реализоване пројектне наставе и ученичких продуката	**Мај – јун 2027.**	**Координатор и чланови Тима**	**Прикупљени сценарији, ученички продукти и/или кратки извештаји о реализованим пројектима**
Праћење и вредновање резултата рада / евалуација рада Тима	**Јун, 2027.**	**Координатор и чланови Тима**	**Израђен извештај о раду Тима**

Планирано је 3 састанака у току школске 2026/2027. године - септембар, јануар и јун. На

основу члана 13. став 1. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/2009, даље: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравноправности заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу („Службени гласник РС“, број 89/2010), директор ОШ „Ната Јеличић“ у Шапцу доноси:

ПЛАН МЕРА за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2027.-31.12.2027. године

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у Основној школи „Ната Јеличић“ Шабац, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у ОШ „Ната Јеличић“ Шабац.“

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.09.2026. године.

ПЛАН МЕРА

1. Подаци о послодавцу:

Назив: Основна школа „Ната Јеличић“
Седиште: Јеле Спиридоновић Савић бр.5 Шабац
Порески идентификациони број (ПИБ): 100083423Број и датум решења Привредног суда у Ваљеву о упису у Регистар привредних субјеката: Fi.605/00 од 31.05.2000.године

Матични број: 07120532

Шифра делатности: 8520

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
83	**16**	**67**

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0

Помоћник директора	1	0
УКУПНО:	**2**	**0**

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	10	31
Наставници разредне наставе	2	17
Наставници разредне наставе у продуженом боравку	0	2
Стручни сарадници	0	3
Библиотекар	1	1
Секретар	0	1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	0	1

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Сервирка	0	1
Домар	1	0
Чистачица	1	9
УКУПНО:	**16**	**67**

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури: НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама («Сл. гласник РС» број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2026/2027. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	**0**
Жене	**2**

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2026/2027. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2026/27. години, према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	**Планирани за престанак радног односа**

Мушкарци	**0**	**0**
Жене	**0**	**2**

7. Број жена на породиљском одсуству, које ће се вратити на рад у 2026. години:
НЕМА.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених

- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима повећавањем броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама

- План редовних едукација запослених из области равноправности половаО спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, а задужује се и помоћник директора да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравноправне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава директора Школе.
О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравноправне заступљености полова који ће се усвојити најкасније до 31.01.2027. године.
План мера, биће достављен Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије.

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Саставни делови Годишњег плана рада Школе су:

1. Глобални планови рада наставника 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8. разреда
2. Оперативни планови рада наставника,
3. Планови рада Тимова,
4. Евиденција успеха ученика у току године и остала школска документација.
5. Листа за евиденцију насиља

Сва горе наведена документа могу бити у штампаној или електронској форми и налазе се код педагога, психолога, предметних наставника и директора.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Зоран Старчевић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Милица Продановић

Шабац, септембра 2026. године