РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа "Ната Јеличић"
Ш А Б А Ц



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

септембар 2026. године

САДРЖАЈ

1. УВОД **5**
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ **6**
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ **7**
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ 7
2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА 8
2.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ 9
3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ **10**
3.1. НАСТАВНИ КАДАР 10
3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР 15
3.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА 17
3.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА 17
3.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ 17
3.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ 17
4. УЧЕНИЦИ **18**
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА 18
4.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ 19
4.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 19
4.4. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВЦИ 28
4.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 31
4.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА 33
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ **38**
5.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ 38
5.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 42
5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ 47
5.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА 47
5.3.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕАКТИВНОСТИ 48
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА **50**
6.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 50
6.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 50
6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 54
6.1.3. СТРУЧНИ АКТИВИ 58
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 69
6.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА 70
6.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 70
6.1.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ 73
6.1.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА 78
6.1.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА 83
6.1.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА 86

6.1.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА 88
6.1.4.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ 89
6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 92
6.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 96
6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 97
6.1.7.1. ШКОЛСКИ ОДБОР 97
6.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА 101
6.2.1. ПЕДАГОГ 101
6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА 106
6.2.3. БИБЛИОТЕКАР 112
6.2.4. ТИМОВИ 114
6.2.4.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 114
6.2.4.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 118
6.2.4.3. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ 120
6.2.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ 128
6.2.4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА 131
6.2.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 132
6.2.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 138
6.2.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ И СОЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ .139
6.2.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КМПЕТЕНЦИЈА 142
6.2.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ ПОДРШКУ 146
6.2.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 147
6.3. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА 152
6.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 152
6.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 158
6.3.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 1 - Хомогена група 158
6.3.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 2 Хетерогена група 160
6.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 164
6.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 164
6.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ 164
6.4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 164
6.4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА 164
6.4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА 164
6.4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА 165
6.4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 178
6.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СРЦУ“ 179
6.4.9. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ 182
6.4.10. ЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА 190
6.4.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА 192
6.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА 194
6.5.1. Годишњи извештај о остваривању програма заштити ученика од насиља 194
6.5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 199
6.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ 205
6.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 206
6.5.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА 206
6.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА 209
6.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 209

6.5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ 211
6.5.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА. 211
7. ЗАКЉУЧАК **212**
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ **213**

1. УВОД

Полазна основа за израду Извештаја о реализацији рада школе су Годишњи план рада школе, Школски програм, Оперативни планови рада школе за школску 2025/2026. годину. Подаци за извештај су прикупљени из следеће документације:

- Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања;
- Извештаји рада тимова;
- Извештаји стручних већа наставника;
- Дневници образовно-васпитног рада;
- Извештај о самовредновању;
- Резултати такмичења;
- Записници са Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Ученичког парламента;
- Појединачни извештаји рада директора, помоћника директора, стручних сарадника, реализатора ваннаставних активности.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	**Основна школа „Ната Јеличић“**
Адреса	**Ул. Јеле С. Савић 5, 15000 Шабац**
Телефон/факс	**+381 (0)15 343-716; 342 489**
Званични мејл школе	**natajelicic@gmail.com** **osnatasek@gmail.com** **osnatarac@gmail.com**
Школска платформа за учење	**http://moodle.os-natajelicic.edu.rs**
Сајт	**http://www.os-natajelicic.edu.rs**
ПИБ	**100083423**
Име и презиме директора школе	**Зоран Старчевић**

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Шабац - површина 4087 m²

Број кабинета	6 (хемија, информатика-дигитални кабинет (површина 75 м², 25 места за ученике), географија, биологија, музичка култура, руски језик)
Број специјализованих учионица	мултимедијална учионица, површина 60м²
Број учионица опште намене	10
Помоћне просторије	3 (свлачионица и припремна просторија за хемију, простор за индивидуалне разговоре са родитељима и оставама).
Продужени боравак	1. Прва група - 80 m² 2. Друга група - 60 m²
Фискултурна сала	Површина – 664 m²
Спортски терени	Површина 1402 m², 2 спортска терена (1 рукометни 1 одбојкашки)
Библиотека	Површина 24 m², 16.838 књига
Остали простори	
Кухиња са трпезаријом	1. Трпезарија - 20 m²
Канцеларије	Наставничка канцеларија, канцеларија директора, канцеларија педагога и психолога, канцеларија секретара, канцеларија рачуноводства.
Просторија за разговоре са родитељима/старатељима ученика	1
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	(4), поршина 664 m²,
Простор за дежурство	2 (главни улаз у школу и улаз за ученике)

Санитарни чвор	(7), површине 216 m^2
Уређено земљиште	350 m^2
Остале површине	750 m^2

Дреновац - површина 2250 m^2

Број учионица опште намене	4
Спортски терени	Површина 1199 m^2 (1 рукометни, 1 кошаркашки, 1 одбојкашки)
Информатички кабинет	Површина 75 m^2, 24 места за ученике
Библиотека	20 m^2, 5520 књига
Остали простори	
Канцеларије	Наставничка, 35 m^2
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	3 површина 160 $м^2$,
Санитарни чвор	1 површине 65 $м^2$
Предшколски програм	1 учионица
Уређено земљиште	0
Остале површине	858 m^2

2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Наставно средство	*Шабац*	*Дреновац*	*УКУПНО*
Радио апарат	-	1	1
Радио касетофон	3	2	5
ТВ у боји	6	2	8
Блутут звучник	2	-	2
Видеорекордер	1	-	1
Штампач	8	2	10
Микроскоп	3	2	5
Копир апарат	1	1	2

Компјутер	28	24	52
Лаптоп	32	4	36
Мини линија	1	-	1
Пројектор	22	5	27
Беле табле	20	6	26
Камера	1	-	1
Интерактивна табла	1	-	1
Мултифункционални уређај	3	1	4

2.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Време реализације	***Активности***	***Ресурс локалне средине***	***Реализација***
Током школске године	Изложба, предавање, књижевно вече	Шабачка библиотека	Ученици су посетили Шабачку библиотеку, Музеј, Градски парк. Ученици 8. разреда су посетили Медицинску и Пољопривредну школу.
Током школске године	Изложбе, предавања, радионице,...	Културни центар	
Током школске године	Изложбе	Музеј	
Током школске године	Посете, предавања, семинари	РЦСУ	
Током школске године	Ваннаставне активности, часови у природи	Градски парк	
Током школске године	Посета и презентација, радионице	Уметничка школа	

3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	*Врста стр. спреме*	*Послови на којима ради*	*Године радног стажа*	*Лиценца*	*% ангажовања у школи*	*%ангажов. другој школи*
Тамара Рајиновић	Филозофски факултет/српска књижевност и језик	Наставник српског језика	13	да	100 %	-
Биљана Васић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	35	да	100 %	-
Славица Лукић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	24	да	100 %	-
Јелена Ђорић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	19	да	100 %	-
Соња Ђукић	Природно математички факултет	Наставник математике	29	да	117 %	-
Оља Цветиновић	Природно математички факултет	Наставник математике	4	не	100%	-
Слободан Пајић	Природно математички факултет	Наставник математике	40	да	117 %	-
Јелена Димитрић	Природно математички факултет	Наставник математике	3	не	86 %	44 % Музичка школа “Михаило Вукдраговић” Шабац
Виолета Симић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	24	да	100 %	-
Драгана Макевић	Филозофски факултет	Наставник енглеског језика	30	да	100 %	-
Јована Димић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	14	да	100%	

Име и презиме	*Врста стручне спреме*	*Послови на којима ради*	*Године радног стажа*	*Лиценца*	*% ангажовања у школи*	*%ангажов. другој школи*
Нада Мирковић	Факултет за стране језике	Наставник енглеског језика	19	да	30 %	70 % ОШ "Јанко Веселиновић"
Милица Продановић	Филолошки факултет	Наставник шпанског језика	19	да	100 %	
Драгица Драговић	Филолошки факултет - професор руског језика и књижевности	Наставник руског језика и грађанског васпитања	32	да	100 %	-
Бојана Богићевић	Филозофски факултет	Наставник немачког језика	16	да	65%	35% Економска школа "Стана Милановић", Шабац
Биљана Баштовановић	Природно математички факултет	Наставник физике	32	да	100 %	-
Дејан Павловић	Природно математички факултет	Наставник физике и технике и технологије	23	да	100 %	-
Соња Ћалић Теодоровић	Природно математички факултет	Наставник хемије	23	да	80 %	Гимназија 20%
Александар Ивановић	Филозофски факултет	Наставник историје	22	да	100%	-
Николина Вукосављевић	Филозофски факултет	Наставник историје	3	не	50%	50% ОШ "Жика Поповић"
Дарко Костић	Филозофски факултет	Мастер историчар	13	да	15%	Економска школа Стана Милановић Шабац

Мирко Михаиловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	14	да	50 %	ОШ „Лаза Лазаревић“ 50%
Ивана Павловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	7	не	20 %	ОШ “Жика Поповић” Владимирци 30 % ОШ”Јован Цвијић”Дебрц 50%
Оливера Јовановић	Природно математички факултет	Наставник биологије	26	да	100 %	-
Татјана Алимпић	Технички факултет	Наставник технике и технологије	11	да	100%	-
Ивана Васић	Технички факултет	Наставник информатике и рачунарства, технике и технологије	11	да	115 %	-
Николић Даринка	Православни богословски факултет	Наставник верске наставе	18	не	100%	-
Александар Петровић	Теолошка академија	Наставник верске наставе	5	-	65%	
Душан Јоцић	Виша школа ликовних и примењених уметности	Наставник ликовне културе	26	да	30%	70% ОШ „Мајур“

Митар Бајић	Факултет примењених уметности	Наставник ликовног	20	да	100%	-
Ивана Марковић	Факултет музичке уметности	Наставник музичког	25	да	100 %	-
Биљана Петровић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	37	да	100 %	-
Никола Милићевић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	24	да	100 %	-
Рената Степановић	Факултет спорта и физичког васпитања Београд	Наставник физичког		не	75% + старешинство	-
Марина Милинковић	Географски факултет	Наставник географије	11	да	65%	
Снежана Марић	Природно математички факултет	Наставник географије	12	да	100%	-
Мирјана Живановић	Учитељски факултет	Учитељ	24	да	100 %	-
Радмила Стојићевић	Учитељски факултет	Учитељ	32	да	100 %	-
Слађана Стојиновић	Учитељски факултет	Учитељ	24	да	100 %	-

Име и презиме	*Врста стр. Спреме*	*Послови на којима ради*	*Године радног стажа*	*Лиценца*	*% ангажовања у школи*	*%ангажов. другој школи*
Мирјана Арсеновић	Учетељски факултет	Учитељ	20	да	100 %	-
Весна Мијатовић	Учитељски факултет	Учитељ	23	да	100 %	-
Снежана Чупић	Учетељски факултет	Учитељ	35	да	100 %	-
Слађана Стојићевић	Учетељски факултет	Учитељ	35	да	100 %	-
Јасмина Танасић	Учетељски факултет	Учитељ	27	да	100 %	-
Валентина Вуковић	Учетељски факултет	Учитељ	9	да	100 %	-
Душан Новаковић	Учетељски факултет	Учитељ	24	да	100 %	-
Горан Костић	Учетељски факултет	Учитељ	24	да	100 %	-
Сара Митровић	Учетељски факултет	Учитељ	2	не	100 %	-
Јела Макевић	Учетељски факултет	Учитељ	27	да	100 %	-
Славица Поповић	Учитељски факултет	Учитељ	28	да	100 %	-
Гордана Марковић	Учетељски факултет	Учитељ	29	да	100%	-
Ирена Мисојчић	Учетељски факултет	Учитељ	1	не	100 %	-
Марија Савић	Учитељски факултет	Учитељ	7	не	100 %	-
Биљана Јовичић	Учитељски факултет	Учитељ	5	не	100%	-

Марија Гајић	Факултет музичке уметности	Наставник музичке културе	21	да	5%	Остале школе

* Лидија Обреновић Радовић је отишла у пензију 3. априла 2026. године.

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
Зоран Старчевић	Природно математички факултет	Директор	30	да	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Помоћник директора	30	да	65 %	-
Тања Стојчић Боловање од 2.12.2024.	Мастер педагог	Педагог	13	да	100 %	-
Тамара Облаковић Замена за Тању Стојчић од 2.12. 2024.	Мастер педагог	Педагог	5	да	100%	-
Слободанка Алексић	Дипломирани психолог	Психолог	32	да	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Библиотекар	30	да	35%	-
Ивана Поповић	Професор шпанског језика	Библиотекар	15	не	55 %	
Милица Продановић	Филолошки факултет	Библиотекар	19	да	10%	
Лидија Росић	Дипломирани правник	Секретар	32	да	100%	-
Андријана Ристивојевић	Дипломирани економиста	Рук. рачуноводства	14		100%	-
Драгана Радовановић	Гимназија	Благајник	28		100%	-
Зоран Глишић	Бравар	Домар	20		100%	-
Светлана Адакалић	Ветеринарски техничар	Помоћни радник	29		100%	-

Ана Крстић	Основна школа	Помоћни радник	9		100%	-
Даница Крстић	Основна школа	Помоћни радник	31		100%	-
Снежана Малешевић	Основна школа	Помоћни радник	23		100%	-
Снежана Грујичић	Основна школа	Помоћни радник	31		100%	-
Рајфа Икановић	Основна школа	Помоћни радник	18		100%	-
Слободанка Милутиновић	Средња школа	Помоћни радник	20		100%	-
Ратко Вујковић	Машински техничар моторних возила	Помоћни радник	3		100%	-
Наташа Вујковић	Средња школа	Сервирка	7		50%	-
Гордана Дамњановић	Основна школа	Помоћни радник	9		100%	-
Мирјана Станковић	Основна школа	Помоћни радник	7		50%	-
Марија Мијаиловић	Наставник енглеског језика	Продужени боравак	1	не	100%	-
Драгана Бркић	Мастер учитељ	Продужени боравак	15	да	100%	-

3.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	53	94,64	%
Виша спрема	3	5,35	%
Средња стручна спрема	0	0	%

3.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	8	38,09	%
Виша спрема	0	0	%
Средња стручна спрема	7	33,33	%
Основна школа	6	28,57	%

3.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

До 5 година	7	9,09	%
6-10 година	8	10,38	%
11-25 година	29	37,66	%
Преко 25 година	33	42,85	%

3.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

Педагошки саветник	**6**	**7,89**	**%**
Саветник-спољни сарадник	**2**	**2,63**	**%**
Доктор наука	**1**	**1,31**	**%**

4. УЧЕНИЦИ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА

ПРВИ ЦИКЛУС			
Разред и одељење	**Број ученика**	**Разред и одељење**	**Број ученика**
1-1	**18**	**3-1**	**27**
1-2	**26**	**3-2**	**22**
1-3	**26**	**3-3**	**24**
1-4	**12**	**3-4**	**22**
		3-5	**13**
Ук. 1.	**82**	**Ук. 3.**	**108**
2-1	**24**	**4-1**	**28**
2-2	**24**	**4-2**	**30**
2-3	**26**	**4-3**	**29**
2-4	**22**	**4-4**	**11**
2-5	**15**		
Ук. 2.	**111**	**Ук. 4**	**98**
УКУПНО 1-4 разреда			**399**
ДРУГИ ЦИКЛУС			
5-1	**24**	**7-1**	**23**
5-2	**21**	**7-2**	**23**
5-3	**21**	**7-3**	**19**
5-4	**24**	**7-4**	**22**
5-5	**10**	**7-5**	**12**
Ук. 5.	**100**	**Ук. 7.**	**99**
6-1	**19**	**8-1**	**21**
6-2	**20**	**8-2**	**21**
6-3	**27**	**8-3**	**21**
6-4	**12**	**8-4**	**20**
		8-5	**8**
Ук. 6.	**78**	**Ук. 8.**	**91**
УКУПНО 5-8.			**368**
УКУПНО 1-8.			**767**

Школу је похађало укупно 767 ученика. Први циклус је похађао 399 ученика. Други циклус је похађало 368 ученика.

4.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ

Разред	Почетак школске године	Крај школске године	Разлика
Први циклус	399	399	0
Други циклус	372	368	-4
УКУПНО	771	767	-4

На почетку школске године у нашој школи је био 771 ученик. На крају школске године у школи је било 767 ученика. Четири ученика мање у односу на почетак шк.године.

4.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Укупно 767 ученика похађа образовно – васпитни процес.

Ученица Сара Марковић 4-1 је неоцењена због великог броја изостанака, као и ученик Игор Павловић 4-4. Ученица Анастасија Лакатош 6/3 је неоцењена из истог разлога.

Што се тиче ученика првог разреда, завршило је 82 ученика и то:
1-1 18 ученика, 1-2 26 ученика, 1-3 26ученика, 1-4 12 ученика.

РАЗРЕД	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	ПОНАВЉАЈУ
II	81	23	3	1	0
III	75	24	8	1	0
IV	60	30	5	1	1
V	53	32	15	0	0
VI	31	30	16	0	1
VII	31	43	21	4	0
VIII	30	35	26	0	0
II-VIII	361	217	94	7	2

Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

УСПЕХ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ														Изостанци		
		Одлични		Врло добри		Добри		Довољни		Свега позитивних		Неоцењени		Опр.	Неоп.	Нер.
Р. и од.	Бр.уч.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	/	/	/
II 1	24	16	66,67	4	16,67	3	12,50	1	4,17	24	100			2393	8	29
II 2	24	13	54,17	9	37,50	2	8,33			24	100			1553		
II 3	26	21	80,77	4	15,38	1	3,85			26	100			1051		
II 4	22	20	90,91	2	9,09					22	100			1071		
II5	15	11	73,33	4	26,67					15	100			631	2	
свега II	111	81	72,97	23	20,72	6	5,41	1	0,90	111	100			6699	10	29
III 1	27	22	81,48	5	18,52					27	100			1962		
III 2	22	18	81,82	3	13,64	-	-	1	4,55	22	100	-	-	1600	1	
III 3	24	20	83,33	3	12,50	1	4,17			24	100	-	-	1423		
III 4	22	10	45,45	9	40,91	3	13,64			22	100			1993		
III5	13	5	38,46	4	30,77	4	30,77			13	100					
свега III	108	75	69,44	24	22,22	8	7,41	1	0,93	108	100				1	
IV 1	28	15	53,57	11	39,29	1	3,57			27	96,43	1	3,57	2279		790
IV 2	30	21	70	7	23,33	1	3,33	1	3,33	30	100			2319	566	9
IV 3	29	22	75,86	6	20,69	1	3,45			29	100			1583		

IV 4	**11**	**2**	**18,18**	**6**	**54,55**	**2**	**18,18**			**10**	**90,91**	**1**	**9,09**	**352**		**807**
свега IV	**98**	**60**	**61,22**	**30**	**30,61**	**5**	**5,10**	**1**	**1,02**	**96**	**97,96**	**2**	**2,04**	**6533**	**566**	**1606**
II-IV	**317**	**216**	**68,14**	**77**	**24,29**	**19**	**5,99**	**3**	**0,95**	**315**	**99,37**	**2**	**0,63**			

У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ВЛАДАЊЕ

Ученици који имају смањену оцену из владања

су:

1. Илија Марковић, 2/1, вр.добро

2. Драгица Миливојевић, 4/2, добро владање

Сви остали ученици имају примерно владање.

Јунски испитни рок - други циклус

Ученица Анастасија Лакатош из одељења 6/3 неоцењена је из свих предмета и није приступила полагању разредног испита у јунском року.

У одељењу 7/1 ученица Анђела Стошић неоцењена је из информатике. Приступила је полагању разредног испита у јунском року и добила је оцену довољан (2). Ученик Зоран Ракић неоцењен је из информатике и приступио је полагању разредног испита и добио је оцену добар (3).

Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита у августовском року - други циклус

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЧЕТВРТОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ - ДРУГИ ЦИКЛУС, ШКОЛСКА 2025/2026.

Други циклус похађа 368 ученика. Пети разред похађа 100 ученика. Шести разред похађа 78 ученика. Седми разред похађа 99 ученика. Осми разред похађа 91 ученик.

Табела 1.: Анализа успеха у другом циклусу

Разред	Свега	**Са позитивним успехом**										**Са слабим оценама**								НЕОЦЕЊЕНИ		Изостанци	
од.	учен.	Одлични		Врло добри		Добри		Довољ		СВЕГА ПОЗИТИВ.		Са 1 слаб.		Са 2 слаб.		Са 3+ слаб.		СВЕГА СА СЛ.				Опра.	Неоп
		Бр.	%	Бр.	%	Бр	%	Бр.	%	Број	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		
V1	24	17	70,83	4	16,67	3	12,50			24	100											1994	26
V2	21	8	38,10	11	52,38	2	9,52			21	100											2177	37
V3	21	11	52,38	4	19,05	6	28,57			21	100											2616	25
V4	24	13	54,17	8	33,33	3	12,50			24	100											1972	36
V5	10	4	40	5	50	1	10			10	100											802	
СВИ V	**100**	**53**	**53**	**32**	**32**	**15**	**15**			**100**	**100**											**9561**	**124**
VI1	19	6	31,58	10	52,63	3	15,79			19	100											1970	4
VI2	20	10	50	7	35	3	15			20	100											2150	12
VI3	27	13	48,15	8	29,63	5	18,52			26	96,30									1	3,70	2755	43
VI4	12	2	16,67	5	41,67	5	41,67			12	100											1019	1
СВИ VI	**78**	**31**	**39,74**	**30**	**38,46**	**16**	**20,51**			**77**	**98,72**									**1**	**1,28**	**7797**	**60**
VII1	23	9	39,13	8	34,78	4	17,39	2	8,70	23	100											2828	462
VII2	23	8	34,78	10	43,38	5	21,74			23	100											3314	2
VII3	19	6	31,58	10	52,63	2	10,53	1	5,26	19	100											2690	32
VII4	22	6	27,27	8	36,36	7	31,82	1	4,55	22	100											1937	181
VII5	12	2	16,67	7	58,33	3	25			12	100											799	13

СВИ VII	**99**	**31**	**31,31**	**43**	**43,43**	**21**	**21,21**	**4**	**4,04**	**99**	**100**											**11568**	**690**
VIII1	21	7	33,33	8	38,10	6	28,57			21	100											4411	45
VIII2	21	3	14,29	7	33,33	11	47,62			21	100											2281	34
VIII3	21	12	57,14	7	33,33	2	9,52			21	100											3215	158
VIII4	20	6	30	8	40	6	30			20	100											2604	82
VIII5	8	2	25	5	62,50	1	12,50			8	100											468	4
СВИ VIII	**91**	**30**	**32,97**	**35**	**38,46**	**26**	**28,57**			**91**	**100**											**12979**	**323**
V-VIII	**368**	**145**	**39,49**	**140**	**38,04**	**78**	**21,20**	**4**	**1,09**	**367**	**99,73**									**1**	**0,27**	**41905**	**1197**

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
ОДЕЉЕЊЕ	**ПРИМЕРНО**	**ВРЛО ДОБРО**	**ДОБРО**	**ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ**	**НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ**
2-1	**23**	**1**	**-**	**-**	**-**
2-2	**24**	**-**	**-**	**-**	**-**
2-3	**26**	**-**	**-**	**-**	**-**
2-4	**22**	**-**	**-**	**-**	**-**
2-5	**15**	**-**	**-**	**-**	**-**
3-1	**27**	**-**	**-**	**-**	**-**
3-2	**22**	**-**	**-**	**-**	**-**
3-3	**24**	**-**	**-**	**-**	**-**
3-4	**22**	**-**	**-**	**-**	**-**
3-5	**13**	**-**	**-**	**-**	**-**
4-1	**27**	**-**	**-**	**-**	**-**
4-2	**29**	**-**	**1**	**-**	**-**
4-3	**29**	**-**	**-**	**-**	**-**
4-4	**10**	**-**	**-**	**-**	**-**
5-1	**23**	**1**	**-**	**-**	**-**
5-2	**19**	**2**	**-**	**-**	**-**
5-3	**19**	**1**	**1**	**-**	**-**
5-4	**22**	**2**	**-**	**-**	**-**

5-5	**10**				
6-1	**18**	**1**	**-**	**-**	**-**
6-2	**19**	**1**	**-**	**-**	**-**
6-3	**26**	**-**	**-**	**-**	
6-4	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**
7-1	**19**	**1**	**1**	**2**	**-**
7- 2	**23**	**-**	**-**	**-**	**-**
7-3	**17**	**1**	**1**	**-**	**-**
7-4	**20**	**1**	**-**	**1**	**-**
7-5	**10**	**2**			
8-1	**20**	**1**	**-**	**-**	**-**
8-2	**21**	**-**	**-**	**-**	**-**
8-3	**19**	**1**	**1**	**-**	**-**
8-4	**19**	**1**	**-**	**-**	**-**

ОКРУЖНА И ЗДРАВСТВЕНА КОМИСИЈА

Укупно 5 ученика је упућено на окружну комисију и здравствену комисију. Ученица Ј.А.уписала је смер модни кројач, Е.С. уписала је смер техничар дизајна ентеријера и индустријских производа, док је ученица У.С. уписала смер комерцијалиста.
Ученици који се образују по ИОП 2: В.В. (пољопривредни техничар) и А.С. (цвећар-вртлар). Сви ученици су распоређени у 1.уписном кругу.
Два ученика не настављају даље школовање (М.Б. 8/5 и О.М. 8/5).

АФИРМАТИВНА МЕРА

Укупно 5 ученика је користило афирмативну меру. То су следећи ученици: В.К. 8/2 – возач моторних возила , А.Б. 8/2- кулинарски техничар , С.Н. 8/4 – возач моторних возила, П.Ј. 8/4 –возач моторних возила и М.Б. 8/5 - није уписала средњу школу. Сви ученици су распоређени у 1.уписном кругу.

4.4. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВЦИ

На основу Статута Школе и Правилника о награђивању ученика и запослених, за **„ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“** проглашена је ученица ИВА КОБИЛАРЕВ, одељење 8-4.



“СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ” је БОГДАН РАДАНОВИЋ.



НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ СУ СЛЕДЕЋИ УЧЕНИЦИ:

8-2	**Данило Катић**
8-3	**Нађа Драшковић** **Никола Анђелковић**
8-4	**Дуња Станковић** **Петра Станковић** **Ива Кобиларев** **Богдан Радановић**



Носиоци „Вукове“ дипломе

ВИДОВДАНСКЕ НАГРАДЕ

Видовданске награде, од града Шапца, добили су ученици и наставници који су остварили успех на РЕПУБЛИЧКОМ такмичењу и ђак генерације. Од ученика награђени су: Лазар Војиновић, Лазар Јокић, Данило Водопија, Михаило Живковић, Ива Кобиларев, Нађа Драшковић, Мина Пандуревић, Данило Катић, Даница Буцало, Сара Шобић, Јана Грујичић, Лука Ђукић, Алекса Максимовић, Лука Вучетић, Александар Перак, Петар Станковић. Од наставника награђени су: Ивана Васић, Драгана Макевић, Виолета Симић, Татјана Алимпић, Соња Ћалић Теодоровић, Оливера Јовановић, Слободан Пајић, Биљана Петровић и Душан Новаковић.



4.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит у јунском испитном року је полагао 91 ученик осмог разреда. Просечан број бодова који је постигнут на сва три теста на завршном испиту је 24,82 бода. Просечан број бодова по тестовима:
Српски језик 7,63
Математика 9,38
Изабрани предмет 7,81

Што се тиче изабраног предмета, географију је изабрало 50 ученика (54,95%), историју 12 ученика (13,19%), физику 7 ученика (7,68%), хемију 11 ученика (12,09%), биологију 11 ученика (12,09%).

Табела: Компарација просечног броја бодова на завршном испиту у задњих пет година

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА НА СВА ТРИ ТЕСТА	
2025/2026.	**24,82**
2024/2025.	**23,95**
2023/2024.	**23,68**
2022/2023.	**22,53**
2021/2022 .	**26,44**
2020/2021.	**25,48**

Постигнућа вуковаца на завршном испиту (сиров скор)

Ученик	**Српски језик**	**Математика**	**Изборни предмет**	**Укупно**
Д.К. 8/2	**17**	**19**	**19**	**55**
Н.А. 8/3	**14,50**	**18**	**16**	**48,50**
Н.Д. 8/3	**16,50**	**19**	**14**	**49,50**
И.К. 8/4	**20**	**19**	**19**	**58**
Д.С. 8/4	**13,50**	**19**	**20**	**52,50**
П.С. 8/4	**17**	**19**	**20**	**56**
Б.Р. 8/4	**20**	**18**	**17,50**	**55,5**

УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Што се тиче уписа у средње школе у школској 2025/2026. години у **првом уписном кругу** листу жеља је попуњавало **88** ученика. У другом уписном кругу листу жеља је попуњавао 1 ученик. У **првом уписном кругу је распоређено 87 ученика односно 98,86% ученика**. У **другом уписном кругу је** уписан један ученик. Након другог уписног круга није остало нераспоређених ученика.

Укупно 4 ученика је завршило осми разред по **измењеном програму и за њих су састављени посебни тестови за ЗИ**. Ученик В.В. је уписао смер пољопривредни техничар, док је ученица А.С. уписала смер цвећар-вртлар. Ученици О.М. и М.Б. нису уписали средњу школу, односно родитељи су им потписали изјаве да не настављају даље школовање.

Пет ученика су изашли на Здравствену комисију при ОУК и сви су уписани у првом уписном кругу.
Ученица Ј.А.уписала је смер модни кројач, Е.С. уписала је смер техничар дизајна ентеријера и индустријских производа, док је ученица У.С. уписала смер комерцијалиста.
Ученици који се образују по ИОП 2: В.В. (пољопривредни техничар) и А.С. (цвећар-вртлар).
Укупно 5 ученика је користило афирмативну меру:

В.К. 8/2 – возач моторних возила ,

А.Б. 8/2- кулинарски техничар ,

С.Н. 8/4 – возач моторних возила,

П.Ј. 8/4 –возач моторних возила и

М.Б. 8/5 - није уписала средњу школу.

Расподела ученика по средњим школама у првом уписном кругу

Шабачка гимназија - 21 ученик
Техничка школа Шабац - 19 ученика
Економска школа “Стана Миловић” Шабац - 16 ученика

Средња пољопривредна школа са домом ученика Шабац - 12 ученика

Стручна хемијска и текстилна школа Шабац - 8 ученика

Медицинска школа “Др Андра Јовановић” - 4 ученика

Школа примењених уметности Шабац - 4 ученика

Правно пословна школа Београд - 1 ученик

Саобраћајно техничка школа Земун - 1 ученик

Посавотамнавска средња школа Владимирци - 1 ученик

Расподела ученика по средњим школама у другом уписном кругу

Средња пољопривредна школа са домом ученика Шабац - 1 ученик

4.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ

На школском такмичењу Србије у каратеу (борбе) у категорији -45кг, Алекса Максимовић је освојио сребрну медаљу.

На школском првенству централне Србије у категорији -45кг Алекса Максимовић је освојио златну медаљу.

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Кошарка:

Женска екипа 2. место

Екипу су чиниле: Дуња Станковић 8/4, Јана Томић 6/3, Глорија Мијаиловић 6/3, Лена Илић 6/1, Лена Ђурић 6/2 и Мона Миајловић 6/3

Мушка екипа 3. место

Екипу су чинили: Лука Галић 8/3, Алекса Исаковић 8/3, Лазар Јокић 8/3, Павле Јаковљевић 8/3, Теодор Максимовић 8/1, Богдан Драгојловић 8/1, Богдан Радовановић 8/4 и Тадија Филиповић 8/1

Рукомет:

Мушка екипа 3. Место

Екипу су чинили: Реља Димић, Тадија Филиповић, Душан Срдановић, Лазар Јокић, Стефан Петровић, Илија Јаковљевић, Милутин Ристић, Богдан Радовановић, Урош Јанић, Ђорђе Стевановић, Стефан Алајбеговић, Огњен Јеротић, Александар Павловић, Урош Ћирић, Милорад Степановић, Срђан Милошевић, Вукашин Ђукановић, Ђорђе Динчић и Стефан Пенић

Шах:

Марко Живковић (3/2) - 1.место.
Витомир Јашић (2/1) и Вук Шељем (3/1) - 2.место.
Василије Живковић (4/3) - 3.место.

Руски језик

Огњен Ђурић (7/1) - 3.место
Сара Шобић (7/5) - 3.место

Музичка култура "Триолица":

Николина Војиновић 5/3 - 1. место
Софија Крајновић 5/3 - 1. место
Лазар Љубисављевић 6/2 - 1. место
Ивона Стевановић 8/1 - 1. место
Уна Стојаковић 8/4 - 1. место

Историја

Емилија Панић (5/2) - 3. место
Николина Војиновић (5/3) - 3. место

Биологија

Лазар Видовић 5/1 - 2.место
Димитрије Ђинић 5/4 - 2.место
Огњен Нешковић5/1 - 3.место
Димитрије Димић 5/4 -2.место
Лазар Љубисављевић 6/2 -1.место
Тијана Павловић 6/3 -3.место
Ива Кобиларев 8/4 -3.место

Математика

Нађа Радиновић (3/1) - 1.место
Наталија Радишић 3/1, Марија Јованић 4/3 и Лазар Јокић 7/2 - 2.место
Милица Тадић 4/3, Јана Грујичић 5/1, Матеја Петровић 6/1, Сара Шобић 7/5, Данило Водопија 7/2 и Данило Катић 8/2 - 3.место

Енглески језик:

Ива Кобиларев 8/4 - 1.место
Лана Митрашиновић 8/2 - 2.место
Максим Чупковић 7/1, Лука Ђукић 7/4 и Алекса Исаковић 8/3 - 3.место

Српски језик и језичка писменост:

Маја Ковић (5/3) - 1.место

Софија Крајновић 5/3, Јана Грујичић 5/1 и Богдан Радановић 8/4 - 2.место
Милорад Степановић 5/4 - 3.место

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Математика:

Марија Јовановић - 2.место
Нађа Радиновић 3/1, Андрија Здравковић 3/4, Василије Живковић 4/3 и Емилија Панић 5/2 - 3.место

Руски језик:

Сара Шобић 7/5 - 3.место

Музичка култура "Триолица":

Ивона Стевановић 8/1 - 1.место

Шах:

Витомир Јашић (2/1) - 3.место

Пливање:

Марија Јованић (4/3) - 1.место,
Душан Срдановић (7/2) - 1.место
Хелена Гошић (7/4)- 1.место.
Дрина Марковић (3/1) - 2.место,
Даница Буцало (8/3) - 2.место
Вук Лукић (8/3) - 2.место
Снежана Атанацковић (5/1) - 2.место.
Лука Чолић (3/1) - 3.место
Ђорђе Стевановић (7/4) - 3.место,
Јеротић Огњен (7/2) - 3.место,
Андријана Ђукановић (5/5) - 3.место
Емилија Панић (5/2) - 3.место.

Биологија

Димитрије Динић 5/4 -1.место
Огњен Нешковић 5/1 -1.место
Лазар Видовић 5/1 -2.место
Лазар Љубисављевић 6/2 -2.место
Тијана Павловић 6/3 - 3.место

Општинско и окружно такмичење из атлетике

Прво место:
Богдан Драгојловић (8/1) – скок удаљ
Тара Спајић (6/1) – скок удаљ
Теодор Максимовић (8/1) – скок увис
Друго место:
Богдан Радановић (8/4) – 100 м
Мина Пандуревић (8/4) – 100 м
Петра Бајић (6/3) – 600 м
Данка Облаковић (5/1) – 300 м
Ана Динчић (6/1) - скок увис
Војин Радановић (6/3) – 100 м
Павле Станковић (5/3) – 300 м
Андреј Максимовић (6/2) – 800 м
Лука Гашић (6/1) – скок удаљ
Вук Стефановић (6/3) – скок увис
Треће место:

Лазар Облаковић (8/4) – 300 м
Глорија Мијаиловић (6/3) – 100 m
Дуња Станковић (8/4) – штафета 4 x100
Даница Буцало (8/3) – штафета 4 x100
Наталија Вуковић (7/4) – штафета 4 x100
Мина Пандуревић (8/4) - штафета 4 x100
Богдан Драгојловић (8/1) – штафета 4 x100
Никола Мисојчић (8/3) - штафета 4 x100
Теодор Максимовић (8/1) - штафета 4 x100
Богдан Радановић (8/4) - штафета 4 x100

<u>Општинско и окружно такмичење из атлетике</u>

Скок удаљ
1.место освојила је: Петра Богићевић (4/3).
2.место освојили су: Андреа Боројевић (1/2) и Дуња Романовић (3/4).
Трчање 60 м
2. место освојили су: Павле Максимовић (2/3) и Нина Миљковић (4/2).
Вортекс
3. место освојили су: Касија Крстић (1/2) и Страхиња Ђурић (1/2).

ОКРУЖНА СМОТРА ТАЛЕНАТА

Енглески језик:

Михаела Кривокапић (7/4) - 1.место
Лука Ђукић (7/4) - 1.место

Ива Кобиларев (8/4) – 1. место

Нађа Драшковић (8/3) – 1. место

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Атлетика - скок у даљ:

Тара Спајић 6/1 - 3.место

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Програмирање:

Лазар Јокић 7/2 - 3.место

Михаило Живковић 7/2 - 3.место

Математички турнир - Републичко екипно такмичење
Јана Грујичић (5/1) - 1. место.

"Дигитални свет у мојим рукама - велика дигитална авантура"
Александар Перак (4/2), Петар Станковић (4/2) и Лука Вучетић (4/1) освојили су 3. место.

Енглески језик:

Лука Ђукић (7/4) - 3. место

Архимедесова интернет олимпијада:

Јана Грујичић (5/1) - 3.место

Јован Шушић (5/1) - похвала

Републичко такмичење из Јуниорске еколошке олимпијаде

Мина Пандуревић (8/4) - 1.место.
Ива Кобиларев (8/4) и Данило Катић (8/2) - 2.место.
Даница Буцало (8/3) и Сара Шобић (7/5) - 3.место.

Републичка смотра талената

Ива Кобиларев 8/4 и Нађа Драшковић 8/3, освојиле су 1. место и специјалне награде за научно-истраживачки рад из енглеског језика.

Републичка смотра - фестивал "Знањем за будућност“ - 3.место

(управљање и програмирање дрона)
Лазар Војиновић 8-4,
Лазар Јокић 7-2,
Данило Водопија 7-2,
Михаило Живковић 7-2

МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ

Међународна јуниорска еколошка олимпијада:

Ива Кобиларев 8/4 - 3.место
Сара Шобић 7/5 - 3.место

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

Презиме и име наставника	*Наставни предмет који предаје*	*Одељења у којима предаје*	*Нед. бр. ч. обав. наст.*	*Врста стручности*	*Сте пен стру чности*	*Рад. стаж у год.*	*Год. ста ро сти*
Васић Биљана	српски језик	5$_1$, 5$_2$, 8$_1$, 8$_2$	18	Филолошки факултет	7	35	61
Ђорић Јелена	српски језик	5/3, 5/4, 8/3, 8/4	18	Филолошки факултет	7I	19	45
Лукић Славица	српски језик	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2	21	Филолошки факултет	8	25	49
Рајиновић Тамара	српски језик	5$_4$, 6$_4$, 7$_5$, 8$_4$	17	Филолошки факултет	7I	13	37
Макевић Драгана	енглески језик	3$_3$, 4$_3$, 6$_1$, 6$_2$,, 6$_3$, 7$_1$,7$_2$, 7$_3$,7$_4$, 8$_4$,	18	Филолошки факултет	7	30	56
Симић Виолета	енглески језик	2$_1$, 2$_2$, 2$_3$, 5$_1$, ,5$_2$, 5$_3$,5$_4$, 8$_1$, 8$_2$, 8$_3$	20	Филолошки факултет	7	24	53
Мирковић Нада	енглески језик	1/1 1/2 1/3	6	Факултет за стране језике, Филолошки факултет	7	19	47
Димић Јована	енглески ј.	1$_1$1$_2$,,1$_4$,2$_4$,3$_4$,3$_5$,,4$_1$,4$_2$,4$_4$,4$_5$	18	Филолошки факултет	7	14	38
Тијана Николић	Енглески ј.	5/5, 6/4, 7/5, 8/5			6	9	34

Драговић Драгица	руски језик, грађанско васпитање	РЈ 5$_{1, 3}$, 5$_4$, 6$_{1,2,3}$, 6$_4$, 7$_{1,4}$, 7$_5$, 8 $_{2,}$ 8$_4$ ГВ 5$_{1,2,3,}$ 6$_{1, 3,}$ 7$_{1, 2, 4}$ 8$_{1, 2, 4}$	20	Филолошки факултет	7	32	62
Продановић Милица	шпански језик	ШЈ 5$_2$, 5$_3$, 5$_4$, 6$_{1/2}$, 6$_3$, 7$_{1/4}$, 7$_2$, 8$_1$, 8$_4$	18	Филолошки факултет	7	19	42
Богићевић Бојана	немачки језик	5$_1$, 6$_{1/2/3}$, 7$_3$,7$_4$, 8$_{2/4}$, 8$_3$	12	Филозофски факултет	7	16	39
Димитрић Јелена	математика	6$_3$, 7$_1$, 7$_2$, 8$_1$	16	Природно-математички факултет	7	3	26
Вукосављевић Николина	историја	5$_{1,2,3,5,}$ 6$_4$, 7$_5$, 8$_5$, 8$_2$ (СНА)	10	Филозофски факултет	7$_1$	3	30
Бајић Митар	ликовна култура + уметност	5$_1$, 5$_2$,5$_3$, 5$_4$, 5$_5$, 6$_1$,6$_2$, 6$_3$, 6$_4$,7$_5$ (у) 8$_2$, 8$_3$ (у),8$_5$ (у)	18	Факултет прим. уметности	7	20	47
Јоцић Душан	ликовна култура	7$_1$ (+у),7$_2$,7$_3$ 7$_4$,8$_1$,8$_4$	6	ВШ школа лик. и прим. ум.	6	26	51
Марковић Ивана	музичка култура	5$_1$,5$_2$,5$_3$,5$_4$,5$_5$, 6$_1$,6$_2$,6$_4$ 7$_1$,7$_2$,7$_4$, 7$_5$,8$_1$,8$_2$,8$_3$, 8$_5$	20	Факултет музичке уметности	7	25	50
Гајић Марија	музичка култура	6$_3$, 7$_3$, 7$_4$, 8$_4$	4	Факултет уметности	7	21	45

Петровић Биљана	физичко и здравствено васпитање	6_1 ,6_2, 6_3,8_1,8_2, 8_3,8_4	21	Факултет физичке културе	7	37	60
Степановић Рената	физичко и здравствено васпитање	5-5,6-4,7-4,, 7-5, 8-5		Факултет физичке културе	7	1	38
Милићевић Никола	физичко и здравствено васпитање	5_1,5_2,5_3,5_4, 7_1,7_2,7_3		Факултет физичке културе	7	24	52

Николић Даринка	Верска настава	1-8 (20 група), Шабац	20	Богословски факултет	7	18	50
Ивана Васић	информатика и рачунарство	5-8, (21 група) - Шабац, 2 групе Дреновац	25	Технички факултет	7_1	11	38
Снежана Марић	географија	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20	Природно математички факултет	7	12	59

Костић Горан	учитељ	1_1	20	Учитељски факултет	7	26	60
Арсеновић Мирјана	учитељ	1_2	20	Учитељски факултет	7	20	48
Марковић Гордана	учитељ	1_3	20	Учитељски факултет	7	29	64
Макевић Јела	учитељ	14	20	Учитељски факултет	7	28	53
Стојићевић Слађана	учитељ	2_1	20	Учитељски факултет	7	35	58
Танасић Јасмина	учитељ	2_2	20	Учитељски факултет	7	27	58
Мијатовић Весна	учитељ	2_3	20	Учитељски факултет	7	23	53
Живановић Мирјана	учитељ	2_4	20	Учитељски факултет	7	23	52
Валентина Вуковић	учитељ	3_1	20	Учитељски факултет	7	8	32
Сара Митровић	учитељ	3_2	20	Учитељски факултет	7	2	25
Славица Поповић	учитељ	3/3	20	Учитељски факултет	7	28	57
Савић Марија	учитељ	3_4	20	Учитељски факултет	7	7	35
Чупић Снежана	учитељ	3_5	20	Учитељски факултет	7	34	64
Ирена Мисојчић	учитељ	4-1	20	Учитељски факултет	7	8	30
Новаковић Душан	учитељ	4_2	20	Учитељски факултет	7	27	56
Стојићевић Радмила	учитељ	4_3	20	Учитељски факултет	7	32	55
Стојиновић Слађана	учитељ	4_4	20	Учитељски факултет	7	24	52
Мијаиловић Марија	продужени боравак		20	Филозофски факултет	6	1	34
Бркић Драгана	продужени боравак		20	Учитељски факултет	7	12	40

5.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације и место	Реализација
1. септембар	Пријем првака	Израда паноа поводом поласка ученика у први разред – школа и приредба	реализовано
3. недеља септембра	Чивијада	(Чивијашки карневал Чивијашки генијалци – поруке пријатељства, Шампитијада) –школа и град	реализовано
26. септембар	Дан европских језика	Словенски језици и културно наслеђе - презентације ученика и пано у школи	реализовано
септембар	Конституисање Ученичког парламента за ову школску годину	Састанак изабраних ученика - састанци, активности школа	Парламент је конституисан u септембру и радио је по плану.
март	Настава у природи	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ	реализовано
током године	Активности секције „Волонтер у срцу“	Волонтерске акције	Обележавање 20.новембра, Међународног дана детета хуманитарном акцијом “Помоћ другу пред зиму”. Акција реализована са Тим за социјалну и хум. помоћ

прва седмица у октобру	Дечија недеља	Према програму Дечије недеље Хуманитарна акција, сакупљање одеће и обуће за социјално угрожене ученике	- Читање Повеље - Спортски дан - Хуманитарни дан -Мостови међу генерацијама - Радионица за родитеље са школским психологом - Јесењи излет -Маскенбал - “Волонтер у срцу” реализовано
новембар и децембар	Дан људских права, Фестивал науке у Београду, Светски дан науке, Дан толеранције	Радионице, панои, посета фестивалу - школа, град, Београд	Обележени су дани људских права, толеранције и волонтера (панои и радионице) и обележен Дан науке (урађен пано у школи). Није посећен Фестивал науке у Београду.
децембар	празници	Нова година, Божић	Урађени панои по школи за Нову одину и Божић
21. децембар	Дан школе	Приредба као продукт пројекта „Школа лепих манира - бонтон за сваки дан“.	Приредба изведена 22. децембра у спортској сали школе

27. јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Приредба, панои – школа, град, црква	Реализовано У матичној школи изведена је приредба којој су присуствовале колеге, родитељи. Након тога уприличен је ручак за све госте. Школска слава је обележена и у ИО Дреновац.
март	Осми март- Дан жена	Приредба, изложба честитки, литерарни радови- школа	реализовано
фебруар,март	Општинско и окружно такмичење из енглеског и смотра талената	Такмичење, организација, учешће	Реализовано
април	Дани града Шапца	Ликовни и литерарни конкурс	Реализовано
април/мај	Пролећни вашар Улица хуманих Чивијаша	Базар ученичких радова, секције – град	Реализовано Ученици млађих разреда и сва одељења старијих разреда су радили радове на тему Ускрс и изложили на штанду ТОШ-а. Њихови радови су учествовали на продајној изложби “Улица хуманих Чивијаша.”
април	Ускрс	Израда паноа – школа	Урађени панои у учионицама и ходницима школе
мај	Недеља школског спорта	Спортска такмичења	Учитељи су реализовали планирану активност

јун	Прослава матуре Прослава завршетка 4. разреда	Свечана прослава- родитељи	Реализована је прослава мале матуре. реализовано
	"Мислиша"	Национално математичко такмичење, школа	реализовано
јун	Најбољи читач – ђак првак	Школско такмичење у читању ученика првог разреда – школа	реализовано Најуспешнији ученици су награђени књигама
Током године	Спортске активности Спорт у школе, расти здраво- пројекат СС Шабац и ГУ Шабац	Такмичења и различите спортске активности на нивоу града Мале Олимпијске игре Спортске игре младих	Спорт у школе, расти здраво - пројекат СС Шабац и ГУ Шабац- пројекат реализован реализовано

током године	Посете позоришним представама, музеју, архиву, Библиотеци шабачкој, Културном центу	Посета позоришним представама, посета музеју, архиву, Библиотеци шабачкој	Реализовано делимично.
током године	Екскурзије ученика	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ за екскурзије	Реализовано по плану
мај	Олимпијада из руског језика	Такмичење	Није организовано у овој школској години. Није реализовано.
јун	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље – школа	Реализована је наградна екскурзија.
током године	Парк науке ЦСУ Шабац	Едукативне радионице	Ученици посетили Парк науке реализовано, 3.разред
мај/јун	Пољопривредна школа	Радионице Амбијентална настава	Реализовано 1.разред није реализовано
јун	пролећни излети	Излет на Стари град Излет у Летњиковачкоу шуму и посета ЦСУ Излет на Мишар, посета музеју у граду и на Мишару	2. разред 3. разред 4.разред

током 2.полугодишта	хуманитарна акција за породицу Ракић и Марковић	- На нивоу школе прикупљена су средства у хуманитарној акцији за помоћ ученицима наше школе	Реализовано

5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

Реализација наставе се води у школској документацији прописаној Законом, а директор и стручни сарадници прате реализацију и благовременост евидентирања.

5.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА

ПРВИ ЦИКЛУС

Р. БР.	***Наставни предмет***	***1.раз.***	***2.раз.***	***3.раз.***	***4.раз.***	***Укупно***
1.	Српски језик	720	900	900	720	**3240**
2.	Енглески језик	288	350	360	288	**1286**
3.	Математика	720	900	900	718	**3238**
4.	Ликовна култура	144	360	362	286	**1152**
5.	Музичка култура	144	180	180	143	**647**
6.	Свет око нас	288	360	-	-	**648**
7.	Природа и друштво	-	-	361	287	**648**
8.	Физичко и здравствено васпитање	432	540	540	432	**1944**
9.	Дигитални свет	144	180	181	144	**649**
	УКУПНО	**2880**	**3770**	**3784**	**3018**	**13452**

ДРУГИ ЦИКЛУС

Р.бр.	*Наставни предмет*	*5.раз.*	*6.раз.*	*7.раз.*	*8.раз.*	*Укупно*
1.	Српски језик	894	576	720	672	2862
2.	Енглески језик	343	288	358	332	1321
3.	Историја	180	286	356	334	1156
4.	Географија	180	289	359	339	1167
5.	Биологија	361	287	361	340	1349
6.	Математика	719	576	718	679	2692
7.	Информатика и рачунарство	178	137	180	154	649
8.	Техника и технологија	358	286	359	340	1343
9.	Ликовна култура	352	140	179	169	840
10.	Музичка култура	358	142	179	169	848
11.	Физика	-	286	357	338	981
12.	Хемија	-	-	360	336	696
13.	Физичко и здравствено васпитање	568	496	522	508	2092
	УКУПНО	4491	3789	5008	4710	17998

5.3.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕАКТИВНОСТИ

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Млађи разреди

Ред. бр.	**Изборни предмети**	**Р а з р ед**				
		1.	2.	3.	4.	1-4.
1.	Верска настава /православни катихизис	144	144	144	108	540
2.	Грађанско васпитање	108	36	108	72	324

Старији разреди

Ред. бр.	**Изборни наставни предмети**	**Р а з р е д**				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Верска настава /православни катихизис	180	144	144	102	570
2.	Грађанско васпитање	36	36	36	34	142

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Ред. бр.	**Изборни предмети**	**Р а з р е д** **Годишњи фонд часова страног језика по разредима**				
		5.	**6.**	**7.**	**8.**	**5-8.**
1.	Руски језик	72 +72	72+72	72+72	68+68	568
2.	Шпански језик	72+72+72	72+72	72+72	68	572
3.	Немачки језик	72	72	72+72	68+68	424

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - број ученика

Ред. бр.	**Изборни предмет**	**5. разред**	**6. разред**	**7. разред**	**8. разред**
1.	**Животна вештине**		78		
2.	**Медијска писменост**	100			
3.	**Моја животна средина**			65	
4.	**Уметност**			35	29
5.	**Вредности и врлине као животни компас**				62

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

6.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Време	Активности/ теме	Начин реализације	Реализација/доказ
август	**I** -Извештај о реализацији ЗИ -Самовредновање (област 1) -Извештај о поправним и разредним испитима -Приказ резултата истраживања -Задужења наставника -Стручно усавршавање --- **II** -Успех на поправним -Извештај Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ -Задужења наставника -Организација рада школе -Извештај рада директора	-Остварен је следећи просечан број бодова: српски - 8,3; математика - 7,75 и изборни предмет - 7,90. -Самовреднована је област 1 (програмирање, планирање и извештавање) и добијена је оцена 4 на овој области. -Ученица В.Р. није приступила разредном испиту и понавља разред. -И.Васић представила истраживање под називом “Испуњеност услова за реализацију наставе Дигиталног света”. -Директор представио задужења. -С.Ћалић поднела извештај о СС. _____ -Ученици К.Г. и М.Ш. су положили поправни испит из математике. -С.Алексић представила Извештај Тима (10 састанака; 18.случајева насиља 2.нивоа и 6 ВДП. Упућена 22 дописа ЦСР) -Мање корекције у задужењима наставника -Информације о сменама, свечаном пријему првака, школском динару… -Директор је представио Извештај о раду	Реализовано 20. 8. 2025. (Записник) Реализовано 28.8.2025.
септем.	-Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину. -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину - Разматрање Извештаја о стручном усавршавању и плана за школску 2025/2026 - Разматрање Распореда писаних провера за прво полугодиште	-Директор је изложио Извештај о раду школе -Директор је изложио ГПРШ (дати су предлози од стране колектива за измене) -С.Ћалић је детаљно представила план стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину (22 семинара ван установе; у установи планирана 22 угледна часа, 27 тематских дана; 8 огледних активности и 3 радионице).	Реализовано 9.9. 2025. Записник

октобар 2025	-Избор представника из НВ у Школском одбору	-Изабрана је Милица Продановић са укупно 24 гласа.	Реализовано 7.10.2025.
	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 3. Извештај о адаптацији ученика петог разреда 4. Извештај о поређењу потигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике.	Весна Мијатовић руководилац Већа млађих разреда нас је упознала са анализом успеха и дисциплине ученика нижих разреда: 1. разред има укупно 83 ученика. Сви имају примерно владање, настава се одржава према предвиђеном плану и програму. Милош Ђермановић похађа наставу према прилагођеном програму. 2. разред има укупно 111 ученика. Сви имају примерно владање, настава се одржава према предвиђеном плану и програму, пет ученика похађа наставу према индивидуалном програму. 3. разред има укупно 108 ученика. Сви имају примерно владање, настава се одржава према предвиђеном плану и програму. 3- ИОП-1/(1)настава на даљину; 2 – индивиуализација 4. разред има укупно 98 ученика. Сви имају примерно владање, настава се одржава према предвиђеном плану и програму. 4- ИОП-1; 2 – ИОП-2; 1 – индивидуализација, 1 недовољан из математике, 2 неоцењена због великог броја изостанака Педагог Александра је поднела извештај о успеху и дисциплини ученика од 5. до 8. разреда: Укупно недовољних оцена - 62 Највише недовољних у одељењу 8/2-11, и 7/5-6. 5. разред – 6 недовољних 6. разред - 7 недовољних 7. разред – 24 недовољних 8. разред – 27 недовољних Укупно неоцењених25 ученика из 17 предмета. 61 неунета оцена –	Реализовано 5.11.2025.

новембар		празна рубрика. Физичко и здравствено васпитање – 8 неоцењених Музичка култура – 7 неоцењених Васпитне, васпитно дисциплинске мере Опомена одељењског старешине: 5. разред 2 опомене 6. разред 7 опомена 7. разред 6 опомена 8. разред 7 опомена Укупно 22 опомене Укор одељењског старешине: 5. разред 2 укора 6. разред 1укор 7. разред 5 укора Укупно 8 укора Укор директора: 6. разред 2 укора 32 изречене мере	

децембар	-Анализа успеха и владања на крају 1.полугодишта -Статус ученика који раде по ИОП -Припремна настава -Завршни испит	-Квантитативна и квалитативна анализа успеха је дата у прилогу записника са седнице НВ. -Израда евалуација за крај 1.полугодишта. -Један део наставника је започео са припремном наставом током 1.полугодишта. -Сви ученици су изабрали изборни предмет. Четири ученика која се образују по ИОП 2 решавају посебне тестове. Пет ученика пријављено за афирмативну меру. -Без промена у 3. и 7. разреду. - Једногласно је подржан захтев о напредовању у звање наставнице И.В.	Реализовано 29.12.2025.Записник
фебруар 2026.	-Обавештење о почетку спровођења избора уџбеника -Разматрање захтева Стручног Актива за ТиТ и информатику о напредовању Иване Васић у звање		Реализовано 6.2.2026. Записник

Март 2026.	Избор уџбеника за школску 2026/27.годину	-Донете одлуке о избору уџбеника за 4. и 8.разред	Реализовано 18. марта 2026. Записник
Март 2026.	-Успех ученика на крају трећег класификационог периода -Припрема пробног ЗИ	-Анализа успеха је дата у прилогу записника са седнице НВ. - 27.3.2026. И 28.3.2026. године је реализован пробни завршни испит за ученике осмог разреда.	Реализовано 25. 3.2026

Мај 2026.	-Предлог 5 наставника новог сазива НВ -Реализација пројекта "И ја сам наставник" -Избор 3.члана новог сазива Школског одбора које предлаже НВ тајним изјашњавањем	-Изгласан је предлог 5 наставника -Наставници учесници пројекта су изнели утиске о пројекту у ком су учествовали. -Изабрана су три наставника - М.Продановић, С.Ђукић и Д.Новаковић.	Реализовано 14.5.2026. Записник
Јун	**I** -Давање мишљења НВ тајним изјашњавањем запослених о кандидатима за директора школе **II** Верификација успеха и дисциплине ученика на 4.класификационом периоду	-НВ дало је позитивно мишљење за кандидата З.С. за директора школе. -Квантитативна и квалитативна анализа је у прилогу записника са седнице НВ.	Реализовано 4. јуна 2026. Записник Реализовано 8.6.2026.

Август	I -Успех ученика након разредних и поправних испита -Верификација успеха и дисциплине на крају школске године - Самовредновање	-У одељењу 4/4 ученик И.П. положио је разредни испит из свих предмета и постигао довољан општи успех. Ученица С.М. није приступила полагању завршног испита и она понавља 4.разред. - Измењена табела за успех и дисциплину у 1.циклусу налази се у записнику. -У току ове школе године самовредноване су области 1,2,3, 5 и 6. Све области процењене су оценом 3.	Реализовано 20.8.2026.
	II -Усвајање записника са претходне седнице -Резултати анализе завршног испита -Задужења наставника -Разно -	-Усвојен је записник са претходне седнице - Број бодова из српког језика је 7,64; из математике 9,38 и изборног предмета 7,81. -Директор је упознао наставнике са задужењима (организација дана школе, школске славе и слично) -У оквиру тачке разно презентован је извештај о радовима на школи током летњег распуста. Представљени су нови чланови колектива. Упознато је НВ са бројним стањем одељења и ученика.	

*** Начини праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења:**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар - август	Све теме плана наставничког већа	Увид кроз записнике наставничког већа, презентација	реализовано директор

6.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р. Б.	***РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
1.	Прва седница стручног већа разредне наставе	*Усвајање плана рада одељењског већа за школску 2025-2026. *Договор око организације и начина рада *Усаглашавање распореда часова *Договор око извештавања родитеља о постигнућу ученика *Упознавање родитеља првог разреда са новим предметом "Дигитални свет" *Договор око организовања родитељског састанка са темом „ Адаптација ученика у првом разреду" *Критеријуми описног оцењивања* *Предлог распореда писмених задатака и писмених провера за прво полугодиште школске 2024./2025.	Учитељи, предагог, психолог	5. 9. 2025. Одражана у школи	Записник у е-дневнику

2.	Друга седница стручног већа разредне наставе	● Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ● Реализација плана и програма ● Прилагођеност ученика првог разреда – размена искустава ● Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, прилагођавање)	Учитељи, психолог, педагог Чланови већа Координатори	30. 10. 2025. Одражана у школи	Записник у е-дневнику

3.	Трећа седница стручног већа разредне наставе	● Анализа образовновaспитног рада у млађим разредима на крају 1. полугодишта ● Евалуација рада по ИОП-у	Учитељ, педагог Чланови већа Тимови и учитељи	26. 12. 2025. Одражана у школи	Записник у е-дневнику
4.	Ванредни састанак	● Информисање већа о предлогу измене распореда писмених задатака и писмених провера- давање сагласности на измену распореда	Чланови већа	27. 2. 2026.	Записник у е-дневнику Седнице разредног већа

5.	Четврта седница стручног већа разредне наставе	● Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода ● Оптерећеност ученика школским обавезама	Чланови већа педагог	19.3. 2026. онлине	Записник у е-дневнику
6.	Пета седница стручног већа разредне наставе	● Анализа реализације образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају школске године ● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године – анализа постигнућа ● Предлог плана одељењских већа за наредну школску годину	Чланови већа	18. 6. 2026. Одржано у школи	Записник у е-дневнику

Руководилац: Весна Мијатовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Руководилац већа: Марковић Ивана

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август / септембар	Састанак Већа	• Усвојен плана рада одељењских већа за школску 2025/2026. годину. • Усвојени су планови рада наставних и ваннаставних активности • Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима • Утврђивање успеха после одржавања поправних испита • Састанак ОВ 5. разреда са њиховим учитељима ради размене искуства у вези са ученицима	Предметни наставници учитељи, ОС, СС
Новембар	Састанак Већа	• Анализа података • Реализација планова и програма • Утврђивање успеха и дисциплине ученика на тромесечју, увидом у оцене и владање ученика. • Уочавање (евентуалних) проблема у реализацији наставних садржаја. Утврђивање потребе за индивидуализацијом наставе и израдом ИОП-а у предметној настави	ОС,чланови ОВ, СС
Децембар	Састанак Већа	• Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта увидом у оцене и владање ученика. Анализа реализације наставних планова и програма, увидом у документацију дневника	ОС,чланови ОВ, СС
март	Састанак Већа	• Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду, увидом у оцене и владање ученика. • Реализација наставних планова и програма увидом у документацију дневника	ОС,чланови ОВ, СС

март	Састанак Већа	• Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду, увидом у оцене и владање ученика. • Реализација наставних планова и програма увидом у документацију дневника	ОС,чланови ОВ, СС
Јун	Састанак Већа	• Анализа података • Реализација наставних планова и програма за протекли период, увидом у документацију дневника • Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године, увидом у оцене и владање ученика. • Похваљени су и награђени добитници Вукове дипломе, ђак године и ђак генерације • Похваљени су и ученици и наставници који су освајали награде на свим нивоима такмичења	ОС,чланови ОВ, СС

6.1.3. СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	**Носиоци**	**Време реализације**	**Критеријум мерила за вредновање**	**Реализација**
Договор о начину планирања на нивоу Педагошког колегијума	Директор Чланови Педагошког колегијума	Август, 2025.	На Педагошком колегијуму је утврђен начин планирања органа, тела и тимова.	Записник са Педагошког колегијума на којем су утврђени начини оперативног планирања .
Израда оперативних планова органа, тела и тимова	Чланови органа, тела и тимова	Август, 2025.	Чланови органа, тела и тимова су израдили оперативне планове органа, тела и тимова.	Годишњи оперативни планови органа, тела и тимова

Договор у оквиру стручних већа наставника предметне и разредне наставе у вези са израдом образаца за оперативно планирање који предвиђају и активности за праћење рада и извештавање у условима ванредне епидемиолошке ситуације	Педагог Руководиоци стручних већа	Август, 2025.	Чланови стручних већа су у оквиру оперативног планирања предвидели активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Усвојен формулар за израду плана	Записници са стручних већа; оперативни планови наставника
Израда глобалних и оперативних планова у којима ће бити коришћене међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа	Чланови стручних већа	Август, 2025.	Глобални и оперативни план наставника садржи међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа.	Увид у глобалне и оперативне планове наставника
Израда анкета и анкетирање ученика на основу чега ће се доћи до поузданих показатеља интересовања ученика, што ће бити основа за планирање слободних активности.	Директор, педагог, предметни наставници и одељењске старешине	У мају и јуну 2025.	Слободне активности се планирају на основу интересовања ученика. Директор у задужењима наставника, уважава резултате анкете.	Попуњене анкете на часовима одељењске заједнице; записници са стручних већа; планиране слободне активности

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Реализација
Наставници на сваком часу јасно истичу циљ и исходе које ученици треба да постигну.	Наставници	Током године	Припреме за час садрже исходе учења	Анализирани посећени часови
Сваки наставник припрема и одржава бар по један угледни час годишње користећи иновативне методе наставе.	Наставници	Током године	Реализовани планирани часови	Извештаји стручних већа Није реализовано у целини
Оперативни планови наставника и припреме за час предвиђају индивидуализацију	Наставници	Почетак сваког месеца и дневно	У плановима и припремама видљива индивидуализација	Увид у оперативне планове и припреме за час
Наставници примењују специфичне задатке за ученике који се образују по ИОП-у.	Наставници који раде са тим ученицима	На сваком часу	Сви ученици са додатном подршком су активни на часу	Извештаји са посете часовима
Информисање наставника и ученика о прописима везаних за оцењивање	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Почетак школске године/ по изменама прописа	Наставници знају и примењују све прописе о оцењивању.	Кроз седнице већа информисани наставници, ученици кроз одељењске з.

Наставници објашњавају ученицима критеријуме оцењивања за свој предмет	Наставници	Током године	Смањен број нејасноћа и жалби	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
Унапређивање компетенција наставника за оцењивање ученика који уче по ИОП1 и ИОП2	Наставници, педагог, психолог	Према плану стручног усавршава-ња	Реалније и објективније оцене ученика који се образују по ИОП1 и ИОП2	Анализиран успеха ученика на класифика-ционим периодима
Проналажење оптималних активности/задатака за ученике у складу са њиховим тренутним достигнућима	Наставници	На сваком часу	Укљученост и активност свих ученика на часовима или платформи	Анализа посећених часова
Распоређивање стуктуре радног времена наставника у складу са потребама ученика за допунском наставом	Директор школе	Август 2025.	Сви ученици који имају тешкоће у учењу имају могућност да похађају допунску наставу	ГПРШ и ЕС дневник образовно-васпитног рада
Праћење оптерећености ученика у току недеље	Одељењске старешине	Током године	Распоред часова омогућава равномерно оптерећење ученика	Увид у распоред часова
Праћење напредовања ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године	Ученици напредују очекиваним темпом	Извештаји на одељењским већима

Унапређивање компетенција наставника за индивидуализацију метода рада	Тим за стручно усавршав.	Према плану СУ	Организовање обука и семинара	Извештај о стручном усавршавању

Активности	**Носиоци активн.**	**Време**	**Критеријуми и мерила за вредновање**	**Реализација**
Организовање припремне наставе за завршни испит.	Наставници оних предмета који се полажу	Током године	Обухват ученика припремном наставом	Дневници рада наставника
Информисање родитеља ученика 8.разреда о плану припреме за ЗИ	Одељењске старешине	Децембар 2025.	Одржани родитељски састанци	Записници са родитељских састанака
Обнављање најважнијих области из градива претходних разреда, имплементарно кроз наставу	Предметни наставници	Током године	Постигнућа ученика на пробном ЗИ	Извештавање на одељењским већима
На основу анализе резултата пробног завршног испита врши се корекција плана припреме за ЗИ	Предметни наставници	Април 2026.	Резултати на ЗИ бољи од резултата пробног завршног испита	Анализа на стручним већима
Припрема материјала и рад са ученицима који се образују по ИОП-у	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године	Резултати на ЗИ на очекиваном/реалном нивоу	Увид у резултате

Анализа образовних постигнућа на сваком класифиационом периоду	Педагог	Током године	Просечна постигнућа ученика на ЗИ су најмање на републичком просеку.	Записници са седница Наставничког и одељењских већа
Акциони планови за побољшање успеха, након анализе	Наставници, педагог	Према плану	Побољшана образовна постигнућа ученика	Анализа успеха

Активност	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријум и мерила за вредновање**	**Реализација**
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Директор, ОВ старијих разреда, ОС Стручни сарадници	септембар 2025.	Направљен анкетни лист Анкетирани ученици	На основу исказаних интересовања утврђује се понуда ваннаставних активности и задужења наставника
Повећана видљивост распореда допунске наставе и мотивације ученика да похађају	ОС, предметни наставници, родитељи	Од октобра, 2025.	Распоред објављен на сајту, на вратима учионице уочљив. Родитељи упознати са распоредом	Постављен распоред на сајт школе и врата учионице. ОС обавестиле родитеље у писаној форми

Зимска школа спорта и зимска школа страног језика	СВ физичког и здравственог васпитања и СВ страног језика	Зимски распуст 2025.	Није реализована ЗШС Реализована ЗШСЈ	Припрема наставника и списак учесника Извештај СВ
Зимске креативне радионице	СВ учитеља	Зимски распуст 2025.	Реализован један део предвиђених радионица	Припрема и списак учесника Извештај СВ Изложба, фотографије
Зимске научне радионице	СВ природних наука	Зимски распуст 2024.	Реализоване НР	Припрема и списак учесника Извештај СВ
Организовање предавања и акције прикупљања старог папира	Директор, ОС, наставници биологије и домар	Током године	Није реализована акција	Није реализовано
Школске и локалне еколошке акције	Директор, наставници ГВ, ОС, помоћно особље	Током године	Реализоване школске и градске еколошке акције	Евидентирано на сајту и фб страни школе фотографије
Ученици едукатори развијају међупредметне компетенције (сарадња, решавање проблема, комуникација)	Одељењске старешине старијих разреда	Током године	Ученици на часу и код куће уче заједно.	Педагошка документација и сумативне оцене

Обука за наставнике из методике рада са родитељима и ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима	Стручни сарадници	Током године	Реализоване обуке	Није реализована обука са наставницима
Подршка ученицима са сметњама у развоју при преласку у средњу школу	ОС, стручни сарадници и родитељи, СТИО тим	Мај, 2026	Израђен план транзиције Направљен предлог професионалног усмерења	Ученици распоређени у жељену школу

Активности	**Носиоци активности**	**Време**	**Критеријуми мерила за вредновање**	**Реализација**
Спортски дан за ученике, наставнике и родитеље	Наставници одељењске старешине	Пролеће 2026.	Учешће свих наставника и бар 20 родитеља/старатеља	Није реализовано
Прослава Дана школе и школске славе	Сви запослени у школи и чланови Савета родитеља	Децембар и јануар	Учешће свих запослених и бар 2 члана Савета родитеља	Књига дешавања, Летопис, сајт школе
Наставничка екскурзија	Чланови Тима за екскурзије, директор школе, наставници	Бар једном годишње	80% наставника иде на екскурзије	Реализована
Радионице на часовима ОЗ у циљу превенције насиља	Одељењске старешине, наставница ГВ	Према плановима ОЗ	У сваком одељењу бар по 1 час	Извештаји о раду ОЗ

Радионица са ученичким парламентом – Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију	Психолог	Децембар 2025.	Одржане две радионице	Одржане две радионице
Информисање и предавање за родитеље на тему - Врсте насиља и електронско насиље	Чланови Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолог, ПУ	Једном годишње	20 % родитеља присуствова-ло предавању	Извештај, фотографије, сајт
Уређење школског дворишта (ученици којима је одређен друштвено-користан рад)	Одељењске старешине, домар	Више пута годишње	Сви ученици којима је изречена та васпитно-дисципли-нска мера учествовали у уређењу дворишта	Извештај одељењског старешине
Промовисање и награђивање ученика и наставника	Тим за промоцију школе, Тим за промоцију ученичких постигнућа, уредник часописа, уредник сајта, директор	Током године, пријем код директора школе, Дан школе	Сваки ученик, група, одељење и наставник промовисан и по Правилнику награђен	Извештаји, Летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, огласна табла

Наградна екскурзија за најуспешније ученике и наставнике	Директор школе	Јуни, 2026.	Сваки награђен ученик и наставник иде на екскурзију	Извештај, Летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, фотографије

Учешће ученика и наставника у разним културним и спортским манифестацијама, фестивалима, хуманитарним акцијама	Наставници, одељењске старешине, Тим за промоцију школе	Током године	Учешће више наставника и одељења у свакој манифестацији	Извештаји, летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, реализовано у више наврата
Хоризонтално учење - обуке, предавања, примери добре праксе	Чланови Тима за хоризонтално учење	Током године и зимски распуст	60% наставника учествује у хоризонталном учењу	Није реализовано
Хоризонтално учење - сарадња са другим школама	Чланови Тима за хоризонтално учење, наставници	Током године	Бар 10 наставника учествује у сарадњи са другим школама	Није реализовано

Измене и допуне постојећих аката школе са циљем додатног мотивисања запослених	директор, пом. директора, стручна служба секретар	До краја 2025. год.	Усклађени организациони акти школе са стандардима квалитета	Увид у документа Верификација Школског одбора
Израда плана стручног усавршавања	директор	Током године	Израђен план стручног усавршавања	Увид у план и потврде

Упућивање на семинаре са темом дигиталне писмености	Директор, помоћник директора	трајно	Повећање дигиталних компетенција	Није реализовано

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Реализација
Трећа фаза енергетске санације у Дреновцу	школа, градска управа	2025-2026.	Завршена комплетна електромрежа школе у Дреновцу	Реализован пројекат за безбедност електромреже према постојећим стандардима.
Уређење и реконстру кција учионица	Школа, Градска управа	2026.	Кречење учионица, хобловање паркета, постављање подова, постављање клима уређаја, нови инвентар	Четири велике просторије у школи добиле нови изглед и нове функционалности

Велики број нереализованих активности био је узрокован повећаним обимом активности, где је био укључен и велики број наставника кроз семинаре и усавршавање. Многе активности су остављене за реализацију у наредном периоду. Велики број активности је реализован, али нису се сви ефекти активности пројектовали у пракси. Најважнији сегменти плана су рађени кроз тимски рад и активности које су преузели одговорни чланови колектива који су преузели иницијативу за организацију и функционисање школе.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Годишњим планом рада Актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину планирано је да се Актив састане 5 пута у току школске године. Координисање Активом од септембра 2025. године су преузели: педагог - замена Тање Стојчић и Ивана Васић, наставник информатике и рачунарства. Чланови Актива су*:* Весна Мијатовић, Слободан Пајић, Виолета Симић, Валентина Вуковић, руководилац већа учитеља и руководиоци разредних већа од 1. до 8. разреда.

Тим се у току школске 2025/2026. године састао три пута.

На првом састанку подељени су задаци у оквиру провере потребних измена Школског програма за наредни период.

На другом и трећем састанку, праћена је динамика рада наставника задужених за прикупљање и проверу измена Школског програма као и предлог динамике измена у наредном периоду када на снагу ступају предложене промене које ће Анексима бити измењене у Школком програму.

Ивана Васић, наставник информатике и рачунарства

6.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У школском дворишту организован је свечани пријем првака , тако је традиционално започела нова школска година. По плану су организовани: Дечја недеља ,Чивијашки карневал и Шампитијада. Психолог школе Слободанка Алексић је организовала интерактивну радионицу за родитеље ученика првог разреда , на тему "Изазови и дилеме почетне адаптације ученика првог разреда".
Настава у природи је реализована на пролеће на Тари у објекту ”Оморика ”, за ученике другог , трећег и четвртог разреда. Ученици првог разреда су боравили на Дивчибарама у објекату " Хеба". Екскурзије које су планиране су реализоване.

На састанку учитеља одржаном.изабрани су уџбеници за школску 2026/27. годину за четврти разред.Избор је следећи: српски језик , математика , музичка култура - Привредно друштво за издавачку делатност

Нови Логос

природа и друштво -БИГЗ школство доо

ликовна култура-Архикњига

дигитални свет- Вулкан издаваштво.

Стручно веће страних језика за енглески језик за 4. разред је одабрало уџбеник

Smart Junior 4- Student’s Book, Workbook - Data Status / MM Publications.

Панои поводом Нове године, Светог Саве, 8.марта, пролећа,за будуће прваке... су урадили учитељи са својим ученицима.Такође су и организоване тематске приредбе по подељењима. Ученици млађих разреда су учествовали у школској приредби поводом Дана школе, као и за школску славу Светог Саву.

Млађи ученици ове године учествовали су и освојили велики број медаља и заузели нека од прва три места. Учествовали су на такмичењима: из математике , Спортским играма младих и Малој олимпијади.На крају школске године је организоване такмичење ђака првака у читању . Такође је организовано и дружење првака са предшлколцима из вртића "Бајка" . Ученици 2/3 и 2/5 су

организовали заједнички пројекат и дружење у Дреновцу у нашој школи.

Учитељи су се стручно усавршавали преко платформе "Зуов" и "Чувам те."Пет учитеља је учествовало у пројекту " И ја сам наставник".

Дежурни наставници, супервизори и прегледачи прошли су обуку за спровођење Завршног испита, за које ће добити сертификат о савладаној обуци.

Већи број учитеља је био ангажован на дежурствима на Завршном испиту. Ваннаставне активности су одржане , за шта постоје материјални докази (фотографије).

Руководилац већа
Мирјана Арсеновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК 2025/2026.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
„Описмени се“	Пројектна настава	Јелена Ђорић	Октобар	Записници
„Натина чита - књижевне радионице“	Пројектна настава у сарадњи са Библиотеком шабачком	Славица Лукић, Библиотека шабачка, ученици 6-1,6-2, 6-3,7-1, 7-2	Током школске године	Инстаграм профил; профил Библиотеке шабачке и Натине школе; пројектна документација
„Школа лепих манира - бонтон за сваки дан“	Представа поводом Дана школе	Јелена Ђорић Радмила Стојићевић	Децембар	Фејсбук и Инстаграм школе (фотографије и снимци);
Свети Сава	Приредба у Дреновцу	Тамара Рајиновић	Јануар	интерна уверења
„Хадуци“ - од књижевног дела до самосталног књижевног израза	Пројекат	Биљана Васић	Фебруар	Уверење
„Светли гробови наше историје“	Пројекат	Биљана Васић	Март	Записници
Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање, дежурство, асистент ученику који ради по ИОП2	У школи	Тамара Рајиновић	Април	Тестови
Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање	У школи	Славица Лукић,	Март	тестови

		Јелена Ђорић, Биљана Васић		
"Шабац чита између редова - од читања до разумевања”	Радионица реализована у оквиру манифестације ,,Март, месец српског језка 2026.”	Славица Лукић, ученици ОШ “Ната Јеличић” и ОШ “Николај велимировић”	Март, Библиотека шабачка	Прилози на Инстаграм профилима Натина чита и Библиотека шабачка
Међународни дан дечје књиге - Један дан у мом животу	Учешће на литерарном конкурсу	Славица Лукић и ученици 7-1 и 7-2	Март, Библиотека шабачка	Прилози на Инстаграм профилу Библиотеке шабачке, награђени радови ученика
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	Онлајн	Тамара Рајиновић, Славица Лукић, Биљана Васић, Јелена Ђорић реализатор Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Јун	Уверење
АИ алати у СТЕМУ-у - Моћ смисленог учења, 20 бодова	Онлајн	Тамара Рајиновић	Јануар	Серфитикат
389 Од пројекта до функционалног знања П3	Центар за стручно	Тамара Рајиновић	Април	Уверење

	усавршавање Шабац			
Припремам се за 5. разред	Пројекат 4-3, 5-3, 8-3, 8-4	Јелена Ђорић Радмила Стојићевић	Јун	Записник
Утицај интернета на језик, културу и начин изражавања код младих	Снимање подкаста као део пројектне наставе	Славица Лукић, ученици Шабачке гимназије, друштвено-језички смер	10. јун 2026.	Снимак подкаста
Пројектна настава као метод подучавања у савременим установама образовања и васпитања, 16 бодова	ОКС онлајн семинар, каталошки број 381,	Славица Лукић	Април, 2026.	Уверење
АИ алати у СТЕМУ-у - Моћ смисленог учења, 20 бодова	ОС STEM онлајн	Славица Лукић	новембар, децембар 2025.	Уверење
AI у рукама наставника	вебинар	Славица Лукић	Април, 2026.	Уверење

Координатор

Јелена Ђорић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Активности/теме	**Начин реализације и место**	**Носиоци реализације**	**Време/доказ**
- Израда годишњег плана рада Стручног већа, угледних часова, тематских дана и пројеката у школској 2025-2026. години -Израда личног плана СУ и планирање семинара ван установе	Састанак, договор о раду у оквиру Стручног већа школа	чланови већа	август - реализовано урађени сви планови
- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе. - Планирање писмених задатака и других видова проверавања. - Израда иницијалних тестова - Задужења у оквиру секција и међусобна сарадња.	Састанак, договор о раду на састанку школа	чланови већа	август - септембар реализовано усвојен план СВ, усклађени планови рада, урађени иницијални тестови, урађени планови писмених провера
Иницијално тестирање	тестирање на часовима школа	чланови већа	септембар - реализовано
Дан европских језика	Словенски језици и културно наслеђе - презентације ученика и пано у школи	чланови већа, ученици од 5. до 8. разреда	септембар - реализовано
Анализа резултата иницијалних тестирања и корекција планова. Припрема за обележавање Дечије недеље	Састанак Стручног већа, анализа, планирање рада у складу са резултатима школа	чланови већа	септембар - реализовано

Анализа рада ученика петог разреда Усклађивање критеријума у оцењивању Дечија недеља	Дечија права-панои-школа радионице и такмичења школа	чланови већа	октобар - реализовано

Обука за дежурне наставнике	школа, онлајн	чланови различитих већа	јун, реализовано
Присуство угледним часовима, дискусије и евалуација	Присуство, дискусија, евалуација школа	чланови већа	реализовано
- Анализа критеријума у оцењивању на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање – посећени семинари у току зимског распуста - Организација школског такмичења страних језика	Састанак стручног већа, анализа и договор око организације такмичења школа	чланови већа	јануар - реализовано, такмичења реализована
Смотра талената- енглески језик Општинска смотра Окружна смотра Републичка смотра	организовање такмичења, школа, Шабачка гимназија, школе у Лозници и Бору	чланови већа	Реализовано децембар, април, мај 2026.
Школско такмичење из страних језика	организовање такмичења школа	чланови већа	фебруар 2026.Реализовано

Припрема за општинско такмичење из страних језика	припрема ученика школа	чланови већа	Реализовано, фебруар 2026.

Општинско такмичење из страних језика	учешће у спровођењу такмичења	чланови већа	Реализовано фебруар 2026.
Окружно такмичење из страних језика	учешће у спровођењу такмичења	чланови већа (зависно од пласмана)	Реализовано март 2026.
Међународни дан књиге - пројекат	пројекат школа	чланови већа, ученици	април – реализовано
Републичко такмичење из страних језика	такмичење Београд	чланови већа	реализовано април 2026.
Love is in the air	тематски дан са учитељицом одељењем 4-3	Драгана Макевић	2026. реализовано
Кем был Савва Владиславич?	угледни час школа	Драгица Драговић	Реализовано у марту 2026.
Великие люди России	пројекат школа, град	Драгица Драговић	Реализовано у мају 2026.
Императрица Екатерина II Великая	пројекат школа	Драгица Драговић	Реализовано у марту и априлу 2026.

Планирање рада ментора и приправника	обука	Драгица Драговић	Није реализовано
Ускрс, Моје шарено јаје	пројекат, са учитељицом и ученицима 4-4,	Јована Димић	реализовано
“Култура и демократија”	тематски дан	Нада Мирковић	реализовано
“Квалитетно образовање за све “	пројекат	Нада Мирковић	реализовано
Јесења соната	тематски дан са учитељицом и ученицима 2-3	Тијана Николић и Јована Димић	реализовано

-Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома -Подела одељења на наставнике и подела других задужења -Анализа планова рада и план за отклањање њихових мањкавости -Израда извештаја о раду већа - Подела задужења за израду планова рада за следећу школску годину	Састанак стручног већа, анализа рада, такмичења и задужења за следећу школску годину школа	чланови већа	јун - реализовано

Извештај већа о стручном усавршавању ван установе за 2025/26.

Име и презиме	Назив акредитованог програма	Каталошки број	Број сати/бодова	Датум реализације
Драгана Макевић	Напредно коришћење MS, Power Point i веб алата за повећање компетенција просветних радника		8	2026.
Драгица Драговић	Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању		70	2026.
Драгица Драговић	Интеркултурална компетентност – ресурс за учење		8	2026.
Драгица Драговић	Обука за спровођење нових стандарда постигнућа за општеобразовне предмете за основно и средње образовање		8	2026.
Милица Продановић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”		16	2026.
Милица Продановић	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце		16	2026.
Бојана Богићевић	Обука “Етика и интегритет у систему образовања”		8	21.5.2026.

Јована Димић	Пројекта “ И ја сам наставник, Оснаживање професионалног индентитета наставника путем заједница пракси”		24	од октобра 2025. до априла 2026.године
Виолета Симић	Пројекат “ И ја сам наставник, Оснаживање професионалног индентитета наставника путем заједница пракси”		24	од октобра 2025. до априла 2026. године
Нада Мирковић	“ Ка професионалној изврсности у настави енглеског језика”		8	3.3.2026. године
Тијана Николић	Компетенције за будућност-међупредметни приступ у настави”		8	2026.
Јована Димић	Чувам те обуке: “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”		16	2026.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Р.Б.	***РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
]1	● Усвајање ГПР Већа ● Усвајање годишњих планова за 2024/25. ● Рспоред писмених задатака и вежби ● Договор о реализацији часова у 4. разреду ● Договор о реализацији Дана отворених врата ● Анализа резултата ЗИ ● Формирање секција ● Иницијално тетсирање	Уживо	Сви чланови већа	Август 2024.	Записник
2	● Снабдевеност ученика ● уџбеницима, збиркама и потребним материјалом ● Естетско уређење ученичког простора ● Активности везане за Отворена врата школе ● Акциони план припремне наставе за завршне разреде ● Угледни часови	Уживо	Сви чланови већа	Октобар 2024.	Записник
3	● Отворена врата наука ● Фестивал науке ● Разно	Уживо	Сви чланови већа	Децембар 2024.	Записник

4 .	● Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе, рада у секцијама на крају 1.полугодишта ● Успех ученика на крају 1.полугодишта ● Стручно усавршавање - семинари током зимског распуста ● Анализа часова реализованих у одељењима 4.разреда ● Анализа угледних часова ● Анализа огледних активности ● Разно	Уживо	Сви чланови већа	Фебруар 2025.	Записник
5.	● Анализа резултата са одржаних такмичења, припрема ● Разно - избор уџбеника	Уживо	Сви чланови већа	Март 2025.	Записник
6.	● Анализа резултата са одржаних такмичења и предлог ученика за ● доделу посебних награда ● Успех ученика на 3.класификационом периоду ● Разно	Уживо	Сви чланови већа	Мај 2025.	Записник
7.	● Успех ученика на крају 2.полугодишта ● Предлог поделе часова по предметима за чланове већа за наредну шк.год. Разно	Уживо	Сви чланови већа	Јун 2025.	Записник

Извештај о стручном усавршавању ван установе 2025/2026.

	Акредитован програм ван установе	**Пројекат „ И ја сам наставник: оснаживање професионалног идентитета наставника путем заједница праксиˮ**	**Платформа „Чувамте“**	**Пројекат у установи**	**Тематски дан**	**Угледни час**	**Приредба**	**Обуке, вебинари, радионице**
Стручно веће учитеља	15	5	21	5	15		5	17
Стручно веће за српски језик	2			5			1	1
Стручно веће за природне науке	5	1	4	5				2
Стручно веће за стране језике	7	2	4	4	5	5		
Стручно веће за технику и технологију	2	1	1	1				5
Стручно веће за историју, географију и православни катихизис	8	1	2	3	2			5
Стручно веће за физичко вапитање	2	1						4

Стручно веће за уметност	2						2	
Стручна служба	4	1	1	1	1			5
Укупно	**49**	**12**	**33**	**24**	**23**	**5**	**8**	**39**

Задужења на Завршном испиту:

Дежурство	Супервизија	Прегледачи	Одељ. старешина
Савић Марија Новаковић Душан Вуковић Валентин Арсеновић Мирјана Бајић Митар Костић Горан Поповић Славица Димић Јована Макевић Драгана Симић Виолета Мисојчић Ирена Јовичић Биљана Митровић Сара Стојиновић Слађана Макевић Јела Николић Тијана Мијаиловић Марија Марковић Гордана Стојићевић Слађана Поповић Ивана Степановић Рената Николић Даринка	Ђурић Александра Стојићевић Радмила Живановић Мирјана Алимпић Татјана	Васић Биљана Лукић Славица Јелена Ђорић Рајиновић Тамара Ирена Симић Оља Цветиновић Пајић Слободан Ђукић Соња Димитрић Јелена Цветиновић Оља Оливера Јовановић Баштовановић Биљана Ивановић Александар Вукосавовић Николина Костић Дарко Ивана Павловић Марић Снежана Милинковић Марина Соња Ђукић Соња Ћалић Теодоровић	Милица Продановић Драгица Драговић Биљана Петровић Ивана Васић Дејан Павловић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

Р. Б.	***РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учионици	сви чланови већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланови већа	септембар	документација у пп служби
3.	Призив Светог Духа поводом почетка школске године	одлазак у Саборну цркву на Литургију	Даринка Николић	4.9.2024. Саборна црква апостола Петра и Павла	фотографија
4.	Семинар “Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторског понашања”	“Чувам те”, онлине	Николина Вукосављевић	27.9.2025.	уверење

5.	Семинар “ Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике”	онлине	Николина Вукосавовић	децембар 2025.	уверење
6.	Семинар “ Васпитање и социјално емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	“Чувам те”, онлине	Николина Вукосавовић	29.3.2026.	уверење
7.	Пројекат “И ја сам наставник”	У организацији ФФ у НС, реализовано у ОШ “Ната Јеличић”	Николина Вукосавовић	мај 2026.	потврда
8.	Семинар “Дете у инклузији – како разумети и подржати кроз примену квалитетног обликовања ИОП – а”		Дарко Костић		
9.	Семинар “Учење о геноциду почињеном над Србима”		Дарко Костић		

10.	Семинар “Интеркултурална компетентност – ресурс за учење		Дарко Костић		
11. .	Семинар “Етика и интегритет у систему образовања”	реализаци ја	Дарко Костић		уверење
12.	Пројектна настава “Божански примрак - Свети Сава”	пројекат	Дарин ка Никол ић Ивана Марковић Дујшан Јоцић	јануар	драмски текст
13.	Семинар - Мала школа психотерапије “Обрати пашњу – како одржати пажњу ученика”		Марина Милинкови ћ		
14.	Рецензија уџбеника Православни катихизис 4.разред		Даринка Николић	јун 2026.	
15.	“Божански примрак - Свети Сава”	Светосавска приредба	Даринка Николић	27.1.2026. боравак	приредба
16.	Тематски дан “Христово Васкрсење - наше васкрсење”	реализација	Даринка Николић	јануар 2026. учионица	интерно уверење
17.	Празник Свете Параскеве - присуство Литургији и причешће ученика	ученици литургијски активни, узели учешће у Светим Тајнама	Даринка Николић	27.10.2025 Саборна црква	фотографије
18.	“Улица хуманих чивијаша”	иконописање и учешће у хуманитарној акцији	Дарин ка Никол ић	мај 2026. Улица Господар Јевремова	фотографије

		Туристичке организације града Шапца	Ивана Марковић Митар Бајић		
19.	“Спасовданска литија” - слава града	учешће ученика у литији	Даринка Николић	1.5.2026. Саборна црква, град	фотографије
20.	Духовна школа “Соко град”	Манастир Соко град	Даринка Николић	јун-јул, 2026.	фотографије
21.	Семинар “Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању”	реализација	Снежана Марић	14.03.2026.	уверење

Координатор већа Даринка Николић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Р. Б.	***РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учионици	сви чланов и већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланов и већа	септембар	документација у пп служби
3.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	Онлајн	сви чланов и већа	Јун, Шабац	уверење
4.	Организовање такмичења „Дабар“	Онлајн	Ивана Васић	новембар	уверење
5.	Учешће ученика на квалификацијама, општинском, окружном и републичком такмичењу из Информатике и рачунарства	Онлајн и у школи	Татјана Алимпић	новембар–април	Резултати на сајту организатора
6.	Учешће на такмичењу мБот робота		Ивана Васић	Март, Април	диплома
7.	Учешће на такмичењу дронова		Ивана Васић	март	диплома
8.	Учешће ученика на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу из технике и технологије		Татјана Алимпић	јануар-мај	диплома

Припремио извештај

Дејан Павлови

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

КООРДИНАТОР АКТИВА ЗА 2025/26.

Биљана Петровић, професор

Р. Б.	***РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
1.	Републичко такмичење у каратеу	појединачно	Биљана Петровић	Шабац	1.место
2.	Међуокружно такмичење у атлетици	појединачно	Биљана Петровић	Сремска Митровица	3. место
3.	Општинско такмичење кошарка	тим	Биљана Петровић	Шабац	3. место дечаци
4.	Општинско такмичење и окружно у атлетици	појединачно	Биљана Петровић	Шабац	1.место три уценика 2.место десет ученика 3.место десет ученика
6.	Општинско такмичење баскет 3x3 МТС	тим	Биљана Петровић	Шабац	2. место
7.	Градско такмичење из пливања	појединачно	Никола Милићевић	Шабац,	1.место три ученика
8.	Општинско такмичење у кошарци	тим	Биљана Петровић	Шабац	2. место девојчице

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Р. Б.	***РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
1.	Израда Годишњег плана рада стручног већа Предлози стручног усавршавања План одржавања угледних часова Израда планова рада секција и слободних активности Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму Избор председника актива	састанак	Чланови већа	29.8. 2025. Школа	Записник
2.	Дан Школе, урађени панои	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	15.12.2025.	
3.	Дан школе	Свечана академија, представа учешће хорске секције	Ивана Марковић	21. 12. 2024. Сала школе	Сајт школе
4.	Анализа успеха на крају првог полугодишта, договор о начину рада у другом полугодишту	Састанак онлајн	Чланови већа	27.12.2025. школа	Записник

5.	Уређивање паноа, тема: Свети Сава	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	26. 1. 2026. школа	
6.	Светосавска приредба	хор - учешће	Ивана Марковић	27.1.2026. школа	
7.	Пројектна настава “Божански примрак - Свети Сава”	пројекат	Дарин ка Никол ић Ивана Марковић Душ ан Јоци ћ	јануар	драмс ки текст
8.	Пројекат: Прављење музичког инструмента	реализација	Ивана Марковић, ученици 5. разреда		Продукт није реализов ан
9.	Избор уџбеника за 8. разред	састанак	Чланови већа	18. 3. 2026.	записник
10.	“Светосавље и наше доба”,изложба ученичких радова у организацији Министарства просвете и Удружења Војвођанских учитеља	учешће	Душан Јоцић	мај 2026. Нови Сад	потврда
11.	Општинско и окружно такмичење из музичке културе “Триолица”у дисциплини вокалних солиста	учешће	Ивана Марковић	24. 3. 2026. 5. 4. 2026.	потврда
12.	“Успешан час зависи од нас”	учешће	Душан Јоцић	14.6.2025.	потврда
13.	Калиграфска колонија “На путу Захарија Орфелина”, Удружење Војвођанских учитеља	учешће	Душан Јоцић	18-19.. октобар 2026.	потврда

14.	Ликовни конкурси: ● “Такмичење за најбољу дечју карикатуру ”Мали Пјер”, Пријатељи деце Србије	такмичење	Душан Јоцић, Митар Бајић	март 2026.	потврда
15.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	онлајн обука	Митар Бајић,	јун 2026.	потврда

20.	Поставка изложбе ученичких радова на паноима школе	реализација	Чланов и већа	школа	Реализовано у току школске године
21.	Хуманитарни концерт „Шабац пева за Ану”	учешће	Ивана Марковић	5. 6. 2026. ОШ „Стојан Новаковић” Летњиковац	потврда
22.	Улица хуманих чивијаша - наступ хора испред Културног центра, Продаја дечјих рукотворина	реализација	Ивана Марковић Митар Бајић	12. 4. 2026. Културни центар	Сајт школе
23.	Постигнућа у редовној настави и секцијама Реализација плана и програма Подела часова на наставнике Избор председника актива	састанак	Чланов и већа	школа	Записник



“Улица хуманих чивијаша”

6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума су били:
Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник, координатор
Горан Синобад, помоћник директора, саветник-спољни сарадник
Слободанка Алексић, психолог и педагошки саветник
Тања Стојчић (Тамара Облаковић), педагог
Даринка Николић, наставник верске наставе, председник Стручног већа историје, географије и верске наставе
Мирјана Арсеновић, учитељ, председник Стручног већа учитеља
Јована Димић, наставник енглеског језика, председник Стручног већа за стране језике и ГВ **Јелена Ђорић**, наставник српског језика, председник Стручног већа за српски језик
Соња Ћалић Теодоровић, наставник хемије, председник Стручног већа природних наука
Митар Бајић, наставник ликовне културе, председник Стручног већа уметности и вештина
Дејан Павловић, наставник физике и ТИТ, председник Стручног већа технике и информатике
Биљана Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања, председник Стручног већа

Педагошки колегијум је реализовао 7 седница.. Записници свих састанака су саставни део школске документације.

Време реализ.	***Активности***	***Реализација планираних активности***
IX	-Конституисање Педагошког колегијума - Усвајање плана рада Педагошког колегијума - Разматрање Извештаја о раду и ГПРШ - Разматрање планова рада стручних већа - Распоред за Дан отворених врата - Разматрање и усвајање нових ИОП-а - Усвајање распореда писмених провера - Предлагање наставника за менторе у раду са приправницима	*Присуствовало је 8 чланова. -Чланови су једногласно изгласали састав -Чланови су једногласно усвојили план -Директор школе је презентовао наведена документа која су једногласно прихваћена -Сви планови рада стручних већа једногласно су усвојени. -Дани отворених врата саставни су део ГПРШ. -Постојеће стање ИОПа: 18 ученика по ИОП1 програму и 27 ученика по ИОП2. -Распоред писмених провера објављен је до краја 3.наставне недеље на огласној табли школе и сајту. -Ментори: Соња Ђукић за Јелену Димитрић, Јелена Ђорић за Ирену Симић, Биљана Петровић за Ренату Степановић, Мирјана Арсеновић за Марију Савић и Весна Мијатовић за Биљану Јовичић.

XI	- Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду - Договор о реализацији самовредновања - Разматрање сарадње са институцијама	*Присуствовало је 9 чланова -Педагог установе урадио је квантитативну и квалитатитвну анализу успеха и владања ученика на 1.класификационом периоду -Током ове школске године планирано је самовредновање свих области рада (изузев области 4 која је на екстерном вредновању оцењена максималном оценом). -Остварује се сарадња са Библиотеком, Културним центром, Центром за стручно усавршавање, ПУ Шабац, ЦСР Шабац.
XII	-Припрема за дан школе -Планирање и организација припремне наставе -Разматрање и усвајање евалуација ИОП-а -Анализа припрема за ЗИ	*Присуствовало је 10 чланова -Представа поводом дана школе ће према плану бити одржана у фискултурној сали -Запослени су упознати са обавезом држања припремне наставе. -На крају првог полугодишта предметни наставници предају образац 5 у ПП службу. Дато је 7 предлога за прелазак на ИОП1. -Припремна настава тече у складу са планом.
III	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Припрема за полагање пробног завршног испита и упознавање са начином полагања за ученике који раде по ИОП2 -Организација школских такмичења и такмичења из календара где је наша школа домаћин -Реализација самовредновања	-Урађена је анализа успеха и дисциплине после првог полугодишта. -Пробни ЗИ биће одржан 27. и 28.3.2026. Више од 50% ученика изабрало је као изборни предмет географију. Четири ученика који се образују по ИОП2 радиће посебан тест за завршни испит. - Самовредновање тече у складу са планом Тима за самовредновање.

IV	- Анализа успеха и дисциплине на крају 3. Тромесечја -Анализа успеха на пробном ЗИ и израда Акционих планова за унапређење постигнућа на ЗИ -Извештај ментора о раду приправника -Разно	-Педагог школе известио је о успеху и владању ученика -Два ученика нису изашла на пробни ЗИ. Резултати: Математика-10,26; Српски - 11,36; Географија - 11,16; Историја - 13; Физика - 9,85; Хемија - 13,13; Биологија - 9,30. -Тренутно само један ментор успешно спроводи сарадњу са приправником. -Директор школе известио је чланове Колегијума о успеху ученика на такмичењима.
VI	-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда -Извештаји о раду Стручних већа -Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Разматрање и усвајање евалуације ИОП планова за 2. полугодиште	-Директор је свим запосленима поделио задужења (дежурни наставници, супервизори, подршка ученицима који полажу посебан тест, прегледачи). -Стручна већа упозната су са обавезом поднешења извештаја који су саставни део Годишњег извештаја о раду школе. -Предметни наставници предали су евалауције за крај 2.полугодишта у ПП службу.

VIII	-Разматрање резултата самовредновања - Израда акционог плана - Припрема за нову школску годину	- Све самовредноване области процењене су оценом 3 (максимална оцена на самовредновању је 4). - У складу са спроведеним самовредновањем израђен је акциони план за унапређење, који је педагог школе презентовао на НВ. - Пред почетак школске године урађено је реновирање одређених просторија (под у продуженом боравку, столови у кабинету за хемију, итд). Дошло је и до одређених промена у наставном кадру.

Директор школе: Зоран Старчевић

6.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току године помоћник директора је обављао следеће послове:

- Учествовао у изради Годишњег плана рада школе
- Учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Учествовао у реализацији и спровођењу акција из Школског развојног плана
- Координисао рад Школског развојног тима
- Помагао у изради школске документације
- Координирао израду Школског програма
- Координирао рад стручних већа наставника
- Учествовао у раду Педагошког колегијума
- Радио и координирао рад у разредним већима
- Учествовао у припремању седница Наставничког већа
- Учествовао на семинарима у организацији школе -Стручно се усавршавао похађајући семинаре.
- Праћење и координисање ес- дневником.
- Праћење и рад на ажурирању ЈИСП-а.
- Учествовао у избору, набавци и дистрибуцији уџбеника
- Контактирао са другим институцијама у локалној средини
- Посећивао часове и обављао разговоре са наставницима
- Координирао рад у тиму за за завршни испит
- Помагао директору у осталим текућим пословима.

Горан Синобад, помоћник директора

6.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ШКОЛСКИ ОДБОР

План рада Школског одбора је урађен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежностима Школског одбора.

Седнице Школског одбора сазивао је председник Оливера Јовановић. Вођени су записници који се чувају у секретаријату школе. За законитост рада Школског одбора и праћење рада била је задужена је Лидија Росић, секретар школе. Записничар је био Душан Новаковић.

Чланови школског одбора су били:

Име и презиме	**Овлашћени предлагач**
Милош Митровић	Локална самоуправа
Никола Томић	Локална самоуправа
Милица Ракић	Локална самоуправа
Саша Дуковчић	Савет родитеља
Драган Маринковић	Савет родитеља
Владимир Ђурђевић	Савет родитеља
Оливера Јовановић	Наставничко веће, председник
Милица Продановић	Наставничко веће
Душан Новаковић	Наставничко веће

Реализација плана рада

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације/доказ	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Усвајање записника са 7.седнице Школског одбора. Усвајање извештаја о раду Школског одбора и предлог плана за 2025/2026. годину Анализа и усвајање Извештаја о ГПРШ за школску 2025/2026. Годину Анализа и усвајање извештаја о раду директора за 2025 - 2026. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026.годину Давање сагласности на износ средстава за обезбеђивање вишег квалитета образовања у школској 2026/2026.	На састанку презентације, извештавање, анализа, дискусија и усвајање реализовано записник	председник Школског одбора, директор чланови Школског одбора, педагог, рачуновођа,

Новембар	Усвајање записника са прве седнице школског одбора Разматрање и усвајање предлога ребаланса III за 2025 год. Разматрање и усвајање ребаланса III, финансијског плана за 2026. год. Разматрање и усвајање финансијског плана за 2026.го. Разматрање и усвајање правилника о систему финансијског управљања и контроли у ОШ „Ната Јеличић” Шабац	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора,
Јануар **Фебруар**	Усвајање записника са 2. седнице школског одбора Извештај централне пописне комисије Полугодишњи извештај о раду школе и раду директора школе Усвајање записника са 3. седнице Школског одбора Разматрање и усвајање финансијских извештаја за 2025. годину Набавка опреме и наставних средстава	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, рачуновођа, председник пописне комисије

Април	Усвајање записника са 4. седнице Школског одбора Доношењеодлуке о расписивању конкурса за избор директора ОШ „Ната Јеличић” Шабац и именовању комисије за избор директора школе.	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора,
јун	● Усвајање записника са 5. седнице Школског одбора. ● Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи. ● Доношење одлуке о предлогу за избор директора ОШ „ Ната Јеличић” Шабац. ● Доношење одлуке о издавању у закуп пословног простора и фискултурне сале у школској 2026/2027 години; Доношење одлуке о именовању комисије за спровођење поступка за давање у закуп школског простора. Усвајање записника са 6. седнице Школског одбора Давање сагласности за измену апропријације у ИФИСУП-у на економској класификацији 4239-остале опште услуге, програм 2003, програмска активност 0001, извор 16-родитељски динар за ваннаставне активности.	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора,

Извештај урадила Оливера Јовановић, председник Школског одбора

6.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА

6.2.1. ПЕДАГОГ

Стручни сарадник педагог Тамара Облаковић је у овој школској години обављала послове по наведеним областима као и друге послове по задужењу директора. Кроз наведене области приказана је реализација следећих активности:

Планиране активности по областима	Реализовано
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ● Учествовање у самовредновању. ● Припремање годишњих и месечних планова рада педагога ● Учествовање у припреми ИОПа за ученике. ● Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама.	● Члан сам Тима за самовредновање. У току ове школске године самовредноване су све области. Учествовала сам у изради годишњег плана рада Тима за самовредновање, припремала сам инструменте за самовредновање као и Извештај о реализацији самовредновања и Акциони план за унапређење самовредноване области. ● Редовно сам израђивала месечне планове рада. Годишњи план рада педагога је саставни део ГПРШ. ● Учествовала сам у формирању педагошких профила за ученике, персонализованог програма наставе и учења, вредновања ИОП-а, упућивању захтева ИРК. ● Координисала сам Тимом за инклузивно образовање. ● Остварена сарадња са МУПом. Остварена сарадња са ЦСР Шабац. Остварена сарадња са ИРК по питању упућивања захтева за прелазак на ИОП2. ● Свакодневно сам пружала помоћ наставницима како у раду са ученицима тако и у изради документације. Сарађивали смо око мера побољшања наставе, документације, праћења ученика, такмичења ученика. ● Учествовала сам у планирању активности уписа ученика у први разред –„ е- заказивање“.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ● Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање. ● Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. ● Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање ● Праћење успеха ученика на такмичењима и завршном испиту.	Реализовано ● Учествовала сам у изради инструмената за ученике, родитеље и наставнике за свих шест области (Гугл упитнике). ● Израдила сам Извештаје Тимова чији сам координатор и учествовала у изради осталих делова Извештаја. ● Пратила сам евидентирање у ес дневнику часова. Посетила сам часове редовне наставе. Пратила сам успех ученика на класификационим периодима (на укупно 4 периода). ● У сарадњи са Тимом за промоцију ученичких постигнућа пратила сам успех ученика на такмичењима (Резултати ученика са такмичења саставни су део Годишњег извештаја о раду школе). Израдила сам извештај о успеху ученика на ЗИ.
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА ● Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВР - а ● Пружање стручне подршке наставницима на унапређивању квалитета О.В.рада ● Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања. ● Мотивисање наставника на стручно усавршавање. ● Анализа праћених часова наставе. ● Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка. ● Пружање помоћи ОС у реализацији појединих часова ОЗ.	● Сарађивала сам са наставницима и одељ.старешинама у оквиру анализе успеха, напредовања ученика. ● Пружала сам непосредно саветодавну подршку наставницима на свим састанцима већа и тимова, као и индивидуалну подршку. ● Редовна анализа ученичких постигнућа, предлог мера за побољшање успеха ученик. ● Помоћ наставницима у виду упућивања на стручну литературу, предлог семинара. ● О свим посећеним часовима постоје протоколи и извештаји са часа. У току школске године посећен је мањи број часова од планираног. ● Учешће у изради ИОП планова и евалуацији истих. Индивидуалан рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Помоћ наставницима у осмишљавању активности у раду са ученицима којима треба додатна подршка. ● Реализована предавања на тему поштовања правила понашања, комуникације, другарства. Педагог је у одељењима петог разреда реализовао радионицу на тему “Успешно учење” и адаптације ученика на предметну наставу. У одељењу 4/3 узела сам учешће у пројекту “Припремам се за пети разред”.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА ● Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ● Праћење дечијег развоја и напредовања. ● Рад на професионалној оријентацији. ● Учествовање у појачаном васпитном рада.	● Учествовала сам у раду тима заштите ученика од насиља, учествовала у креирању оперативних планова заштите, планова појачаног васпитног рада, учествовала у дисциплинским поступцима за ученике. ● Праћење на класификационим периодима, разговор и размена информација о ученицима. ● Ученике сам информисала о могућностима тестирања професионалних склоности и способности путем сајта НСЗ. ● Израда планова п.в.рада, евалуација истих.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ● Сарадња са родитељима у оквиру самовредновања. ● Сарадња са родитељима будућих првака. ● Сарадња са родитељима у оквиру ПВР. ● Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци. ● Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка.	● Анкету намењену родитељима попунило је 134 родитеља. ● Сарађивала сам са родитељима будућих првака приликом пријаве за упис у први разред – е заказивање – заказивала сам тестирање првака у систему е заказивање. Редовна размена информација након тестирања ученика за полазак у 1.разред. ● Сарадња са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада и у оквиру васпитно – дисциплинског поступка. ● Са родитељима ученика сам сарађивала и по питањима пријаве за бесплатне уџбенике, питања продуженог боравка,прикупљање информација при упису у 1.разред и др. ● Сардања у оквиру израде педагошких профила, упућивања захтева ИРК. Сарадња са родитељима ученика приликом пријаве на ОУК. Сарадња са родитељима ученика приликом предлога листе образовних профила за ученике који се образују по ИОП2 програму.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГОМ ● Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у Оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената. ● Сарадња у изради Годишњег извештаја о раду школе и учешће у изради Годишњег плана рада школе	● Са директором и помоћником директора школе сарађујем по питању организације образовно – васпитног рада, подршке ученицима, подршке наставницима, решавању свакодневних задатака, израде стратешких докумената и др. ● Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у изради Гоишњег плана рада школе, координисање израдом Годишњег извештаја о раду школе, координисање ТИО , праћењу напредовања ученика на клас.периодима, реализацији педаг. – инструктивног рада.
● Сарадња са стручним сарадником психологом	● Са психологом сам свакодневно сарађивала у решавању текућих задатака, учешће у тиму за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања – сарадња у реализацији појачаног васпитног рада, креирању оперативног плана заштите, пружању подршке ученицима.
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ● Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција ● Координатор Тима за инклузију. ● НВ анализе	● Радила сам анализе успеха и владања на класификационим периодима, као и анализу завршног испита. ● Учествовала сам у раду одељ.већа, наставничког већа. ● Координатор сам Тима за инклузију. ● Водим записник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. ● Учествујем у раду других тимова (Тим за самовредновање). ● За седнице НВ сам припремала потребан материјал за рад.
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ ● Сарадња са ЦСР Шабац. ● Сарадња са НСЗ Шабац	● Упућивање дописа ЦСР (укупно 13 дописа). ● Сарадња на проф.оријентацији ученика.

IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ● Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу ● Портфолио ● Прикупљање података о ученицима ● Стручно усавршавање - Праћењем: стручне литературе и - Значајних информација на интернету - Похађање акредитованих семинара и вебинара - Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима	● Водила сам евиденцију о свом раду кроз дневник рада, месечне и годишње планове рада. ● Ажурирала сам свој портфолио. ● Извештај о стручном усавршавању

Педагог Тамара Облаковић

6.2.2. *ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА*

Рад психолога реализован у складу са циљевима и задацима образовања и васпитања, потребама ученика, родитеља и запослених, као и одредбама Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС - "Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021. - др. гласник). Психолог је обављала и друге послове према задужењу директора.

Планиране активности по областима рада	*Реализовано*
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОВ РАДА ● Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе. ● Учествовање у изради плана самовредновања - све области квалитета рада установе, планова васпитног рада са ученицима и планова додатне подршке. ● Координирала и учествовала у изради програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ● Учествовање у планирању педагошко-инструктивног рада ● Учествовање у планирању формирања и уједначавања одељења првог и петог разреда ● Учествовање у планирању професионалне оријентације ● Планирање личног стручног усавршавања и професионалног развоја ● Припремање годишњег плана и програма рада и месечних планова рада психолога.	● Израда делова ГПРШ и Извештаја о раду школе. ● Координирала и учествовала у изради програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања ● Као члан ТИО и ПК обављала консултације и давала стручну подршку у изради плана самовредновања свих области квалитета рада установе - помоћ у изради инструмената и анализи и интерпретацији резултата. ● Као координатор и саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља пружала стручну подршку у осмишљавању и изради акционог плана заштите (ГПРШ) и структуирању полугодишњег и годишњег извештаја о остривању истог. ● Остварила са директором сарадњу у конципирању плана ПИ рада. ● Планирала уједначавање и формирање I-V одељења према стручном упутству. ● У оквиру професионалне оријентације учествовала у планирању рад Тима, тестирања и сарадњу са НСЗ, индивидуалном саветодавном раду са ученицима 8. разреда. ● У оквиру плана СУ планирала обуке за унапређење менталног здравља и учешће у пројектима.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ● Учествовање у истраживању које се спроводило у оквиру самовредновања /све области квалитета рада установе. Праћење и вредновање наставе и учења ● Праћење и вредновање мера индивидуализације и додатне подршке ● Праћење адаптације ученика првог/петог разреда и новопридошлих ученика ● Праћење остваривања програма заштите ученика од насиља. ● Праћење и вредновање ефеката ПВР, ОПЗ и других васпитних/васпитно дисциплинских мера.	● Као члан тима за самовредновање учествовала у изради упитника, дефинисању узорка и квалитативној анализи података. ● Према плану Педагошко-инструктивног рада пратила часове и вредновала мотивацију за учење и комуникацију/интеракцију ● Као члан ТИО пратила и вредновала планове и ефекте додатне подршке. ● Пратила и вредновала адаптацију првог/петог разреда и новопридошлих ученика путем анкета и саветодавног рада. ● Пратила и сачинила Извештаје о остваривању програма заштите. ● Као координатор Тима за заштиту и школски психолог пратила ефекте васпитних мера и индивидуалних планова заштите. ● Израда предлога мера за Област - све области квалитета рада установе.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА ● Саветодавни и инструктивни рад усмерен на разумевање развојних фаза и специфичних тешкоћа ученика ● Упознавање са допунама Правилника о заштити ученика од насиља и доступним ресурсима на ту тему. Помоћ у раду да ученицима који су били актери насиља. ● Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и ИОП тимовима. ● Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности- ИОП 3/израда препорука за аплицирање ученика/ ИС Петница. ● Пружање подршке у формирању и вођењу ученичког колектива. ● Пружање подршке у раду са родитељима. ● Давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређивање рада ● Подршка настаницима у развијању социо-емоционалних компетенција ученика. ● Учешће у креирању и реализацији тематских дана и угледних часова.	● Упућивала одељењске старешине и наставнике на природу и комплексност тешкоћа ученика уз препоруке о васпитном деловању . ● Израда/стручна помоћ у изради планова ПВР и ОПЗ, планова ДКР. ● Подржавала наставнике у оснаживању (стручна знања, мотивисање и емоционална подршка) за рад са ученицима којима треба додатна подршка/или постојао ризик од раног напуштања школе.) ● Координирала пријављивање за ИС Петница/иницирала наставнике за израду препорука за ученике. ● Упућивала наставнике како конструктивно водити разговоре са родитељима. ● Према плану ПИ рада посетила , у првом циклусу 6 часова,од чега су 3 угледна; у другом циклусу укупно 7 часова. Пратила и активности у продуженом боравку. ● Иницирала учешће групе од 12 наставника у пројекту “И ја сам наставник”са циљем јачања професионалног идентитета наставника и њихових социјално-емоционалних компетенција за рад са ученицима. ● Реализовала психолошку радионицу на тему “Ах, та љубав!” у оквиру тематског дана “Љубав”у одељењу 4/3. ● Реализовала подршку стручну и саветодавну наставницима и другим запосленим, према потреби.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА ● Испитивање готовости за полазак у школу ● Учешће у структуирању одељења првог и петог разреда. ● Подршка раду ОЗ, организација и праћење процеса адаптације ученика. ● Рад на унапређивању вештине ненасилне комуникације/ радионице за ученика. ● Подршка ученицима са посебним способностима да учествују на смотри талената и аплицирају у ИС Петница-Летња научна школа за седми разред. ● Подршка професионалном информисању и саветовању ученика. ● Рад са ученицима којима су изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере. ● Пружање подршке ученицима који имају развојне емоционалне и социјалне тешкоће, ученицима из друштвено осетљивих група и којима треба додатна подршка. ● Подршка ученицима у организацији времена и школских обавеза. ● Обука Ученичког парламента за школску/вршњачку медијацију. ● Сарадња са ученицима који су добили донацију “Пакетићи доброг срца” за Нову годину и другу хуманитарну помоћ. ● Сарадња са ученицима и родитељима ученика који су добијали донацију од стране родитеља школе. ● Подршка ученицима у ситуацији елементарних непогода (пожар) и болести родитеља.	● Радила проверу готовости деце за полазак у први разред (укупно 101). ● Структуирање и уједначавање одељења првог и петог разреда. ● Стручна помоћ у реализацији ОЗ, унапређивању вештина ненасилне комуникације. Одржала 32 ОЗ - према плану и на часовима замене одсутних наставника. За чланове Ученичког парламената уприличила обуку на тему школске/вршњачке медијације. ● Обавила преко 210 индивидуалних саветодавних разговора са ученицима/трећина се односи на ученике који су били актери вршњачког насиља//сва три нивоа. ● Организовала тестирање способности и професионалних интересовања осмака (укупно 24, у сарадњи са НСЗ) , са циљем сагледавања реалних могућности у процесу избора образовног профила/средње школе. Реализовала ОЗ у 8.раз на тему ПО. ● Саветодавни рад са ученицима и подршка ● У раду са ученицима из осетљивих група и њиховим породицама, иницирала акције солидарности/прикупљање одеће и уџбеника; коришћење афирмативних мера за ученике осмог разреда и додатно ангажовала против осипања ученика за децу из нестимулативног породичног окружења. ● Десет ученика примили пакетиће. ● Стручни сарадници покренули и организовали хуманитарну акциј узаједно са родитељима - прикупљања новчаних средстава за две породице.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА ● Прикупљање података и саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и ученика који су у процесу адаптације. ● Саветодавни рад са родитељима ученика који су учинили повреду правила понашања и којима је одређене васпитне и дисциплинске мере/ПВР и ОПЗ. ● Интерактивна радионица на тему Адаптација ученика првог разреда-дилеме и изазови. ● Сарадња са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у 1, 2, и потенцијално даровитих ученика. ● Учествовање у реализацији програма родитељских састанака за будуће прваке и њихове родитеље и професионално информисање за 8. ● Сарадња са родитељима у евалуацији рада школе (самовредновање).	● Индивидуални саветодавни рад са родитељима (преко 190 разговора). ● Саветодавни разговори са родитељима у случају сумње на насиље у породици ● Саветодавни разговори са родитељима због изостајања са наставе ученика и великог броја изостанака ● Разговори са родитељима у оквиру активности њиховог обавезног учешћа у ПВР, ОПЗ, ДКР - препоруке и праћење. ● Иницирала састанке ИОП тимова и родитеља. ● Групни рад са родитељима-поводом Дечје недеље реализовала радионицу за родитеље првог разреда (26 присутних). ● Стручна помоћ родитељима у јачању родитељских васпитних компетенција. ● Помоћ у изради анкете за родитеља у оквиру самовредновања област - све области квалитета рада установе.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦАМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА ● Сарадња у стратешком планирању и извештавању ● Сарадња са директором у оквиру постојећих стручних тимова и већа. ● Сарадња са личним пратиоцима у пружању подршке ученицама. ● Сарадња са школским педагогом. ● Сарадња са секретаром школе	● Учешће у изради Школског програма ● Планирање активности превентивних програма - Програм заштите ученика од насиља, злостављања и анемаривања. ● Сарадња у области заштите ученика од насиља, формирању одељења и решавању сложених ситуација. ● Пружала додатну подршку личним пратиоцима/информисање, разговори, анализа стања, стручне препоруке. ● Сарадња у припреми Акционог плана за самовредновање област - све области квалитета рада установе. ● Размена информација од значаја за рад школе.

● VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ● Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. ● Учешће у раду актива за Развојно планирање и Развој школског програма и већег броја тимова. - Ангажовање у Педагошком колегијуму ● Извештавање и едукација на седницама Наставничког већа ● Самовредновање- све области квалитета рада установе	● Учествовала у раду Наставничког и одељењских већа. ● Према решењу директора обављала посао председника комисије за пријем у радни однос. ● Заказивала састанке и координирала рад Тима за заштиту,заказивала састанке, водила записнике. ● Израђивала Извештаје о остваривању програма заштите, према Правилнику. ● Као члан Педагошког колегијума учествовала у стручном раду/утврђивање права на ИОП, учешће у предлагању планова стручног усавршавања. ● Учешће у раду 7 тимова ● Област- све области квалитета рада установе - учешће и изради Акционог плана за унапређивање области у шк. 2026/27.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ ● Сарадња са основним и средњим школама, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад и Полицијском управом. ● Сарадња са Центром за стручно усавршавање ● Рад у активу стручних сарадника ● Сарадња са Националном службом за запошљавање. ● Сарадња са Школском управом Ваљево	● Размена информација са школама у вези новопридошлих ученика и транзиције ученика. ● Посете средњим школама у оквру ПО /дан отворених врата /Медицинска школа, Стручна хемијска и текстилна школа/ ● Организација предавања за ученике која су реализовали представници ПУ. ● Писала извештаје ЦСР/занемаривање обавеза родитеља (ЦСР упућено 13 дописа). ● Сарадња са ЦСР у пројекту превенције ризика на интернету као партнерска установа. ● Израда извештаја за Полицијску управу на захтев и према потребама школе. ● Рад на нивоу Актива стручних сарадника. ● Реализовала обавезне активности и друге послове у својству саветника-спољног сарадника за заштиту од насиља и извештавала о истом.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Вођење евиденције о раду-дневник рада психолога и лични картон ученика. - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима. - Стручно усавршавање према личном плану стручног усавршавања - Осмишљавање и вођење семинара, обука и радионица.	• Водила евиденцију прописану Законом. Водила евиденцију о посећеним часовима, реализованим обукама, психолошким тестирањима, обављеним анализама. • Стручно усавршавање ван установе 24 бода у оквиру пројекта “И ја сам наставник”. Стручно усавршавање унутар установе - укупно 32 бода (вебинари, организација и вођење обука, учешће у реализацији тематског дана). • Ангажовање у комисији на испиту за лиценцу/испитивање педагошких ситуација за наставнике, васпитаче и стручне сараднике и члан комисије на испитима за педагоге и психологе.



Психолошка радионица у оквиру тематског дана ”Љубав” у одељењу 4-3 (учитељица Радмила Стојићевић).

Психолог Слободанка Алексић

6.2.3. БИБЛИОТЕКАР

Урађени су годишњи, месечни и оперативни планови школског библиотекара и школске библиотеке.
План рада школске библиотеке за школску 2025/2026. годину урађен је по стандардима.

Август 2025.

Током августа месеца сређиван је библиотечки простор

Септембар 2025.

Горан Синобад је задужен за набавку уџбеника, нових књига и енциклопедија за ученике.

26. септембар - Обележен Дан европских језика постављањем паноа у ходнику школе где је ангажоване библиотекарке Милица Продановић и Ивана Поповић.

Октобар 2025.

Прослава Дечије недеље и учествовање у организовању исте.

Новембар 2025.

Током овог месеца у библиотеци су се одвијале редовне активности предвиђене планом

(издавање, инвентарисање, учлањење нових чланова,...)

Децембар 2025.

5. децембар - Обележен Дан волонтера прављењем честитки ученика у сарадњи са предметним наставницима.

Горан Синобад организује прикупљање књига..

Библиотекар Ивана Поповић одлази код ученика првог разреда на часове и договора се са учитељицама око доласка и учлањења ученика у библиотеку следећег месеца.

Набавка и додела пакетића са књигама поводом нове године.

Учествовање у организацији дана школе.

21. децембра обележен Дан школе.

22. децембра - редовна инспекција матичне службе градске библиотеке, у инспекцији био Небојша

Цвејић, дипломирани библиотекар саветник. Извештај позитиван.

Јануар 2026.

27. јануар - Организација протокола за школску славу: организација свечаног ручка за шта је задужен Горан Синобад.

Фебруар 2026. Учлањење ученика 1. разреда у школску библиотеку. Прича о правилима и књигама. Библиотекар Ивана Поповић прави чланске карте и врши упис ученика у књиге за евиденцију, прима прваке, дели чланске карте и прве књиге.

21. фебруар - Обележен Међународни дан матерњег језика постављањем паноа са радовима ученика.

Март 2026. 8.март Обележавање Дана жена. Организоване креативне радионице на часовима за израду паноа који су постављени осмог марта
26.3. Попуњена МБС база.

Април, Мај, Јун 2026.
Редовне активности.
25.5. Ивана Поповић присуствала састанку актива библиотекара, одржаном у средњој Хемијској школи.
3.6. Одржано такмичење за ученике првог разреда "Најбољи читач". Троје најбољих ученика је добило на поклон књигу Јасминке Петровић "Хоћу кући". Комисију чинили Ивана Поповић, Горан Синобад и Слободанка Алексић.

У августу се набављају нови уџбеници и књиге за ученике за наредну годину.

Током школске године библиотекари су извршили одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)
У раду са ученицима библиотекари су припремали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања, упознавање са радом библиотеке и свим врстама библиотечке грађе.
Свакодневно су пружали помоћ ученицама при избору литературе и некњижне грађе, и подстицали интересовања за читање књига. Помагали су ученицима који имају тешкоће у учењу и надареним ученицима у проналажењу додатних информација.
У овој школској години остварили смо успешну сарадњу са родитељима, као и сарадњу са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школе. У овој школској години набављен је велики број књига за читање по слободном избору, прилагођен школском узрасту.
Ове године смо имали добру сарадњу са културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, позориштем, архивом, Културним центром). На крају школске године вођена је документација о раду библиотеке, евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, планови и извештаји.
У овој школској години школска библиотека имала је стручни надзор, саветника за школске библиотекаре, који су дали веома добре коментаре на рад библиотеке и библиотекара.

У библиотеци су радила три библиотекара: Милица Продановић, Ивана Поповић и Горан Синобад.

Горан Синобад

6.2.4. ТИМОВИ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2025/2026.године самовредноване су области 1 - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ, 3- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА, 5 - ЕТОС И 6- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. Није самовреднована област 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, јер је приликом екстерног вредновања ова област, односно сви њени стандарди процењена највишом оценом 4. Чланови Тима који су спроводили самовредновање су: Оља Цветиновић (координатор, наставник математике), Слободанка Алексић (психолог), Тамара Облаковић (педагог), Соња Ђукић (наставник математике), Виолета Симић (наставник енглеског језика), Матина Милинковић (наставник географије), Валентина Вуковић (учитељица), Лена Николић (члан УП) и Бојана Дамљановић (представник Савета родитеља).

Време реализације	***Реализоване активности***	***Начин реализације***	***Носиоци***
Септембар	-Дефинисање обавеза чланова Тима -Разматрање ГПР Тима за самовредновање за школску 2025/2026.	-Координатор је поделио обавезе члановима Тима са којима су се они усагласили. -Чланови Тима су разматрали ГПР и дали своје предлоге који су унети у план.	Кооридинатор и чланови Тима

Новембар	-Израда инструмената за самовредновање за све три групе испитаника (наставнике, ученике и родитеље ученика) -Праћење остваривања Акционог плана за област 1 "Програмирање, планирање и извештавање"	-Упитник су израђени путем Гугл упитника. Израђени су на основу "Правилника о стандардима квалитета рада установе" и уз помоћ програма АС Школа. -Анализа акционог плана је у прилогу записника са друге седнице.	Координатор и чланови Тима

јануар	-Подела инструмената за истраживање наставницима, ученицима и родитељима ученика. - Анализа добијених резултата	-Координатор Тима је у сарадњи са осталим члановима Тима израдио инструменте за истраживање, у виду Гугл упитника за 3 групе испитаника (родитеље, ученике и наставнике). Упитници су путем линка прослеђени циљним групама. Попуњавање упитника је анонимно. Упитник су попунили: 35 наставника, 134 родитеља и 136 ученика. -Путем Гугл упитника добијена је анализа прикупљених одговора. Резултати се налазе у прилогу записника из месеца јануара.	Чланови Тима
Април	-Праћење остваривања Акционог плана за област “Програмирање, планирање и извештавање”	На састанку Тима за самовредновање, који је одржан 28. априла 2026. године, разматрано је остваривање активности предвиђених акционим планом у оквиру области „Програмирање, планирање и извештавање“. Констатовано је да је већина планираних мера успешно реализована.	Координатор и чланови Тима

Јун	-Израда Извештаја о самовредновању за пет самовреднованих области -Израда Акционог плана	-Координатор Тима и педагог су сачинили Извештај о самовредновању, као и презентацију за НВ. -Координатор Тима је сачинио Акциони план за унапређење самовреднованих области.	Чланови Тима

Август	-Презентовање Извештаја о самовредновању на НВ -Предлог члановима НВ области за самовредновање у школској 2026/2027	-Извештај на НВ је презентовала М.Милинковић- -Предлог координатора Тима члановима НВ је да се самовреднује област Настава и учење.	Координатор, М.Милинковић

Координатор тима: Тамара Облаковић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима за ИО је Тамара Облаковић, педагог. Чланови тима су: Слободанка Алексић, Татјана Алимпић, Оливера Јовановић, Тамара Рајиновић, Соња Ђукић, Бојана Богићевић, Славица Лукић и Рената Степановић.

Координатор ТИО је у току школске 2025/2026.године реализовала 6 састанка (4 уживо и 2 онлајн) у циљу праћења напредовања ученика на класификационим периодима и других питања од значаја за ученике који се образују по ИОП програму. Записници се налазе у фасцикли тима за инклузивно образовање.

На крају школске 2025/2026.године, 26 ученика је наставу похађало по ИОП1 програму, а 28 ученика по ИОП 2 програму.

Током године, упућено је укупно 13 предлога директору за прелазак на ИОП1 програм и 4 захтева интересорној комисији за прелазак на ИОП2 програм. Упућена су два захтева ИРК за одлагање уписа у први разред.

Укупно петоро ученика користило је афирмативну меру приликом уписа у средњу школу. То су следећи ученици:
В.К. 8/2 – возач моторних возила

А.Б. 8/2 - кулинарски техничар

С.Н. 8/4 – возач моторних возила

П.Ј. 8/4 – возач моторних возила

М.Б. 8/5 - није уписала средњу школу.

Резултати на завршном испиту ученика којима се пружа додатна подршка:

Ученик	Врста подршке	Српски језик	Математика	Трећи тест
Ј.А. 8/1	ИОП1	13,50	5	7
С.Ш. 8/1	ИОП1	3	7	11
Л.Ј. 8/2	ИОП1	1,50	6	1
А.С. 8/2	ИОП2	16	16	16
В.В. 8/3	ИОП2	20	20	20
В.С. 8/4	ИОП1	6,50	6,50	7
П.Ј. 8/4	ИОП1	2	9	10
О.М. 8/5	ИОП2	17	20	20
М.Б. 8/5	ИОП2	19	18	20

Ученици О.М. 8/5 и М.Б. 8/5 нису наставили даље школовање (родитељи потписали изјаву).
Остали ученици којима је пружана додатна подршка уписани су у 1. уписном кругу: Ј.А. - модни кројач, С.Ш. - декоратер зидних површина, Л.Ј. - месар, А.С. -цвећар-вртлар, В.В. -пољопривредни техничар, В.С. - није попуњавао листу жеља, , П.Ј. - возач моторних возила.

Укупно пет ученика је изашло на окружну здравствену и уписну комисију (Ј.А. 8/1, Е.С. 8/1, А.С. 8/2, В.В. 8/3 и У.С. 8/4).

На смотри талентованих ученика освојене су четири прве награде из енглеског језика:

Ива Кобиларев (8/4), Нађа Драшковић (8/3), Михаела Кривокапић (7/4) и Лука Ђукић (7/4).

Поред редовног праћења успеха ученика на класификационим периодима и давања предлога директору за утврђивање права на ИОП, као и предлога чланова Тима за пружање додатне подршке, Тим је учествовао и у писању педагошких профила, планова и вредновао ИОП планове, учествовао у изради плана транзиције за ученике који се образују по ИОП 2 програму (прелазак из разредне на предметну наставу), сарађивао са личним пратиоцима, израђивао Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина, учествовао у сачивању пробног и завршног испита за ученике који се образују по ИОП 2 програму. Тим је такође учествовао у изради редукованог распореда часова за ученике који се образују по ИОП2 програму. Координатор Тима пружао је подршку ученику Д.М. 7/2 за аплицирање за Летњу научну школу Петница.

За укупно двоје ученика који се образују по ИОП програму су родитељи упутили захтеве за прелазак на наставу на даљину. То су следећи ученици: С.Л. 7/5 и С.М. 7/1. Директор школе је одобрио захтев за ученика С.М., те ће ученик од почетка школске 2026/2027. наставу похађати на даљину.

У току школске 2025/26.године укупно двоје запослених је прошло обуке из области инклузије. Један наставник прошао је обуку “Дете у инклузији - како разумети и подржати кроз примену квалитетног обликовања ИОП-а”, док је други наставник прошао обуку “Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању”.

Тамара Облаковић, координатор, педагог

ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Р. Б.	***РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***(доказ)***
1.	Израда плана рада Тима и усвајање истог	-састављен и усвојен план рада, договор	чланови тима	август 2025.	Записници Тима
2.	Израда плана екскурзија и наставе у природи	-направљен и усвојен предлог	састанак са руководиоц има већа	септембар	записник план
3.	ГПРШ	имплементиран план у ГПРШ	координатор	септембар	ГПРШ
4.	Контакт са Туристичком агенцијом	обављени телефонски разговори	директор, координатор	током године	евиденција кроз Тим
5.	Анкета	направљена анкета за вредновање излета и наставе у природи	координатор М. Миилинковић, А. Ивановић, В.Мијатовић,	мај октобар	записник Тима, анкетни листић
6.	Анализа и вредновање	урађена анализа извештаја са реализованих активности, и анкете	чланови Тима	новембар јун	извешаји вођа пута

7.	Усвајање извештаја на Наставничком већу	прочитани извештаји са реализованих екскурзија, наставе у природи и наградне екскурзије за	руководи оц и већа, вође пута	јун	записник Наставни чког већа

Координатор Тима за екскурзије Радмила Стојић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

Р.Б..	***РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
1.	Промовисање ученичких постигнућа на огласним таблама у школи (пласмани на такмичењима, добитници Вукове дипломе)	Истицање фотографија и постигнућа ученика на огласној табли у школи	Чланови тима, наставничко веће	Током године, школа	Пано на улазу у школу
2.	Оглашавање на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм и на сајту школе	онлајн	Славица Поповић, Ивана Васић	Током године	Објаве на друштвеним мрежама – истицана постигнућа у школи и ваншколски успеси
3.	Избор ученика генерације	Састанак у школи	Координатор тима и разредне старешине	Јун, 2026.	За ђака генерације изабрана је ученица Ива Кобиларев 8-4
4.	Проглашење најбољих ученика на заједничкој додели сведочанстава, уручење специјалних диплома и похвала	Додела диплома, књига и похвалница најбољим ученицима	Директор школе, чланови тима	Јун, 2026.	
5.	Анализа успеха ученика	Онлајн презентација	Педагог	Јун, 2026.	
6.	Промовисање постигнућа ученика у школском часопису	Школске новине	Чланови тима	током године	
7.	Израда презентације са постигнућима ученика која ће се приказивати на тв екранима у ходницима школе	онлајн презентација	координатор тима	током године	
8.	Организовање наградне екскурзије за ученике и наставнике		директор школе	јун 2026.	

Координатор Милица Продановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ



Циљ тима у школској 2025-2026. години је био праћење, анализа, обезбеђивање и унапређивање целокупног рада школе.

Задаци тима су били:

Праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада у установи;
Праћење усклађености ГПРШ са ШРП;
Помоћ и праћење израде глобалних и оперативних планова;
Праћење реализације Школског програма;
Праћење реализације ГПРШ;
Анализа педагошко инструктивног рада;
Праћење рада тимова и стручних већа;
Праћење остваривања пројеката у школи;
Праћење стручног усавршавања и напредовања запослених.

План рада тима је реализован са незнатним одступањима.

Чланови тима су били:

1. **Драгица Драговић**, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, **координатор**
2. **Зоран Старчевић**, директор, педагошки саветник
3. **Горан Синобад**, помоћник директора, саветник-спољни сарадник
4. **Слободанка Алексић**, психолог, педагошки саветник
5. **Нађа Драшковић**, члан парламента

Област квалитета	Активности	Време и начин реализације	Носиоци реализације активности	Реализација /доказ
Програм ирање, планирање и извештавање	Израда и усвајање извештаја о раду тима	август 2025. састанак, израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	Урађен извештај о раду тима за школску 2024-2025.
	Праћење израде плана образовно-васпитног рада са ученицима на почетку школске године и помоћ при изради	август 2025.	чланови тима	реализовано Извештаји стручних већа, ес-дневник
	Предлог и израда плана рада Тима	август 2025. израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	реализовано Урађен план рада.
	Усвајање плана рада	септембар 2025. састанак	чланови тима	реализовано Усвојен план рада, записницк
	Помоћ при изради и праћење израде глобалних и оперативних планова	август, септембар консултације	Тања Стојчић (Тамара Облаковић)	реализовано Урађени глобални и оперативни планови, увид у планове
	Праћење рада наставника у ес-дневнику	септембар, класификациони периоди	Горан Синобад, Тања Стојчић (Тамара Облаковић) друго полугодиште - Александра Ђурић	реализовано Благовремено ажуриран ес-дневник у свим одељењима

	Праћење усклађености ГПРШ са Развојним планом, Школским програмом, Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и годишњим календаром за 2025-26. годину	**почетак септембра 2025.**	**Зоран Старчевић, Слободанка Алексић, Горан Синобад, Драгица Драговић**	**реализовано** **ГПРШ урађен је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром**
	Праћење рада стручних већа и тимова	**састанци са координаторима септембар, мај**	**Зоран Старчевић, чланови тима**	**реализовано** **Сва стручна већа и тимови имају урађен план, нередовно су се одржавали састанци и водили записници. Потребно је интезивирати састанке са координаторима .**
	Праћење реализације ГПРШ	**током године увид у реализацију активности и преглед Извештаја о раду школе**	**Зоран Старчевић, Слободанка Алексић, Горан Синобад**	**реализовано** **Годишњи извештај садржи све релевантне информације о реализацији активности из ГПРШ - нису реализоване све планиране активности.**

	Праћење реализације сарадње са родитељима/старатељима/хранитељима	**Током године увид у реализацију активности, увид у ес-дневник и преглед Извештаја о раду школе**	**Слободанка Алексић, Горан Синобад**	**реализовано** **Годишњи извештај садржи све релевантне информације о реализацији активности, у дневнику се редовно воде евиденције о састанцима са родитељима**
Настава и учење	**Праћење динамике оцењивања по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању**	**На класификационим периодима, полугодиштима** **Анализа, предлог мера за унапређивање**	**Тања Стојчић (Тамара Облаковић), чланови тима**	**реализовано** **Оцењивање ученика је вршено по Правилнику о оцењивању.**

	Анализа педагошко инструктивног рада и предлози мера за унапређивање	**два пута годишње састанак, анализа посећених часова**	**Зоран Старчевић, Горан Синобад, Тања Стојчић (Тамара Облаковић), Слободанка Алексић, чланови тима**	**реализовано** **План педагошко инструктивног рада није у потпуности реализован. Потребно је у наредној школској години интензивирати посету часовима и планирати учешће педагошких саветника.**
	Праћење реализације угледних часова, тематских дана и пројеката у настави	**два пута годишње, анализа на састанку Тима**	**Слободанка Алексић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**	**реализовано** **Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.** **Нису реализовани сви планирани угледни часови и пројекти и нема потпуне евиденције за све пројекте.**
Образовна постигнућа ученика	**Праћење реализације часова припремне наставе**	**током године увид у ес- дневник и планове припремне наставе**	**Тања Стојчић (Тамара Облаковић), одељењске старешине 8. разреда, чланови тима**	**реализовано** **Часови припремне наставе су реализовани по плану. Интезивирани су после пробног завршног испита. Евиденција постоји у ес дневнику и плановима наставника.**

	Анализа пробног завршног испита и плана за побољшање постигнућа	**После пробног завршног испита анализа и презентовање на Наставничком већу**	**Тања Стојчић (Тамара Облаковић) чланови тима**	**реализовано** **Урађена је анализа пробног завршног испита и урађена допуна плана припремне наставе.**
	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	**после завршног испита, анализа и презентовање на Наставничком већу**	**Тања Стојчић (Тамара Облаковић), чланови тима**	**Урађена је анализа Завршног испита, резултати су дати у извештају.**

Подршка ученици ма ЕТОС	**Праћење похађања наставе ученика из осетљивих група**	**септембар и током године увид у ес-дневник**	**Слободанка Алексић**	**реализовано** **Ученици који нису похађали редовно наставу полагали су разредни испит, појединии су радили од куће.**
	Праћење рада ТИО и евалуације ИОП- а	**током године увид у планове и анализа**	**Тања Стојчић (Тамара Облаковић)**	**реализовано** **План реализован, урађене евалуације ИОП-а**
	Праћење рада Ученичког парламента	**током године увид у записнике**	**Драгица Драговић, Зоран Старчевић**	**реализовано** **Ученички парламент је радио по плану са незнатним одступањима, а видљиво је у записницима и извештају о раду парламента.**
	Праћење резултата ученика на такмичењима и промовисање успеха	**током године извештаји са такмичења**	**Зоран Старчевић, координатор Тима за промоцију ученичких постигнућа**	**реализовано** **У извештају Тима за промовисање ученичких постигнућа су наведени успеси и награде ученика. Ученицима је организована и реализована наградна екскурзија.**
Организација рада школе, управљање људски м и материјалним ресурси ма	**Праћење и пружање помоћи у планирању професионалног развоја и напредовања наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада**	**током године** **увид у планове и праћење реализације**	**Слободанка Алексић, Радмила Стојићевић, Соња Ћалић**	**реализовано** **План СУ реализован са одступањима, видљиво је у извештају о СУ.**

	Праћење рада Тима за самовредновање	**После урађеног самовредновања Анализа извештаја о самовреднова њу**	**Слободанка Алексић, Зоран Старчевић, чланови тима**	**реализовано** **Урађено планирано самовредновање за све области и урађена анализа.** **Резултати самовредновања и акциони план за унапређивање**
	Праћење реализације пројеката у школи	**Током године континуирано праћење и извештај на састанку тима**	**Зоран Старчевић,** **Горан Синобад**	**реализовано** **Извептај дирекотра о реализованим пројектима у школи**
	Анализа рада Тима и предлози за унапређење, израда годишњег извештаја о раду	**Јун 2026.** **Анализа и дискусија на састанку**	**координатор и чланови тима**	**реализовано** **Урађен извештај о раду тима и акциони план за следећу годину.**

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Општи задаци професионалне оријентације реализовани су кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике образовно-васпитног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, ваннаставне активности, часове одељењске заједнице и разредног старешине, родитељске састанке и организоване посете ученика средњим школама.

Тим за професионалну орјентацију је одржао 4 састанка, на којима смо планирали начин реализације конкретних активности.

Према плану рада одељењских заједница у 8. разреду реализоване одељењске заједнице на тему упознавања ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања. Ученици упућени на потребу коришћења портала https://mojasrednjaskola.gov.rs/ који је посвећен завршном испиту за школску 2025/2026. годину и пријемном испиту и упису у средње школе за школску 2025/2026. годину. Одељењске заједнице су одржали одељењске старешине и стручни сарадници/психолог и педагог.
Сви ученици који су били заинтересовани за професионалну оријентацију у избору школе/образовног профила или су имали дилему у вези избора, имали су могућност за тестирање општих способности и професионалних опредељења.

Ученици осмих разреда су ишли у посете средњим школама/Дан отворених врата/представљање образовних профила и компаративних предности школе. За сарадњу са средњим школама (представљање средњих школа електронским путем или посета нашој школи) и комуникацију/обавештавање ученика и родитеља о свему томе, задужене су одељењске старешине 8.разреда.
Одељењске старешине су информисале родитеље ученика из осетљивих група и ученика којима је потребна додатна подршка о процедурама и роковима за афирмативне мере и праву на израду теста по измењеним стандардима за полагање пробног и главног Завршног испита. Стручни сарадници су, у оквиру професионалне орјентације, пружили подршку ученицима и родитељима/ индивидуални саветодавни рад.

Родитељи ученика који се образују по ИОП-у 2, су благовремено обавештени, да је потребно да ти ученици, буду упућени на здравствену комисију при Окружној комисији Шабац. За све ученике ТИО је сачинио предлог образовних профила за упис у средњу школу (по 3 образовна профила). Родитељи су упознати са предлозима и потврдили сагласност на исте.

Слободанка Алексић, координатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ И СОЦИЈАЛНЕ АКТИВНОСТИ

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	Разговор са родитељима, Ученицима, Центар за социјални рад	Директор, Стручни Сарадници, родитељи, наставници	Током шк.године	-белешке
2.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Стручни сарадници, наставници, ЦСР	Током шк.године	-трибине
3.	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, локална самоуправа	Према потребама	фотографије

4.	Праћење ефеката указане социјалне помоћи		Директор. Разредне старешине		-извештаји
5.	Акција солидарности “Друг другу“	Прикупљање школског прибора	Учитељи, наставници	Септембар, Током шк.године	фотографије
6.	Активности поводом „ Дечије недеље“	Прикупљање Зимске гардеробе	Учитељи, Наставници волонтери	октобар	фотографије
7.	„Дан детета“	Прикупљање гардеробе	Учитељи, Наставници волонтери	новембар	фотографије
8.	„Један пакетић-пуно љубави“	Прављење пакетића	Ученици од 1-4.разреда	децембар	фотографије
9.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања	Стручни сарадници	Током шк.године	
10.	Сарадња са Црвеним крстом Шабац	Предавања,учешће На конкурсу „Крв живот значи“	Вршњачка едукација	Током шк.године	фотографије

11.	Организовање хуманитарне акције за прикупљање помоћи идентификованим ученицима и колегама	Добровољно учешће	Учитељи, наставници, ученици	Током шк.године	
Све предвиђене активности за ову школску годину су реализоване.					



Координатор:Оливера Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Задаци Тима у школској 2025/2026. били су:

1. Развој међупредметни компетенција и предузетништва кроз реализацију редовне наставе, угледних часова, тематских дана, пројектне наставе;
2. Подстицање пројектне наставе као вида развоја међупредметних компетенција;
3. Помоћ при изради оперативних планова са посебним освртом на планирање међупредметних компетенција;
4. Указивање на могућности пројектне наставе као стратегије учења;

Тим је остварио свој план рада предвиђен за школску 2025/2026. Одржана су 3 планирана састанка. У Извештају о раду Тима налазе се и реализоване активности из области пројектне наставе.

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Састанак	Чланови тима	Септембар, 2024.	Сачињен је План рада
2.	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у	обуке, семинари	Чланови тима, наставници	Током школске године	Уверење о одржаној обуци

	школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...				

3.	Размена искустава/ Проблеми на које су наилазили при планирању пројектне наставе, одговори на питања колега	Индивидуални разговори са наставницима	Славица Лукић, Радмила Стојићевић	Током школске године	
4.	Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција кроз пројектну наставу	Индивидуални разговори са наставницима	Чланови тима	Током школске године	
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Састанак	Чланови тима	Јун, 2025.	Урађен је Извештај о раду Тима
6.	Натина чита - књижевне радионице	Пројектна настава за ученике 6. и 7. разреда (6-1, 7-2, 6-3, 7-1, 7-2)	Славица Лукић	Април и мај 2026.	Панои, презентације; план пројектне наставе, Инстаграм профил “Натина чита” и Библиотеке шабачке
7.	Лишајеви и гљиве мога краја	пројектна настава у седмом разреду	Оливера Јовановић	Новембар, 2026.	Панои, презентација, усмено излагање ученика

8.	Прилагођеност животиња на одређене услове живота	пројектна настава у петом разреду	Оливера Јовановић	Март, 2026	Истраживачки рад, презентација
9.	Заштићена подручја у мојој оклолини	пројектна настава у шестом разреду	Оливера Јовановић	Март, 2026.	Истраживачки рад и презентација
10.	Угрожене биљне и животињске врсте наше земље	пројектна настава у осмом разреду	Оливера Јовановић	Мај, 2026.	Истраживачки рад и презентација
11.	Мисија: Свемир	пројектна настава, одељење 8-4	Ивана Васић, Соња Ћалић Теодорови, Тамара Облаковић	Октобар, 2025,	Радионице реализоване у ЦСУ
12.	Велики људи Русије	пројектна настава у осмом разреду	Драгица Драговић	Мај, 2026.	Истраживање, припрема презентације, презентовање
13.	Императорка Катарина II Велиак	пројектна настава у седмом и осмом разреду	Драгица Драговић	Март-април, 2026.	групни, индивидуални, истраживање, презентовање
14.	Школа лепих манира - бонтон за сваки дан	Пројектна настава	Јелена Ђорић	Децембар, 2026.	Приредба поводом Дана школе
15.	Хајдуци - од књижевног дела до самосталног књижевног израза	Пројектна настава	Биљана Васић	Фебруар, 2026.	Изложбени панои у ходнику и учионици

16.	Светли гробови наше историје	Пројектна настава за осми разред	Биљана Васић	Март	Изложбени панои у ходнику и учионици
17.	Сунчев систем	Пројектна настава, 5-4	Марина Милинковић	октобар	Презентовање пројеката
18.	Унутрашња грађа земље	Пројектна настава, 5-4	Марина Милинковић	фебруар	Презентовање пројеката
19.	Вулкани	Пројектна настава, 5-4	Марина Милинковић	фебруар	Презентовање пројеката

Пројектну наставу је реализовао мали број наставника. Већина наставника није предала свој извештај о реализацији пројектне наставе, о чему је диретор обавештен.

Пројекти у млађим разредима

Име и презиме	Назив пројекта	Датум реализације	Време трајања пројектних активности	Сарадници на пројекту	продукти
Радмила Стојићевић	**„Школа лепих манира - бонтон за сваки дан“, приредба за Дан школе**	22.12.	8 недеља	**Јелена Ђорић** Ивана Марковић, Мирјана Арсеновић, Гордана Марковић	Приредба, Објава на друштвеним мрежама школе Фотографије, Звучни запис
Радмила Стојићевић	**„Припремам се за пети разред“**	2. 6. 2026.	3 недеље	**Јелена Ђорић** **ученици 5/3,** **Тамара Облаковић,** **ученици 8/3 и 8/4**	Објава на друштвеним мрежама школе
Марија Савић	“Именице са нама и око нас”	21.11.	4 недеље	Родитељи Школска библиотекарка	Пано Мапа ума Ручно рађени предмети, (инструменти, накит), фотографије Објава на друштвеним мрежама
Валентина Вуковић	,, Наши сапуни “	9.6.	4 недеље	Јелена Робинић (Академија струковних студија Шабац)	Сарадња са другом школом Готов производ и примена Практичан рад Објава на друштвеним мрежама школе Фотографије

Биљана Јовичић	"Теглица по теглица - готова је зимница"	14. 11. 2025.	септембар-октобар	родитељи ученика	- Кувар "Бакини рецепти, наши рецепти" - Готови производи и њихова продаја - Фотографије - Видео запис - PowerPoint презентација - Објава на друштвеним мрежама школе - Реквизити за физичко и здравствено васпитање за млађе разреде: обручеви, провлачилице, корнхол (купљени новцем од продаје зимнице)
Весна Мијатовић	Моја школа	11.6.2026.	април, мај, јун	родитељи ученика Мирјана Живановић	фотографије панои PowerPoint презентација Посета школи у Дреновцу
Слађана Стојиновић	"Довиђења драги четвраци"-завршна приредба за испраћај четвртака и пријем првака	12.06.2026.	3 недеље	Јела Макевић, Снежана Чупић, Мирјана Живановић, Јована Димић	Приредба, фотографије, видео записи, објава на друштвеним мрежама
Јела Макевић	"Довиђења драги четвртаци"-завршна приредба за испраћај четвртака и пријем првака	12.06.2026.	3 недеље	Слађана Стојиновић, Снежана Чупић, Мирјана Живановић, Јована Димић	Приредба, фотографије, видео записи, објава на друштвеним мрежама
Снежана Чупић	„Довиђења драги четвртаци"-завршна приредба(испраћај четвртака и пријем будућих ученика првог разреда).	12.6.2026.	3 недеље	Слађана Стојиновић, Мирјана Живановић, Јела Макевић, Јована Димић	Приредба,фотографије,видео записи,објава на друштвеним мрежама

Координатор Славица Лукић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Састанци тима одржавани предвиђеном динамиком.
Учитељи и наставници учествовали у пројекту "И ја сам наставник: оснаживање професионалног идентитета наставника "

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26.

	Акредитован програм ван установе	**Пројекат „ И ја сам наставник: оснаживање професионалног идентитета наставника путем заједница праксиˮ**	**Платформа „Чувам теˮ**	**Пројекат у установи**	**Тематски дан**	**Угледни час**	**Приредба**	**Обуке,вебинари, радионице**
Стручно веће учитеља	15	5	21	5	15		5	17
Стручно веће за српски језик	2			5			1	1
Стручно веће за природне науке	5	1	4	5				2
Стручно веће за стране језике	7	2	4	4	5	5		

Стручно веће за технику и технологију	2	1	1	1				5
Стручно веће за историју, географију и православни катихизис	8	1	2	3	2			5
Стручно веће за физичко вапитање	2	1						4
Стручно веће за уметност	2						2	
Стручна служба	4	1	1	1	1			5
Укупно	**49**	**12**	**33**	**24**	**23**	**5**	**8**	**39**

1

6.3. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА

6.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ



Ученички парламент је Законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у давању мишљења и предлога стручним и руководећим органима о питањима која се односе на образовно-васпитни рад школе.

Циљеви су били:

- Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура.
- Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире.
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање солидарности.
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности.
- Развијање одговорности за безбедност ученика и заштиту здравља.
- Развијање свести о значају превенције у заштити здравља.
- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе.
- Иницирање и реализација акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе, као и хуманитарних акција.
- Развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, тимовима и руководством школе.

Задаци су били:

- Активно учешће у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе.
- Унапређивање рада ваннаставних активности.
- Активно учешће у заштити здравља ученика
- Организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика.
- Успостављање сарадње са другим школама.
- Сарадња са управом школе и другим органима школе.
- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи
- Упознавање и давање мишљења о документима школе - РПШ, ГПРШ, Извештаја о раду школе.
- Организовање добротворних и хуманитарних акција.
- Организовање других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Чланови Ученичког парламента по одељењима и задужења за 2025-2026. годину:

7-1 Теодора Сакић

7-1 Матеја Топаловић, члан тима за заштиту од дискримунације, насиља, злостављња и занемаривања

7-2 Лазар Јокић

7-2 Марија Урошевић

7-3 7-3 Страхиња Вулетић

7-3 Лазар Новаковић

7-4 Наталија Вуковић

7-4 Лена Николић, члан тима за самовредновање

7-5 Даница Радуловић

7-5 Јована Савковић

8-1 Богдан Драгојловић

8-1 Тара Игњатовић

8-2 Милица Чачић, члан тима за екскурзије

8-2 Андреј Шуман

8-3 Даница Буцало, потпредседник

8-3 Нађа Драшковић, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

8-4 Мина Пандуревић, председник

8-4 Ива Кобиларев, члан актива за Развојно планирање

8-5 Николина Милутиновић

8-5 Милица Јовановић

У септембру 2025. године конституисан је Ученички парламент, усвојен је план рада и парламент је радио у складу са планом рада са незнатним изменама. У току школске године вођени су записници са састанака парламента. Такође је урађен и извештај о раду парламента.

Време	Активности	Начин реализације и место	Реализација/ доказ
почетак школске године септембар	Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Избор представника на часовима одељењске заједнице школа.	Реализовано, евидентирано у записницима одељењских заједница.
септембар	- Конституисање Ученичког парламента - Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова - Упознавање чланова парламента са Пословником о раду парламента -Избор руководства парламента -Усвајање плана рада Ученичког парламента за 2025/2026. годину -Избор чланова из редова ученика за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор	састанак парламента избори	Реализовано у септембру, евидентирано у записницима.

октобар	Хуманитарна акција у оквиру Дечије недеље -Упознавање са документима школе - Извештајем о раду школе за 2023-24. РП, ГПРШ за 2024-25.	састанак, предавање, дискусија израда паноа и радионица школа	Није реализовано. Реализовано
новембар	- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи и платформом Чувам те - обуке за ученике - Обележавање Дана науке и Дана толеранције	састанак, предавање, дискусија Израда паноа и радионица школа	Реализовано, чланови парламента упознати са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи, на платформи Чувам те прошли обуке за ученике.
децембар	-Упознавање са Законом о основама система (део који се односи на ученике); Међународни Дан људских права Обука Ученичког парламента за вршњачку медијацију	састанак парламента, дискусија, израда плаката, обука школа	Реализовано Реализовано - урађен пано у школи и приказан филм о људским правима кроз историју. Обука за вршњачку медијацију није реализована.

фебруар	Инклузија - Шта је то? Успостављање сарадње са парламентом друге основне школе	састанак, предавање	Реализовано Није реализовано
март	Трговина људима	радионица - школа	Реализовано
март	- Разматрање предлога о уџбеницима, екскурзијама, и настави у природи за школску 2026 - 2027. годину.	Састанак, дискусија, предлози школа	Реализовано
април	- Колико смо информисани о упису у средње школе - Свечаност поводом испраћаја ученика 8. разреда	Разговори, предавање, организација прослава школа	Реализовано Реализовано 30. јуна 2026. године.
мај	- Анализа рада Ученичког парламента - Израда извештаја о раду парламента - Предлози плана за 2026/2027. годину	анализа рада школа	Реализовано

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор Ученичког парламента

6.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ продуженог боравка 1 - Хетерогена група

Групу број 1 - хетерогену групу боравка чине ученици првог и другог разреда (I1, II1, II2, II3, II4,)
Боравак су похађала деца чији су родитељи донели адекватне потврде о радној ангажованости.
Током целе школске године доста рачуна се водило о хигијени како простора за рад, тако и просторије за исхрану ученика. И ове школске године настављена је сарадња са добављачем хране „Кетеринг Момент".

План и програм су у потпуности реализовани. Дневне активности су реализоване. Највећи део времена био је предвиђен за израду домаћих задатака и увежбавање градива. Велики акценат сам поклањала боравку ван учионице, како у школском дворишту, тако и у Великом парку, у којем смо највише времена проводили током године и који је за ученике био најлепше место за уживање и рекреацију.
Време посвећено слободним активностима у учионици користили смо за израду паноа, украшавање учионице, читање енциклопедија, играње друштвених игара, гледање анимираних филмова за децу, певање дечијих песама, али исто тако слободно време смо проводили и ван боравка. Посебну пажњу посветила сам развоју вештине читања код ученика, као и културе слушања.

Ученици воле продужени боравак, највише због дружења и игре. Сматрам да је продужени боравак важан, пре свега због социјализације ученика, али и квалитетно проведеног времена, како у учионици тако и ван ње. Ове године је био од изузетног значаја, првенствено за децу, потом и за родитеље, који већину времена током дана проводе на послу.



Израда паноа поводом дечје недеље



Посета Саборној цркви Св. апостола Петра и Павла



Дан љубави



Новогодишња журка





Празнична шетња градом



Посета Народном музеју



Одлазак у Библиотеку шабачку





Светски дан детета и одлазак на сладолед



Сара Митровић,
професор разредне наставе
Марија Мијаиловић,
наставник енглеског језика
(април јун, 2026)





6.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Редовна настава је реализована према Календару рада за основне школе. Све предвиђене активности су реализоване.

6.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава планирана Годишњим планом је реализована према потребама ученика који имају тешкоће у учењу.

6.4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Годишњим планом рада школе пређвиђено је да наставници реализују часове додатне наставе. Обзиром да је циљ додатног рада продубљивање и проширивање знања из свих програмских подручја, или неких подручја редовне наставе, овај вид рада је допринео да ученици задовоље своја интересовања, првенствено научна, као и интересовања за специфичне вештине.

6.4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Реализована су такмичења по плану такмичења које је објавило МП. Резултати такмичења су саставни део овог извештаја и налазе се у одељку **5.6. Резултати ученика на такмичењима.**

6.4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит у јунском року изашао је 91 ученик завршног разреда. Испит је реализован у учионицама. Ученици којима је пружана додатна подршка имали су на ЗИ лица која су им пружала подршку. Све је организовано у складу са законом што је и констатација супервизора.

6.4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТА

Активности ученика су планиране Годишњим планом рада школе и реализоване по плану.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Разред: **први;**
Датум реализације: 12. 11. 2025. године.

Релација: Шабац –Сремска Каменица (кућа Јована Јовановића Змаја), Манастир Хопово – Петроварадинска тврђава, Војвођански музеј, Нови Сад (Змај Јовина улица, споменик Ј.Ј Змаја и Дунавски парк – Шабац

Агенција "Венера турс" Шабац

Полазак за Нови Сад био је у 8 : 00 испред Млинске индустрије Поповић . Потом смо отишли у Дреновац по учитељицу и ученике одељења I– 4 . Прва пауза је била у манастиру Хопово.

Циљ екскурзије и био упознавање ученика са делом и радом Јована Јовановића Змаја, и уочаваље знаменитости посвећених његовом лику и делу, као и уочавање природно географског локалитета Војводине.
Ученици су у манастиру Хопово чули о историји манастира и сазнали да је у њему једно време боравио Доситеј Обрадовић. Затим су посетили Сремску Каменицу, градић надомак Новог
Сада. Обишли спомен кућу Јована Јовановића Змаја и ординацију у којој је радио. Сазнали о значају, животу и раду нашег великог песника. Потом су уочавали промена у природи , биљног и животињског света у Дунавском парку и на Фрушкој гори, уочавање различитих облика рељефа (равница, брдо, планина), и обилазак Петроварадинске тврђаве, схватање назива Пијани сат. у Војвођанском музеју су видели народне ношње и старе предмете који су припадали различитим народима који су у прошлости живели на овом поднебљу.
Повратак: 17:40 часова.
Ученици су попунили анкету , где су оценили следеће параметре највишом оценом: боравак на екскурзији, места која су посетили, аутобуски превоз , дружење међу децом,однос наставника према деци

Учитељи су попунили анкету и сви су дали највише оцене за следеће параметре: превоз, сарадња са возчем, услуга водича, услуге особља у посећеним објектима, атмосфера међу децом, сарадња међу одељењским старешинама, оствареност циља екскурзије, безбедност ученика,услуга агенције.

Разред: **други;**
Реализована 13. 11. 2025.
Релација Београд, **програм А из Радионица под отвореним небом упознајмо Београд од А до Ш; Пристаниште – вожња бродом – Саборна црква – Студентски парк – Дом породице Павловић - музеј Вука и Доситеја - Калемегдан**
На екскурзију је ишло 106 ученика и 5 учитељица у два аутобуса. По одељењима је било ученика: 2/1- 22 ученика, 2/2- 24 ученика, 2/3- 24 ученика, 2/4- 22 ученика и 2/5- 14 ученика.
Агенција "Венера турс" Шабац

Активности су почеле вожњом бродићем, видели су ушће Саве у Дунав, са воде посматрали тврђаву Калемегдан, споменик на тврђави, прошли испод Бранковог моста, уочили биљни и животињски свет поред и на води. Затим смо посетили Саборну цркву, порту у којој су сахрањени Вук С. Караџић и Доситеј Обрадовић, видели тису, заштићену врсту дрвета. Прошли смо поред најстарије школе у Београду, Краљ Петар Први, где је одиграна прва кошаркашка утакмица у Београду, у дворишту ове школе. У Студентском парку смо се мало одморили, сазнали зашто се овај парк тако зове, видели зграде факултета и споменике Јовану Цвијићу, Јосифу Панчићу и Доситеју Обрадовићу. Потом одлазимо у музеј Вука и Доситеја, некадашњу Велику школу чији је управник био Доситеј, а Вук ученик. Сазнајемо о њиховом животу, раду, значају, упознајемо се са личним предметима сачуваним из тог доба. Овде су деца упознала учитељицу Љутмилу, која их враћа причом у 19.век и учи их како је тада било у школи. На веома занимљив, духовит начин ученици уче о брзалицама, питалицама и другим народним умотворинама. Посебно је било приче о казнама из тог доба (клечање на кукурузу, прутић „Мирко“ и сл.) што је ученицима било веома занимљиво. Након тога одлазимо у посету дому породице Павловић. Ту се ученици упознају са једном старом београдском породицом која је свој дом претворила у живи споменик културе Београда. Кроз песму и игру пролазе кроз Змајеву поезију, упознају чудесни дрен у њиховом дворишту- можда највећи и најстарији у Београду, кроз музичку радионицу уче песму „Београде, Београде“ уз пратњу на гитари. Шетња је настављена до Калемегдана где су ученици имали мало слободног времена пре поласка за Шабац.



Повратак: 18.15 минута

Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем.

Разред: трећи

Реализовано: 14. новембар. 2025. године

Релација Београд, **Радионица под отвореним небом, упознајмо Београд од А до Ш, <u>комбиновани</u> <u>програм Б - Д</u>**

Број ученика: 92 и 5 учитеља

Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, амбијентално и интерактивно упознавање Београда као ризницу културно-историјских знаменитости, као и рекреација и дружење деце.

„Радионице под отвореним небом“ је почелан са посетом Конаку кнегиње Љубице, где су ученици

подељени у две групе .Ученици су имали прилику да погледају интерактивну позоришну представу „ У гостима код кнегиње Љубице“. Такође су чули како се некада живело на двору у то доба и да послушају и певају песму „Што се боре мисли моје“. Потом је уследио обилазак Косанчићевог венца и показивање куће чувеног математичара Милорада Петровића, Мике Аласа. После тога сви одлазимо аутобусима до Пионирског парка. Тамо су деца наставила програм са аниматорима. Потом следи посета ПТТ музеју, где уз вођење кустоса разгледамо врло интересантну поставку.

Екскурзија Шабац – Београд успешно је реализована.

Ученици су проширили своја знања из области културе, историје, науке и природних појава. Сви планирани садржаји су реализовани у потпуности и без проблема.

Сарадња са возачем из ТА је била добра. Садржајем екскурзије су задовољни и учеици и наставници. Екскурзија је протекла у најбољем реду.

Разред: четврти
Реализовано: 12. новембар 2025.

Релација Београд, **Радионица под отвореним небом, упознајмо Београд од А до Ш, *програм “Приче из дворског парка” - В***

Број ученика: *4/1 – 22 ученика, 4/3 – 16 ученика и 4/4 – 9 ученика, искоришћена 3 гратиса.*

Екскурзија, програм „Радионица по отвореним небом, упознај Београд од А до Ш“, комбиновани програм „Приче из дворског парка“ и програм „В“, била је усмерена ка подстицању деце на креативно изражавање, истраживање и дружење, са великим осврtом на технику и моћ струје и генијалност Николе Тесле.



Ученици су имали прилику да уче кроз практичан рад и искуство, развијајући тимски дух и љубав према природи.

Агенција је ангажовала један аутобус за превоз ученка. Исти је кренуо са договореног места из Шапца и потом преко Дреновца до Београда.

Екскурзија је обухватала различите активности, прилагођене узрасту и интересовањима ученика четвртог разреда.

На основу извештаја вођа група (који се налазе у документацији Тима за екскурзије) сачињен је овај извештај, **извештај урадила Радмила Стојићеви**

.

Извештај о реализацији екскурзије за ученике старијих разреда за 2025/2026. школску годину

Извештај са екскурзије ученика 5. разреда



Дана 29. 5. 2026. године, реализована је екскурзија ученика 5. разреда.
Релација: Шабац - Сремска Митровица (посета Царској палати „Сирмиум" и Музеју Срема) - Манастир Крушедол - Сремски Карловци (Саборна црква, Патријаршија, Богословија, чесма Четири лава) - Нови Сад (шетња кроз центар града).
Екскурзија је реализована према плану предвиђеном Програмом екскурзије за 5. разред, преко туристичке агенције „Венера" Шабац.
Полазак је био у 8.00 часова, а повратак у 19 часова.
Све активности из програма су спроведене. Ученици су се лепо провели на екскурзији.

Ивана Марковић, одељењски старешина 5/1

Извештај са екскурзије ученика 6. разреда

Екскурзија ученика шестог разреда ОШ „Ната Јеличић“ реализована је 20. 05. 2026. године, у организацији туристичке агенције K. D. VENERA из Шапца.

На екскурзију су ишла четири одељења шестог разреда, у пратњи четири наставника, са укупно 63 ученика.

Реализованајеследећарелација: Шабац–Дреновац–Шабац–Уб–Лајковац–Топола–Опленац–Аранђеловац–Уб–Шабац–Дреновац.

Полазак је био у 08.00 часова, а повратак у вечерњим часовима, према планираном програму путовања.

Током екскурзије ученици су посетили:

- **Тополу – Карађорђев конак и цркву,**
- **Опленац – Цркву Светог Ђорђа и кућу краља Петра I,**
- **Аранђеловац – парк Буковичке бање.**

Ученици су током путовања показали примерено понашање, заинтересованост за културно-историјске садржаје и висок степен сарадње са наставницима.

Планирани образовно-васпитни циљеви екскурзије су у потпуности остварени. Ученици су проширили знања из историје, географије и културне баштине Србије, развијали културу понашања, међусобно дружење и сарадњу ван школског окружења.

Остварена је одлична комуникација и сарадња са туристичким водичем, који је професионално и прилагођено узрасту ученика водио програм екскурзије и пружао потребне информације током читавог путовања.

Екскурзија је реализована успешно, без проблема и у складу са планираним програмом.

Вођа пута: Славица Лукић

Извештај са екскурзије ученика 7. разреда

Дана 15. 5. 2026. године реализована је једнодневна екскурзија на релацији Шабац – Свилајнац – Јагодина – Шабац, у организацији туристичке агенције Grand Tours из Новог Сада.



На екскурзији је учествовао 71 ученик и 5 наставника, а превоз је обављен једним аутобусом.

Током екскурзије ученици су посетили Природњачки центар у Свилајнцу, Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт у Јагодини. Планирани програм је у потпуности реализован и посећени су сви предвиђени локалитети.

Као позитивне стране екскурзије издвајамо професионалан однос туристичког водича, који је био љубазан, стрпљив и коректан према ученицима и наставницима. Аутобус је био удобан и технички исправан, путовање је протекло без проблема, а предвиђена сатница је у потпуности испоштована.Међутим, уочени су и одређени недостаци. Пут је дугачак те је време проведено у аутобусу било несразмерно дуже у односу на време проведено уобиласку локалитета. Такође, возач није показивао довољно стрпљења и разумевања за уобичајену дечју грају током путовања. Замерка се односи и на водича у Природњачком центру у Свилајнцу, чији је наступ био нељубазан и недовољно прилагођен раду са

ученицима.





Упркос наведеним примедбама, екскурзија је успешно реализована, ученици су посетили све планиране садржаје и стекли нова знања и искуства. Током екскурзије показали су велико интересовање за посећене садржаје, били су задовољни организацијом излета и вратили су се са лепим утисцима.



Екскурзија ученика 8. разреда реализована је 29. и 30. марта 2026. године. на релацији Шабац (и Дреновац) — Голубац (тврђава) - Лепенски Вир —манастир Тумане — Сребрно језеро – Виминацијум – Сребрно језеро – Смедерево (тврђава) - Шабац (и Дреновац).

Укупно је путовало 77 ученика и један пратилац, са разредним старешинама: 8/1 Милица Продановић, 8/2 Драгица Драговић, 8/3 Биљана Петровић, 8/4 Ивана Васић као вођа пута, 8/5 Дејан Павловић, лекар-пратилац групе, водич, у једном аутобусу на спрат.

Путовање је изведено према следећем програму:

1. дан 29.03.2026. полазак у 7:00 са паркинга код Силоса, ученици из Дреновца су у аутобус ушли код школе у Дреновцу у 7:20. Током пута до Голупца, направљена је пауза за тоалет и освежење. Обилазак Голубачке тврђаве од 11:30 часова. Археолошки локалитет Лепенски вир – едукативни филм и обилазак од 14:00. Након тога, посета манастиру Тумане. Смештај у одмаралишту „Сребрно језеро“. Вечера од 19:00 у ресторану „Сидро“, након тога журка од 22:00.

2. дан 30.03.2026. Доручак у ресторану „Сидро“ у 8:00 а након тога одлазак у Виминацијум. Повратак из Виминацијума на Сребрно језеро, ручак у истом ресторану од 13:00. Након ручка, полазак ка Смедереву, обилазак тврђаве а затим повратак у Дреновац па Шабац око 18:00.

Због промене предвиђеног смештаја у односу на првобитан план агенције, редослед обилазака је прилагођен. Другог дана релација Сребрно језеро – Виминацијум – Сребрно језеро – услед лоших временских услова и радова на путу је била напорна и одузела више времена па су ученици на располагању имали свега 30 минута слободног времена пре ручка, током целог другог дана. Четири од пет одељењских старешина (8-1,8-3,8-4 и 8-5), потписали су сагласност водичу да се предавање у Виминацијуму скрати како би ученици што мање времена провели на отвореном, због кише.

Васпитни, образовни и сазнајни циљеви су реализовани, агенција је испунила планом предвиђене активности и екскурзија је успешно реализована. Ученици су током оба дана били дисциплиновани и одговорни, а мањи проблеми су решавани у ходу и тимски, тако да су утисци повољни.

Ивана Васић, одељењски старешина 8/4 - вођа пута



Одељење 8/1 ученици и одељењски старешина



Одељење 8/2 ученици и одељењски старешина



Одељење 8/3 ученици и одељењски старешина



Одељење 8/4 ученици и одељењски старешина



Одељење 8/5 ученици и одељењски старешина

Извештај урадила Марина Милинковић испред Тима за екскурзије

ИЗВЕШТАЈ СА НАГРАДНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ШКОЛСКЕ 2025/26.

Наградна екскурзија за остварене резултате у току школске 2025/26. године, за наставнике и ученике Основне школе "Ната Јеличић" изведена је по плану у суботу, 20.06. Укупно је кренуло 13 наставника, заједно са директором Зораном Старчевићем и помоћником Гораном Синобадом. Награђених ученика, од 1. до 8. разреда, који су ишли на екскурзију било је укупно 56.

Аутобус је кренуо у предвиђено време, испред силоса, у 09: 00 часова.

Посетили смо Бању Ковиљачу, манастир Троношу а дружење наставника и ученика наставило се у Тршићу, где је за све организован ручак.

После ручка, опуштене шетње уз разгледање околине и куповање сувенира, у Шабац смо пошли у касним поподневним часовима.

Стигли смо кући у договорено време и лепо дружење је завршено у пријатној атмосфери.

Списак награђених наставника и ученика 2025/26.

Наставници

1. **Драгана Макевић**
2. **Виолета Симић**
3. **Драгица Драговић**
4. **Ивана Марковић**
5. **Биљана Петровић**
6. **Татјана Алимпић**
7. **Радмила Стојићевић**
8. **Марија Савић**
9. **Слободан Пајић**
10. **Душан Новаковић**
11. **Јована Стаменковић**
12. **Зоран Старчевић**
13. **Горан Синобад**

Ученици

14. **Лазар Војиновић 8/4**
15. **Лазар Јокић 7/2**
16. **Михаило Живковић 7/2**
17. **Ива Кобиларев 8/4**
18. **Нађа Драшковић 8/3**
19. **Мина Пандуревић 8/4**
20. **Данило Катић 8/2**
21. **Даница Буцало 8/3**
22. **Сара Шобић 7/5**
23. **Огњен Ђурић 7/1**
24. **Стефан Алајбеговић 7/1**
25. **Јована Шушић 5/1**
26. **Никола Анђелковић 8/3**
27. **Марија Урошевић 7/2**
28. **Алекса Исаковић 8/3**
29. **Јана Грујичић 5/1**
30. **Урош Илић 4/3**
31. **Андрија Здравковић 3/4**
32. **Сара Алајбеговић 4/3**
33. **Емилија Панић 5/2**
34. **Андреа Боројевић 1/2**
35. **Дуња Романовић 3/4**
36. **Павле Максимовић 2/1**
37. **Нина Миљковић 4/2**
38. **Касија Крстић 1/2**
39. **Богдан Драгојловић 8/1**
40. **Тара Спајић 6/1**
41. **Богдан Радановић 8/4**
42. **Петра Бајић 6/3**
43. **Данка Облаковић 5/1**
44. **Ана Динчић 6/1**

45. **Војин Радановић 6/3**
46. **Андреј Максимовић 6/2**
47. **Вук Стефановић 6/3**
48. **Лазар Облаковић 8/4**
49. **Глорија Мијаиловић 6/3**
50. **Дуња Станковић 8/4**
51. **Наталија Вуковић 7/4**
52. **Никола Мисојчић 8/3**

Извештај са наставе у природи, Тара - Дивчибаре

Ове школске године настава у природи је организована на планини Тари за ученике од другог до четвртог разреда, а на Дивчибарама за ученике првог разреда.

ТА "Венера турс" Шабац

На Тари су ученици били смештени у хотелу „Оморика", а на Дивчибарама у објекту „Хеба". На Тари је било укупно 167 ученика са 9 учитеља, а на Дивчибарама 39 ученика и 2 учитељице. Укупно 206 ученика је било на настави у природи са 11 учитеља.

У периоду од 14. марта до 20. марта на Тари, у објекту „Оморика" су боравили ученици II-1, II-2, III-2, III-3 и IV-3, одељења, односно укупно 86 ученика и 5 учитеља.

У другој смени од 20.03.2026. – 26.03.2026. боравили су ученици II/3, II/4, III/1, IV/2 одељења, укупно 81 ученик и 4 учитеља. Аутобуси којима су деца превожена су нови, а возачи су веома професонално обавили свој посао. По доласку у хотел „Оморика" са управником и особљем одржан је заједнички састанак. . Особље хотела је било љубазно и излазило у сусрет нашим захтевима. Смештени смо на првом и другом спрату у двокреветним и трокреветним и четворокреветним собама. Собе уредне. Објекат је располагао простором за организовање наставе у природи (дискотека, амбуланта и спортски терен у близини хотела).



У склопу организације наставе у природи имали смо рекреатора који је припремљен за рад са децом. Први дан смо прошетали 1800 метара трим стазом у близини хотела. Следећих дана организоване су дуге шетње: до брда Маљур- 2000 метара, шетња до манастира, шетња до Видиковца, у току којих су деца добила доста информација о Тари и околини. Пошто је у међувремену пао снег, организоване су и игре на снегу. Докторка је била врло професионална и љубазна. Била је увек присутна. Пратила нас је у пешачењима. Шетње после доручка су биле едукативне, одмерене узрасту и интересовањима ученика.

У другој смени затекли смо снег који се после два дана истопио а температура је сваки следећи дан била у постепеном порасту. После поподневног одмора рекреатор је водио децу на спортске терене у близини хотела. Терени су били безбедни, ограђени и намењени за читав спектар разних спортова укључујући и дечије стреличарство. Свако вече, после вечере и индивидуалних школских активности, рекреатор је организовао разноврстан програм у сали за игранке. Програм се завршавао око 21:00h.

Циљеви и задаци наставе у природи су у потпуности остварени.

По повратку са наставе у природи учитељи и ученици су имали анкету у оквиру које су вредновали квалитет услуга.

У периоду од 19. маја до 25. маја на **Дивчибарама** , у објекту „**Хеба** " су боравили ученици одељења I-2 18 ученика , I – 3 21 ученик , укупно 39 ученика, и 2 учитеља.

По доласку у хотел „Хеба“ са шефом рецепције и особољем одржан је заједнички састанак. На другом спрату смештена су оба одељења у трокреветним и четворокреветним собама и два дуплекса.Особље хотела је било љубазно и излазило у сусрет нашим захтевима.Хигијена и храна у хотелу су на високом нивоу. У објекту се налази дискотека.Испред хотела се налази мање игралиште за децу са љуљашкама и клацкалицама. Први дан смо посетили центар Дивчибара. Захваљујући лепом времену пре подне организоване су дуге шетње до Црног врха, видиковца Голубац и вожња возићем до видиковца Краљев сто. Тада су деца добила доста ингформација о Дивчибарама месту на планини Маљен и околини. Одлична сарадња са рекреатором. Организовао спортске активности , паљење логорске ватре и игра поред ње, прављење кућице од прућа Вигван.После вечере организоване су забаве расноврсног садржаја (Маскембал, Ја имам таленат, Плесни парови).Вечерње забаве су организоване у дискотеци и трајале су од 20:30 до 21:30. Докторка Невенка Берић је била на располагању 24 часа и са нама је заједно ишла сваки дан у шетње.



Анкета у оквиру које су вредновани квалитет услуга је показао да су и учитељи и ученици параметре оценили највишим оценама.

Циљеви и задаци наставе у природи су у потпуности остварени. Препорука: Потребно је да прваци на наставу у природи иду заједно са ученицима другог, трећег и четвртог разреда. На тај начин они од старијих другара , браће и сестара уче како се :понаша у хотелу, за столом, брине о својим стварима , имају подршку вршњака , а самим тим осећају сигурност.

Извештај урадила Весна Мијатовић испред Тима за екскурзије

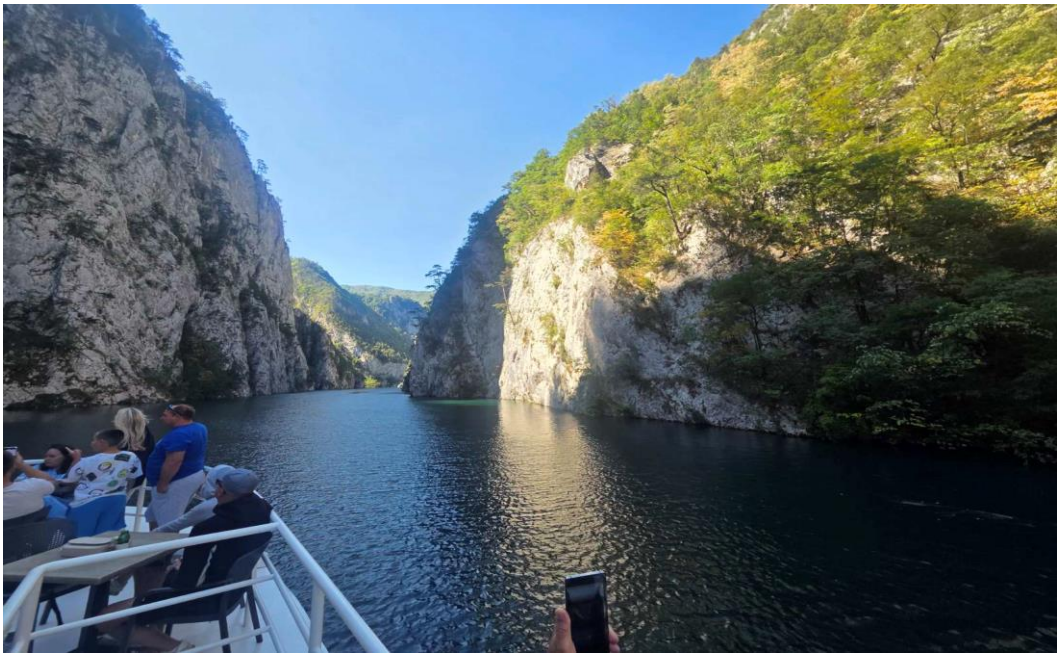
ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 2025/26.

Наставничка екскурзија, организована за запослене школе, реализована је у суботу, 5. 9. 2026. на релацији *Шабац – Перућац – Вишеград – Кремна – Шабац.*

Циљ наставничке екскурзије је унапређивање професионалних и стручних компетенција наставника, кроз упознавање са културним, историјским, природним и образовним садржајима, као и развијање сарадње и колегијалности међу запосленима.

Укупно је кренуло 27 запослених (6 наставника, 12 учитеља, 5 помоћних радница, заједно са директором школе Зораном Старчевићем, помоћником Гораном Синобадом, психологом Слободанком Алексић и бившим педагогом школе Споменком Глигорић).

Полазак из Шапца био је у 04.30 ч. испред Дунав осигурања (Агенција „Венера турс” Шабац). Вожњом преко Лознице и Бајине Баште стигли смо до језера Перућац, где смо се укрцали на брод у 09.00 ч. и започели пловиду до Вишеграда. Крстарење је трајало око 3 сата. Имали смо прилику да пловимо кроз величанствени кањон Дрине, који је један од најдубљих кањона на свету, а на појединим местима дубок је и до 1000 метара.



Уживали смо у нестварним пејзажима, миру реке, зеленој боји Дрине, високим литицама и шумовитим обалама. Око 12.30 ч. стигли смо у Вишеград, где смо имали слободно време за обилазак чувеног Андрићграда, каменог града инспирисаног делима Иве Андрића. На централном тргу у Андрићграду, Тргу Николе Тесле, имали смо прилику да видимо споменик Иви Андрићу, испред кога смо се и фотографисали.



Посетили смо Српску православну цркву Светог Цара Лазара, испред које је трг и споменик Петру II Петровићу Његошу. Наставили смо шетњу главном улицом у Андрићграду, улицом „Младе Босне”.



Имали смо прилику да видимо и споменик браћи Соколовић, посвећен Мехмед-паши Сокловићу и српском патријарху Макарију Соколовићу, који је смештен испред улаза у Андрићград. Након обиласка града, ручка и куповине сувенира наставили смо шетњу до старог моста Мехмед-паше Соколовића, који је изграђен у периоду од 1571. до 1577. године. Налази се у Вишеграду и представља национални споменик Босне и Херцеговине.



Након разгледања моста направили смо краћи одмор за кафу и око 15 ч. аутобусом наставили ка граничном прелазу Котроман. Посетили смо чувену Кремну – село познато по Креманском пророчанству породице Тарабић, где смо имали прилику да чујемо нешто више о овом месту, додирнемо Космичку куглу (камен мудрости) и искрено замислимо жељу. У делу где се налази кугла могли смо да запишемо жеље на цедуљицу, које посетиоци остављају у пукотине дрвених зидова овог комплекса. Ово је била последња дестинација. Око 17 ч. смо се упутили назад ка Шапцу. Направили смо краћу паузу успут и у Шабац стигли у 20.45 .

Извештај о реализованим излетима

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар/ реализовано у октобру у оквиру "Дечије недеље"	јесењи излет	шетња и боравак у природи	учитељи и ученици од 1 - 4 разреда
/јун/	пролећни излет	шетња и боравак у природи Шетња и боравак у природи: Стари град Летњиковачко брдо Мишар	учитељице из продуженог боравка 1 и 2 1.разред 2.разред 3. разред 4. разред

6.4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности у млађим разредима

Р.Б.	***РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ***	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
1.	НАУКА И ТЕХНИКА - еколошка активност - истраживачка активност	Дечји цртежи, есеји, кућни огледи, Парк науке, линкови на YouTube	Ученици и учитељи	У току школске године,	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник
2.	КУЛТУРА ,УМЕТНОСТ И МЕДИЈИ - драмско - рецитаторска - литерарна - ликовна - музика	литерарни радови, ликовни радови,рецитације, песмице, филм, библиотека, позориште, линкови на YouTube	Ученици и учитељи, Друштво учитеља Шапца	У току школске године	Панои, слике, фб, Инстагра м, летопис школе, есДневник

3.	Спортска - спортско рекреативна - недеља школског спорта - школска такмичења - активности у природи	школска такмичења у фудбалу, између две ватре, Мале олимпијске игре, Плазма Спортске игре младих, крос, градски парк, Стари град, Летњиковац	Ученици и учитељи, Спортс-ки савез Шапца	У току школске године	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					

ВНА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

6.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СРЦУ“

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	***Начин рада***	***Носиоци (сарадници)***	***Време/ место***	***Напомена (доказ)***
Представљање секције	Представљање и промовисање рада секције	Р. Стојићевић	септембар	
Формирање групе	Састанак, договор		септембар	Вибер група
Акција „Друг другу“	Дружење у оквиру дечије недеље	Координатор секције,	2.10-6.10.	Дружење реализовано

Обележавање 20. новембра, Међународног дана детета	Организовање хуманитарне акције – помоћ другарима у боравку (прикупљање друштвених игара)	координатор секције и	17.11. почетак акције	слике
Дан волонтеризма	Додела играчака другарима у боравку			Није реализовано
Испомоћ у ваннаставним активностима	Припрема ученика првог разреда за разгогор са запосленима у школи	волонтери	септембарчас “Учимо кроз игру”	Није реализовано

Координатор Радмила Стојић

6.4.9. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

Р.Б.	*РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ*	*Начин рада*	*Носиоци (сарадници)*	*Време/ место*	*Напомена (доказ)*
1.	**Свечани пријем првака**	**Дочек**	**Учитељи 1. разреда и директор**	**1. 9. 2025. школско двориште**	**Фб, Инстагра,сајт школе, летопис, ЕсДневник**
2.	**Чивијада**	**Шампитијада** **Дечији карневал**	**Учитељице и ученици 2. разреда** **Учитељице, учитељи ученице 4. разреда**	**18. 9. 2025. трг** **19. 9. 2025. трг**	**-//-**
3.	**Дан европских језика**	**Радионице**	**Наставници**	**26. 9. 2025.**	**-//-**
4.	**Дечија недеља**	**Радионице, маскенбал**	**Учитељи, психолог**	**6 – 10. 10. 2025.**	**Фб, Инстагра,сајт школе, летопис. ЕсДневник**
5.	**Културни центар**	**Мобилни планетаријум**	**Учитељи и наставници**	**6. 10. 2025.**	**-//-**
6.	**Дан школе**	**Приредба**	**Учитељи, ученици наставници**	**22. 12. 2025. школа**	**-//-**
7.	**Новогодишња приредба**	**Приредба за децу наших радника**	**Ученици и учитељиц**	**26. 12. 2025**	**-//-**

			е 3/2 и 3/3		
8.	**Нова година и Божић**	**Приредбе,панои, честитке, украшавање јелки и учионица, маскенбал у Дреновцу**	**Учитељи, ученици и наставници**	**Задња недеља децембра, школа**	**-//-**
9.	**Биоскоп**	**Филм "Хајдук у Београду"**	**Ученици седмог разреда и наставнице**	**9. 12. 2025**	
10.	**Свети Сава – школска слава**	**Панои, приредба, свечани ручак**	**Учитељи, ученици, вероучитељка Дара Н. и н. музичке културе Ивана М. колектив**	**27. 1. 2026. школа**	**-//-**
11.	**Библиотека шабачка**	**Дечији део**	**Ученици 2. Разреда и учитељице** **Продужени боравак 2**	**8. 10. 2025.** **29. 1. 2026.**	**-//-**
12.	**Осми март**	**Панои, честитке, приредбе**	**Учитељи, ученици, наставници**	**2 – 6. 3. 2026.**	**-//-**

13.	**Позориште**	**Представа "Дечак и црвени кишобран"**	**Ученици од 1. до 4. разреда**	**10. 3. 2026.**	
14.	**Улица хунаних Чивијаша ТОШ**	**Продаја ученичких радова**	**Дара Николић, М. Бајић, Ивана М. ученици старијих разреда, хор школе и Туристичка организација Шабац**	**12. 4. 2026. Господар Јевремова улица**	**-//-**
15.	**Народни музеј у Шапцу** **Народни музеј у Шапцу и Мишару**	**Биљка као зачин – у царству боја, мириса и укуса** **Амбијентална настава**	**Продужени боравак 1** **Учитељи и ученици 4. разреда**	**11. 3. 2026.** **25. 5. 2026.**	**-//-**
16.	**Ускрс**	**Панои, ликовне радионице**	**Учитељи, ученици, наставници**	**14-16. 4. 2026. школа**	**-//-**
17.	**Друштво учитеља Шабац**	**Ликовни и литерарни конкурс "Парк у мом крају" за ученике од**	**21 ученик је награђен са дипломом и књигом**	**5. 6. 2026. ОШ "Вук Караџић"**	**-//-**

		1-4. разреда			
18.	**Парк науке**	**Учионица на отвореном**	**Учитељице и ученици 3. разреда**	**29. 5. 2026.**	**-//-**
19.	**Најбољи читач – ђак првак**	**Школско такмичење првака у читању**	**Награђена 3 ученика књигом**	**3. 6. 2026.**	
20.	**Приредбе**	**За крај школске године**	**Учитељи и ученици од 1 – 4. разреда**	**10. 6. 2026.** **12. 6. 2026.**	**-//-**
21.	**Прослава матуре**	**Дружење и забава**	**Родитељи, директор, разредне старешине**	**27. 6. 2026.** **Хотел ‘’Слобода’’**	**-//-**
22.	**Најбољи међу нама – промоција ученичких постигнућа**	**Похвале и награде за вуковце и ученике који су освојили прва три места на такмичењима**	**Директор, помоћник директора, разредне старешине**	**28. 6. 2026.** **ММУ**	**-//-** **извештаји**

23.	**Признање за посебно ангажовање у настави**	**Похвале и награде за наставнике и учитеље**	**Директор и помоћник директора**	**28. 6. 2026. ММУ**	**-//- записници**
24.	**Видовданске награде**	**Дипломе и новчане награде за ђаке генерације, наставнике и ученике који су освојили прва три места на републич-ким и међународ-ним такмичењим а**	**Град Шабац, градоначе л-ник**	**28. 6. 2026. Летњиковац, плато испред Тренинг центра**	**-//- дипломе**





Посета библиотеци



Посета ЦСУ



Дан школе





Учешће у градским пројектима



Натини слаткиши



Новогодишња представа

Извештај урадила Славица Поповић

6.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р.Б.	Реализоване активности	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Школа	Предавање, разговор, сарадња Наставнице руског, шпанског и немачког језика одржале су по час и упознале ученике 4. разреда са својим предметом линкови на YouTube	Учитељи, наставнице руског, шпанског и немачког језика (само за ученике 4. разреда због изјашња-вања за други страни језик)	У току године	ЕсДневник
2.	Хигијена и здравље	Предавање, разговор, пројекти, песмице, ликовни радови линкови на YouTube	Учитељи	У току године	ЕсДневник
3.	Лепо понашање	Разговор, рецитовање, глума, филм, линкови на YouTube	Учитељи, педагог, психолог	У току године	ЕсДневник

4.	Другарство	Разговор, рецитовање, глума, филм, песме	Учитељи, педагог, психолог, волонтери	У току године	Есдневник
5.	Програм - Основи безбедности ученика	Предавање о безбедности у саобраћају (за ученике 1. разреда)	Полицајци	У току године	ЕсДневник
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					

Извештај урадила Славица Поповић

6.4.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТ И	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Планирање и програмирање	-Израда програма Одељењског старешине и Одељењске заједнице, -Планирање угледних часова, тематског дана, пројеката и реализација -Планирање стручног усавршавања	Учитељи	Септем бар	Планови, потврде о реализац ији угледних часова и усавршав ању

2.	Административни послови и педагошка документација	Вођење ЕсДневника, подаци о ученику, упис оцена у матичну књигу и књижице, педагошка свеска, индивидуални разговори са родитељима - Дан отворених врата, родитељски састанци	Учитељи	У току године	ЕсДневник, педагошка свеска, матична књига и књижице
3.	Рад са ученицима	Праћење и подстицање ученика за: учење, другарство, пристојно понашање, учествовање на такмичењима	Учитељи и ученици	У току године	ЕсДневник, педагошка свеска
4.	Рад у Одељењској заједници	Праћење рада у колективу, анализа успеха ученика и дисциплине	Учитељи и ученици	У току године	ЕсДневник, часови Одељењске заједнице
5.	Рад са Одељењским већем	Организација часова допунске и додатне наставе као и ваннаставних активности, израда ИОП-а и индивидуализације, успех и дисциплина ученика	Чланови Одељењског већа	У току године	ЕсДневник, планови ИОП-а, записник Одељењског већа
6.	Рад са родитељима	Родитељски састанци, индивидуални разговори - Дан отворених врата, договор око наставе у природи и екскурзије, договор око Чивијашког карневала (за ученике 4. разреда)	Учитељ и родитељ	У току године	ЕсДневник, записници родитељских састанака

7.	Сарадња са педагогом, психологом и директором	У изради Одељењског већа, ИОП-а, ЧОС-а, откривање узрока у понашању ученика, у решавање сложених педагошких проблема и одлукама Одељењског и Наставничког већа, упознавање са резултатима рада, реализација радионица за ученике и родитеље од стране психолога и педагога	Учитељи педагог, психолог и директор	У току године	Ес-Дневник, Записниц и Одељењс ког и Наставни чког већа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
-					

Извештај урадила Славица Поповић

6.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

6.5.1. Годишњи извештај о остваривању програма заштити ученика од насиља

I Остваривање програма превенције:

Време реализације	***Активности***	***Начин реализације***	***Носиоци***	***Евалуација активности***
Септембар	Редовно и одговорно дежурство запослених -Планирање ОЗ на тему превенције насиља и болести зависности - Сензибилисање свих запослених за проблеме насиља- стручно усавршавање запослених према плану стручних већа -Упознавање родитеља са Правилником о понашању -Информисање запослених, родитеља и ученика о могућностима платформе/Чувам те. - Упознати све циљне групе о заштити и поступању у кризним ситуацијама. -Упознати запослене и родитеље активностима на унапређењу менталног здравља ученика. -Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или су били сведоци дискриминаторног понашања. -Упознавање свих запослених о потреби сарадње Тима за заштиту од насиља и ТИО.	Дежурство наставника у ходницима и школском дворишту према усвојеном плану -На часу ОЗ -Семинари и обуке -Родитељски састанци Наставничко веће Преко вибер група родитеља	Директор, помоћник директора Наставници Одељењске старешине Наставници Родитељи Ученици	-Дежуство се реализује према плану и задужењима за шк 2025/26. -На нивоу одељења планиране бар две ОЗ на тему превенције насиља. -Према плану СУ запослени похађали обуке на тему заштите од насиља (Детаљно у извештају Тима за професионани развој). Презентација послата електронским путем свим запосленим.

Октоб. Дечија недеља	Почетна адаптација ученика првог разреда- изазови и дилеме.	Радионица за родитеље Стручна подршка у одговору на дилеме и питања.	Слободанка Алексић психолог Учитељи I разреда Родитељи	Радионица реализована 9.10.2025. уз учешће 26 родитеља.
Новембар	Обележен светски дан толеранције	Редовна настава, часови гв и вн	Наставници Д.Драговић Д. Николић	Постављен пано испред учионице за ГВ.
Новембар	Реализована активност у оквиру пројекта превенције ризичног понашања младих на интернету	Радионица за ученике	Представик ЦСР психолог/педагог	Одржане три радионице за ученике 5. и 7. разреда.
Децембар	-Обука Ученичког парламента/Оснаживање младих за школску/вршњачку медијацију	Радионица, размена искуства	Слободанка Алексић Драгица Драговић	Није реализовано
Током године	-Помоћ другу/прикупљање материјалне помоћи -Прикупљање одеће за ученике	Хуманитарне акције	Јасмина Танасић, Тим за хуманитарне активности Родитељи и ученици	Реализоване четири хуманитарне акције: -прикупљање уџбеника -прикупљање одеће и обуће (Дечија недеља) -подела пакетића ученицима из осетљивих група за Нову годину и Светог Саву. -прикупљање новчаних

				средстава за помоћ породицама у ситуацији пожара и тешке болести родитеља.
Децембар	Организовање акција “Тајанствени пријатељ”, новогодишњих приредби и дружења.	-на нивоу ОЗ	Одељењске старешине Ученици Родитељи	-Размена поклона -Приредбе

Јануар	Тематски дан - Божић и празници пред Божић	Тематски дан у сарадњи са родитељима. Припрема чеснице и пратећи обичаји	Весна Мијатовић учитељица и родитељи ученика 1/3	Редовна настава
Прво полугодиште	Теме одељењских заједница у првом циклусу (неке од тема): -Правила понашања -Врсте и облици насиља -Безбедност у саобраћају -Сарадњом до решавања проблема - Десет топлих речи - Емпатија -Увредљиви надимци -Безбедно коришћење интернета	На часовима одељењске заједнице	Наставници разредне наставе	-Реализовано 108 часова

Прво полугодиште	Теме одељењских заједница у другом циклусу (неке од тема): -Однос према школској имовини -Врсте и облици насиља -Превенција болести зависности - Свест о себи и другима - Бес и како са њим. -Дигитално насиље -Зависност од интернета	На часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине	-Реализовано 114 часова
Млађи разреди	„Пажљивкова правила“	Едукација деце о ризицима у саобраћају (књига, бојанка, бесплатна апликација).	Учитељи МУП Родитељи	Реализовано 5 радионица
Старији разреди	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињатво“	Наставници МУП Родитељи	Реализовано 6 радионица

II Врсте и облици насиља

Врста насиља	Облик	Ниво	Актери	ПВР/ОПЗ	Напомена
Физичко	Ударање/различите форме и интензитети 8	2	Ученици	16	
Психичко/емоционално	Омаловажавање, претња и застрашивање 3	2	Ученици	9	
Дигитално	Сукоб на друштвеним мрежама се пренео у школу/физички сукоб 2	2	Ученици	5	
Комбиновано	Ударање/туча Омаловажавање/претње 5	2	Ученици	10	
Насиље трећег лица	Претње и физички контакт 1	2	3		

Укупно, евиденција 18 случајева (други ниво).

- Састанака Тима за заштиту од насиља – укупно 14.
- У току шк. године је вођено 12 васпитно-дисциплинских поступака – шест по основу теже повреде обавезе

ученика, 4 због учесталог чињења лакших повреда обавеза ученика и два вас.- дисциплинска поступка су вођена и случајевима неоправданог изостајања, према закону.

- Центар за социјални рад као органу старатељства – упућено 13 дописа по основу непохађања наставе и нестимулативног породичног окружења, као и занемаривања и немарног поступања родитеља.

Остварена сарадња са Центром за социјални рад у оквиру пројекта превенције ризичног понашања ученика на интернету, у којем је школа била партнерска установа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима: Зоран Старчевић директор, Горан Синобад помоћник директора, Лидија Росић секретар,Тања Стојчић/Тамара Облаковић педагог, Слободанка Алексић координатор, Горан Костић, Биљана Петровић, Александар Ивановић, Драгана Макевић, Слађана Стојиновић, Мирјана Живановић, Тамара Рајиновић, Дејан Павловић, Зоран Глишић домар. Матеја Павловић, члан Ученичког парламента и Санела Веселиновић, представник Савета родитеља.

Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Време**	**Начин праћења**
-Анализа и усвајање извештаја о раду за претходну школску годину	Састанак Седница НВ	Координатор	Август Септембар	Евиденција тима, Записник Наставничког већа- презентовани Извештаји о остваривању ПЗ ученика од насиља
-Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности		Чланови Тима Секретар		
-Сарадња са стручним тимовима школе	Сарадња са ТИО			ГПРШ

-Израда годишњег плана рада и подела задужења Тима и плана превентивних и интервентних активности.				Израђен годишњи план рада Тима
Информисање наставника, ученика и родитеља о раду Тима и са Акционим планом за заштиту ученика од ДНЗЗ	Седница Наставничког већа Савет родитеља	Директор Координатор	Новембар	Записник НВ Записник тима за заштиту Родитељи упознати на родитељским састанцима.
				У холу школе постављен списак чланова Тима и важни телефони.
Информисање родитеља и наставника о дигиталном насиљу	Обука за запослене Платформа „Чувам те“и видео материјал МПНТР	Психолог и ОС	Септембар Октобар Дечја недеља	-Реализована радионица за родитеље првог разредана тему “Адаптација ученика првог разреда-дилеме и изазови”, присутно 20 родитеља. -Упућивање запослених на садржаје пл. “Чувам те” и видео МПНТР.

Праћење потреба за ПВР, израдом ОПЗ и њиховог спровођења	Извештаји ОС	ОС Тим за заштиту од насиља	Током године	-Увидом у документцију-у току шк године изрекли: ПВР- 41 ученика, васпитне мере 38, вас.-дисципл. 14 уч. -Планови и извештаји у докум. ОС и СС.
Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и праћење ефеката предузетих мера.	Евиденциони лист Састанак Тима Документација ОС Анализа	Тим ОС	Током године	-Евидентирано 18 случајева насиља 2. и један насиље 3. лица. -Анализа и предлог мера у Извештају о реализацији програма заштите ученика од ДНЗЗ.

Израда полугодишњег извештаја о остваривању програма заштите	Подношење извештаја директору, Савету родитеља и Школском одбору -Информација на НВ	Тим за заштит у	Полуго диште	Израђен полугодишњи и годишњи Извештај. Записници СР, ШО и НВ
Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика ризичног понашања	-Састанак, дискусија, обуке, радионице, трибина. -Чивијашки карневал -Хуманитарни базари и манифестације на нивоу града -Улица хуманих чивијаша -Тематски дан “Љубав”	Чланов. тима -Р, Стојићев ић и психолог	Септем. Октобар Јануар Мај Мај	-Реализоване 4 манифестације и 10 обука/радионица за све три циљне групе-непосредно учешће 261 учесник. Редовна настава. ПП презентација, објава на друш.

		, одељење 4-3		мрежама, извештаји.
Процена остварености кључних области и показатеља безбедности.	Анкета за наставнике, родитеље и ученике путем Гугл упитника-самовредновање	Тим за заштиту и Тим за самовредн ов ање/област Подршка ученцима	Током године	Извештај о самовред.-све кључне области Повећати учешће ученика са сметњама у развоју у ВНА.Унапредити подршку ученицима осетљивих група од стране вршњака и запослених.

Укључивање Тима у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Састанак, ангажовање стручних сарадника и чланова у ПВР и ДКР	Тим за заштиту	Током године континуи рано	Одржан 14 састанака. У записницима тима, видљиво учешће чланова Тима, СС и ОС и реаговање према Протоколу.
Сарадња са стручним тимовима школе, већима и Ученичким парламентом	Састанци Обуке према плану УП, Дечје недеље и плану психолога. Радионице/на тему вршњачке медијације и информисање о омладинском активизму	Тим за заштиту Кординатори тимова Сарадник УП и представници Хемијско-текстилне школе Шабац	Током године Јун	Извештај о самовредновању Област 1 Извештај о реализацији информисања УП о пројектима у којима могу бити укључени.

Сарадња са спољашњом заштитном мрежом- организовање заједничких активности превенције и у случајевима интервентних мера	Контакти Трибина Конференција случаја	Директор Координ. тима СС, ОС -ПУ Шабац	Током године .	-ЦСР- упућено 13 дописа. -ПУ упућено 5 дописа.
Планирање и реализација обука које развијају компетенције запослених за превенцију насиља, и праћење реализације стручног усавршавања	Учешће у пројекту “И ја сам наставник”- унапређења компетенција наставника за развијање СЕВ код ученика.	Пројектни тим Соња Ћалић	Новембар 2025-мај 2026. Током године	Извештај о реализацији пројекта, Извештај о стручном усавршавању.
Промоција рада Тима, реализације активности из области превенције	Ажурирање информисања на фб страни и сајту школе	Слободанка Алексић, координатор Тим за заштиту	Почетак школске године и полугодиште	На друштвеним мрежама и сајту објављене информације о превентивним активностима.
Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања	Прикупљање документације, састанак, извештавање	-Коорд. тима -Одељењ. стар.	Контин.	Евиденција- пријаве насиља, записници тимова, Извештаји..
Праћење и вредновање рада УЗМ и сарадње са СЗМ	Прикупљање документације и извештаји о сарадњи са СЗМ	Тим за заштиту - Тим за	Полугоди шње и на крају шк године	Извештаји
Вредновање рада тима	Чланови Тима	Тим за	Јун	Извештај .

За шк 2025/26. .и предлог за унапређивање рада		заштиту		

6.5.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Р.Б.	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Реализација/ доказ
1.	Пријем ученика првог разреда у школу	Пријем, приредба	Актив учитеља првог разреда, психолог, директор	септембар	реализовано фотографије
2.	Први родитељски састанак – информисање родитеља, избор представника за Савет родитеља школе у сваком одељењу.	састанци	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	почетак септембра	Реализовано - записници са родитељских састанака
3.	Информисање родитеља путем вибер групе, мејлова, сајта школе, ес-дневника информације о календару рада, сменама и звоњењу, писменим проверама ученика током године и другим питањима - разна обавештења и информације о активностима и резултатима са такмичења	Електронска комуникација	помоћник директора, наставник информатике, директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	У току школске године	Реализовано током школске године. Информације су постављане на сајт школе, одељењске старешине су информисали родитеље телефоном, мејлом, информације су постављане и на огласну таблу на улазу у школу.

4.	Остали родитељски састанци	састанци	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	Школска година	Реализовано по плану Записници у ес-дневнику
5.	Анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада школе	Онлајн, путем гугл упитника	наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	Реализовано Извештај о самовредновањ у

6.	Учешће родитеља у избору уџбеника	Састанак Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, наставници	март	Реализовано Записник са састанка Савета родитеља

7.	Општи родитељски састанак - родитељи 8. разреда	Састанак у школи	Одељењске старешине, стручна служба, директор	мај	Реализовано Записници одељењских старешина у ес-дневнику
8.	Организација прославе за ученике осмог разреда	Договор родитеља у сарадњи са одељењским старешинама	Одељењске старешине осмог разреда, родитељи ученика	мај	Реализовано 27. јуна 2025. фотографије у извештају
9.	Индивидуални разговори са родитељима	састанци у школи	Одељењске старешине психолог, педагог,	Током школске године	Реализовано Евиденције у ес- дневнику, код одељењских старешина и код стручних сарадника

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ :

1. Присуство родитеља на часовима у данима отворених врата.

6.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА

ГПРШ за школску 2025/2026. предвиђен је план посете часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога и педагошких саветника.

У реализацији плана дошло је до мањих одступања. Извештаји о посећеним часовима налазе се у документацији директора, помоћника директора, психолога и педагога.

6.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Време реализације	***Истицуција са којом се сарађује***	***Активност (Садржај сарадње)***	***Начин реализације***	***Реализација***
октобар, мај јун	Музеј Музеј на Мишару	Упознавање са сталном поставком музеја Посвећено Првом српском устанку и Карађорђу	посета	Реализовано-учитељи и наставници уметности са ученицима 4. разред
децембар	Библиотека	Учлани се и читај	Посета	Реализовано-учитељи и наставници српског језика са ученицима
Током године	Библиотека	Дечије креативне радионице	учешће	Реализовано - ученици
Током школске године	Библиотека	Час у Библиотеци шабачкој	посета	Реализовано - наставници српског језика

јун	Парк науке	Ванучионична настава	посета	Реализовано Учитељи и ученици 3.раз.

јун	Пољопривредна школа	Отворена школа за ученике осмог разреда	посета	Ученици осмог разреда и педагог
Током године	Локални медији	ТВ емисије, новине	Изјаве, гостовања	реализовано
Током године	Медицински центар (Развојно саветовалиште)	Рад са децом којој је потребна стручна помоћ	Стручна помоћ и консултације	Дечији психијатар, логопед, педагог, психолог
Током школске године	Спортски савез Шапца	Учешће у пројекту „Спорт у школе-Расти здраво“ Плазма Спортске игре младих	Такмичења, Олимпијаде, Промоције спорта	реализовано учитељи и сарадници ССШабац реализовано, Београд 8. 6.2026. Чачак, Државно15-18.7.2026. 4.раз

6.5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

6.5.7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Активности	***Реализација***
Замена плоча на клупама, катедре, табле у учионици број 19	јул 2026. године
Кречење учионица број 15 и ММ, постављање завеса, платна за пројекцију, беле табле	јул 2026. године
Постављање новог пвц пода у учионици за продужени боравак	јул 2026. године

Набавка инвентара за продужени боравак	август 2026. године
Постављење два клима уређаја у Дреновцу	јул 2026. године
Хобловање паркета у учионици број 16	август 2026. године
Бетонирање простора око спољашњих трибина	август 2026. године

7. ЗАКЉУЧАК

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025-2026. годину урађен је на основу извештаја Школског одбора, Савета родитеља, Стручних већа, тимова, извештаја директора, помоћника директора, стручних сарадника и извештаја наставника. У школској 2025/2026. години, у складу са наставним планом и програмом образовно васпитног рада, РПШ и ГПРШ реализоване су планиране активности са извесним одступањима, што је наведено у појединим сегментима Извештаја.

Годишњи фонд часова обавезних и обавезних изборних предмета је реализован у складу са програмом рада школе и календаром образовно – васпитног рада за основне школе. Часови допунске и додатне наставе, слободне наставне активности, ваннаставне активности реализовани су са мањим одступањима. Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике, хемије, биологије, физике, географије и историје је реализована са планираним бројем часова и у зависности од изабраних предмета за полагање Завршног испита.

План активности у вези са Завршним испитом је организован и реализован у складу са Календаром донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У односу на Годишњи план рада школе, може се рећи да су планиране активности реализоване са мањим одступањима.

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 119. став (1) тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) усвојен је Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Ната Јеличић“ Шабац за школску 2025/2026. годину на 1. седници Школског одбора од .2026. године, дел.бр. године.

Директор школе

Зоран Старчевић

Председник Школског одбора

Оливера Јовановић