

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа "Ната Јеличић"

Ш А Б А Ц



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2023/2024. годину

Шабац

септембар, 2023. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
3. УСАГЛАШЕНОСТ СТАТУТА И ДРУГИХ АКТА ШКОЛЕ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	8
4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	9
4.1.МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	9
4.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	10
4.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	11
4.4. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	12
4.5. ПЛАН КОРИШЋЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ВАН ШКОЛЕ	13
4.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ.....	14
4.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	14
5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ - КАДРОВСКА СТРУКТУРА	15
5.1. НАСТАВНИ КАДАР	15
5.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	19
5.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА.....	22
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	23
6.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ.....	23
6.2. ПЛАН ХОРИЗОНТАЛНОГ УЧЕЊА	31
6.3. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	34
6.4. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА	36
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	37
7.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (члан 125. Закона)	37
7.1.1. САСТАВ ТИМОВА	40

7.1.2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	46
7.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	54
7.3. РИТАМ РАДА	55
7.3.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2023/2024. ГОДИНА.....	57
7.3.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	58
7.3.3. ПЛАН ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ У РЕДОВНИМ ОКОЛНОСТИМА	63
7.3.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА	70
7.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБАВЕЗНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНЕ НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ.....	78
7.4.1. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ - БРОЈ ЧАСОВА.....	79
7.4.2. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ - БРОЈ ЧАСОВА.....	79
7.4.3. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - број ученика.....	79
8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	80
8.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	80
8.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у.....	82
8.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА.....	82
8.3.1. ПЛАН ЗА СМАЊЕЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	83
8.4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ	84
9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	85
9.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	85
9.1.1. ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	85
9.1.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА.....	88
9.1.3. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....	91
9.1.4. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	93
9.1.4.1. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	93
9.1.4.2. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК.....	95
9.1.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	100
9.1.4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	105
9.1.4.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	108
9.1.4.6. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА.....	111
9.1.4.7. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	115
9.1.4.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	117
9.1.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	120
9.1.5.a) АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	120
9.1.5.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	130
9.1.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	132
9.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	134
9.1.7.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	143
9.1.7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ	147
9.2. ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	151
9.2.1. ПЛАН ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	155

9.3. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	156
9.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	156
 10. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	158
10.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	158
10.1.1. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	158
10.1.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ	161
10.1.2.1. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ	162
10.2.1. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	163
10.2.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ	165
10.2.3. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	167
10.2.4. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ "ВОЛОНТЕР У СРЦУ"	168
10.2.5 ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНИХ И ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ	170
10.2.6 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	171
 10.3. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	175
10.3.1. ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	175
10.3.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	176
10.3.3. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ	179
10.3.4. ПЛАН НАГРАДНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	180
10.3.5. ПЛАН НАСТАВНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	180
10.3.6. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	181
 11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	183
11.1.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	183
11.1.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	189
 11.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	194
 11.3. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	196
 11.4. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	198
 11.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ЕКОЛОШКИ ПЛАН	199
 12. САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	200
 12.1. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ ЕТОС	201
 13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	203
13.1.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	209
13.1.2. ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА.....	212
13.1.3. ПЛАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ	213
 13.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	214

14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	217
14.1. ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	217
14.2. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	218
15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	219
16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	222
17. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	227
17.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	232
ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	243

На основу члана 119.став (1) тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 23. и 49. став (1) тачка 2) Статута Основне школе “Ната Јеличић” из Шапца, Школски одбор је на седници од 14.09.2023. године донео

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установе доноси се у складу са школским календаром, Развојним планом и Школским програмом, до 15. септембра.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Ната Јеличић“
Адреса	Ул. Јеле С. Савић 5, 15000 Шабац
Телефони	+381 (0)15 343-716 (директор); 342 - 489 (секретар) ; 343 - 718 (рачуноводство); 343 - 717 (психолог и педагог)
Званични мејл школе	natajelicic@gmail.com osnatadir@ptt.rs osnatasek@gmail.com
Сајт	<u>http://os-natajelicic.edu.rs/</u>
ПИБ	100083423
Име и презиме директора школе	Зоран Старчевић

Датум оснивања школе	24. 9. 1960. године
Датум прославе Дана школе	21. децембар

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

При изради Годишњег плана рада школе, пошло се од следећих елемената:

Закони:

- Закон о основном образовању и васпитању ,Сл. Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017 , 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020 и 129/2021.
- Закона о основама система образовања и васпитања, Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон,10/2019, 27/2018- др.закон и 6/2020 и 129/2021.

Подзаконски акти (правилници):

- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, Сл.Гласник РС, бр.88/17, 27/18 - др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21
- Правилник о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр. 5/2012 и 6/2021,
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво, Просветни гласник РС, бр.5/2011.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник број 14/2018 од 2.8.2018.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе, Сл.Гласник РС, бр.10/2019 од 15.2.2019.
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (“Сл. гласник РС- Просветни гласник”, бр.5/2012 и 6/2021. и др.правилник)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" број 81 од 31.8.2017.), са изменама и допунама („Службени гласник РС“ 48/18.), "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. године.
- Правилник о извођењу излета, екскурзија и наставе у природи
- Правилник о протоколу поступању у установи у одговору на насиља, злостављања и занемаривања („Службени гласник РС“ бр. 46/2019 и 104/2020.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (на основу члана 111.став 12 ЗОСОВ-а “Службени гласник РС”, бр 88/17, 27/18-др закон, 10/19 и 6/20)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у основној школи
- Правилник о стручно педагошком надзору ("Службени гласник РС", број 87 од 12. децембра 2019)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр 34/2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.)
- Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања

Општи акти:

- Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју.
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Искуства и закључака стручних органа у протеклој школској години и остварени резултати у образовно васпитном раду
- Стандарди компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника.

Извештаји:

- Извештај о спољашњем вредновању рада школе 213/1-23
- Извештај о самовредновању за школску 2022/2023. год. - етос
- Извештај о раду школе за школску 2022/2023. год.
- Извештај о Завршном испиту 2022/2023.

Обзиром да су основни циљеви образовања и васпитања, обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика, подстицајног и безбедног окружења и успостављање нулте толеранције на насиље, свеобухватна укљученост ученика у систем образовања, развијање здравих стилова живота и свести о значају одрживог развоја, континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси и др. и имајући у виду дефинисане исходе образовања и васпитања (ЗОСОВ “Сл. гласник” РС бр.129/2021.), приликом израде овог документа, имали смо у виду развијање ученичких компетенција дефинисаних истим законом (члан 9).

Унапређивањем плана професионалног развоја унутар установе и кроз Пројектну наставу, планирамо да развијамо међупреметне компетенције (ЗОСОВ члан 12).

У овој школској години фокус ће бити на:

- Превенцији здравља ученика и заштити од вируса Ковид 19
- Безбедности ученика, превенција насиља и других неприлагођених облика понашања
- Унапређење дигиталних компетенција наставника, стручних сарадника и ученика
- Унапређивању допунске, додатне и припремне наставе, слободних и ваннаставних активности
- Осмишљавању ефикаснијих облика сарадње са родитељима, извештавања и евалуације
- Реконструкцији школске зграде у Шапцу

3. УСАГЛАШЕНОСТ СТАТУТА И ДРУГИХ АКТА ШКОЛЕ СА НОВИМ ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

<i>Назив:</i>	<i>Датум доношења</i>	<i>Дел. бр. и датум</i>	<i>Напомена</i>
СТАТУТ	21.03.2018	205/1-18	
Правилник о кућном реду	21.03.2018	208/3-18	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа	1.7.2022.	387/2-22	
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОШ «НАТА ЈЕЛИЧИЋ» ШАБАЦ	21.03.2018	206/2-18	
ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	21.03.2018	208/1-18	
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	21.03.2018	207/2-18	
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	21.03.2018	207/3-18	
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	21.03.2018	207/1-18	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	21.03.2018	209/1-18	
Правилник о организацији и систематизацији послова	21.03.2018	205/2-18	
Правилник о раду	21.03.2018	205/3-18	
Акт о процени ризика	11.08.2008.	431/2-08	
Правила заштите од пожара	21.03.2008	209/2-18	
Правилник о васпитно- дисциплинској и материјалној одговорности ученика	21.03.2018	206/1-18	
Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем	10.07.2018	622/2-18	
Правилник о испитима			Регулисано Статутом школе
Правилник о трошковима репрезентације	10.07.2018.	623/3-18	
Правилник о правима, обавезама и одговорностима области безбедности и здравља на раду	14.12.2007.	71/1-07	
Правилник о похваљивању и награђивању ученика, наставника и осталих запослених у ОШ „Ната Јеличић“	21.03.2018.	208/2-18	
Правилник о набавкама ОШ «Ната Јеличић»	28.08.2020	399/2-20	
Правилник о критеријимима и стандардима за финансира установе која обавља делатност основног образовања и васпита	28.8.2015.	Примењује се Правилник донет од стране министра просвете	
Правилник о буџетском рачуноводству за за кориснике буџетских средстава	21.03.2018.	209/3-18	
Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе	10.07.2018.	623/2-18	
Правилник о раду школске библиотеке	03.06.2013.	319/1-13	
Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања	12.11.2015.	850/1-15	
Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести	03.07.2021.	("Сл. гласник РС" бр.94/2020) Министарство рада Републике Србије	

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести „ОШ“Ната Јеличић” Шабац	20.07.2020	371/1-20
План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2022.-31.12.2022. године	29.8.2022.	508/1-22

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

4.1.МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школска јединица	Класичне учионице		Специјалне учионице		Продужени боравак		Радионице за ТО		Сала за физичко васп.		СВЕГА
	бр.	м²	бр.	м²	бр.	м²	бр.	м²	бр.	м²	
Шабац	13	945	4	343	2	140	-	-	1	664	2.092
Дреновац	5	288	1	70	-	-	-	-	-	-	358
УКУПНО	19	1233	5	413	1	140	-	-	1	664	2.450

1

Школска јединица	Кухиња са трпезаријом		Канцеларија		Ходници и холови		Санитарни чворови		Остале Просторије		СВЕГА
	бр.	м²	бр.	м²	бр.	м²	бр.	м²	бр.	м²	
Шабац	1	25	4	112	4	664	7	216	5	310	1327
Дреновац	-	-	1	32	3	160	1	65	2	103	360
УКУПНО	1	25	5	144	7	824	8	281	7	413	1.687

Школска јединица	Спортски терени	Уређено земљиште	Саобраћајни полигон	Остале површине	Оранице и њиве	СВЕГА
	м²	м²	м²	м²	м²	
Шабац	1.402	350	-	750	-	2.502
Дреновац	1.199	-	-	858	-	2.057
УКУПНО	2.601	350	-	1.608	-	4.557

<i>Наставно средство</i>	<i>Шабац</i>	<i>Дреновац</i>	<i>УКУПНО</i>
Радио апарат	-	1	1
Радио касетофон	3	2	5
ТВ у боји	6	2	8
Блутут звучник	2	-	2
Видеорекордер	1	-	1
Штампач	8	2	10
Микроскоп	3	2	5
Копир апарат	1	1	2
Компјутер	28	24	52
Лап-топ	32	4	36
Мини линија	1	-	1
Пројектор	22	5	27
Беле табле	20	6	26
Камера	1	-	1
Интерактивна табла	1	-	1
Мултифункционални уређај	3	1	4

4.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Шабац - површина 5921 м²

Број кабинета	6 (хемија, информатика-дигитални кабинет географија, биологија, музичка култура, руски језик)
Број специјализованих учионица	1 мултимедијална учионица
Број учионица опште намене	10
Помоћне просторије	4 (свлачионица, припремна просторија за хемију, простор за индивидуалне разговоре са родитељима и остава)
Продужени боравак	2 - 140 м ²
Информатички кабинет	1- површина 75 м ² ,
Фискултурна сала	1- 664 м ²
Спортски терени	Површина 1402 м ² , 2 спортска терена (1 рукометни 1 одбојкашки)
Библиотека	Површина 24 м ² , 16838 књига
Ћачка кухиња и трпезарија	1
Мултимедијална учионица	Површина 60 м ²
Остали простори	
Кухиња са трпезаријом	Површина 20 м ²
Канцеларије	Наставничка канцеларија, Канцеларија директора, Канцеларија педагога и психолога, Канцеларија секретара,

	Канцеларија рачуноводства
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	(4), површина 664 м ² ,
Простор за дежурне	2
Санитарни чвор	(7), површине 216 м ²
Уређено земљиште	350 м ²
Остале површине	750 м ²

Дреновац - површина 2775 м²

Број учионица опште намене	4
Спортски терени	Површина 1199 м ² (1 рукометни, 1 кошаркашки, 1 одбојкашки)
Информатички кабинет	Површина 75 м ²
Библиотека	20 м ² , 5520 књига
Остали простори	
Канцеларије	Наставничка, 35 м ²
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	(3) површина 160 м ² ,
Санитарни чвор	(1), површине 65 м ²
Предшколски програм	1 учионица
Уређено земљиште	0
Остале површине	858 м ²

4.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Време реализације	Учионице и остали простор	Начин реализације	Носиоци активности
Током године	Учионице, кабинети, фискултурна сала и спортски терени	Редовна настава, ваннаставне активности, предавања, коришћењем различитих наставних средстава - тематски дани, угледни часови, пројекти.	Учитељи, наставници, стручни сарадници
Током године	Мултимедијална учионица	Радионице, презентације, огледни/угледни часови, предавања, стручни састанци, тематски дани, родитељски састанци, обележавање Дана школе, сусрет са књижевником,...	Учитељи, наставници, стручни сарадници, родитељи,
Током године	Библиотека	Изнајмљивање књига	Ученици свих разреда, наставници

фeбруар		Учлањивање првака и посета школској библиотеци, организовање секције, индивидуалног часа,...	ученици 1. разреда библиотекар
Током године	Продужени боравак	Приредбе поводом Нове године, 8. марта, краја школске године	Ученици из продуженог боравка
Током године	Ваннаставне активности	Уређење школског дворишта, саобраћај, игре, приредбе, Ускршњи вашар, изложбе,...	Учитељи и наставници, ученици

4.4. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

<i>Време реализације</i>	<i>Наставна средства</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Географске карте	На редовним часовима географије, на часовима свет око нас и природе и друштва, угледним часовима,...	Наставници и учитељи
Током школске године	Лопте (за фудбал, одбојку, кошарку и медицинка)	Часови физичког васпитања, ваннаставних активности, слободних наставних активности, током организовања Дечије недеље,...	Наставници и учитељи, ученици, родитељи
Током школске године	ППТ презентације у ММ учионици и у осталим учионицама у којима се налази пројектор и платно	Природа и друштво, свет око нас, угледни часови, тематски дани, састанци тимова, трибине, предавања, семинари, обуке, размена искустава са семинара,...	Сви запослени у школи
Током школске године	Употреба касетофона и блутут звучника	На редовним часовима музичке културе, страног језика, приредбе поводом Нове године, Дана школе, Светог Саве, 8. марта,....	Наставници и учитељи
Током школске године	Употреба лаптопова и пројектора	На редовним, угледним часовима, састанцима, предавањима, приказима са похађаних семинара, ваннаставним активностима, филмови у	Наставници и учитељи, стручни сарадници, ученички парламент

		настави страних језика, грађанског васпитања, медијске писмености, интерактивне игре у настави, приказ сајта, блога...	
Током школске године	Употреба шема, графикана, слика, визуелних помагала, увећаних фонтова за ученике који су слабовиди. Прилагођавање простора ученицима у виду замрачивања просторије, истицања ученика да седи ближе табли.	На редовним часовима	Наставници и учитељи, тручни сарадници

4.5. ПЛАН КОРИШЋЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ВАН ШКОЛЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Спортске активности	Часови физичког, турнири, на спортским теренима у граду или другој школи, Хали спорта, базен,...	Учитељи и наставници физичког васпитања
Током школске године	Ваннаставне активности	Карневал, изложба, презентација, трибина У парку, на улици, у КЦ, Центар за стручно усавршавање...	Учитељи и наставници
Током школске године	Рад секција	Презентације, часови, дружење, Дечије игралиште, Геронтолошки центар, Црвени крст, Уметничка школа, локална телевизија	Учитељи и наставници

4.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Ресурс локалне средине</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Изложба, предавање, књижевно вече	Библиотека шабачка	Библиотекар, учитељи и наставници
Током школске године	Изложбе, предавања, радионице,...	Културни центар	Учитељи и наставници
Током школске године	Изложбе	Музеј	Учитељи и наставници,
Током школске године	Посете, предавање	Архив	Учитељи и наставници
Током школске године	Посете, предавања, семинари	РЦСУ	Учитељи и наставници
Током школске године	Ваннаставне активности, часови у природи	Градски парк	Учитељи и наставници
Током школске године	Посета и презентација, радионице	Уметничка школа и Пољопривредна школа	Учитељи и наставници
Током школске године	Посета	Геронтолошки центар	Учитељи и наставници

4.7. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Реконструкција школске зграде и школског дворишта	Реализација пројектне документације	Агенција за капиталне инвестиције директор, помоћник директора
Током школске године	Набавка наставних средстава	Тражење донатора и помоћ локалне управе	Управа школе

5. ЉУДСКИ РЕСУРСИ - КАДРОВСКА СТРУКТУРА

5.1. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Биљана Васић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	34	да	100 %	-
Славица Лукић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	23	да	100 %	-
Јелена Ђорић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	16	да	100 %	-
Тамара Рајиновић	Филозофски факултет/српска књижевност и језик	Наставник српског језика	11	да	100 %	-
Слободан Пајић	Природно математички факултет	Наставник математике	38	да	130 %	-
Соња Ђукић	Природно математички факултет	Наставник математике	29	да	130 %	-
Оља Цветиновић	Природно математички факултет	Наставник математике	1	не	118%	-
Драгана Макевић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	28	да	100 %	-
Виолета Симић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	21	да	100 %	-
Нада Мирковић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	16	да	33 %	67 % ОШ “Јанко Веселиновић”
Љиљана Стричевић	Учитељски факултет	Наставник енглеског језика	22	да	100 %	-
Драгица Драговић	Филолошки факултет	Наставник руског језика, грађанског васпитања	30	да	100 %	-
Милица Продановић	Филолошки факултет	Наставник шпанског језика	16	да	83%	17% Гимназија
Бојана Божићевић	Филозофски факултет	Наставник немачког језика	13	не	100%	-
Биљана Баштовановић	Природно математички факултет	Наставник физике	31	да	100 %	-
Дејан Павловић	Природно математички факултет	Наставник физике и технике и технологије	20	да	100 %	-
Соња Ћалић Теодоровић	Природно математички факултет	Наставник хемије	20	да	80 %	Гимназија 20%

Александар Ивановић	Филозофски факултет	Наставник историје	20	да	100%	
Николина Вукосавовић	Филозофски факултет	Наставник историје		не	55%	
Марина Милинковић	Географски факултет	Наставник географије	10	да	100 %	-
Зорица Јовичић	Природно математички факултет	Наставник географије	30	да	60%	Уметничка школа- 40%
Оливера Јовановић	Природно математички факултет	Наставник биологије	24	да	100 %	-
Мирко Михаиловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	12	да	50 %	ОШ „Лаза Лазаревић“ 50%
Татјана Алимпић	<i>Технички факултет</i>	Наставник информатике и технике	7	да	100 %	-
Ивана Васић	<i>Технички факултет</i>	Наставник информатике и технике	9	да	115 %	-
Даринка Николић	<i>Дипломирани теолог (Богословски факултет)</i>	Наставник верске наставе (православниг катихизиса)	15	не	100%	-
Немања Радовановић	<i>Богословски факултет</i>	Наставник верске наставе (православни катихизис)	7	не	50%	Ј Веселин. 55%
Славица Комненић	<i>Теолошка академија</i>	Наставник биологије	12	да	20%	Остале школе
Ивана Павловић	<i>Природно математички факултет</i>	Наставник грађанског васпитања	10	да	15%	ОШ “ Жика Поповић “ - Владимирци
Душан Јоцић	<i>Виша школа за наставнике ликовне културе</i>	Наставник ликовне културе	26	да	30%	70% ОШ „Мајур“

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Митар Бајић	<i>Факултет примењених уметности</i>	Наставник ликовне културе	17	да	100%	-
Ивана Марковић	<i>Факултет музичке уметности</i>	Наставник музичке културе	23	да	100 %	-
Марија Гајић	<i>Факултет музичке уметности</i>	Наставник музичке културе	18	да		Остале школе
Биљана Петровић	<i>Факултет физичке културе</i>	Наставник физичког и здравственог васпитања	34	да	100 %	-
Никола Милићевић	<i>Факултет физичке културе</i>	Наставник физичког и здравственог васпитања	21	да	100 %	-
Иван Пајтић	<i>Факултет физичке културе</i>	Наставник физичког и здравственог васпитања и грађ. васпитања	13	да	70 %	-
Јована Димић	<i>Филолошки факултет</i>	наставнк енглеског језик	11	да	20 %	80 % у ОШ” Мајур”
Мирјана Живановић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	23	да	100 %	-
Радмила Стојићевић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	30	да	100 %	-
Зоран Радовановић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	39	да	100 %	-
Мирјана Арсеновић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	18	да	100 %	-
Весна Мијатовић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	20	да	100 %	-

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Снежана Чупић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	32	да	100 %	-
Слађана Стојићевећ	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	33	да	100 %	-
Јасмина Танасић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	24	да	100 %	-
Мира Томић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	36	да	100 %	-
Душан Новаковић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	26	да	100 %	-
Горан Костић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	24	да	100 %	-
Лидија Обреновић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	35	да	100 %	-
Јела Макевић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	26	да	100 %	-
Славица Поповић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	26	да	100 %	-
Гордана Марковић	<i>Учитељски факултет</i>	Учитељ	30	да	100 %	-

Зорица Недељковић	Учитељски факултет	Учитељ	35	да	100%	-
Марија Савић	Учитељски факултет	Учитељ	4	не	100%	

5.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Зоран Старчевић	Природно математички факултет	Директор	28	ДА	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Помоћник директора	27	ДА	65 %	-
Тамара Облаковић	Мастер педагог	Педагог	3	ДА	100 %	-
Слободанка Алексић	Дипломирани психолог	Психолог	31	ДА	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Библиотекар	27	ДА	35%	-
Милица Продановић	Филолошки факултет	Библиотекар	16	ДА	17%	
Ивана Поповић	Филолошки факултет	Библиотекар	1	НЕ	48%	
Лидија Росић	Дипломирани правник	Секретар	29	ДА	100%	-

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Андријана Ристивојевић	<i>Дипломирани економиста</i>	Шеф рачуноводства	10	ДА	100%	-
Драгана Радовановић	<i>Гимназија</i>	Благајник	26	ДА	100%	-
Зоран Глишић	<i>Бравар</i>	Домар	18		100%	-
Светлана Адакалић	<i>Ветеринарски техничар</i>	Помоћни радник	27		100%	-
Ана Крстић	<i>Основна школа</i>	Помоћни радник	7		100%	-
Даница Крстић	<i>Основна школа</i>	Помоћни радник	29		100%	-
Снежана Малешевић	<i>Основна школа</i>	Помоћни радник	27		100%	-
Снежана Грујичић	<i>Основна школа</i>	Помоћни радник	28		100%	-
Рајфа Икановић	<i>Основна школа</i>	Помоћни радник	16		100%	-

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи</i>
Слободанка Милутиновић	<i>Средња школа</i>	Помоћни радник	17		100%	-
Слободан Васић	<i>Основна школа</i>	Помоћни радник	29		100%	-
Наташа Вујковић	<i>Сервирка</i>	Сервирка	1		50%	-
Гордана Дамњановић	<i>Основна школа</i>	Помоћни радник	7		100%	-
Мирјана Станковић	<i>Основна школа</i>	Помоћни радник	5		50%	-
Валентина Вуковић	<i>Мастер учитељ</i>	продужени боравак	5	НЕ	100 %	
Драгана Бркић	<i>Мастер учитељ</i>	Продужени боравак	12	ДА	100%	

5. 3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	53	94,64	%
Виша спрема	3	5,35	%
Средња стручна спрема	0	0	%

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	8	38,09	%
Виша спрема	0	0	%
Средња стручна спрема	7	33,33	%
Основна школа	6	28,57	%

РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

До 5 година	7	9,09	%
6-10 година	8	10,38	%
11-25 година	29	37,66	%
Преко 25 година	33	42,85	%

БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

Педагошки саветник	6	7,89	%
Саветник-спољни сарадник	2	2,63	%
Доктор наука	1	1,31	%

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

6.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И VAN УСТАНОВЕ

Координатор тима за професионални развој: Соња Ћалић

Обавезно стручно усавршавање наставника и стручних сарадника као и услови и поступак напредовања и стицања звања одвијаће се у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, **На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. године**, као и интерним Правилником.

План стручног усавршавања у установи:

Угледни часови:

Име и презиме	Назив угледног часа	Разред	Време реализације
Славица Лукић, Јелена Ђорић, Тамара Рајиновић	Историја српског језика	осми	Током првог полугодишта
Лидија Радовић Обреновић	“На пијаци”	четврти	септембар
Лидија Радовић Обреновић	“Уметничко занимање - вајар”	четврти	септембар

Славица Поповић	“На путу од куће до школе и безбедан прелаз улице”	први	Септембар
Снежана Чупић	“На путу од куће до школе и безбедан прелаз улице”	први	Септембар
Дејан Павловић	„Провера закона одбијања светлости помоћу равног огледала“	осми	Октобар
Ивана Васић	Рачунарска графика – програм за рад са векторском графиком	седми	Октобар
Ивана Марковић	„Стеван Стојановић Мокрањац“	пети	Октобар
Радмила Стојићевић, Весна Мијатовић	“Учимо кроз игру”	други/ четврти	Септембар- октобар
Даринка Николић Ивана Марковић	“Свети Сава - учимо се нарави по Христу, христоитхији”	шести, седми и осми	Током првог полугодишта
Виолета Симић	New Year, Easter, Mother’s Day	четврти	децембар, март
Бојана Божићевић	Die Zahlen bis 100	пети	новембар/децембар
Тамара Рајиновић	“Операција језика - правопис”	седми	Март
Драгица Драговић	- У Лены дома - квартира и мебел	шести	Март
Славица Поповић	Сабирање и одузимање десетица - обрада	први	Април
Снежана Чупић	Сабирање и одузимање десетица - обрада	први	Април
Даринка Николић	Угледни час:	шести	април

Ивана Марковић	-”Љубав као смисао”(корелација музичка култура и верска настава - православни катихизис)		
Соња Ђукић и Соња Ћалић Теодоровић	„Атом-проценти“	седми	Април
Милица Продановић	„Национални паркови Шпаније “	осми	Мај
Дејан Павловић	„Одређивање густине течности“	шести	Мај
Тамара Рајиновић	“Да сам Том Сојер на један дан”	пети	Мај
Ивана Васић	Креирање игрице - Scratch	пети	Мај/јун
Радмила Стојићевић	Учимо кроз игру	други	септембат/ октобар
Весна Мијатовић	Учимо кроз игру	четврти	септембат/ октобар

Тематски дани

Име и презиме наставника	Назив тематског дана	Разред	Време реализације
Јасмина Танасић	Јесен	четврти	октобар
Виолета Симић,Љиљана Стричевић, Милица Продановић Слађана Стојићевић	Нова година и Божић	четврти	децембар
Виолета Симић	Дан жена - Осми март	четврти	март
Драгана Макевић	Пролеће	други	април
Гордана Марковић	Пролеће	трећи	април

Јела Макевић	Лето	трећи	јун
Мирјана Арсеновић	“Нова година”	трећи	децембар
Душан Новаковић	“Дан планете Земље”	други	април

Пројекти

Име и презиме наставника	Назив пројекта	Разред	Време реализације
Драгана Макевић Виолета Симић Драгица Драговић Милица Продановић Бојана Богићевић	Пројекат - Музеји европских земаља	од 5. до 8. разреда	септембар
Славица Лукић	Историја српског језика	осми	октобар
Јелена Ђорић	“Голгота и васкрс српског народа”	седми	октобар
Јелена Ђорић	“Како га је лако ударио”	шести	октобар
Јелена Ђорић	"Историјски развој српског књижевног језика"	осми	октобар
Тамара Рајиновић	"Историјски развој српског књижевног језика"	осми	октобар
Даринка Николић Ивана Марковић	“Пројава хришћанског етоса кроз личност - волим те зато што си то ти”	осми	јануар
Славица Лукић	Аги и Ема	пети	током другог полугодишта
Даринка Николић Ивана Марковић	“Свети Сава - учимо се нарави по Христу, христоитхији”	шести, седми	током првог полугодишта

Биљана Васић	“Хајдуци”	пети	март
Драгана Макевић Виолета Симић Драгица Драговић Милица Продановић Бојана Богићевић	Међународни дан књиге	од 5. до 8. разреда	април

План пројеката у млађим разредима

Име и презиме наставника	Назив пројекта	Разред	Време реализације
Мирјана Живановић	“Причаоница бајки”	четврти	Током школске године
Радмила Стојићевић	„ Грб моје породице”	други	мај
Јела Макевић	“Ускршња изложба”	трећи	април
Гордана Марковић Горан Костић	“Нова година”	трећи	децембар
Мира Томић Лидија Обреновић Радовић Славица Поповић Марија Савић Снежана Чупић	У свету дечјих инструмената	први	У току школске године
Јела Макевић	Ускршња изложба	трећи	април
Мирјана Арсеновић	Упознајте мој крај	трећи	мај

Огледне активности и обуке

Име и презиме наставника	Назив огледне активности	Време реализације
Соња Ђукић Слободан Пајић Оља Цветиновић	„Математичари“	Зимски распуст
Татјана Алимпић	Школа програмирања	Летњи и зимски распуст
Татјана Алимпић	Секција из технике и технологије	Зимски распуст
Дејан Павловић Ивана Новаковић	„Лего робот“ или Микробит	Зимски распуст
Слободанка Алексић	Јачање компетенција наставника да подрже социјално емоционалне вештине код ученика	Јануар 2024.
Слободанка Алексић	Кризне ситуације у школи - подршка наставницима, ученицима и родитељима	Јануар 2024.
Тамара Облаковић	Присуствовање, дискусија и анализа угледних часова	У току године

Укупно угледних часова : 20

Укупно тематских дана : 8

Пројекти у настави: 18

Огледне активности: 4

*** План обука, предавања и радионица се налази у плану хоризонталног учења - одељак 6.2**

Обуке за наставнике : 4

Радионице: 3

План стручног усавршавања ван установе

Каталошки број	Назив семинара	Број наставника који су планирали семинар
28	Видим интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	1
71	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	2
85	Комуникацијом до успеха	1
174	Сарадња са родитељима - континуирано јачање међусобног поверења	1
224.	Ухвати дан!	1
333	Превенцијом до здравих стилова живота	3
353	Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб- алата	8
363	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави	1
367	Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе	2
375	Напредно коришћење MS Word, PowerPoint и веб алата за повећање компетенција просветних радника	3
386	Припрема савремене и ефективније наставе- корак напред	3
445	Дигитална наставна средства - корак ка савременој настави	1
448	Дидактичке игрице за децу паметнице	3
452	scare Classroom - универзална наставна метода за подстицање активног учења	1

463	Језик кости нема, али кости ломи - развијање говорне културе код ученика	2
510	Дигитално оцењивање	1
530	За наставника лако, да може свако	2
550	На заједничком путу учења – ЗУОВ онлајн обука	5
583	Креативност и интердисциплинарност у настави матерњих и страних језика	1
640	Обрнута учионица	1
649	Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	3
657	Откривање региона кроз амбијенталну наставу	30
679	Прати, процени и објективно оцени	2
761	Успешан час зависи од нас	1
937	Смиље и босиље - подстицаји за интердисциплинарне часове	1
1031	Заједно против насиља	1
1107	Водич за васпитаче породица у вртлогу зависности	2
1111	Google апликације – најлакши и најједноставнији начин за припремање и коришћење наставног материјала	1
1316	3Д Моделовање	1
1320	Револуција 4.0 - паметна аутоматизација	1
1328	СТЕАМ едукација	1

6.2. ПЛАН ХОРИЗОНТАЛНОГ УЧЕЊА

ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ



Хоризонтално учење (учење једних од других) подразумева различите видове организованог и планираног преношења знања или размене искустава унутар школе или између школа. Хоризонтално учење се остварује кроз извођење, присуствовање и анализирање угледних часова, приказ стручних тема или литературе на стручним телима, извештаја са стручних скупова или семинара, реализацију обука и семинара колегама и колегиницама, упознавање колега и колегиница са сопственим иновативним методама рада и резултатима истраживања образовно-васпитне праксе у школи.

План рада, као део плана за професионални развој базира се и усклађује са потребама запослених и потребама образовно-васпитне праксе. Критеријуми којима се управљамо су:

1. Добра информисаност о могућностима хоризонталног учења
2. Израда плана хоризонталног учења у сарадњи са тимовима за ИКТ подршку и професионални развој
3. Заинтересованост и потребе запослених
4. Усклађеност са потребама образовно-васпитног рада
5. Резултати педагошко инструктивног рада
6. Добро организовано хоризонтално учење

Циљ Тима за хоризонтално учење за школску 2023/2024. је подршка наставницама и наставницима у подизању компетенција за рад у одељењу уз употребу информационо комуникацијских технологија, индивидуализацију у настави кроз реализацију обука и предавања, приказе семинара, сарадњу са другим школама.

Задаци Тима су:

1. Усаглашавање хоризонталног учења са потребама образовно-васпитног рада
2. Информисање наставника и наставница о могућностима хоризонталног учења
3. Иницијатива и организација различитих видова хоризонталног учења
4. Праћење израде плана угледних часова, тематских дана, пројектне наставе, употребе ИКТ и других видова хоризонталног учења.
5. Организовање и реализација обука, предавања и радионица.
6. Сарадња са Тимом за професионални развој.
7. Сарадња са Тимом за ИКТ подршку.
8. Сарадња са другим школама.

Чланови Тима за хоризонтално учење су:

Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, **координатор**
Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник - спољни сарадник за
заштиту од насиља

Славица Лукић, педагошки саветник

Радмила Стојићевећ, педагошки саветник

Јелена Ђорић, педагошки саветник

Соња Ћалић,

Јелена Ђорић, педагошки саветник

На основу анализе Извештаја о спољашњем вредновању школе и предлога мера за унапређивање квалитета рада школе, а у сагласности са Развојним планом, као и потребама наставника урађен је план обука у оквиру хоризонталног учења.

ПЛАН ХОРИЗОНТАЛНОГ УЧЕЊА

Активности	Време и начин реализације	Носиоци реализације	Индикатори за праћење остварености
Израда извештаја о раду тима	август 2023.	координатор и чланови тима	Урађен извештај
Израда плана рада тима	август 2023.	координатор и чланови тима	Урађен план рада

Сарадња са тимовима за ИКТ подршку, професионални развој и развој међупредметних компетенција	У току школске године	чланови тима	Записник, план рада у складу са документима школе и потребама запослених.
Посете часовима у оквиру педагошко инструктивног рада	Током године у складу са планом педагошко инструктивног рада	педагошки саветници	Извештај са посећеног часа.
Пројектна настава (од плана до извештаја на конкретном примеру - индивидуална помоћ)	јануар 2024. обука	Славица Лукић	Извештај са обуке, листа учесника, евалуациони листићи
Јачање компетенција наставника да подрже социјално емоционалне вештине код ученика	јануар 2024. радионица	Слободанка Алексић	Извештај, листа учесника, евалуациони листићи
Кризне ситуације у школи - подршка наставницима, ученицима и родитељима	јануар 2024. радионица	Слободанка Алексић	Извештај, листа учесника, евалуациони листићи
Сазнај и разазнај - медијска писменост	јануар 2024. обука	Ивана Новаковић	Извештај са обуке, листа учесника, евалуациони листићи
Свакодневне језичке недоумице 2	јануар 2024. радионица	Јелена Ђорић Тамара Рајиновић	Извештај, листа учесника, евалуациони листићи

Диференцирана настава	јануар 2024. обука	Драгица Драговић	Извештај са обуке, листа учесника, евалуациони листићи
Рад са даровитим ученицима	јануар 2024. обука	Драгица Драговић	Извештај са обуке, листа учесника, евалуациони листићи
Откривање региона кроз амбијенталну наставу	октобар 2023. семинар	Чланови тима за хоризонтално учење, директор школе и помоћник директора	Извештај

Планирано је 4 састанка у току школске године август, септембар, фебруар, јун.

6.3. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

ВАН УСТАНОВЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активност /семинар (област СУ)</i>	<i>Компетенције Приоритети</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама 461	К4, К18, К23 компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе	Директор

У УСТАНОВИ

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Компетенције</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Праћење извођења угледних часова	К1 К2 К3 К4	Сва већа – директор
	Праћење извођења тематских дана	К1 К2 К3 К4	Стручно веће учитеља – директор

	Праћење излагања о савладаном програму стручног усавршавања, приказ књиге, часописа, приручника, дидактичког материјала, студијског путовања...	K1 K2 K4	Сва већа – директор
	Представљање истраживања	K1 K2	Стручни сарадници – директор
	Праћење обука, радионица и предавања у оквиру хоризонталног учења.	K1 K2 K3 K4	Тим за хоризонтално учење, тим за професионални развој, тим за подршку ИКТ, директор
	Праћење пројеката установе ради промовисања у граду	K2 K3 K4	Сва већа – директор
	Праћење осталих активности у установи	K1 K2 K3 K4	Сва већа – директор

6.4. ПЛАН УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Менторство /приправништво је фаза у професионалном развоју стручњака у образовању у коме уче и усавршавају се и приправник и ментор. У школској 2023/2024. наставници који нису положили испит за лиценцу су: **Бојана Богићевић** /немачки језик, **Николина Вукосавовић**/историја, **Валентина Вуковић**, учитељица у продуженом боравку, **Даринка Николић**, наставник верске наставе, **Оља Цветиновић**, наставница математике.

План увођења у посао наставника приправника и припремања за полагање испита за лиценцу:

Време	Активност	Начин реализације Област/компетенције	Носиоци
Септембар	-Упознавање са законском регулативом и процедуром увођења приправника у посао. -Помоћ у припреми часова -Узајамне посете часовима -Вођење документације	- Састанак -Планирање заједничких активности ментора и приправника регулисане важећим Правилником	Секретар, ментор, приправник, директор стручни сарадници, саветници - спољни сарадници
Новембар	-Стандарди квалитета рада установе/настава и учење -Правилник о оцењивању -Инклузивно образовање као свеобухват ученика	Радионица/индивидуалне консултације	педагог психолог
Током године	-Педагошке ситуације примери	Радионица/индивидуалне консултације -Вежбање на примерима	М/П психолог и педагог
Током године	-Давање повратне информације о одржаним часовима/разговор и анализа	К1, К2 и К3	М/П
Током године	Размена искуства/примери добре праксе Помоћ у изради ИОП-а Оцењивање/формативно и сумативно Рад у кризним ситуацијама.	Подршка и размена: Ментор/приправник Стручни сарадници/приправник Обука	М/П Стручна већа психолог и педагог Психолог
Током године	Учешће у пројекту „Хоризонтално учење“ Предавање: Настава и учење – Стандарди и показатељи - како до успешно остварених показатеља?	Обуке, тематски дани и угледни часови, обуке, предавања, анализа и учење из тога	Ментори, приправници, саветник- спољни сарадник Драгица Драговић

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

7.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (члан 125. Закона)

РЕД. БР.	Презиме и име наставника	С те п е н ст р. с п р е м е	Раз ред но ста ре ши нст во		Број часова непосредног рада										У к у п н о н е п о с р е д · Р а д а	Остали послови до нормe								С в е г а р а д а у с е д м и ц и	Зад уже ње у %
					Р е д о в н а н ас та ва	К у м. н ас т. ак т и в.	О б ав ез · из б о р. п. р.	И зб о р н и п ре д м ет	До да тн а на ста ва	До пу нс ка на ста ва	Ч О З и Ч О С	Прип · нас. завр ш.ис Прип ремн а наст.	В Н А - с е к ц иј е	С ло бо д не на ст а кт ·		Д р у ш тв е не ак т и в.	П р и п ре м а	В о ђе њ е ш к. а д м.	Па рла ме нт	Е кс к у рз иј е	Р а д са р о д и те љ ·	Д е ж у р с тв о	К о о р д и н ат · т и м о ва		
1.	Биљана Васић	7	7-2	17				1	2	1		1		2	24	12	0,5		0,5	1	1		1	40	100
2.	Славица Лукић	8	8-2	18				0,5		1	0,5	2		2	24	12	1		0,5	1		0,5	1	40	100
3.	Јелена Ђорић	7	7-3	20				1		1	1	1			24	12	0,5		0,5	0,5	1		1,5	40	100
4.	Тамара Рајиновић	7	5-4	17				1	1	1	2	1		1	24	12	1		0,5	1	1		0,5	40	100
5.	Драгана Макевић	7	5-2	20				1	1	1				1	24	12	1		0,5	1	1		0,5	40	100
6.	Виолета Симић	7		18				2	1			1		2	24	12	0,5		0,5	1	1		1	40	100
7.	Љиљана Стричевић	7		20				1	1			1		1	24	12	0,5			0,5	2		1	40	100

8.	Нада Мирковић	7		6				1	1					8	3	1			1	1			14	33	
9.	Милица Продановић	7	6-1			12		1	1	1			1	16	4	0,5		0,5	1	2	0,5	0,5	24	66	
10.	Драгица Драговић	7	6-2			16 2		1	1	1		1		2	24	10	1	1	1	1	1		40	100	
11.	Николина Вукосавовић	7		10				1	1					12	5	1				1		1	20	50	
12.	Оља Цветиновић	7		20				1	1		2			24	12	1		0,5	1	1		0,5	40	100	
13.	Слободан Пајић	7		20				1	1		1			1	24	12	1		0,5	1	1		0,5	40	100
14.	Соња Ђукић	7	8-1	20				1	1	1	1				24	12	1		0,5	1	1	0,5		40	100
15.	Биљана Баштовановић	7		20				1	1		1		1		24	12	1			1	1		1	40	100
16.	Дејан Павловић	7	6-5	6,14					1	1	1	1			24	12	0,5		0,5	1	2			40	100
17.	Соња Ћалић Теодоровић	7	7-4	16				1	1	1	1		1		20	8	1			0,5	2	0,5		32	80
18.	Бојана Богићевић	7	5-3			16		1	1	1		1	3	1	24	12	1		0,5	1	1		0,5	40	100
19.	Татјана Алимпић	7	5-1	20								2	1	1	24	12	2			1			1	40	100
20.	Оливера Јовановић	7	8-3	20						1	1	2			24	12	1		0,5	1	1	0,5		40	100
21.	Мирко Михаиловић	7		10				1			1				12	6	0,5			0,5	1			20	50
22.	Славица Комненић	7		4				1							5	1				0,5	1		0,5	8	20
23.	Зорица Јовичић	7		11				1			1		1	1	15	5	0,5			1	2		0,5	24	60
24.	Александар Ивановић	7		20				1	1		1		1		24	12	1			1	1		1	40	100
25.	Ивана Павловић	7				3									3		0,5			0,5	1			5	15
26.	Митар Бајић	7		15								2	5	2	24	11	1			1	2		1	40	100
27.	Душан Јоцић	6		6									1	1	8	2	0,5			0,5	1			12	30
28.	Ивана Марковић	7	7-1	20						1		1	1	1	24	11	0,5		0,5	1	2		1	40	100
29.	Биљана Петровић	7	6-3	19	1					1		1		2	24	10	1		0,5	1	1	0,5	2	40	100
30.	Милићевић Никола	7		19	2							1,5		1,5	24	10	1			1			4	40	100
31.	Иван Пајтић	7	7-4	11	1,5	1,5				1		1	1		17	7	0,5		0,5	1	1		1	28	70
32.	Даринка Николић	7				20						2		2	24	10	05			0,5	2		3	40	100
33.	Немања Радовановић	6				10						1		1	12	5	0,5			0,5	1		1	20	50
34.	Ивана Новаковић	7	6-4	20				1	1			1		1	24	10	0,5			0,5	2	0,5	2,5	40	100

35.	Марина Милинковић	7		20				1	1		1		1		24	12	1		1	0,5	1		0,5	40	100
36.	Марија Гајић	7		1								1		2	1								3	5	
37.	Јована Димић	7		4									1	5	1					1		1	8	20	
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ																									
1.	Горан Костић	7	3-1	19				1	1	1			2		24	10	1		0,5	1	1		2,5	40	100
2.	Мирјана Арсеновић	7	3-2	19		1		1	1	1			1		24	10	1		0,5	1	1	0,5	2	40	100
3.	Гордана Марковић	7	3-3	19		1		1	1	1			1		24	10	1		0,5	1	1		2,5	40	100
4.	Јела Макевић	7	3-4	19		1		1	1	1			1		24	10	1		0,5	1	1		2,5	40	100
5.	Слађана Стојићевић	7	4-1	19	1			1	1	1			1		24	10	1		0,5	1	1		2,5	40	100
6.	Јасмина Танасић	7	4-2	19	1	1		1	1	1			0		24	10	1		0,5	1	1	0,5	2	40	100
7.	Весна Мијатовић	7	4-3	19	1	1		1	1	1			0		24	10	1		0,5	1	1		2,5	40	100
8.	Мирјана Живановић	7	4-4	19	1			1	1	1			1		24	10	1		0,5	1	1	0,5	2	40	100
9.	Мира Томић	7	1-1	18	2	1			1	1			1		24	10	2		0,5	1	1		1,5	40	100
10.	Лидија Обреновић	7	1-2	18	2				1	1			1	1	24	10	2		0,5	1	1		1,5	40	100
11.	Славица Поповић	7	1-3	18	2				1	1			1	1	24	10	2		0,5	1	1	0,5	1	40	100
12.	Снежана Чупић	7	1-5	18	2				1	1			1	1	24	10	2		0,5	1	1		1,5	40	100
13.	Зорица Недељковић	7	2-1	18	2				1	1			2		24	10	1		0,5	1	1		2,5	40	100
14.	Душан Новаковић	7	2-2	18	2	1			1	1			1		24	10	1		0,5	1	1		2,5	40	100
15.	Радмила Стојићевић	7	2-3	19		1			1	1		1		1	24	10	1		0,5	1	1	0,5	2	40	100
16.	Зоран Радовановић	7	2-4	18	2				1	1			2		24	10	1		0,5	1	1		2,5	40	100
17.	Валентина Вуковић	7	-		12				4				8		24	10	1			1			4	40	100
18.	Драгана Бркић	7	-		12				4				8		24	10	1			1			4	40	100
19.	Марија Савић	6	1-4	18	1	1			1	1			1	1	24	10	2		0,5	1	1		1,5	40	100

7.1.1. САСТАВ ТИМОВА

Назив тима	Чланови тима
Тим за инклузивно образовање	• Тамара Облаковић/Тања Стојчић, педагог, координатор • Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља • Дејан Павловић • Оливера Јовановић • Тамара Рајиновић • Ивана Васић • Соња Ђукић • Весна Мијатовић • Биљана Петровић
Назив тима	Чланови тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	• Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља, координатор • Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник • Горан Синобад, помоћник директора • Лидија Росић, секретар • Тамара Облаковић/Тања Стојчић, педагог • Зоран Глишић, домар • Горан Костић, учитељ • Ивана Марковић • Ивана Васић • Оља Цветиновић • Соња Ђукић, наставник • Члан парламента • Члан Савета родитеља <u>Подтим ИО Дреновац:</u> • Иван Пајтић • Мирјана Живановић • Тамара Рајиновић

Назив тима	Чланови тима
Тим за самовредновање	• Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник • Горан Синобад, помоћник директора • Тамара Облаковић/Тања Стојчић, педагог, координатор • Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник у заштити од насиља • Слободан Пајић • Татјана Алимпић • Драгана Макевић • Никола Милићевић • Члан Савета родитеља • Члан парламента
Назив тима	Чланови тима
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	• Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, координатор • Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник • Горан Синобад, помоћник директора • Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник у заштите од насиља • Тамара Облаковић/Тања Стојчић, педагог • Славица Лукић, педагошки саветник • Радмила Стојићевић, педагошки саветник • Јелена Ђорић, педагошки саветник • Члан парламента
Назив тима	Чланови тима
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	• Славица Лукић, педагошки саветник, координатор • Зорица Недељковић, • Душан Новаковић • Радмила Стојићевић, педагошки саветник • Драгана Макевић • Биљана Васић • Виолета Симић • Јасмина Танасић • Лидија Обреновић • Бојана Богићевић

Назив тима	Чланови тима
Тим за професионални развој	• Соња Ћалић Теодоровић, координатор • Ивана Васић • Славица Лукић, педагошки саветник • Руководилац већа учитеља • Руководиоци стручних већа
Назив тима	Чланови тима
Тим за хоризонтално учење	• Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, координатор • Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник у заштите од насиља • Славица Лукић, педагошки саветник • Радмила Стојићевећ, педагошки саветник • Соња Ћалић • Јелена Ђорић, педагошки саветник
Назив тима	Чланови тима
Стручни актив за развој Школског програма	• Тамара Облаковић/Тања Стојчић педагог, координатор • Горан Синобад, помоћник директора • Драгица Драговић, педагошки саветник • Руководиоци разредних већа 1- 8. разреда

Назив тима	Чланови тима
Стручни актив за Развојно планирање	• Горан Синобад, помоћник директора, координатор • Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник • Тамара Облаковић/Тања Стојчић, • педагог • Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник у заштити од насиља • Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник • Тамара Рајиновић • Иван Пајтић • Анастасија Гератовић, члан парламента • Члан Савета родитеља • Представник локалне самоуправе
Назив тима	Чланови тима
Тим за израду ГПРШ И Извештаја о раду школе	• Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник, координатор • Горан Синобад, помоћник директора • Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник у заштити од насиља • Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник • Тамара Облаковић/Тања Стојчић, педагог • Радмила Стојићевећ, педагошки саветник • Мирјана Живановић • Соња Ћалић Теодоровић • Јасмина Танасић • Ивана Васић • Председници стручних већа

Назив тима	Чланови тима
Тим за професионалну оријентацију	• Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник у заштити насиља, • Оливера Јовановић, координатор • Тамара Облаковић/Тања Стојчић, педагог • Соња Ђукић • Славица Лукић • Иван Пајтић
Назив тима	Чланови тима
Тим за промоцију школе и ученичких постигнућа	• Славица Поповић, • Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник • Горан Синобад, помоћник директора • Јелена Ђорић, педагошки саветник • Драгана Бркић • Тамара Рајиновић • Ивана Васић • Милица Продановић, координатор • Душан Јоцић

Назив тима	Чланови тима
Тим за екскурзије	● Радмила Стојићевић, педагошки саветник, координатор ● Зорица Јовичић ● Александар Ивановић ● Николина Вукосавовић ● Марина Милинковић ● Слађана Стојићевић ● Весна Мијатовић ● Председник Савета родитеља ● Члан парламента
Назив тима	Чланови тима
Тим за социјалне и хуманитарне активности	● Јасмина Танасић, координатор ● Душан Новаковић ● Јела Макевић ● Даринка Николић ● Мирко Михаиловић ● Мирјана Живановић ● Биљана Васић
Назив тима	Чланови тима
Тим за ИКТ подршку	● Ивана Васић, координатор ● Татјана Алимпић ● Горан Синобад, помоћник директора ● Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник ● Јелена Ђорић, педагошки саветник ● Дејан Павловић

7.1.2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Наставни предмет који предаје</i>	<i>Одељења у којима наставник предаје</i>	<i>Недељни фонд часова</i>	<i>Врста стручности</i>	<i>Степен стручности</i>	<i>Рад. стаж у год</i>	<i>Год. старости</i>
Васић Биљана	српски језик	53, 62, 71, 72	17	Филолошки факултет	7	34	57
Ђорић Јелена	српски језик	61, 63, 64, 73, , 81,,	20	Филолошки факултет	7	16	43
Лукић Славица	српски језик	51, 52, 82, 83	18	Филолошки факултет	8	23	46
Рајиновић Тамара	српски језик	54, 65, 74, 84	17	Филозофски факултет	7	10	33
Макевић Драгана	енглески језик	14, 13, 23, 52, 53 61, 64,, 81, 82, 83,	18	Филолошки факултет	7	28	53
Симић Виолета	енглески језик	41, 42, 43, 61, 62, 63, 71, 72, 73	18	Филолошки факултет	7	21	50
Стричевић Љиљана	енглески језик	11, 12 15 ,21, 22,, 24, 44, 31,32,34	20	Учитељски факултет	7	21	59
Мирковић Нада	енглески језик	65, 74, 84	6	Факултет за стране језике	7	15	43
Јована Димић	енглески језик	54, 33	4	Филолошки факултет	7	11	35

Продановић Милица	шпански језик	ШЈ 5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₄ , 7 ₃ , 8 ₁₂₃	12	Филолошки факултет	7	16	39
Драговић Драгица	руски језик, грађанско васпитање	РЈ 5 ₁ 5 ₄ 6 ₂ 6 ₄ 7 _{2,3} 7 ₄ 8 _{1,2,3} 8 ₄ ГВ 6 _{1,2,,4} 8 _{1,2}	18	Филолошки факултет	7	30	59
Оља Цветиновић	математика	5 ₄ , 6 ₅ , 7 ₄ , 8 ₃ 8 ₄	20	Природно-математички факултет	6	2	25
Пајић Слободан	математика	6-1,5-1,5-2,5-3, 7-1,7- 2	24	Природно-математички факултет	7	38	60
Ђукић Соња	математика	6-2,6-3, 6-4,7-3,8-1,8-2	24	Природно-математички факултет	7	29	58
Баштовановић Биљана	физика	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ ,	20	Природно-математички факултет	7	31	58
Богићевић Бојана	немачки језик	5 ₃ , 6 _{2/4} , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 _{1/2} , 8 _{2/3} МП 5 ₁ 5 ₂ 5 ₃	19	Филозофски факултет	7	13	36
Павловић Дејан	физика	6 ₅ , 7 ₄ , 8 ₄	6	Природно-математички факултет	7	20	48

Теодоровић Талић Соња	хемија	7 ₁ , 7 ₂ , 7-3, 7 ₄ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	16	Природно-математички факултет	7	21	50
Павловић Дејан	техника и технологија	5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₅ , 7/2, 7/4, 8/3, 8 ₄	14	Природно-математички факултет	7	20	48
Алимпиић Татјана	техника и технологија	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ 7 ₁ , 7 ₃ , , 8 ₁ , 8 ₂	20	Технички факултет	7	20	45
Јовановић Оливера	биологија	5 ₁ , 5 ₂ , , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20	Природно-математички факултет	7	24	53
Павловић Ивана	грађанско восп.	5 _{2,1,3} , 7 _{3,2,1} , 8 ₃	3	Природно-математички факултет	7	8	34
Милинковић Марина	географија	5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	20	Географски факултет	7	7	36
Јовичић Зорица	географија	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₅ , 7 ₄ , 8 ₄ , 8 ₃ , 8 _{3-мжс}	12	Природно-математички факултет	7	30	64
Ивановић Александар	историја	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , , 8 ₃ , 6 ₄	20	Филозофски факултет	7	19	42

Вукосавовић Николина	историја	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₅ ,, 7 ₄ , 8 ₄ ,	10	Филозофски факултет	7	1	27
Михаиловић Мирко	биологија	5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₅ , 7 ₄ , 8 ₄	10	Природно математички факултет	7	15	40
Бајић Митар	Ликовно, црт,сл.	5 ₁ , 5 ₂ ,5 ₃ , 5 ₄ , 6 ₅ , 6 ₂ , 6 ₁ , 6 ₄ ,6 ₃ 8 ₄ ,7 ₄ „Црт 6 ₁ , 6 ₃ ,6 ₂ , 6 ₄	20	Факултет примењених уметности	7	17	44
Јоцић Душан	ликовна култура	7 ₁ ,7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ ,8 ₂ ,8 ₃	6	ВШ за наставнике ликовне културе	6	24	47
Марковић Ивана	музичка култура	5 ₁ ,5 ₂ ,5 ₃ ,5 ₄ ,6 ₁ ,6 ₂ ,6 ₃ , 6 ₄ ,6 ₅ ,7 ₁ , 7 ₃ ,7 ₄ ,8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20	Факултет музичке уметности	7	23	47
Гајић Марија	музичка култура	7-2	3	Факултет музичке уметности	7	17	41
Петровић Биљана	физичко и здравствено васпитање	5 ₁ ,5 ₂ , 5 ₃ ,5 ₄ ,7 ₂ , 7 ₁ , 7 ₃ ,	20	Факултет физичке културе	7	33	58
Пајтић Иван	Физичко, ОФА	5 ₄ ,6 ₅ 7 ₄ , 8 ₄ , 6 ₂ , офа	14	Факултет физичке културе	7	13	41

Милићевић Никола	физи.и здр. васп.	51, 52, 53, 61,72,73 , 7 ₁	20	Факултет физичке културе	7	21	48
Николић Даринка	верска настава (православни католизис)	1-8, (20 група)- Шабац	20	Богословски факултет	7	14	48
Радовановић Немања	верска настава	1-8, (10 група)	10	Теолошка академија	6	8	32
Ивана Васић	информатика и рачунарство	5-8, (19група)- Шабац (4.групе)Дреновац	23	Технички факултет	7	9	35
Стојићевић Слађана	учитељ	41	20	Учитељски факултет	7	32	56
Танасић Јасмина	учитељ	42	20	Учитељски факултет	7	24	56
Мијатовић Весна	учитељ	43	20	Учитељски факултет	7	20	50
Живановић Мирјана	учитељ	44	20	Учитељски факултет	7	23	51
Томић Мира	учитељ	11	20	Учитељски факултет	7	36	64
Обреновић Лидија	учитељ	12	20	Учитељски факултет	7	36	62

Поповић Славица	учитељ	13	20	Учитељски факултет	7	26	55
Савић Марија	учитељ	14	20	Учитељски факултет	6	3	32
Чупић Снежана	учитељ	15	20	Учитељски факултет	7	32	62
Недељковић Зорица	учитељ	21	20	Учитељски факултет	7	35	63
Новаковић Душан	учитељ	22	20	Учитељски факултет	7	26	57
Стојићевић Радмила	учитељ	23	20	Учитељски факултет	7	30	53
Радовановић Зоран	учитељ	24	20	Учитељски факултет	7	39	65
Костић Горан	учитељ	31	20	Учитељски факултет	7	24	58
Арсеновић Мирјана	учитељ	32	20	Учитељски факултет	7	18	46
Марковић Гордана	учитељ	33	20	Учитељски факултет	7	30	62
Макевић Јела	учитељ	34	20	Учитељски факултет	7	26	51

Вуковић Валентина	продужени бор.		20	Учитељски факултет	7	8	30
Бркић Драгана	продужени бор.		20	Учитељски факултет	7	12	38

Ваннаставно особље (директор, стручни сарадници и остали радници)

<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Радно место</i>	<i>Радно време у %</i>	<i>Врста стручности</i>	<i>Степен стручности</i>	<i>Рад. стаж у год.</i>	<i>Год. старости</i>
Старчевић Зоран	директор	100	Прир.-математ. факултет	7	28	56
Синобад Горан	помоћник директора	65	Учитељски факултет	7	27	56
Облаковић Тамара	педагог	100	Филозофски факултет	7	4	27
Алексић Слободанка	психолог	100	Филозофски факултет	7	31	61
Продановић Милица	библиотекар	17	Филолошки факултет	7	16	39
Синобад Горан	библиотекар	35	Учитељски факултет	7	27	56
Поповић Ивана	библиотекар	48	Филолошки факултет	7	1	32
Росић Лидија	секретар	100	Правни факултет	7	29	59
Ристивојевић Андријана	рук. рачуноводства	100	Економски факултет	7	6	32
Радовановић Драгана	благајник	100	Гимназија	4	26	60
Глишић Зоран	домар	100	Техничка школа – Бравар	3	18	49
Икановић Рајфа	помоћни радник	100	Основна школа	2	16	60
Станковић Мирјана	помоћни радник	50	Основна школа	2	5	28
Адакалић Светлана	помоћни радник	100	Основна школа	2	27	49
Малешевић Снежана	помоћни радник	100	Основна школа	2	21	60

Крстић Даница	помоћни радник	100	Основна школа	2	29	60
Грујичић Снежана	помоћни радник	100	Основна школа	2	28	52
Васић Слободан	помоћни радник	100	Основна школа	2	29	58
Милутиновић Слободанка	помоћни радник	100	Основна школа	3	17	49
Вујковић Наташа	сервирка	50	Економска школа	3	2	38
Крстић Ана	помоћни радник	100	Основна школа	2	6	38
Дамјановић Гордана	помоћни радник	100	Основна школа	2	6	49

7.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

-хетерогена група-

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске године	-Увођење у рад друге групе продуженог боравка -Формирање једне хетерогене 1. и 2. разред и једне хомогене групе- 1. разред - Израда домаћих задатака (српски језик, свет око нас и математика) - «Мала школа великих ствари» - Школа толеранције - «Оловка пише срцем» - «Разиграна клупа» - «Шарам - стварам» - «Веселе столице» - Драмско стваралаштво - Игре без граница - Спортске активности -Активности ван установе	- Планирање - Организација - Припрема - Сарадња - Иницијатива - Демонстрација - Вођење процеса - Тимски рад - Разговор - Импровизација - Посматрање - Групни рад	Учитељи и деца

ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Прва смена

<i>Време</i>	<i>Врсте активности</i>
од 7 - 8 часова	Пријем деце
од 8 – 9 часова	Слободно време – рекреација и доручак
од 9 и 30 – 10 и 30 часова	Учење и израда домаћих задатака
од 10 и 30 – 11и 30 часова	Слободне активности
од 11и30	Слободно време
од 12 и 30 – 13.00 часова	Сређивање учионице

Друга смена

<i>Време</i>	<i>Врсте активности</i>
од 11-12 и 15 часова	<i>Пријем деце</i>
Од 12 и 15 – 13 часова	<i>Ручак</i>
од 13 – 14 часова	<i>Учење и израда домаћих задатака</i>
од 14 – 14 и 30 часова	<i>Рекреација</i>
Од 14 и 30 - 15 часова	<i>Слободне активности</i>
од 15 – 15 и 30 часова	<i>Ужина</i>
15 и 30 – 16 часова	<i>Спортске активности</i>
Од 16-17 часова	<i>Културне активности (музичка, сценска, ликовна,...)</i>

7.3. РИТАМ РАДА

Школа у стандардном режиму рада ради у две смене:

Распоред звоњења (када су млађи разреди прва и друга смена)

час	<i>„Ната Јеличић“ Шабач</i>	
	1. смена	2. смена
1.	07.30 - 08.15	13.30 - 14.15
2.	08.20 - 09.05	14.20 - 15.05
/	Велики одмор 20 мин.	Велики одмор 20 мин.
3.	09.25 - 10.10	15.25 - 16.10
4.	10.15 - 11.00	16.15 - 17.00
5.	11.05 - 11.50	17.05 - 17.50
6.	11.55 - 12.40	17.55 - 18.40

Распоред звоњења (када су старији разреди прва смена)

час	<i>„Ната Јеличић“ Шабач</i>	
	1. смена	2. смена
1.	07.30 - 08.15	13.00 - 13.45
2.	08.20 - 09.05	13.50 - 14.35
/	Велики одмор 20 мин.	Велики одмор 25 мин.
3.	09.25 - 10.10	15.00 - 15.45
4.	10.15 - 11.00	15.55 - 16.40
5.	11.05 - 11.50	16.45 - 17.30
6.	11.55 - 12.40	17.35 - 18.20
7.	12.45 - 13.20	18.25 - 19.10

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године, за ученике од првог до седмог разреда.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава ученицима од 1. до 7. разреда обавиће се 28. јуна 2024. године. Дан школе је 21. децембра.

Када је оправдано да настава буде скраћена, часови ће бити скраћени на 30 минута. Ове ситуације обухватају датуме када је велики број ученика одсутан – Дан школе, школска слава, Свети Никола, градски вашар... Ако се ученичке екскурзије организују наставног дана, ти часови ће бити надокнађени кроз додатне часове у радној седмици или кроз радну суботу.

7.3.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 2023/2024. ГОДИНА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

(21)

(22)

(19)

(21)

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

(8)

(19)

(21)

(20)

(19)

(10)

Легенда: Укупно наставних дана: 83

-  Државни празници
-  Наставни дани
-  Број наставних дана у месецу
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

7.3.2. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Детаљнији планови активности су представљени у плановима стручних већа и плановима стручних сарадника који су саставни део ГПР школе.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације и место</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1. септембар	Пријем првака	Израда паноя поводом поласка ученика у први разред и приредба прваке – школа	Стручно веће учитеља 1. разреда
8. септембар	Обележавање Дана писмености	(ППТ. Презентација - Писменост (8. разред) Посета Библиотеци шабачкој-	наставници српског језика, стручно веће учитеља библиотекар
2. - 3. недеља септембра	Чивијада	(Чивијашки карневал Чивијашки генијалци – поруке пријатељства, Шампителијада) – школа и град	Стручно веће учитеља 2. разред (Шампителијада), 4. разред (карневал) и наставници (генијалци)
септембар	Дан европских језика Пројекат - Музеји европских земаља	Истраживање, израда паноя на језицима који се уче у школи, одлазак у музеј, одлазак у Београд на обележавање Дана европских језика.	Стручно веће за стране језике, наставници српског језика, наставници историје, ученици
септембар	Конституисање Ученичког парламента за ову школску годину	Састанак изабраних ученика школа	Драгица Драговић, одељењске старешине седмог и осмог разреда
током године	Активности секције „Волонтер у срцу“	Волонтерске акције, панои - школа и град	Р. Стојићевећ

прва седмица у октобру	Дечија недеља Сајам књига у Београду	Садржаји ће бити усклађени са темом Дечије недеље ● Разговор о Дечијим правима ● Поруке пријатељства у парку ● Хуманитарна акција ● Маскенбал ● Посета сајму заједно са ученицима	Учитељи Драгана Макевић, Виолета Симић, Милица Продановић, Слободанка Алексић
Током године	Школски часопис	Прикупљање материјала , израда новог часописа и промоција - школа и град	Јелена Ђорић, Зоран Радовановић, стручно веће наставника српског језика, Душан Јоцић, Митар Бајић
новембар и децембар	Дан људских права, Светски дан науке, Дан толеранције	Радионице, панои школа, град	Драгица Драговић,
децембар	Празници	Нова година Божих приредба, ликовни радови, честитке	Веће 3.раз.,наставници ликовне културе Митар Бајић и Душан Јоцић Ђорђе Вучинић
21. децембар	Дан школе	Приредба (ако епидемиолошка ситуација дозволи), панои, спортска такмичења, изложбе – школа и град	Славица Лукић Ивана Марковић Славица Поповић Бајић Митар Душан Јоцић Весна Мијатовић Јасмина Танасић
27.јануар	Прослава Светог Саве	Приредба, панои – школа, град, црква	Николић Даринка, Бајић Митар, Душан Јоцић,Марковић Ивана, Тамара Рајиновић

јануар	Обуке, предавања, радионице у оквиру хоризонталног учења	Припрема, организација и реализација обука, предавања и радионица. школа	Чланови тима за хоризонтално учење, тима за ИКТ подршку, наставници
фебруар	такмичења	школа и зависно од пласмана „Мали Пјер“ FLL турнир - роботика	Предметни наставници и учитељи Наставници ликовне културе
март	Осми март- Дан жена	Приредба, изложба честитки, литерарни радови- школа	Учитељи, наставници,
март/април	Најбољи рецитатори	Такмичење у рецитовању - школа, град	Учитељи, библиотекар
март-мај	НПРРО – такмичење из енглеског језика	Такмичење- школа и зависно од пласмана	Актив наставника енглеског језика
Март-април	Општинско и окружно такмичење из хемије	Такмичење- школа и зависно од пласмана	Соња Ћалић, Тим за организацију такмичења
децембар-јун	школско, општинско, окружно, републичко такмичење из математике	Ранг такмичења зависно од пласмана	актив математике
Март-април	Ликовни конкурс	„Светосавље и наше доба“	Наставници ликовне културе
април	Дани града Шапца	Разне активности – град Конкурс ДУШ	Учитељи, библиотекар
април/мај	Пролећни вашар	Базар ученичких радова, секције – град	Учитељи, наставници
април	Ускрс	Израда паноя – школа	Стручно веће учитеља 2. раз.

октобар мај	Недеља школског спорта	Прва недеља ће бити реализована на настави у природи кроз различите спортске активности Друга недеља спортски такмичењима и манифестацијама промоције спорта у граду	учитељи
мај-јун	Прослава матуре Прослава завршетка 4. разреда	Свечана прослава- родитељи и школа Забава	Директор пом. директора одељењске старешине 8. раз., учитељи 4.p
24.мај	Дан словенске писмености и културе- Дан Ћирила и Методија	Панои, литерарни радови, одлазак у цркву, библиотеку	Учитељи Наставници, Вероучитељ Установе културе
јун	Најбољи читач – ђак првак	Школско такмичење у читању ученика првог разреда – школа	Учитељи 1.разреда библиотекар
током године	Дружење са песником	Песник у нашој школи	Учитељи, наставници с.језика библиотекар
Током године	Спортске активности Спорт у школе, расти здраво- пројекат СС Шабац и ГУ Шабац	Такмичења и различите спортске активности на нивоу града	Спортски савез Шапца, сарадник- промотер. Учитељ
током године	Посете позоришним представама, музеју, архиву, Библиотеци шабачкој, Културном центру	Посета позоришним представама, посета музеју, архиву, Библиотеци шабачкој	Учитељи и наставници
током године	Екскурзије ученика	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ за екскурзије	Директор, тим за екскурзије

октобар - април	Настава у природи	Копаоник Дивчибаре, план је у наставку документа	Тим за екскурзије, учитељи и ТА
јун	Најбољи међу нама	Промоција ученичких постигнућа- школа, град	директор Тим за промоцију ученичких постигнућа
јун	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље – школа	Директор, помоћник директора
током године	Парк науке ЦСУ Шабац	Едукативне радионице	Већа 3. и 4. разреда
мај/јун	Пољопривредна школа	Радионице Амбијентална настава	Већа 1.и 2. разреда
Мај	Недеља спорта	Спортска такмичења, Промоције различитих спортова, Ликовне радионице, Музичке радионице, Предавања на тему значаја спорта за здравље	Наставници физичког, ликовног, музичког, учитељи ,библиотекар и сарадници

7.3.3. ПЛАН ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ У РЕДОВНИМ ОКОЛНОСТИМА

Време дежурства: I смена од 7⁰⁰ до 12³⁰ (13²⁰) II смена од 12³⁰ (13⁰⁰) до 17⁵⁰ (19¹⁵)

РАСПОРЕД РЕОНА ДЕЖУРСТВА

I РЕОН - ПРИЗЕМЉЕ, ходник од службеног улаза до свлачионице

II РЕОН - ПРИЗЕМЉЕ, ходник од улаза за ученике до излаза на спортске терене

III РЕОН - СПРАТ, ходник од наставничке канцеларије до библиотеке

IV РЕОН - СПРАТ, ходник од библиотеке до рачуноводства

ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА

I РЕОН

- Координира и прати рад дежурних ученика
- Контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на платоу испред улазних врата
- Сарађује са осталим дежурнима

II РЕОН 0

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура међу ученицима
- Сарађује са осталим дежурнима

III РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на капији
- Сарађује са осталим дежурнима

IV РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на простору испред продајног киоска
- Сарађује са осталим дежурним

Књигу дежурства води главни дежурни.

Распоред дежурства

ДЕЖУРСТВО - старији разреди

У школској 2023/2024. дежурају наставници који тог дана имају часове. Распоред дежурства је прописан и истакнут на видном месту. На великом одмору дежурни присуствују у школи и излазе у двориште на одређено место.

Шабан

П О Н Е Д Е Љ А К			ЧАСОВИ						
Ред.б р.	наставник	реон	1 .	2 .	3 .	4 .	5 .	6 .	7 .
1.	Дејан Павловић	2	*	*	*	*	*	*	*
2.	Слободан Пајић	1	*	*	*	*	*		
3.	Соња Ћалић Теодоровић	3	*	*	*	*	*	*	*
4.	Митар Бајић	4					*	*	
5.	Зорица Јовичић	1					*	*	
6.	Биљана Петровић	2		*	*				
7.	Марина Милинковић	2	*	*	*				
8.	Оливера Јовановић	4	*	*	*				

У Т О Р А К			ЧАСОВИ						
Ред.бр.	наставник	реон	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Ивана Марковић	2		*	*	*	*	*	*
2.	Виолета Симић	3	*	*	*	*	*	*	
3.	Александар Ивановић	3		*	*	*	*		
4.	Татјана Алимпић	2		*	*	*	*	*	*
5.	Оливера Јовановић	4	*	*	*	*	*	*	
6.	Јелена Ђорић	1	*	*	*	*	*		
7.	Ивана Павловић	2	*						

8.	Оља Цветиновић	1						*	
9.	Бојана Богићевић	4						*	*
10.	Соња Ђукић	1	*	*	*	*	*	*	

СРЕДА			ЧАСОВИ						
Ред.бр.	наставник	реон	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Ивана Васић	1	*	*	*	*	*	*	*
2.	Биљана Петровић	2				*	*	*	*
3.	Биљана Баштовановић	4	*	*					
4.	Даринка Николић	3	*						*
5.	Драгана Макевић	4			*	*	*	*	*
6.	Биљана Васић	2	*	*	*				
7.	Мирко Михаиловић	3	*						
8.	Ивана Марковић	3		*	*	*	*	*	

ЧЕТВРТАК			ЧАСОВИ						
Ред.бр.	наставник	реон	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Милица Продановић	1	*	*	*	*	*	*	
2.	Слободан Пајић	1	*	*	*	*	*	*	*
3.	Татјана Алимпић	2	*	*	*	*	*	*	
4.	Биљана Баштовановић	3		*	*	*	*	*	
5.	Биљана Васић	4			*	*	*		
6.	Виолета Симић	4	*	*	*	*	*	*	

7.	Митар Бајић	4					*	*	*
8.	Драгица Драговић	3			*	*	*	*	*

П Е Т А К			ЧАСОВИ						
Ред.бр.	наставник	реон	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Марина Милинковић	2	*	*	*	*	*	*	*
2.	Александар Ивановић	3	*	*	*	*	*	*	*
3.	Бојана Богићевић	4				*	*	*	*
4.	Николина Вукосавовић	4		*	*	*	*		
5.	Даринка Николић	4						*	*
6.	Марија Гајић	2			*	*			
7.	Ивана Васић	1						*	*
8.	Соња Ђукић	1	*	*	*	*			
9.	Јелена Ђорић	1	*	*	*	*	*		

* главни дежурни

Дежурство почиње пре означеног часа.

Реони дежурства:

Реон 1: службени улаз до нове учионице за продужени боравак

Реон 2: ђачки улаз и ходник поред сале

Реон 3: од наставничке канцеларије до библиотеке

Реон 4: од библиотеке до канцеларије рачуноводства

Двориште испред ђачког улаза –дежурни из реона 2, 3 и 4

Двориште испред службеног улаза-дежурни из реона 1

Дреновац

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
* Нада Мирковић	*Немања Радовановић	*Дејан Павловић	*Николина Вукосавовић	*Ивана Марковић
Тамара Рајиновић	Соња Ђалић	Митар Бајић	Иван Пајтић	Драгица Драговић
Ивана Васић	Зорица Јовичић	Мирко Михаиловић	Оља Цветинових	Иван Пајтић
Јована Димић	Николина Вукосавовић	Оља Цветинових	Дејан Павловић	Тамара Рајиновић

*главни дежурни

ДЕЖУРСТВО - млађи разреди

Учитељи такође дежурају сваког дана у свом одељењу на малим одморима, а на великом излазе по договореном распореду у двориште на одређено место.

Д У Ж Н О С Т И ДЕЖУРНОГ УЧИТЕЉА

I РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на капији
- Сарађује са осталим дежурнима

II РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- У дворишту дежура на простору испред продајног киоска
- Сарађује са осталим дежурним

III РЕОН

- Координира и прати рад дежурних ученика
- У дворишту дежура међу ученицима
- У дворишту дежура на платоу испред улазних врата

IV РЕОН

- Прати и контролише понашање ученика у том делу школе
- Контролише понашање ученика на улазним вратима
- Сарађује са осталим дежурнима

Књигу дежурства води главни дежурни (* учитељ четвртог разреда)

Распоред дежурства учитеља

ПОНЕДЕЉАК

Име и презиме	реон
*Радмила Стојићевић	I
Зорица Недељковић	II
Горан Костић	III
Мира Томић	IV

УТОРАК

Име и презиме	реон
*Јасмина Танасић	I
Гордана Марковић	II
Мирјана Арсеновић	III
Лидија Обреновић Радовић	IV

СРЕДА

Име и презиме	реон
*Весна Мијатовић	I
Душан Новаковић	II
Љиљана Стричевић	III
Славица Поповић	IV

ЧЕТВРТАК

Име и презиме	реон
*Слађана Стојићевић	I
Драгана Макевић	II
Марија Савић	III
Даринка Николић	IV
Душан Новаковић	I, II, III, IV

***главни дежурни**

ПЕТАК, 1. 9. 2023. дежура група „Понедељак“, наредни следећа група и тако редом до краја школске године.

7.3.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ученике старијих разреда је истоветан у обе смене, док је за ученике млађих разреда распоред донекле измењен у супротној смени.

Часови слободних наставних активности су имплементирани у распоред часова.

Распоред часова 2023/24. - Шабач

наставник	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Биљана Васић 7-2		5 ₃		7 ₂	6 ₂	7 ₁		7 ₂	5 ₃	7 ₁	6 ₂				6 ₂	7 ₁	5 ₃							5 ₃	7 ₁	7 ₂			6 ₂	7 ₂		5 ₃	7 ₂ ₀₃		
Славица Лукић 8-2	8 ₂ 0 3	5 ₁	8 ₂	5 ₂				8 ₂	5 ₂	5 ₁		8 ₃			5 ₂	5 ₁	8 ₃					5 ₁	8 ₂	8 ₃	5 ₂			8 ₂	8 ₃	5 ₂	5 ₁				
Јелена Ђорић 7-3		6 ₄	6 ₁	6 ₃	7 ₃			6 ₄	7 ₃		8 ₁	6 ₃			8 ₁	6 ₁	6 ₃	6 ₄					6 ₁	8 ₁		7 ₃	6 ₃		7 ₃	8 ₁	6 ₁	6 ₄	7 ₃ ₀₃		
Драгана Макевић 5-2	5 ₁	5 ₂		8 ₂	6 ₄	8 ₃											5 ₂	5 ₃	5 ₁	6 ₄	8 ₁							5 ₂ ₀₃	5 ₃		8 ₃	8 ₂	8 ₁		
Виолета Симић	7 ₂	7 ₁						6 ₂		6 ₁	7 ₂	7 ₃	6 ₃									6 ₃	6 ₂		6 ₁	7 ₁	7 ₃								
Митар Бајић					5 ₃	5 ₃	6 ₃ цсв		6 ₃	5 ₂	5 ₂	6 ₂															6 ₁ цсв	6 ₄ цсв		6 ₁	6 ₄		6 ₂ цсв	5 ₁	5 ₁
Душан Јоцић															8 ₂	7 ₃	8 ₂	8 ₃	7 ₁	8 ₁	7 ₂														
Ивана Марковић 7-1			5 ₃	7 ₁	5 ₂	6 ₁			8 ₁	5 ₃	7 ₃		5 ₁	7 ₁ ₀₃		6 ₂	6 ₄		5 ₂	6 ₃			5 ₁	8 ₂	8 ₃										
Марија Гајић																															7 ₂	7 ₂			
Александар Ивановић					8 ₁	6 ₂	7 ₁		7 ₂	8 ₂	8 ₃	6 ₄			8 ₁	6 ₂	6 ₃	6 ₁	7 ₃			8 ₃	7 ₂					6 ₄		6 ₃	7 ₁	6 ₁	7 ₃	8 ₂	
Николина Вукосавовић																															5 ₂	5 ₃		5 ₁	
Марина Милинковић	8 ₁	7 ₃	6 ₃					7 ₁	6 ₂		8 ₂	6 ₁	6 ₄		6 ₃	7 ₁ м жс	7 ₂					7 ₃	6 ₁	5 ₃	5 ₁				6 ₂	8 ₂	8 ₁	6 ₄	7 ₁	7 ₂	
Зорица Јовичић					8 ₃	5 ₂													8 ₃	8 ₃ мжс															

Биљана Баштовановић			6 2	6 1	8 ₂	6 3	6 ₄	8 ₁	7 ₁	8 3		7 2	7 3		6 1	6 4								7 ₂	7 ₃ м жс		6 3	6 ₂		7 ₁	7 3	8 ₃	8 ₂	8 ₁		
Соња Ђукић 8-1	6 2	8 2	8 1	7 3	6 ₃	8 1 0 3		6 ₃	6 ₄	7 3		8 1	8 2		6 4		7 3	8 2	8 ₁	6 ₂		6 ₂	6 ₃	6 ₄	8 1	8 2			6 ₃	6 4	6 ₂	7 ₃				
Оља Цветинових	8 3												8 3		8 3																			8 3		
Слободан Пајић	5 2	7 2	7 1	5 3	6 ₁					7 2	5 3	5 1		5 ₂	5 1	5 3	6 1	5 2	7 ₂	7 ₁		5 ₃	7 ₁	5 ₂	5 1	6 1		7 ₂	6 ₁	7 1	5 ₁					
Оливера Јовановић 8-3	7 3	6 2	5 1					8 ₃	8 ₂	6 3	7 1		8 1			7 2	5 1	6 1	6 ₂					7 ₁	6 3	8 1			7 ₂	8 2	7 ₃	6 ₁	8 ₃			
Мирко Михаиловић	5 3														5 3																					
Соња Ђалић	7 1	8 3		8 1	7 ₂	8 2	7 ₃								7 3	8 2		8 1	8 ₃	7 ₂	7 ₁															
Татјана Алиппић 5-1	6 3	6 3							5 ₁ 0 3	6 4	6 4	7 1	7 1	8 ₁ мж с				7 3	7 ₃	8 ₂	8 ₂	8 ₁	8 ₁	6 ₂	6 2	5 3	5 ₃		5 ₁	5 1		5 ₂	5 ₂			
Дејан Павловић	6 1	6 1	8 3	8 3		7 2	7 ₂																													
Биљана Петровић 6-3		8 1	6 4					6 ₁	8 ₃	8 1		8 2						6 2	6 ₄	6 ₁	6 ₃			6 ₃	8 2	8 3	6 ₄		8 ₃	6 3 0 3	8 ₁	6 ₂	6 ₃	8 2		
Никола Милићевић				5 1	7 ₁	7 3	5 ₂				5 1	5 3	5 2	7 ₃	7 1	5 2	7 2	5 1	5 ₃								7 ₂	6 ₁			7 ₁		5 ₃	7 2	7 ₃	
Иван Пајтић																												6 ₂								
Бојана Богичевић 5-3			7 2	6 2 4	5 ₁ м п		8 12					5 3 1	8 23				7 1	6 ₃	5 ₃ о ₃	5 ₃ 2	8 2 3	5 ₃ м п		7 2	6 2 4	8 12		5 ₃ 1			6 ₃	7 ₁	5 2 м п	5 ₃ 2		

Драгица Драговић 6-2			7 2 3	6 2 p		5 1	8 12 3					6 2 o 3	6 12 4									5 ₁	7 2 3	6 2 p	8 12 3	8 ₁ Г							
Милица Продановић 6-1			7 3	6 4		5 1	8 12 3				6 1	5 2	6 1 o 3								6 ₁	5 ₂	5 ₁	7 3	6 4	8 12 3							
Дара Николић													7 ₂	6 3						6 24	7 ₃					5 ₁ в	5 ₃					6 1	5 ₂
Ивана Васић 6-4	7	8	6	5		6 4 o 3	5 ₁	7 ₃	6 ₁	6 2	6 3		7 2	5 ₃ 1	7 2	8 3	8 1		8 ₂	5 ₂	7 ₃				6 4	5 2	7 ₁	5 ₁ в				5 3 2	7 ₁
Немања Радовановић																											7 ₁						8 1 3
Ивана Миловановић								5 1 2 3													7 1 2 3												
Славица Комненић			5 2																		5 ₂	6 ₄										6 4	

Распоред часова 2023/24. - Дреновац

	понедељак							уторак							среда							четвртак							петак						
наставник	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Тамара Раиновић 5	8	7	5		6	7	5 03	5	6	8					6	5	8					6	7	5								7	5	8	
Нада Мирковић	6	6	7	7	8	8																													
Јована Димић	5	5																																	
Митар Бајић															7	7	6		8	5	5														
Ивана Марковић																												5	5	7	8	6			
историја											8	7	6										6	8	5		7								
Зорица Јовичић										6	7		5	8											8	6	8	7							
Дејан Павловић												8	7	6	8	8		6	6	7					6 03	5	5	8			6		7	7	
Оља Цветиновић			8	6	7	5		6	5									5	7	8	6	5	8	7		7	6		8	6					
Мирко Михајловић				8	5	6	7										5	7		6	8														
Соња Ђалић								7	8	7 03																		7	8						
Иван Пајтић 8								8	7	5	5	6										8 03	5	6	7	8					5	6	8	6	7
Драгица Драговић																6	7	8	5									6	7	8	5				
Ивана Васић	7	8	6	5																															
Немања Радовановић											6	5	8	7																					

РАСПОРЕД ЧАСОВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА 2023- 2024. Шабач

дани	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
часов и	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Мира Томић 1-1	сј	м	еј	ч о с	ф з в		м	сј	с о н	дс	в / г		сј	еј	м	л к	д о п		м	с ј	со н	ф з в			сј	м	м к	ф з в	в н а	
Лидиј а Обрен овић радов ић 1-2	сј	м	с о н	ч о с	ф з в		м	сј	мк	дс	г		еј	сј	м	л к	д о п		м	с ј	с о н	ф з в	в		сј	е ј	м	ф з в	в н а	
Слави ца Попов ић 1-3	сј	м	с о н	ф з в	д с		м	сј	еј	м к	д о п		сј	м	с о н	л к	в н а		еј	м	сј	в / г	ф з в		м	с ј	ф з в	ч о с		
Мариј а Савић 1-4	с ј	м	с о н	ф з в			м	е ј	с ј	л к	в н а		с ј	м	фз в	д с	ч о с		м	е ј	с ј	в / г	ф з в		с ј	м	м к	с о н	д н	
Зориц а недељ ковић 2-1	ф з в	сј	м	с о н	д о п		в	м	сј	фз в	д с		сј	м	еј	л к	л к		м	с ј	с о н	чо с	в н а		ф з в	м	м к	еј	с ј	
Душа н Новак овић 2-2	сј	м	со н	д с	е ј		м	сј	чос	фз в	д о п		сј	фз в	м	л к	л к		в/ г	м	ф зв	сј	с о н		еј	м	с ј	м к	в н а	

Радми ла Стоји ћевих 2-3	сј	м	с о н	м к	в / г		еј	м	сј	д с	д о п		м	л к	л к	ф з в	с ј		ф зв	м	еј	сј	с о н		еј	м	ф з в	ч о с	в н а	
Горан Кости ћ 3-1	сј	м	м к	е ј	д о д		ф з в	в/ г	м	сј	П и д	в н а	сј	фз в	м	еј	д о п		м	с ј	ф з в	пи д	д с		сј	м	л к	л к	ч о с	
Мирја на Арсен ових 3-2	сј	еј	ф з в	м	ч о с		м	фз в	сј	п ид	д о д	в н а	сј	м	дс	л к	л к		м	в / г	сј	пи д	д о п		сј	ф з в	е ј	м	м к	
Горда на Марк ових 3-3	сј	м	ф з в	д с	е ј		м	фз в	г/в	сј	д о д		сј	м	м к	пд	е ј		м	с ј	п ид	лк	л к	в н а	сј	ф з в	м	ч о с	д о п	
Слађа на Стоји ћевих 4-1	сј	фз в	м	п и д	ч о с		м	сј	фз в	г/ в	д о д	в н а	сј	еј	м	л к	л к	в н а	м	с ј	п ид	м к	д о п		еј	с ј	м	дс	ф з в	
Јасми на Танас ић 4-2	сј	фз в	м	п и д	ч о с		м	сј	фз в	г/ в	д о д		еј	сј	м	л к	л к	в н а	м	с ј	п ид	м к	д о п		сј	м	е ј	дс	ф з в	
Весна Мијат ових 4-3	ф з в	сј	м	п и д	ч о с	в н а	м	сј	лк	л к	д о п		сј	м	еј	п ид	ф з в		м	с ј	м к	г/ в	д о д		ф з в	е ј	м	сј	д с	

РАСПОРЕД ЧАСОВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА, ДРЕНОВАЦ

дани	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак											
часови	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6							1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
Снежана Чупић	с ј	м	с о н	в				м	с ј	еј	м к	фз в			сј	м	л к	с о н	ф з в			м	с ј	д с	еј	до п			с ј	м	ч о с	ф з в	н а							
Зоран Радовановић	с	в	м	с о н	ф зв			м	с	м уз	еј	до п			сј	м	с о н	ф з в	ч ос			е ј	м	сј	л к	л к		с ј	м	д с	ф з в	н а	н а							
Јела Макевић	с ј	м	в / г	ф з в	м к			е ј	м	сј	п и д	до д			сј	м	л к	л к	ф зв	н а		м	е ј	сј	п и д	до п			с ј	м	ф з в	д с	ч о с							
Мирјана Живановић	в	с ј	м	м у з	ф зв	б н а		с ј	е ј	м	п и д	до д			сј	м	л к	л к	ф зв	до п		с ј	м	еј	п и д	в н а		с ј	м	д с	ф з в	ч ос								

Легенда:

сј – српски језик; м – математика; фв – физичко васпитање, фзв – физичко издржавствено васпитање еј – енглески језик; пид – природа и друштво; в – верска настава; гн – грађанско васпитање; лк – ликовна култура; мк – музичка култура; чос – час одељењског старешине и одељенска заједница, в/г – верска/ грађанско; сон – свет око нас, пн – пројектна настава, са – слободне активности, вна – ваннаставне активности, дс – дигитални свет, доп – допунска настава, дод – додатна настава

Наставници енглеског језика у млађим разредима:

Љиљана Стричевић 1-1, 1-2, 1-5, 2-1, 2-2, 2-4, 3-1, 3-2, 3-4, 4-4,
 Виолета Симић 4-1, 4-2, 4-3
 Драгана Макевић 1-3, 1-4, 2-3
 Јована Димић 3-3

7.4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА ОБАВЕЗНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНЕ НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ

ПРВИ ЦИКЛУС

<i>Р.Б Р.</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>1.раз.</i>	<i>2.раз.</i>	<i>3.раз.</i>	<i>4.раз.</i>	<i>Укупно</i>
1.	Српски језик	900	720	720	720	3060
2.	Енглески језик	360	288	288	288	1512
3.	Математика	900	720	720	720	3060
4.	Ликовна култура	180	288	288	288	1044
5.	Музичка култура	180	144	144	144	612
6.	Свет око нас	360	288	-	-	648
7.	Природа и друштво	-	-	288	288	576
8.	Физичко и здравствено васпитање	540	432	432	432	1836
9.	Дигитални свет	180	144	144	144	612

	УКУПНО	3600	3024	3024	3024	12672
--	---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------

ДРУГИ ЦИКЛУС

<i>Р.бр.</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>5.раз.</i>	<i>6.раз.</i>	<i>7.раз.</i>	<i>8.раз.</i>	<i>Укупно</i>
1.	Српски језик	720	720	576	544	2560
2.	Енглески језик	288	360	288	272	1064
3.	Историја	144	360	288	272	1064
4.	Географија	144	360	288	272	1064
5.	Биологија	288	360	288	272	1208
6.	Математика	576	720	576	544	2416
7.	Информатика и рачунарство	144	180	144	136	604
8.	Техника и технологија	288	360	288	272	1208
9.	Ликовна култура	288	180	144	136	748
10.	Музичка култура	288	180	144	136	748
11.	Физика	0	360	288	272	920
12.	Хемија	0	0	288	272	560
13.	Физичко и здравствено васпитање	504	630	432	408	2010
	УКУПНО	3672	4770	4032	3808	16282

7.4.1. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ - БРОЈ ЧАСОВА

ПРВИ ЦИКЛУС

Ред. бр.	Изборни предмети	Р а з р е д				
		1.	2.	3.	4.	1-4.
1.	Верска настава/православни катихизис	144	144	144	108	540
2.	Грађанско васпитање	108	36	108	72	324

ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред. бр.	Изборни наставни предмети	Р а з р е д				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Верска настава/православни катихизис	180	144	144	102	570
2.	Грађанско васпитање	36	36	36	68	176

7.4.2. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ - БРОЈ ЧАСОВА

Ред. бр.	Изборни предмети	Р а з р е д				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Руски језик	144	144	144	136	568
2.	Шпански језик	144	144	72	68	428
3.	Немачки језик	72	144	144	136	496

7.4.3. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - број ученика

Ред. бр.	Изборни предмет	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
1.	Медијска писменост	82			
2.	Вежбањем до здравља	14	8		
3.	Цртање, вајање и сликање		87		
4.	Уметност			40	27
5.	Моја животна средина			55	64

8. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

8.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Р.	Одељ ење	Разред															
Бр.																	
		I			II			III			IV			Свега			Пр.
		деч	дев	св	деч	дев	св	деч	дев	св	де ч	дев	св	деч	дев	св	
1.	1	13	15	28	10	18	28	14	10	24	12	8	20	51	53	104	
2.	2	13	10	23	17	12	29	12	18	30	14	8	22	56	48	104	
3.	3	12	11	23	10	18	28	14	15	29	9	17	26	45	61	106	
4.	4	6	15	21	5	6	11	4	4	9	5	6	11	19	31	50	
5.	5	5	7	12										5	7	12	
Укупно 1-4		49	58	107	42	54	96	44	48	92	38	41	79	176	200	376	
		V			VI			VII			VIII						
		деч	дев	св	деч	дев	св	деч	дев	св	де ч	дев	св	деч	дев	св	
1.	1	14	9	23	13	9	22	11	15	26	14	11	25	52	44	96	
2.	2	15	15	30	13	8	21	16	11	27	11	16	27	55	50	105	
3.	3	18	10	28	17	5	22	15	13	28	8	16	23	58	44	102	
4.	4	7	6	13	13	9	22	9	3	12	9	7	16	38	25	63	
5.	5	/	/	/	4	4	8	/	/	/	/	/	/	4	4	8	
Ук.бр.5-8		54	40	94	60	35	95	51	44	95	42	49	91	207	163	370	

Укупно оба циклуса															
	УКУПНО ЗА ШКОЛУ И ПРОСЕК (Пр) :											383	363	746	

Школу похађа 746 ученика у 34 одељења. Од укупног броја ученика 383 су дечаци и 363 девојчице.
Матичну школу у Шапцу похађа 654 ученика, а издвојено одељење у Дреновцу 92 ученик .

МАТИЧНА	335	319	654
ДРЕНОВАЦ	48	44	92
УКУПНО			746

8.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у

<i>Одељење</i>	<i>Број ученика</i>	<i>ИОП-1</i>	<i>ИОП-2</i>	<i>ИОП-3</i>
2-1	1	1		
2-3	1	1		
3-1	1	1		
3-3	2	2		
4-1	3	3		
4-2	3	3		
4-3	1		1	
4-4	1	1		
5-1	2	1	1	
5-2	1	1		
5-3	1	1		
5-4	1		1	
6-1	2	2		
6-2	3	2	1	
6-3	2	1	1	
6-4	3	3		
6-5	2	1	1	
7-2	3	2	1	
7-4	1		1	
8-1	1		1	
8-2	1	1		
8-3	3	1	2	
8-4	2		2	
Укупно	39	28	13	

8.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>		
	<i>Шабац</i>	<i>издвојено одељење Дреновац</i>	<i>Укупно</i>
2005/2006.	746	213	959
2006/2007.	743	204	947
2007/2008	750	208	958
2008/2009.	772	202	974
2009/2010.	764	194	958
2010/2011.	717	180	897
2011/2012	708	176	884
2012/2013	677	167	844

2013/2014	687	158	845
2014/2015	697	154	851
2015/2016	705	149	854
2016/2017	666	150	816
2017/2018	621	131	752
2018/2019	600	117	717
2019/2020	602	109	711
2020/2021	605	112	717
2021/2022	624	105	729
2022/2023	637	99	736
2023/2024	654	92	746

8.3.1. ПЛАН ЗА СМАЊЕЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Анализа стања и разлога непохађања наставе	Седница ОВ, индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Одељењска већа и одељењске старешине, стручни сарадници
Током године	Посета домовима ученика према потреби уз поштовање свих мера заштите	Одлазак у кућну посету	ОС, педагог или психолог
Током године	Индивидуализован рад са ученицима, бесплатни уџбеници	ИОП омогућава подршку транзицији и превенцију осипања.	ТИО, ИОП тимови, ОС
Током године	Укључивање ученика који су у ризику осипања у школске манифестације	Приредбе, садња цвећа, уређење школе, ваннаставне активности	Учитељи и ОС
Током године	Материјална помоћ у одећи и обући, ужина за млађе разреде	Акција „Друг-другу“, бесплатне ужине	Ученички парламент, ОС, учитељи, пекар
Јануар	«Подршка и васпитни рад са ученицима у кризној ситуацији»	Психолог	Психолог Тим за хоризонтално учење
Током године	Сарадња са ЦСР, хуманитарним организацијама и НВО	Помоћ у одећи и храни ЦСР и “Хумано срце”	Милица Продановић Стручни сарадници

Октобар	Организовање хуманитарне акције поводом Светског дана сиромаштва	Сарадња са Ученичким парламентом	Педагог Драгица Драговић
Током године	-Успостављени Тимови на нивоу школе за ИО/пружање додатне подршке, превенцију насиља и дискриминације. -Међусекторска сарадња.	-Сарадња између тимова. -Сарадња са ДЗ и ЦСР.	Одељењске старешине, тимови за додатну подршку ТИО Стручна служба

8.4. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

Број ученика који путују аутобуским превозом			
	3-5 км	6 -10 км	Преко 10 км
33	5	28	

9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 65. и 66. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.

9.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

9.1.1. ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Активности/теме	Начин Реализације	Носиоци реализације
авг уст	-Утврђивање успеха ученика на крају школске године -Задужења наставника - Организација рада школе -Смернице министарства за шк. 2023/24. договор о раду. -Самовредновање - област Етос -Годишњи извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља	Анализа, подела задужења, -Представљање нових колега/иница -Правилник о употреби мобилних телефона -На састанку Педагошког колегијума договорити начин примене Смерница. -Извештај -Извештај	чланови већа педагог директор Чланови ПК и СВ -Педагог -Психолог
септ емб ар	-Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину. и Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. -Разматрање предложене области за самовредновање	Анализа, дискусија	директор, педагог, чланови већа
окт оба р	- Организација Дана школе -Летопис школе	Предлози и сугестије наставника за приредбу и организацију предавања презентација Летописа	директор чланови већа Славица Поповић

нове мбар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Инклузивна настава	Верификација успеха са седнице одељењских већа -Информација о броју ИОП-а и постигнућима ученика који раде по ИОП–у на првом клас.периоду	директор педагог чланови већа координатор ТИО
деце мба р	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Задужења и припреме за Школску славу - Обуке и предавања у оквиру хоризонталног учења -Програма заштите ученика од насиља - извешта -Инклузивна настава	Анализа успеха и предлог мера за побољшање Извештавање о току припрема за приредбу и упутства за организовање одељењских заједница посвећених личности и делу Светог Саве Информисање чланова већа о предстојећим обукама и предавањима Информисање на седници Постигнућа ученика из друштвено осетљивих група	чланови већа директор координатор тима за хоризонтално учење, Драгица Драговић психолог
апр ил	-Успех ученика на крају трећег класификационог периода - Пробни завршни испит -Договор око извођења екскурзија -Изоостајање ученика са наставе	Презентација и анализа успеха Анализа пробног завршног испита и израда акционог плана за побољшање постигнућа на завршном испиту/анализа постигнућа ученика који се образују по ИОП2 програму Анализа и размена искустава са претходно изведених екскурзија, дефинисање одговорности и задатака одељењских старешина у циљу безбедности ученика Истраживање и презентација на Наставничком већу	педагог чланови већа директор одељењске старешине Психолог

мај	Организација Завршног испита за ученике 8. разреда	Подела задужења за Завршни испит, анализа припремне наставе	директор тим за Завршни испит чланови већа педагог
јун	-Успех и дисциплина ученика 8. разреда на крају другог полугодишта -Одлука о похвалама и наградама ученика Извештај са реализованих екскурзија и рекреативне наставе, -Успех и дисциплина ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта -Упућивање ученика на припремну наставу -Извештај о реализацији СУ у установи и ван установе и предлог плана СУ за наредну школску годину	Презентација и анализа успеха ученика 8. разреда Извештај комисије за избор ученика генерације и ученика године и избор Презентација извештаја Анализа успеха и упућивање на поправне и разредне испите План припремне наставе за ученике који полажу разредне и поправне испите Приказ и анализа СУ	педагог директор председник комисије координатор тима за екскурзије, Радмила Стојићевић руководиоци разредних већа директор педагог чланови већа координатор тима за професионални развој, Соња Ћалић
авг уст	-Задужења наставника за 2024- 2025. годину -Самовредновање за област "Подршка ученицима" - презентација извештаја -Извештај о реализованом Завршном испиту и афирмативним мерама	Подела задужења Презентација самовредновања - резултати, анализа Презентација ученичких постигнућа и уписа у средње школе/ и ученика из осетљивих група/ИОП2 програм	директор Тим за самовредновање, координатор педагог

	-Извештај са поправних и разредних испита - - Верификација успеха и дисциплине на крају школске године - -Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља - извештај -Припреме за почетак школске године	Информација	чланови већа психолог директор
--	---	-------------	--

Начин праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током школске 2023-2024. године	Праћење динамике одржавања седница и реализација плана Наставничког већа	Увид у записнике Наставничког већа, праћење реализације плана и усклађености са планом	директор, помоћник директора, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

9.1.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

Руководилац: Радмила Стојићевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Прва седница већа	*Усвајање плана рада одељењског већа за школску 2023-2024. *Договор око организације и начина рада, имплементирање препорука МПНТР *Усаглашавање распореда часова *Договор око извештавања родитеља о постигнућу ученика *Упознавање родитеља првог разреда са новим предметом “Дигитални свет” *Договор око организовања родитељског састанка са темом „ Адаптација ученика у првом разреду“ *Критеријуми описног оцењивања*	Учитељи Педагог, психолог, Учитель
новембар	Друга седница већа	*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода *Реализација плана и програма *Прилагођеност ученика првог разреда – размена искустава *Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка (индивидуализација,прилагођавање) *У тврђивање потребе за радом волонтера по одељењима	Учитель и педагог Учитель и психолог Учитель, психолог, педагог Чланови већа Координатори
јануар	Трећа седница већа	- Анализа образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају 1.полугодишта *Евалуација рада по ИОП-у	Учитель, педагог Чланови већа Тимови и учитељи Чланови већа

април	Четврта седница већа	*Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода *Оптерећеност ученика школским обавезама	Чланови већа Чланови већа
јун	Пета седница већа	*Анализа реализације образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају школске године *Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године – анализа постигнућа *Предлог плана одељењских већа за наредну школску годину	Чланови већа Учитељи и педагог Чланови већа Чланови већа

9.1.3. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Руководилац: Татјана Алимпић

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци Реализације
Август / септембар	Састанак Већа	- Усвајање плана рада одељењских већа за школску 2023/2024. годину - Усвајање планова рада наставних и ваннаставних активности - Договор о равномерности ученика писменим задацима - Утврђивање успеха после одржавања поправних испита - Састанак ОВ 5.разреда са њиховим учитељима ради размене искустава	Предметни наставници учитељи ОС, СС
новембар	Састанак Већа	- Анализа података - Реализација планова и програма - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на тромесечју, увидом у оцене и владање ученика. - Уочавање (евентуалних) проблема у реализацији наставних садржаја. Утврђивање потребе за индивидуализацијом наставе и израдом ИОП-а у предметној настави	ОС,чланови ОВ, СС
јануар	Састанак Већа	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта увидом у оцене и владање ученика. Анализа реализације наставних планова и програма, увидом у документацију дневника	ОС,чланови ОВ, СС
март /април	Састанак Већа	Припрема пробних завршних тестова за ученике који се образују по ИОП2 програму - Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду, увидом у оцене и владање ученика. - Реализација наставних планова и програма увидом у документацију дневника - Избор занимања-радионица	ОС,чланови ОВ, СС

јун	Састанак	● Анализа података ● Реализација наставних планова и програма за протекли период, увидом у документацију дневника ● Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године, увидом у оцене и владање ученика. ● Похваљени и награђени ученици	ОС,чланови ОВ, СС
-----	----------	---	----------------------

9.1.4. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.1.4.1. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Председник: Ивана Марковић

<i>Време Реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Израда Годишњег плана рада стручног већа	састанак	Чланови већа
	Предлози стручног усавршавања		
	План одржавања угледних часова		
	Израда планова рада секција и слободних активности		
	Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму		
	Избор председника актива	састанак	
	Договор о набавци нових наставних средстава и осталих потребних средстава за наставу.	Процена на лицу места	Чланови већа
септембар	Иницијално тестирање ученика	прегледање материјала, састанак	Чланови већа
	Подела задужења за прославу Дана школе		
	Естетско уређење школе	састанак	
	Угледни час ликовне културе“Слободно ритмичко компоновање“	реализација	Митар Бајић
октобар	Анализа одржаног часа ликовне културе	састанак	Чланови већа
	Посета Октобарском салону	Групни одлазак у музеј	Митар Бајић, Душан Јоцић
	Угледни час „Стеван Стојановић Мокрањац“	реализација	Ивана Марковић
децембар	Ликовни конкурс “Железница у очима деце”		Душан Јоцић, Митар Бајић
	Дан школе - приредба	реализација	Чланови већа
	Уређивање паноа, тема:Св.Сава	Опремање паноа ученичким радовима	Душан Јоцић, Митар Бајић
	Припреме и планирање програма приредбе школске славе „Св.Саве“	Рад са ученицима	Чланови већа

	Анализа рада секција слободних активности у првом полугодишту	састанак	Чланови већа
	“Свети Сава - учимо се нарави по Христу, христоитхији” - пројектна настава	реализација током првог полугодишта	Дара Николић Ивана Марковић
јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанак	Чланови већа
	Договор о начину рада у другом полугодишту		
	Анализе одржаних угледних часова		
	Поставка изложбе ученичких радова на паноима школе	Опремање паноа ученичким радовима	
	Светосавска приредба	наступ хора	
фебруар	Израда паноа	Музичка секција реализација	Ивана Марковић
	Ликовни конкурс “Мали Пјер” Ликовни конкурс “Светосавље и наше доба” Ликовни конкурс “Култура ћирилице”		Митар Бајић и Душан Јоцић
април	Угледни час: -”Љубав као смисао”(корелација музичка култура и верска настава - православни катихизис)	реализација	Ивана Марковић и Даринка Николић
мај	„ЛИКОШ“ ОШ Стојан Новаковић	Учешће у ученичкој колонији	Митар Бајић и Душан Јоцић
	Постигнућа у редовној настави и секцијама	реализација	Митар Бајић, Душан Јоцић
	Угледни час ликовне културе”Природни облици” Анализа одржаних угледних часова и присуствовања	реализација	Митар Бајић
	Реализација плана и програма	Консултације на нивоу већа	Чланови већа
јун	Подела часова на наставнике	Консултације на нивоу већа	Чланови већа
	Предлози за промене и допуне плана рада већа за наредну школску годину		

9.1.4.2. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Председник: Јелена Ђорић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јул	Састанак стручног већа	1. Израда годишњег програма рада стручног већа 2. Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе 3. Планирање писмених задатака и других видова проверавања 4. Планирање иницијалних тестова за све разреде 5. Задужења у оквиру секција и међусобна сарадња 6. Набавка нових књига за школску библиотеку 7. Договор о изради акционог плана за припрему ученика 8. Сарадња са медијима 9. Договор о одржавању угледних часова 10. Учесће на семинарима у наредној школској години - план стручног усавршавања	Чланови већа
Август	Припрема тематске и пројектне наставе у складу са Смерницама за реализацију образовно - васпитног рада	Припрема чланова већа за рад са ученицима у другој недељи	Сви чланови већа

Септембар	План за школску 2023/2024.	Учествовање у изради планова, подела задужења	Сви чланови већа
Септембар	Иницијално тестирање ученика	Израда и преглед тестова	Чланови већа
Септембар	Историјски развој српског књижевног језика	Пројекат (8. разред) у оквиру Европског дана језика	Славица Лукић Тамара Рајиновић Јелена Ђорић
Октобар	Састанак стручног већа	1. Анализа рада ученика петог раз. 2. Анализа иницијалних тестова и матурског испита 3. Допуњавање акционог плана за припрему ученика 8. разреда за завршни испит 4. Усклађивање критеријума у оцењивању 5. Избор тема за писмене задатке	Чланови већа
Октобар	Сајам књига у Београду	Посета сајму	Тамара Рајиновић Јелена Ђорић
Октобар	„Како га је лако ударио“	Пројекат 6. разред	Јелена Ђорић
Октобар	„Голгота и васкрс српског народа“	Пројекат 7. разред	Јелена Ђорић
Децембар	„Капетан Џон Пиплфокс“	Пројекат 5. разред	Катарина Мијаиловић

Децембар	Дан школе	Позоришна представа	Славица Лукић
Јануар	Састанак стручног већа	1. Коришћење школске библиотеке, договор и прављење распореда и начина. 2. Анализа критеријума у оцењивању на крају првог полугодишта, увидом у документацију 3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, увидом у оцене ученика 4. Стручно усавршавање – посећени семинари у току зимског распуста 5. Организација школског такмичења из српског језика и књижевности	Чланови већа
Јануар	Свети Сава	Приредба у Дреновцу	Тамара Рајиновић
Фебруар	Школско такмичења из српског језика и књижевности	Припрема за такмичења, организовање такмичења, дежурство, прегледање тестова, комисије за жалбе	Наставници српског језика
Фебруар	Бројеви	Угледни час (5. разред)	Катарина Мијаиловић

Март	Састанак стручног већа	1. Припрема за општинско такмичење из српског језика и страних језика, кроз додатну наставу 2. Договор и реализација текућих литерарних конкурса 3. Организација такмичење у рецитовању 4. Организација припреме ученика за полагање матуре	Чланови већа
Март	Општинска такмичења из српског језика и књижевности и Књижевна олимпијада	Припрема за такмичења, организовање такмичења, дежурство, прегледање тестова, комисије за жалбе	Наставници српског језика
Март	Операција језика – правопис	Угледни час у 7. разреду	Тамара Рајиновић
Март	Бранислав Нушић „Хајдуци“	Пројектна настава и угледни часови 5. разред	Биљана Васић
Април	Окружна такмичења из српског језика и књижевности и Књижевна олимпијада	Припрема за такмичења, организовање такмичења, дежурство, прегледање тестова, комисије за жалбе	Наставници српског језика
Април	„Косовски бој“	Пројектна настава и угледни часови 6. разред	Биљана Васић
Април	Симулација матурског испита из српског језика	Тестирање	Наставници српског језика
Мај	Да сам Том Сојер на један дан	Угледни час 5. разред	Тамара Рајиновић

Мај	Републичка такмичења из српског језика и књижевности	Такмичење	Наставници српског језика
Мај	Тестирање	Припрема и израда тестова за проверу знања на крају школске године	Чланови већа ученици од 5. до 8. Разреда
Мај	Школски часопис	Подела задужења, прикупљање текстова и фотографија, припрема за штампу, договор са штампарима, промоција часописа	Јелена Ђорић
Током школске године	Посете угледним часовима	Присуство	Чланови већа
Током школске године	Организоване посете позоришту и библиотеци	Одабир позоришних представа и упознавање ученика са позоришном интерпретацијом књижевног дела из лектире; Часови у Библиотеци шабачкој и упознавање ученика са библиотечким фондом, са књигама које не могу да износе из библиотеке, са културом читања...	Чланови већа
Током школске године	Тематски дани	Панои	Чланови већа
Током школске године	„Аги и Ема“	Пројектна настава (5. разред)	Славица Лукић

Јун	Састанак стручног већа	1. Анализа резултата годишњих тестова, увидом у тестове 2. Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома 3. Подела одељења на наставнике и подела других задужења 4. Оствареност програма рада кроз Извештај о раду 5. Анализа планова рада и план за отклањање њихових мањкавости 6. Подела задужења за израду планова рада за следећу школску годину	Чланови већа
-----	------------------------	--	--------------

9.1.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће за стране језике обједињује следеће наставне предмете: **енглески језик, руски језик, шпански језик, немачки језик, грађанско васпитање.**

Председник Стручног већа: Драгица Драговић

Чланови: Драгана Макевић, Виолета Симић, Милица Продановић, Бојана Богићевић Љиљана Стричевић, Нада Мирковић, Јована Димић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације и место	Носиоци реализације
Август	- Израда годишњег плана рада Стручног већа, угледних часова, тематских дана и пројеката у школској 2023-2024. години	Састанак, договор о раду у оквиру Стручног већа школа	чланови већа

	-Израда личног плана СУ и планирање семинара ван установе		
Август	- Усвајање годишњег плана рада Стручног већа - Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе. - Планирање писмених задатака и других видова проверавања. - Израда иницијалних тестова - Задужења у оквиру секција и међусобна сарадња.	Састанак, договор о раду на састанку школа	чланови већа
Август	Припрема тематских дана у складу са Смерницама за реализацију образовно - васпитног рада	припрема чланова стручног већа за рад са ученицима у другој недељи	чланови већа
Септембар	Тематски дани у складу са смерницама МП	реализација тематских дана у оквиру редовне наставе	чланови већа
Септембар	Иницијално тестирање	тестирање на часовима школа	чланови већа
Септембар	Дан европских језика Пројекат - Музеји европских земаља	Израда паноа на језицима који се уче у школи, одлазак у музеј, одлазак у Београд на обележавање Дана европских језика.	чланови већа, ученици
Септембар	Анализа резултата иницијалних тестирања и корекција планова. Припрема за обележавање Дечије недеље	Састанак Стручног већа, анализа, планирање рада у складу са резултатима школа	чланови већа
Октобар	Анализа рада ученика петог разреда Усклађивање критеријума у оцењивању Дечија недеља	Дечија права-панои-школа радионице и такмичења школа	чланови већа

Новембар	Zahlen bis 100	угледни час	Бојана Богичевић
Новембар	Дан науке	Панои и предавања школа	чланови већа
Новембар	Дан толеранције	Панои и предавања школа-град	Драгица Драговић и ученици
Децембар	Дан људских права радионице	редовни часови грађанског васпитања, радионице, израда паноа школа	Драгица Драговић, ученици
Децембар	Учешће у оквиру тематског дана – Нова година и Божић- четврти разред	школа	Виолета Симић Љиљана Стричевић Милица Продановић
Током године	Присуство угледним часовима, дискусије и евалуација	Присуство, дискусија, евалуација школа	чланови већа
Током године	Излагања о савладаним семинарима	Присуство и учешће у раду школа	чланови већа
Јануар	- Анализа критеријума у оцењивању на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање – посећени семинари у току зимског распуста - Организација школског такмичења страних језика	Састанак стручног већа, анализа и договор око организације такмичења школа	чланови већа
Фебруар	Школско такмичење из страних језика	организовање такмичења школа	чланови већа

Март	Припрема за општинско такмичење из страних језика	Припрема ученика школа	чланови већа (зависно од пласмана)
Март	Учешће у оквиру тематског дана- Дан жена- Осми март- четврти разред	школа	Виолета Симић
Март	Општинско такмичење из страних језика	Учешће у спровођењу такмичења (дежурство, преглед тестова) град	чланови већа (зависно од пласмана)
Април	Окружно такмичење из страних језика	Учешће у спровођењу такмичења (дежурство, преглед тестова) град	чланови већа (зависно од пласмана)
Април	Тематски дан - Пролеће	Учешће у спровођењу тематског дана, други разред	Драгана Макевић Радмила Стојићевић
Април	Међународни дан књиге - пројекат	пројекат школа	чланови већа, ученици
Мај	Републичко такмичење из страних језика	такмичење зависно од пласмана где ће бити организовано такмичење	чланови већа (зависно од пласмана)
Мај	У Лены дома - квартира и мебел 6. разред	угледни час школа	Драгица Драговић
Мај	Национални паркови Шпаније	угледни час школа	Милица Продановић
Јун	-Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома -Подела одељења на наставнике и подела других задужења	Састанак стручног већа, анализа рада, такмичења и задужења за следећу школску годину школа	чланови већа

	-Анализа планова рада и план за отклањање њихових мањкавости -Израда извештаја о раду већа - Подела задужења за израду планова рада за следећу школску годину		
--	---	--	--

План стручног усавршавања ван установе стручног већа за стране језике:

1. 71 Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације - К3, К6, К9, К14, К20, К23 П5 Драгица Драговић, Милица Продановић.
2. 85 Комуникацијом до успеха К4, К6, К9, К20, К23, П5 Драгица Драговић.
3. 530 За наставника лако, да може свако К2, П6 - Милица Продановић, Драгана Макевић.
4. 510 Дигитално оцењивање Јована Димић
5. 386 Припрема савремене и ефективније наставе- корак напред Јована Димић
6. 174 сарадња са родитељима - континуирано јачање међусобног поверења Бојана Богићевић
7. 353 Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб алата Виолета Симић
8. 363 Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави Виолета Симић
9. 583 Креативност и интердисциплинарност у настави матерњих и страних језика Виолета Симић

9.1.4.4. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Председник Слободан Пајић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август – септембар	Усвајање годишњег програма рада већа природних наука Усвајање годишњих планова за 2023/2024. годину Распоред писмених задатака , писмених и контролних вежби Информације о коришћењу уџбеника, збирки и методских приручника Договор о реализацији часова у одељењима 4. разреда Договор о реализацији дана отворених врата школе Анализа резултата завршног испита школске 2022-2023. Формирање секција Иницијално тестирање - планирање и анализа резултата Разно	Усвајање Договор Планирање	Чланови већа
Октобар	Снабдевеност ученика уџбеницима, збиркама и потребним материјалом кроз акцију »Берза уџбеника« Естетско уређење учioniчког простора Активности везане за Отворена врата школе- Дан науке кроз изложбе, експерименте, предавања Акциони план припремне наставе за завршне разреде Угледни часови Разно	Разговор Дискусија Планирање Договор Реализација кроз часове са хоризонталним повезивањем	Чланови већа Чланови нашег и других већа у школи

Новембар-децембар	Отворена врата наука Фестивал науке	Анализа Договор	Чланови већа
Фебруар	Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе, рада у секцијама на крају првог полугодишта увидом у педагошку документацију Успех ученика на крају првог полугодишта Стручно усавршавање – семинари током зимског распуста Анализа часова реализованих у одељењима 4. разреда у првом полугодишту Анализа угледних часова Анализа огледних активности Разно	Дискусија Анализа Радионице	Чланови већа Наставници биологије и хемије Наставница физике
Март	Анализа резултата протеклих такмичења, припреме и организовање наступајућих Разно	Анализа Дискусија	Чланови већа
Мај	Анализа резултата са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних награда Успех ученика на трећем класификационом периоду увидом у педагошку документацију Разно	Разговор Анализа Предлог	Чланови већа
Јун	Успех ученика на крају другог полугодишта увидом у педагошку документацију Предлог поделе часова по предметима за чланове Већа за наредну школску годину Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину	Дискусија Предлог Анализа	Чланови већа

	Анализа часова реализованих у одељењима 4. Разреда у другом полугодишту Анализа рада секција, додатне и допунске наставе Извештавање о посећеним семинарима, реализованим огледним активностима Разно		
--	---	--	--

*Детаљан план стручног усавршавања ван школе и у школи за чланове Стручног већа се налази у Годишњем плану стручног усавршавања .

9.1.4.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Председник: Марина Милинковић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2023.	-Избор руководства већа за 2023/24. -Анализа остварености програма за 2022/23..школску годину; -Договор о уџбеницима и литератури коју ћемо користити 2023/2024.школске године; -План рада ваннаставних активности; -Договор о усклађивању критеријума оцењивања; -Договор око начина и динамике одржавања часова историје и географије у четвртом разреду; - Посета Цркви у вези са почетком школске године и молитва за успешан рад у школи; -Акциони план унапређења постигнућа ученика на завршном испиту;	-Разговор, предлог и усвајање; -Разговор, читање статистичких података; -Разговор, предлог и усвајање; -Договор, планирање; -Предлог, усвајање; -Разговор, Планирање; -Одлазак у Цркву; -Разговор, предлог,усвајање;	-Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће; -Наставници историје и географије; -Вероучитељ -Стручно веће
	- Договор о планирању стручних семинара	-Разговор, Планирање	-Стручно веће

Новембар 2023.	-Анализа постигнутих резултата у првом тромесечју; -Обележавање Дана науке(10.новембар); -Почетак припреме ученика за такмичења из историје и географије у текућој школској години; -Анализа прославе Дана школе и учешће наших ученика; -Презентација нових знања стечених на семинарима које су похађали чланови већа -Посета изложби у музеју -Тематски дан поводом Дана примирја - Разговори и припрема угледних часова	-Разговор, читање извештаја; -Одлазак у музеј и Архив; -Договор, планирање, усвајање; -Разговор, дискусија; -Разговор на већу; - Посета музеју -Разговор , реферати; -Разговор, реферати	-Стручно веће; -Наставници историје и географије -Наставници историје и географије; -Стручно веће; -Стручно веће -Наставници историје -Стручно веће
Јануар 2024.	-Анализа постигнутог успеха ученика на полугодишту; -Школска такмичења; -Пројектна настава “Свети Сава - учимо се нарави по Христу, христоитхији” -Обележавање Првог српског устанка и Дана државности;	-Разговор , читање извештаја, статистичких података; -Такмичење деце из историје, географије и верске наставе; -Одлазак на Литургију, приредба; -Реферати, разговор;	-Стручно веће; -Наставници историје, географије и верске наставе; -Вероучитељ ; -Наставници историје;

Март 2024.	- Пробни пријемни испит ученика осмог разреда	-Анализа успеха и преглед тестова	-наставници историје и географије
Април 2024.	-Обележавање Дана планете Земље -Анализа постигнутих резултата на школском и општинском такмичењу; -Анализа успеха ученика на трећем тромесечју; -Угледни часови; Угледни час: -”Љубав као смисао”(корелација музичка култура и веронаука) -Посета музеју и архиву; -Реализација другог часа историје и географије у четвртог разреда;	-израда презентација и ученичких паноа -Разговор, читање извештаја, статистички подаци о рангу ученика из школе; -Разговор, читање извештаја; -Одржавање угледних часова; -Одлазак у музеј и архив; -Одржавање часова;	-наставници географије -Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће; Даринка Николић и Ивана Марковић -Наставници историје; -Наставници историје и наставница географије Зорица Јовичић;
Јун 2024.	-Успех ученика на крају школске године; -Резултати постигнути на такмичењима; -Утврђивање календара и маршрута за наредну школску годину; -Подела часова;	-Разговор, читање извештаја и статистички подаци о успеху наших ученика; -Разговор, читање извештаја; -Разговор, предлог, усвајање; -Разговор, предлог, усвајање;	-Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће; -Стручно веће;

9.1.4.6. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Председник: Алимпић Татјана

Време Реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда годишњег плана рада стручног већа	састанак	Чланови већа
	Предлози стручног усавршавања		
	План одржавања угледних часова		
	Израда планова рада секција и слободних активности		
	Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму		
	Летња школа програмирања у периоду од 28.8.2023. до 30.8.2023.	реализација	Татјана Алимпић
	Размена искустава-додатна обука за наставнике - Коришћење школске платформе	реализација	Ивана Васић
	Договор о набавци нових наставних средстава. Поправка и реинсталација неисправних рачунара.	Ангажовање управе школе	Директор школе ангажује особље за реализацију наведених активности

Септембар	Размена искустава-додатна обука за наставнике- Коришћење школске платформе (уколико буде потребе) Припрема за FLL турнир (од септембра до фебруара)	реализација	Ивана Васић
	Секција из програмирања Секција из ТиТ-а	реализација	Татјана Алимпић
Октобар	Одржавање угледног часа	реализација	Ивана Васић
	Активности поводом прославе Дана школе	састанак	Чланови већа
	Естетско уређење школе	састанак	Чланови већа
	Секција из програмирања Секција из ТиТ-а	реализација	Татјана Алимпић
	Секција из програмирања Секција из ТиТ-а	реализација	Татјана Алимпић Ивана Васић
	Анализа рада секција слободних активности у првом полугодишту	састанак	Чланови већа

	Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанак	Чланови већа
	Договор о начину рада у другом полугодишту	састанак	Чланови већа

Фебруар	Припреме за такмичење из ТИТ, информ.и рачунарства и саобраћаја FLL турнир	реализација	Чланови већа Ивана Новаковић
	Зимски камп (реализација активности)	реализација	Чланови већа
Март	Припреме за такмичење из ТИТ, информ.и рачунарства и саобраћаја	реализација	Чланови већа
	Реализација такмичења на општинском нивоу, окружном нивоу	реализација	Чланови већа
Април	Реализација такмичења на међуопштинском нивоу, државном нивоу	реализација	Чланови већа
	Такмичење из саобраћаја на општинском нивоу	реализација	Наставници ТИТ
	Предлози ученика за награде	Консултације на нивоу већа	Чланови већа
	Постигнућа у редовној настави и секцијама		
	Анализа одржаних угледних часова и присуствовања		
Мај	Реализација плана и програма Подела часова на наставнике Предлози за промене и допуне плана рада већа за наредну школску годину	Консултације на нивоу већа	Чланови већа

	Одржавање угледног часа	реализација	Чланови већа
Јун	Предлози за промене и допуне плана рада већа за наредну школску годину	Консултације на нивоу већа	Чланови већа

Одступања од Плана и разлози за то:

1. Померање активности као што су такмичења (општинског, окружног и републичког нивоа) су могућа.

Разлог: Министарство није издало календар такмичења за наредну школску годину.

2. План реализације часова у 4. разреду ће бити накнадно урађен.

Разлог: Предметни наставници и учитељи треба да усагласе своје планове рада.

ЦИЉ

Остваривање корелације наставних садржаја и начина остваривања програма рада.

Стручно веће ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно-васпитног рада, стручном усавршавању, размени искустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурзија и рекреативне наставе.

ЗАДАЦИ

- Анализа и усаглашавање Плана и Програма групе предмета у петом, шестом, седмом и осмом разреду основне школе.
- Усаглашавање метода и облика рада
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Планирање рада ваннаставних активности
- Израда плана набавке наставних средстава и анализа постојећих наставних средстава
- Примена савремених медија у настави
- Повезивање са стручним већима у другим школама

За Стручно веће : Татјана Алимпић, пред.

9.1.4.7. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Председник: Биљана Петровић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	1. Израда Годишњег програма рада стручног већа. 2. Израда Годишњег, месечних планова рада. 3. План рада ваннаставних активности. 4. Договор о усклађивању критеријума оцењивања. 5. Договор око начина и одржавања часова. 6. Договор о планирању стручних семинара.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа
Октобар	1. Задужење у вези са прославом Дана школе. 2. Припрема за крос. 3. Естетско уређење школе, одржавање хигијене. 4. Договор у вези са предстојећим такмичењима. 5. Излет са пешачењем (физичкоко васпитање).	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа
Јануар	1. Реализација плана и програма. 2. Стручно усавршавање - семинари. 3. Резултати рада ученика. 4. Решавање евентуалних текућих проблема. 5. Извештај о стручном усавршавању. 6. Светосавска академија.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа
Март	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Припрема за пролећни крос.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа
Јун	1. Резултати са такмичења и предлог ученика за посебне дипломе. 2. Постигнућа у редовној настави и секцијама. 3. Реализација плана и програма. 4. Анализа рада Већа. 5. Подела часова на наставнике. 6. Предлог програма рада Већа за наредну школску годину.	Разговор, предлог и усвајање	Стручно веће Школа

*Детаљан план стручног усавршавања се налази у Годишњем плану стручног усавршавања.

Стручна већа ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно-васпитног рада, стручном усавршавању, размени искустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурзија и рекреативне наставе.

Унапређење наставе физичког васпитања савременим садржајима и личним ангажовањем. Одржавање секција у складу са могућностима школе и интересовањима ученика.

По календаруспортских такмичења Министарства просвете науке и технолошког развоја, актив наставника физичког васпитања организоваће и ангажовати ученике који желе и могу да учествују.

На почетку школске године, на састанку актива наставници ће понудити ученицима спортске секције и одредити своје ангажовање на одржавању часова секција и вођењу ученика на такмичења.

Спорти турнири и такмичења, планирани су у оквиру Дечије недеље, Дана школе и прославе школске славе. Такође, допушта се и одржавање такмичења и у току целе школске године.

Крос РТС-а организује се два пута у току школске године, у октобру и мају, а у циљу масовности наставници организују и воде ученике на манифестацију.

Осим школских активности, организују се и ваншколске активности предвиђене Годишњим планом школе- пешачке туре, пливање, клизање, излети, скијање, као и друге активности у природи или другим спортским објектима.

Спровођење новог наставног плана и програма од петог разреда предмета Физичко и здравствено васпитање. Упознавање како ученика тако и других наставника са циљевима предмета и инсистирање на доследном остваривању плана и програма рада.

Реализација Плана и програма стручног већа зависи од техничко-материјалних услова школе, као и од личног ангажовања наставника.

У току школске године, стручно веће састаје се на крају сваког тромесечја, и по потреби и договору и чешће.

План и извештај о стручном усавршавању чува се у личном портфолију наставника, и предат је руководиоцу за стручно усавршавање у школи. Реализација часова у млађим разредима у договору и потребама наставника разредне наставе. Наставна средства:

1. Опремање спортских терени на отвореном у матичној школи који су асфалтирани. Набавити нове рукометне голове.

2. Куповина нових лопти за спортске игре

3. Полигон за гимнастику у Дреновцу - уређење површине у складу за безбедносним прописима.

9.1.4.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	Планирање за школску 2023/24.год.	- Израда Годишњег плана рада Стручног већа учитеља - Израда делова Годишњег плана рада школе - Израда делова извештаја за Годишњи извештај о раду школе -Израда плана екскурзија -Израда плана наставе у природи, усаглашавање дестинација - Припреме за пријем првака - Организовање дежурства	Чланови већа, педагог	Увид у документацију
	Стручно усавршавање	-Анализа припремљеног личног плана С.У. -Учешће у изради школског плана С.У. - Семнари обуке за рад на различитим платформама -Тематски дани и угледни часови	СВУ	Увид у документацију
	Усаглашавање планова	-Усаглашавање планова ваннаставних активности на нивоу већа , -Усаглашавање планова одељењских заједница на нивоу већа - Пројекат,„Спорт у школе-Расти здраво"	СВУ	Увид у документацију
	Портфолио	-Израда делова портфолија, усаглашавање	СВУ	портфолио
	Часови упознавања Приредба	- Приредба за будуће ђаке прваке и њихове родитеље	Веће четвртог разреда	Увид у документацију, план
Септембар	Израда плана дежурства	-Направити план дежурства и усагласити реоне дежурства	СВУ	Увид у документацију, план

	Израда распореда часова	-Усаглашавање распореда редовне наставе и ваннаставних активности али и изборне наставе	Чланови Стручно г и одељењског већа	Увид у документацију, план
	Календар културне и јавне делатности школе	-Израда плана, усаглашавање и имплементирање у планове -Чивијада и Шампитијада - Договор о посетама, изласцима и сусретима на месечном нивоу	СВУ	Увид у документацију, план
	Обележавањ е Дечије недеље	-Израда плана активности у обележавању Дечије недеље	СВУ	Увид у документацију, план
	Такмичења	-Припрема ученика за такмичења	СВУ	
	Часови упознавања	Израда плана упознавања предметних наставника са четвртацима	СВУ	Увид у документацију, план
Новембар	Обележавањ е Дана науке	-Израда плана обележавања празника	СВУ	Увид у документацију, план
	Први класификациони период	-Анализа реализације планираних задатака за први класификациони период - Предлагање начина за побољшање успеха ученика	СВУ	Записник
Децембар	Обележавањ е Дана школе	-Упознавање са планом и програмом обележавања Дана школе	СВУ	Фотографије сајт, фејсбук
	Предстојећи празници	-Израда плана обележавања празника -Задужења за паное и приредбе - Учесће у хуманитарној акцији		
Јануар	Свети Сава-школска слава	-Договор око активности за обележавање школске славе, панои	СВУ	Фотографије, фејсбук
	Полугодишњ и тестови	-Израда и усаглашавање полугодишњих, критеријумских тестова шк.23/24..год.	СВУ	записник
		-Анализа реализације програма према ИОП-у	СВУ	
Фебруар	Завршетак првог полугодишта	-Анализа постигнућа ученика -Анализа реализације планираних активности за прво полугодиште	СВУ	Увид у документацију,

	други класификациони период			
	Тестови постигнућа	-Анализа тестова по стандардима постигнућа	СВУ	Увид у документацију,
	Зимски сусрети учитеља	-Договор око учешћа на сусретима, план посете радионицама	СВУ	сертификати
	Зимски камп	-Огледни часови учитеља за време зимског распуста	СВУ	потврда
	Чули на семинару	-Размена искуства са Зимских сусрета	С.В.Уч	записник
Март	Уџбеници за наредну годину 8.март	- договор око уџбеника, препоруке, размена искустава са промоција -Израд паноя у школи, приредбе	СВУ	документација
Април	Трећи класификациони период	-Анализа постигнућа ученика, извештаји -Анализа остварених активности - Анализа и реализација програма према ИОП-у	СВУ	Увид у документацију, фотографије
Мај	Анализа угледних часова	-Коментари, извештаји	СВУ	Увид у документацију, фотографије
	Књижевни сусрет	-Организовање дружења са песником или писцем за децу у ММ учионици.	Ученици од 1.-4.раз., библиот.	фотографија
Јун	Извођење екскурзија	-Израда плана активности о екскурзијама ученика	СВУ	Увид у документацију, фотографије
	Извештаји	Израда извештаја о реализованим екскурзијама ученика	СВУ	Фотографије, извештаји
	Рад већа	-Израда извештаја већа по разредима	СВУ	Увид у документацију, фотографије
	Анализа тестова	-Анализа критеријумских тестова	СВУ педагог	Увид у документацију, фотографије

	Анализа рада	-Израда извештаја о раду већа, анализа успеха и дисциплине, евакуација, предлог за наредну годину, избор руководиоца, израда извештаја о стручном усавршавању, израда плана за наредну годину. -Сређивање педагошке документа.	СВУ	Увид у документацију, фотографије
--	--------------	---	-----	-----------------------------------

9.1.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

9.1.5.a) АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стандард	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум мерила за вредновање	Начин праћења
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада	Договор о начину планирања на нивоу Педагошког колегијума	Директор Чланови Педагошког колегијума	Август, 2023.	На Педагошком колегијуму је утврђен начин планирања органа, тела и тимова. Усвојен формулар за израду плана	Записник са Педагошког колегијума на којем су утврђени начини оперативног планирања органа, тела и тимова.
	Израда оперативних планова органа, тела и тимова	Чланови органа, тела и тимова	Август, 2023.	Чланови органа, тела и тимова су израдили оперативне планове органа, тела и тимова.	Годишњи оперативни планови органа, тела и тимова
	Договор у оквиру стручних већа наставника предметне и разредне наставе у вези са израдом образаца за оперативно планирање који предвиђају и активности за праћење рада	Педагог Руководиоци стручних већа	Август, 2023.	Чланови стручних већа су у оквиру оперативног планирања предвидели активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Записници са стручних већа; оперативни планови наставника

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/и схода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Израда глобалних и оперативних планова у којима ће бити коришћене међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа у корелацији са реализацијом наставе на даљину	Чланови стручних већа	Август, 2023.	Глобални и оперативни план наставника садржи међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа.	Увид у глобалне и оперативне планове наставника
	Израда анкета и анкетирање ученика за планирање слободних активности.	Директор, педагог, предметни наставници и одељењске старешине	У мају 2024.	Слободне активности се планирају на основу интересовања ученика.	Попуњене анкете на часовима одељењске заједнице; записници са стручних већа; планиране слободне активности

Стандард	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум и и мерила за вредновање	Начин праћења
Наставни к ефикасно управља процесом учења	Наставници на сваком часу јасно истичу циљ и исходе које ученици треба да постигну.	Наставници	Током године	Припреме за час садрже исходе учења	Анализа посећених часова
	Сваки наставник припрема и одржава бар по један угледни час годишње користећи иновативне методе наставе.	Наставници	Током године	Реализовани планирани часови	Извештаји стручних већа
	Наставници организују наставу користећи ресурсе у граду	Наставници	Према Годишњем плану	Одржани часови у градском окружењу	Извештаји стручних већа

Наставни к прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика	Оперативни планови наставника и припреме за час предвиђају индивидуализацију	Наставници	Почетак сваког месеца и дневно	У плановима и припремама видљива индивидуализација	Увид у оперативне планове и припреме за час
	Наставници примењују специфичне задатке за ученике који се образују по ИОП-у.	Наставници који раде са тим ученицима	На сваком часу	Сви ученици којима је потребна додатна подршка су активни на часу	Извештаји са посете часовима
Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Информисање наставника и ученика о прописима везаних за оцењивање	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Почетак школске године/ по изменама прописа	Наставници знају и примењују све прописе о оцењивању. Ученици информисани	Планови и извештаји стручног усавршавања унутар установе; Планови ОЗ
	Тестирање ученика стандардизованим тестовима	Наставници, комисије...	Према плану ресорног министарства	Примењују се тестови ЗУОВ-а, ТИМСС-а и други	Анализе у оквиру стручних већа и Наставничког већа
	Наставници објашњавају ученицима критеријуме оцењивања за свој предмет	Наставници	Током године	Смањен број нејасноћа и жалби	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима
	Унапређивање компетенција наставника за оцењивање ученика који уче по ИОП1 и ИОП2	Наставници, педагог, психолог	Према плану стручног усавршавања	Реалније и објективније оцене ученика који се образују по ИОП1 и ИОП2	Анализа успеха ученика на класификационим периодима
Сваки ученик има прилику да буде успешан	Проналажење оптималних активности/задатака за ученике у складу са њиховим тренутним достигнућима	Наставници	На сваком часу	Укљученост и активност свих ученика на часовима, платформи или он-лајн активностима	Анализа посећених часова

	Распоређивање структуре радног времена наставника у складу са потребама ученика за допунском наставом	Директор школе	Август 2023.	Сви ученици који имају тешкоће у ућењу имају могућност да похађају допунску наставу	ГПРШ и ЕС дневник образовно-васпитног рада
	Праћење оптерећености ученика у току недеље	Одељењске старешине	Током године	Распоред часова омогућава равномерно оптерећење ученика	Увид у распоред часова
	Праћење напредовања ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године	Ученици напредују очекиваним темпом	Извештаји на одељењским већима
	Унапређивање компетенција наставника за индивидуализацију метода рада	Тим за стручно усавршавање	Према плану СУ	Организовање обука и семинара	Извештаји о стручном усавршавању

Стандард	Активности	Носиоци активн.	Време	Критеријуми и мерила за вредновање	Начин праћења
Резултати ученика на завршном испиту показују остварено ст стандарда постигнућа наставних предмета	Организовање припремне наставе за завршни испит.	Наставници и оних предмета који се полажу	Током године	Обухват ученика припремном наставом	Дневници рада наставника
	Информисање родитеља ученика 8.разреда о плану припреме за ЗИ	Одељењске старешине	Октобар 2023.	Одржани он-лајн родитељски састанци	Записници са родитељских састанака
	Обнављање најважнијих области из градива претходних разреда, имплементарно кроз наставу	Предметни наставници	Током године	Постигнућа ученика на пробном ЗИ	Извештавање на одељењским већима
	На основу анализе резултата пробног завршног испита врши се корекција	Предметни наставници	Април 2024.	Резултати на ЗИ бољи од резултата пробног	Анализа на стручним већима

	плана припреме за ЗИ			завршног испита	
	Припрема материјала и рад са ученицима који се образују по ИОП-у	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године	Резултати на ЗИ на очекиваном/реалном нивоу	Увид у резултате
Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Анализа образовних постигнућа на сваком класификационом периоду	Педагог	Током године	Просечна постигнућа ученика на ЗИ су најмање на републичком просеку.	Записници са седница Наставничког и одељењских већа
	Акциони планови за побољшање успеха, након анализе	Наставници, педагог	Према потреби	Побољшана образовна постигнућа ученика	Анализа успеха

Стандарди	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум и мерила за вредновање	Начин праћења остварености
У школи функционише систем подршке свим ученицима	Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Директор, ОВ старијих разреда, ОС Стручни сарадници	септембар 2023.	Направљен анкетни лист Анкетирани ученици	На основу исказаних интересовања утврђује се понуда ваннаставних активности
	Повећана видљивост распореда допунске наставе и мотивације ученика да похађају	ОС, предметни наставници, родитељи	Од октобра, 2023.	Распоред објављен на сајту, на вратима учионице уочљив.	Постављен распоред на сајт школе и врата учионице. ОС обавестили родитеље у писаној форми
У школи се подстиче лични, професионални и социјални	Зимска школа спорта и зимска школа страног језика	СВ физичког и здравственог васпитања и СВ страног језика	Зимски распуст 2024.	Реализована ЗШС Реализована ЗШСЈ	Припрема наставника и списак учесника Извештај СВ

развој ученика У школи се подстичу лични, професионални социјални развој ученика	Зимске креативне радионице	СВ учитеља	Зимски распуст 2024.	Реализоване КР	Припрема и списак учесника Извештај СВ Изложба, фотографије
	Зимске научне радионице	СВ природних наука	Зимски распуст 2023.	Реализоване НР	Припрема и списак учесника Извештај СВ
	Организовање предавања и акције прикупљања старог папира	Директор, ОС, наставници биологије и домар	Током године	Реализована предавања и акције	Евиденција ОС Евиденција количине отпада и зарађеног новца Објаве на фб страни школе
	Школске и локалне еколошке акције	Директор, наставници ГВ, ОС, помоћно особље	Током године	Реализоване школске и градске еколошке акције уз учешће наставника, ученика и родитеља	Евиденција у књизи дешавања и на фб страни школе Извештај, фотографије
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Вршњачко учење у настави -помоћ ученицима из осетљивих група.	Ученици старијих разреда, одељењске старешине старијих разреда	Током године	Ученици на часу и код куће уче заједно. Побољшан успех у настави	Припрема наставника, увид у свеске и рад на часу. Педагошка документација и сумативно оцене
	Обука за наставнике из методике рада са ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима	Директор Тим за стручно усавршавање Стручни сарадници	Током године	Реализоване обуке	Увид у персонализоване планове наставе и учења и обрасце за праћење и вредновање
	Подршка ученицима са сметњама у развоју при преласку у средњу школу	ОС, стручни сарадници и родитељи, СТИО тим	Током године	Израђен план транзиције Направљен предлог професионалног усмерења	Увид у документацију ученика распоређен у жељену школу

Стандарди	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум и мерила за вредновање	Начин праћења
Успоставље ни су добри међуљудски односи. У школи функциони ше систем заштите од насиља. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Спортски дан за ученике, наставнике и родитеље	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, остали наставници	Пролеће 2024.	Учешће свих наставника и бар 20 родитеља/стараатеља	Извештај наставника физичког васпитања и књига дешавања, фотографије, сајт
	Прослава Дана школе и школске славе	Сви запослени у школи и чланови Савета родитеља	Децембар и јануар	Учешће свих запослених и бар 10 чланова Савета родитеља	Књига дешавања, Летопис, сајт школе
	Наставничка екскурзија	Чланови Тима за екскурзије, директор школе, наставници	Бар једном годишње	80% наставника иде на екскурзије	Извештај, фотографије, сајт
	Радионице на часовима ОЗ у циљу превенције насиља	Одељењске старешине, наставница ГВ	Према плановим а ОЗ	У сваком одељењу бар по 2 часа	Извештаји о раду ОЗ
	Радионица са ученичким парламентом – Оснаживање младих кроз вршњачку медијацију	Психолог	Децембар 2023.	Одржане две радионице	Извештаји о раду Ученичког парламента
	Чланови Ученичког парламента учествују у вршњачкој медијацији	Чланови Ученичког парламента	Током године	Бар двоје ученика учествовало у медијацији.	Извештај о раду парламента и записник
	Информисање и предавање за родитеље на тему - Врсте насиља и електронско насиље	Чланови Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолог	Једном годишње	60 % родитеља присуствова-ло предавању	Извештај, фотографије, сајт

	Уређење школског дворишта (ученици којима је одређен друштвено-користан рад)	Одељењске старешине, домар	Више пута годишње	Сви ученици којима је изречена та васпитно-дисциплинска мера учествовали у уређењу дворишта	Извештај одељењског старешине
	Помоћ у прилагођавању новопридошлих ученика и наставника	Тим за прихватање нових ученика и наставника, ментор	По потреби, када дође нов ученик или наставник	Сваки ученик и наставник прихваћен по успостављеној процедури	Извештај Тима
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Промовисање и награђивање ученика и наставника	Тим за промоцију школе, Тим за промоцију ученичких постигнућа, уредник часописа, уредник сајта, директор	Током године, пријем код директора школе, Дан школе	Сваки ученик, група, одељење и наставник промовисан и по Правилнику награђен	Извештаји, Летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, огласна табла
	Наградна екскурзија за најуспешније ученике и наставнике, а такође и за ученике без изостанака у току школске године	Директор школе	Сваке године у јуну	Сваки награђен ученик и наставник иде на екскурзију	Извештај, Летопис, сајт, фејсбук, инстаграм, фотографије
	Учешће ученика родитеља и наставника у разним културним и спортским манифестацијама	Наставници, одељењске старешине, Тим за промоцију школе	Током године	Учешће бар по два одељења у свакој манифестацији	Извештаји, летопис, сајт, фејсбук, инстаграм
Школа је центар иновација и васпитно-	Хоризонтално учење - обуке, предавања, примери добре праксе	Чланови Тима за хоризонтално учење	Током године и зимски распуст	70% наставника користи нове технологије у настави	Извештај Тима за хоризонтално учење, фотографије,

образовне изузетности					сајт, фејсбук, инстаграм
	Хоризонтално учење - сарадња са другим школама	Чланови Тима за хоризонтално учење, наставници	Током године	Бар 5 наставника учествује у сарадњи са другим школама	Извештај Тима за хоризонтално учење

Стандард	Активност	Носиоци активности	Време	Критеријум и и мерила за вредновање	Начин праћења
Руковођење директора је у функцији рада школе	Измене и допуне постојећих аката школе са циљем додатног мотивисања запослених	директор, пом. директора, стручна служба секретар	До краја 2023. год.	Усклађени организациони акти школе са стандардима квалитета	Увид у документа Верификација Школског одбора
Лидерско деловање директора омогућава развој школе	Израда плана стручног усавршавања	директор	Током године	Израђен план стручног усавршавања	Увид у план и потврде

Стандард	Активност	Носиоци активности	Време	Критеријум и и мерила за вредновање	Начин праћења
У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада					
	Упућивање на семинаре са темом дигиталне писмености	Директор, помоћник директора	трајно	Повећање дигиталних компетенција	Увид у документацију

Стандарди	Активности	Носиоци активности	Време	Критеријум и мерила за вредновање	Начин праћења
Материјално - технички ресурси се користе функционално	Постављање изолације и фасаде у матичној школи -Реализација пројекта	Директор, помоћник директора, Градска управа	У току 2023. - 2024. године	Изведен пројекат енергетске ефикасности	Праћење радова
	Трећа фаза енергетске санације у Дреновцу -Извођење радова	Месна заједница, школа, градска управа	2023-2024.	Завршена комплетна реконструкција школе у Дреновцу	Праћење радова

Стручни актив за развојно планирање ће планиране активности прилагођавати тренутној ситуацији. Приоритет у реализацији активности је безбедност и здравље ученика и запослених у школи.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Горан Синобад, помоћник директора, координатор
2. Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник
3. Тамара Облаковић/Тања Стојчић, педагог
4. Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник у заштити од насиља
5. Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник
6. Тамара Рајиновић
7. Иван Пајтић
8. Горан Костић
9. Анастасија Гератовић, члан парламента
10. Члан Савета родитеља
11. Представник локалне самоуправе

9.1.5.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор стручног актива за развој школског програма је Тамара Облаковић, педагог. Чланови актива су: Горан Синобад, Драгица Драговић, руководиоци разредних већа 1- 8 разреда.

Време реализације	Садржај	Реализатори	Евалуација
септембар, 2023.	1.Разматрање годишњег плана рада Актива за развој школског програма 2.Увид у квалитет месечних планова рада за септембар у по једном одељењу првог и другог циклуса. 3.Распоред писмених провера дужих од 15 минута 4.Осврт на Извештај о раду школе (завршни испит, самовредновање) 5.Анекс 6 ШП.	-директор -предметни наставници -одељењске старешине -руководилац одељењског већа -педагог	-анализа на стручним састанцима
новембар, 2023.	1.Анализа посећених часова 2.Праћење реализације СНА. 3.Сарадња са стучним органима и тимовима ради могућих измена и допуна ШП.	-руководилац актива -чланови актива -директор - педагог	-анализа на стручним састанцима

јануар/фебруар, 2023.	1. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта. 2. Праћење одржавања додатне наставе за ученике који се припремају за такмичења. 3. Праћење реализације и евалуације ИОП-а на крају 1.полугодишта. 4. Увид у квалитет месечних планова рада за јануар/фебруар у по једном одељењу млађих и старијих разреда;	-одељењске старешине -руководиоци одвећа - директор - педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе одељењског	-анализа на стручним састанцима анализа на стручним састанцима	
април, 2023.	1. Праћење одржавања допунске наставе 2. Праћење одржавања припремне наставе за ЗИ	-одељењске старешине -руководиоци већа - директор - педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе		

јул 2023.	1. Анализа остварености Школског програма и осталих програма које школа реализује. 2. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма. 3. Евалуација ИОПа за друго полугодиште. 4. Израда Годишњег извештаја о раду	-директор -предметни наставници -одељењске старешине -руководилац одељењског већа -директор - педагог -руководиоци Стручних актива	-анализа на стручним састанцима
--------------	--	---	---------------------------------

Тамара Облаковић

9.1.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су:

1. **Зоран Старчевић**, директор, координатор
2. **Горан Синобад**, помоћник директора
3. **Слободанка Алексић**, психолог
4. **Тамара Облаковић/Тања Стојчић**, педагог,
5. **Марина Милинковић**, наставник географија, председник Стручног већа историје , географије и верске наставе
6. **Мирјана Арсеновић**, учитељ, председник Стручног већа учитеља
7. **Драгица Драговић**, наставник руског језика, председник Стручног већа за стране језике и грађанско васпитање
8. **Јелена Ђорић**, наставник српског језика, председник Стручног већа за српски језик
9. **Слободан Пајић**, наставник математике, председник Стручног већа природних наука
10. **Ивана Марковић**, наставник музичке културе, председник Стручног већа уметности и вештина
11. **Татјана Алимпић**, наставник технике и технологије, председник Стручног већа технике и информатике.
12. **Биљана Петровић**, наставник физичког васпитања, председник Стручног већа физичког васпитања.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	-Разматрање Извештаја о раду и ГПРШ -Конституисање ПК -Усвајање Програма рада ПК -Разматрање плана рада стручних већа -Планирање стручног усавршавања -СУ унутар установе-Пројекат хоризонтално учење -Распоред за Дан отворених врата -Разматрање сарадње са институцијама -Разматрање и усвајање нових ИОП планова - Распоред писмених провера дужих од 15 минута	Разматрање програма -Договор -Договор -Усвајање предложених ИОП-а -Представљање Анекса	-Директор -Чланови ПК -Председници стручних већа -Чланови ПК
XII	-Предлагање наставника за менторе у раду са приправницима -Реализација сарадње са институцијама ресурсима локалне средине - Анализа стручног усавршавања за претходна три месеца -Разматрање и усвајање евалуација ИОП-а -Дан школе - Договор о самовредновању, област Етос	-Разговор о најбољим решењима -Читање документа -Контакти, дог	-Директор -Педагог -Психолог -Соња Ћалић -Педагог
II	- Договор око пробног завршног испита -Упознавање са начином полагања завршног испита ученика по ИОП-у 2 - Организовање припремне наставе -Упознавање са календаром такмичења	-Организација пробног ЗИ -Информисање чланова	-Председници СВ и педагог
IV	-Анализа квалитета посећених часова -Организација самовредновања -Анализа успеха ученика на пробном ЗИ -Акциони план унапређења успеха на ЗИ	-Посете часовима, вредновање	-Сви чланови ПК -Тим за самовредновање
VI	-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда -Извештаји о раду Стручних већа -Анализа постигнућа ученика на такмичењима - Разматрање и усвајање евалуације Иоп планова за 2.полугодиште	-Подела послова, задужења	-Директор -Сви чланови ПК
VIII	-Разматрање извештаја о самовредновању област - Етос - Акциони план -Анализа остварености ШП	Извештај о самовредновању и акциони план	-Стручни сарадници -Тим за самовредновање

9.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

9.1.7.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Педагог Тамара Облаковић

Радно време:



ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА													
Израда плана рада Тима за самовредновање		*											Чланови Тима
Израда плана рада Тима за инклузију		*											Чланови Тима
Израда плана рада Тима за развој школског програма		*											Чланови Тима
Учествовање у изради ГПРШ	*	*											Чланови Тима
Припремање месечних и годишњих планова рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике		*				*							тим за додатну подршку
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА													
Праћење реализације васпитно-образовног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, директор
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање у оквиру области образовна постигнућа			*	*	*								Психолог
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана						*						*	
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	*	*											
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање				*	*				*		*		Психолог
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање акционог плана за унапређење образовно - васпитног рада		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог

РАД СА НАСТАВНИЦИМА													
Пружање стручне подршке наставницима на унапређивању квалитета васпитно - образовног рада, односно наставе вођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	предметни наставници, психолог
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	одељењске старешине, предметни наставници
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	- психолог, директор
Анализирање реализације праћених часова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	психолог, директор, помоћник директора
Пружање подршке наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка -даровитим и са потешкоћама		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Психолог

Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, подстицање развијања међупредметних компетенција		*	*	*	*		*	*	*	*		Психолог, предметни наставници
Организовање радионице за наставнике на тему инклузије и презентовања чланка из исте области												
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења		*	*	*	*		*	*	*	*		Психолог
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова												Психолог, предметни наставници
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице		*	*	*	*		*	*	*	*		Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом		*	*	*	*		*	*	*	*		Психолог

РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА														
Праћење дечјег развоја и напредовања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Одељењске старешине, психолог
Саветодавни рад са ученицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог
Пружање помоћи при осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Одељењске старешине, психолог

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта		*	*	*	*		*	*	*	*	*		Гим за заштиту деце од криминације, насиља, злостављања, занемаривања
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА													
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог
Сарадња са Саветом родитеља		*	*			*		*				*	
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од злостављања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА													
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, директор
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, директор
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, директор, одељењске старешине
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА													
Учествовање у раду НВ и Педагошког колегијума	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	

Учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, Стручног актива за развој ШП (као кординатор) и у осталим Тимовима чији сам члан		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови тимова
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ													
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и ругим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног рада установе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог, директор, помоћник директора
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ													
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Стручно усавршавање према плану стручног усавршавања (у установи и ван ње)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог, предметни наставници, директор
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---

9.1.7.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Програм рада психолога је урађен на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 5/2012 и 6/2021.- др.правилник)

Област рада	Активности	Сарадници	Време реализације	Начин праћења
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Учествовање у планирању израде ГПРШ - Планирање учешћа у самовредновању, област Подршка ученицима - Планирање израде Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координације Тима за заштиту. - Учешће у планирању педагошко-инструктивног рада -Планирање личног стручног усавршавања и професионалног развоја - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога -Планирање аналитичко-истраживачког рада -Припрема плана посете часовима -Учешће у планирању формирања одељења првог и петог разреда	Педагог, Тим за самовредновање Директор, помоћник, педагог Педагог Педагог	Септембар Током године Септембар Септембар Септембар Током Године	Увид у план Увид у план Увид у документацију Увид у план План ПИ рада Увид у планове Саопштења за стручне органе

<i>II Праћење и вредновање образовно-васпитног процеса</i>	-Континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу. -Праћење и вредновање адаптације ученика/првог и петог разреда и новодошљих ученика - Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а -Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе -Истраживања образовне праксе - Изостајање ученика са наставе -Безбедност школског окружења- Анкета о присутности насиља и познавању процедура заштите од насиља. -Праћење реализације ОЗ на тему ненасиља и превенције ризичних облика понашања. -Самовредновање област 4 – квалитативна анализа добијених резултата -Праћење ефеката васпитних и дисциплинских мера (ПВР)	ТИО, ОС и наставници Педагог, ОС Педагог, Тим за СВ ОС и Тим за ЗНЗЗ Педагог, наставници	Током године Током године Септембар Март Током год Током год	Дневник рада Документација ИОП-а Увид у Извештај Саопштење/ анализа на Настав већу Увид у Извештај Анализе и извештаји
<i>III Рад са наставницима</i>	- Саветодавни и инструктивни рад усмерен на разумевање развојних фаза и специфичних тешкоћа ученика - Обука за наставнике - “Унапређивање компетенција наставника за развијање СЕВ код деце”. - Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ИОП тимовима -Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности- ИОП 3 и менторски рад у оквиру РЦТ Лозница и аплицирање за ЛНШ у ИС Петница. - Пружање подршке у формирању и вођењу ученичког колектива. - Пружање подршке у раду са родитељима. - Давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређивање рада - Усмеравање наставника у креирању плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја. -Помоћ наставницима у припремању тематских дана и угледних часова.	Наставници Психолог и наставници Наставници Наставници Наставници Педагог, наставници Наставници	Током године Септембар Октобар Током године Током године Током године	Дневник рада Досијеа ученика Дневник рада Списак учесника и извештај Педагошка документација Пријаве радова за РЦТ Дневник рада Извештај Дневник рада Планови стручног усавршавања Дневник рада План рада и извештаји

<i>IV Рад са ученицима</i>	- Рад на унапређивању вештине ненасилне комуникације/ радионице. - Подршка ученицима са посебним способностима да учествују на смотри талената и аплицирају у ИС Петница- Летња научна школа - Подршка професионалном информисању и саветовању ученика - Рад са ученицима којима су изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере. -Подршка раду ОЗ -Радионице на тему превенције насиља и родне равноправности Организација и праћење процеса адаптације ученика -Испитивање готовости за полазак у школу -Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда. -Сарадња су Ученичким парламентом/две обуке/Медијација и Трговина децом и младима. -Пружање подршке ученицима који имају развојне емоционалне и социјалне тешкоће, ученицима из друштвено осетљивих група/индивидуализације и ИОП-и. -Групни и индивидуални рад са ученицима у кризним ситуацијама у школи”.	Учитељи, наставници Педагог Педагог Педагог, наставници, родитељи Одељењске старешине Педагог и наставници Д. Драговић ОС Тамара Рајиновић	Прво полугод Мај-август Током године Током године Април Децембар Март Септембар	Дневник рада Извештаји ученички досијеи Увид у спискове Дневник рада, досијеи Дневник рада Припрема Списак ученика Дневник рада
<i>V Рад са родитељима</i>	-Прикупљање података и саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању ученика који су у процесу адаптације -Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад. -Интрактивна трибина на тему од значаја за родитеље првака у Дечијој недељи. - Сарадња са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у 1 и 2, и по ИОП-у 3. - Учествовање у реализацији програма родитељских састанака за будуће прваке и њихове родитеље и професионално информисање за 8. раз - Сарадња са Саветом родитеља – Извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља. - Обука/радионице за родитеље - Психолошке реакције одраслих и деце на кризне ситуације - Сарадња са родитељима у самовредновању рада школе/област 4. -Радионице са родитељима на тему кризних ситуација у шк.	Родитељи, наставници ОС, родитељи Родитељи, ОС, ученици Родитељи, наставници Учитељи, ОС 8. раз Директор Родитељи Родитељи наставници Тим за самовредновање	Током године Дечија недеља Током године Током године Септембар Током године	Документација Увид у ОПЗ Документација ИОП а Припрема за трибину, извештај Документација о појачаном васпитном раду Извештај Списак учесника

VI Рад са директором, стручним сар и пратиоцем учен.	-Сарадња у стратешком планирању и извештавању -Сарадња са директором у оквиру постојећих стручних тимова и већа. -Сарадња са личним пратиоцима у пружању подршке ученицама. -Сарадња са педагогом	Директор Директор Тимови за додатну подршку	Током године Током године Током године	Записници Припрема психолога Дневник рада
VII Рад у стручним органима и тимовима	-Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања/ и члан још седам тимова. -Учешће у раду актива за Развојно планирање и Развој школског програма и већег броја тимова и Педагошком колегијуму. -Представљање извештаја и стручних анализа на НВ и другим СВ и тим. -Самовредновање област 4/израда инструмента и анализа података -Истраживање БШО	Тим за ЗНЗЗ Тим за ПО и одељењске старешине осмих разреда. Чланови тима Директор Тим за самовредновање	Током године Током године Током године	План, записници Записници
VIII Сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицом ЛС	-Сарадња са основним и средњим школама, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад и Полицијском управом -Рад у активу стручних сарадника /припрема и презентовање теме"Превенција трговине децом и младима/ревидирана листа индикатора".	Стручни сарадници Задужена лица у установи Координатор актива	Током године Септембар	Дневник рада Записник
IX Вођење документац, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденцијео раду-дневник рада психолога и лични картон ученика. - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима. - Стручно усавршавање према личном плану стручног усавршавања и према плану за саветнике-спољне сараднике за заштиту од насиља. - Осмишљавање и вођење семинара, обука и радионица.	Педагог	Током године	Дневник рада Извештаји План ЛСУ Уверења о обукама Припреме Списак учесника Извештаји

9.1.7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

<i>Област рада</i>	<i>Активности</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
Планирање и програмирање о.в.рада	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. Израђивање Годишњег плана рада Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Директор, Тим за ГПРШ	у току године Септембар У току године
Праћење и вредновање о.в.рада	Учешће у изради ГПРШ Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности) Побољшање информационе, медијске и информационалне писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима знања и осећаја за естетске вредности.	Директор, Тим за ГПРШ	Септембар У току године
Рада са наставницима	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике о.в.рада Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи	Наставници, ученици	У току године
Рада са ученицима	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих информација у настави и ван ње Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задатих тема Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у библиотеку и да узимају учешће у њеним културно просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Наставници, ученици	У току године

<i>Рад са родитељима</i>	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	<i>Родитељи</i>	<i>У току године</i>
<i>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и личним пратиоцем</i>	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе, у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора Припремање и организовање културних активности школе	<i>Директор, психолог, педагог, чланови већа</i>	<i>У току године</i>
<i>Рад у стручним органима и тимовима</i>	Рад у школским тимовима на изради Годишњег и Развојног плана школе и ШП, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе. Рад у стручним Тимовима у складу са решењем директора.	<i>Чланови Тима</i>	<i>У току године</i>
<i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</i>	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.	<i>Локална самоуправа, институције</i>	<i>У току године</i>
<i>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</i>	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године Стручно усавршавање.	<i>Библиотекари</i>	<i>У току године</i>

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

<i>Р.Б.</i>	<i>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>
1.	Промовисање ученичких постигнућа на огласним таблама у школи (пласмани на такмичењима, добитници Вукове дипломе)	Истицање фотографија и постигнућа ученика на огласној табли у школи	Чланови тима, наставничко веће	Током године, школа
2.	Оглашавање на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм и на сајту и у летопису школе	онлајн	Славица Поповић	Током године
3.	Избор ученика генерације и ученика године	Састанак у школи	Координатор тима и разредне старешине	Мај, јун

4.	Проглашење најбољих ученика на заједничкој додели сведочанстава, уручење специјалних диплома и похвала	Додела диплома и књига и похвалница најбољим ученицима	Директор школе, чланови тима	Јун
5.	Анализа успеха ученика	Онлајн презентација	Педагог	Јун
6.	Промовисање ученичких постигнућа у школском часопису	Школске новине	Чланови тимова	Током године
7.	Наградна екскурзија за ученике	Састанак у школи	Директор школе, чланови тима	Јун
8.	Израда презентације са постигнућима ученика	онлајн	Милица Продановић	Током године

Чланови тима: Славица Поповић, Зоран Старчевић, Горан Синобад, Јелена Ђорић, Драгана Бркић, Тамара Рајиновић, Ивана Васић, Душан Јоцић, Милица Продановић (координатор).

9.2. ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ ПО МЕСЕЦИМА

* Детаљан годишњи план је прилог овог документа.

Време	Активност	Начин Реализације	Носиоци реализације
септембар	● Постављање организације рада (иницирање свих видоваа наставе и рада служби, рад у условима отежане епидемиолошке ситуације) ● Утврђивање броја ученика ● Организација седница стручних органа ● Припрема за усвајање докумената школе: Извештаја о раду школе и ГПРШ ● Сарадња са Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја у погледу законитости рада школе и осталих питања у вези са наставом ● Припремање решења о задужењима наставника ● Рад на распореду наставног и ваннаставног рада, припрема за могуће промене модела наставе ● Планирање радних састанака месечних и седмичних ● Припрема и организација седница Школског одбора ● Припрема и организација седница Савета родитеља ● Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом ● Праћење рада Ученичког парламента ● Упознавање Наставничког већа са Развојним планом школе ● Утврђивање термина за дан отворених врата (пријем родитеља)	Састанци са Стручним већима, Наставничком већу, стручним сарадницима, секретаром, Педагошким колегијумом, Школским одбором. Презентација Извештаја о раду школе и ГПР школе, правилника	Начелник Школске управе, директор, председник Школског одбора

По потреби, у току школске године.	• Доношење Одлука о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП. • Именовање чланова Тима за пружање додатне подршке ученицима који се образују по ИОП програму.		
октобар	• Увид у функционисање организације рада школе • Сарадња са локалном самоуправом у вези са финансирањем радова у школи и планираног буџета • Анализа текућих проблема и решавање • Анализа деветомесечног финансијског пословања	Састанак Увид у документацију	директор, начелник друштвених делатности, рачуноводство
новембар	• Анализа успеха и дисциплине ученика • Предлог мера за унапређивање ОВ рада • Припрема седница стручних органа школе и органа управе • Организовање прославе Дана школе	-Увид у документацију Договор са стручним сарадницима Састанак са Тимом за прославу Дана школе	директор, стручни сарадници
децембар	• Педагошко инструктивни рад са наставницима • Увид у организацију рада школе • Припрема седница стручних органа • Анализа финансијског пословања школе • Праћење годишњег пописа инвентара школе • Анализа стручног усавршавања наставника • Припрема седнице Наставничког већа	Посета часовима и увид у педагошку документацију Договор са стручним сарадницима Извештаји ППТ презентација у мм учioniци	директор, стручни сарадници, рачуноводство, координатор за стручно усавршавање
јануар	• Извештај о раду школе за I полугодиште • Контрола административно-финансијског пословања • Организовање школске славе Св.Сава • Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом по питању унапређења квалитета наставе	Увид у документацију Састанак Увид у правилнике Сарадња са црквом, КЦ и позориштем	начелник Школске управе, педагог, директор, вероучитељ

фeбpуap	● Педагошко инcтpуктивни рад ● Координација рада cлужби и тимова ● Припрема седнице Савета родитеља	Посета часовима и увид у педагошку документацију Састанак	директор, стручна већа, координатори тимова
март	● Анализа рада стручних органа ● Припреме за такмичење ученика (општинско, окружно) ● Организација такмичења	Састанак и увид у документацију	директор, помоћник директора, наставници
април	● Културна и јавна делатност школе ● Анализа самовредновања рада школе ● Праћење утрошака финансијских средстава и праћење финансијских прописа ● Организација Наставничког већа ● Набавка уџбеника	Сарадња са институцијама и медијима, ППТ презентација у мм учионици	директор, Тим за промоцију школе, педагог, шеф рачуноводства
мај	● Припреме за организовање завршног испита ученика VIII разреда ● Сарадња са Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја око завршног испита ● Утврђивање структуре и концепције ГПРШ ● Инструкције и контрола вођења педагошке документације ● Сагледавање кадровских потреба за следећу годину	Консултације са Министарством просвете Састанак Увид у документацију	начелник Школске управе, директор, педагог и психолог, помоћник директора
јун	● Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда ● Сарадња са Школском управом око организације завршног испита ● Организација полагања завршног испита ● Учешће у пројекту и подршка ученицима полазницима летње школе Петница (уч. VII разреда) ● Припреме за израду појединих сегмената ГПРШ и Извештаја о раду школе ● Организовање седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Увид у документацију Састанак Додела књига и диплома	начелник Школске управе, директор стручни сарадници

	●Организација активности за награђивање ученика и наставника за постигнуте резултате		
август	● Припрема и организација седница стручних органа ● Организација поправних испита ● Сарадња са Школском управом око кадровских потреба и формирања одељења за школску 2024/2025.школску годину ● Анализа безбедности ученика у школи ● Подела задужења наставницима у оквиру 40-сатне радне недеље ● Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика ● Извештај о изведеним радовима у школи ● Евалуација плана рада директора школе ● Израда извештаја о раду директора ● Израда плана рада за школску 2024/2025.	Састанци Упитник Извештај	начелник Школске управе, директор помоћник директора, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

9.2.1. ПЛАН ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

<i>Време</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин Реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Постављање организације рада (иницирање свих видова наставе и рада служби) Рад на распореду наставног и ваннаставног рада Организација завршне свечаности поводом Дана школе Учествовање у предлогу вођења педагошке документације ученика	- Састанци са Стручним већима, Наставничким већем, стручним сарадницима, секретаром, Школским одбором	Помоћник директора, директор
Током године	Анализа текућих проблема и решавање истих Организовање прославе Дана школе Утврђивање календара за Дан отворених врата школе	- Увид у педагошку - Састанак са Тимом за прославу Дана школе	Помоћник директора, директор и Тим
Током године	Педагошко инструктивни рад са наставницима Увид у организацију рада школе Праћење годишњег пописа инвентара школе Израда школског развојног плана Организовање школске славе Св.Сава	- Договор са стручним сарадницима - Сарадња са црквом, КЦ и позориштем	Помоћник директора, директор, стручни сарадници, Р.Стојићевић, вероучитељ
Током године	Педагошко инструктивни рад Набавка уџбеника Координација Завршног испита	Посета часовима и увид у педагошку документацију Састанак	Помоћник директора, директор, Стручна већа

9.3. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

9.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

План рада Школског одбора је урађен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежностима Школског одбора.

Седнице Школског одбора сазива председник. Председник Школског одбора је Татјана Милекић. У току седнице води се записник који се чува у секретаријату школе. За законитост рада Школског одбора и праћење рада задужена је Лидија Росић, секретар школе.

Чланови школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Милош Митровић	Локална самоуправа
Никола Томић	Локална самоуправа
Милица Ракић	Локална самоуправа
Саша Дуковчић	Савет родитеља
Владимир Ђурђевић	Савет родитеља
Драган Маринковић	Савет родитеља
Оливера Јовановић	Наставничко веће, председник
Душан Новаковић	Наставничко веће
Немања Јеленић	Наставничко веће

План рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Усвајање извештаја о раду за 2022/2023 Школског одбора и предлог плана за 2023/2024. годину Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину Анализа и усвајање извештаја о раду директора за 2022- 2023. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/23.	На састанку презентације, извештавање, анализа, дискусија и усвајање	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, рачуновођа, координатор Тима за професионални развој

	Анализа и усвајање извештаја о самовредновању - ЕТОС Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2023/2024. годину Усвајање предлога плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024.годину Предлог буџета за 2024. годину Усвајање анекса 1 Школског програма		
Новембар	Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог техничког одржавања школе Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају 1.класификационог периода	На састанку извештавање, презентација, дискусија	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
Јануар	Извештај о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта	На састанку извештавање, презентација, дискусија	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог,
Фебруар	-Разматрање Полугодишњег извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља Разматрање и усвајање финансијских извештаја за 2023. годину Набавка опреме и наставних средстава	На састанку извештавање, презентација, дискусија	Психолог рачуновођа, председник пописне комисије

Април	Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода Извештаји са такмичења ученика	На састанку извештавање, презентација, дискусија	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
Јун, август	Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта Усвајање извештаја о реализацији екскурзија Анализа целокупног рада школе на крају школске године Анализа рада директора школе Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању, област -Подршка ученицима Разматрање и усвајање годишњег извештаја о остваривању програма заштите ученика од насиља	На састанку извештавање, презентација, дискусија На састанку извештавање, презентација, дискусија	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, координатор Актива за актива за развој Школског програма, координатор Тима за екскурзије, координатор Тима за самовредновање психолог

10. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

10.1.1. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

<i>Време</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин Реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	испраћај из четвртог разреда	разговор са ОВ петог разреда о карактеристикама ученика	учитељи ОВ 5.раз

IX	Планирање и програмирање	Израда програма рада одељењског старешине Израда програма рада Одељењске заједнице Планирање и реализација угледних часова и тематских дана Планирање стручног усавршавања Планирање екскурзија и наставе у природи	Одељењски старешина
У току године	Административн и послови и педагошка документација	1.Вођење дневника образовно – васпитног рада 2.Матична књига 3.Ћачка књижица, похвале, дипломе 4.Подаци о ученицима: а)здравствено стање б)породичне и социјалне прилике в)интересовање ученика а посебно професионална интересовања г)напредовање ученика, успеси на такмичењима, сметње у развоју и понашању, предузете мере 5.белешке о разговору са родитељима	Одељењски старешина
У току године	Рад са ученицима	1.Упознавање индивидуалних способности и склоности 2.Упознавање породичних, социјалних, материјалних услова битни за развој ученика 3.Праћење и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика 4.Идентификовање даровитих ученика 5.Идентификовање ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању	Одељењски старешина, ученик
У току године	Рад у Одељењској заједници	1.Укључивање ученика у колектив и јачање колектива 2.Разматрање односа ученика према раду и учењу 3.Анализирање успеха ученика и владања 4.Предузимање мера ради побољшања успеха у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих 5.Договарање о излетима, посетама, екскурзији, забавама, акцијама...	Одељењски старешина, ученик
У току године	Рад са Одељењским већем	1.Организација образовно – васпитног рада у одељењу (редовна настава, допунска, додатна, израда ИОП-а, ваннаставне активности, екскурзије, такмичења, сарадња са родитељима и друштвеном средином) 2.Праћење и реализација наставе, допунске, додатне, изборне, ваннаставних активности и реализација васпитних задатака 3.Подстицање и праћење унапређивање наставе 4.Упознавање Одељењског већа са успехом и дисциплином одељења	Одељењски старешина

У току године	Рад са родитељима	1.Индивидуални и групни разговори са родитељима 2.Родитељски састанци – одржати најмање 4 3.Укључивање родитеља у реализацију појединих активности (екскурзије, настава у природи, посете, излети, свечаности, предавања за ученике и слично) 4.Дан отворених врата – родитељи се индивидуално обавештавају о раду и напредовању свог детета	Одељењски старешина, родитељ
У току године	Сарадња са педагогом, психологом и директором	1.У изради програма рада Одељењског већа 2.Избору тема, припреми и реализацији ЧОС-а 3.Праћењу и подстицању развоја ученика и напредовања 4.Откривање узрока који доводи до поремећаја у понашању ученика и предузимању одговарајућих мера 5.У праћењу и реализацији васпитних задатака 6.У решавању сложених педагошких проблема одлука Наставничког већа и упутства директора 7.Упознаје стручне органе са резултатима рада	Одељењски старешина, педагог, психолог, директор

10.1.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

<i>Време</i>	<i>Активност-тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	ШКОЛА	Предавање Разговор Сарадници	Учитељи
Током године	ХИГИЈЕНА И ЗДРАВЉЕ	Разговор Предавање Пројекти	Учитељи Служба превенције
Током године	ЛЕПО ПОНАШЕЊЕ	Глума Разговор Предавање МУП-а	Учитељи Припадници МУП- саобраћајац Психолог Педагог
Током године	ДРУГАРСТВО	Разговор Рецитовање Певање Глума Филм	Учитељи Волонтери Психолог
Током године	ПРАЗНИЦИ И ПОРОДИЦА	Рецитовање Глума Певање Игра Креативне радионице	Учитељи и сарадници,
Током године	ПОГРАМ“ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ”,	Предавање	МУП – полицајац, саобраћајац

Сарадници у реализацији садржаја су: психолог, педагог, библиотекар, волонтери наше школе, саобраћајац – МУП, лекар – Завод за јавно здравље, уредник – РТВ и Канцеларија за младе, глумци.

10.1.2.1. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

<i>Време</i>	<i>Активност-област</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	НАУКА И ТЕХНИКА	Еколошке и истраживачке акције	учитељи, локална самоуправа
Током године	КУЛТУРА, УМЕТНОСТ, МЕДИЈИ	Драмско-рецитаторске активности музичке, ликовне радионице народне традиције, чувари природе	учитељи, установе културе у граду, Друштво учитеља Шапца, родитељи, баке, деке, локални медији
Током године	СПОРТ	Спортско рекреативне активности, Недеља школског спорта, Школска такмичења, Активности у природи	учитељи, Спортски савез Шапца,

10.2.1. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Информисање ОВ 5. разреда са карактеристикама ученика	Састанак са учитељима 4. раз.	Учитељи 4. разреда, одељењске старешине 5. разреда, наставници/це који ће радити у петом разреду
септембар	- Припремљеност ученика за почетак школске године, - снабдевеност уџбеницима; - Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе на одељењским заједницама; - Презентација Правилника о понашању ученика, наставника и родитеља; - Праћење оптерећености ученика/распоред писмених задатака; - Припрема плана активности за ученике који раде по ИОП-у; - Вођење педагошке документације; - Седнице Одељењског већа и Наставничког већа; - Родитељски састанак у прве две недеље школе	Разговор на часу одељењске заједнице Разговор Увид Организација у школи ОС ОС Одржана седница Одржан родитељски састанак	Одељењске старешине, чланови одељењског већа, директор, родитељи
октобар	- Укључивање ученика у ваннаставне активности - Седнице одељењског већа и Наставничког већа; - Успех, дисциплина и изостанци ученика; - Хуманитарна акција;	Анкетирање Одржана седница Извештај „Друг-другу“ Припрема прославе Извештај ОС	Чланови одељењског већа, Одељењски старешина и родитељи

нове мбар	- Успех одељења и ученика појединачно; - Родитељски састанак; - Административни послови - Насиље – врсте и нивои	Анализа Одржан родитељски састанак Извештај	Чланови одељењског већа, директор, родитељи Разредне старешине
деце мбар	- Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави; - Успех, дисциплина и изостанци ученика; - Појачан васпитни рад; - Припремање документације за васпитно-дисциплински поступак-према потреби - Седнице ОВ и НВ - Родитељски састанак - Дан школе	Групни и индивидуални разговори Извештај/записник са седнице Одржана седница Одржан родитељски састанак	Чланови одељењског већа, директор, родитељи
Јану ар, фебр уар	- Организација школских такмичења; - Однос ученика и наставника у нашој школи; - Информисање и професионална оријентација	Договор Разговор Реализоване ОЗ	Одељењске старешине, психолог и члан тима за професионалну оријентацију
Мар т	- Општинско такмичење; - Учешће ученика у ваннаставним и слободним активностима; - Припрема и реализација пробног завршног испита - Нетолеранција на све врсте насиља	Припрема и учешће Анализа Организација и реализација Извештај	Чланови одељењског већа, директор, родитељи, одељењске старешине
апри л	- Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају 3. класификационог периода; - Седнице ОВ и НВ; - Родитељски састанци; - Извођење излета за ученике, родитеље и наставнике	Анализа Одржане седнице Одржан родитељски Извештај ОС	Чланови одељењског већа, директор, родитељи Одељењски старешина и родитељи
мај	- Реализација екскурзија; - Припрема за полагање завршног испита; - Постигнућа ученика пред крај школске године	Реализована екскурзија Направљен план Анализа	Чланови одељењског већа, директор, родитељи
јун	- Успех, дисциплина и изостанци ученика; - Седнице ОВ и НВ; - Родитељски састанци;	Анализа Одржане седнице Одржан родитељски	Чланови одељењског већа, директор, родитељи

	Организација и реализација разредних и поправних испита	Припрема документације, чланство у испитној комисији	
Јул, август	- Организациони и административни послови; - Ажурирање документације	Попуњавање дневника рада и Матичне књиге Евиденција о васпитно-дисциплинским мерама	Чланови одељењског већа, директор

10.2.2. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

Подручја активности и основне обавезе су:

Превенцији здравља ученика ;

- унапређивање успеха кроз наставу и друге активности;
- заштита здравља и унапређивање животне средине;
- упознавање ученика са врстама и нивоима насиља; нетолеранција на насиље и злостављање;
- хуманизација односа међу половима;
- професионална оријентација;
- промоција ученичког стваралаштва;
- осмишљавање слободног времена и просоцијална оријентација ученика;
- ненасилна комуникација и заштита деце од занемаривања и злоупотребе;
- недеља лепих порука у комуникацији на свим нивоима;
- дани отворених врата школе за сваки разред

Свака одељењска заједница усваја свој план рада који је садржан у Школском програму за тај разред.

Време	Активности	Начин реализације и место	Носиоци реализације
септембар	- Уређење школског дворишта , игралишта, учионица и ходника; - Акција солидарности	Ученици заједно са наставницима уређују учионице и ходнике и прикупљају књиге и прибор за ученике којима је потребна помоћ	Сви ученици са одељењским старешинама
Октобар	Обележавање Дечје недеље;	Спортски турнири, радионице	Одељењске заједнице
Током године	- Спортски дан; - Забавне активности; - Прослава матуре	Родитељи организују прославу матуре и игранке у сарадњи са	Одељењске заједнице, разредне старешине и родитељи

		одељењским старешинама и руководством школе	
Новембар	Насиље – врсте и нивои насиља	Панои	Одељењске старешине од 5. до 8. разреда
Децембар	Прослава Дана школе	Пано, приредба	
Децембар, јануар	Ликовна радионица (дан отворених врата школе)	Израда честитки, накита и украса за Нову годину	Сви ученици петог разреда са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима
Јануар	- Прослава Дана Светог Саве; - Спортске игре	Пано, приредба Зимске игре на снегу	Одељењске заједнице, нас.физ.
Фебруар	Обележавање светског дана борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица	Панои ОЗ -Часови ВН/ГВ, ликовна култура	Одељењске старешине Редовна настава Митар Бајић
Новембар, децембар	Дани науке	Научне радионице (дан отворених врата школе)	Сви ученици седмог разреда са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима
Март	Професионална оријентација	Родитељи представљају своја занимања у циљу бољег упознавања ученика са различитим професијама (дан отворених врата школе)	Ученици осмог разреда са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима
Мај	Спортске игре	Ученици, родитељи и наставници се такмиче у различитим спортским дисциплинама (дан отворених врата школе)	Сви ученици шестог разреда са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима

10.2.3. ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

<i>Врста ваннаставних активности</i>	<i>Број група</i>	<i>Задужени наставник</i>	<i>Број часова</i>
Предметне (научно / истраживачке)			
Језички таленти	1	Биљана Васић	36
Новинарска секција	1	Јелена Ђорић	36
Драмски секција (Дан школе - за ученике осмог разреда)	1	Славица Лукић	72
Драмска секција	1	Тамара Рајиновић	36
Забавна математика	1	Слободан Пајић	18
Русофили	2	Драгица Драговић	36
Colourful learning	1	Драгана Макевић	18
У сусрет немачкој култури	1	Бојана Богићевић	36
Планета Земља	1	Марина Милинковић	36
Волонтер у срцу	1	Радмила Стојићевић	
Роботи и дронови	1	Ивана Васић	36
Секција програмирања	1	Татјана Алимпић	36
Прва помоћ	1	Оливера Јовановић	36
Биолошка секција	1	Оливера Јовановић	36
Културно – уметничке секција			
Хор старијих разреда	3	Ивана Марковић	108
Техничке секције			
Секција програмирања	1		36
Секција из технике и технологије	1	Татјана Алимпић	36
Спортске секције			
Рукометна	0,5	Биљана Петровић	18
Мали фудбал	0,5		18
Одбојка	1	Никола Милићевић	36
Кошарка	1		36
Рукометна	1	Иван Пајтић	18
Мали фудбал	1		18

10.2.4. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ "ВОЛОНТЕР У СРЦУ"

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Формирање групе заинтересованих ученика за волонтерске акције	Обавештавање преко разгласа и паноа, формирање вибер групе	координатор
	-Промовисање секције	Презентација секције у ММ учioniци; најава акције "Друг другу" Акција "Чувам књигу за млађег друга"	Координатори и волонтери
Током године	акције: - прикупљање школског прибора - прикупљање играчака за продужени боравак - прикупљање половних књига - прикупљање зимских јакни - прикупљање зимске обуће	договор, обавештавање на нивоу одељења, обавештавање о акцији на нивоу школе - дистрибуција	Координатори, психолог, педагог
новембар	Акција	20. новембар - Дан детета	волонтери
децембар	Акција	Обележавање „Дана волонтера“ кроз креативну радионицу и дружење.	волонтери
	-Акција	„Новогодишња прича“	Волонтери, другари и координатори
фебруар март	Акција	„Љубав је око нас“ – креативна радионица „Поклонимо срце“ –пано и поклони	Волонтери
	-Акција	„Дочекајмо пролеће у парку“ дружење	
током године	-Праћење рада волонтера	Радни састанак Пружање подршке	Координатори и волонтери

Април	-Акција	„Пролећни вашар“ подршка учитељима и наставницима	Волонтери
Мај	-Акција	„Међународни дан породице“ дружење	Координатори, волонтери, другари и родитељи
Јун	-Акција	„Деца – деци“ – поводом Међународног дана деце – волонтери као учитељи	Координатори, учитељи и волонтери
	-Евалуација рада секције	Анкете Извештај	Учитељи, другари, волонтери, координатори
	-Признање волонтерима	захвалнице	Координатори, директор, волонтери, другари,

10.2.5 ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНИХ И ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

Јасмина Танасић, координатор

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	-Акција солидарности “Друг другу” -Акција “Чувам књигу за млађег друга”	Прикупљање школског прибора, гардеробе, уџбеника за сиромашне ученике	Школа Одељењске заједнице Секција «Волонтер у срцу»
X	-“Дечја недеља” -Недеља хуманитарних активности 11.10.-17.10. (Међународни дан сиромаштва 17.10.)	- Ликовне и креативне радионице -Активностима ученика и наставника до помоћи за осетљиве групе	Школа одељењске заједнице Педагог, парламент,ОС
XI	Промоција хуманих вредности	Посета Геронтолошком центру или школи Св.Сава	- Јасмина Танасић -чланови већа од 1.до4.разреда
XII	-Хуманитарна акција поводом новогодишњих и божићних празника – Један пакетић-пуно љубави	- Прикупљање слаткиша и грицкалица	-ученици од 1-8.разр.
III	-Учешће на ликовном конкурс „Крв живот значи“	-Радови ученика	-ученици од 1-4.разр.
Током године	-Сарадња чланова тима са наста-вницима и разредним старешинама везано за обезбеђивање мате-ријално угрожених ученика(гардероба, књиге)	-Увид у спискове социјално угрожених ученика	- Психолог -Одељењске заједнице
Током године	Удружење „ Чеп за хендикеп,,	-Сакупљање пластичних чепова	-Ученици од 1-8.раз. -Тамара Рајиновић
VI	„Еко мускетари,, -обележавање еколошких датума, Светски дан заштите животне средине	-Избор за Мис и Мистер екологије -Ликовни конкурс „Селекција и рециклажа отпада”	-Ученици 1-4. раз.

10.2.6 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је Законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у давању мишљења и предлога стручним и руководећим органима о питањима која се односе на образовно-васпитни рад школе.

Циљеви:

- Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура.
- Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире.
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање солидарности.
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности.
- Развијање одговорности за безбедност ученика и заштиту здравља.
- Развијање свести о значају превенције у заштити здравља.
- Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе.
- Иницирање и реализација акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе, као и хуманитарних акција.
- Развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, тимовима и руководством школе.

Задаци:

- Активно учешће у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе.
- Унапређивање рада ваннаставних активности.
- Активно учешће у заштити здравља ученика
- Организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика.
- Успостављање сарадње са другим школама.
- Сарадња са управом школе и другим органима школе.
- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи
- Упознавање и давање мишљења о документима школе - РП, ГПРШ, Извештаја о раду школе.
- Организовање добротворних и хуманитарних акција.
- Организовање других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

План рада

Време	Активности	Начин реализације и место	Носиоци активности
Прва недеља септембра	- Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Избор представника на часовима одељењске заједнице школа	одељењске старешине 7. и 8. разреда и координатор парламента
Септембар	-Конституисање Ученичког парламента - Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова -Избор руководства парламента - Упознавање са Пословником о раду парламента -Усвајање плана рада рада Ученичког парламента за 2023/2024. годину -Избор чланова из редова ученика за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за Развојни план, Тим за самовредновање, Школски одбор	састанак парламента, избори	чланови парламента и координатор

Октобар	Хуманитарна акција у оквиру Дечије недеље -Упознавање са документима школе - РП, ГПРШ, Извештајем о раду школе	састанак парламента, дискусија, договор, предлози Поклон старе књиге, прикупљање гардеробе, обуће школа	Руководство парламента, чланови парламента и координатор Педагог, психолог, чланови парламента, одељењске старешине, чланови Тима за социјалне и хуманитарне активности
Новембар	- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи и платформом Чувам те - Обележавање Дана науке и Дана толеранције	састанак, предавање, дискусија Израда паноа и радионица школа	Кординатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, чланови парламента и координатор
Децембар	-Упознавање са Законом о основама система (део који се односи на ученике); - Међународни Дан људских права - Обука Ученичког парламента за вршњачку медијацију	састанак парламента, дискусија, израда плаката обука школа	чланови парламента и координатор, психолог
Фебруар	Инклузија - Шта је то?	радионица	чланови парламента и координатор, педагог
Март	Трговина људима	радионица школа	чланови парламента, координатор, ученици
Март	- Разматрање предлога о уџбеницима, екскурзијама, и настави у природи за школску 2024/2025. годину.	састанак, дискусија, предлози школа	чланови парламента, координатор Тима за екскурзије

Април	-Колико смо информисани о упису у средње школе -Свечаност поводом испраћаја ученика 8. разреда	Разговори, предавање, организација прослава школа	чланови парламента, координатор Тима за професионалну оріјентацију и координатор
Мај	- Анализа рада Ученичког парламента – евалуација -Израда извештаја о раду - Предлози плана за 2024/2025. годину	анализа дискусија школа	чланови парламента и координатор

* Носиоци активности у вези са Ученичким парламентом су: Драгица Драговић, психолог и одељењске старешине седмог и осмог разреда.

Чланови Ученичког парламента по одељењима:

7-1 Доротеа Трифуновић

7-1 Ксенија Перић

7-2 Тара Илић

7-2 Вељко Јовановић

7-3 Вања Милетић

7-3 Ленка Тодоровић

7-4 Макевић Вељко

7-4 Макевић Угљеша

8-1 Лана Топаловић

8-1 Сара Чачић

8-2 Николина Мањенчић

8-2 Лена Илић

8-3 Мајда Мијаиловић

8-3 Андреа Макевић

8-4 Нина Бурмазевић

8-4 Анастасија Гератовић

*Праћење и вредновање рада парламента вршиће координатор парламента, председник парламента и директор школе присуством на састанцима и увидом у записнике и извештај о раду.

10.3. ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

10.3.1. ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Координатор Тима за екскурзије: Радмила Стојићевић

<i>Време реализације</i>	<i>Релација</i>	<i>Начин реализације активности/садржаји</i>	<i>Носиоци реализације</i>
јун	Први разред Шабач- Хопово-Сремска Каменица-НовиСад – Шабач	- МанастирХопово -музеј Ј.ЈовановићаЗмаја -Катедрала наТргу слободе -споменикЈ.ЈовановићуЗмају -Змај Јовина улица -Дунавски парк -Петроварадин-Пијани сат	Тим, Учитељи првог разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор
мај-јун	Други разред Радионица под отвореним небом Упознај Београд од А до III <u>програм А</u> <u>уз вожњу бродичем</u>	- Студентски трг, -Обилазак Универзитетског парка, -споменик српских великана -музејВука и Доситеја -радионице: „У учионици учитељице Љутмиле“ и Музичка радионица песма „Београде“ -Саборна црква -Дом породице Павловић -Београдска тврђава/ Калемегдан,Победник, Ушће -Пристаниште Београд - вожња хидробусом	Тим -Учитељи другог разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор
мај-јун	Трећи разред Радионица под отвореним небом Упознај Београд од А до III <u>Комбиновани програм</u> <u>Б - Д</u>	-Пионирски парк -Музеј старих аутомобила/Музеј поште -Трг републике -Конак кнегиње Љубице, - радионице: интерактивна позоришна радионица „У гостима код кнегиње Љубице“ и „Музичка радионица“ -Косанчићев венац *музеј „Илузија“	Тим -Учитељи трећег разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор

мај-јун	Четврти разред Радионица под отвореним небом Упознај Београд од А до Ш Комбинација програма “Приче из Дворског парка” - В	-Конак кнеза Милоша -Топчидерски парк -Позоришне радионице “У учионици учитељице Љутмиле” “У гостима код кнеза Милоша” -Музичка радионица -Врачарски плато -Храм Светог Саве -Музеј Николе Тесле.	Тим Учитељи четвртог разреда Стручни вођа пута (агенција) -директор
---------	---	---	---

10.3.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

време реализације: октобра

циљна група: ученици 2-4 разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
(јутро)	НАСТАВА У ПРИРОДИ место: КОПАОНИК	Јутарња гимнастика, доручак	-Учитељи , Рекреатор, лекар
(преподневне активности)		Упознавање са природним лепотама и посебним карактеристикама планине,са флором и фауном , ретким и заштићем врстама. Шетње кроз шуму. Упознавање планине по плану и програму рекреатора групе	
(поподне)		Ручак, ужина	

(после подневне активности)		Спортска такмичења: - фудбал, - између две ватре, - одбојка, игре у природи креативне радионице (цртање, писање, бојење...) гледање цртаног филма (само ако су лоши временски услови)	
(вече)		Вечера, вечерњи програм – тематске целине. Журка упознавања, Ја имам таленат- покажи шта знаш, модна ревија, шиз-фриз. Такмичење у лимбо денсу или плесу, маскенбал, игре без граница. Опроштајна журка и додела диплома.	

време реализације: март

циљна група: ученици 1. разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
(јутро)	НАСТАВА У ПРИРОДИ место: ДИВЧИБАРЕ	Јутарња гимнастика, доручак	-Учитељи , Рекреатор, лекар
(преподневне активности)		Упознавање са природним лепотама и посебним карактеристикама планине, са флором и фауном , ретким и заштићем врстама. Шетње кроз шуму. Упознавање планине по плану и програму рекреатора групе	
(поподне)		Ручак, ужина	

(после подневне активности)		Спортска такмичења: - фудбал, -између две ватре, - одбојка, игре у природи креативне радионице (цртање, писање, бојење...) гледање цртаног филма (само ако су лоши временски услови)	
(вече)		Вечера, вечерњи програм – тематске целине. Журка упознавања, Ја имам таленат- покажи шта знаш, модна ревија, шиз-фриз. Такмичење у лимбо денсу или плесу, маскенбал, игре без граница. Опроштајна журка и додела диплома.	

Излети:

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Излет у Београд на манифестацију поводом Дана европских језика у оквиру пројекта	присуство и учешће на манифестацији	Драгана Макевић, Виолета Симић, Милица Продановић, Бојана Богићевић, Драгица Драговић.
септембар	јесењи излет	шетња и боравак у природи	учитељи
април/јун	пролећни излет	шетња и боравак у природи	учитељи

10.3.3. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

<u>Време реализације</u>	<u>Релација</u>	<u>Начин реализације активности/садржаји</u>	<u>Носиоци реализације</u>
<u>мај – јун</u>	<u>Пети разред</u> <u>Шабац-</u> <u>Сремска Мировица</u> <u>Фрушка гора-</u> <u>Сремски Карловци-</u> <u>Нови Сад-</u> <u>Шабац</u>	-археолошки локалитет Царска Палата Сирмијум -посета музеју Срем у Сремској Митровици Манастир Крушедол Саборна црква у Карловцима, Патријаршија, чесма „Четири лава“ уознавање са историјским, географским, биолошким и културним одликама подручја	Наставници петог разреда Стручни вођа пута (агенција) -директор
<u>мај – јун</u>	<u>Шести разред</u> <u>Шабац-</u> <u>Топола-</u> <u>Опленац-</u> <u>Орашац-</u> <u>Аранђеловац-</u> <u>Шабац</u>	- обилазак Тополе, Опленца, Орашца, - Аранђеловца, уознавање са историјским, географским, биолошким и културним одликама подручја уознавање са историјским, географским, биолошким и културним одликама подручја	Наставници шестог разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор
<u>април-мај</u>	<u>Седми разред</u> <u>Шабац-</u> <u>Таково,</u> <u>Крагујевац, Шумарице</u> <u>Крагујевац-град</u> <u>Шабац</u>	-Посета Такову -Шумарице, обилазак Спомен парка “Крагујевачки октобар” и посета музеју “21. октобар 1941.” -обилазак града	Наставници седмог разреда -Стручни вођа пута (агенција) -директор

<u>октобар</u>	<u>Осми разред</u> <u>Шабац-</u> <u>Смедеревска тврђава-</u> <u>Пожаревац-</u> <u>Виминацијум-Голубац,</u> <u>тврђава- Лепенски вир-</u> <u>Манастир Тумане -</u> <u>Шабац</u>	<u>-географске одлике источног</u> <u>дела Јужног обода Панонског</u> <u>басена</u> <u>-Виминацијум (Римско доба)</u> <u>-посета Голубачкој тврђави</u> <u>-обилазак археолошког</u> <u>локалитета Лепенски вир</u> <u>-посета манастиру Тумане</u> <u>-смештај и преноћиште на</u> <u>оближњем локалитету</u>	<u>Наставници</u> <u>осмог</u> <u>разреда</u> <u>-Стручни</u> <u>вођа пута</u> <u>(агенција)</u> <u>-директор</u>
----------------	---	---	---

10.3.4. ПЛАН НАГРАДНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Релација</i>	<i>Начин реализације активности/садржаји</i>	<i>Носиоци реализације</i>
јун	дестинација удаљена од Шапца до 120 km	- наградна екскурзија за ученике и наставнике који су се у школској 2023/2024. истакли радом и залагањем (освојили награде и признања на такмичењима)	директор ТИМ за екскурзије

10.3.5. ПЛАН НАСТАВНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Релација</i>	<i>Начин реализације активности/садржаји</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	Шабац-Ваљево-Дивчибаре-Шабац	туристичка посета одабраним локалитетима са циљем уочавања историских и културних знаменитости и дружење међу колегама	ТА - извођач наставе у природи, директор ТИМ за екскурзије

10.3.6. ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

<i>Ред . Бр</i>	<i>Предмет педагошко инструктивног рада/надзора</i>	<i>Број планираних часова</i>	<i>Извршиоци</i>
1.	Редовна настава	23	Директор, помоћник директора, педагог, психолог и педагошки саветници
2.	Припремна настава	5	
3.	Пројектна настава	3	
4.	Праћења рада наставника приправника	2	
5.	Додатна настава	2	
6.	Допунска настава	5	
7.	Слободне наставна активности	4	
8.	Час ОЗ	7	
9.	Продужени боравак	2	

<i>Ред. Број</i>	<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Час (тип)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Вршилац надзора</i>
1.	Васић Биљана	Пројектна настава	Према плану	Психолог
2.	Лукић Славица	Пројектна настава	Према плану	Јелена Ђорић
3.	Ђорић Јелена	Пројектна настава	Март	Лукић Славица
4.	Рајиновић Тамара	Припремна настава	Јануар	Помоћник дир.
5.	Ђукић Соња	Припремна настава	Март	Психолог
6.	Пајић Слободан	Допунска настава	Новембар	Директор
7.	Оља Цветиновић	Редовна настава/приправник	Октобар	Психолог
8.	Симић Виолета	Редовна настава	Новембар	Педагог
9.	Макевић Драгана	Редовна настава	Новембар	Психолог
10.	Марија Гајић	СНА	Јануар	Психолог.
11.	Стричевић Љиљана	Редовна настава	Октобар	Директор
12.	Продановић Милица	Одељењска зајеница	Април	Педагог
13.	Баштовановић Биљана	СНА	Март	Педагог
14.	Ђалић Соња	Припремна настава	Април	Психолог
15.	Николина Вукосавовић	Редовна настава/приправник	Октобар	Педагог
16.	Јовановић Оливера	Припремна настава	Март	Помоћник дир.
17.	Татјана Алимпић	Редовна настава	Април	Педагог
18.	Николић Даринка	Редовна настава	Јануар	Директор

19.	Јоцић Душан	Редовна настава	Март	Помоћник директора
20.	Бајић Митар	СНА	Март	Педагог
21.	Марковић Ивана	Одељењска заједница	Децембар	Педагог
22.	Петровић Биљана	Одељењска заједница	Новембар	Психолог
23.	Милићевић Никола	Редовна настава	Фебруар	Директор
24.	Пајтић Иван	Одељењска заједн.	Децембар	Помоћник директора
25.	Јовичић Зорица	Редовна настава	Новембар	Помоћник дир.
26.	Недељковић Зорица	Редовна настава Свет око нас	Јануар	Психолог
27.	Томић Мира	Редовна настава СЈ	Септембар	Педагог
28.	Обреновић Лидија	Редовна настава М	Септембар	Педагог
29.	Поповић Славица	Редовна настава Свет око нас	Септембар	Психолог
30.	Новаковић Душан	Допунска настава	Фебруар	Психолог
31.	Костић Горан	Редовна настава Природа и друштво	Април	Директор
32.	Арсеновић Мирјана	Редовна настава Физичко васпитање	Март	Педагог
33.	Марковић Гордана	Допунска настава М	Новембар	Помоћник дир.
34.	Стојићевић Слађана	Допунска настава	Новембар	Директор
35.	Танасић Јасмина	Додатна настава	Новембар	Помоћник директора
36.	Мијатовић Весна	Додатна настава	Фебруар	Радмила Стојићевић
37.	Чупић Снежана	Редовна настава СЈ	Октобар	Помоћник директора
38.	Радовановић Зоран	Редовна настава СЈ	Октобар	Помоћник директора
39.	Макевић Јела	Редовна настава М	Октобар	Директор
40.	Живановић Мирјана	Допунска настава	Октобар	Директор
41.	Вуковић Валентина	Продужени боравак	Децембар	Психолог
42.	Стојићевић Радмила	Одељењска заједница	Мај	Помоћник директора
43.	Милинковић Марина	Припремна настава	Март	Помоћник директора
44.	Богићевић Бојана	СНА	Фебруар	Драгица Драговић

45.	Ивановић Александар	Редовна настава	Фебруар	Психолог
46.	Павловић Дејан	Одељењска заједница	Март	Директор
47.	Бркић Драгана	Продужени боравак	Децембар	Педагог
48.	Драгица Драговић	Одељењска заједница	Децембар	Директор
49.	Ивана Васић	Редовна настава информатике	Јануар	Помоћник директора
50.	Мирко Михаиловић	Редовна настава	Јануар	Педагог
51.	Немања Радовановић	Редовна настава	Децембар	Психолог
52.	Марија Савић	Редовна настава М	Септембар	Психолог
53.	Славица Комненић	Редован час	Октобар	Помоћник дирекотра

11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

11.1.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Установа овим програмом одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Програмом заштите се дефинишу превентивне и интервентне активности. Превентивним активностима се: 1. подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 2. негује атмосфера толеранције, сарадње и уважавања, конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривања; 3. истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље, злостављање и занемаривање; 4. унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања и обезбеђује заштиту ученика, родитеља и свих запослених.

На основу анализе стања (истраживање обављено у фебруару 2023., на узорку од 142 ученика 5. до 8. раз) у превенији вршњачког насиља у наредој шк. години, бавићемо се пре свега, превенцијом дигиталног насиља и ризичних облика понашања који су последица претеране употребе ИКТ-а. Планиране су обуке за развијање социјално-емоционалних вештина ученика и наставника и трибине за родитеље. Чланови тима: директор, помоћник директора, секретар, педагог, домар, наставници Соња Ђукић, Виолета Симић, Ивана Марковић, Горан Костић, Сара Чачић члан Ученичког парламента и представник Савета родитеља. Подтим за ИО Дреновац: Иван Пајтић, Тамара Раиновић и Мирјана Живановић. Координатор је Слободанка Алексић психолог.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Током године	● Сензибилисање свих запослених за проблеме насиља:		
Септембар	-Стручно усавршавање запослених/обуке којима се развијају компетенције за превенцију и интервенцију (према плану стручног усавршавања). -Интерна обука за израду оперативних планова заштите - Интерна обука за приправнике о ненасиљу и заштитним мрежама -Информисати запослене, родитеље и ученике са -Упознати запослене са садржајем видео обуке о примени Правилник -Информисати запослене о садржају Смерница за реализацију ов рада 2023/24. (МП) -Информисање наставника и родитеља о пројекту “Заједно и безбедно кроз детињство” (ПУ Шабац)	-Семинари -Обуке у установи Радионице Радионице На седници Наставничког већа	Координатор и тима за професионал ниразвој запослених и тима за заштиту Психолог Психолог и Тим за заштиту Директор
Септембар	-Упознати запослене са активностима превенције трговине људима.	Редовна настава и Родитељски састанци одељењска заједница Предлог Настав. већа	ОС и сви запослени Партиципација ученика Директор Директор
Током године	-Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању -Упознавање свих запослених о потреби сарадње Тима за заштиту од насиља и ТИО	Учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава -Подршка осетљивим групама у ситуацији насиља или дискриминаторног понашања	Сви запослени
Септембар Током године	● Обезбеђивање разноврсне понуде ваннаставних садржаја и стварање		Директор ОС и стручни сарадници

	безбедног и подстицајног окружења -Школа је понудила садржаје које су ученици у анкети бирали. - Планирање најмање две ОЗ на тему превенције дигиталног насиља -Организовање представа, пројеката, хумани. акција -Организовање излета за запослене у циљу развијања ЕТОСА -Редовно се води књига дежурства у којој се бележе све активности у вези са нарушавањем реда. -Дежурство наставника и ученика организовано према плану.	Анкетирање ученика Задужења наставника -Коришћење приручника „Дигитално насиље- превенција и реаговање“ и „Паметно и безбедно“ -Пројекти-акције Запис у књизи дежурства и увид	Директор Одељењске старешине Чланови тима Задужени наставници Директор Задужени наставници
Септембар	Реализовање превентивних радионица и програма за развијање просоцијалних вештина и очување менталног здравља: -”Вербално насиље и ширење гласина” Мере заштите на друштвеним мрежама”, Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу 5-8. -Проблеми, вредности, правила”5-8 разред, -О бесу” за групе ученика од 5-8 разреда -Развијање СЕВ код ученика. -Психолошке кризне интервенције у ОВ установама	Радионице Радионице Радионице Одељењске заједнице Обука за родитеље и наставнике Обука за наставнике	ОС и стручни сарадници ПУ Шабац Психолог Координатор и тима за професионални развој и ХУ Одељењске старешине, стручни сарадници, чланови Тима за заштиту
Током године			
Фебруар	-Дигитално насиље превенција и реаговање: 1.Вредности,правила и реституција 2.Друштвене мреже-могућности и ризици 3.Мере заштите на друштвеним мрежама	Радионице Радионице и предавања за ученике, родитеље и наставнике Редовна настава и ваннаставне активности	
Септембар-Фебруар			

Новембар	4.Трагови које остављамо на Интернету 5. Реаговање у случајевима дигиталног насиља.	ОЗ редовна настава Грађанско васпитање Верска настава	Стручни сарадници Наставници Сви запослени
Децембар			Наставници
Октобар	-Обележавање светског дана толеранције	Обука за Ученички парламент	Координатор УП Психолог
	-Оснаживање младих за вршњачку медијацију	Ученички парламент Настава грађанског	Тим за заштиту Директор
Фебруар	-”Превенција трговине децом и младима у образовању” -Превенција насиља у партнерској вези	Сарадња са Стручном хемијском и текстилном школом	Д.Драговић Вршњачки едукатор Психолог
	-Обележавање Дана розе мајица	-Радионица за ученице 8. раз Редовна настава/ваннаставне активности	Ученици од 1-8 раз.
Октобар	Сарадња са родитељима, локалном заједницом и другим институцијама у заштити ученика од насиља -Сарадња са Националним контакт центром за безбедност деце на интернету 19833 -Унапређивање сарадње и повећање осетљивости родитеља на проблем насиља у школи	Трибина за родитеље/Дечја недеља/или поделити материјал и упутства	Психолог одељењске старешине
Септембар Током године	- Васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама -Упознати Савет родитеља са резултатима истраживања о присутности дигиталног насиља и ризичног понашања ученика употребом ИКТ-а	Родитељски састанци/тематски унапред припремљен материјал -Родитељски састанци за први и пети разред Израда оперативног плана заштите Састанак	Одељењске стрешине Психолог Одељењске старешине Директор Одељењске старешине Тим за заштиту Одељењске старешине Психолог Директор

Септембар	-Сусрети са родитељима-представљање занимања (информатичар и сл) -Упознавање ученика, наставника и родитеља са сајтом www.DIGITALNI-VODIC.UCPD.RS Упознавање ученика, наставника и родитеља са платформом “Чувам те”. Учешће у акцији “Чивијашки генијалци”	Реални сусрети	Тим за професионал орјентацију Педагог Тим за заштиту, ОС наставници грађанског и верске н ОС 5-7 раз Д. Драговић
Током године	-Сарадња са ОШ “Свети Сава “ у раду са децом са сметњама у развоју -Подршка ученицима из осетљивих група	“Чивијашки карневал” Писање најлепших порука пријатељства	ТИО
Током године	-Сарадња са Полицијском управом у реализацији тема на тему безбедности ученика -Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру превенције и интервенције.	Консултације/стручна подршка ученицима по ИОП-у 2. Одељењске заједнице у I циклусу, пројекат “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”	Стручно веће учитеља
Током године/Дечја недеља	-Сарадња са Центром за несталу и злостављану децу.	-Упућивање дописа ЦСР по разним основама -Организовање трибине за родитеље и наставнике.	Школа и ПУ
Током године	-Сарадња са Центром за несталу и злостављану децу.		Школа и ЦСР
Септембар	Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и ваннаставних активности, сарадња између тимова и са родитељима ученика		
Током године	-Унапређивање правила понашања у сали, свлачионици и на спортским теренима у складу са фер- плеј понашањем. -Припрема и реализација спортских манифестација	Правила понашања су истакнута на означеним местима. Турнири у фер плеју Утакмице у одбојци између ученика и наставника	СВ наставника физичког СВ наставника

	које развијају сараднички дух и ферплеј однос.	утакмице између ученика и родитеља.	физичког и здравственог вас.
	-Припрема позоришне представе за Дан школе, манифестација које обележавају значајне датуме -Организовање “Отворених врата школе” као тематске манифестације	Ваннаставне активности-драмске, језичке. Спортске активности, креативне радионице, промоција научног метода и истраживањ/аплицирање за ИС Петница, професионална орјентација	Драмске ваннаставне активности С.Лукић
	-Учешће родитеља волонтера у дежурству, организацији журки и прослави мале матуре. Сарадња Тимова за заштиту од насиља са ТИО	-Присуство родитеља и учествовање у организацији На свим нивоима упознати запослене како пружити подршку осетљивим групама/израдити ОПЗ	Одељењске старешине Родитељи ОС и дежурни наставници Директор Хоризонталн аразмена Обука на тему ненасиља/ психолог

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Разврставање насиља на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања установа у ситуацији насиља и злостављања када су актери деца/ученици.

На првом нивоу, по правилу активности предузима самостално одељењски старешина,, наставник у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика или индивидуално. **На другом нивоу**, по правилу, активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са законом. **На трећем нивоу**, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу детета, тј може да му штети, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

Редослед поступања у интервенцији: 1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања, 2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника, је обавеза свих запослених у установи, нарочито најближе присутног запосленог и

дежурног наставника, да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља, **3) Обавештавање родитеља** и предузимање хитних акција по потреби, обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. **4. Консултације** у установи се врше ради разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и предузимања одговарајућих мера и активности. **5. Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља/оне који чине, трпе или сведоче о насиљу. **6. Ефекте предузетих мера и активности прати установа** ради провере успешности и даљег планирања заштите.

Документација, анализа и извештавање Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу и извештава на сваком класификационом периоду. О сличајевима који захтевају укључивање тима за заштиту 2. и 3. ниво, документацију води, чува и анализира за потебе установе психолог. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент. Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду школе и доставља се надлежној школској управи.

Улога установе образовања и васпитања у области заштите ученика од трговине људима огледа се у следећем:

- реализација превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине, ризика и начина заштите;
- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима.
- благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивање подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

11.1.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Задаци Тима:

- Припрема програма заштите.
- Информисање ученика, запослених и родитеља са програмом заштите, саставом Тима и врстом подршке коју могу добити, као и законском регулативом.
- Учествоје у обукама и програмима за развијање компетенција запослених за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања и дискриминаторног понашања..
- Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности.
- Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору.

- Сарађује са стручњацима ван школе, у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
 - Води и чува документацију.
 - Извештава стручна тела и орган управљања.
- Чланови Тима: Зоран Старчевић директор, Горан Синобад помоћник директора, Лидија Росић секретар, Тамара Облаковић педагог, Слободанка Алексић координатор, Горан Костић, Виолета Симић, Соња Ђукић, Ивана Марковић, Сара Чачић УП и представник Савета родитеља.

Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења
-Анализа и усвајање извештаја о раду за претходну школску годину -Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности -Сарадња са стручним тимовима школе -Израда годишњег плана рада и подела задужења Тима и плана превентив. и интерв. активности. - Утврдити начин за евидентирање насиља на месечном нивоу	Састанак Седница НВ План рада ТИО Табела	Координатор Чланови Тима Секретар Чланови Тима Чланови Тима С. Алексић и одељењске старешине	Август Септембар	Евиденција тима, Записник НВ, Израда програма заштите и акционог плана ГПРШ Увид у табеле/подаци који се уносе у е портал “Чувам те”
Информисање наставника, ученика и родитеља о раду Тима и са Акционим планом заштите ученика од ДНЗЗ	Седница Наставничког већа Савет родитеља	Директор Координатор	Новембар	Записник НВ Записник тима за заштиту

Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију учен. потенцијалних жртава трговине људима. Подршка у кризним ситуацијама Информисање родитеља и наставника о дигиталном насиљу Развијање СЕВ ученика	Обука за запослене Обука Платформа „Чувам те“ и видео материјал МПНТР Радионица Обука за наставнике	Психолог и ОС Психолог Наставници Родитељи Наставници	Септембар Октобар Дечја недеља Зимски распуст	Изештај о реализацији трибине Евалуациони лист Извештај Евакуациони листић Извештај и евалуација
Праћење потреба за ПВР, израдом ОПЗ и њиховог спровођења	Извештаји ОС	ОС Тим за заштиту од насиља	Током године	Увид у документацију ПВР, ОПЗ, ДКР -Планови и извештаји
Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и праћење ефеката предузетих мера.	Евиденциони лист Састанак Тима Документација ОС Анализа	Тим ОС	Током године	-Увид у листе за евиденцију насиља -Извештаји о реализацији превентивних и интервентних активности

Израда полугодишњег извештаја о остваривању програма заштите	Подношење извештаја директору, Савету родитеља и Школском одбору -Информација на НВ	Тим за заштиту С.Алексић	Полугодиште	Увид у Извештај Записници СР, ШО и НВ
Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика ризичног понашања	-Трибина за родитеље на тему зависности на интернету -Упућивање запослених да похађају обуке на платформи “Чувам те”.	Чланови тима	Септембар Октобар Јануар	Извештај о реализацији Списак учесника
Укључивање Тима у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Састанак, ангажовање стручних сарадника и чланова у ПВР и ДКР	Тим за заштиту	Током године континуирано	Записници тима Планови и извештаји о ПВР, ОПЗ и ДКР
Сарадња са стручним тимовима школе, већима и Ученичким парламентом	Састанци Обуке према плану ХУ, Дечје недеље и плану психолога Радионице/на тему вршњачке медијације, превенције трговине људима и подршке школи у кризним ситуацијама	Тим за заштиту Кординатори тимова Сарадник УП	Током године	Извештај о самовредноб. област Подршка ученицима Извештај о реализацији обуке за УП/Вршњачка медијација и Извештаји о реализацији других обука.

Сарадња са спољашњом заштитном мрежом-организовање заједничких активности превенције и у случајевима интервентних мера	Контакти Трибина Конференција случаја	Директор Координатор тима Педагог ОС ПУ Шабац	Током године	Извештаји за ЦСР и ПУ
Планирање и реализација обука које развијају компетенције запослених за превенцију и заштиту	Састанак Лични план стручног усавршавања	Тим за заштиту Соња Ћалић наставници	Дечја недеља Зимски распуст Током године	Извештаји о реализованим обукама Списак учесника
Представљање рада Тима и реализације активности из области превенције	Ажурирање информисања на фб страни и сајту школе	Слободанка Алексић, координатор Тим за заштиту	Почетак школске године и полугодиште	Информација и запис са обука
Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања	Прикупљање документације, састанак, извештавање	Слободанка Алексић координатор, Одељењске старешине	Континуирано	Евиденција пријаве насиља, записници тимова, Извештаји
Праћење и вредновање рада УЗМ и сарадње са СЗМ	Прикупљање документације и извештаји о сарадњи са СЗМ	Тим за заштиту Тим за самовредновање/Подршка ученицима	Полугодишње и на крају шк године	Извештаји
Вредновање рада тима у текућој шк години и предлог за унапређивање рада	Уз примену обрасца БШО	Тим за заштиту	Јун	Годишњи извештај о раду

11.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима за ИО је Тамара Облаковић. Чланови тима су: Слободанка Алексић, Дејан Павловић, Оливера Јовановић, Тамара Рајиновић, Ивана Васић, Соња Ђукић, Биљана Петровић, Весна Мијатовић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Одговорна особа</i>
Септембар	Анализа и усвајање плана рада ТИО	ТИО	ТИО
Септембар, октобар	Анализа стања и потреба за израдом ИОП-а	ТИО, Педагошки колегијум, НВ	ТИО
Током године	Праћење напредовања и развоја ученика кроз класиф.периоде	Од.старешине,наставници,Т ИО	Од.старешине,наставници, ТИО
Током године	Пружање додатне образовне подршке од стране запослених у ОШ “Свети Сава”	Запослени у ОШ “Свети Сава” Шабац	Одељењске старешине, родитељи, запослени у ОШ “Свети Сава”
Септембар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (ИОП 1,2,3)	Одељ.старешине наставници	Од.старешине
Септембар Октобар	Подсећање на Наставничком већу на законску регулативу и обавезу израде ИОП-а према плану	ТИО, наставници	Директор
Септембар, октобар	Израда ИОП-а	ОВ ИОП тимови	ТИО, Педагошки колегијум,родитељи, лични пратиоци
Септембар	Израда плана рада са потенцијално даровитим ученицима	Психолог	Наставници ментори, стручни сарадници, ОС
Током године	Израда ИОП-а 3 према решењу ИРК	Стручна већа	Чланови тима за додатну подршку и предм.наставници
Током године	Сарадња са личним пратиоцима ученика	ТИО, ИОП-тимови, ОВ и родитељи	Директор, ОС, ТИО, родитељи
Током године	Упућивање захтева Интерресорној комисији за измењени ИОП	ТИО, Директор Родитељи	ОС, ИОП тимови ТИО, родитељи
Септембар	Израда ИОП-а у ИО Дреновац	ОВ и ИОП тимови	ТИО, ОС и родитељи
Током године	Анализирање начина пружања подршке ученицима из осетљивих група као и ученицима са сметњама у развоју у епидемиолошкој	ОС, ТИО	ОС,ТИО

	ситуацији и учењу на даљину		
Октобар	Анализа стања и потреба ученика из друштвено осетљивих група ради превенције осипања	Одељењска већа	ТИО Одељењска већа Наставничко веће
Новембар	Вредновање ИОПа за ученике који су у првој години уписа	Тим за додатну подршку	Координатор
Током године	Посета ОШ „Свети Сава“ размена искуства, сарадња са ОШ “Свети Сава”	Стручно веће учитеља, ТИО	Координатор и руководиоца СВУ, ТИО
Током године	Презентација радова ученика којима је потребна додатна подршка у холу школе са радовима других ученика	Предметни наставници, одељ.старешине,учитељи	ТИО, наставници, учитељи
Децембар/Јануар	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у обележавању Дана школе, Школске славе	ТИО, предметни наставници	Координатор тима, предметни наставници
Јануар/Фебруар	Вредновање персонализованих планова наставе и учења на крају првог полугодишта и израда нових	Наставници Координатор	Координатор Тимови за додатну подршку
Април	Аплицирање за Летњу научну школу у ИС Петница Вредновање ИОПа за ученике који су у првој години уписа	Ученици 7.разреда	Психолог, ОС 7.разреда
Током 2.полугодишта	Израда тестова за пробни и Завршни испит	Ученици са сметњама и наставници	Координатор ИОП тимови и ОС
Друго полугодиште	Израда плана транзиције и професионалног усмерења ученика по ИОП-у 2. Сарадња са Окружном здрав. комисијом	ТИО, стручни сарадници, родитељи	Координатор ТИО
Април - август	Самовредновање области “ Подршка ученицима” Вредновање ИОП планова на крају другог полугодишта	Тим за самовредновање, ИОП тимови	Координатори тимова

11.3. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

<i>Време</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Током године	-Сазнавање о основним карактеристикама занимања -Занимање родитеља (ЧОЗ)	кроз редовну наставу (Свет око нас)	Учитељи
Током године	-Занимања људи и средства рада (Свет око нас)	Посета телевизији	Учитељи
Током године	-Ретки занати (ППД)	Посета занатској радионици	Учитељи
Током године	-Уметничка занимања, сликар, музичар, глумац, писац...	-Посета галерији слика, позоришту	Учитељи
Током године Током године	-Упознавање са занимањима везаним за наставни предмет -Развијање радних навика (ЧОЗ) -Помоћ родитељима у учвршћивању радних навика код деце	родитељски састанак	Предметни наставници Одељењске старешине
Током године	-Шта бих волео да будем кад порастем Колико школски успех утиче на будући избор средње школе	ЧОС	Одељењске старешине
Током године	-Промене које настају у свету занимања под утицајем увођења нових технологија -Моја интересовања	ЧОС и час Техничког и информатичког образовања	Наставници техничког Од.старешине
XI II, III III,IV Током године X XI	-Значај избора занимања -Индивидуални разговори са ученицима о резултатима -Могућности уписа у жељену средњу школу -Упознавање са полагањем завршног испита/подршка ученицима и родитељима осетљивих група	Тестирање ТПИ ЧОС Родитељски састанак Индивидуални саветодавни рад/афирмативне мере и израда	Педагог, психолог Психолог Од.старешине, педагог, психолог Од.старешине Психолог, педагог Одељењске старешине

	-Улога родитеља у избору средње школе	тестова за ЗИ за ученике по ИОП-у 2	Наставници
Током године	-Подстицање развоја деце, видна, слушна, мануелна и мускулатура координација...	Часови вештина и слободних активности и радионице	Предметни наставници
I и II , V и VI	Подстицање и развој способности за иницијативу	Пројектна настава/подршка ученицима из осетљивих група да се искажу у ПН	Пројектни тим учитељи, наставници Лични пратиоци
V, VI	-Реални сусрети	Посета стручњака кроз радионицу	Тим за ПО
Током године	-Радионице из пројекта ПО на прелазу у средњу школу	Радионице	Одељењске старешине 8. разреда

11.4. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Сачувајмо здравље киоје нам је природа подарила-изађимо из виртуелног света	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 4. разреда	Презентација	током године
Здрави стилови живота	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 2.и 3. разреда	Презентација	током године
Лична хигијена	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 1. разреда	Презентација	током године
Пубертет-телесне и емоционалне промене	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 5. разреда	Презентација	током године
Како сачувати здравље...	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 6. разреда	Презентација	током године
Репродуктивно здравље младих-желим да знам..	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 7. разреда	Презентација	током године
Болести зависности (укључујући и зависност од интернета)	Служба поливалентне патронаже са превентивним центром ученици 8. разреда	Презентација	током године

11.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ЕКОЛОШКИ ПЛАН

<i>Време</i>	<i>Активност/ Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
4. октобар	Дан животиња	Изложба кућних љубимаца	Учитељи
1. децембар	Светски дан борбе против сиде	Предавање о сиди-лекар	Наставник биологије
21. март	Дан шума	Стари град, Фрушка гора-Национални парк	Учитељи Наставници биологије
22. март	Дан заштите воде	Презентација-Кап по кап	Соња Теодоровић
7. април	Дан здравља	Предавање о здрављу (час одељењског старешине)	Разредне старешине од I – VIII разреда
22. април	Дан планете Земље	Садња цвећа и четинара	Учитељи
Мај и јун	Значај рециклирања	Сакупљање папирне и ПЕТ амбалаже	Учитељи, наставник биологије

12. САМОВРЕДНОВАЊЕ

У овој школској години самовредноваћемо **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

***С обзиром да је у току школске 2022/2023. самовреднована област ЕТОС, нећемо вршити поновно самовредновање ове области.**

Координатор: Тамара Облаковић

Чланови Тима: Зоран Старчевић (директор), Горан Синобад (помоћник директора), Слободанка Алексић (психолог), Татјана Алимпић (наставница технике и технологије), Никола Милићевић (наставник физичког), Драгана Макевић (наставница енглеског језика), Слободан Пајић (наставник математике), члан парламента и Савета родитеља

ПЛАН АКТИВНОСТИ

<i>Време</i>	<i>Активност/ Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	- Предлог области за самовредновање у школској 2023/2024. - Дефинисање обавеза чланова у Тиму у оквиру самовредновања -Разматрање ГПР Тима за самовредновање	-чланови Тима изнеће предлог на састанку за самовредновање једне од шест области у току 2023/2024.године. -предлог Тима биће изнет на седници НВ -на почетку шк.године јасно ће бити дефинисана задужења чланова Тима -Чланови Тима ће израдити Годишњи план рада Тима	Координатор и чланови
октобар	-Израда инструмената за самовредновање за све три групе испитаника (наставнике, ученике и родитеље ученика) -Праћење остваривања Акционог плана за област 5 “Етос”	- психолог и педагог ће уз учешће осталих чланова Тима израдити инструменте за све три групе испитаника. -Координатор Тима за самовредновање пратиће остваривање Акционог плана за област “Етос”	Координатор и чланови
новембар	-Подела инструмената за истраживање наставницима, ученицима и родитељима ученика. - Анализа добијених резултата	-Инструменти ће бити подељени путем линкова ка гугл упитницима (одељењске старешине биће задужене за поделу). -Психолог и педагог вршиће анализу добијених резултата	Координатор , чланови и ОС

децембар/јануар	-Праћење остваривања Акционог плана за област “Етос” -Комплектирање Извештаја о самовредновању за област “Подршка ученицима” -Израда Акционог плана за област “Подршка ученицима”	-Анализа остварених активности из Акционог плана -Анализа ГПРШ, документације о раду ТИО, распореда часова, постигнућа	Координатор и чланови
април	-Праћење остваривања Акционог плана за област “Подршка ученицима”	-Анализа остварених активности из Акционог плана	Координатор
август	- Презентовање Извештаја о самовредновању на НВ	На састанку Тима и на НВ	Координатор и чланови

12.1. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ ЕТОС

У школској 2022/2023. години самовредновали смо област квалитета 5 - ЕТОС. На основу резултата истраживања донет је Акциони план самовредновање области:

СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	-Промоција ученичких радова. -Укључивање ученика у обележавање Дана школе, школске славе. -Родитељима ученика представити секције које су доступне у школи и могућности за укључивање у исте у складу са интересовањима ученика.	Педагог Психолог Одељењски старешина Родитељи	Током школске године	Извештај ТИО Кроз присуство часовима Веб сајт
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање	-Упознати родитеље са Протоколом (на родитељским састанцима, поставити документ на сајт	Педагог Психолог Одељењски	Током школске године	Праћење присуства родитеља на родитељским

	проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	школе). -Упознати родитеље са терминима одржавања трибина, радионица, родитељских састанака (информације проследите у Вибер групе, поставити на сајт школе, итд.).	старешина		састанцима, трибинама, радионицама.
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	5.5.4.Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	-На почетку шк.год. јасно дефинисати задужења између чланова Тима.	Координатор и Тимова	Септембар	Увид у ГПР Тимова
	5.5.5.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	-Спроводити акциона истраживања на основу којих се развија иновативна пракса и доноси нова образовна решења. -Развити хоризонтално учење са другим школама	Предметни наставници Психолог Педагог	Током школске године	Увид у спроведена истраживања

13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. ТЕРМИНИ ЗА ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

Одељење	Име и презиме одељењског старешине	Термин
1 ₁	Мира Томић	понедељак, 3. час
1 ₂	Лидија Обреновић Радовић	петак, 2. час
1 ₃	Славица Поповић	уторак, 3. час
1 ₄	Марија Савић	уторак, 2. час
1 ₅	Снежана Чупић	уторак, 3. час
2 ₁	Зорица Недељковић	среда, 3.час
2 ₂	Душан Новаковић	петак, 1.час
2 ₃	Радмила Стојићевић	четвртак, 3.час
2 ₄	Зоран Радовановић	понедељак, 2. час
3 ₁	Горан Костић	среда, 4.час
3 ₂	Мирјана Арсеновић	понедељак, 2.час
3 ₃	Гордана Марковић	понедељак, 5.час
3 ₄	Јела Макевић	четвртак, 2. час
4 ₁	Слађана Стојићевић	среда, 2.час
4 ₂	Јасмина Танасић	петак, 3.час
4 ₃	Весна Мијатовић	среда, 3.час

4 ₄	Мирјана Живановић	уторак, 2.час
5 ₁	Татјана Алимпић	петак, 3. час
5 ₂	Драгана Макевић	петак, 3.час
5 ₃	Бојана Богићевић	четвртак, 3. час
5 ₄	Тамара Рајиновић	понедељак, 4. час
6 ₁	Милица Продановић	понедељак, 5. час
6 ₂	Драгица Драговић	Уторак 5. час
6 ₃	Биљана Петровић	уторак, 4.час
6 ₄	Ивана Васић	среда, 4. час
6 ₅	Дејан Павловић	среда, 4. час
7 ₁	Ивана Марковић	среда 4. час
7 ₂	Биљана Васић	четвртак, 2. час
7 ₃	Јелена Ђорић	четвртак 4. час
7 ₄	Соња Ћалић Теодоровић	понедељак 7. час , петак 1. час
8 ₁	Соња Ђукић	среда 2.час
8 ₂	Славица Лукић	уторак, 4. час
8 ₃	Оливера Јовановић	четвртак 2.час
8 ₄	Иван Пајтић	четвртак 3. час

Сарадња са породицом

Квалите сарадње школе и породице у великој мери одређује успешност образовно-васпитног рада са ученицима, зато се у нашој школи трудимо да га континуирано унапређујемо. Посебно важну улогу имају одељењске старешине, педагог, психолог, предметни наставници и директор школе.

Сарадњу са родитељима реализоваће чланови Тима за сарадњу са родитељима, старатељима, одељењске старешине, педагог, психолог и директор школе . Одељењске старешине, педагог, психолог и директор школе у својим годишњим плановима имају и план сарадње са родитељима. Иницијатори сарадње могу бити како радници школе тако и родитељи. Школа ће иницирати овај вид сарадње са родитељима чија деца имају тешкоће у савладавању наставног плана и програма, у учењу, социјалном, интелектуалном или емотивном развоју, у понашању и дисциплини, као и са родитељима даровитих ученика у циљу пружања помоћи (уплата партиципације финансијског дела за полазнике Летње научне школе у ИС Петница) и усмеравања ученика у напредовању у складу са њиховим способностима. Додатно ћемо се фокусирати на сарадњу са родитељима ученика који полазе у први и пети разред. Тим за сарадњу са родитељима ће иницирати и друге видове сарадње као што су заједничка спортска такмичења, културне манифестације и приредбе, као и сарадња на побољшању услова рада у школи.

Циљеви сарадње са породицом:

- Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема
- Заједничко спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
- Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП
- Помоћ ученицима у професионалној орјентацији
- Пружање додатне подршке надареним ученицима
- Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом
- Унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
- Заједничка организација и реализација спортских такмичења
- Заједничка организација и реализација приредби и културних манифестација
- Заједничка организација и реализација часова ван школе у установама града
- Заједнички рад на побољшању услова рада у школи

План сарадње са породицом

<i>Месец</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације и место</i>	<i>Извршиоци</i>
Август	Израда годишњег плана рада за 2022-2023. годину Договор о раду тима Задужења у оквиру Тима	На састанку договор о изради плана и подела задужења школа	чланови тима
Током године	Развијање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности. Неговање сарадничких односа и пријатељства у групи и међу генерацијама. Развијање критичког односа према примерима из свакодневног живота. Упознавање моралних норми и њихових вредности. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.	Радионице на часовима ОЗ школа, разговори школа	Одељењске старешине, педагог, психолог, родитељи, старатељи ученика
Септембар	Ажурирање огласне табле за родитеље - постављање информација: школски календар, распоред часова наставника и учитеља, распоред дежурства, распоред збовања за прву и другу смену и осталих информација важних за родитеље	постављање на огласну таблу свих важних информација за родитеље школа	Чланови тима
Септембар	Упознавање ученика и родитеља са школом, адаптација ученика на живот у школи и активно укључивање у школске активности.	Родитељски састанци и радионице школа	Одељењске старешине, педагог, психолог
Септембар	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу.	Родитељски састанци школа	Одељењске старешине, педагог, психолог
Септембар	Формирање Савета родитеља на нивоу одељења и школе.	Родитељски састанци школа	Родитељи, старатељи, одељењске старешине, директор
Током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућност њиховог даљег општег и професионалног развоја.	Прелимарна идентификација-РЦТ Лозница Сарадња са родитељима у поступку аплицирања за ЛНШ у ИС Петница школа	Педагог, психолог, наставници, одељењске старешине родитељи

Током године	Укључивање родитеља у наставни процес: - Дани отворених врата - Информисање родитеља о важним активностима школе	Дан отворених врата, родитељски састанци школа	Одељењске старешине, наставници, родитељи, старатељи ученика
Новембар	Дан науке - израда паноя у школи по областима, радионице у школи и у граду.	Израда паноя, радионице у сарадњи са родитељима зависно од њихове професије школа, град	наставници, родитељи, старатељи ученика
Јануар	Анализа реализације плана рада Предлози за даљи рад	Разговор о реализацији плана школа	Тим
Током године	Едукација родитеља о начину учествовања у наставном процесу, на родитељским састанцима, предавањима, семинарима, ...	разговор школа	Педагог психолог, одељењске старешине Тим,
Током године	Информисање родитеља о дану отворених врата школе Распоред консултација родитеља, старатеља са наставницима	Огласна табла за родитеље, родитељски састанци школа	наставници, родитељи, старатељи ученика
Током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, Дан европских језика, Чивијашки карневал, прослава Нове године, школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	Родитељи учесници приредби, тематских дана, спортских дана школа, град	Родитељи, старатељи, одељењске старешине
Март	Информисање родитеља о склоностима деце ка одређеним занимањима, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика.	Тестирање ученика за професионалну оријентацију школа	Педагог, психолог, одељењске старешине
Током године	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад), и то пре свега родитеља 1. и 5. разреда.	Радионице и предавања школа	Педагог Психолог
Април	Анализа реализације плана рада	Разговор о остварености плана рада на састанаку тима у школи	чланови тима

Током године	Посета домовима ученика у циљу упознавање породице из које дете долази	Посета и обилазак домов ученика град	Одељењске старешине
Током године	Помоћ при набавци школског прибора, лектире, уџбеника и сл.	организовање акција за прикупљање уџбеника и школског прибора школа	Родитељи, старатељи, наставници, библиотекар
Мај	Спортске игре-организовање дана спорта и дружења са родитељима (утакмице: родитељи, наставници, ученици)	организовање утакмица школа	Родитељи, старатељи, наставници
Јун	Анализа реализације плана рада Израда извештаја о раду	Разговор о реализацији плана рада и договор за израду извештаја о раду Тима на састанку тима у школи	чланови тима

*Реализацију и праћење рада вршиће координатор тима и директор школе кроз записнике и извештај о раду тима.

13.1.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

- Остваривање конструктивне сарадње између породице и школе ради остваривања ОВ рада
- Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином
- Организовање и усмеравање рада представника Савета родитеља и родитељских састанака
- Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе/у раду стручних већа и тимова и ефикаснијег ОВ рада са ученицима.
- Педагошко- психолошко образовање родитеља

Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе, а у свој План за ову школску годину уноси следеће задатке:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Предлог плана и програма Савета родитеља за 2023/2024. Конституисање Савета родитеља Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду школе за предходну школску годину и са ГПР школе за школску 2022/2023. Презентација <i>фејсбук</i> странице школе и <i>Летописа</i> школе Избор председника Савета родитеља Избор представника за Локални Савет родитеља Учешће представника родитеља у Тимовима (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тим за екскурзије - председник Савета родитеља) -Учешће родитеља у обезбеђивању вишег квалитета образовања Текућа питања	Састанак презентација	директор председник Савета родитеља С.Поповић Чланови СР
јануар	Укључивање родитеља у ОВ рад школе; ангажовање родитеља за помоћ у побољшању безбедносне ситуације у школи -Извештавање о полугодишњем остваривању програма заштите ученика од насиља	састанак Учешће родитеља у дежурству. С.Алексић	директор председник Савета родитеља
фебруар, март	Анализа безбедносне ситуације -Наставник и мотивација ученика	презентација	директор

	- Избор уџбеника за наредну школску годину	Анализа истраживања	Психолог
јун, август	Успех ученика на крају школске године Извештај са изведених екскурзија и школе у природи -Годишњи извештај о остваривању програма заштите од насиља Анализа рада у текућој школској години Упознавање родитеља са Извештајем о самовредновању - област Подршка ученицима	састанак презентација Информисање	Директор Председник Савета род. Психолог

Чланови Савета родитеља:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
Марко Гавриловић	1/1
Милорад Ераковић	1/2
Александар Ивановић	1/3
Данијела Петровић	1/4
Наташа Бурмазевић	1/5
Драгана Докић	2/1
Санела Веселиновић	2/2
Тамара Борота	2/3
Душан Макевић	2/4
Илија Антонић	3/1
Наташа Марјановић	3/2
Сања Драгојевић	3/3
Катарина Неговановић	3/4
Јелена Перић	4/1
Зоран Глишић	4/2
Јована Димић	4/3
Дражен Гајић	4/4
Марија Топузовић	5/1
Данијела Живковић	5/2
Јелена Мирковић	5/3
Јелена Радуловић	5/4
Марица Станић	6/1
Ђорђе Ракић	6/2
Јелена Илић	6/3
Александар Савић	6/4
Марина Милутиновић	6/5
Бошко Станковић	7/1
Загорка Стојановић	7/2
Данијела Ђекић	7/3
Ивана Гајчански	7/4
Иван Савин	8/1
Дејан Благојевић	8/2
Јелена Смиљанић	8/3
Татјана Милекић	8/4

13.1.2. ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

<i>Време реализације</i>	<i>Активност /Теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Упознавање родитеља са Правилником о понашању у школи и поступцима школе у случају насиља, попуњавање социјалног картона	ОС од 1 до 8. разреда
септембар	Подршка родитељима првог и петог разреда - саветовање, тешкоће у одвајању и адаптацији	Стручни сарадници, учитељи првог разреда, одељењске старешине петог разреда
октобар	Родитељски састанак у форми интерактивне радионице-Дечија недеља	Психолог у сарадњи са Саветом родитеља и ОС
април	Општи родитељски састанак: Информисање родитеља о професионалном усмерењу и начину полагања завршног испита -Индивидуално информисање родитеља ученика из осетљивих група о афирмативним мерама и изради појединачних тестова за ученике који се образују по ИОП-у2.	Стручни сарадници, ОС осмог разреда
Током године	Информисање родитеља о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода	Одељењске старешине

13.1.3. ПЛАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА ШКОЛЕ

У овој школској години једном месечно ћемо организовати Дан отворених врата, када родитељи могу присуствовати настави и ваннаставним активностима.

<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Присуство родитеља поводом приредбе за пријема првака. Учешће родитеља у организацији Дечијег чивијашког карневала Присуство родитеља поводом „Дан европских језика“	Родитељи, учитељи, СВ језика, стручни сарадници, ученици
октобар	Присуство и учешће родитеља поводом активности у оквиру „Дечије недеље“	Родитељи, учитељи, стручни сарадници, ученици
новембар и током године	Активности поводом тематских дана са позивом родитељима да присуствују	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
децембар	Креативне радионице и приредбе поводом „Нове године“, Божића и Дана школе	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
јануар	Прослава школске славе Св.Сава	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
фебруар	Књижевни сусрет са писцем	Управа школе, наставници и стручни сарадници
март	Професионална орјентација „Реални сусрети са родитељима и занимањима“	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
април	„Пролећни вашар“, промоција наставних и ваннаставних активности	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
мај	Спортске игре-организовање дана спорта и дружења са родитељима (утакмице: родитељи, наставници, ученици)	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици
јун	Припрема и информисање за Завршни испит и упис у средњу школу.	Родитељи, учитељи, наставници, стручни сарадници, ученици

Све активности ће бити реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и мерама које буду присутне.

13.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Активност (Садржај сарадње)</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Мала и средња предузећа	Донације за уређење школе	материјално-техничка подршка	директор, помоћник директора, секретар, рачуноводство
Током године	Међуопштински архив	„Јеврејски народ и антисемитизам“	Радионица	Наставници историје
Током године	Међуопштински архив	Упознавање са радом архива и архивском грађом	Посета	Наставници историје и ученици 5.разреда
Током године	Месна Заједница	-Донације -Међусобне посете -Заједничка дружења	заједничке активности	директор, помоћник директора, секретар,
Током године	Полицијска управа	-Заједничке активности -Стручна предавања	Радионице Тематска предавања	директор, помоћник директора, разредне старешине 1., 4. и 6. разреда
октобар, мај	Музеј	Упознавање са сталном поставком музеја	посета	Стручно веће учитеља и наставници историје
Током школске године	Музеј	изложба	посета	Наставници ликовног
Септембар, мај	Библиотека	Библишина рингераја	Посета	Стручно веће учитеља
децембар	Библиотека	Учлани се и читај	Посета	Стручно веће 1. разреда, библиотекарка
Током године	Библиотека	Дечије креативне радионице	учешће	ученици
Током школске године	Библиотека	Изложбе, књижевно вече	посета	Стручно веће за српски језик
Током школске године	Библиотека	Час у Библиотеци шабачкој	посета	Наставници српског језика, секције
септембар	Културни центар	Дан европских језика	приредба	Стручно веће страних језика
октобар	Градска самоуправа	Дечија недеља	радионице	Стручно веће учитеља
Током школске године	Културни центар	такмичење рецитатора, трибине, концерти, књижевно вече	учешће	Стручно веће за српски језик, учитељи

током године	Шабачко позориште	позоришне представе	посета позоришним представама	Наставници српског језика, учитељи
новембар	Парк науке	Ванучионична настава	посета	Учитељи и ученици 3.и 4.раз.
децембар	Шабачко позориште	позоришне представе	Посета	Стручно веће учитеља
мај	Пољопривредна школа	Амбијентална настава	Посета	Учитељи и ученици од 1. до 4.разреда
Током године	Локални медији	ТВ емисије, новине	Изјаве, гостовања	Тим за промоцију школе
октобар, новембар децембар фебруар и март	„Дом здравља“ Шабаци, Центар за превенцију и патронажу	теме везане за болести зависности и очување здравља деце	предавања и презентације	Наставници и учитељи
Током године	Завод за јавно здравље Шабаци	Теме везане за очување здравља	презентације предавања	Оливера Јовановић
Током године	Црвени крст и Стручна хемијска и текстилна школа	Информисање о трговини деце и младих	Радионице	С. Петровић и вршњачки едукатори из Стручне хемијске и текстилне школе
Током године	Центар за социјални рад	Сарадња у случају насиља 3. нивоа	Консултације Конференциј а случаја	Педагог, психолог, наставници, социјални радник
Током године	Медицински центар (Развојно саветовалиште)	Рад са децом којој је потребна стручна помоћ	Стручна помоћ и консултације	Дечији психијатар, логопед, педагог, психолог
Октобар, јануар, мај	Завод за јавно здравље	Теме утврђене заједничким планом за наредну годину	здравствена предавања за ученике	Стручњаци из Завода
Током школске године	Школа примењених уметност	Радионице из калиграфије и графичког дизајна	Посета ученика	Митар Бајић и Душан Јоцић
Током школске године	Спортски савез Шапца	Учешће у пројекту „Спорт у школе- Расте здраво“	Такмичења, Олимпијаде, Промоције спорта	Учитељи и Сарадници ССШабаци

Друго полугоди- ште	Средње школе у Шапцу	Професионална оријентација	Посете ученика средњим школама	Стручни сарадници и ОС 8. Разреда
Током школске године	Школа примењених уметности	Радионице у летњој учионици ОШ “Ната Јеличић” у сарадњи са Школом примењених уметности	радионице	Митар Бајић, Душан Јоцић и професори Школе примењених уметности

14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

<i>Време Реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Реализације</i>
септембар	Договор око начина сарадње са културним и јавним институцијама и медијима.	Прибављање адреса и мејлова свих медијских кућа и културних институција. Допунити адресар и подела послова	Координатор тима и чланови
Током школске године	Праћење календара значајних активности у школи из ГПРШ	Предлог и подсећање носиоцима реализације календара значајних активности, сарадња са осталим Тимовима	Чланови Тима
Током школске године	Обавештавање медија (новине, ТВ, радио)	Упутити позив медијима за активности које се реализују у школи. Послати текст са фотографијом након сваке реализоване активности из школског календара.	Чланови Тима
Током школске године	Сајт, фејсбук страница и инстаграм школе	Свакодневно ажурирање и фотографисање свих дешавања у школи	Славица Поповић и Ивана Новаковић
Током школске године	Сарадња са културним и јавним институцијама	Посете културним и јавним институцијама по позиву и праћењем календара значајних активности	Чланови Тима
Током школске године	Договор око штампаног материјала (позивнице, захвалнице, флајери, постери,...)	Утврђивање потреба, набавка предрачуна и израда штампаног материјала за различите активности током школске године (такмичења, Дан школе, Свети Сава,...)	Координатор тима и чланови Тима, директор школе
Јун	Анализа досадашњег рада	Организација коктела и уручивање Захвалница свим институцијама са којима се сарађивало. Израда годишњег извештаја Тима и евалуација	Координатор тима и чланови

14.2. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

<i>Временска динамика и трајање</i>	<i>Назив пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>
Школска 2023/2024.	Основи безбедности деце за ученике 1, 5. и 7. разреда	Школа	МУП
Школска 2023/2024.	Хобловање паркета у 2 учионице у Шапцу	Школа	Донатори
Школска 2023/2024.	Постављање ПВЦ пода у две учионице	Школа	Буџет
Школска 2023/2024.	Кречење ходника, хола и тоалета у приземљу школе	Школа	Буџет
Школска 2023/2024.	Замена подова у две учионице у приземљу у ИО Дреновац	Школа	Донатори
Школска 2023/2024.	Постављање 5 клима уређаја у матичној школи	Школа	Град Шабац, донатори
Школска 2023/2024.	Изолација и повећање енергетске ефикасности кроз постављање изолације и фасаде у матичној	Општина	Град Шабац и Министарство енергетике
Школска 2023/2024.	Реконструкција дела електро мреже школе у Шапцу	Директор	Буџет
Школска 2023/2024.	„Препознај, научи, примени” – хоризонтално учење	Чланови тима за хоризонтално учење	Школа
Школска 2023/2024.	Реконструкција куће домара	Школа	Буџет

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Време Реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци Реализације
Током године	Праћење реализације ГПРШ	Извештаји координатора тимова, стручних већа, актива, на састанцима	Чланови Тима за праћење и евалуацију ГПРШ и чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада Наставничког већа	Увид у записнике	Директор, помоћник директора, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Септембар	Контрола усклађености ГПРШ са РП	Увид у ГПРШ и РП	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за Развојни план
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада одељењских већа	Увид у записнике одељењских већа и ес-дневник	Директор, помоћник директора
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење реализације планова стручних већа и тимова	Извештаји председника већа и координатора тимова	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада стручног актива за развој школског плана	Увид у записнике, извештаји	Директор, помоћник директора, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада Стручног актива за развојно планирање	Увид у записнике, извештај, праћење реализације	Директор, координатор тима, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада Педагошког колегијума	Увид у записник, присуство састанцима, извештај	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада стручних сарадника	Увид у годишње и оперативне планове и педаг.-психолошку документацију	Директор, стручни сарадници
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада директора	Увид у Годишњи и оперативне планове директора	Школски одбор
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада помоћника директора	Увид у Годишњи и оперативне планове помоћника директора	Директор
Два пута годишње	Праћење и анализа педагошко инструктивног рада	Број посећених часова, извештаји са посећених часова	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење рада Школског одбора	Увид у записнике, извештај	Председник ШО, секретар школе
Класификациони периоди (4 пута годишње)	Праћење израде и реализације индивидуалних планови наставника	Извештаји наставника на одељењским већима	Директор, помоћник. директора, педагог, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Током године	Праћење самовредновања	Увид у план и извештај о резултатима самовредновања	Координатор тима за самовредновање, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор
Класификациони периоди (4 пута годишње)	Праћење реализације плана ваннаставних активности	Извештаји наставника на одељењским већима, увид у ес-дневник	Директор, помоћник. директора, педагог, психолог, председници одељењских већа

Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење реализације плана за заштиту ученика од насиља	Увид у евиденцију	Тим за заштиту ученика од насиља, директор
Крај 1. и 2. полугодишта	Праћење реализације стручног усавршавања	Увид у годишњи план , извештај о реализацији стручног усавршавања, записнике Педагошког колегијума и Тима за професионални развој	Директор, помоћник директора, Соња Ђалић, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Два пута у току године	Праћење рада Савета родитеља	Увид у записнике	Директор, председник Савета родитеља
Крај године	Праћење сарадње са локалном заједницом	Увид у евиденцију, Летопис школе	Директор, помоћник директора
Током године	Праћење остваривања пројеката у школи	Извештај директора и помоћника директора	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, координатор Тима за Развојни план, Школски одбор

16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020).



Задаци Тима су:

- Праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада у установи;
- Праћење усклађености ГПРШ са ШРП;
- Помоћ и праћење израде глобалних и оперативних планова;
- Праћење остваривања Школског програма;
- Праћење реализације ГПРШ;
- Анализа педагошко инструктивног рада;
- Праћење рада тимова и стручних већа;
- Праћење остваривања пројеката у школи
- Праћење стручног усавршавања и напредовања запослених

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, **координатор**
2. Зоран Старчевић, директор, педагошки саветник
3. Горан Синобад, помоћник директора
4. Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, спољни сарадник у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Тамара Облаковић/Тања Стојчић, педагог

6. **Славица Лукић**, педагошки саветник
7. **Радмила Стојићевећ**, педагошки саветник
8. **Јелена Ђорић**, педагошки саветник
9. **Члан парламента** -

План рада тима

Област квалитета	Активности	Време и начин реализације	Носиоци реализације активности	Индикатори за праћење остварености
Програм ирање, планирање и извештавање	Израда и усвајање извештаја о раду тима	август 2023. састанак, израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	Урађен извештај тима за школску 2022-2023.
	Праћење израде плана образовно-васпитног рада са ученицима на почетку школске године и помоћ при изради	август 2023.	чланови тима	Извештаји стручних већа, ес-дневник.
	Предлог и израда плана рада Тима	август 2023. израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	Урађен план рада
	Усвајање плана рада	септембар 2023. састанак	Чланови тима	Усвојен план рада, записници
	Помоћ при изради и праћење израде глобалних и оперативних планова	август, септембар консултације	Тамара Облаковић/ Тања Стојчић, Славица Лукић	Урађени глобални и оперативни планови, увид у планове
	Праћење рада наставника у ес-дневнику	септембар, класификациони периоди	Горан Синобад, Тамара Облаковић/Тања Стојчић, Драгица Драговић	Благовремено ажуриран ес-дневник у свим одељењима

	Праћење усклађености ГПРШ са Развојним планом, Школским програмом, Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и годишњим календаром	почетак септембра 2023.	Зоран Старчевић, Слободанка Алексић, Горан Синобад	ГПРШ урађен је у складу са школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром
	Праћење рада стручних већа и тимова	састанци са координаторима септембар, мај	Зоран Старчевић, чланови тима	Сва стручна већа и тимови имају урађен план рада, редовно воде записнике и раде годишњи извештај.
	Праћење реализације ГПРШ	током године увид у реализацију активности	Зоран Старчевић, Слободанка Алексић, Горан Синобад	Годишњи извештај садржи све релевантне информације о реализацији активности из ГПРШ
Настава и учење	Праћење динамике оцењивања по предметима/ по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању	На класификационим периодима, полугодиштим а Анализа, предлог мера за унапређивање	Тамара Облаковић/ Тања Стојчић, чланови тима	Оцењивање се врши по Правилнику о оцењивању

	Анализа педагошко инструктивног рада и предлози мера за унапређивање	два пута годишње састанак, анализа посећених часова	Зоран Старчевић, Горан Синобад, Тамара Облаковић/Тања Стојчић, Слободанка Алексић, чланови тима	Број посећених часова и извештаји са посећених часова, мере за унапређивање
	Праћење реализације угледних часова, тематских дана и пројектне наставе	два пута годишње, анализа на састанку Тима за хоризонтално учење	Слободанка Алексић, Радмила Стојићевић, Славица Лукић	Извештаји
Образовна постигнућа ученика	Праћење реализације часова припремне наставе	током године увид у ес-дневник и планове припремне наставе	Тамара Облаковић /Тања Стојчић, одељењске старешине 8. разреда, чланови тима	Број одржаних часова и број присутних ученика/ца, урађени детаљни планови припремне наставе
	Анализа пробног завршног испита	После пробног завршног испита анализа и презентовање на Наставничком већу	Тамара Облаковић/Тања Стојчић чланови тима	Резултати пробног завршног испита
	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	после завршног испита, анализа и презентовање на Наставничком већу	Тамара Облаковић/Тања Стојчић, чланови тима	Резултати завршног испита

Подршка ученици ма	Праћење похађања наставе ученика из осетљивих група	септембар и током године увид у ес-дневник	Радмила Стојићевић и Славица Лукић	Већина ученика из осетљивих група редовно похађају наставу
	Праћење рада ТИО и евалуације ИОП-а	током године увид у планове и анализа	Тамара Облаковић /Тања Стојчић, Слободанка Алексић	Извештај ТИО
	Праћење рада Ученичког парламента	током године увид у записнике	Драгица Драговић, Зоран Старчевић	Извештај о раду и записници са састанака
ЕТОС	Праћење резултата ученика на такмичењима и промовисање успеха	током године извештаји са такмичења	Милица Продановић, Славица Поповић	Увид у план, записнике и извештај Тима за промовисање ученичких постигнућа
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Праћење и пружање помоћи у планирању професионалног развоја и напредовања наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада	током године увид у планове и праћење реализације	Слободанка Алексић, Драгица Драговић, Соња Ћалић	Увид у планове стручног усавршавања и реализацију акционих планова
	Праћење рада Тима за самовредновање	После урађеног самовредновања Анализа извештаја о самовредновању	Слободанка Алексић, Зоран Старчевић, чланови тима	Резултати самовредновања, урађен акциони план

	Праћење реализације пројеката у школи	током године Континуирано праћење и извештај на састанку тима	Зоран Старчевић, Горан Синобад	Извештај директора о реализованим пројектима у школи
	Анализа рада Тима и предлози за унапређивање, израда годишњег извештаја о раду	јун, 2024. дискусија на састанку	Чланови тима	Урађен извештај о раду тима и акциони план за следећу годину

Планирано је 4 састанака у току школске 2023/2024. године, август, септембар, мај и јун.

17. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције На основу :

***Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.)**

***Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.)**

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева

заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

**Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног
образовања и васпитања у Републици Србији су:**

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

Уме да процени степен у ком је овладао градивом

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације,

Комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) ;

Уважава саговорника ;

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;

Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА

КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева: Правилну исхрану,
Заразнеболести и њиховупревенцију
Правилну употребу лекова
Пружање прве помоћи
Бављење спортом
Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада
Има развијене вештине тражења посла
Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке
Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке
Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи
Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основнуобраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију
Проналази могућа решења
Упореджује различита могућа решења
Примењује изабрано решење и прати његову примену
Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
Активно слуша и поставља релевантна питања
Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Задаци Тима су:

1. Развој међупредметни компетенција и предузетништва кроз реализацију редовне наставе, угледних часова, тематских дана, пројектне наставе;
2. Подстицање пројектне наставе као вида развоја међупредметних компетенција;
3. Помоћ при изради оперативних планова са посебним освртом на планирање међупредметних компетенција;
4. Указивање на могућности пројектне наставе као стратегије учења;
5. Организовање и реализација обука са темом пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција;
6. Сарадња са Тимом за хоризонтално учење.

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Славица Лукић, педагошки саветник, координатор
2. Виолета Симић, наставница енглеског језика
3. Зорица Недељковић, учитељица
4. Радмила Стојићевић, педагошки саветник
5. Душан Новаковић, учитељ
6. Драгана Макевић, наставница енглеског језика
7. Јасмина Танасић, учитељица
8. Лидија Обреновић, учитељица
9. Бојана Богићевић, наставница немачког језика
10. Биљана Васић, наставница српског језика

17.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Временска динамика	*Носиоци активности *Индикатори за праћење остварености
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар, 2023.	Координатор и чланови Тима Урађен план рада Тима
Начин извештавања после одржаних часова пројектне наставе	Септембар, 2023.	Координатор и чланови Тима Утврђен начин извештавања
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	током године према плану ЦСУ	Чланови тима, наставници; Извештаји са обука, семинара.
Пројектна настава - план за школску 2023/2024.	Септембар	Сачињен план извођења пројектне наставе
Размена искустава/ Проблеми на које су наилазили при планирању пројектне наставе, одговори на питања колега	Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су: 1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј.активно одваја битно од небитног	Чланови тима, наставници и учитељи

	Ефикасно користи различите методе учења Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења Уме да процени степен у ком је овладао градивом Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама. Ученик је свестан начина на који учи и распоживих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења 2.ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе Поштује разлике Познаје др. културе и традиције Развија толеранцију Активно, компетентно и критички учествује у ДД	
--	---	--

3. ЕСТЕТИЧКА
КОМПЕТЕНЦИЈА
ЕСТЕТСКА
КОМПЕТЕНЦИЈА.

Подразумева
прихватање важности
креативности и
естетских вредности у
читавом низу медија и
у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА
ВЕШТИНА

КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и
писане комуникације,
Комуникације путем
интернета и телефона;
Уме јасно да искаже
одређени садржај (
усмено и писано) ;
Уважава саговорника ;
Изражава своје ставове
и мишљења, осећања и
вредности на позитиван
и аргументован начину;

Негује културу
дијалога.

5. ОДГОВОРАН
ОДНОС ПРЕМА
ОКОЛИНИ
ЕКОЛОШКА
КОМПЕТЕНЦИЈА

.Подразумева
разумевање и
спремност за
ангажовање у заштити
природе и природних
ресурса

6. ОДГОВОРАН
ОДНОС ПРЕМА
ЗДРАВЉУ
БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

Подразумева:
Правилну исхрану,
Заразнеболести и
њиховупревенцију
Правилну употребу
лекова

	Пружање прве помоћи Бављење спортом Превенцију од болести зависности	
	7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА . Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада Има развијене вештине тражења посла Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности Има способност представљања адекватних и реалних циљева	
	8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и	

	основнуобраду података 9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију Проналази могућа решења Упоређује различита могућа решења Примењује изабрано решење и прати његову примену Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета. 10.САРАДЊА ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе Доприноси постизању договора о раду заједничког рада Активно слуша и поставља релевантна питања Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе 11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА	
--	--	--

	Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање Задаци Тима су: 1. Развој међупредметни компетенција и предузетништва кроз реализацију редовне наставе, угледних часова, тематских дана, пројектне наставе; 2. Подстицање пројектне наставе као вида развоја међупредметних компетенција; 3. Помоћ при изради оперативних планова са посебним освртом на планирање међупредметних компетенција; 4. Указивање на могућности пројектне наставе као стратегије учења; 5. Организовање и реализација обука са темом пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција; школске године	
Обука за запослене Пројектна настава (од плана до извештаја на конкретном примеру индивидуална помоћ)	Јануар, 2024.	Славица Лукић Извештај са обуке, листа учесника; евалуациони листићи

Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција кроз пројектну наставу	Током школске године	Сви наставници од 1. до 8. разреда; Унете међупредметне компетенције у план реализације пројектне наставе
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Јун, 2024.	Чланови Тима; Урађен извештај о раду Тима

Планирано је 4 састанака у току школске 2023/2024. године - септембар, децембар, мај и јун.

На основу члана 13. став 1. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/2009, даље: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравноправности заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу („Службени гласник РС“, број 89/2010), директор ОШ „Ната Јеличић“ у Шапцу доноси:

ПЛАН МЕРА

за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.01.2023.-31.12.2023. године

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у Основној школи „Ната Јеличић“ Шабац, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у ОШ „Ната Јеличић“ Шабац.“

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.09.2023. године.

ПЛАН МЕРА

1. Подаци о послодавцу:

Назив: Основна школа „Ната Јеличић“

Седиште: Јеле Спиридоновић Савић бр.5 Шабац

Порески идентификациони број (ПИБ): 100083423

Број и датум решења Привредног суда у Ваљеву о упису у Регистар привредних субјеката:
Fi.605/00 од 31.05.2000.године

Матични број: 07120532

Шифра делатности: 8520

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
76	16	60

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0

Помоћник директора	1	0
УКУПНО:	2	0

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	9	27

Наставници разредне наставе	3	14
Наставници разредне наставе у продуженом боравку	0	2
Стручни сарадници	0	2
Библиотекар	1	2
Секретар	0	1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Сервирка	0	1
Домар	1	0
Чистачица	1	9
УКУПНО:	16	60

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама («Сл. гласник РС» број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2023. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	3
Жене	10

6. Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2023. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2023/24. години, према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	0	1
Жене	0	1

7. Број жена на породичком одсуству, које ће се вратити на рад у 2023. години:
НЕМА.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

9. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима повећавањем броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама
- План редовних едукација запослених из области равноправности полова

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, а задужује се и помоћник директора да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравноправне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава директора Школе.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравноправне заступљености полова који ће се усвојити најкасније до 31.01.2024. године.

План мера, биће достављен Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања Републике Србије.

У Шапцу, 29.08.2023. године

Директор

Зоран Старчевић

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Саставни делови Годишњег плана рада Школе су:

1. Глобални планови рада наставника 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8. разреда
2. Оперативни планови рада наставника,
3. Планови рада Тимова,
4. Евиденција успеха ученика у току године и остала школска документација.
5. Листа за евиденцију насиља

Сва горе наведена документа могу бити у штампаној или електронској форми и налазе се код педагога, психолога, предметних наставника и директора.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Зоран Старчевић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Татјана Милекић

Шабач, септембра 2023. године