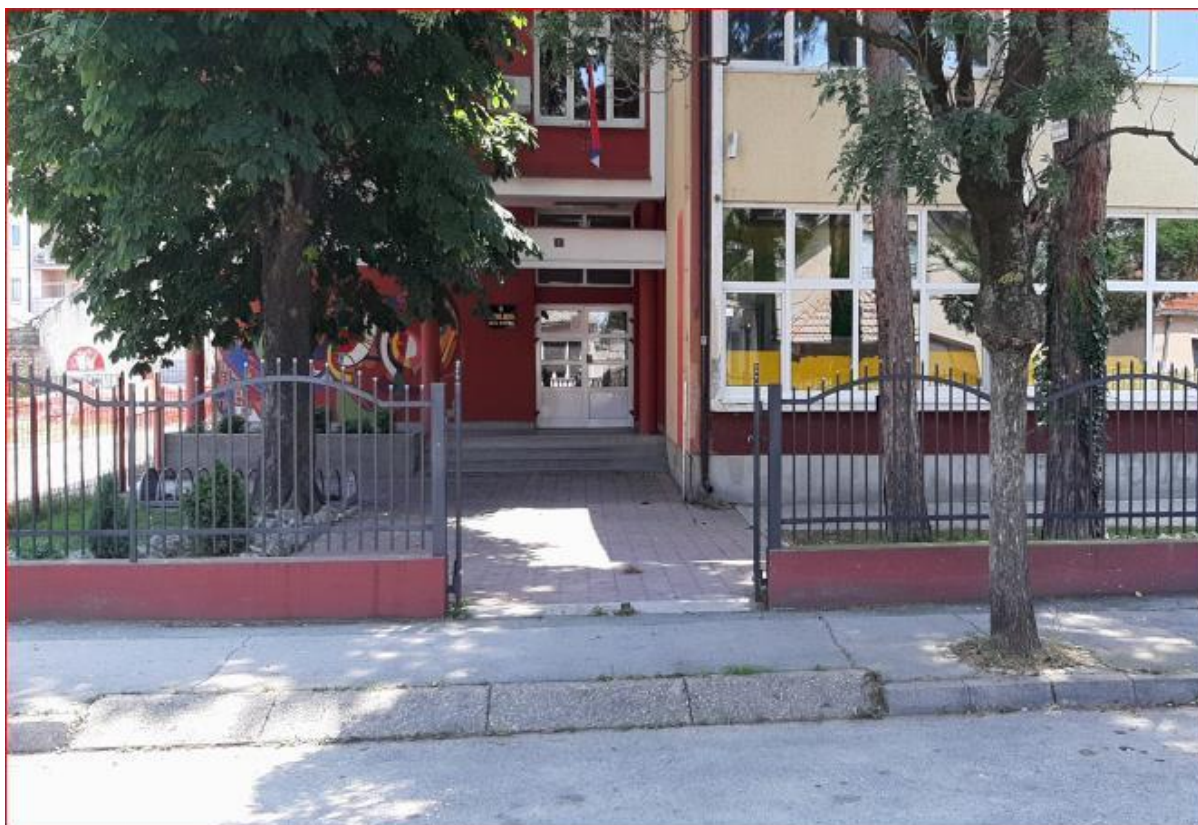


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа "Ната Јеличић"
Ш А Б А Ц



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ
за школску 2021/2022. годину

септембар, 2022. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	5
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	5
3.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА	6
3.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	7
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	8
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	8
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	12
4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	14
4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	14
4.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ	14
4.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ	14
5. УЧЕНИЦИ	15
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА	15
5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ	16
5.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	16
5.4. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ЂАК ГОДИНЕ, ВУКОВЦИ.....	22
5.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	24
5.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	26
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	31
6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	31
6.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	35
6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ	41
6.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА	42
6.3.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА	43
6.4. ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	44
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	45
7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	45
7.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	45
7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	49
7.1.3. СТРУЧНИ АКТИВИ	54
7.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА	68
7.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	89

7.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	91
7.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	103
7.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	103
7.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА.....	108
7.2.1. ПЕДАГОГ	108
7.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	113
7.2.3. БИБЛИОТЕКАР	118
7.2.4. ТИМОВИ	121
7.3. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА	149
7.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	149
7.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	153
7.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..	157
7.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	157
7.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	157
7.4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	158
7.4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	158
7.4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	158
7.4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	158
7.4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	159
7.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СЦРЦУ“	160
7.4.9. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ	161
7.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	168
7.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	169
7.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	171
7.5.1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	171
7.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	177
7.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	178
7.5.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА	179
7.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА	182
7.5.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	183
7.5.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	186
7.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	188
7.6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	188
8. ЗАКЉУЧАК.....	189
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ	190

1. УВОД

Полазна основа за израду Извештаја о реализацији рада школе су Годишњи план рада школе, Школски програм, Оперативни планови рада школе за школску 2021/2022. годину. Подаци за извештај су прикупљени из следеће документације:

- Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања;
- Извештаји рада тимова;
- Извештаји стручних већа наставника;
- Дневници образовно-васпитног рада;
- Извештаји самовредновања;
- Резултати такмичења;
- Записници са Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Ученичког парламента;
- Појединачни извештаји рада директора, помоћника директора, стручних сарадника, реализатора ваннаставних активности.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Назив школе</i>	Основна школа „Ната Јеличић“
<i>Адреса</i>	Ул. Јеле С. Савић 5, 15000 Шабач
<i>Телефон/факс</i>	+381 (0)15 343-716; 342 489
<i>Званични мејл школе</i>	natajelicic@gmail.com osnatadir@ptt.rs osnatasek@gmail.com
<i>Школска платформа за учење</i>	http://moodle.os-natajelicic.edu.rs/
<i>Сајт</i>	http://www.os-natajelicic.edu.rs
<i>ПИБ</i>	100083423
<i>Име и презиме директора школе</i>	Зоран Старчевић

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Шабац - површина 4087 м²

Број кабинета	6 (хемија, информатика-дигитални кабинет (површина 75 м ² , 25 места за ученике), географија, биологија, музичка култура, руски језик)
Број специјализованих учионица	мултимедијална учионица, површина 60м ²
Број учионица опште намене	10
Помоћне просторије	3 (свлачионица и припремна просторија за хемију, простор за индивидуалне разговоре са родитељима и остава)
Продужени боравак	1. Прва група - 80 м ² 2. Друга група - 60 м ²
Фискултурна сала	Површина – 664 м ²
Спортски терени	Површина 1402 м ² , 2 спортска терена (1 рукометни 1 одбојкашки)
Библиотека	Површина 24 м ² , 16.838 књига
Остали простори	
Кухиња са трпезаријом	1. Трпезарија - 20 м ²
Канцеларије	Наставничка канцеларија, канцеларија директора, канцеларија педагога и психолога, канцеларија секретара, канцеларија рачуноводства.
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	(4), површина 664 м ² ,
Простор за дежурне ученике	2 (главни улаз у школу и улаз за ученике)
Санитарни чвор	(7), површине 216 м ²
Уређено земљиште	350 м ²
Остале површине	750 м ²

Дреновац - површина 2250 м²

Број учионица опште намене	4
Спортски терени	Површина 1199 м ² (1 рукометни, 1 кошаркашки, 1 одбојкашки)
Информатички кабинет	Површина 75 м ² , 20 места за ученике
Библиотека	20 м ² , 5520 књига
Остали простори	
Канцеларије	Наставничка, 35 м ²
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	3 површина 160 м ² ,
Санитарни чвор	1 површине 65 м ²
Предшколски програм	1 учионица
Уређено земљиште	0
Остале површине	858 м ²

3.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

<i>Наставно средство</i>	<i>Шабац</i>	<i>Дреновац</i>	<i>УКУПНО</i>
Радио апарат	-	1	1
Радио касетофон	3	2	5
ТВ у боји	6	2	8
Блутут звучник	2	-	2
Видеорекордер	1	-	1
Штампач	8	2	10
Микроскоп	3	2	5
Копир апарат	1	1	2
Компјутер	28	24	52
Лап-топ	32	4	36
Мини линија	1	-	1
Пројектор	22	5	27
Беле табле	20	6	26

Камера	1	-	1
Интерактивна табла	1	-	1
Мултифункционални уређај	3	1	4

3.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Ресурс локалне средине</i>	<i>Реализација</i>
Током школске године	Изложба, предавање, књижевно вече	Шабачка библиотека	Ученици су посетили Шабачку библиотеку, Музеј, Градски парк. Ученици 8. разреда су посетили Медицинску, Економску и Хемијску школу.
Током школске године	Изложбе, предавања, радионице,...	Културни центар	
Током школске године	Изложбе	Музеј	
Током школске године	Посете, предавање	Архив	
Током школске године	Посете, предавања, семинари	РЦСУ	
Током школске године	Ваннаставне активности, часови у природи	Градски парк	
Током школске године	Посета и презентација, радионице	Уметничка школа	
Током школске године	Посета	Геронтолошки центар	

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>%ангажов. другој школи</i>
Тамара Рајино ић	Филозофски факултет/српска књижевност и језик	Наставник српског језика	9	да	100 %	-
Биљана Васић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	31	да	100 %	-
Славица Лукић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	21	да	100 %	-
Јелена Ђорић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	15	да	100 %	-
Соња Ђукић	Природно математички факултет	Наставник математике	26	да	117 %	-
Немања Јеленић	Природно математички факултет	Наставник математике	8	да	130%	-
Слободан Пајић	Природно математички факултет	Наставник математике	35	да	117 %	-
Виолета Симић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	20	да	100 %	-
Драгана Макевић	Филозофски факултет	Наставник енглеског језика	26	да	100 %	-
Нада Мирковић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	13	да	33 %	67 % ОШ “Јанко Веселиновић”

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>%ангажов. другој школи</i>
Љиљана Стричевић	Учитељски факултет	Наставник енглеског језика	19	да	100 %	-
Милица Продановић	Филолошки факултет	Наставник шпанског језика	15	да	44 %	30% Гимназија
Драгица Драговић	Филолошки факултет	Наставник руског језика и грађанског васпитања	29	да	103 %	-
Бојана Богићевић	Филозофски факултет	Наставник немачког језика	10	не	110%	-
Биљана Баштовановић	Природно математички факултет	Наставник физике	29	да	100 %	
Дејан Павловић	Природно математички факултет	Наставник физике и технике	18	да	100 %	-
Соња Ћалић Теодоровић	Природно математички факултет	Наставник хемије	20	да	80 %	Гимназија 20%
Александар Ивановић	Филозофски факултет	Наставник историје	18	да	100%	-
Марко Илић	Филозофски факултет	Наставник историје		не		
Мирко Михаиловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	9	да	50 %	ОШ „Лаза Лазаревић“ 50%
Жељко Елор	Природно математички факултет	Наставник биологије	14	да	20%	Пољопривредна 80%
Оливера Јовановић	Природно математички факултет	Наставник биологије	22	да	100 %	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

Жељко Иванковић	Технички факултет	Наставник техничког и информатике	36	да	100 %	-
Ивана Новаковић	Технички факултет	Наставник информатике	7	не	100 %	-
Даринка Николић	Богословски факултет	Наставник верске наставе	14	не	100%	-
Немања Радовановић	Теолошка академија	Вероучитељ	4	не	40%	Ј Веселин. 50%
Душан Јоцић	Виша школа ликовних и примењених уметности	Наставник ликовног	23	да	30%	70% ОШ „Мајур“
Митар Бајић	Факултет примењених уметности	Наставник ликовног	13	да	100%	-
Ивана Марковић	Факултет уметности	Наставник музичког	20	да	100 %	-
Биљана Петровић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	32	да	100 %	-
Никола Милићевић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	20	да	100 %	-
Иван Пајтић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	12	да	70 %	-
Марина Милинковић	Географски факултет	Наставник географије	6	да	90 %	-
Зорица Јовичић	Природно математички факултет	Наставник географије	28	да	60%	Уметничка школа- 40%
Мирјана Живановић	Учетељски факултет	Учитељ	22	да	100 %	-
Радмила Стојићевић	Учетељски факултет	Учитељ	28	да	100 %	-
Зоран Радовановић	Учетељски факултет	Учитељ	36	да	100 %	-

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>%ангажов. другој школи</i>
Мирјана Арсеновић	Учитељски факултет	Учитељ	16	да	100 %	-
Весна Мијатовић	Учитељски факултет	Учитељ	19	да	100 %	-
Снежана Чупић	Учитељски факултет	Учитељ	30	да	100 %	-
Слађана Стојићевић	Учитељски факултет	Учитељ	31	да	100 %	-
Јасмина Танасић	Учитељски факултет	Учитељ	22	да	100 %	-
Мира Томић	Учитељски факултет	Учитељ	34	да	100 %	-
Душан Новаковић	Учитељски факултет	Учитељ	19	да	100 %	-
Горан Костић	Учитељски факултет	Учитељ	21	да	100 %	-
Лидија Обреновић	Учитељски факултет	Учитељ	35	да	100 %	-
Јела Макевић	Учитељски факултет	Учитељ	24	да	100 %	-
Славица Поповић	Учитељски факултет	Учитељ	24	да	100 %	-
Гордана Марковић	Учитељски факултет	Учитељ	27	да	100%	-
Зорица Недељковић.	Учитељски факултет	Учитељ	32	да	100%	-
Ђорђе Вучинић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	6	не	11%	Прњавор 20%
Марија Гајић	Факултет уметности	Наставник музичке културе	16	да	5%	Остале школе

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
Зоран Старчевић	Природно математички факултет	Директор	27	ДА	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Помоћник директора	25	ДА	65 %	-
Тамара Облаковић	Мастер педагог	Педагог	2	ДА	100 %	-
Слободанка Алексић	Дипломирани психолог	Психолог	29	ДА	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Библиотекар	25	ДА	35%	-
Милица Продановић	Филолошки факултет	Библиотекар	15	ДА	14%	
Ђорђе Вучинић	Филолошки факултет	Библиотекар	7	НЕ	51%	
Лидија Росић	Дипломирани правник	Секретар	27	ДА	100%	-
Милијана Ивић Петровић	Дипломирани економиста	Рук. рачуноводства	34		100%	-
Драгана Радовановић	Гимназија	Благајник	24		100%	-
Зоран Глишић	Бравар	Домар	16		100%	-
Светлана Адакалић	Ветеринарски техничар	Помоћни радник	25		100%	-
Ана Крстић	Основна школа	Помоћни радник	5		100%	-

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

Даница Крстић	Основна школа	Помоћни радник	27		100%	-
Снежана Малешевић	Основна школа	Помоћни радник	19		100%	-
Снежана Грујичић	Основна школа	Помоћни радник	27		100%	-
Рајфа Икановић	Основна школа	Помоћни радник	14		100%	-
Слободанка Милутиновић	Средња школа	Помоћни радник	15		100%	-
Слободан Васић	Основна школа	Помоћни радник	27		100%	-
Светлана Живковић	Сервирка	Сервирка	33		50%	-
Валентина Вуковић	Мастер учитељ	Продужени боравак	4	не	100%	-
Драгана Бркић	Мастер учитељ	Продужени боравак	10	да	100%	-
Гордана Дамњановић	Основна школа	Помоћни радник	5		100%	-
Мирјана Станковић	Основна школа	Помоћни радник	3		50%	-

4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	51	96,22	%
Виша спрема	2	3,77	%
Средња стручна спрема	0	0	%

4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	31,58	%
Виша спрема	0	0	%
Средња стручна спрема	4	21,05	%
Основна школа	9	47,37	%

4.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

До 5 година	9	12,50	%
6-10 година	3	4,16	%
11-25 година	36	50	%
Преко 25 година	24	33,33	%

4.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

Педагошки саветник	6	8,33	%
Саветник-спољни сарадник	2	2,77	%
Доктор наука	1	1,38	%

5. УЧЕНИЦИ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА

ПРВИ ЦИКЛУС			
Разред и одељење	Број ученика	Разред и одељење	Број ученика
1-1	28	3-1	29
1-2	30	3-2	23
1-3	26	3-3	29
6-21-4	9	3-4	14
Ук. 1.	93	Ук. 3.	95
2-1	22	4-1	25
2-2	22	4-2	26
2-3	26	4-3	27
2-4	10	4-4	8
Ук. 2.	80	Ук. 4	86
УКУПНО 1-4 разреда			354
ДРУГИ ЦИКЛУС			
5-1	28	7-1	17
5-2	27	7-2	24
5-3	27	7-3	24
5-4	12	7-4	16
		7-5	18
Ук. 5.	94	Ук. 7.	100
6-1	24	8-1	24
6-2	24	8-2	26
6-3	25	8-3	24
6-4	12	8-4	19
Ук. 6.	89	Ук. 8.	93
УКУПНО 5-8.			376
УКУПНО 1-8.			730

Школу је похађало укупно 730 ученика. Први циклус је похађало 354 ученика. Други циклус је похађало 376 ученика.

5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ

Разред	Почетак школске године	Крај школске године	Разлика
Први циклус		354	
Други циклус		376	
УКУПНО	720	730	+10

На почетку школске године у нашој школи је било 720 ученика.

5.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Укупно 730 ученика похађа образовно – васпитни процес. Укупно 93 ученика је завршио први разред. Адаптација је протекла уредно.

РАЗРЕД	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	РАЗРЕДНИ	ПОПРАВНИ
II	55	14	6	4	1	0
III	73	16	6	0	0	0
IV	55	27	2	1	1	0
V	50	26	16	2	0	0
VI	28	39	16	0	1	5
VII	34	30	28	2	2	3
VIII	33	28	27	5	0	0
II-VIII	328	180	101	14	5	8

Табела 1. Успех ученика на крају 4 класиф. периода

РАЗРЕД	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	ПОНАВЉА	ПРЕВЕДЕНО
II	55	14	6	5	0	0
III	73	16	6	0	0	0
IV	55	27	3	1	0	0
V	50	26	16	2	0	0
VI	28	39	21	0	1	0
VII	34	30	30	4	2	0
VIII	33	28	27	5	0	0
II-VIII	328	180	109	17	3	0

ТАБЕЛА 2. Успех ученика у августу након поправних и разредних испита

Осам ученика је полагало поправни испит. У одељењу 6-1 троје ученика полагало је поправни из математике и физике, а једна ученица само из математике. У одељењу 6-2 једна ученица полагала је поправни из физике. У одељењу 7-2 један ученик полагао је поправни из хемије, док је у одељењу 7-3 један ученик полагао поправни из математике и хемије, а у 7-4 један ученик полагао је поправни из математике. Сви ученици су положили.

Пет ученика је упућено на разредни испит. У првом циклусу на разредни испит су изашле две ученице одељења 2-1 (В.Р.) и 4-1 (А.Ј.) и обе су положили разредни испит. У другом циклусу упућена су три ученика на разредни испит из одељења 6-3 (Д.М.), 7-1 (Т.Н.) и 7-5 (Ј.С.) и само ученик Ј.С. је приступио и положио разредни испит.

Један ученик из одељења 7-2 понавља разред (4 недовољне оцене-историја, математика, физика, хемија). Ученици који нису приступили разредном испиту понављају разред.

Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

УСПЕХ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ													
		Одлични		Врло добри		Добри		Довољни		Свега позитивних		Неоцењени	
Р. и од.	Бр.уч.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II 1	22	15	68,18	4	18,18	2	9,09	1	4,55	22	100	/	/
II2	22	14	63,64	4	18,18	2	9,09	2	9,09	22	100	/	/
II3	26	21	80,77	3	11,53	1	3,85	1	3,85	26	100	/	/
II4	10	5	50,00	3	30,00	1	10,00	1	10,00	10	100	/	/
свега II	80	55	68,75	14	17,50	6	7,50	5	6,25	80	100	/	/
III1	29	27	93,10	1	3,45	1	3,45			29	100		
III2	23	19	82,61	3	13,04	1	4,35			23	100		
III3	29	22	75,86	6	20,69	1	3,45			29	100		
III4	14	5	35,71	6	42,85	3	21,42	/	/	14	100	/	/
свега III	95	73	76,84	16	16,84	6	6,32			95	100		
IV1	25	12	48,00	10	40,00	3	12,00	/	/	25	100	/	/
IV2	26	17	65,38	9	34,62	/	/	/	/	26	100	/	/
IV3	27	21	77,77	6	22,23					27	100		
IV4	8	5	62,5	2	25	/	/	1	12,5	8	100	/	/
свега IV	86	55	63,95	27	31,40	3	3,49	1	1,16	86	100	/	/

Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Р. и	Свег а учен.	Са позитивним успехом										Са slabим оценама								НЕОЦЕЊЕН И (разредни испит)	
од.		Одлични		Врло добри		Добри		Довољ		СВЕГА ПОЗИТИВ.		Са 1 слаб.		Са 2 слаб.		Са 3+ слаб. (понављају)		СВЕГА СА СЛ.			
		Бр .	%	Бр .	%	Б р	%	Бр .	%	Бр.	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
V1	28	15	53,57	6	21,43	7	25			28	100										
V2	27	16	59,26	6	22,22	4	14,81	1	3,70	27	100										
V3	27	15	55.56	8	29.63	4	14.81			27	100										
V4	12	4	33,33	6	50	1	8,33	1	8,33	12	100										
СВИ V	94	50	53,19	26	27,66	16	17,02	2	2,13	94	100										
VI1	24	7	29,17	8	33,33	9	37,50	0	0	24	100										
VI2	24	7	29,17	11	45,83	6	25,00	0	0	24	100										
VI3	25	12	48%	10	40,00%	2	8%	0	0	24	96							1	4%		
VI4	16	2	12,5	10	62,5	4	25	0	0	16	100										
СВИ VI	89	28	31,46	39	43,82	21	23,60	0	0	88	98,88							1	1,12		
VII1	17	3	17,65	3	17,65	9	52,94	1	5,88	16	94,12							1	5,88		
VII2	24	12	50	7	29,17	2	8,33	2	8,33	23	95,83					1	4,17	1	4,17		
VII3	23	9	39,13	8	34,78	5	21,74	1	4,35	23	100										

VII4	18	7	38,89	5	27,78	6	33,33	0	/	18	100									
VII5	18	3	16,67	7	38,89	8	44,44	0	/	18	100									
СВИ VII	100	34	34	30	30	30	30	4	4	98	98					1		2	2	
VIII1	24	5	20,83	6	25,00	11	45,83	2	8,33	24	100									
VIII2	26	9	34,62	8	30,77	7	26,92	2	7,69	26	100									
VIII3	24	14	58,33	7	29,17	3	12,50	-	-	24	100									

VIII4	19	5	26,32	7	36,84	6	31,58	1	5,26	19	100									
СВИ VIII	93	33	35,48	28	30,11	27	29,03	5	5,38	93	100									
V-VIII	376	145	38,56	123	32,71	94	25,00	11	2,93	373	99,20						3	0,80		

Владање ученика у другом циклусу

ВЛАДАЊЕ					
ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
5 1	28				
5 2	26	1			
5 3	27				
5 4	12				
6 1	23	1			
6 2	23	1			
6 3	24				
6 4	15	1			
7 1	16	1			
7 2	22	2			
7 3	21	1	1		
7 4	18				
7 5	17				
8 1	22	1	1		
8 2	25	1			
8 3	21	3			
8 4	16	3			

5.4. БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, БАК ГОДИНЕ, ВУКОВЦИ

На основу Статута Школе и Правилника о награђивању ученика и запослених, за „БАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“ је проглашена ученица **ЕЛЕНА МИЈАИЛОВИЋ**, одељење 8-3.



За „БАКА ГОДИНЕ“ проглашена је **НИКОЛИНА МАЊЕНЧИЋ**, одељење 6-2.



НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ СУ СЛЕДЕЋИ УЧЕНИЦИ:

АНА САРИЋ	8-2
ВАЊА САРИЋ	8-2
МИА ПОПОВИЋ	8-2
ПЕЋА УБАВИЋ	8-2
КАТАРИНА МАКЕВИЋ	8-3
ЕЛЕНА МИЈАИЛОВИЋ	8-3
ЈАНА ЈЕЛИЋ	8-4
МАРКО ШОБИЋ	8-4



5.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит је полагао свих 93 ученика осмог разреда. Просечан број поена на тесту из српског језика је био 8,04; (прошле године 8,62) на тесту из математике 8,62; (прошле године 7,32) на комбинованом тесту 9,78 поена ; (прошле године 9,54) .

На пробном завршном испиту који је реализован непосредно у школи ученици су постигли следећи просечан број поена: српски језик 11,4; математика 10,07; комбиновани тест 11,83;

Табела: Компарација просечног броја бодова на завршном испиту у задњих пет година

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА НА СВА ТРИ ТЕСТА	
2021/2022	26,44
2020/2021.	25,48
2019/2020.	22,37
2018/2019.	32,01
2017/2018.	31,67
2016/2017.	30,46

ПОСТИГНУЋА ВУКОВАЦА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ:

Ученик	Српски језик	Математика	Комбиновани тест	Укупно
А.С.	18	19	18	55
В.С.	19	19	16,5	54,5
М.П.	16,5	17	15	48,5
П.У.	17	15	16	48
К.М.	18	16	17	51
Е.М.	17	20	16	53
Ј.Ј.	17,5	17	17	51,5
М.Ш.	13	16	16	45
ПРОСЕЧНО	17	17,4	16,4	50,8

УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

- Укупно 89 ученика је уписало средњу школу у првом уписном кругу. Два ученика осмог разреда нису уписали средњу школу (потписане изјаве предате су секрету ОУКа, М.Н. и Д.С.). Два ученика одељења 8-4 због пресељења у иностранство не настављају школовање у Србији.
- 4 УЧЕНИКА користило је афирмативну меру. Троје ученика је уписано у првом кругу.
- 8-1 А. М. уписао је смер аутоелектричар.
- 8-4 С. ВА. уписала је смер економски техничар.
- 8-4 С. ВИ. уписала је смер фризер.
- 8-4 С. Д. није уписао средњу школу (касније потписана изјава да не наставља школовање)

ПРВИ УПИСНИ КРУГ

- ▶ 89 ученика уписано у првом кругу.
- ▶ ЕКОНОМСКА ШКОЛА “Стана Милановић” – 26 ученика
- ▶ ШАБАЧКА ГИМНАЗИЈА - 18 ученика
- ▶ ТЕХНИЧКА ШКОЛА – 16 ученика
- ▶ МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “Др Андра Јовановић” – 10 ученика
- ▶ СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА – 10 ученика
- ▶ СТРУЧНА ХЕМИЈСКА И ТЕКСТИЛНА ШКОЛА – 5 ученика
- ▶ ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ – 2 ученика
- ▶ Посавотамнавска средња школа са домом ученика – 1 ученик
- ▶ Техничка школа “Милева Марић – Ајнштајн”- 1 ученик

5.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Математика:

Ива Кобиларев (4/3) – 1. место
Нађа Драшковић (4/3) – 2. место
Лазар Јокић (3/1) – 2. место
Михаило Живковић (3/1) – 3. место
Петра Станковић (4/3) – 3. место
Андреј Шуман (4/1) – 3. место
Богдан Драгојловић (4/3) – 3. место Матија
Ераковић (7/3) – 3. мес

Српски језик и језичка култура:

Матија Ераковић (7/3) – 1. место
Николина Мањенчић (6/2) – 2. место
Коста Макевић (5/4) – 2. место Јана
Трифуновић (6/3) – 3. место

Енглески језик:

Филип Предојевић (8/1) – 3. место
Ана Сарић (8/2) - 3. место

Руски језик:

Стефанија Којић (8/4) – 2. место

Ликовна култура – Најбоља дечија карикатура “Мали Пјер”:

Ања Слобода (7/1) – 3. место

Хемија:

Леа Топаловић (7/1) – 2. место Матија

Ераковић (7/3) – 3. место **Физика:**

Софија Смиљанић (6/3) – 2. место Николина

Мањенчић (6/2) – 2. место

Географија:

Петар Владушић (7/3) – 2. место **Историја:**

Николина Мањенчић (6/2) – 3. место

Одбојка :

Лука Ахметовић (8/3) – 2. место

Огњен Веселиновић (8/3) – 2. место

Алекса Гојковић (8/3) – 2. место

Немања Ивановић (8/3) – 2. место

Лука Макевић (8/3) – 2. место

Милош Николић (8/1) – 2. место

Лука Петровић (8/3) – 2. место

Филип Предојевић (8/1) – 2. место

Петар Синобад (8/3) – 2. место

Лазар Аћимовић (8/3) – 2. место

Кошарка:

Миа Ђурђевић (8/2) – 2. место

Катарина Макевић (8/3) – 2. место

Елена Мијаиловић (8/3) – 2. место

Елена Божић (8/3) – 2. место Кристина

Карић (8/3) – 2. место

Сара Чачић (6/1) – 2. место Јана

Миочиновић (6/2) – 2. место

Исидора Михаиловић (6/3) – 2. место

Баскет 3 на 3:

Дејана Куловић (7/4) – 1. место

Катарина Макевић (8/3) – 1. место

Елена Мијаиловић (8/3) – 1. место Елена

Божих (8/3) – 1. место **Атлетика:**

Јана Трифуновић (6/3) – 1. место (трчае на 600 m)

Елеонора Трифуновић (6/3) – 1. место (трчање на 300 m)

Јована Вуковић (6/1) – 1. место (трчање на 60 m)

Мајда Миловановић (6/3) – 1. место (у бацању кугле)

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Математика:

Нађа Драшковић (4/3) – 2. место

Михаило Живковић (3/1) – 2. место

Лазар Јокић (3/1) – 3. место

Богдан Радановић (4/3) – 3. место

Петра Станковић (4/3) – 3. место

Информатика и рачунарство:

Филип Предојевић (8/1) – 2. место

Пливање:

Сара Ковачевић (7/3) – 1. место (леђно)

Драгољуб Михаиловић (7/4) – 1. место (делфин)

Тијана Крстић (7/2) – 2. место (краул)

Николина Мањенчић (6/2) – 2. место (прсно)

Стефан Петровић (4/3) – 2. место (леђно) Душан

Срдановић (3/1) – 2. место (краул)

Баскет 3 на 3:

Дејана Куловић (7/4) – 1. место

Катарина Макевић (8/3) – 1. место

Елена Мијаиловић (8/3) – 1. место

Елена Божих (8/3) – 1. место **Хемија:**

Матија Ераковић (7/3) – 3. место

Српски језик:

Матија Ераковић (7/3) – 2. место
Николина Мањенчић (6/2) – 3. место
Коста Макевић (5/4) – 3. место

Руски језик:

Стефанија Којић (8/4) – 3. место

Историја:

Николина Мањенчић (6/2) – 3. место

Географија:

Петар Владушић (7/3) – 3. место

Атлетика:

Јана Трифуновић (6/3) – 1. место (трчање на 600 m)
Елеонора Трифуновић (6/3) – 1. место (трчање на 300 m)
Јована Вуковић (6/1) – 1. место (трчање на 60 m)
Мајда Миловановић (6/3) – 1. место (у бацању кугле)

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Баскет 3 на 3:

Дејана Куловић (7/4) – 2. место
Катарина Макевић (8/3) – 2. место
Елена Мијаиловић (8/3) – 2. место Елена
Божич (8/3) – 2. место

Атлетика:

Јана Трифуновић (6/3) – 3. место (трчање на 600 m)
Мајда Миловановић (6/3) – 3. место (у бацању кугле)

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Руски језик:

Стефанија Којић (8/4) – 2. место



Видео - најуспешнији ученици наше школе



Стефанија Којић на републичком такмичењу

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Наставни предмет који предаје</i>	<i>Одељења у којима предаје</i>	<i>Нед. бр. ч. обав. наст.</i>	<i>Врста стручности</i>	<i>Степен стручности</i>	<i>Рад. стаж у год</i>	<i>Год. старости</i>
Васић Биљана	српски језик	51, 52, 82, 83	20	Филолошки факултет	7	33	57
Ђорић Јелена	српски језик	53, 63, 83, 84	17	Филолошки факултет	7I	15	38
Лукић Славица	српски језик	61, 62, 63, 71, 72,	20	Филолошки факултет	8	21	45
Рајиновић Тамара	српски језик	55, 64, 74, 85	17	Филолошки факултет	7I	9	32
Макевић Драгана	енглески језик	23, 32, 33, 51, 52, 53, 62, 63, 64	18	Филолошки факултет	7	26	51
Симић Виолета	енглески језик	31, 32, 33, 51, 52, 53, 61, 62, 63, 81	20	Филолошки факултет	7	20	49
Стричевић Љиљана	енглески језик	11, 14, 24, 31-2, 34, 41, 44	20	Учитељски факултет	7	27	56
Мирковић Нада	енглески језик	54, 64, 75	6	Факултет за стране језике	7	12	40
Вучинић Ђорђе	енглески језик	8-4	2	Филолошки факултет	7	5	40
Драговић Драгица	Руски језик, грађ.васпитање	РЈ 52,3 54, 61,3 64 71 75 84 ГВ 51,2,3 61,2 63 71,2,3,4 81,2,3	19	Филолошки факултет	7	29	58
Продановић Милица	шпански језик	53, 6123, 72, 812	10	Филолошки факултет	7	15	38
Богићевић Бојана	немачки језик	51, 52, 61/2, 62/3, 71/2, 73, 74, 81, 82, 83	20	Филозофски факултет	7	10	35

Јеленић Немања	математика	55, 64, 74, 85, 81, 82	24	Прир.-математ. факултет	7	6	30
Пајић Слободан	математика	5-1,2,3, , 63, 73, 74,	20	Прир.-математ. факултет	7	34	56

Ђукић Соња	математика	61, 62, 81, 82, 83	24	Прир.-математ. факултет	7	27	56
Баштовановић Биљана	физика	61, 62, 63, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	20	Прир.-математ. факултет	7	29	57
Павловић Дејан	физика	64, 75, 84	6	Прир.-математ. факултет	7	18	46
Теодоровић Соња	хемија	72, 73, 74, 75, , 81, 82, 83, 84	16	Прир.-математ. факултет	7	20	48
Павловић Дејан	техничко	52, 54 63, 64, 75, 81, 84	14	Прир.-математ. факултет	7	18	46
Иванковић Жељко	Техничко и информат.	51, 53, 61, 62, 71, 2, 3, 4, 82, 83	20	Технички факултет	7	35	62
Михаиловић Мирко	биологија	54, 64, 65, 7-2, 7-3, 7-4	10	Прир.-математ. факултет	7	4	30
Елор Жељко	биологија	75, 84	4	Прир.-математ. факултет	7	11	41
Јовановић Оливера	биологија	51, 53, 52, 6 1, 2, 3, 71, , 81, 82, 83	20	Прир.-математ. факултет	7	20	50
Милинковић Марина	географија	51, 52, 61, 62, 72, 73, 74, 81 82, 83,	19	Географски факултет	7	6	37
Јовичић Зорица	географија	54, 5, 64, 73, 4, , 81, 85	12	Прир.-математ. факултет	7	28	60
Ивановић Александар	историја	61, 2, 3, 71, 2, 3, 81, 2, 3, 4,	20	Филозофски факултет	7	18	41
Бајић Митар	ликовно	51, 52, 53, 54, 55, 62, 63, 64, 61, 74, 84	16	Факултет прим. уметности	7	10	39
Јоцић Душан	ликовно	72, 73, 7 1, 8 1, 83, 82	6	ВШ школа лик. и прим. ум.	6	23	47
Марковић Ивана	музичко	51, 52, 53, 54, 61, 62, 63 64, 65, 71, 72, 73, 74, 81, 83, 84	20	Факултет уметности	7	20	45
Гајић Марија	музичко	81	1	Факултет уметности	7	15	38
Петровић Биљана	физичко	61, 62, 63, 64, 81, 82, 83	21	Факултет физичке културе	7	30	53

Пајтић Иван	физи.и здр. васп.	5-5,6-4,7-4,8-5	13	Факултет физичке културе	7	7	35
Милићевић Никола	физи.и здр. васп.	51,52,53, 71,72, 73, 74	20	Факултет физичке културе	7	20	48

Николић Даринка	Верска настава	1-1,1-2,1-3,2-1,2-2,2-3,3-12,3-3,4-1,4-2,4-3,5-1,524,5-3,6-2,6-3,7-2,8-2,8-3	20	Богословски факултет	7	14	47
Радовановић Немања	верска настава	1-8, (8 група) - Дреновац	8	Теолошка академија	6	3	28
Ивана Новаковић	информатика	5-8, (16 група) - Шабац, 4 групе Дреновац	20	Технички факултет	7	6	33
Костић Горан	учитељ	1 ₁	20	Учитељски факултет	7	22	57
Арсеновић Мирјана	учитељ	1 ₂	20	Учитељски факултет	7	16	45
Марковић Гордана	учитељ	1 ₃	20	Учитељски факултет	7	27	61
Макевић Јела	учитељ	1 ₄	20	Учитељски факултет	7	26	50
Стојићевић Слађана	учитељ	2 ₁	20	Учитељски факултет	7	30	55
Танасић Јасмина	учитељ	2 ₂	20	Учитељски факултет	7	21	54
Мијатовић Весна	учитељ	2 ₃	20	Учитељски факултет	7	19	49
Живановић Мирјана	учитељ	2 ₄	20	Учитељски факултет	7	20	50
Томић Мира	учитељ	3 ₁	20	Учитељски факултет	7	35	63
Обреновић Лидија	учитељ	3 ₂	20	Учитељски факултет	7	35	61
Поповић Славица	учитељ	3 ₃	20	Учитељски факултет	7	24	54
Чупић Снежана	учитељ	3 ₄	20	Учитељски факултет	7	28	57
Недељковић Зорица	учитељ	4 ₁	20	Учитељски факултет	7	32	61
Новаковић Душан	учитељ	4 ₂	20	Учитељски факултет	7	25	55

Стојићевић Радмила	учитељ	4 ₃	20	Учитељски факултет	7	28	52
Радовановић Зоран	учитељ	4 ₄	20	Учитељски факултет	7	35	62
Вуковић Валентина	продужени боравак		20	Учитељски факултет	7	4	28
Бркић Драгана	продужени боравак		20	Учитељски факултет	7	10	36

6.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације и место	Реализација
1. септембар	Пријем првака	Родитељски 31.8. Израда паноя поводом поласка ученика у први разред – школа	реализовано
3. недеља септембра	Чивијада	(Чивијашки карневал Чивијашки генијалци – поруке пријатељства, Шампителијада) –школа и град ако епидемиолошка ситуација дозволи	планирано али није реализовано
26. септембар	Дан европских језика	панои – школа	Урађени панои у школи обележено на часу
септембар	Конституисање Ученичког парламента за ову школску годину	Састанак изабраних ученика школа	Парламент је конституисан и септембру и радио је по плану.
април/мај	Настава у природи	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ	планирано али није реализовано
током године	Активности секције „Волонтер у срцу“	Волонтерске акције, панои - школа и град	Секција није имала планиране активности само је Обележавање 20. новембра, Међународног дана детета хуманитарном акцијом “Помоћ другу пред зиму”. Акција реализована са Тим за социјалну и хум.помоћ

прва седмица у октобру 17.10.2021.	Дечија недеља сходно епидемиолошкој ситуацији	Поруке пријатељства Дан отворених врата креативне радионице Интерактивна трибина/радионица за родитељ Маскенбал Хуманитарна акција, сакупљање одеће и обуће за социјално угрожене ученике	- Поруке пријатељства у школ. дворишту. - Спортски дан - Хуманитарни дан - Табла среће” на школским паноима - Радионица за родитеље са школским психологом - Вебинар за учитеље - Маскенбал - Реализовао Тим за социјалне и хуманитарне активности и секција “Волонтер у срцу”
Током године	Школски часопис	Прикупљање материјала , израда новог часописа и промоција - школа и град	није реализовано због епидемиолошке ситуације
новембар и децембар	*Дан људских права, *Фестивал науке у Београду, *Светски дан науке, *Дан толеранције, *Дан волонтера	Радионице, панои, посета фестивалу - школа, град, Београд	Обележени су дани људских права, толеранције и волонтера (панои и радионице) и обележен Дан науке (урађен пано у школи). Није посећен Фестивал науке у Београду.
децембар	Празници	Новогодишња приредба Божих Панои	није реализовано због епидемиолошких услова

21. децембар	Дан школе	Приредба, панои, спортска такмичења, изложбе –школа и град	Сходно епидемиолошкој ситуацији, Уређени су панои. Приредбе није било.
27. јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Приредба, панои – школа,град, црква	Приредба у Дреновцу није одржана, празник је обележен паноима.
јануар	ОГЛЕДНЕ АКТИВНОСТИ	Занимљиви огледи Креативне радионице	Није реализовано
фебруар	такмичења	школа и зависно од пласмана „Мали Пјер“	Ученици 7. и 8. разреда су узели учешће уликовном конкурс, резултати на општинском и окружном нивоу такмичења су изостали.
март	Осми март- Дан жена	Приредба, изложба честитки, литерарни радови- школа	реализовано
март/април	Најбољи рецитатори	Такмичење у рецитовању - школа, град	Није реализовано.
март-мај	НПРРО –такмичење из енглеског језика	Такмичење- школа и зависно од пласмана	није реализовано
март-април	Општинско и окружно такмичење из хемије	Такмичење- организација и учешће	Такмичење је реализовано у нашој школи.

Март-април	Ликовни конкурси	„Светосавље и наше доба“, “Дани Николе Тесле”	Ученици 7. и 8. разреда су узели учешће у ликовном конкурс, резултати су изостали
април	Дани града Шапца	Разне активности	није реализовано

април/мај	Пролећни вашар	Базар ученичких радова, секције – град	Ученици 4-2 и 4-3 21,2-2,2-3 одељења су радили радове на тему Ускрс и однели у ТОШ. Њихови радови су учествовали на продајној изложби “Улица хуманих Чивијаша.”
април	Мала школа	Интерактивне радионице за будуће прваке и њихове родитеље	Због тренутне ситуације са корона вирусом није одржана Мала школа за будуће прваке.
април	Ускрс	Израда паноя – школа	Урађени панои у учионицама и ходницима школе
мај	Недеља школског спорта	Спортска такмичења	Учитељи су реализовали планирану активност
мај-јун	Прослава матуре Прослава завршетка 4. разреда Завршна приредба ученика млађих разреда у Дому	Свечана прослава- родитељи и школа Забава Приредба ученика из Дреновца	Реализована је прослава мале матуре. Одржана прослава завршетка 4. разреда у школском дворишту .

24. мај	Дан словенске писмености - дан Ћирила и Методија	Одлазак у Цркву, презентација	реализовано
	“Мислиша”	Национално математичко такмичење, школа	реализовано
јун	Најбољи читач – ђак првак	Школско такмичење у читању ученика првог разреда – школа	није реализовано

јун	“Кенгур без граница”	Међународно такмичење из математике, школа	реализовано
током године	Дружење са песником	Песник у нашој школи	није реализовано
Током године	Спортске активности Спорт у школе, расти здраво- пројекат ССШабац и ГУШабац	Такмичења и различите спортске активности на нивоу града	Спорт у школе, расти здраво- пројекат ССШабац и ГУШабац-пројекат реализован
током године	Посете позоришним представама, музеју, архиву, Библиотеци шабачкој, Културном центру	Посета позоришним представама, посета музеју, архиву, Библиотеци шабачкој	Први и други разред реализовали посету Библиотеци шабачкој Трећи и четврти разред одгледао позоришну представу “Малиша у земљи књига” 4. разред реализовао посету музеју

током године	Екскурзије ученика	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ за екскурзије	Екскурзије нису реализоване, на почетку године је постојала препорука о обустави истих, касније крајем календарске године, је скинута забрана али школа исте није уврстила у финансијски план и није урадила Јавну набавку.
Мај-јун	Фестивал екологије	Еколошка радионица- граад (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Фестивал није организован у граду и наша школа није учествовала.
мај	Олимпијада из руског језика (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Такмичење - школа и зависно од пласмана Нови Сад	Није реализована
јун	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље – школа	Реализовано
током године	Парк науке ЦСУ Шабац	Едукативне радионице	ученици 4.разреда посетили Парк науке
мај/јун	Пољопривредна школа	Радионице Амбијентална настава	Ученици првог и другог разреда реализовали амбијенталну наставу у пољопривредној школи.
Мај	Недеља спорта	Спортска такмичења, Промоције различитих спортова, Ликовне радионице, Музичке радионице, Предавања на тему значаја спорта за здравље	Актив наставника физичког и здравственог васпитања реализовао такмичења и промоцију различитих спортова.

октобарнозембар	није планирано а реализовано: *супервизија часова *Снимање часова за РТС Планету:	За снимање обављена супервизија часова четвртог разреда	Р. Стојићевећ
-----------------	--	---	---------------



Међународни дан људских права

6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

Реализација наставе се води у школској документацији прописаној Законом, а директор и стручни сарадници прате реализацију и благовременост евидентирања.

6.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА**ПРВИ ЦИКЛУС**

Р.БР	Наставни предмет	1.раз.	2.раз.	3.раз.	4.раз.	Укупно
1.	Српски језик	720	720	720	720	2880
2.	Енглески језик	288	288	288	288	1152
3.	Математика	720	720	720	720	2880
4.	Ликовна култура	144	288	288	288	1008
5.	Музичка култура	144	144	144	144	576
6.	Свет око нас	288	288	-	-	576
7.	Природа и друштво	-	-	288	288	576
8.	Физичко и здравствено васпитање	432	432	432	432	1728
9.	Пројектна настава	-	-	144	144	288
10.	Дигитални свет	144	144	-	-	288
	УКУПНО	2880	3024	3024	3024	11952

ДРУГИ ЦИКЛУС

Р.бр.	Наставни предмет	5.раз.	6.раз.	7.раз.	8.раз.	Укупно
1.	Српски језик	720	576	720	544	2560
2.	Енглески језик	288	288	360	272	1208
3.	Историја	144	288	360	272	1064
4.	Географија	144	288	360	272	1064
5.	Биологија	288	288	360	272	1208
6.	Математика	576	576	720	544	2416
7.	Информатика и рачунарство	144	144	180	136	604
8.	Техника и технологија	288	288	360	272	1208
9.	Ликовна култура	288	144	180	136	748
10.	Музичка култура	288	144	180	136	748
11.	Физика	0	288	360	272	920
12.	Хемија	0	0	360	272	632
13.	Физичко и здравствено васпитање	432	432	540	408	1812
	УКУПНО	3600	3744	4680	3808	15832

Према изменама календара образовно – васпитног рада и препорукама МПНТР-а прво полугодиште је завршено 30.12.2021.. године. Друго полугодиште завршено је 10.6.2022. за ученике осмог разреда, односно 24.6.2022. год. за остале ученике.

6.3.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Млађи разреди

Ред · бр.	Изборни предмети	Р а з р е д				
		1.	2.	3.	4.	1-4.
1.	Верска настава	144	108	144	144	540
2.	Грађанско васпитање	144	144	72	72	432

Старији разреди

Ред · бр.	Изборни наставни предмети	Р а з р е д				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Верска настава	144	144	144	136	568
2.	Грађанско васпитање	36	72	36	34	178

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Ред · бр.	Изборни предмети	Р а з р е д			
		Годишњи фонд часова страног језика по разредима			
		5.	6.	7.	8.
1.	Руски језик	72	72	72	68
2.	Шпански језик	72	72	72	68
3.	Немачки језик	72	72	72	68

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - број ученика

Ред. бр.	Изборни предмет	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
1.	Цртање, сликање и вајање	93	67		
2.	Свакодневни живот у прошлости				46
3.	Моја животна средина			36	34

6.4. ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2 Израда општих аката и документације установе
- 6.3 Примена општих аката и документације

У току школске године пратио сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе по потреби је вршено усклађивање општих аката, статута и правилника са законом. Пошто сам се припремао за полагање испита за лиценцу посебну пажњу сам посветио разумевању законске регулативе.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте.

У свом раду се трудим да обезбедим поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. У сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и са осталим тимовима пратим израду документације наставника и ажурирање података у ес-дневнику, матичној књизи, записника са поправних и разредних испита, записника са састанака и остало.

Свој рад у школској 2021-2022. процењујем као успешан, а видим и могућности за унапређивање у наредној школској години.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Време	Активности/ теме	Начин Реализације	Носиоци реализације
септем бар	- Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. - Постигнућа ученика на завршном испиту	Анализа, дискусија по задужењима и презентација Анализа завршног испита по постигнућима из предмета који су ученици полагали	Директор, педагог, помоћник директора, чланови већа
новемб ар	- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду - ИОП и анализа - Летопис школе за школску 2020/2021. годину	Верификација успеха са седница одељењских већа Анализа садржаја ИОП-а и ученика који по њима раде	Реализовано преко гугл мита директор, педагог, координатор тима за ИОП, Славица Поповић, чланови већа
децемб ар	Верификација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Анализа и евалуација ИОП-а	Верификован успех и дисциплина ученика. Остварен је договор о анализи и евалуацији.	Реализовано преко Гжугл мита директор, разредне старешине, координатор тима за ИОП, чланови већа

март	- Избор уџбеника за школску 2022/2023. годину - Пробни пријемни испит - Полугодишњи извештај о остваривању програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Актуелности	Стручна већа су се изјаснила о избору уџбеника за школску 2022/2023. годину. Постигнут је договор о организацији пробног пријемног испита. Представљен је извештај о остваривању програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Наставничко веће је обавештено о текућим активностима.	Реализовано преко гугл мита директор, педагог, психолог, чланови већа
------	---	---	---

април	- Утврђивање предлога чланова новог сазива Школског одбора из редова запослених у школи - Анализа и верификација успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Анализа организације и успеха на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда - Актуелне информације о раду школе	Предложени, а затим изабрани нови чланови Школског одбора. Нови чланови су: Оливера Јовановић, Душан Новаковић и Немања Јеленић. Анализирани и верификовани успеси и дисциплина ученика. Анализирана организација и успех ученика на пробном завршном испиту. Веће је обавештено о актуелним информацијама.	Реализовано Комисија за избор чланова новог сазива Школског одбора одељењске старешине, чланови већа, педагог, директор
-------	---	---	---

јун	- Давање мишљења Наставничког већа тајним изјашњавањем запослених о кандидатима за директора школе	Наставничко веће је приступило тајном гласању. Дало је позитивно мишљење за кандидата Зорана Старчевића.	Реализовано Комисија за избор директора, Наставничко веће
	-Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају године,	Презентација и анализа ученичких постигнућа кроз извештаје разредних старешина осмог разреда.	разредне старешине 8. разреда
	- Носиоци Вукове дипломе, - Избор ђака генерације	Изнети су предлози за Носиоце Вукове дипломе, веће је верификовало предлоге. Так генерације је Елена Мијаиловић 8/3.	стручна служба
	- Успех и владање ученика на крају школске године, - Одлука о похвалама и наградама ученика - Организација завршног испита - Препорука повереника за заштиту равноправности	Презентација и анализа ученичких постигнућа кроз извештаје разредних старешина. Изнете одлуке. Обавештење о организацији завршног испита. Приказ и анализа СУ. Препорука.	разредне старешине директор школе, стручна служба, тим за организовање завршног испита стручна служба

август	Задужења наставника Самовредновање за област “Образовна постигнућа” - презентација извештаја Извештај о реализованом завршном испиту Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља Извештај са поправних и разредних испита - Верификација успеха и дисциплине на крају школске године - Представљање акредитованих семинара наших колега Припреме за почетак школске године	Прочитана су задужења наставника и учитеља. Презентован је извештај за област “Образовна постигнућа” (оцена 3). Презентован је извештај. Презентован је извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља. Презентовани извештаји и верификовани успеси и дисциплина ученика. Представљени су акредитовани семинари. Изнете информације о припремама за почетак школске године.	директор педагог психолог Директор педагог Ивана Новаковић Јелена Ђорић помоћник директора
--------	---	--	--

* Начини праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења:			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар, јун	Све теме плана наставничког већа	Увид кроз записнике наставничког већа, презентација	реализовано директор

7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Прва седница стручног већа разредне наставе	- Усвајање плана рада Одељењског већа млађих разреда за школску 2021-2022. и договор око организације и начина рада у овој школској години. Усклађивање плана реализације наставе према Стручном упутству добијеном од МПНТР . - Усаглашавање распореда часова и дежурства учитеља и наставника. - Договор око извештавања родитеља о постигнућу ученика - Упознавање родитеља са новим предметом “Дигитални свет” - Договор око организовања родитељског састанка са темом „ Адаптација ученика у првом разреду“ - Критеријуми описног оцењивања	Учитељи, предагог, психолог	7.9.2021. Одржано онлајн	Записник у е-дневнику

2.	Друга седница стручног већа разредне наставе	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Реализација плана и програма - Прилагођеност ученика првог разреда – размена искустава - Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а - У тврђивање потребе за радом волонтера по одељењима	Учитељ и педагог Учитељ и психолог Учитељ, психолог, педагог Чланови већа Координатори	4.11.2021. Одржано у школи	Записник у е-дневнику
3.	Трећа седница стручног већа разредне наставе	- Анализа образовноваспитног рада у млађим разредима на крају 1.полугодишта - Евалуација рада по ИОП-у	Учитељ, педагог Чланови већа Тимови и учитељи	28.12.2021. Одражана у школи	Записник у е-дневнику
4.	Четврта седница стручног већа разредне наставе	- Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода - Оптерећеност ученика школским обавезама	Чланови већа Чланови већа	8.4.2022. Одржано у школи	Записник у е-дневнику

5.	Пета седница стручног већа разредне наставе	- Анализа реализације образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају школске године - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године – анализа постигнућа - Предлог плана одељењских већа за наредну школску годину	Чланови већа Учитељи и психолог Чланови већа Чланови већа	22.06.2022. Одржано у школи	Записник у е-дневнику
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Због неповољне епидемиолошке ситуације није реализована настава у природи и екскурзије. Такође, ученици нису одгледали новогодишњу представу у позоришту, није реализован ” Пролећни вашар”, није било дружења са песником, учешћа на карневалу, Чивијади, Зимском кампу.					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ ПУТЕМ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ:					
Часови су реализовани редовно у школи, осим у случајевима где се због броја заражених ученика одељење делило у две групе које су долазиле наизменично по данима у школу. Група која није долазила у школу, наставу је пратила преко вибер група одељења.					

Руководилац: Весна Мијатовић

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август / септембар	Састанак већа	- Усвојен плана рада одељењских већа за школску 2021/2022. годину. Говорили смо о превенцији здравља ученика и заштити од Covida 19 - Усвојени су планови рада наставних и ваннаставних активности - Планирана пројектна настава у 5. и 6. разреду - Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима - Утврђивање успеха после одржавања поправних испита - Састанак ОВ 5.разреда са њиховим учитељима ради размене искуства у вези са ученицима	наставници учитељи педагог психолог
Новембар	Састанак већа	Анализа података - Реализација планова и програма - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на тромесечју, увидом у оцене и владање ученика. - Уочавање (евентуалних) проблема у реализацији наставних садржаја. Утврђивање потребе за индивидуализацијом наставе и израдом ИОП-а у предметној настави	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог, психолог

Децембар	Састанак већа	● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта увидом у оцене и владање ученика. - Анализа реализације наставних планова и програма, увидом у документацију дневника	Чланови већа
Април	Састанак већа	● Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду, увидом у оцене и владање ученика. ● Реализација наставних планова и програма увидом у документацију дневника	Чланови већа Стручни сарадници
Јун	Састанак већа	● Анализа података ● Реализација наставних планова и програма за протекли период, увидом у документацију дневника ● Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године, увидом у оцене и владање ученика. ● Похваљени су и награђени добитници Вукове дипломе, ђак године и ђак генерације	Чланови већа

Руководилац већа: Ивана Марковић

7.1.3. СТРУЧНИ АКТИВИ**7.1.3.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум реализације	Реализација
Договор о начину планирања на нивоу Педагошког колегијума	Директор Чланови Педагошког колегијума	Август, 2021.	На Педагошком колегијуму је утврђен начин планирања . Усвојен формулар за израду плана	Записник са Педагошког колегијума
Израда оперативних планова органа, тела и тимова у складу са епидемиолошким ситуацијом	Чланови органа, тела и тимова	Август, 2021.	Чланови органа, тела и тимова су израдили оперативне планове органа, тела и тимова.	Годишњи оперативни планови органа, тела и тимова су донети
Израда глобалних и оперативних планова у којима ће бити коришћене међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа	Чланови стручних већа	Август, 2021.	Глобални и оперативни план наставника садржи међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа.	Увид у документацију

Договор у оквиру стручних већа наставника предметне и разредне наставе у вези са израдом образаца за оперативно планирање који предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање у условима ванредне епидемиолошке ситуације	Педагог, Руководиоци стручних већа	Август, 2021.	Чланови стручних већа су у оквиру оперативног планирања предвидели активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Усвојен формулар за израду плана	Записници са стручних већа; оперативни планови наставника
Израда анкета и анкетирање ученика за планирање слободних активности.	Директор, педагог, предметни наставници и одељењске старешине	У мају и јуну 2021.	Слободне активности се планирају на основу интересовања ученика.	Попуњене анкете на часовима одељењске заједнице Увид у задужења наставника
Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми реализације	реализација
Наставници на сваком часу јасно истичу исходе које ученици треба да постигну.	Наставници	Током године	Припреме за час садрже исходе учења	Анализа посећених часова
Сваки наставник припрема и одржава бар по један угледни час годишње	Наставници	Током године	Реализовани планирани часови	Извештаји стручних већа

Наставници организују наставу користећи образовну школску платформу	Наставници	Према Годишњем плану	Одржани часови у дигиталном окружењу	Извештаји стручних већа и информатичара
Оперативни планови наставника и припреме за час предвиђају индивидуализацију	Наставници	Почетак сваког месеца и дневно	У плановима и припремама видљива индивидуализација	Увид у оперативне планове и припреме за час
Наставници примењују специфичне задатке за ученике који се образују по ИОП-у.	Наставници који раде са тим ученицима	На сваком часу	Сви ученици којима је потребна додатна подршка су активни на часу	Извештаји са посете часовима
Информисање наставника и ученика о прописима везаних за оцењивање	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Почетак школске године/ по изменама прописа	Наставници знају и примењују све прописе о оцењивању. Ученици информисани	Планови и извештаји стручног усавршавања унутар установе; Планови ОЗ
Тестирање ученика стандардизованим тестовима	Наставници, комисије...	Према плану ресорног министарства	Примењују се тестови ЗУОВ-а, ТИМСС-а и други	Анализе у оквиру стручних већа и Наставничког већа
Наставници објашњавају ученицима критеријуме оцењивања за свој предмет	Наставници	Током године	Смањен број нејасноћа и жалби	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
Унапређивање компетенција наставника за оцењивање ученика који	Наставници, педагог, психолог	Према плану стручног усавршавања	Реалније и објективније оцене ученика који се образују по ИОП1 и ИОП2	Анализа успеха

уче по ИОП1 и ИОП2				
Проналажење оптималних активности/задаћа за ученике	Наставници	На сваком часу	Укљученост и активност свих ученика	Анализа посећених часова
Распоређивање структуре радног времена наставника у складу са потребама ученика за допунском наставом	Директор школе	Август 2021.	Сви ученици који имају тешкоће у учењу имају могућност да похађају допунску наставу	ГПРШ и дневници образовноваспитног рада
Праћење оптерећености ученика у току недеље	Одељењске старешине	Током године	Распоред часова омогућава равномерно оптерећење ученика	Увид у распоред часова
Праћење напредовања ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године	Ученици напредују очекиваним темпом	Извештаји на одељењским већима
Унапређивање компетенција наставника за индивидуализацију	Тим за стручно усавршавање	Према плану СУ	Организовање обука и семинара	Извештаји о стручном усавршавању
Активности	Носиоци активн.	Време	Критеријуми реализације	Реализација
Организовање припремне наставе за завршни испит.	Наставници оних предмета који се полажу	Током године	Обухват ученика припремном наставом	Дневници рада наставника

Информисање родитеља ученика 8.разреда о плану припреме за ЗИ	Одељењске старешине	Октобар 2020.	Одржани родитељски састанци	Записници са родитељских састанака
Обнављање најважнијих области из градива претходних разреда	Предметни наставници	Током године	Постигнућа ученика на пробном ЗИ	Извештавање на одељењским већима
На основу пробног завршног испита врши се корекција плана припреме за ЗИ	Предметни наставници	Април 2021.	Резултати на ЗИ бољи од резултата пробног завршног испита	Анализа на стручним већима
Припрема материјала и рад са ученицима који се образују по ИОП-у	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године	Резултати на ЗИ на очекиваном/реалном нивоу	Увид у резултате
Анализа образовних постигнућа на сваком класификационом периоду	Педагог	Током године	Просечна постигнућа ученика на ЗИ су најмање на републичком просеку.	Записници са седница Наставничког и одељењских већа
Акциони планови за побољшање успеха, након анализе	Наставници, педагог	Према потреби	Побољшана образовна постигнућа ученика	Анализа успеха

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум реализације	Начин реализације
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Директор, ОВ старијихразреда, ОС Стручни сарадници	септембар 2021	Направљен анкетни лист Анкетирани ученици	На основу исказаних интересовања утврђује се понуда ваннаставних активности и задужења наставника
Повећана видљивост распореда допунске наставе	ОС, предметна наставница, родитељи	Од октобра, 2021.	Распоред објављен на сајту, на вратима учионице уочљив. Родитељи упознати са распоредом	Постављен распоред на сајт школе и врата учионице.
Зимска школа спорта и зимска школа страног језика	СВ физичког и здравственог васпитања и СВ страног језика	Зимски распуст 2021.		Није реализовано
Зимске креативне радионице	СВ учитеља	Зимски распуст 2021.		Није реализовано
Зимске научне радионице	СВ природних наука	Зимски распуст 2021.		Записници и извештаји са радионица
Организовање предавања и акције прикупљања старог папира и ПЕТ амбалаже	Директор, ОС, наставници биологије и домар	Током године	Предат папир агенцији за прикупљање сек. сировина	Извештај

Школске и локалне еколошке акције	Директор, наставници ГВ, ОС, помоћно особље	Током године	Реализоване школске и градске еколошке акције уз учешће наставника,	Извештај, фотографије
			ученика и родитеља	
Вршњачко учење у настави хемије-помоћ ученицима из осетљивих група.	Наставница Соња Ћалић и ученици старијих разреда, одељењске старешине старијих разреда	Током године	Ученици на часу и код куће уче заједно. Побољшан успех у настави хемије за обе категорије ученика.	Припрема наставника, увид у свеске и рад на часу. Педагошка документација и сумативно оцене
Обука за наставнике из методике рада са ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима	Директор Тим за стручно усавршавање Стручни сарадници	Током године	Реализоване обуке	Увид у персонализоване планове наставе и учења и обрасце за праћење и вредновање
Подршка ученицима са сметњама у развоју при преласку у средњу школу	ОС, стручни сарадници и родитељи, СТИО тим	Током године	Израђен план транзиције Направљен предлог професионалног усмерења	Увид у документацију ученика распоређен у жељену школу

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми реализације	Реализација
Спортски дан за ученике, наставнике и родитеље	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, остали наставници	Октобар - Дечија недеља, сваке године	Учешће свих наставника и бар 20 родитеља/старатеља	Није реализовано због епидемиолошке ситуације

Прослава Дана школе и школске славе	Сви запослени у школи и чланови Савета родитеља	Децембар и јануар	Учешће свих запослених и бар 10 чланова Савета родитеља	Књига дешавања, Летопис, сајт школе
Радионице на часовима ОЗ у циљу превенције насиља	Одељењске старешине, наставница ГВ	Према плановима ОЗ	У сваком одељењу бар по 2 часа	Извештаји о раду ОЗ
Уређење школског дворишта (ученици којима је одређен друштвено-користан рад)	Одељењске старешине, домар	Више пута годишње	Сви ученици којима је изречена та васпитно-дисциплинска мера учествовали у уређењу дворишта	Извештај одељењског старешине
Помоћ у прилагођавању новопридошл их ученика и наставника	Тим за прихватање нових ученика и наставника, ментор	По потреби, када дође нов ученик или наставник	Сваки ученик и наставник прихваћен по успоставље-ној процедури	Извештај Тима
Наградна екскурзија за најуспешније ученике и наставнике, а такође и за ученике без изостанака у току школске године	Директор школе	Сваке године у јуну	Сваки награђен ученик и наставник иде на екскурзију	Није реализовано због епидемиолошке ситуације
Информисање и предавање за родитеље на тему - Врсте насиља и електронско насиље	Чланови Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолог	Једном годишње	20 % родитеља присуствова-ло предавању	Извештај, фотографије, сајт

Хоризонталн о учење - обуке, предавања, примери добре праксе	Чланови Тима за хоризонтално учење	Током године и зимски распуст	90% наставника учествује у хоризонталном учењу, 70% наставника користи нове технологије у настави	Извештај Тима за хоризонтално учење, фотографије, сајт
---	---	-------------------------------------	--	---

Активност	Носиоци активности	Време	Критеријуми реализације	Реализација
Измене и допуне постојећих аката школе	директор, пом. директора, стручна служба секретар	До краја 2021. год.	Усклађени организациони акти школе са стандардима квалитета	Увид у документа
Израда плана стручног усавршавања и припрема за полагање испита за лиценцу	директор	Током године	Израђен план стручног усавршавања и положен испит за лиценцу	Активност у току
Упућивање на семинаре са темом дигиталне писмености	Директор, помоћник директора	трајно	Повећање дигиталних компетенција	Увид удокументацију

Активности	Носиоци активност и	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Начин праћења
Потпуна покривеност школе у Дреновцу интернет везом -Израда пројекта -Реализација пројекта	Министарство трговине, туризма и телекомуникација „СИРИУС“ , Амрес мрежа	2022.	Постављена Амрес мрежа	У сваком делу школе интернет – реализовано
Санација спортских терена	Локална самоуправа	2021.	Уређени спортски терени	Реализовано 2021.
Реконструкција фасаде у	Локална самоуправа	2022.	Урађена друга фаза енергетске	Реализовано, август 2022.
Дреновцу и унутрашњи радови			санације у Дреновцу	

7.1.3.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р. б.	Реализоване активности	Начин рада	Носиоци	Време	Доказ
1.	- Израда и усвајање плана рада Стручног Актива за развој школског програма. Дискусија о годишњем плану рада Актива за развој школског програма за школску 2021/2022. годину кроз следеће тачке: 1. Анализа резултата из Извештаја о раду школе за 2020/2021, посебно извештај са завршног испита и самовредновања. 2. Припрема за израду новог Школског програма: а) Упознавање са законском регулативом: учинити доступним колегама све Правилнике о програму наставе и учења за све разреде основног образовања и васпитања (стандарди и исходи предмета); упознавање са захтевима у члановима 61. и 69. Закона о основама система образовања и васпитања и 27. и 28. Закона о основном образовању и васпитању у којима се регулише обавезни садржај Школског програма; б) Упознавање са садржајима постојећег Школског програма и процена квалитета свих обавезних сегмената Школског програма; 3. Утврђивање посебних програма, садржаја и активности (пројекти школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе (ИОП, додатна, допунска, ваннаставне	онлајн	Чланови Актива	септембар 2021	записник

	активности, слободне наставне активности, пројекти). 4. Сарадња са већима и тимовима поводом остваривања новог школског програма 5. Начин реализације ШП/наставе у случају погоршања епидемије. Праћење израде Годишњег плана рада школе: утврђивање фонда часова и предмета, распоред писмених провера дужих од 15 минута. 6. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар у по једном одељењу млађих и старијих разреда; усклађеност планова са Правилником за дати разред, са упутствима Министарства и уџбеницима, све ради контроле примене Школског програма.				
2.	1. Припрема нацрта новог школског програма на основу наставног плана и програма. 2. Сарадња са стручним органима и тимовима 3. Контрола усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе. 4. Израда полугодишњег извештаја	онлајн	Чланови Актива	децембар 2021	записник

3.	1. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта и наставе и осталих програма који се реализују у школи 2. Праћење одржавања додатне наставе за ученике који се припремају за такмичења. 3. Праћење реализације и евалуације ИОП-а.	онлајн	Чланови Актива	фебруар 2022	записник
	4. Праћење реализације слободних наставних активности, ваннаставних активности и пројеката школе. 5. Анализа коришћења наставних средстава, дигиталних садржаја, гугл учионице (мудл платформе), доступних извора на интернету, блогова наставника . 6. Увид у квалитет месечних планова рада за фебруар у по једном одељењу млађих и старијих разреда; усклађеност планова са Правилником за дати разред, са упутствима Министарства и уџбеницима, све ради контроле примене Школског програма. 7. Рад на изради ШП				

4.	1. Анализа остварености образовних стандарда предмета и процеса и исхода учења кроз резултате на такмичењима, успех на крају школске године и припрему за завршни испит. 2. Анализа остварености Школског програма осталих програма које школа реализује. 3. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма. 4. Разматрање и усвајање Школског програма	онлајн	Чланови Актива	јун 2022	записник
----	--	--------	----------------	----------	----------

ЗАКЉУЧАК

Израда ШП започета је у децембру месецу, где су активности Актива биле усмерене на издвајање актуелних правилника из Просветног гласника. Током марта месеца Тимови су добили задужења за израду програма који су саставни део ШП. Коначна верзија ШП израђена је у месецу јуну и предата Савету родитеља на разматрање, а потом Школском одбору на усвајање. У коначној верзији недостаје програм за Дигитални свет 3, који још увек није изашао у Просветном гласнику.

Тамара Облаковић

7.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА

7.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Због новонастале епидемиолошке ситуације КОВИД 19 у школској 2021/22.год. договор учитеља је да се планови користе из Министарства просвете и ЗУОВ-а, јер ће бити усаглашени са часовима који ће се емитовати на РТС Планети. Настава се одвија у две смене, час траје 45 минута. На почетку школске године направљен је план дежурства и одређене су нове мере.

Настава у природи и екскурзије нису планиране, ни реализоване због тренутне епидемиолошке ситуације. Угледни часови и тематски дани који су планирани су и одржани. Семинари који су предвиђени или нису реализовани или су реализовани онлајн, или су реализовани ЦСУ на Летњиковцу. Организована је Дечија недеља по плану, али у контролисаним условима. Нису реализовани: Чивијашки карневал, Шампитијада и Зимски камп.

На састанку учитеља усаглашен је избор уџбеника за школску 2022./2023. годину. Издвачке куће су следеће: 1. разред „Нови Логос“, 2. и 3. разред „Едука“ и 4.разред комбинација издавача; „Нови Логос“ -Српски језик и Природа и друштво, „Бигз“ - Математика и Музичка култура, „Вулкан“ - Ликовна култура.

Панои поводом Нове године, Светог Саве, 8.марта, пролећа, за будуће прваке... су савршено урадили учитељи са својим ученицима.

Млађи ученици ове године учествовали су и освојили велики број медаља и заузели нека од прва три места. Спортске игре младих, Мислиша, Дабар, Кенгу као и појединачни успеси на турниру у фудбалу, атлетици, пливању, модерном плесу, флаути, каратеу, кајаку, кросу.

Традиционални Зимски сусрети учитеља одржани су (онлајн). Учествовало је 17 учитеља из наше школе. Велики број учитеља је присуствовао понуђеним онлајн вебинарима.

Стручно усавршавање у овој школској години је било овакво: У првом и другом полугодишту учитељи су похађали неке од семинара и вебинара. Дежурни наставници, супервизори и прегледачи прошли су обуку за спровођење завршног испита, за које ће добити сертификат о савладаној обуци.

Већи број учитеља је био ангажован на дежурствима на такмичењима и Завршном испиту.

Сва одељења су се фотографисала за школске успомене крајем маја и прве недеље јуна.

Ваннаставне активности су одржане, за шта постоје материјални докази (фотографије) у складу са епидемиолошким мерама.

Руководилац СВУ

Зорица Недељковић

7.1.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Угледни час „Именице“, обрада, одељење 5/4	у учионици	Тамара Рајиновић	септембар, Дреновац	
2.	Творба речи у настави српског језика (ОКЦ онлајн семинар, 32 бода)	онлајн	Тамара Рајиновић Реализатор: ОКЦ семинари	октобар	сертификат
3.	Супервизија снимљених часова	онлајн	Славица Лукић	октобар	Документација у управи школе
4.	Супервизија снимљених часова	онлајн	Јелена Ђорић	октобар	Документација у управи школе
5.	Пројекат „Преко голготе до васкрса“	онлајн и у учионици	Јелена Ђорић	новембар	потврда
6.	Пројектна настава „Дневник Ане Франк“	у учионици	Славица Лукић	новембар	уверење
7.	Пројекат Неки нови клинци, ученици од петог до осмог разреда	у учионици	Тамара Рајиновић	новембар	панои у ходнику школе
8.	Moodle као наставно средство	онлајн	Јелена Ђорић	новембар	уверење
9.	Улога наставника у развоју деце програмера	онлајн	Јелена Ђорић	јануар;	уверење
10.	Корисни веб-алати 1 и 2 аутор обуке, организовање и реализовање обуке	онлајн обука	Јелена Ђорић Тамара Рајиновић	јануар	интерна уверења
11.	Тимски рад, присуство	онлајн	Јелена Ђорић	јаунуар	уверење
12.	Медијска писменост, присуство	онлајн	Јелена Ђорић	јануар	уверење

13.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	онлајн	Јелена Ђорић	јануар,	уверење
14.	Заштита деце са сметњама у развоју у	онлајн	Јелена Ђорић	јануар	потврда

	случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља				
15.	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, дежурство	у учионици	Тамара Рајиновић,	фебруар, ОШ “Јанко Веселиновић”	уверење
16.	Родитељи и СТЕМ: Забавни експерименти у кућним условима	онлајн	Јелена Ђорић	фебруар	потврда
17.	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, прегледање	у учионици	Јелена Ђори, Славица Лукић	фебруар, ОШ “Јанко Веселиновић”	уверење
18.	Угледни час "Међу својима", Владислав Петковић Дис, обрада	у учионици	Тамара Рајиновић	март, Дреновац	потврда
19.	Превладавање стреса методама когнитивно бихејвиоралне психотерапије	ЦСУ Летњиковац	Биљана Васић	март	потврда
20.	СТЕМ кроз различите приступе подучавања	онлајн	Јелена Ђорић	април	потврда
21.	Комуникацијске вештине у школској арени	онлајн	Јелена Ђорић	април	потврда
22.	„Детињство- некад и сад“ (пројектна настава и угледни часови)	у учионици	Славица Лукић	мај	
23.	Пројектна настава, осми разред „Светли гробови“	у учионици	Биљана Васић	мај	потврда
24.	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, дежурство	у учионици	Тамара Рајиновић	април, ОШ “Јанко Веселиновић”	уверење
25.	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе; прегледање	у учионици	Славица Лукић, Јелена Ђорић	април, ОШ “Јанко Веселиновић”	уверење

26.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање, дежурство, асистент ученику који ради по ИОП2	у учионици	Тамара Рајиновић	април	тестови
27.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање	у учионици	Биљана Васић, Славица Лукић, Тамара	април	тестови
			Рајиновић, Биљана Васић		
28.	Угледни час „Да сам Том Сојер на један дан“, утврђивање, одељење 5/4, двочас	у учионици	Тамара Рајиновић	мај, Дреновац	осликане тарабе на сјату школе
29.	Присуство на угледном часу из енглеског језика на тему "Критично мишљење у настави енглеског", одељење 8/4	у учионици	Тамара Рајиновић, реализатор Ђорђе Вучинић	мај, Дреновац	потврда
30.	Пројектна настава „Читам, дакле, постојим“	Библиотека шабачка	Славица Лукић	јун	
31.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	онлајн	Тамара Рајиновић, Славица Лукић, Биљана Васић, Јелена Ђорић реализатор Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	јун	уверење
32.	Посета Библиотеци шабачкој	Библиотека шабачка	Јелена Ђорић	јун	фотографије
33.	Члан Првостепене жалбене комисије за завршни испит	у школи	Јелена Ђорић, Славица Лукић, Тамара Рајиновић, Биљана Васић	јун	потврда
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
*планирани пројекат у петом разреду и планирани угледни часови у Библиотеци шабачкој (Јелена Ђорић)					
* планирани угледни час "Операција језика – правопис" у осмом разреду (Тамара Рајиновић)					

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:

* Супервизија 2 часа за РТС („Акценат и грађење речи“, 47. и 48. час, Јелена Ђорић).

Координатор Јелена Ђорић

7.1.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци	Време/место
Израда годишњег плана рада већа	договор и израда плана	сви чланови већа	август, 2021.
Планирање писмених задатака и писмених провера	израда плана	сви чланови већа	септембар, 2021.
Иницијални тестови, анализа иницијалних тестова и корекција планова	школа	сви чланови већа	септембар, 2021.
Израда планова ИОП-а	израда планова	чланови већа	септембар, 2021.
Обележавање Дана европских језика	онлајн и у учионици, пано у школи	Милица Продановић, Драгица Драговић, Ђорђе Вучинић Драгана Макевић Бојана Богићевић	септембар, 2021.
Анализа рада ученика петог разреда	онлајн	чланови већа	октобар, 2021.
До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави	семинар	Бојана Богићевић Виолета Симић Драгана Макевић	16. октобар 2021.
Носиоци система за осигурање квалитета рада школа	конференција	Драгица Драговић	октобар 2021.

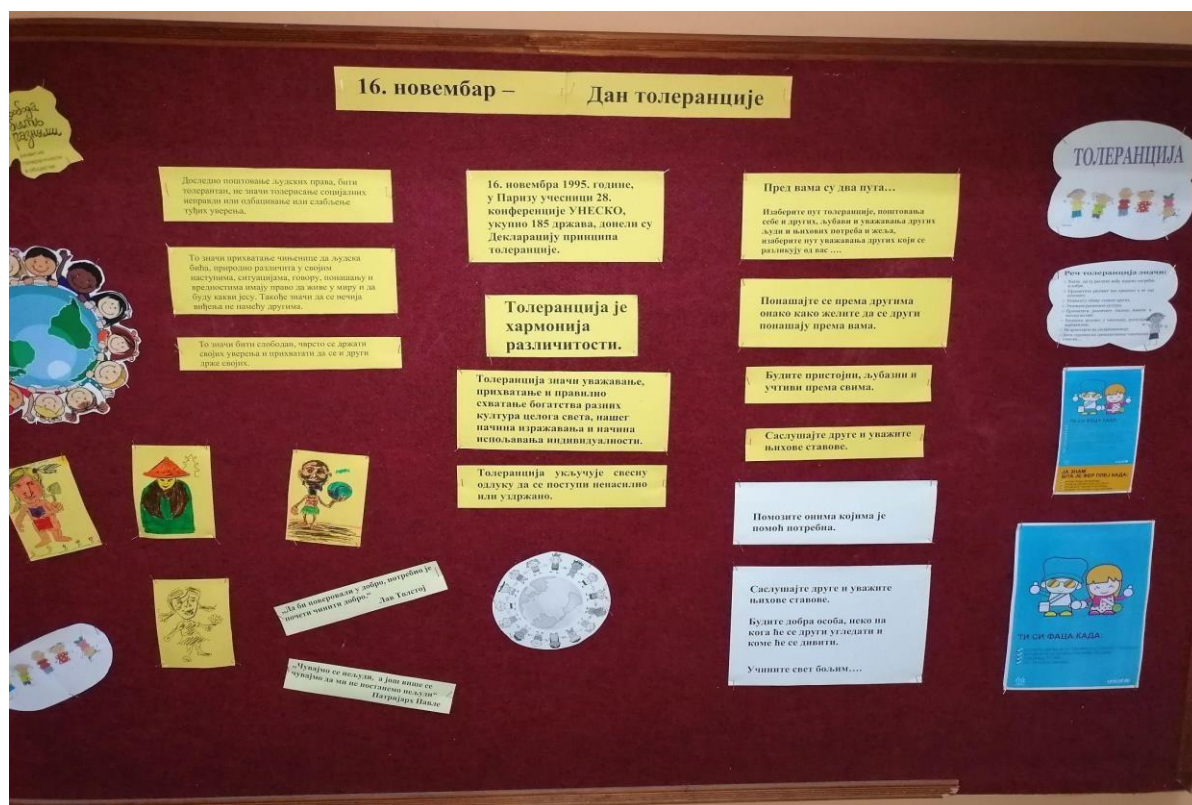
Није злато све што сија	пројекат- безбедност деце на интернету	Драгица Драговић	октобар /новембар 2021.
Израда паноа поводом Дана науке	урађен пано у школи	Драгица Драговић	новембар 2021.
Дан толеранције	урађен пано у школи	Драгица Драговић	новембар 2021.
Тематски дан - Шума живот значи	учешће у реализацији, 2.разред	Виолета Симић	децембар 2021.
Дан људских права	радионица и пано у школи	Драгица Драговић	децембар 2021.

Нова година	пано у Шапцу	Драгица Драговић	децембар 2021.
Дан Светог Саве	урађен пано у школи	Драгица Драговић	јануар 2022.
Израда евалуација ИОП-а	урађене евалуације ИОП-а	чланови већа	јануар 2022.
Медијска писменост-обука за наставнике Тимски рад - обука за наставнике	обука наставника	Драгица Драговић, реализатор обуке	јануар 2022.
Дигитална наставна средства - корак ка савременој активној настави	Обука за наставника	Милица Продановић	2021.
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	обука за наставнике	Милица Продановић	
Корисни веб алати 1 и 2	обука за наставнике присуство	Милица Продановић Виолета Симић Драгица Драговић	2021.
Важност и улога библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом	стручни скуп	Ђорђе Вучинић	3.12.2021.
Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму	семинар	Ђорђе Вучинић	26. и 27.02.2022.

Анализа критеријума у оцењивању на крају првог полугодишта	онлајн	чланови већа	фебруар 2022.
Тематски дан- Љубав је...	учешће у реализацији	Драгана Макевић	фебруар 2022.
Организација школског такмичења	школа	чланови већа	фебруар 2022.
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	обука за наставнике	Бојана Богићевић Драгица Драговић	24.3.2022.

Општинско такмичење из енглеског језика Окружно такмичење из енглеског језика	ОШ Лаза К. Лазаревић	Виолета Симић	5.3.2022. 10.4.2022
Општинско такмичење из руског језика Окружно такмичење из руског језика	ОШ Краљ Александар Карађорђевић, Прњавор	Драгица Драговић	4.3.2022 9.4.2022.
Дигитално образовање	стручни скуп	Драгица Драговић	април 2022.
Елта интернационална конференција	стручни скуп	Ђорђе Вучинић	13.-14.мај 2022.
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	Онлајн обука	Милица Продановић Ђорђе Вучинић Бојана Богићевић Виолета Симић Драгана Макевић Љиљана Стричевић	јун 2022.

Пројекат Мондови	пројектна настава сарадња са школом из Италије	Виолета Симић Драгана Макевић	јун 2022.
Школски библиотекари-носиоци промена	трибина	Ђорђе Вучинић	1.6.2022.
J.J.Змај- Светли гробови	угледни час- присуство	ДраганаМакевић Виолета Симић	фебруар 2022.
Детињство некад и сад	пројектна настава- присуство два часа	Драгана Макевић	јун 2022.
Критичко мишљење у настави енглеског језика	угледни час	Ђорђе Вучинић	мај 2022.
Метро-транспорт	угледни час- припрема и реализација	Драгица Драговић	мај 2022.
Републичко такмичење из руског језика	ОШ “Раде Драинац” Борча	Драгица Драговић	мај 2022.
Видовданске награде	Локална самоуправа додела награда	Драгица Драговић	28. јун 2022.
1. Присуство угледним часовима - српски и енглески језик 2. Угледни часови - Дан европских језика и Дан планете земље 3. Школско такмичење 4. Општинско такмичење 5. Обука за супервизоре	Школа Школа Школа	Нада Мирковић	Током 2021/2022.



Дан толеранције



Школска слава - Свети Сава



Нова година

Координатор: Виолета Симић

7.1.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Р.Б. .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/место	Напомена (доказ)
1	Усвајање годишњег плана рада	Онлајн	Сви чланови већа	Август месец	Записник
2	Снабдевеност ученика књигама	Онлајн	Сви чланови већа	Август месец	Записник
3	Семинар: “Обука за запослене- породично насилје”	Онлајн	Немања Јеленић, Соња Ђукић, Биљана Баштовановић, Соња Ћалић	Март 2022	Уверење
4	Семинар: “Стратегије у раду са децом која показују проблеме у понашању”	Онлајн	Немања Јеленић, Соња Ђукић, Биљана Баштовановић, Соња Ћалић	Март 2022	Уверење

5	Школско такмичење из математике	Непосредан	Наставници математике	Фебруар 2022	Записник
6	Општинско такмичење из математике	Непосредан	Наставници математике	Март 2022	Записник
7	Окружно такмичење из математике	Непосредан	Наставници математике	Април 2022	Записник
8	Такмичење математика: Мислиша	Непосредан	Наставници математике	Мај 2022	Записник
9	Такмичење математика: Кенгур без граница	Непосредан	Наставници математике	Јун 2022	Записник
10	Пробни завршни испит	Непосредан	Сви чланови већа	Мај 2022	Записник
11	Прегледање завршног испита	Онлајн	Сви чланови већа	Јун 2022	Записник; Решење директора
12	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	Онлајн	Сви чланови већа	јун 2022	уверење
13	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Онлајн	Соња Ђукић	фебруар 2022	уверење
14	Настава математике са употребом информационо-комуникацијских технологија	Онлајн	Соња Ђукић	мај 2022	уверење
15	Превладавање стреса методама когнитивно бихејвиоралне психотерапије	непосредан	Оливера Јовановић	март 2022	уверење

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)	
-	Усавршавање ван установе
-	Угледни часови

Координатор Немања Јеленић

7.1.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРОНАУКЕ

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учионици	сви чланови већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланови већа	септембар	документација у пп служби
3.	Призив Светог Духа	црква	Даринка Николић	септембар	фотографије
4.	Стручни скуп “Колико познајемо локалну историју”	Културни центар	Марко Илић	септембар	уверење
5.	Семинар “Како до успешне сарадње са родитељима”	Центар за стручно	Александар Ивановић	октобар	уверење

		усавршавање, Шабац			
6.	Обележавање Дана науке	у учионици	Зорица Јовичић	новембар, Дреновац, ученици 7-5 и 8-4	радови ученика
7.	Угледни час “Крсташки ратови”Р	у учионици	Александар Ивановић	новембар	
8.	Обука у установи “Корисни веб алати 1 и 2”	у учионици	Марина Милинковић и Даринка Николић	јануар	интерна уверења
9.	Часови веронауке посвећени житију и делу Светог Саве	у учионици	Даринка Николић	јануар	панони ученика
10.	Тематски дан “Свети Сава и Свети Симеон”	у учионици	Даринка Николич	јануар, ученици 4-3	

11.	Организација школског такмичења из историје и географије	у учионици	наставници историје и географије	фебруар	записник
12.	Семинар “Заштита деце са сметњама у развоју и случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	присуство	Зорица Јовичић	фебруар, ЦСУ	уверење
13.	Општинско такмичење из историје		Александар Ивановић	април	
14.	Општинско такмичење из географије	присуство и преглед тестова	Марина Милинковић	април, основна школа Вук Караџић	похвалница
15.	“Дан планете Земље”	обележавањ е	Зорица Јовичић	април, Дренова ц, одељењ а 7-1 и 8-4	радови ученика
16.	“Тридесет година Музеја жртава геноцида: Холокауст на територији Југославије током Другог светског рата”	присуство	Марко Илић	април Музеј шабачки х Јевреја	уверење
17.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда	прегледање, дежурство	сви чланови већа	април у учионици	тестови ученика

18.	“Светли гробови”	присуство угледном часу	Марина Милинковић	мај у учионици	интерно уверење
19.	Окружно такмичење из географије	присуство	Марина Милинковић	мај, основна школа Вук Караџић	похвалница
20.	“Ми смо црква”	ученици су посетили храм	Даринка Николић	јун, ученици 5-3 и 8-1	фотографије

21.	Анализа и прегледање тестова пробног тестирања ученика седмог разреда	у учионици	Марина Милинковић и Александар Ивановић	јун	тестови ученика и записник
22.	Пријемни испит ученика осмог разреда	решавање првостепених приговора	Марина Милинковић, Зорица Јовичић	јун онлајн	

1. Урађени панои у оквиру прославе Светог Саве.







Извештај урадила: Марина Милинковић, координатор већа

7.1.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учioniци	сви чланови већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланови већа	септембар	документац ија у пп служби
3.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	Он-лајн	Дејан Павловић	14.06.'21. Шабац	уверење
4.	Организовање такмичења „Дабар“	Он-лајн	Ивана Новаковић	децембар	уверење
5.	Учешће ученика на школском, окружном и републичком такмичењу из Информатике и рачунарства	Он-лајн и у школи	Ивана Новаковић	Април, мај, јун	Резултати на сајту организатора
6.	Обука за коришћење Tello дронова	Он-лајн	Ивана Новаковић, Дејан Павловић	децембар	потврда путем мејл адресе
7.	Обука за коришћење mBot робота	ОШ “Јован Јовановић Змај” Сремска Митровица	Ивана Новаковић, Дејан Павловић	децембар	потврда путем мејл адресе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Учешће за Зимском кампу / није реализовано због епидемиолошке ситуације.					

Припремио извештај

Дејан Павловић

**7.1.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ
ВАСПИТАЊА**

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Општинско и окружно такмичење из пливања	Вођа тима	Никола Милићевић	Шабац, новембар 2021.	
2.	Републичко такмичење из пливања	Вођа тима	Никола Милићевић	Крагујевац, март 2022.	
3.	Општинско такмичење кошарка	Вођа тима	Никола Милићевић	Шабац, октобар 2021.	
4.	Баскет 3 на 3 окружно	Вођа тима	Никола Милићевић	Шабац, фебруар 2022. Шабац, март 2022.	
5.	Баскет 3 на 3 међуокружно		Иван Пајтић		
6.	Футсал дечаци општинско такмичење	Вођа тима	Биљана Петровић	Шабац, март 2022.	
7.	Крос РТС	Вође одељења	Биљана Петровић, Никола Милићевић и Иван Петровић	Шабац, септембар 2021, мај 2022.	

8.	Атлетика општинскоокружно такмичење	Вођа екипе	Биљана Петровић	Шабац, април 2022.	
9.	Атлетика међуокружно такмичење	Вођа екипе	Биљана Петровић	Ср. Митровица мај 2022.	
10.	- Бициклическе туре, такмичења између разреда, мини олимпијада (спортски дан)	Вођа екипе	Иван Пајтић	Дреновац, током школске године Шабац, март 2022.	
11.	Сајам спорта (пешачке туре, пливање)	Вођа екипе	Биљана Петровић	 октобар 2021, јун 2022.	
12.	Турнири одбојка, фудбал (пети и седми разред)	Вођа екипе	Никола Милићевић		
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Током школске године планирани школски турнири у спортским играма одложени су због „Корона“ вируса.					

Координатор Никола Милићевић

7.1.4.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напоме на (доказ)
1.	Израда Годишњег плана рада стручног већа	састанак	Чланови већа	09. 09. 2021. Школа	Записни к
2.	Планирање стручног усавршавања, одржавања угледних часова, итрада планова рада секција и слободних активности Договор о набавци наставних средстава за наставу	састанак	Чланови већа	15. 12. 2021. Школа	Записни к
3.	Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму	састанак	Чланови већа	02. 02. 2022. Школа	Записни к
4.	Дан Школе, урађен панои	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	15.12.2021.	
5.	Уређивање паноя, тема: Свети Сава	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	26. 1. 2022. школа	
6.	“Светосавље и наше доба”, изложба ученичких радова у организацији Министарства просвете и Удружења Војвођанских учитеља	учешће	Душан Јоцић	мај 2022. Нови Сад	потврда
7.	“Етика и интегритет”, он-лине семинар	учешће	Марија Гајић		потврда
8.	“До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави” семинар	учешће	Марија Гајић	ЦСУ Шабац	потврда
9.	“Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе”, семинар	учешће	Марија Гајић	ЦСУ Шабац	потврда
10.	“Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину”, Клет, стручни скуп	учешће	Душан Јоцић	25.09.2021.	потврда

11.	Калиграфска колонија “На путу Захарија Орфелина”, Удружење Војвођанских учитеља	учешће	Душан Јоцић	23.-24 октобар 2021.	потврда
12.	“Такмичење за најбољу децју карикатуруМали Пјер”,Пријатељи деце Србије	такмичење	Душан Јоцић	јун 2022.	потврда
13.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	онлајн обука	Ивана Марковић, Душан Јоцић Митар Бајић	јун 2022.	
14..	Анализа успеха на крају првог полугодишта, договор о начину рада у другом полугодишту	Састанак онлајн	Чланови већа	02.02.2022. школа	Записни к
15.	Поставка изложбе ученичких радова на паноима школе	реализација	Чланови већа	школа	
16..	Постигнућа у редовној настави и секцијама Реализација плана и програма Подела часова на наставнике Избор председника актива	састанак	Чланови већа	29. 06. 2022. школа	Записни к
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Део активности везане за прославу Дана школе, Св. Саве и приредбе за будуће прваке. Естетско уређење школе. Све активности везане за одржавање угледних часова из ликовне културе и музичке културе: "Слободно ритмичко компоновање", "Стеван Стојановић Мокра", музичка секција.					

Координатор Душан Јоцић

7.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је имао девет реализованих седница. Већина седница реализована је онлајн. Записници свих састанака су саставни део школске документације.

Време реализ.	Активности	Реализација планираних активности
IX	-Конституисање ПК -Усвајање Програма рада ПК -Разматрање плана рада стручних већа - Планирање стручног усавршавања -СУ унутар установе-Пројекат хоризонтално учење -Распоред за Дан отворених врата -Разматрање сарадње са институцијама - Разматрање и усвајање нових ИОП планова	На првој седници дневни ред је одступио од планираног, те је на првој седници конституисан ПК, усвојен план рада ПК и усвојен оперативни план рада за организацију и реализацију образовноваспитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид 19. На другој седници одржаној 10.9.2021. разматран је план рада стручних већа, планирано СУ, разматран је распоред за дан отворених врата и разматрана сарадња са институцијама. ИОП планови усвојени су на седници која је реализована у октобру.
X	- Договор о самовредновању – област:” Образовна постигнућа ученика” -Израда новог Школског програма	На трећој седници размотрени су и усвојени ИОП планови. Чланови Тима за самовредновање упознати су са планом самовредновања и обавезама. Чланови ПК упознати су са законском регулативом која је од важности при изради ШП и роковима за израду истих.
XII	-Предлагање наставника за менторе у раду са приправницима -Упознавање са начином полагања завршног испита ученика по ИОП-у 2 -Реализација сарадње са институцијама ресурсима локалне средине - Анализа стручног усавршавања за претходна три месеца	У ОШ „Ната Јеличић“ тренутно нема ангажованих приправника. Усклађивање садржаја завршног испита вршиће се само за ученике који се већ образују по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП-2, 2 ученика). Остварена је сарадња са Д.Лукићем, Ротари клуб, МУП, ЦСР,итд. Координатор Тима за професионални развој подноси директору установе извештај о СУ. Евалуација ИОПа се врши тромесечно и шестомесечно.

	-Разматрање и усвајање евалуација ИОП-а.	
II-III	- Израда школског програма - Договор око завршног испита	На петој седници дошло је до измене дневног реда те су усвојени ИОПи за ученике четвртог разреда и разматрани уџбеници за 4. и 8. разред. У току месеца марта израђени су програми који су

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

		саставни део школског програма. Чланови колегијума упознати су са динамиком полагања пробног завршног испита, организацијом и задужењима.
IV	-Анализа квалитета посећених часова -Спровођење самовредновања	Посете часовима организоване су премаа плану уз мања одступања. У току месеца априла вршила се анализа документације како би се потпуније самовредновао стандард 3.2, након чега ће комплетиран Извештај о самовредновању за ову област.
V	-Разматрање акционог плана за полагање завршног испита (ИОП)	Тим за инклузивно образовање израдио је акциони план за полагање завршног испита ученицима којима се пружа додатна подршка. Чланови Педагошког колегијума размотрили су Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина.
VI	-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда и организовање припремне наставе - Израда Школског програма -Извештаји о раду Стручних већа	Завршни испит у ОШ “Ната Јеличић” полагали су ученици из још 2 ОШ. На НВ запослени су упознати са обавезама око ЗИ (дежурни наставници, супервизори). ШП усвојен је 30.6.2022. Председници стручних већа упознати су са обавезом израде Извештаја о раду већа, који су састави део Годишњег извештаја о раду школе.

VIII	1.Разматрање извештаја о самовредновању област - Образовна постигнућа ученика 2. Извештај- завршни испит	У току школске 2021/2022.самовреднована је област образовна постигнућа. Област је оцењена оценом 3. Тим за самовредновање израдио је Акциони план за унапређење ове области. Извештај о ЗИ представљен је члановима ПК, а биће представљен и НВ, као и саставни део Годишњег извештаја о раду школе.
------	---	---

Директор школе: Зоран Старчевић

7.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора урађен је на основу чланова 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164, 168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/20), Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020) и Статута школе.

Директор школе: **Зоран Старчевић**

Професионални подаци:

- од 1996. до 2019. године – наставник географије
- од 2019. године – директор школе
- пријављен испит за лиценцу

У ОШ „Ната Јеличић“ у школској 2021/22. години има 33 одељења, од чега 25 у матичној школи и 8 у издвојеној јединици у Дреновцу. На почетку школске године било је 720 ученика, а укупно на крају школске године у школи је 730 ученика.

Директор је спроводио свој рад у оквиру шест области рада и то:

- **Руковођење васпитно-образовним процесима у школи.**
- **Планирање, организовање и контролу рада установе.**
- **Праћење и унапређивање рада запослених.**
- **Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
- **Финансијско и административно управљање радом установе;**
- **Обезбеђивање законитости рада запослених.**

О школи

Школа је почела са радом 1. септембра 1960. године. Од 16 учионица користило се 11, док су остале прилагођене за друге намене. У првој години рада школе уписано је 1147 ученика, а завршило 1117. Данас се користе све учионице, опремљене савременим наставним средствима. У школи имамо два кабинета за информатику, кабинете за биологију, музичку културу, хемију, географију, руски језик, мултимедијалну учионицу. Модерна фискултурна сала омогућава квалитетно извођење наставе физичког и здравственог васпитања. Зграда издвојеног одељења у Дреновцу датира из 1939. године, а због рата почела је са радом 1944. Прошле године је реконструисан кров, а фасада ове године и школа је повратила некадашњи сјај. Унутрашњост школе се реконструирала парцијално због недостатка средстава. Настава у школи се реализује у две смене. У школи раде две групе продуженог боравка и ученицима се омогућавају оптимални услови за учење и развој. Школска библиотека располаже са преко 17 000 књига. У школи су такође и канцеларије директора, педагошко-психолошке службе, секретара, рачуноводствене службе, наставног особља, просторија за пријем родитеља, простор за дежурне ученике, просторије за помоћно особље. Школа има школско двориште са теренима за одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал и летњу учионицу. У дворишту ради и пекара која омогућава ученицима да купе ужину и тако поштују једно од правила безбедности, а то је да не излазе из школског дворишта у току наставе и одмора.

У току школске године посебна пажња се поклањала:

- Безбедности ученика; превенција безбедности деце – Полиција у служби града, учешће ученика и учитеља првог разреда у пројекту Градске управе — „Пажљивкова правила”.
- Обезбеђени оптимални услови рада у новонасталој ситуацији.
- Предузете све мере безбедности здравља ученика и свих запослених у условима епидемије по упутству МП.
- Самовредновању рада школе.
- Реализацији Развојног плана школе.
- Реализацији ГПРШ.
- Стварању бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада.
- Анализи Пробног и Завршног испита
- Раду актива и тимова
- Правилном рапорјеђивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу реализације и успешнијег извршавања постављених задатака,
- Коришћењу школског простора и наставних средстава.
- Осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља.
- Осмишљавању нових начина рада са ученицима и унапређивању дигиталних компетенција наставника и ученика.

1. ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области предвиђени су стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

У већој мери су остварени. То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске 2021/22. године упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020.).

- Опремљене су све учионице пројекторима и лаптоповима, као и другим наставним средствима
- Набављене су књиге за школску библиотеку и књиге за награде најуспешнијим ученицима и наставницима.
- Урађена су и усвојена сва школска документа у складу са законом.
- Пратио сам СУ наставника у установи и ван установе (подаци су код у Извештају о раду школе и у записницима тима за професионални развој и архиви).
- Пратим савремене трендове у образовању и припремио сам се за полагање лиценце за директора школе.
- Ученици су редовно похваљивани. Фотографије најуспешнијих ученика се налазе на огласној табли у школи, такође се промовишу на школском сајту, фејсбуку и инстаграму, летопису школе, а од ове године и на панелима за обавештавање у ходницима школе.
- У школи постоји Правилник о избору ученика генерације и ученика године.



Успех ученика

- Ученички парламент чине по два представника ученика седмог и осмог разреда. Чланови се бирају на одељењској заједници у сваком одељењу на мандат од годину дана на основу члана 88 Закона о основном образовању и Пословнику о раду парламента. Чланови парламента учествују у раду појединих тимова и актива. Уредно се воде записници. У складу са чланом 119. Закона, два члана парламента учествују у раду Школског одбора. Ове школске године парламент није реализовао све планиране активности због неповољне епидемиолошке ситуације.
- Подстицао сам колеге за размену искустава у раду са ученицима и праћење угледних часова, тематских дана и пројеката.
- Инсистирао сам да се поштују права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања и пишу се потребни извештаји. У току школске 2021/22. године одржано је 12 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља у току ове школске године реализовао се на часовима одељењских заједница, грађанског васпитања, а припремањем превентивног материјала за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету. У школи се инсистира на поштовању

правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

- На почетку школске године сам урадио план дежурства наставника у школи, распоред и надлежности дежурних наставника су истакнути на огласној табли.
- На степеништу школе су истакнута имена чланова тима за заштиту од насиља и ученици су упућени да могу да им се обрате у случају било какве врсте насиља.
- Ученички парламент је упућен у рад тима.
- У оквиру Дечије недеље реализоване су планиране активности у млађим и старијим разредима.
- Свакодневно сам пратио рад техничке службе у школи. Радници на одржавању хигијене уписују у листе време одржавања хигијене. Организовао сам редовно одржавање школских просторија и кварова.
- Користио сам стратешка документа о развоју образовања и васпитања, инсистирао на редовном ажурирању докумената на сајту школе, подстицао сам наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу.
- Присуствовао сам на мањем броју угледних часова и часова редовне наставе, учествовао у анализи и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада закључено је да је потребно више посета часовима.
- У школи се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник). Наставници су обучени за коришћење Мудл школске платформе која се користила прошле године у реализацији наставе на даљину, а која је велика помоћ у раду и на часовима у школи. Поред школске платформе када је било потребно, користили су се и следећи видови комуникације : Зум, Гугл Мит, електронска пошта и вибер групе.
- Наставници су добили линк на ком могу да ураде упитник – дигиталне компетенције. Речено им је да резултат буде саставни део портфолија.
- Инсистирао сам да се на часовима одељењских заједница реализују радионице на теме у вези са одрастањем, болестима зависности.
- За ученике који имају потешкоћа у развоју и учењу израђени су и реализовани планови индивидуализације и индивидуални образовни планови, а такође и евалуације.
- На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставници су водили педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Са неколицином наставника је обављен разговор о унапређивању вођења евиденције и договор на састанку тима за обезбеђивање квалитета рада школе је да се следеће школске године на зимском распусту организује округли сто на ову тему.

2. ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

- Урађен је распоред задужења на летњем распусту за израду Годишњег плана рада школе на састанку тима.
- Учествовао сам у изради плана и распореда одржавања одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума.
- На предлог стручних већа урађена су решења о 40-часовној радној недељи као и решења педагошким саветницима.
- Пратио сам израду ГПРШ, Извештаја о раду, као и осталих школских докумената.
- Организовао сам васпитно-образовни рад; решавао кадровска питања и замене за болесне раднике
- Формирао сам тимове у школи водећи рачуна о компетенцијама и склоностима колега, а мало мање о оптерећености, што ми је задатак за следећу годину.
- Подаци у програмима Доситеј и ЈИПС су се редовно ажурирали.

У току ове школске године на састанку тима за вредновање квалитета анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Такође је анализирана реализација ГПРШ као и усклађеност са Развојним планом.

У току школске 2021/2022. године сви стручни органи, већа, активи и тимови радили су у складу са плановима. Урађен је преглед документације од стране тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и дати су предлози за отклањање мањкавости.

- Учествовао сам у изради Извештаја о самовредновању рада школе - Образовна постигнућа ученика.
- Планирано самовредновање за наредну школску годину – област 5 “Етос.
- Пратио сам израду новог Школског програма.
- Све информације од значаја за рад школе благовремено су прослеђивана свим учесницима у процесу
- Сајт школе се редовно ажурира, летопис се води редовно, часопис није припремљен, ни штампан због епидемијске ситуације. План је да се штампа у школској 2022/2023. години.

У току школске године одржано је:

- 10 седница Наставничког већа;
- 3 Савета родитеља;
- 6 седница Школског одбора;
- 9 састанка Педагошког колегијума;
- 8 седница Одељенских већа;
- 12 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У току школске године припремао сам и организовао састанке Школског одбора, Наставничког већа и Педагошког колегијума.

Припремао сам се за излагања на састанцима Школског одбора (презентовао сам свој план и извештај о раду и друге информације од значаја за рад школе).

Сваке школске године, па и ове тим за хоризонтално учење и тим за ИКТ подршку организују и реализују обуке за повећање дигиталних компетенција наставника. Пратим њихов рад и подстичем наставнике да се усавршавају.

Редовно се врши самовредновање и усклађивање ГПРШ са Развојним планом, тим за реализацију ГПРШ прати реализацију, а тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Прети целокупан рад школе и даје сугестије и инструкције за унапређивање квалитета рада школе.

Образован је тим за Завршни испит, редовно се анализирају постигнућа на Завршном испиту на стручним већима и тиму и раде акциони планови за побољшање постигнућа.

На основу претходног Извештаја о спољашњем вредновању рада школе сваке године смо планирали унапређивање области које су нам биле на нижем нивоу.

3. ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

На почетку школске године обезбедио сам потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставници су стручни за своја радна места.

Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. Пре израде плана професионалног развоја сви наставници су били у обавези да ураде самовредновање кроз Заводов упитник и упитник за дигиталне компетенције наставника. На основу тога су радили личне планове, а затим је урађен план на нивоу школе.

- Целе године пратим сарадњу наставника и међуљудске односе и утичем на поштовање кодекса понашања и толеранцију.
- Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и узајамном поштовању.
- Подстичем све на конструктивни дијалог уз уважавање различитости.
- Показујем поверење у запослене делегирајући им послове који су у складу са њиховим компетенцијама
- Подстичем тимски рад
- Најуспешнијим наставницима се додељују награде у складу са Правилником о награђивању
- Похваљујем наставнике за успешан рад на наставничком већу.
- Ове године није организована наградна екскурзија због неповољне епидемијске ситуације.

- Планирана је наградна екскурзија за следећу школску годину.
- Такође нису организоване ни екскурзије ученика, нити настава у природи.

4. ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области предвиђени су следећи сандарди:

- 4.1 Сарадња са родитељима/старатељима.
- 4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи.
- 4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом.
- 4.4 Сарадња са широм заједницом.

У овој школској години велика пажња је посвећена сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Родитељи су разматрали сва значајна документа, разматрали епидемијску ситуацију и давали предлоге за побољшање услова рада у школи. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељењских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани.

Састанци су због епидемиолошке ситуације одржавани и електронским путем. Родитељи су сарађивали у изради ИОП-а, а такође и у време припреме ученика за завршни испит.

У току школске године родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељењских старешина, а по потреби и од директора школе.

Добру сарадњу сам остварио и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Школски одбор је радио по свом плану за ову школску годину. Чланови Школског одбора су писменим путем или електронским позивани на састанке, и достављани су им материјали које су разматрали. Неколико састанака је одржано онлајн. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи.

Конструктивна сарадња је остварена са органима државне управе и локалне самоуправе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, Просветном инспекцијом и Заводом за јавно здравље у циљу извештавања о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи. Од Школске управе и Завода за јавно здравље школа је добијала препоруке о спровођењу мера заштите ученика и запослених. Све информације школа је пружала родитељима, ученицима и запосленима на огласној табли и електронским путем (сајт школе, електронска пошта).

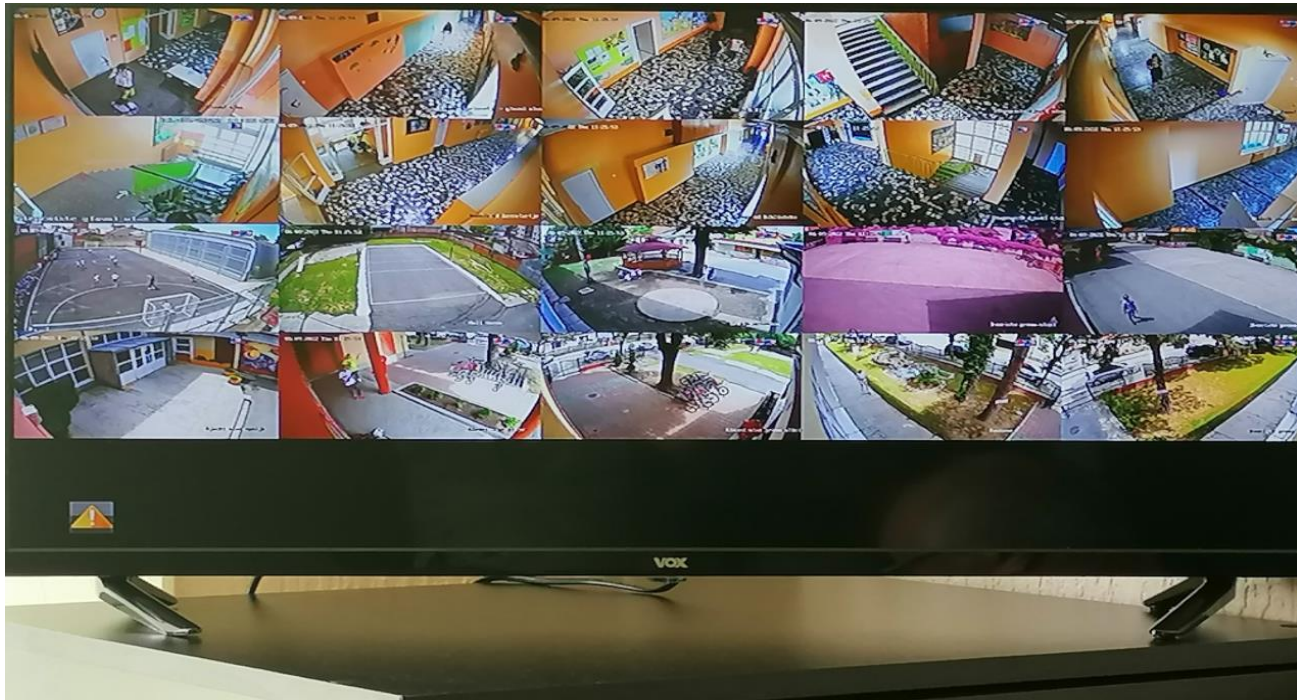
Учествовао сам у раду Актива директора основних школа.

Сарађивао сам са представницима локалне самоуправе по разним питањима, између осталог и по питању реконструкције терена у школи и реконструкције крова и фасаде у школи у Дреновцу.

Радови у школи уз помоћ Локалне самоуправе

16.03.2022. постављена три рефлектора на школи до улице

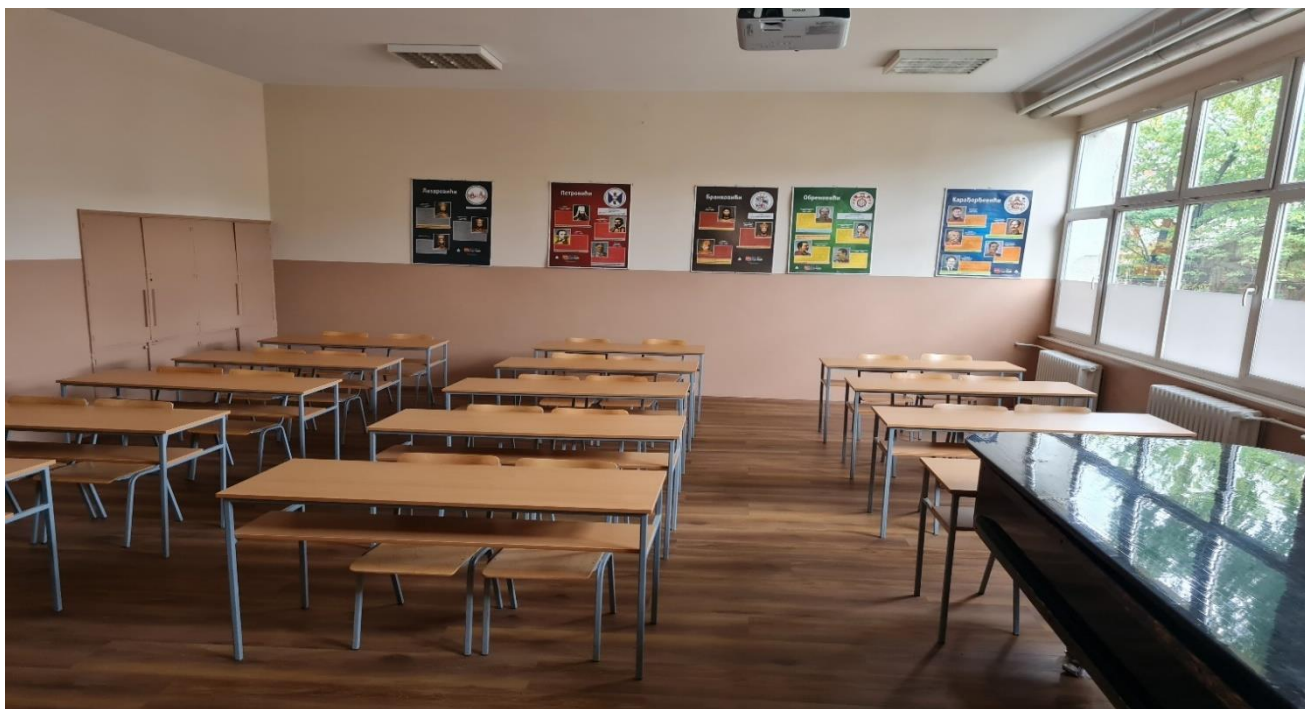
23.03.2022. Видео надзор – 26 камера



1.4.2022. три телевизора, један у продуженом боравку од 50“ и два од 55“ у ходницима

21.05.2022. Постављена заштитна мрежа око великог спортског терена

22.07.2022. Хобловање паркета у учионицама бр. 4 и у учионици продуженог боравка бр. 9.



2.8.2022. Радови на постављању фасаде у Дреновцу



Уграђена четвора врата на четири учионице у Дреновцу.

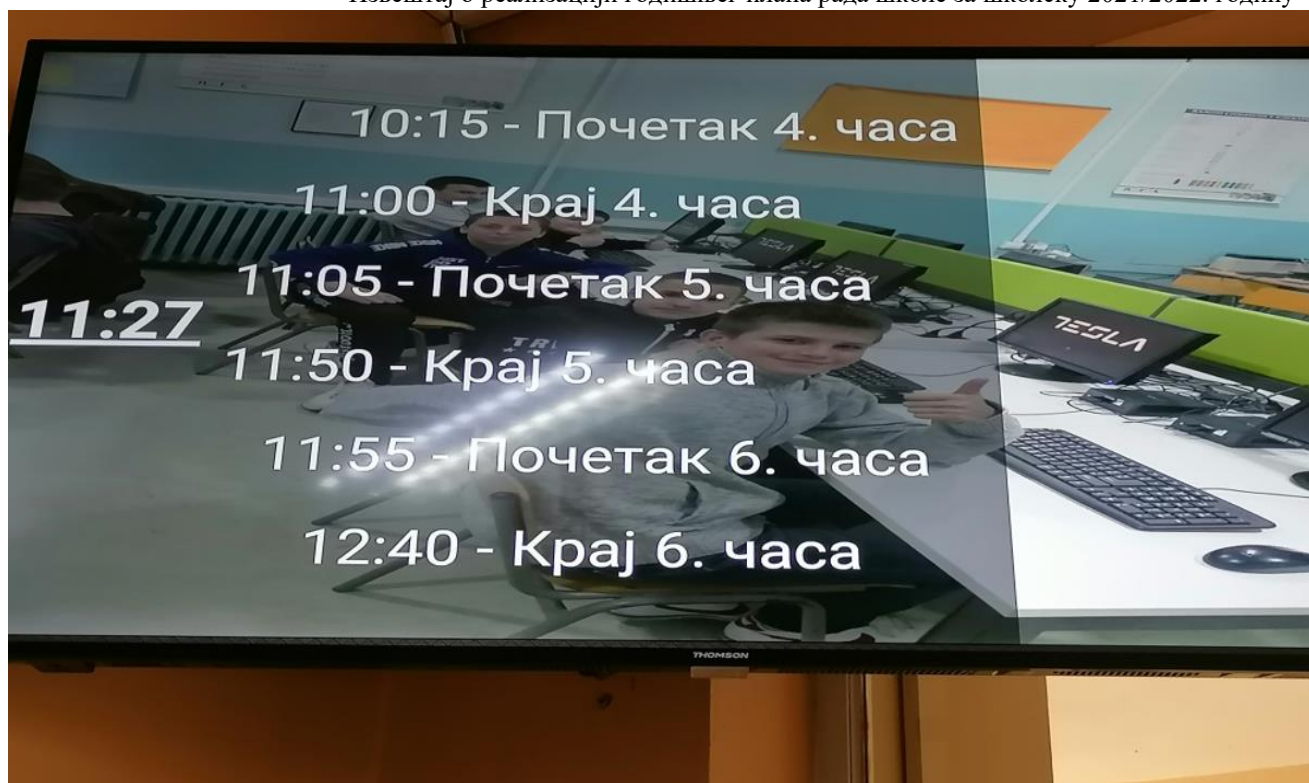


5.8.2022. Део крова на школи до улице, постављање лима, олука и снегобрана целом дужином.



Реконструкција дела крова

Панели за обавештавање



Донације

Пројектор, штампач и лаптоп у Дреновцу



Донација Драгорада Лукића школи у Дреновцу

Март – ТВ 32“ у канцеларији директора за видео надзор
5.7.2022. 6 лаптопова. 6 пројектора и 6 покретних сталака – Пројекат „Дигиталне учионице“

5. ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

- 5.1 Управљање финансијским ресурсима
- 5.2 Управљање материјалним ресурсима
- 5.3 Управљање административним процесима

У оквиру надлежности планирао сам финансијске токове, приходе и расходе, издавао сам благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате у складу са законом.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуштима одељења за буџет града Шапца. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије.

- Поред финансијских, управљао сам и материјалним ресурсима. Распоређивао сам материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Пратио сам извођење радова у установи. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим.
- Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса.
- При набавци наставних средстава и њиховом распоређивању вођено је рачуна о постојећем стању и приоритетима.
- Финансијски извештај је усвојио Школски одбор.
- Сва прописана документација се водила благовремено, постојећа одступања су на време ажурирана.
- Извештај о раду радио сам и презентовао Школском одбору два пута годишње.

6. ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2 Израда општих аката и документације установе
- 6.3 Примена општих аката и документације

У току школске године пратио сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе по потреби је вршено усклађивање општих аката, статута и правилника са законом. Пошто сам се припремао за полагање испита за лиценцу посебну пажњу сам посветио разумевању законске регулативе.

Да би директор био добар руководиоца установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте.

У свом раду се трудим да обезбедим поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. У сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и са осталим тимовима пратим израду документације наставника и ажурирање података у ес-дневнику, матичној књизи, записника са поправних и разредних испита, записника са састанака и остало.

Свој рад у школској 2021-2022. процењујем као успешан, а видим и могућности за унапређивање у наредној школској години.

Извештај о раду директора за школску 2021/2022. годину усвојен је на седници Школског одбора 15. септембра 2022. године.

7.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току године помоћник директора је обављао следеће послове:

- Учествовао у изради Годишњег плана рада школе
- Учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Учествовао у реализацији и спровођењу акција из Школског развојног плана
- Координисао рад Школског развојног тима
- Помагао у изради школске документације
- Координирао израду Школског програма
- Координирао рад стручних већа наставника
- Учествовао у раду Педагошког колегијума
- Радио и координирао рад у разредним већима
- Учествовао у припремању седница Наставничког већа -
- Учествовао на семинарима у организацији школе -Стручно се усавршавао похађајући семинаре.
- Праћење и координисање ес- дневником.
- Праћење и рад на ажурирању ЛИСП-а.
- Учествовао у избору, набавци и дистрибуцији уџбеника
- Контактирао са другим институцијама у локалној средини
- Посећивао часове и обављао разговоре са наставницима
- Координирао рад у тиму за завршни испит
- Реализовао послове везане за рад у сложеним епидемиолошким условима -Учествовао у пословима заштите и епидемиолошких мера у школи
- Помагао директору у осталим текућим пословима.

Горан Синобад, помоћник директора

7.1.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

7.1.8.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

План рада Школског одбора је урађен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежностима Школског одбора.

Седнице Школског одбора сазивао је председник Татјана Милекић. Вођени су записници који се чувају у секретаријату школе. За законитост рада Школског одбора и праћење рада била је задужена је Лидија Росић, секретар школе. Записничар је била Славица Лукић.

Чланови школског одбора су били:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Лука Обрадовић	Локална самоуправа
Стеван Симић	Локална самоуправа
Милица Ракић	Локална самоуправа
Татјана Милекић	Савет родитеља, председник
Саша Савић	Савет родитеља
Милорад Ераковић	Савет родитеља
Драгица Драговић	Наставничко веће
Душан Јоцић	Наставничко веће
Славица Лукић	Наставничко веће

Реализација плана рада

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације/доказ	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Усвајање извештаја о раду Школског одбора и предлог плана за 2021/2022. годину Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину Анализа и усвајање извештаја о раду директора за 2020 - 2021. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. Анализа и усвајање извештаја о самовредновању - Настава и учење ● Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2021/2022. годину ● ● Усвајање предлога плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022.годину ●	На састанку презентације, извештавање, анализа, дискусија и усвајање реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, рачуновођа, координатор Тима за професионални развој
	● Предлог буџета за 2022. годину		

Новембар	• Упознавање Школског одбора са новим планом и програмом за 4. и 8. разреда • • • Разматрање материјалне ситуације школе и реализација • инвестиционог техничког одржавања школе • • Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају • 1. класификационог периода •	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
Јануар Фебруар	• Извештај о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања • • Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта Разматрање и усвајање финансијских извештаја за 2021. годину • • • Набавка опреме и наставних средстава •	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, рачуновођа, председник пописне комисије

Април	- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода - Извештаји са такмичења ученика	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
јун	- Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта - Разматрање и усвајање НОВОГ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА - Усвајање извештаја о реализацији екскурзија (није реализовано - нису реализоване екскурзије) - Анализа целокупног рада школе на крају школске године - Анализа рада директора школе - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, координатор Актива за актива за развој Школског програма, координатор Тима за екскурзије, координатор Тима за самовредновање

Извештај урадила Драгица Драговић, заменик председника Школског одбора.

7.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА

7.2.1. ПЕДАГОГ

Стручни сарадник педагог Тамара Облаковић је у овој школској години обављала послове по наведеним областима као и друге послове по задужењу директора. Кроз наведене области приказана је реализација следећих активности:

Планиране активности по областима	Реализовано
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у изради Школског програма. - Учествовање у изради плана самовредновања. - Учествовање у изради Годишњег плана рада школе - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога - Учествовање у припреми ИОПа за ученике - Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама	- У току ове школске године била сам руководиоца Актива за развој ШП. Актив се састао 4 пута у току школске године. ШП је усвојен 30.6.2022. и односи се на период од 2022/2026. - Координатор сам Тима за самовредновање. У току ове школске године самовреднована је област образовних постигнућа. Припремала сам инструменте за самовредновање као и Извештај о реализацији самовредновања. - Учествовала сам у изради ГПРШ за шк.2022/2023. годину. - Редовно сам израђивала месечне планове рада. Годишњи план рада педагога је саставни део ГПРШ. - Учествовала сам у формирању педаг.профила за ученике, персонализованог програма наставе и учења, вредновања ИОП-а, изради плана транзиције, упућивању захтева ИРК. - Остварила сам сарадњу са Црвеним крстом Шабац (учешће ученика на такмичењу у пружању прве помоћи). - Учествовала сам у планирању активности Педаг.колегијума, Нас. већа, Одељ.већа првог и другог циклуса. - Свакодневно сам пружала помоћ наставницима како у раду са ученицима тако и у изради документације. Сарађивали смо око мера побољшања наставе, документације, праћења ученика, такмичења ученика. - Учествовала сам у планирању активности уписа ученика у први разред – „е-заказивање“. - Координисала сам тимовима за ИО, самовредновање, активом за развој шк.програма.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Реализовано
● Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика ● Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање. ● Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. ● Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање ● Праћење успеха ученика на такмичењима и завршном испиту.	● Пратила сам евидентирање у ес дневнику часова. Посетила сам часове редовне наставе, СНА и припремне наставе. Пратила сам успех ученика на класификационим периодима. ● Израдила сам инструменте за наставнике, родитеље и ученике који су се односили на област 3. ● Израдила сам извештаје о раду Тимова чији сам координатор, извештај о раду ПК (записничар), сопствени извештај о раду и учествовала на други начин у изради Извештаја. ● На сваком класификационом периоду вршена је анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика. ● Резултати ученика са такмичења саставни су део самовредновања и Годишњег извештаја о раду школе. Извештај о резултатима пробног завршног испита урађен је у току месеца априла. Стручна већа за области предмета израдила су акционе планове за побољшање успеха на завршном испиту. Извештај о резултатима завршног испита биће урађен на основу података са портала мојасредњашкола, а затим касније допуњен подацима из извештаја од Завода за вредновање квалитета ОИВ.
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
● Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВР - а ● Пружање стручне подршке наставницима на унапређивању квалитета В.О.рада ● Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања. ● Мотивисање наставника на стручно усавршавање. ● Анализа праћених часова наставе. ● Праћење начина вођења педагошке документације. ● Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка. ● Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака проф.оријентације.	● Сарађивала сам са наставницима и одељ.старешинама у оквиру анализе успеха, напредовања ученика. ● Пружала сам непосредно саветодавну подршку наставницима на свим састанцима већа и тимова, као и индивидуалну подршку. ● Редовна анализа ученичких постигнућа, предлог мера за побољшање успеха ученика. ● Помоћ наставницима при изради плана професионалног развоја, упућвање на стручну литературу, предлог семинара. ● О свим посећеним часовима постоје протоколи и извештаји са часа. ● Редован преглед ЕС дневника, месечних планова, итд. ● Учешће у изради иоп планова и евалуацији истих. ● Реализовање радионица у седмом и осмом разреду.

Пружање помоћи ОС у реализацији појединих часова ОЗ.	Присуство на часовима ОЗ у 6 и 7 разреду.
--	---

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА - Испитивање зрелости за полазак у први разред - Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању - Праћење дечијег развоја и напредовања. - Рад на професионалној оријентацији. - Пружање подршке ученицима укључивању у различите пројекте. - Учествовање у изради педагошког профила - Учествовање у појачаном васпитном рада.	- У априлу је почело тестирање ученика за полазак у први разред. Поред тестирања била сам ангажована и на раду у апликацији “е заказивање”. - Учествовала сам у раду тима заштите ученика од насиља, учествовала у креирању оперативних планова заштите, планова појачаног васпитног рада, учествовала у дисципли. поступцима за ученике. - Праћење на класификационим периодима, разговор и размена информација о ученицима. - Реализовање радионица у 7. и 8. разреду. - Пружање подршке ученицима 6. и 7. разреда у ангажовању пројекта Црвеног крста. - Пружање помоћи одељењским старешинама у изради педагошких профила ученика. - Израда планова п.в. рада, евалуација истих.
--	--

V РАД СА РОДИТЕЉИМА • Сарадња са родитељима у оквиру самовредновања. • Сарадња са родитељима будућих првака. • Сарадња са родитељима у оквиру ПВР. • Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци.	• Са родитељима сам имала сарадњу у оквиру спровођења поступка самовредновања. Упитник је попунило укупно 186 родитеља. • Сарађивала сам са родитељима будућих првака приликом пријаве за упис у први разред – е управа – заказивала сам тестирање првака у систему е управе и реализовала заједно са колегиницом психологом тестирање зрелости будућих првака у школу. • Сарадња са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада и у оквиру васпитно – дисциплинског поступка. • Са родитељима ученика сам сарађивала и по питањима пријаве за бесплатне уџбенике, питања продуженог боравка и др.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГОМ • Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе • Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности • Сарадња у изради Годишњег извештаја о раду школе и учешће у изради Годишњег плана рада школе • Сарадња са стручним сарадником психологом • Сарадња са личним пратиоцима.	• Са директором и помоћником директора школе сарађујем по питању организације образовно – васпитног рада, подршке ученицима, подршке наставницима, решавању свакодневних задатака, израде стратешких докумената и др. • Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у изради Год.плана рада школе, координисање изградом Год.извештаја о раду школе, координисање изградом ИОП планова, извештаја о самовредновању, праћењу напредовања ученика на клас.периодима, реализацији педаг. – инструктивног рада, прегледу дневника. • Са психологом сам свакодневно сарађивала у решавању текућих задатака, учешће у тиму за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања – сарадња у реализацији појачаног васпитног рада, креирању оперативног плана заштите, пружању подршке ученицима.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА - Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција - Координатор Тима за самовредновање, Тима за инклузију и стручног актива за развој шк.програма - Рад у педагошком колегијуму - НВ анализе - Учешће на завршном испиту.	- Радила сам анализе успеха и владања на тромесечјима као и анализу завршног испита. - Учествовала сам у раду одељ.већа, наставничког већа. - Координатор сам тима за самовредновање,стручног актива за развој шк.програма, Тима за инклузију. - Водим записник П.колегијума и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - Учествујем у раду других тимова. - За састанке Педаг.колегијума сам припремала потребан материјал за рад и водила рачуна о спровођењу задатака - На завршном испиту сам била нагажована као супервизор.
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ - Сарадња са Црвеним крстом града Шапца. - Сарадња са ЦСР Шабац. - Сарадња са НСЗ Шабац	- Учешће ученика 6. и 7. разреда на такмичењу у пружању прве помоћи. - Упућивање дописа ЦСР. - Сарадња на проф.оријентацији ученика.
IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу - Портфолио - Прикупљање података о ученицима - Стручно усавршавање - Праћењем: стручне литературе и - Значајних информација на интернету - Похађање акредитованих семинара и вебинара - Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима	- Водила сам евиденцију о свом раду кроз дневник рада, месечне и годишње планове рада. - Радила сам на свом портфолију. - Извештај о стручном усавршавању

Педагог Тамара Облаковић

7.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник психолог Слободанка Алексић, у току ове школске године, обављала послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, као и друге послове према задужењу директора.

Планиране активности по областима рада	Реализовано
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОВ РАДА • Учествовање у изради Школског програма • Учествовање у изради плана самовредновања, планова васпитног рада са ученицима и планова додатне подршке. • Координирала и учествовала у изради програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Учествовање у планирању педагошкоинструктивног рада • Учествовање у планирању формирања и уједначавања одељења првог и петог разреда • Учествовање у планирању професионалне оријентације • Планирање личног стручног усавршавања и професионалног развоја • Припремање годишњег плана и програма рада и месечних планова рада психолога.	• Координирала и учествовала у изради програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања • Као члан ТИО и ПК обављала консултације и давала стручну подршку у изради плана самовредновања област 3, инструмената и анализи и интерпретацији резултата. • Као координатор и саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља пружала стручну подршку у осмишљавању и изради акционог плана заштите (ГПРШ) и структурирању полугодишњег и годишњег извештаја о оствривању истог. • Остварила са директором сарадњу у конципирању плана ПИ рада. • Планирала уједначавање и формирање I-V одељења. према стручном упутству. • У оквиру професионалне оријентације планирала тестирања и сарадњу са НСЗ. • У оквиру плана СУ планиране обуке за саветнике-спољне сараднике.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у истраживању које се спроводило у оквиру самовредновања рада школе/област Образовна постигнућа ученика - Праћење и вредновање наставе и учења - Праћење и вредновање мера индивидуализације и додатне подршке - Праћење адаптације ученика првог/петог разреда и новопридошних ученика - Праћење остваривања програма заштите ученика од насиља. - Праћење и вредновање ефеката ПВР, ОПЗ и других васпитних/васпитно дисциплинских мера.	- Као члан тима за самовредновање учествовала у изради упитника, дефинисању узорка и квалитативној анализи података. - Према плану Педагошко-инструктивног рада пратила часове и вредновала мотивацију за учење и комуникацију/интеракцију - Као члан ТИО пратила и вредновала планове и ефекте додатне подршке - Пратила и вредновала адаптацију првака/петака и новопридошних ученика путем саветодавног рада и анкета. - Пратила и сачинила Извештаје о остваривању програма заштите. - Као координатор Тима за заштиту, и психолог пратила ефекте васпитних мера и индивидуалних планова заштите.
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА - Саветодавни и инструктивни рад усмерен на разумевање развојних фаза и специфичних тешкоћа ученика - Упознавање са допунама Правилника о заштити ученика од насиља и доступним ресурсима на ту тему. Помоћ у раду да ученицима који су били актери насиља. - Учешће у програму хоризонталног учења на нивоу установе - Обука за наставнике “Значај социоемоционалног учења за унапређивање комуникације”. • Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и ИОП тимовима. • Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности-ИОП 3/писање препорука за аплицирање ученика/ИС Петница. - Пружање подршке у формирању и вођењу ученичког колектива. - Пружање подршке у раду са родитељима. - Давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређивање рада	- Упућивала одељењске старешине и наставнике на природу и комплексност тешкоћа ученика уз препоруке о васпитном деловању. • Израда/стручна помоћ у изради 14 планова ПВР, 8 ОПЗ и 4 плана ДКР. - Реализовала обуку за наставнике на тему СЕУ- 22 учесника. - Подржавала наставнике у оснаживању (стручна знања, мотивисање и емоционална подршка) за рад са ученицима којима треба додатна подршка/или постојао ризик од раног напуштања школе. - Координирала пријављивање за ИС Петница/иницирала наставнике за писање препорука за ученике. - Упућивала наставнике како конструктивно водити разговоре са родитељима. - Према плану ПИ рада посетила , у првом циклусу 6 часова,од чега су 3 угледна; у другом циклусу укупно 7 часова. Пратила и активности продуженом боравку.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА • Испитивање готовости за полазак у школу • Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда • Подршка раду ОЗ, организација и праћење процеса адаптације ученика • Рад на унапређивању вештине ненасилне комуникације/ радионице за ученике. • Подршка ученицима са посебним способностима да учествују на смотри талената и аплицирају у ИС Петница- Летња научна школа • Подршка професионалном информисању и саветовању ученика • Рад са ученицима којима су изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере. • Пружање подршке ученицима који имају развојне емоционалне и социјалне тешкоће, ученицима из друштвено осетљивих група и којима треба додатна подршка.	• Радила проверу готовости деце за полазак у први разред (укупно 96). • Структурирање првог и петог разреда. • Стручна помоћ у вођењу ОЗ, унапређивању вештина ненасилне комуникације. Одржала 27 ОЗ - према плану и на часовима замене одсутних наставника. За чланове Ученичког парламента уприличила обуку на тему школске/вршњачке медијације. • Социометријско испитивање 6/1. • Тестирање способности ученика 7. и 8. раз за потребе РЦТ Лозница (укупно 38). • Иницирала и подржала аплицирање ученика 7. раз за Летњу научну школу, ИС Петница 2022. Свих 7 ученика који су се пријавили, позвани су да буду полазници, што није, до сада забележено. • Обавила преко 520 индивидуалних саветодавних разговора са ученицима/трећина се односи на ученике који су били актери вршњачког насиља//први и други ниво. • Организовала тестирање способности и професионалних интересовања осмака (укупно 46, у сарадњи са НСЗ) , са циљем сагледавања реалних могућности у процесу избора образовног профила/средње школе. Реализовала ОЗ у 8.раз на тему ПО. • У раду са ученицима из осетљивих друштвених група и њиховим породицама, иницирала акције солидарности/прикупљање одеће и уџбеника; иницирала коришћење афирмативних мера за ученике осмог разреда.
--	--

V РАД СА РОДИТЕЉИМА • Прикупљање података и саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и ученика који су у процесу адаптације. • Саветодавни рад са родитељима ученика који су учинили повреду правила понашања и којима је одређене васпитне и дисциплинске мере/ПВР и ОПЗ. • Интрактивна радионица на тему развијања социоемоционалних компетенција родитеља. • Сарадња са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у 1, 2, и по ИОП 3. • Учествовање у реализацији програма родитељских састанака за будуће прваке и њихове родитеље и професионално информисање за 8. • Обука/радионице за родитеље • Сарадња са родитељима у евалуацији наставе и учења	• Индивидуални разговори/преко 200 разговора едукативног и саветодавног типа: • Саветодавни разговори са родитељима у случају сумње на насиње у породици • Саветодавни разговори са родитељима у ситуацијама непохађања наставе њихове деце и учешће на Конференцији случаја ЦСР. • Разговори са родитељима у оквиру активности њиховог обавезног учешћа у ПВР, ОПЗ, ДКР - препоруке и праћење. • Иницирала састанке ИОП тимова и родитеља. • Поводом Дечје недеље реализовала радионицу за родитеље првог разреда “Полазак у први разред-корак ка разумевању потреба детета и ученика” • Стручна помоћ ОС у припреми родитељских састанака. • Помоћ у изради упитника за родитеље/самовредновање област Образовна постигнућа ученика.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦАМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА -Сарадња у стратешком планирању и извештавању - Сарадња са директором у оквиру постојећих стручних тимова и већа. -Сарадња са личним пратиоцима у пружању подршке ученицама.	• Учествовала у изради Школског програма • Континуирана сарадња као координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и као члан још 7 тимова и већа. • Пружала додатну подршку личним пратиоцима/информисање, разговори, анализа стања, стручне препоруке.
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. -Учешће у раду актива за Развојно планирање и Развој школског програма и већег броја тимова. - Ангажовање у Педагошком колегијуму -Извештавање и едукација на седницама Наставничког већа -Самовредновање-област Образовна постигнућа ученика.	• Координирала рад Тима за заштиту, заказивала састанке, водила записнике. • Израђивала Извештаје о остваривању програма заштите, према Правилнику. • као члан Педагошког колегијума учествовала у стручном раду/утврђивање права на ИОП, учешће у предлагању планова стручног усавршавања. • Образовна постигнућа ученика-учешће и изради Акционог плана.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ -Сарадња са основним и средњим школама, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад и Полицијском управом -Сарадња са Центром за стручно усавршавање - Рад у активу стручних сарадника -Сарадња са Националном службом за запошљавање.	● Размена информација са ОШ у вези преласка ученика. ● Посете СШ /дан отворених врата /професионална оријентација- Медицинска школа, Стручна хемијска и текстилна школа ● Писала извештаје ЦСР/занемаривање обавеза родитеља и Конференција случаја. ● Израђивање извештаја за Полицијску управу/вршњачко насиња други ниво.
	● Рад у оквиру Актива стручних сарадника, на нивоу града.
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Вођење евиденције о раду-дневник рада психолога и лични картон ученика. - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима. - Стручно усавршавање према личном плану стручног усавршавања и према плану за саветнике-спољне сараднике за заштиту од насиља. - Осмишљавање и вођење семинара, обука и радионица.	● Водила евиденцију прописану Законом. ● Водила евиденцију о посећеним часовима, реализованим обукама, психолошким тестирањима, обављеним анализама. ● Стручно усавршавање ван установе 16 сати/бодова “Превенција и борба против трговине људима у Србији“ семинар за саветнике-спољне сараднике, ● 2. Стручно усавршавање унутар установе , укупно 55 бодова (вебинари, тематски дани, организација и вођење обука). ● Супервизија пилотирање државне матуре .2022./Уметничка школа Шабац ● Супервизија Пробног завршног испита у две ОШ у Шапцу. ● Ангажовање у комисији на испиту за лиценцу/испитивање педагошких ситуација, за наставнике, васпитаче и стручне сараднике.



Обука/радионица за наставнике “Значај социо-емоционалног учења за унапређивање комуникације”

Слободанка Алексић, психолог

7.2.3. БИБЛИОТЕКАР

Урађени су годишњи, месечни и оперативни планови школског библиотекара и школске библиотеке.

План рада школске библиотеке за школску 2021/2022. годину урађен је по стандардима.

Август 2021.

Током августа месеца сређивао се библиотечки простор .

Септембар 2021.

Горан Синобад је задужен за набавку уџбеника , нових књига и енциклопедија за ученике.

26. септембар - Обележен Дан европских језика постављањем паноа у ходнику школе где је ангажована библиотекарка Милица Продановић.

Октобар 2021.

Прослава Дечије недеље и учествовање у организовању исте.

Новембар 2021.

Током овог месеца у библиотеци су се одвијале редовне активности предвиђене планом (издавање, инвентарисање, учлањење нових чланова,...) Децембар 2021.

5. децембар - Обележен Дан волонтера прављењем честитки ученика у сарадњи са предметним наставницима.

Горан Синобад организује прикупљање књига..

Библиотекар Ђорђе Вучинић одлази код ученика првог разреда на часове и договора се са учитељицама око доласка и учлањења ученика у библиотеку следећег месеца.

Набавка и додела пакетића са књигама поводом нове године .

Учествовање у организацији дана школе.

21 децембра обележено 60 година рада школе.

Јануар 2022.

27.јануар - Организација протокола за школску славу:организација свечаног ручка за шта је задужен Горан Синобад.

Фебруар 2022. Учлањење ученика 1. разреда у школску библиотеку. Прича о правилима и књигама. Библиотекар Милица Продановић прави чланске карте и врши упис ученика у књиге за евиденцију док библиотекар Ђорђе Вучинић прима прваке, дели чланске карте и прве књиге.

21. фебруар - Обележен Међународни дан матерњег језика постављањем панoa са радовима ученика

Организоване креативне радионице на часовима за израду панoa који су постављени осмог марта .

8.март Обележавање Дана жена

У августу се набављају нови уџбеници и књиге за ученике за наредну годину.

Током школске године библиотекар су извршили одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.

У раду са ученицима библиотекар су припремали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања, упознавање са радом библиотеке и свим врстама библиотечке грађе.

Свакодневно су пружали помоћ ученицама при избору литературе и некњижне грађе, и подстицали интересовања за читање књига. Помагали су ученицима који имају тешкоће у учењу и надареним ученицима у проналажењу додатних информација.

У овој школској години остварили смо успешну сарадњу са родитељима, као и сарадњу са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и

коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школе. У овој школској години набављен је велики број књига за читање по слободном избору, прилагођен школском узрасту.

Ове године смо имали добру сарадњу са културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, позориштем, архивом, Културним центром. На крају школске године вођена је документација о раду библиотеке, евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, планови и извештаји.

У овој школској години школска библиотека имала је стручни надзор, саветника за школске библиотекаре, који су дали веома добре коментаре на рад библиотеке и библиотекара.

У библиотеци су радила три библиотекара: Милица Продановић, Ђорђе Вучинић и Горан Синобад.

Горан Синобад

7.2.4. ТИМОВИ

7.2.4.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације и место</i>	<i>Реализација</i>
Септембар	1. Усвајање плана рада Тима 2. Усвајање акционог плана за област Настава и учење	1. Тим је размотрио план рада и једногласно га усвојио. 2. Чланови Тима су размотрили и усвојили Акциони план за област Настава и учење.	реализовано
Новембар	1. Праћење постигнућа ученика на првом класификационом периоду 2. Реализација ИОПа и ефекти пружања додатне подршке 3. Праћење спровођења акционог плана из области „Настава и учење“	1. У другом записнику Тима дат је преглед неоцењених ученика и недовољних у првом и другом циклусу. 2. Евалуација се вршила тромесечно за ученике који су у првој години уписа по ИОПу. Формиран Тим за ИКТ, рационално се користе РТС часови.	реализовано

Фебруар	1. Праћење постигнућа ученика на другом класификационом периоду 2. Израда упитника за самовредновање 3. Реализација ИОПа и ефеката пружања додатне подршке	1. Успех ученика видљив је у записнику са Трећег састанка Тима. 2. Чланови Тима за самовредновање донели су одлуку да се израде Гугл упитници за наставни кадар школе, ученике (од петог до осмог разреда) и родитеље ученика од петог до осмог разреда. Упитницима ће бити обухваћена питања којима ће се вредновати стандард 3.2. 3. За четворо ученика четвртог разреда индивидуализације нису дале очекивани резултат, те ће се разматрати прелазак на ИОП1. У петом и шестом разреду за поједине ученике разматраће се прелазак са ИОП1 на ИОП2, односно упућивање захтева ИРК	реализовано
Март	1. Праћење постигнућа ученика на пробном завршном испиту 2. Спровођење самовредновања – подела упитника наставном кадру, родитељима и ученицима	1. Успех ученика на пробном завршном испиту видљив је у записнику Тима. 2. Линк га гугл упитницима подељен је настаном кадру, родитељима и ученицима 30.3.2022.	реализовано
Април	1. Праћење успеха ученика на трећем класификационом периоду	1. Успех ученика видљив је у записнику Тима.	реализовано

Јул	1. Праћење успеха ученика на четвртом класификационом периоду 2. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту 3. Праћење спровођења Акционог плана из области настава и учење. 4. Анализа осталих извора доказа ради процене стандарда 3.2. и израда Извештаја о самовредновању.	1. Успех ученика приказан је табеларно и видљив је у записницима Тима. 2. Просечан број бодова остварен за ЗИ из српског језика је 8,04, из математике 8,62 и из комбинованог теста 9,78. Просечан број бодовова остварен на сва три теста је 26,44 бода. 3. Педагог и психолог посећивали су часове редовне наставе, СНА, припремне наставе. За сваки посећени час постоје протоколи и извештаји о часу. Наставници су добили конкретне смернице и савете за унапређење показатеља који су наведени у Акционом плану. 4. 3.1.-добро остварен стандард. 3.2.-преглед документације ради коначне процене.	
Август	Презентовање извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређење области 3, односно Образовних постигнућа ученика. 2. Предлог области самовредновања за следећу школску годину 3. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту.	1. извештај је презентован члановима Тима, а потом ће бити презентован и на НВ. 2. Предложена је област 5,етос. 3. Завршни испит је полагало свих 93 ученика осмог разреда. Просечан број поена на тесту из српског језика је био 8,04; (прошле године 8,62) на тесту из математике 8,62; (прошле године 7,32) на комбинованом тесту 9,78 поена ; (прошле године 9,54)	реализовано

7.2.4.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима за ИО је Тамара Облаковић, педагог. Чланови тима су: Слободанка Алексић, Виолета Симић, Оливера Јовановић, Тамара Рајиновић, Снежана Чупић, Зоран Радовановић, Ивана Марковић, Душан Новаковић.

Координатор ТИО је реализовала састанке уживо у школи, као и онлајн у циљу праћења напредовања ученика у класиф. периодима и др. питања од значаја за ученике који се образују по ИОП програму. Одржано је укупно 10 састанака. Записници о напредовању ученика се налазе у фасцикли тима за инклузивно образовање.

У току школске 2021/2022. год. укупно 14 ученика је добијало подршку у виду индивидуализације, 24 ученика је пружана подршка по ИОП1, 16 ученика је добијало подршку по ИОП2 и 1 ученица по ИОП 3 програму.

Укупно четворо ученика користило је афирмативну меру приликом уписа у средњу школу, а њих троје је уписано у првом уписном кругу:

- 8-1 А. М. уписао је смер аутоелектричар.
- 8-4 С. ВА. уписала је смер економски техничар.
- 8-4 С. ВИ. уписала је смер фризер.
- 8-4 С. Д. није уписао средњу школу (касније потписана изјава да не наставља школовање

У току другог полугодишта упућена су три захтева Интересорној комисији за прелазак ученика на ИОП2 програм. Захтеви су одобрени за следеће ученике: Н.А. 5/2, П.С 6/4 и С.Г. 6/4.

Поред редовног праћења успеха ученика на класификационим периодима, Тим је давао предлог директору за утврђивање права на ИОП, као и предлог чланова Тима за пружање додатне подршке, учествовао у писању педагошких профила, планова и вредновао ИОП планове, учествовао у изради плана транзиције за ученике који се образују по ИОП 2 програму (прелазак из разредне на предметну наставу), сарађивао са личним пратиоцима, израђивао Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина, учествовао у сачивању завршног испита за ученике који се образују по ИОП 2 програму. Значајно је истаћи да из ОШ „Ната Јеличић“ пријављено укупно 7 кандидата за Летњу научну школу у ИС Петница, а то су: Леа Топаловић, Огњен Јеринић, Лана Игњатовић, Јана Бошковић, Матија Ераковић, Петар Владушић и Игњат Теодоровић, те да су сви пријављени кандидати и изабрани, односно позвани да учествују.

Тамара Облаковић

7.2.4.3. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

<i>Р. Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Планирање екскурзија и наставе у природи за школску 2021/2022.	- израда плана и програма екскурзија и наставе у природи -имплементирање плана у Годишњи план рада школе	руководиоц и већа координатор	август	Записници Тима Годишњи план рада
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Планиране екскурзије ученика и настава у природи нису реализоване у овој школској години у складу са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја а према Стручном упутству од 11.8.2020. о организацији и остваривању наставе у школској 2020/2021.години и Дописом о мерама заштите ученика у време епидемије вируса COVID – 19. Школа се придржавала овог, важећег упутства па није исту ставила у финансијски план и није урађена јавна набавка. Када је МПТР одобрило извођење истих, школа није приступила процедури извођења јер није претходно обавиле припремне процедуре.					

Координатор Тима за екскурзије Радмила Стојићевић

7.2.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ



Циљ Тима за хоризонтално учење за школску 2021/2022. је била подршка наставницама и наставницима у подизању компетенција за рад у одељењу уз употребу информационо комуникацијских технологија, тимски рад, индивидуализацију у настави и пројектну наставу кроз реализацију обука и предавања, приказе семинара.

Задаци Тима су:

1. Усаглашавање хоризонталног учења са потребама образовно-васпитног рада у новонасталој ситуацији
2. Информисање наставника и наставница о могућностима хоризонталног учења
3. Иницијатива и организација различитих видова хоризонталног учења
4. Праћење израде плана угледних часова, тематских дана, пројектне наставе, употребе ИКТ и других видова хоризонталног учења
5. Организовање обука и предавања
6. Сарадња са Тимом за стручно усавршавање
7. Сарадња са другим школама

План је остварен са извесним одступањима.

Одржана су три састанка тима у току школске године. Чланови

тима су били:

Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник - спољни сарадник за заштиту од насиља

Славица Лукић, педагошки саветник

Радмила Стојићевећ, педагошки саветник

Соња Ћалић

Јелена Ђорић, педагошки саветник

Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, **координатор**

Извештај по планираним активностима

Активности	Време и начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације/доказ
Ес-дневник - недоумице у раду	септембар 2021. подршка у раду	Тим за ИКТ подршку	Није реализовано, није било заинтересованих.
Рад на Moodle платформи	октобар 2021. обука	Ивана Новаковић	Обука није реализована. Реализоване су појединачне консултације.
Обуке за наставнике - Психолошке реакције одраслих и деце на кризне ситуације које се могу догодити у ОВ установи	фебруар	Слободанка Алексић	Обука није реализована због болести реализатора.

Корисни веб-алати 1 и 2	јануар обука	Јелена Ђорић Тамара Рајиновић (аутори и реализатори)	Обука је реализована у јануару 2022. Извештај са обуке, листа учесника, евалуациони листићи у архиви хоризонталног учења.
Тимски рад	јануар 2022. обука	Драгица Драговић (аутор и реализатор)	Обука је реализована у јануару 2022. Извештај са обуке, листа учесника, евалуациони листићи у архиви хоризонталног учења.
Медијска писменост	јануар 2022. обука	Драгица Драговић (аутор и реализатор)	Обука је реализована у јануару 2022. Извештај са обуке, листа учесника, евалуациони листићи у архиви хоризонталног учења.
Сарадња са Хемијско-текстилном школом	Током године	Чланови тима за хоризонтално учење, наставници/це	Сарадња није реализована.

Сарадња са ОШ “ Сава Керковић” Љиг -Ресурси школе као прилика за учење	Мај 2022.	Чланови тима за хоризонтално учење, директор школе и помоћник директора	Сарадња није реализована.
---	-----------	---	---------------------------

Активности које су планиране, а нису реализоване	
1.	Ес-дневник - недоумице у раду
2.	Рад на Moodle платформи
3.	Психолошке реакције одраслих и деце на кризне ситуације које се могу догодити у ОВ установи
4.	Сарадња са Хемијском школом
5.	Сарадња са ОШ “ Сава Керковић” Љиг
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А НИСУ ПЛАНИРАНЕ	
1.	Значај социјално-емоционалног учења за унапређивање комуникације
2.	Медијска писменост 2

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор тима

7.2.4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОВИСАЊЕ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Промовисање ученичких постигнућа на огласним таблама у школи (пласмани на такмичењима, добитници Вукове дипломе)	Истицање фотографија и постигнућа ученика на огласној табли у школи	Чланови тима, наставничко веће	Током године, школа	
2.	Оглашавање на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм и на сајту школе	онлајн	Славица Поповић	Током године	
3.	Избор ученика генерације и ученика године	Састанак у школи	Координатор тима и разредне старешине	Јун, 2022.	
4.	Проглашење најбољих ученика на заједничкој додели сведочанстава, уручење специјалних диплома и похвала	Додела диплома и књига и похвалница најбољим ученицима	Директор школе, чланови тима	Јун, 2022.	
5.	Анализа успеха ученика	Онлајн презентација	Педагог	Јун, 2022.	
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
- Оглашавање у школском часопису - Награђивање ученика који су остварили запажене резултате током године (организовање наградне екскурзије за најуспешније ученике).					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ					
Израда презентације кроз коју су представљена сва постигнућа ученика на такмичењима у школској 2021/2022. години, а која је емитована на постављеним тв екранима у приземљу и на спрату наше школе					

Координатор Милица Продановић

7.2.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

<i>Р.Б</i> <i>.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ</i> <i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци</i> <i>(сарадници)</i>	<i>Време/</i> <i>место</i>	<i>Напомена</i> <i>(доказ)</i>
1.	Бар – код школе	Постављен бар – код школе	наставница Драгица Драговић, домар школе	август 2021. испред главног улаза школе	Уарађен бар-код школе
2.	Летња учионица	Направљен нов простор (летња учионица са клупама)	Директор школе, домар, помоћно особље	август 2021. године школско двориште	Уређен простор-летња учионица
3.	Офарбане спортске справе	Фарбање спортских справа	Домар школе	април 2022. школско двориште	Офарбане спортске справе
4.	Постављене камере	Постављање камера	Директор школе, фирма – извођач радова	мај 2022. школа школско двориште	Постављене камере

5.	Постављени телевизори	Постављени телевизори	Директор школе, фирма – извођач радова	мај 2022. школа – ходници приземље и спрат	Постављени телевизори
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Нису реализоване следеће активности: осликавање школског дворишта- полигон за децу, како би кроз игру развили моторичке способности, постављање нових канти за смеће.					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					
Постављена су два телевизора у ходнику , у приземљу и на спрату школе, на којима се презентују постигнућа наших ученика и битна обавештења.					

Координатор Мирјана Арсеновић

7.2.4.7. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
	Редовно ажурирање података о школи и ученицима на друштвеним мрежама	Свакодневно ажурирање сајта школе, ФБ групе и Инстаграм профила о дешавањима у школи, успеху наших ученика (уз фотографије, видео линк)	директор, помоћник директора, Тамара Рајиновић, Јелена Ђорић, Биљана Васић, Ивана Новаковић, Зоран Радовановић и Славица Поповић	Од 1. 9.2021. до краја школске године, школа	Сајт школе, ФБ, Инстаграм

Координатор Славица Поповић

7.2.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ



Циљ тима у школској 2021-2022. години био је праћење, обезбеђивање и унапређивање целокупног рада школе.

Задаци тима су били:

- Праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада у установи;
- Праћење усклађености ГПРШ са ШРП;
- Помоћ и праћење израде глобалних и оперативних планова;
- Праћење реализације Школског програма;
- Праћење реализације ГПРШ;
- Анализа педагошко инструктивног рада;
- Праћење рада тимова и стручних већа;
- Праћење остваривања пројеката у школи;
- Праћење стручног усавршавања и напредовања запослених.

Тим је остварио свој план рада са извесним одступањима. Одржано је 3 састанка на којима је анализиран рад тима и целокупан рад школе, а такође и рад чланова тима. Неке активности тима нису реализоване.

Чланови Тима су били:

Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник

Горан Синобад, помоћник директора

Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, спољни сарадник у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тамара Облаковић, педагог

Славица Лукић, педагошки саветник

Радмила Стојићевић, педагошки саветник**Драгица Драговић**, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, **координатор**

Редни број	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци	Време реализације/ доказ
1.	Израда оперативног плана организације и реализације наставе у време епидемије Covid 19 за почетак нове школске године по првом моделу	састанак, израда плана, план одобрен од стране ШУ	чланови тима у сарадњи са Педагошким колегијумом	Оперативни план је урађен у 2021.
2.	Предлог и израда плана рада Тима	састанак, израда плана рада	Драгица Драговић, чланови тима	План је урађен у августу 2021.
3.	Помоћ при изради и праћење израде глобалних и оперативних планова	консултације	Тамара Облаковић, Славица Лукић	септембар 2021. Урађени глобални планови, оперативни рађени по месецима
4.	Праћење рада наставника у есдневнику	септембар, класификациони периоди	Горан Синобад, Тамара Облаковић	Благовремено ажуриран ес-дневник у свим одељењима, написане забелешке.

5.	Праћење усклађености ГПРШ са Развојним планом, Школским програмом и годишњим календаром	праћење реализације и одступања због епидемије	Зоран Старчевић, Слободанка Алексић	Анализа је урађена на крају првог и другог полугодишта.
----	---	--	-------------------------------------	---

6.	Праћење рада стручних већа и тимова	увид у планове рада и записнике	Зоран Старчевић	Анализа је урађена на крају другог полугодишта.
7.	Праћење реализације ГПРШ	увид у реализацију активности кроз извештаје и записнике већа и тимова и увид у Извештај о раду школе	Зоран Старчевић, Горан Синобад, Слободанка Алексић	Анализа је урађена на крају првог и другог полугодишта (постоје одступања што је видљиво у Извештају о раду школе).
8.	Анализа педагошко инструктивног рада и предлози мера за унапређивање	састанак и анализа посећених часова	Зоран Старчевић, Горан Синобад, Тамара Облаковић, Слободанка Алексић, чланови тима	На крају школске године је урађена анализа, урађени извештаји са посећених часова, нису посећени сви планирани часови.

9.	Праћење реализације угледних часова, тематских дана и пројектне наставе	два пута годишње анализа на састанку Тима за хоризонтално учење	Слободанка Алексић, Радмила Стојићевић, Славица Лукић	Извештаји са часова се налазе у архиви угледних часова и у извештају о СУ у установи.
10.	Праћење реализације часова припремне наставе	увид у ес-дневник, анализа после пробног завршног испита и увид у акционе планове	Тамара Облаковић, чланови тима	Часови припремне наставе су евидентирани у ес-дневнику. После пробног часова су интезивирани.

11.	Анализа пробног завршног испита	састанак тима, анализа резултата и акциони план за побољшање постигнућа	Тамара Облаковић, чланови тима	Анализа је урађена после пробног завршног испита и урађен акциони план за побољшање постигнућа.
12.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	састанак тима, анализа резултата	Тамара Облаковић, чланови тима	јул 2021. Урађена је анализа у односу на пробни и поређење са осталим школама у граду.

13.	Праћење похађања наставе ученика из осетљивих група	увид у есдневник, разговори са одељењским старешинама, позивање родитеља	Тамара Облаковић, Радмила Стојићевић и Славица Лукић	На крају године урађена статистика похађања-непохађања наставе, потребно је урадити посебан акциони план за следећу годину.
14.	Праћење рада СТИО и евалуације ИОП-а	током године увид у планове и анализа	Тамара Облаковић, чланови тима	Урађен је извештај СТИО.
15.	Праћење рада Ученичког парламента	током године увид у записнике	Драгица Драговић, Зоран Старчевић	Урађени записници са састанака и извештај о раду.
16.	Праћење рада Тима за прихватање нових ученика и наставника	током године увид у записнике тима	Зоран Старчевић, Горан Синобад	Делимично, није урађен протокол.
17.	Праћење резултата ученика на такмичењима и промовисање успеха	увид у извештаје са такмичења, записнике тима за промовисање ученичких постигнућа	Радмила Стојићевић у сарадњи са координатором тима за промовисање ученичких постигнућа	На крају школске године урађен је извештај, презентација ученичких постигнућа.

18.	Праћење и пружање помоћи у планирању професионалног развоја и напредовања наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада	увид у планове професионалног развоја и извештај тима за професионални развој	Слободанка Алексић и Драгица Драговић и Соња Ћалић, координатор тима	Урађен је план СУ, нису реализовани сви семинари и угледни часови.
19.	Праћење рада Тима за самовредновање	извештај координатора тима за самовредновање	Слободанка Алексић, Зоран Старчевић, чланови тима	Урађено самовредновање, извештај урадила педагог школе
20.	Праћење реализације пројеката у школи	праћење реализације пројеката	Зоран Старчевић, Горан Синобад	Извештај директора на крају првог и другог полугодишта
21.	Анализа рада Тима и предлози за унапређивање, израда годишњег извештаја о раду	састанак, дискусија	Чланови тима	Урађен је извештај тима и предлог за 2022-2023. годину
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др. разлози)				

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Нису реализовани сви планирани састанци2. Праћење рада Тима за прихватање нових ученика и наставника 3. Састанак са координаторима тимова <p>Потребно је да тим за прихватање нових ученика и наставника уради протокол и да се усвоје измене у Правилнику о СУ.</p> |
| <p>АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А НИСУ ПЛАНИРАНЕ</p> <p>Није било непланираних активности.</p> |

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор тима

7.2.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници и)		Време/ место	Напомена (доказ)
1.	-Сазнавање о основним карактеристикама занимања -Занимање родитеља	Кроз редовну наставу(Свет око нас)	учитељи		током године школа	
2.	-Упознавање са занимањима везаним за наставни предмет -Развијање радних навика - Помоћ родитељима у учвршћивању радних навика код деце	ЧОС Родитељски састанак	Предметни наставници и Одељењск е старешине		током године школа	
3.	-Шта бих волео да будем када порастем -Колико школски успех утиче на избор будуће средње школе	ЧОС	Одељењск е старешине		током године школа	
4.	-Промене које настају у свету занимања под утицајем увођења нових технологија -Моја интересовања	ЧОС и час терхичког и информатичк ог образовања	Наставници и техничког Одељењск е старешине		током године школа	
5.	-Значај избора занимања	Тестирање ТПИ	Педагог, психолог		током године школа	
6.	-Индивидуални разговори са ученицима о резултатима тестирања	ЧОС	Психолог		током године школа	
7.	-Могућност уписа у жељену средњу школу	ЧОС	Одељењск е старешине педагог, психолог		током године школа	

8.	-Упознавање са полагањем завршног испита	ЧОС	Одељењск е старешине		током године	
9.	-Улога родитеља у избору средње школе	ЧОС	Одељењск е старешине		током године школа	
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)						
-Занимања људи и средства рада -Ретки занати (ППД) -Уметничка занимања (сликар, музичар, глумац, писац...) -Подстицање развоја деце, видна, слушна, мануелна и мускулатурна координација... -Подстицање и развој способности за иницијативу на прелазу у средњу школу -Реални сусрети -Радионице из пројекта ПО.						
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:						
-Презентације средњих школа, посете средњим школама.						

Координатор Оливера Јовановић

7.2.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

р.б	Реализоване активности	Начин рада	Носиоци	Време/ место	Напомена Доказ
1.	Акција солидарности“Друг другу“	Прикупљање шк.прибора	Учитељи, наставници	Септемба р током године	
2.	Дечија недеља	Прикупљање играчака за продужени боравак	-П-	Октобар	фотографије

3.	“Један пакетић, пуно љубави”	Прављење новогодишњих пакетића	учитељи, ученици 14 разреда	децембар	фотографије
4.	“Чеп за хендикеп”	Сакупљање пластичних чепова	учитељи наставници	током шк.год	фотографије
5.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања	стручни сарадници	током шк.год	
Активности које нису реализоване					
„Еко мускетари“, акција није реализована на нивоу града.					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					
Сарадња са Црвеним крстом Шабац – учешће ученика шестог и седмог разреда на такмичењу у пружању прве помоћи					



Јасмина Танасић

**7.2.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА**

<i>Р.Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	„Корисни веб-алати у настави“ 1 и 2	онлајн обука	Јелена Ђорић, Тамара Рајиновић	јануар	интерна уверења

2.	Пројектна настава „Преко голготе до Васкрса“	онлајн	Јелена Ђорић	децембар- фебруар	Интерна уверења
3.	Пројектна настава „Дневник Ане Франк“ 7-1, 7-2	У учионици	Славица Лукић	Новембар	Презентације
4.	Пројекат „Неки нови клинци“, ученици од 5. до 8. разреда	изложба	Тамара Рајиновић	Новембар, Дреновац	Паноои у ходнику школе
5.	Пројектна настава „Детињство- некад и сад“ (6-1, 6-2, 6-3)	У учионици	Славица Лукић	Мај	Презентација ученичких радова
6.	Угрожене врсте животиња (4-2, 4-3)	У учионици	Драгана Макевић	Мај	
7.	Пројектна настава „Читам, дакле, постојим!“ (6-2)	Библиотека шабачка	Славица Лукић	Јун	Фотографије, чланске карте

8.	Пројекат сарадње са основном школом из италијанског града Мондови „Instituto Compresivo Mondovi 2“ Тема: „In team per creare con te mani“	Кабинет за информатику	Ивана Новаковић, Виолета Симић, Драгана Макевић	Мај-јун	
9.	Пројектна настава „Светли гробови“ (осми разред)	У учионици	Биљана Васић	Децембар	
10.	Мој град	У учионици	Веће 3. разреда	Септембар/ октобар	

11.	Излаз у случају опасности	У учионици	Веће 3. разреда	Октобар/ новембар	
12.	Мала школска позорница	У учионици	Веће 3. разреда	Новембар/ децембар	
13.	Еколошка патрола	У учионици	Веће 3. разреда	Децембар/ јануар	
14.	Мисли на ваздух	У учионици	Веће 3. разреда	Јануар/ фебруар	
15.	Трошим, али паметно	У учионици	Веће 3. разреда	Март/ април	
16.	Игра је најважнији дечији посао	У учионици	Веће 3. разреда	Мај/ јун	

17.	Чувамо здравље (Ја против епидемије)	У учионици	Веће 4. разреда	IX-X	
18.	Знање је и знање дати	у учионици	Веће 4. разреда	X	
19.	Екологиши се		Веће 4. разреда	XI-XII	
20.	Туристички водич		Веће 4. разреда	I-II	
21.	Колико познајемо Србију?		Веће 4. разреда	III-IV-V	
22.	Спремамо се за пети разред		Веће 4. разреда	V-VI	
23.	Саветне поруке првацима		Веће 4. разреда	VI	
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					

Координатор Славица Лукић

7.2.4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ ПОДРШКУ

Тим за ИКТ подршку је састанке одржавао онлајн и редовно пратио потребе запослених и ученика у области дигиталних технологија. Координатор тима, Ивана Новаковић, редовно је одржавала програме у свим школским компјутерима, по потреби помагала колегама приликом инсталације или подешавања неког од програма на компјутеру/лаптопу, телефону.

Чланови тима, Јелена Ђорић и Ивана Новаковић су аутори семинара којима су аплицирале на конкурс ЗУОВ-а. Семинари су предвиђени развијању дигиталних компетенција запослених у образовању.

7.2.4.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Услед неповољне епидемиолошке ситуације, састанци су реализовани на даљину. Одређене активности стручног усавршавања нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације.

Веће	Акредитовани програм ван установе	Тематски дан-реализатор	Тематски дан присуство	Угледни час - реализатор	Угледни час – присуство	Излагање о посећеном семинару	Излагање о семинару-присуство	Пројекат у установи - реализатор	Платформа “Чувам те”	Обуке у школи	Стручни скупови/трибине
Учитељи	35	9	62	2	8			13	32	9	6
Српски језик	2			9	3			3	3	3	
Страни језици	8	2		1	3			3	3	2	1
Природне науке	4			1					10	5	
Уметност	4			2							
Историја, геологија и веронаука	3			2		2	3				
Физичко	6								8		
Техника и информатика	2									2	
Педагог и психолог	2	1	2						2	2	6
Укупно	66	12	64	17	14	2	3	19	58	23	12

7.3. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА

7.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Чланови парламента по одељењима за школску 2021-2022. годину:

- 1. Леа Топаловић 7-1 секретар, члан тима за Развојни план школе**
- 2. Виктор Васић 7-1**
- 3. Илија Поповић 7-2 члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
- 4. Лазар Димић 7-2**
- 5. Лена Петровић 7-3 члан тима за самовредновање**
- 6. Андреа Спасојевић 7-3 министарка за културу**
- 7. Драгољуб Михаиловић 7-4**
- 8. Игњат Теодоровић 7-4**
- 9. Никола Гајчански 7-5**
- 10. Николина Јелић 7-5**
- 11. Андреа Марковић 8-1**
- 12. Филип Предојевић 8-1 министар за спорт**
- 13. Дуња Голубовић 8-2 - председник**
- 14. Горан Косанић 8-2 члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
- 15. Маја Радуловић 8-3 члан тима засамовредновање**
- 16. Марија Јанковић 8-3 заменик председника**
- 17. Јана Јелић 8-4**
- 18. Стефанија Којић 8-4 члан тима за Развојни план школе**

Парламент је радио по плану за школску 2021-2022. нису теализоване све активности због неповољне епидемијске ситуације.

Извештај о реализацији по планираним активностима

Време	Активности	Начин реализације и место	Реализација/доказ
Почетак септембра	- Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Избор представника на часовима одељењске заједнице школа	одељењске старешине 7. и 8. разреда и координатор парламента реализовано, евидентирано у записницима
Септембар	- Конституисање Ученичког парламента - Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; - Избор руководства парламента - Упознавање са Пословником о раду парламента - Усвајање Програма рада Ученичког парламента за 2021/2022. годину - Едукација о начинима и значају превенције Covida 19 у школи	Састанак парламента, избори предавање школа	чланови парламента и координатор реализовано, евидентирано у записницима

Октобар	-Избор чланова из редова ученика за тим за заштиту деце од насиља у школи, тим за РПШ, тим за самовредновање, Школски одбор -Анализа предузетих мера ради смањења уноса вируса у школску средину - Хуманитарна акција у оквиру Дечије недеље -Постављање „ Кутије поверења ” , места где ће ученици анонимно или јавно хвалити, критиковати, давати предлоге -Хуманитарне активности у оквиру Међународног дана сиромаштва 11.10.-15.10.	Састанак парламента, излагање, дискусија, анализа, предлози, постављање кутије у холу школе школа Поклон старе књиге, прикупљање гардеробе, обуће, животних намирница.	Руководство парламента, чланови парламента и координатор реализовано, евидентирано у записницима није реализовано Педагог, чланови парламента, ОС није реализовано
Новембар	- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи -Упознавање са документима школе - РПШ, ГПРШ, Извештајем о раду школе - Обележавање Дана науке и Дана толеранције	Састанак, предавање, дискусија Израда панона и радионица школа	Кординатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,чланов и парламента и координатор реализовано, евидентирано у записницима, урађени панони у школи

Децембар	-Упознавање са Законом о основама система (део који се односи на ученике); - Међународни Дан људских права - Обука Ученичког парламента за вршњачку медијацију	Састанак парламента, дискусија, израда плаката, обука школа	чланови парламента и координатор, реализовано, евидентирано у записницима, урађено у школи психолог реализовано 10. децембра 2021. записник
Јануар	- Анализа предузетих мера ради смањења уноса вируса у школску средину - Инклузија - Шта је то?	Састанак, анализа, мере за побољшање радионица	чланови парламента и координатор, реализовано, евидентирано у записницима координатор
Током године	Хуманитарне акције (сарадња са Тимом за социјалне и хуманитарне активности);	Акције у одљењима школа	чланови парламента, координатор и чланови Тима за социјалне и хуманитарне активности није реализовано
Март	Трговина људима (сарадња са Хемијскотекстилном школом)	Радионица школа	Вршњачки едукатор – млади волонтер, чланови парламента није реализовано

Март	- Разматрање предлога о уџбеницима, екскурзијама, и настави у природи за школску 2022/2023. годину.	Састанак, дискусија, предлози школа	чланови парламента, координатор Тима за екскурзије није реализовано
Април	-Колико смо информисани о упису у средње школе - Свечаност поводом испраћаја ученика 8. разреда	Разговори, предавање, организација прослава школа	чланови парламента, координатор Тима за професионалну орјентацију и координатор реализовано
Мај	- Анализа рада Ученичког парламента – евалуација - Предлози плана за 2022/2023. годину	анализа рада уз помоћ анкете, дискусија школа	чланови парламента и координатор реализовано

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор ученичког парламента

7.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У школској 2021/2022. због великог броја заинтересованих ученика добили смо одобрење за формирање две групе продуженог боравка хетерогену и хомогену

7.3.2.1. Извештај о раду продуженог боравка - Хетерогена група

Групу број 1 - хетерогену групу боравка чине ученици другог разреда (њих 20) и ученици I/3 (њих 10). Пошто су млађи разреди током целе школске године ишли у школу по моделу 1 – непосредан рад, настава у боравку се одвијала у складу са препорукама Министарства просвете, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Боравак су похађала деца чији су

родитељи донели адекватне потврде о радној ангажованости. Настава се одвијала редовно у две смене.

Током целе школске године доста рачуна се водило о хигијени како простора за рад тако и просторије за исхрану ученика. И ове школске године настављена је сарадња са добављачем хране „Кетеринг Момент“.

План и програм у складу са епидемиолошком ситуацијом био је реализован. Дневне активности су реализоване. Највећи део времена био је предвиђен за израду домаћих задатака. Велики акценат сам поклањала спортским активностима и боравку у школском дворишту. Салу за физичко смо користили када нам временске прилике нису дозвољавале да будемо напољу. Када је епидемиолошка ситуација била повољнија по неколико сати смо проводили у Великом парку.



Време посвећено слободним активностима користили смо за израду панова, украшавању учионице, читању енциклопедија, игрању друштвених игара и гледању анимираних филмова за децу. Све наравно уз поштовање епидемиолошких мера и уз поштовање социјалне дистанце.

Традиционално смо правили честитке за Нову годину , Васкрс и 8.март. Приредбе ове године није било могуће реализовати.

У другом полугодишту када су се створили повољни епидемиолошки услови у држави и мере мало попустиле реализовали смо и неке активности и ван школе. Тако смо ишли на излете на Стари град. Шетали смо Господар Јевремовом улицом. На позив Библиотеке шабачке присуствовали смо промоцији збирке песама песника Дејана Алексића. У сарадњи

са вероучитељком Даром Николић ишли смо у посету Саборној цркви апостола Петра и Павла.



Да би боравак ученика био занимљивији потрудила сам се да имамо садржајне и различите активности, да посетимо места која би њима била занимљива а тако је и нама у посети била Слободанка Алексић, психолог.

Радам и ангажовањем свих ученика сам била презадовољна. Продужени боравак је и ове школске године био од вишеструке користи за свако дете као и за родитеље.

Валентина Вуковић, мастер учитељ у продуженом боравку 1

7.3.2.2. Извештај о раду продуженог боравака - Хомогена група

У продуженом боравку 2, уписано је 30 ученика првог разреда (14 дечака и 16 девојчица). Неколико ученика који су уписани на почетку школске године нису редовно похађали боравак, по изјашњавању родитеља због тренутне епидемиолошке ситуације.

Продужени боравак је функционисао по унапред усвојеном Плану и програму рада и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Током године континуирано сам пратила школско градиво и пружала ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ учитеља за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице, као и да уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух.

- Реализоване активности ученика

Септембар: Ученици се упознају са правилима понашања и обавезама.

Октобар: Организовали смо говорне вежбе, а у циљу богаћења речника ученика. Подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање, као и изражавање по плану причања и смишљању прича на основу датих слика.

Децембар: “Новогодишња чаролија” (ученици су китили јелку, учили песмице, правили честитке, украшавали камин и правили новогодишње медањаке од теста...)



Јануар: Обрадили смо тему “Слике из живота Светог Саве”. У оквиру теме презентована је презентација о животу и раду Светог Саве.

Март: Радионица “Нека све маме света живе хиљаду лета” (ученици су правили поклоне и рецитовали песмице за своје мајке).

Април: “Васкршња радионица” (ученици су правили зечиће, пилиће и шарала јаја).



Јун: Радионица “Лето доноси радост и лепоту” (заједнички рад “Морски пано”, радови на тему “Чари лета”).

Ученицима првог разреда било је потребно време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потребна константна помоћ. Са ученицима сам поред редовних активности, увежбавала и школски садржај, што је надам се резултирало и побољшањем њиховог успеха у школи.

У свим организованим активностима ученици су радо учествовали, а посебно је било приметно у ликовном и драмском стваралаштву. Након обраде различитих тема радили смо заједничке и индивидуалне радове којима смо оплеменили простор у којем ученици бораве.

Ученици су показали спремност да помогну једни другима, да групно учествују у многим активностима, да раде у пару и у групи.

7.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Према извештајима предметних наставника на седницама одељењских и Наставничког већа планови рада редовне наставе су реализовани у потпуности, реализованим образовно – васпитним радом у школи .

7.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава планирана Годишњим планом је реализована према потребама ученика који имају тешкоће у учењу.

7.4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Годишњим планом рада школе пређвиђено је да наставници реализују часове додатне наставе.

Обзиром да је циљ додатног рада продубљивање и проширивање знања из свих програмских подручја, или неких подручја редовне наставе, овај вид рада је допринео да ученици задовоље своја интересовања, првенствено научна, као и интересовања за специфичне вештине. Због епидемије часови додатне наставе су реализовани и на даљину.

7.4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Реализована су такмичења по плану такмичења које је објавило МП. Резултати такмичења су саставни део овог извештаја и налазе се у одељку **5.6. Резултати ученика на такмичењима.**

7.4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит су изашли сви ученици осмог разреда наше школе, укупно 93 ученика. Испит је реализован у сали за физичко, по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у договору са Школском управом. У нашој школи су полагали и ученици из школа: ОШ “Мајур” и ОШ “Стојан Новаковић”. Завршни испит је организован по свим мерама безбедности, ученици су на своја места за полагање улазили на различите улазе, тако да су ученици сваке школе имали свој простор. Све је организовано благовремено.

7.4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Годишњим планом рада школе планиране су екскурзије ученика, факултативни излет и настава у природи.

Нису реализоване активности које су планиране за ову годину.

7.4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**Ваннаставне активности у млађим разредима**

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	НАУКА И ТЕХНИКА - еколошка активност - истраживачка активност	Дечји цртежи , есеји , кућни огледи , пољопривредна школа, Парк науке, линкови на YouTube	Ученици и учитељи	У току школске године,	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник
2.	КУЛТУРА , УМЕТНОСТ И МЕДИЈИ - драмско - рецитаторска - литерарна - ликовна - музика	литерарни радови, ликовни радови, рецитације, песмице, филм, библиотека, позориште, линкови на YouTube	Ученици и учитељи	У току школске године	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник
3.	Спортска - спортско рекреативна - недеља школског спорта - школска такмичења - активности у природи	школска такмичења у фудбалу, између две ватре, старе дечје игре , Мале олимпијске игре, Сајам спорта, крос РТС-а, градски парк, излет на Саву	Ученици и учитељи	У току школске године	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)
Због корона вируса нисмо реализовали Дечји Чивијашки карневал.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:

Координатор Мирјана Арсеновић

7.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СЦРЦУ“

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
Обележавање 20.новембра, Међународног дана детета	Организовање хуманитарне акције – помоћ другу пред зиму	Координатор секције, Ј. Танасић координатор Тим за социјалну и хум.помоћ	Матична школа и Дреновац-издвојена јединица/	слике
Дан волонтеризма	Састанак, подсећање н а активности у претходној години	волонтери	Школа/ 5.12.	записник

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)
План и програм секције није реализован у овој школској години због актуелне епидемиолошке ситуације.

Координатор Радмила Стојићевећ

7.4.9. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Свечани пријем првака	дочек	учитељи 1. разреда и директор	1.9.2021.	фотографије, Фб, Инстаграм сајт школе, летопис
2.	Дан европских језика	панои, ученички радови	Веће страних језика	26.9.2021.	-//- есДневник
3.	Дечија недеља	радионице, ликовни и литерарни радови	Учитељи, психолог	од 4. до 8. 10. 2021.	-//- есДневник
4.	Дан школе	панои, свечана вечера	колектив	21.12.2021.	-//-

5.	Нова година и Божић	панои, украшавање јелки, главног улаза и учионица	учитељи, наставници	задња недеља децембра	-//- есДневник
----	---------------------	---	------------------------	-----------------------------	-------------------

6.	Свети Сава – школска слава	панои, свечани ручак	колектив	27.1.2022.	-//- есДневник
7.	Осми март	панои, честитке	учитељи, наставници	8.3.2022.	-//- есДневник
8.	Улица хуманих Чивјаша (Пролећни вашар)	продаја ученичких радова	Туристичка организација Шабац и учитељи	16.4.2022.	-//- захвалница
9.	Ускрс	панои	Учитељи, наставници	21.4.2022. 22.4.2022.	-//-

10.	Посета музеју	изложба посвећена Стевану Чалићу	учитељи 4. разреда	12.5.2022.	-//- есДневник
11.	Шабачка библиотека	посета, дружење са песником, пројекти школе	учитељи, наставници	31.5.2022. 7.6.2022. 14.6.2022.	-//- есДневник
12.	Позориште	представа „Малиша у земљи књига“	учитељи 3. и 4. разреда	8.6.2022.	-//- есДневник
13.	Биоскоп	дечији филм „Лето кад сам научила да летим“	наставница с. језика Тамара Рајиновић и одељење 7/5	27.2.2022.	-//-

14.	Руски дом у Београду	додела награде Стефанији Којић и Драгици Драговић	Драгица Драговић	8.6.2022.	-//- диплома
15.	Прослава завршетка 4. разреда	дружење и забава	учитељи 4. разреда	24.6.2022.	-//-
16.	Завршна приредба у Дому културе у Дреновцу	дружење и забава	учитељи и ученици млађих разреда, предшколци	24.6.2022.	фотографије, Фб, Инстаграм сајт школе, летопис
17.	Прослава матуре	дружење и забава	родитељи, директор, разредне старешине	30.6.2022.	-//-

18.	Најбољи међу нама – промоција ученичких постигнућа	похвале и награде за ученике који су освојили прва три места на такмичењима и награде за вуковце	директор, помоћник директора, наставници, учитељи	30.6.2022. 5.7.2022. за осмаке	-//-
19.	Признање за посебно ангажовање у настави	похвале и награде за наставнике и учитеље	директор, помоћник директора	30.6.2022.	записници и летопис
20.	Видовданске награде	дипломе и новчане награде за ученике и наставнике који су освојили прва три места на републичким и међународним такмичењима и ђаку генерације	Град Шабац	28.6.2022.	-//- дипломе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					

Због епидемиолошке ситуације нису реализовани:

Дан писмености, Чивијада, промоција школског часописа, приредбе, игранке за ученике 7. и 8. разреда, школско такмичење у рецитовању, Дан града Шапца, посета архиву, школско такмичење у читању “Најбољи читач – ђак првак”.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:

ФОТОГРАФИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Свечани пријем првака



Нова година



Музеј



Завршетак 4. разреда



Прослава матуре



Видовданске награде града Шапца



Извештај урадила Славица Поповић

7.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Школа	Предавање, разговор, сарадња, линкови на YouTube	Учитељи	У току године	Часови су реализован и редовно есДневник
2.	Хигијена и здравље	Предавање, разговор, пројекти кроз пројектну наставу, песмице, линкови на YouTube	Учитељи	У току године	есДневник
3.	Лепо понашање	Разговор, рецитовање, глума, филм, линкови на YouTube	Учитељи, педагог, психолог	У току године	есДневник
4.	Другарство	Разговор, рецитовање, глума, филм, песме	Учитељи, педагог, психолог, волонтери	У току године	Есдневник
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
- Програм „Основи безбедности деце“ није реализован и дружење са волонтерима наше школе због епидемиолошке ситуације.					

Извештај урадила Славица Поповић

7.4.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р. Б.	РЕАЛИЗОВА НЕ АКТИВНОСТ И	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Планирање и програмирање	-Израда програма Одељењског старешине и Одељењске заједнице, -Планирање угледних часова и реализација, -планирање стручног усавршавања	Учитељи	Септембар	Планови, потврде о реализацији угледних часова и усавршавању
2.	Административни послови и педагошка документација	Вођење есДневника, подаци о ученику, упис оцена у матичну књигу и књижице, педагошка свеска, телефонски разговори са родитељима (због ковида 19),	Учитељи	У току године	есДневник, педагошка свеска, матична књига и књижице
3.	Рад са ученицима	Праћење и подстицање ученика, есДневник, педагошка свеска	Учитељи и ученици	У току године	есДневник, педагошка свеска
4.	Рад у Одељењској заједници	Укључивање ученика у колектив и јачање колектива по групама у оним одељењима у којима су ученици били заражени короном Праћење рада у колективу, анализа успеха ученика	Учитељи и ученици	У току године	есДневник, часови Одељењске заједнице

5.	Рад са Одељењским већем	Организација часова допунске и додатне наставе као и ваннаставне активности које су се реализовале редовно, израда ИОП-а и индивидуализације, успех и дисциплина ученика	Чланови Одељењског већа	У току године	есДневник, планови ИОП-а, записник Одељењског већа
6.	Рад са родитељима	Родитељски састанци реализовани преко вибер групе, индивидуални разговори реализовани телефоном због ковида 19, а на трећем тромесечју реализован редован родитељски састанак у школи	Учитељ и родитељ	У току године	есДневник, записници и родитељских састанака
7.	Сарадња са педагогом, психологом и директором	У изради Одељењског већа, ИОП-а, ЧОС-а, откривање узрока у понашању ученика, у решавање сложених педагошких проблема и одлукама Одељењског и Наставничког већа, упознавање са резултатима рада	Учитељи, педагог, психолог и директор	У току године	Записници Одељењског и Наставничког већа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
- Екскурзије и настава у природи нису реализовани због епидемиолошке ситуације. - Родитељи нису били укључени у активностима школе због епидемиолошке ситуације.					

Извештај урадила Славица Поповић

7.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

7.5.1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

I Остваривање програма превенције:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар	Редовно и одговорно дежурство свих запослених -Планирање ОЗ на тему превенције насиља и болести зависности -Сензибилисање свих запослених за проблеме насиља- стручно усавршавање запослених према плану стручних већа -Упознавање родитеља са Правилником о понашању - Информисање запослених, родитеља и ученика о Националним	Дежурство наставника у ходницима и школском дворишту према усвојеном плану -На часу ОЗ -Семинари и обуке -Родитељски састанци	Директор, помоћник директора Наставници Одељењске старешине

	платформама/Чувам те и Паметно и безбедно.	Наставничко веће	Наставници Родитељи
Октобар Дечија недеља	Полазак у први разредкорак ка разумевању потреба детета и ученика	Радионица за родитеље првог разреда	Слободанка Алексић
Новембар	Обележен светски дан толеранције	Редовна настава Грађанско и верска настава	Наставници Д. Драговић Д. Николић
Децембар	-Обука Ученичког парламента/Оснаживање младих за школску/вршњачку медијацију	Радионица, размена искуства	Слободанка Алексић Драгица Драговић
Децембар	-Помоћ другу/прикупљање материјалне помоћи -Прикупљање одеће за ученике	Хуманитарне акције	Запослени Родитељи и ученици

Децембар	„Стоп петардама“	Предавање за ученике петог разреда	Представници Полицијске управе Шабач Стручни сарадници
Јануар	-Обука/радионица: „Тимски рад“, 20.1.2022. (Зимски распуст, у оквиру пројекта Хоризонтално учење), за 12 наставника. -„Медијска писменост.“ 21.1.2022. (Зимски распуст, у оквиру пројекта Хоризонтално учење), за 6 наставника.	Интерактивна обука Интерактивна обука	Драгица Драговић Драгица Драговић
Прво полугодиште	-Правила понашања -Врсте и облици насиља -Безбедност у саобраћају -Сарадњом до решавања проблема -„Ругати се не значи шалити се“ -Безбедно коришћење интернета	ОЗ млађи разреди Реализовано 44 одељењске заједнице	Наставници разредне наставе ПУ Шабач

У току године	-Однос према школској имовини -Врсте и облици насиља -Превенција болести зависности -Свест о себи и другима -Дигитално насиље -Зависност од интернета	Одељењске заједнице старијих разреда 119	ОС од 5-8. разред ПУ Шабач
У току године	-Филмови о заштити од насиља -,„Пажљивкова правила“	Продужени боравак 4	Валентина Вуковић Драгана Бркић
Август	Обука „Значај соционалноемоционалног учења за унапређивање комуникације“	Обука едукативно - искуствена радионица. Учествовало 22 наставника.	Слободанка Алексић, психолог

II Врсте и облици насиља

Врста насиља	Облик	Ниво	Актери	ПВР/ОПЗ	Напомена
Физичко	Ударање/различите форме и интензитети 7	2	Ученици	7	
Психичко/емоционално	Омаловажавање, претња и заstraшивање 2	2	Ученици	2	
Дигитално	Снимање фотографија и дељење на вибер групи 3	2	Ученици	3	

Комбиновано	Ударање/туча	2	Ученици	8	
	Омаловажавање/претње				
	8				Због немарног односа према школској имовини за 8 ученика је изречен ПВР/ затим васпитне мере и ДК рад. Против три ученика вођен васпитнодисциплински поступак у другом полугодишту , због теже повреде обавеза члан 4 став 6.

Укупно, евидентирано 20 случајева насиља другог нивоа (прво полугодиште 9).

III Занемаривање и немарно поступање

На предлог Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Школа је упутила Центру за социјални рад Шабац, као органу старатељства укупно шест дописа. Предмет обраћања су били: пријаве за непохађање наставе, пријаве сумње на занемаривање и немарно поступање родитеља и пријава сумње на насиље у породици. И то за следеће ученике:

- В.С. 2. раз. и П.С. 5. раз (два пута)
- В.Р. 2. раз
- Д.М. 6 раз, Н.К. 6.раз
- Ученици Л.Ј. 4 раз, Л.Ј. 6. раз и Л.Ј. 7. разред. Поводом пријаве за наведене ученике, одржана је и Конференција случаја 18.7.2022. у Центру за социјални рад Шабац.

IV Васпитно-дисциплински поступци

У другом полугодишту су вођена три васпитно-дисциплинска поступка, због учињених тежих повреда обавеза ученика (члан 4, став 6, Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика).

V Појачан васпитни рад -3/2 -један ученик М.М.

-6/1 – два ученика Н.К. и В.П.

-7/1 - четири ученика М.К. М.Е. Л.Б. и В.Д.

- 7/3 -један ученик В.С.
- 7/4 -четири ученика Б.Б. В.Т. Л.Н и У.Б.
- 8/1 – два ученика В.С. Д.С. Укупно 14 ученика.

Након изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера одређен је педа-користан рад за четири ученика.

Оперативни планови заштите су сачињавани за ученике који су трпели насиље, чинили насиље и оне који су били сведоци насиља.

-План заштите за одељење 6/1 и ученицу 6/1 А.К. -План

заштите за одељење 3/2 и ученика М. С.

-План заштите за А.Г. 6/3, М.Е. 7/3 и У.Б. 8/1

Број повреда – седам ученика. Повреде су настале крајњом непажњом, небезбедним понашањем ученика, непоштовањем правила понашања или у ситуацији вршњачког насиља.

Приоритетни проблеми су били:

- Импулсивно реаговање, вербални и физички напади на вршњаке.
- Развијање социјалних вештина и самопоуздања
- Развијање осетљивости и самоувида и сопствене слабости у самозаштити код ученика. -
- Недисциплина на часу и употреба мобилног телефона, импулсивност и недостатак самоконтроле, непоштовање ауторитета наставника.
- Емоционално и социјално насиље.
- Неконструктивна сарадња са родитељима.

Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао 12 састанака.

Слободанка Алексић, координатор

7.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена а (доказ)
1.	-Превентивне мере и активности у циљу спречавања епидемије заразних болести	ЧОС	Сви запослени у школи	Током године, школа	Евиденција у дневнику
2.	-Спровођење и контрола спровођења превентивних мера и активности	Током боравка ученика и запослених у школи	Сви запослени у школи	Током године, школа	свакодневно

3.	-Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести	ЧОС	Сви запослени у школи	Током године, школа	Поштовање мера током целе године
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
-Пубертет-психичке и физичке промене -Значај физичке активности -Болести прљавих руку -Значај ио функција породице -Превенција болести зависности					

Координатор Оливера Јовановић

7.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

<i>Време</i>	<i>Активност/ Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
4. октобар	Дан животиња	Изложба кућних љубимаца	Учитељи није реализовано
1. децембар	Светски дан борбе против сиде	Предавање о сиди	Наставник биологије
21. март	Дан шума	Цер или Стари град и паркетња	Учитељи реализовано
22. март	Дан заштите воде	Презентација-Кап по кап	Соња Теодоровић
7. април	Дан здравља	Предавање о здрављу (час одељењског старешине)	Разредне старешине од I – VII разреда
22. април	Дан планете Земље	Садња цвећа и четинара	Учитељи, Оливера Јовановић
Мај и јун	Значај рециклирања	Сакупљање папирне и ПЕТ амбалаже	Учитељи, наставник биологије

7.5.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

<i>Р.Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Пријем ученика првог разреда у школу		Актив учитеља првог разреда	септембар	фотографије
	Полазак у први разред - корак ка разумевању потреба детета и ученика.	трибина	Психолог, родитељи ученика првог разреда	септембар	Извештај код психолога
2.	Први родитељски састанци – информисање родитеља ,избор представника у Савет родитеља школе у сваком одељењу.	Подела родитеља у две групе А и Б, комуникација	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	Крај августа и почетак септембра	Записници са родитељских састанака

3.	Информисање родитеља путем вибер групе, мејлова и сајта школе : информације о календару рада, сменама и звоњењу, писменим проверама ученика током године и другим питањима -разна обавештења и информације о активностима и посебно резултатима са такмичења(ако се буду реализовала)	Електронска комуникација	помоћник директора, наставник информатике, директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	Информације на сајту школе, путем друштвених мрежа и одељењских старешина, огласна табла
4.	Остали родитељски састанци	онлајн	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	Школска година	Записници у ес- дневнику
5.	Информисање родитеља и ученика током године о битним питањима разна обавештења и информације о активностима и раду школе у ванредним околностима, обавештења о епидемијској ситуацији у школи	онлајн	помоћник директора, наставник информатике, директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	записници

6.	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетање родитеља и ученика у процесу самовредновања рада школе за време онлајн наставе(наставе у ванредним околностима)	онлајн	наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	Извештај о самовредновању
7.	Учешће родитеља у избору уџбеника	онлајн	Савет родитеља, наставници	март	Савет родитеља
8.	Организација другарске вечери за ученике осмог разреда		Одељењске старешине осмог разреда, родитељи ученика	мај	Савет родитеља
9.	Четврти родитељски састанци	Непосредно, у школи	Одељењске старешине , родитељи ученика	Април-мај	Записници
10.	Индивидуални разговори са родитељима	у школи	Психолог, педагог, одељењски старешина	Током године	Евиденције у ес-дневнику

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)
1.Реални сусрети са занимањима на радном месту родитеља добровољаца 2. Присуство часовима у данима отворених врата 3. Ангажовање родитеља у Тиму за превенцију насиља, Тиму за школско развојно планирање. 4. Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима – приредбе,прославе, креативне радионице, реализација наставе, реализација хуманитарних активности 5. Разне акције родитеља -преко Градског савета родитеља реализација предавања за родитеље и ученике о превенцији болести зависности, учешће у пројектима 6. Креативни предлози и сугестије родитеља у даљем раду
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:
1. Стручна помоћ родитељима и ученицима осмог разреда при избору занимања и попуњавање листе жеља (онлајн) за упис у средње школе 2. Упитник за родитеље о искуству поводом онлајн наставе 3. Упитник за ученике који су користили дигиталне уџбенике за време комбиноване и онлајн наставе 4. Упитник о ставовима родитеља /других законских заступника према школском спорту

7.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА

ГПРШ за школску 2021/2022. предвиђен је план посете часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога.

У реализацији плана дошло је до извесних одступања. Извештаји о посећеним часовима налазе се у документацији директора, помоћника директора, психолога и педагога.

7.5.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току ове школске године је самовреднована област 3, Образовна постигнућа ученика.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације и место</i>	<i>Реализација</i>
Септембар	1. Усвајање плана рада Тима 2. Усвајање акционог плана за област Настава и учење	1. Тим је размотрио план рада и једногласно га усвојио. 2. Чланови Тима су размотрили и усвојили Акциони план за област Настава и учење.	<i>реализовано</i>
Новембар	1. Праћење постигнућа ученика на првом класификационом периоду 2. Реализација ИОПа и ефекти пружања додатне подршке 3. Праћење спровођења акционог плана из области „Настава и учење“	1. У другом записнику Тима дат је преглед неоцењених ученика и недовољних у првом и другом циклусу. 2. Евалуација се вршила тромесечно за ученике који су у првој години уписа по ИОПу. Формиран Тим за ИКТ, рационално се користе РТС часови.	<i>реализовано</i>

Фебруар	1. Праћење постигнућа ученика на другом класификационом периоду 2. Израда упитника за самовредновање 3. Реализација ИОПа и ефеката пружања додатне подршке	1. Успех ученика видљив је у записнику са Трећег састанка Тима. 2. Чланови Тима за самовредновање донели су одлуку да се израде Гугл упитници за наставни кадар школе, ученике (од петог до осмог разреда) и родитеље ученика од петог до осмог разреда. Упитницима ће бити обухваћена питања којима ће се вредновати стандард 3.2. 3. За четворо ученика четвртог разреда индивидуализације нису дале очекивани резултат, те ће се разматрати прелазак на ИОП1. У петом и шестом разреду за поједине ученике разматраће се прелазак са ИОП1 на ИОП2, односно упућивање захтева ИРК	реализовано
Март	1. Праћење постигнућа ученика на пробном завршном испиту 2. Спровођење самовредновања – подела упитника наставном кадру, родитељима и ученицима	1. Успех ученика на пробном завршном испиту видљив је у записнику Тима. 2. Линк га гугл упитницима подељен је настаном кадру, родитељима и ученицима 30.3.2022.	реализовано
Април	1. Праћење успеха ученика на трећем класификационом периоду	1. Успех ученика видљив је у записнику Тима.	реализовано

Јул	1. Праћење успеха ученика на четвртом класификационом периоду 2. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту 3. Праћење спровођења Акционог плана из области настава и учење. 4. Анализа осталих извора доказа ради процене стандарда 3.2. и израда Извештаја о самовредновању.	1. Успех ученика приказан је табеларно и видљив је у записницима Тима. 2. Просечан број бодова остварен за ЗИ из српског језика је 8,04, из математике 8,62 и из комбинованог теста 9,78. Просечан број бодовова остварен на сва три теста је 26,44 бода. 3. Педагог и психолог посећивали су часове редовне наставе, СНА, припремне наставе. За сваки посећени час постоје протоколи и извештаји о часу. Наставници су добили конкретне смернице и савете за унапређење показатеља који су наведени у Акционом плану. 4. 3.1.-добро остварен стандард. 3.2.-преглед документације ради коначне процене.	
Август	Презентовање извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређење области 3, односно Образовних постигнућа ученика. 2. Предлог области самовредновања за следећу школску годину 3. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту.	1. извештај је презентован члановима Тима, а потом ће бити презентован и на НВ. 2. Предложена је област 5,етос. 3. Завршни испит је полагало свих 93 ученика осмог разреда. Просечан број поена на тесту из српског језика је био 8,04; (прошле године 8,62) на тесту из математике 8,62; (прошле године 7,32) на комбинованом тесту 9,78 поена ; (прошле године 9,54)	реализовано

7.5.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Време реализације	Иституција са којом се сарађује	Активност (Садржај сарадње)	Начин реализације	Носиоци активности
Током школске године	Мала и средња предузећа	Донације за уређење школе	материјалнотехничка подршка	директор, помоћник директора, секретар, рачуноводство
Током године	Месна Заједница	-Донације -Међусобне посете -Заједничка дружења	заједничке активности	директор, помоћник директора, секретар,
октобар, мај	Музеј	Упознавање са сталном поставком музеја	посета	Стручно веће учитеља и наставници историје
децембар	Библиотека	Учлани се и читај	Посета	Стручно веће 1. разреда, библиотекарка
Током године	Библиотека	Дечије креативне радионице	учешће	ученици
Током школске године	Библиотека	Час у Библиотеци шабачкој	посета	Наставници српског језика, секције
октобар	Градска самоуправа	Дечија недеља	радионице	Стручно веће учитеља
Током школске године	Културни центар	такмичење рецитатора, трибине, концерти, књижевно вече	учешће	Стручно веће за српски језик, учитељи
током године	Шабачко позориште	позоришне представе	посета позоришним представама	Наставници српског језика, учитељи
новембар	Парк науке	Ванучионична настава	посета	Учитељи и ученици 3.и 4.раз.
децембар	Шабачко позориште	позоришне представе	Посета	Стручно веће учитеља

Током године	Локални медији	ТВ емисије, новине	Изјаве, гостовања	Тим за промоцију школе
Током године	Центар за социјални рад	Сарадња у случају насиља 3. Нивоа	Консултације Конференциј а случаја	Педагог, психолог, наставници, социјални радник
Током године	Медицински центар (Развојно саветовалиште)	Рад са децом којој је потребна стручна помоћ	Стручна помоћ и консултације	Дечији психијатар, логопед, педагог, психолог
Током школске године	Спортски савез Шапца	Учешће у пројекту „Спорт у школе-Расти здраво“	Такмичења, Олимпијаде, Промоције спорта	Учитељи и Сарадници ССШБабац
Друго полугодиште	Средње школе у Шапцу	Професионална оријентација	Посете ученика средњим школама	Стручни сарадници и ОС 8. разреда

7.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

7.6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>
Набавка веће количине школског инвентара (165 столица, 45 клупа, две катедре, архивски ормар, 4 беле табле и пројекционо платно)	Септембар, Новембар 2021. године.
Опремање комплетне учионице у Дреновцу (Клупе, столице, лаптоп, пројектор, платно, МФП уређај)	Септембар 2021. године.
Комплетно уређење простора око великог спортског терена	Октобар 2021.године.
Купљен и постављен котао у школи у Дреновцу. Замењене све припадајуће цеви од котла да експанзионог суда.	Новембар 2021.године.
Окречене две учионице у матичној школи	Новембар 2021.године.
Набавка 20 комплетних ПС конфигурација (рачунар, монитор, тастатура и миш)	Новембар 2021.године.
Постављени кошеви и голови на великом спортском терену	Децембар 2021.године.
Набавка 25 комплетних ПС конфигурација (рачунар, монитор, тастатура и миш)	Децембар 2021.године.
Постављање Видео надзора у матичној школи	Март 2022.године.
Набавка 3 ТВ уређаја	Април 2022.године.
Постављање заштитне мреже око великог спортског терена	Мај 2022.године.

Набавка опреме „Дигиталне учионице“ (6 лаптопова, 6 пројектора и 6 носача)	Јул 2022.године.
Хобловање паркета у две учионице	Јул 2022.године.

8. ЗАКЉУЧАК

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021-2022. годину урађен је на основу извештаја Школског одбора, Савета родитеља, Стручних већа, тимова, извештаја директора, помоћника директора, стручних сарадника и извештаја наставника. У школској 2021/2022. години, у складу са наставним планом и програмом образовноваспитног рада, ШРП и ГПРШ реализоване су планиране активности са извесним одступањима, што је наведено у појединим сегментима Извештаја.

Годишњи фонд часова обавезних и обавезних изборних предмета је у потпуности реализован, док су часови допунске и додатне наставе, слободне активности, ваннаставне активности реализовани са мањим одступањима. Припремна настава за полагање Завршног испита из српског језика, математике, хемије, биологије, физике, географије и историје је реализована са планираним бројем часова. План активности у вези са Завршним испитом је организован у складу са календаром донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Сви ученици 8. разреда су положили Завршни испит и сви су уписани у првом кругу у средње школе.

У односу на Годишњи план рада школе, може се рећи да су планиране активности реализоване са мањим одступањима.

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 119. став (1) тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) усвојен је Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Ната Јеличић“ Шабац за школску 2021/2022.годину на 1. седници Школског одбора од 15.09.2022.године, дел.бр. 585/1-22 од 15.09.2022.године

Директор школе

Заменик председника Школског одбора

Зоран Старчевић

Драгица Драговић