

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа "Ната Јеличић"
Ш А Б А Ц



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ
за школску 2022/2023. годину

септембар, 2023. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	5
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	6
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	6
3.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА	7
3.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ.....	8
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	9
4.1. НАСТАВНИ КАДАР	9
4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР	13
4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА	15
4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	15
4.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ.....	15
4.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ.....	15
5. УЧЕНИЦИ	16
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА	16
5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ.....	17
5.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	17
5.4. ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ЂАК ГОДИНЕ, ВУКОВЦИ.....	22
5.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	25
5.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	26
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	32
6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ.....	32
6.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ	36
У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	36
6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ	42
6.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА	42
6.3.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА	43
6.4. ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	45
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	46
7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	46

7.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	46
7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	50
7.1.3. СТРУЧНИ АКТИВИ	55
7.1.3.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	55
7.1.3.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	65
7.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА	66
7.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	66
7.1.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	67
7.1.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	73
7.1.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА	83
7.1.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	85
7.1.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	88
7.1.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	89
7.1.4.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ	91
7.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	95
7.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	98
7.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	99
7.1.7.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	99
7.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА	103
7.2.1. ПЕДАГОГ	103
7.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	108
7.2.3. БИБЛИОТЕКАР	114
7.2.4. ТИМОВИ	116
7.2.4.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	116
7.2.4.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	118
7.2.4.3. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ	120
7.2.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	122
7.2.4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОВИСАЊЕ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА	130
7.2.4.6. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	131
7.2.4.7. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	133
7.2.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	134
7.2.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	141
7.2.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	142
7.2.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	145
7.2.4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ ПОДРШКУ	150
7.2.4.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	151
7.3. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА	152
7.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	152
7.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	158
7.3.2.1. Извештај о раду продуженог боравка 1 - Хомогена група	158
7.3.2.2. Извештај о раду продуженог боравка 2	160
7.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	162
7.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	162
7.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	162
7.4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	162
7.4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	162
7.4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	162
7.4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	163
7.4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	170
7.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СРЦУ“	171
7.4.9. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ	173
7.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	180

7.4.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	181
7.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	183
7.5.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА: Остваривање програма превенције:.....	183
7.5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ; НАСИЉА; ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	190
7.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	195
7.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	196
7.5.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА.....	196
7.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА	200
7.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	200
7.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	202
7.6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	202
<u>8. ЗАКЉУЧАК.....</u>	<u>203</u>
<u>ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ</u>	<u>204</u>

1. УВОД

Полазна основа за израду Извештаја о реализацији рада школе су Годишњи план рада школе, Школски програм, Оперативни планови рада школе за школску 2022/2023. годину. Подаци за извештај су прикупљени из следеће документације:

- Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања;
- Извештаји рада тимова;
- Извештаји стручних већа наставника;
- Дневници образовно-васпитног рада;
- Извештај о самовредновању;
- Резултати такмичења;
- Записници са Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Ученичког парламента;
- Појединачни извештаји рада директора, помоћника директора, стручних сарадника, реализатора ваннаставних активности.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Назив школе</i>	Основна школа „Ната Јеличић“
<i>Адреса</i>	Ул. Јеле С. Савић 5, 15000 Шабач
<i>Телефон/факс</i>	+381 (0)15 343-716; 342 489
<i>Званични мејл школе</i>	natajelicic@gmail.com osnatadir@ptt.rs osnatasek@gmail.com
<i>Школска платформа за учење</i>	http://moodle.os-natajelicic.edu.rs
<i>Сајт</i>	http://www.os-natajelicic.edu.rs
<i>ПИБ</i>	100083423
<i>Име и презиме директора школе</i>	Зоран Старчевић

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Шабач - површина 4087 м²

Број кабинета	6 (хемија, информатика-дигитални кабинет (површина 75 м ² , 25 места за ученике), географија, биологија, музичка култура, руски језик)
Број специјализованих учионица	мултимедијална учионица, површина 60м ²
Број учионица опште намене	10
Помоћне просторије	3 (свлачионица и припремна просторија за хемију, простор за индивидуалне разговоре са родитељима и оставама).
Продужени боравак	1. Прва група - 80 м ² 2. Друга група - 60 м ²
Фискултурна сала	Површина – 664 м ²
Спортски терени	Површина 1402 м ² , 2 спортска терена (1 рукометни 1 одбојкашки)
Библиотека	Површина 24 м ² , 16.838 књига
Остали простори	
Кухиња са трпезаријом	1. Трпезарија - 20 м ²
Канцеларије	Наставничка канцеларија, канцеларија директора, канцеларија педагога и психолога, канцеларија секретара, канцеларија рачуноводства.
Просторија за разговоре са родитељима/старатељима ученика	1
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	(4), површина 664 м ² ,
Простор за дежурне ученике	2 (главни улаз у школу и улаз за ученике)

Санитарни чвор	(7), површине 216 м ²
Уређено земљиште	350 м ²
Остале површине	750 м ²

Дреновац - површина 2250 м²

Број учионица опште намене	4
Спортски терени	Површина 1199 м ² (1 рукометни, 1 кошаркашки, 1 одбојкашки)
Информатички кабинет	Површина 75 м ² , 20 места за ученике
Библиотека	20 м ² , 5520 књига
Остали простори	
Канцеларије	Наставничка, 35 м ²
Просторија за помоћне раднике	1
Котларница	1
Холови и ходници	3 површине 160 м ² ,
Санитарни чвор	1 површине 65 м ²
Предшколски програм	1 учионица
Уређено земљиште	0
Остале површине	858 м ²

3.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

<i>Наставно средство</i>	<i>Шабац</i>	<i>Дреновац</i>	<i>УКУПНО</i>
Радио апарат	-	1	1
Радио касетофон	3	2	5
ТВ у боји	6	2	8
Блутут звучник	2	-	2
Видеорекордер	1	-	1
Штампач	8	2	10
Микроскоп	3	2	5
Копир апарат	1	1	2

Компјутер	28	24	52
Лап-топ	32	4	36
Мини линија	1	-	1
Пројектор	22	5	27
Беле табле	20	6	26
Камера	1	-	1
Интерактивна табла	1	-	1
Мултифункционални уређај	3	1	4

3.3. КОРИШЋЕЊЕ РЕСУРСА ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Ресурс локалне средине</i>	<i>Реализација</i>
Током школске године	Изложба, предавање, књижевно вече	Шабачка библиотека	Ученици су посетили Шабачку библиотеку, Музеј, Градски парк.
Током школске године	Изложбе, предавања, радионице,...	Културни центар	
Током школске године	Изложбе	Музеј	
Током школске године	Посете, предавање	Архив	Ученици 8. разреда су посетили Медицинску, Економску и Хемијску школу.
Током школске године	Посете, предавања, семинари	РЦСУ	
Током школске године	Ваннаставне активности, часови у природи	Градски парк	
Током школске године	Посета и презентација, радионице	Уметничка школа	
Током школске године	Посета	Геронтолошки центар	

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>%ангажов. другој школи</i>
Тамара Рајиновић	Филозофски факултет/српска књижевност и језик	Наставник српског језика	10	да	100 %	-
Биљана Васић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	32	да	100 %	-
Славица Лукић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	22	да	100 %	-
Јелена Ђорић	Филолошки факултет	Наставник српског језика	16	да	100 %	-
Соња Ђукић	Природно математички факултет	Наставник математике	27	да	117 %	-
Немања Јеленић	Природно математички факултет	Наставник математике	9	да	130%	-
Слободан Пајић	Природно математички факултет	Наставник математике	36	да	117 %	-
Виолета Симић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	21	да	100 %	-
Драгана Макевић	Филозофски факултет	Наставник енглеског језика	28	да	100 %	-
Нада Мирковић	Филолошки факултет	Наставник енглеског језика	15	да	33 %	67 % ОШ “Јанко Веселиновић”

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>%ангажов. другој школи</i>
Љиљана Стричевић	Учитељски факултет	Наставник енглеског језика	20	да	100 %	-
Милица Продановић	Филолошки факултет	Наставник шпанског језика	16	да	83 %	17% Гимназија
Драгица Драговић	Филолошки факултет	Наставник руског језика и грађанског васпитања	30	да	100 %	-
Бојана Богићевић	Филозофски факултет	Наставник немачког језика	11	не	110%	-
Биљана Баштовановић	Природно математички факултет	Наставник физике	30	да	100 %	
Дејан Павловић	Природно математички факултет	Наставник физике и технике	20	да	100 %	-
Соња Ћалић Теодоровић	Природно математички факултет	Наставник хемије	21	да	80 %	Гимназија 20%
Владимира Хрепић Пајић	Хемијски факултет	Наставник хемије	12	да	10%	ОШ"Жика Поповић" Владимирци 60%
Александар Ивановић	Филозофски факултет	Наставник историје	19	да	100%	-
Николина Вукосавовић	Филозофски факултет	Наставник историје и грађанског васпитања			55%	
Мирко Михаиловић	Природно математички факултет	Наставник биологије	10	да	50 %	ОШ „Лаза Лазаревић“ 50%
Оливера Јовановић	Природно математички факултет	Наставник биологије	22	да	100 %	-

Татјана Алимпић	Технички факултет	Наставник технике и технологије		да	100%	-
Ивана Васић	Технички факултет	Наставник информатике и рачунарства	8	да	115 %	-
Даринка Николић	Богословски факултет	Наставник верске наставе	15	не	100%	-
Немања Радовановић	Теолошка академија	Вероучитељ	5	не	40%	Ј. Веселин. 50%
Душан Јоцић	Виша школа ликовних и примењених уметности	Наставник ликовног	25	да	30%	70% ОШ „Мајур“
Митар Бајић	Факултет примењених уметности	Наставник ликовног	18	да	100%	-
Ивана Марковић	Факултет уметности	Наставник музичког	21	да	100 %	-
Биљана Петровић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	33	да	100 %	-
Никола Милићевић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	21	да	100 %	-
Иван Пајтић	Факултет физичке културе	Наставник физичког	13	да	70 %	-
Марина Милинковић	Географски факултет	Наставник географије	7	да	90 %	-
Зорица Јовичић	Природно математички факултет	Наставник географије	29	да	60%	Уметничка школа- 40%
Мирјана Живановић	Учетељски факултет	Учитељ	23	да	100 %	-
Радмила Стојићевић	Учетељски факултет	Учитељ	29	да	100 %	-
Зоран Радовановић	Учетељски факултет	Учитељ	37	да	100 %	-

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>%ангажов. другој школи</i>
Мирјана Арсеновић	Учитељски факултет	Учитељ	17	да	100 %	-
Весна Мијатовић	Учитељски факултет	Учитељ	20	да	100 %	-
Снежана Чупић	Учитељски факултет	Учитељ	32	да	100 %	-
Слађана Стојићевић	Учитељски факултет	Учитељ	32	да	100 %	-
Јасмина Танасић	Учитељски факултет	Учитељ	24	да	100 %	-
Мира Томић	Учитељски факултет	Учитељ	35	да	100 %	-
Душан Новаковић	Учитељски факултет	Учитељ	20	да	100 %	-
Горан Костић	Учитељски факултет	Учитељ	22	да	100 %	-
Лидија Обреновић	Учитељски факултет	Учитељ	36	да	100 %	-
Јела Макевић	Учитељски факултет	Учитељ	25	да	100 %	-
Славица Поповић	Учитељски факултет	Учитељ	25	да	100 %	-
Гордана Марковић	Учитељски факултет	Учитељ	28	да	100%	-
Зорица Недељковић.	Учитељски факултет	Учитељ	33	да	100%	-
Марија Гајић	Факултет музичке уметности	Наставник музичке културе	18	да	15%	Остале школе

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
Зоран Старчевић	Природно математички факултет	Директор	28	ДА	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Помоћник директора	26	ДА	65 %	-
Тамара Облаковић	Мастер педагог	Педагог	3	ДА	100 %	-
Слободанка Алексић	Дипломирани психолог	Психолог	30	ДА	100 %	-
Горан Синобад	Професор разредне наставе	Библиотекар	26	ДА	35%	-
Милица Продановић	Филолошки факултет	Библиотекар	16	ДА	14%	
Лидија Росић	Дипломирани правник	Секретар	29	ДА	100%	-
Милијана Ивић Петровић	Дипломирани економиста	Рук. рачуноводства	35		100%	-
Драгана Радовановић	Гимназија	Благајник	25		100%	-
Зоран Глишић	Бравар	Домар	17		100%	-
Светлана Адакалић	Ветеринарски техничар	Помоћни радник	26		100%	-
Ана Крстић	Основна школа	Помоћни радник	6		100%	-
Даница Крстић	Основна школа	Помоћни радник	28		100%	-

Снежана Малешевић	Основна школа	Помоћни радник	20		100%	-
Снежана Грујичић	Основна школа	Помоћни радник	28		100%	-
Рајфа Икановић	Основна школа	Помоћни радник	15		100%	-
Слободанка Милутиновић	Средња школа	Помоћни радник	16		100%	-
Слободан Васић	Основна школа	Помоћни радник	28		100%	-
Светлана Живковић	Сервирка	Сервирка	34		50%	-
Валентина Вуковић	Мастер учитељ	Продужени боравак	5	не	100%	-
Драгана Бркић	Мастер учитељ	Продужени боравак	11	да	100%	-
Гордана Дамњановић	Основна школа	Помоћни радник	6		100%	-
Мирјана Станковић	Основна школа	Помоћни радник	4		50%	-

4.3. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	51	96,22	%
Виша спрема	2	3,77	%
Средња стручна спрема	0	0	%

4.4. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	6	31,58	%
Виша спрема	0	0	%
Средња стручна спрема	4	21,05	%
Основна школа	9	47,37	%

4.5. РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ

До 5 година	9	12,50	%
6-10 година	3	4,16	%
11-25 година	36	50	%
Преко 25 година	24	33,33	%

4.6. БРОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СА ЗВАЊЕМ

Педагошки саветник	6	8,33	%
Саветник-спољни сарадник	2	2,77	%
Доктор наука	1	1,38	%

5. УЧЕНИЦИ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА

ПРВИ ЦИКЛУС			
Разред и одељење	Број ученика	Разред и одељење	Број ученика
1-1	29	3-1	20
1-2	29	3-2	21
1-3	28	3-3	26
1-4	11	3-4	11
Ук. 1.	97	Ук. 3.	78
2-1	25	4-1	29
2-2	30	4-2	22
2-3	29	4-3	29
2-4	8	4-4	14
Ук. 2.	92	Ук. 4	94
УКУПНО 1-4 разреда			361
ДРУГИ ЦИКЛУС			
5-1	22	7-1	25
5-2	21	7-2	27
5-3	22	7-3	23
5-4	22	7-4	16
5-5	8		
Ук. 5.	95	Ук. 7.	91
6-1	27	8-1	15
6-2	28	8-2	20
6-3	28	8-3	23
6-4	12	8-4	18
		8-5	18
Ук. 6.	95	Ук. 8.	94
УКУПНО 5-8.			375
УКУПНО 1-8.			736

Школу је похађало укупно 736 ученика. Први циклус је похађао 361 ученик. Други циклус је похађало 375 ученика.

5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ У ТОКУ ГОДИНЕ

Разред	Почетак школске године	Крај школске године	Разлика
Први циклус	364	361	-3
Други циклус	381	375	-6
УКУПНО	745	736	-9

На почетку школске године у нашој школи је било 745 ученика. На крају школске године у школи је било 736 ученика.

5.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Укупно 736 ученика похађа образовно – васпитни процес. Укупно 97 ученика је завршило први разред. Адаптација је протекла уредно.

У јунском испитном року, на поравни испит из математике су упућени следећи ученици:

Јовичић Лука 8/3, Матеја Николић 8/3, Вукашин Савић 8/3, Никола Илић 8/3, Бојан Берић 8/4, Марко Савић 8/4, Срђан Симић 8/4. Сви ученици су успешно положили испит.

У јунском испитном року на разредни испит из страног језика су упућени следећи ученици: Јована Мандушић 7/1, Леонтина Јовичић 7/2, Никола Недељковић 8/3 и Лука Јовичић 8/3.

РАЗРЕД	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	РАЗРЕДНИ	ПОПРАВНИ
II	84	5	1	2	0	0
III	57	12	5	4	0	0
IV	80	11	3	0	0	0
V	43	36	16	0	0	0
VI	42	29	22	2	0	0
VII	25	38	26	2	2	0
VIII	30	31	28	5	2	7
II-VIII	361	162	101	15	4	7

Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Р. и од.	Бр.уч.	Одлични		Врло добри		Добри		Довољни		Свега позитивних		Неоцењени		Опр.	Неоп.	Нер.
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	/	/	/
II 1	25	25	100	/	/	/	/	/	/	25	100	/	/	1708	/	/
II 2	30	30	100	/	/	/	/	/	/	30	100	/	/	1849	/	/
II 3	29	24	82,76	3	10,34	/	/	2	6,90	29	100	/	/	2446		/
II 4	8	5	62,50	2	25	1	12,50	/		8	100	/		91	/	/
свега II	92	84	91,30	5	5,43	1	1,09	2	2,18	92	100			6012		
III 1	20	17	85	2	10	1	5	/	/	20	100	/	/	1600	/	
III 2	21	15	71,43	2	9,52	2	9,52	2	9,52	21	100	/	/	2619		
III 3	26	20	76,92	4	15,38	1	3,85	1	3,85	26	100	/	/	1391	/	/
III 4	11	5	45,45	4	36,36	1	9,09	1	9,09	11	100	/	/	678	/	/
свега III	78	57	73,08	12	15,38	5	6,41	4	5,13	78	100			6288		
IV 1	29	27	93,10	1	3,45	1	3,45	/	/	29	100	/	/	1579	/	/
IV 2	22	19	86,36	2	9,09	1	4,55	/	/	22	100	/	/	2143	/	/
IV 3	29	22	75,86	6	20,69	1	3,45	/	/	29	100	/	/	1575	/	/
IV 4	14	12	85,71	2	14,29					14	100			792		
свега IV	94	80	85,11	11	11,70	3	3,19			94	100			6089		
II-IV	264	221	83,71	28	10,61	9	3,41	6	2,27	264	100			18389		

Ученици који имају смањену оцену из владања :

1. Зоран Ракић 4/3, врло добар, укор одељењског већа
2. Анастасија Лакатош, 3/2, врло добар, укор одељењског старешине

3. Анђела Павловић, 3/2, врло добар, укор одељењског старешине
4. Милан Николић, 3/2, врло добар, укор одељењског старешине
5. Страхиња Парошки, 3/2, врло добар, укор одељењског старешине

Табела: Успех ученика након разредних и поправних испита У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Други циклус похађа 375 ученика. Пети разред похађа 95 ученика. Шести разред похађа 95 ученика. Седми разред похађа 91 ученик. Осми разред похађа 94 ученика.

Р. и од.	Свег а учен.	Са позитивним успехом										Са slabим оценама								НЕОЦЕЊЕНИ (разредни испит)	
		Одлични		Врло добри		Добри		Довољ		СВЕГА ПОЗИТИВ.		Са 1 слаб.		Са 2 слаб.		Са 3+ слаб. (понављају)		СВЕГА СА СЛ.			
		Бр .	%	Бр .	%	Бр	%	Б р .	%	Бр.	%	Бр .	%	Бр .	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
V1	22	11	50%	7	31,8%	4	18,2%			22	100										
V2	21	6	28,57	8	38,10	7	33,33			21	100										
V3	22	14	63,64	7	31,82	1	4,54			22	100										
V4	22	10	45,45	9	40,91	3	13,64			22	100										
V5	8	2	25	5	62,50	1	12,50			8	100										
СВИ V	95	43	45,26	36	37,90	16	16,84	0		95	100										
VI1	27	14	51.85	6	22.22	7	25.93			27	100										
VI2	28	12	42,86	7	25,00	7	25,00	2	7,14	28	100										
VI3	28	12	42,86	11	39.28	5	17,85			28	100										

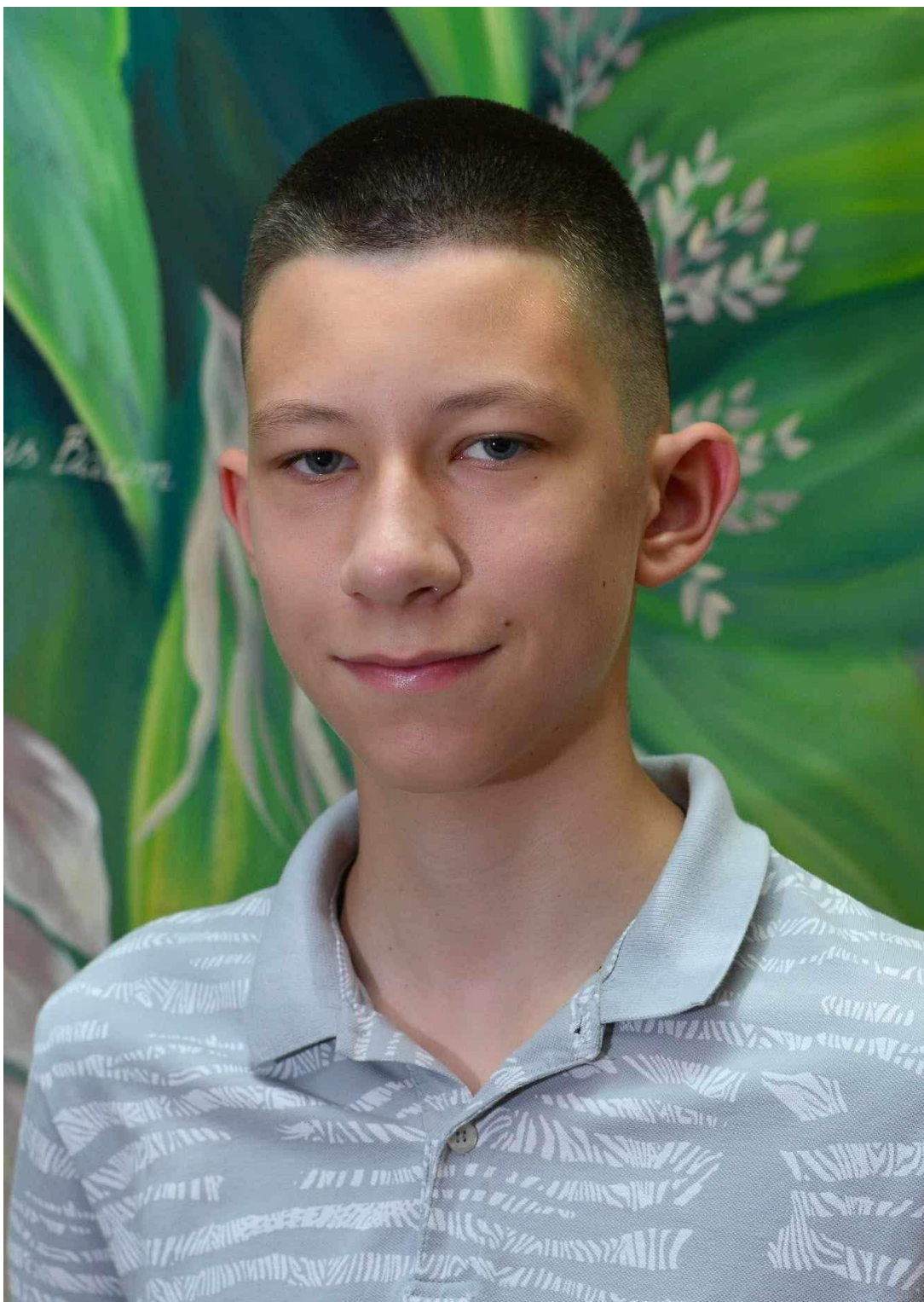
VI4	12	4	33,33	5	41,67	3	25			12	100									
СВИ VI	95	42	44,21	29	30,53	22	23,16	2	2,10	95	100									
VII1	25	7	28	6	24	10	40	2	8	25	100									
VII2	27	5	18,52	13	48,15	9	33,33			27	100									
VII3	23	10	43,48	10	43,48	3	13,04	/		23	100									
VII4	16	3	18,75	9	56,25	4	25			16	100									
СВИ VII	91	25	27,47	38	41,76	26	28,57	2	2,20	91	100									
VIII1	15	3	20	4	26,67	5	33,33	3	20	15	100									
VIII2	20	10	50	8	40	2	10			20	100									
VIII3	23	7	30,43	7	30,43	7	30,43	2	8,71	23	100									
VIII4	18	6	33,33	7	38,89	5	27,78			18	100									
VIII5	18	4	22,22	5	27,78	9	50			18	100									
СВИ VIII	94	30	31,91	31	32,98	28	29,79	5	5,32	94	100									
V-VIII	375	140	37,33	134	35,73	92	24,53	9	2,41	375	100									

Владање ученика у другом циклусу

ВЛАДАЊЕ					
ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
5 1	22				
5 2	21				
5 3	21		1		
5 4	21	1			
5 5	8				
6 1	26	1			
6 2	25	3			
6 3	28				
6 4	12				
7 1	22	2	1		
7 2	24	2	1		
7 3	23				
7 4	16				
8 1	14			1	
8 2	20				
8 3	20	3			
8 4	14	4			
8 5	18				

5.4. БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ, БАК ГОДИНЕ, ВУКОВЦИ

На основу Статута Школе и Правилника о награђивању ученика и запослених, за „БАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“ је проглашен ученик **МАТИЈА ЕРАКОВИЋ**, одељење 8-3.



За „БАКА ГОДИНЕ“ проглашена је **НИКОЛИНА МАЊЕНЧИЋ**, одељење 7-2.



НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ СУ СЛЕДЕЋИ УЧЕНИЦИ:

ЈАНА БОШКОВИЋ	8-2
ЛЕНА ИГЊАТОВИЋ	8-2
ЈАНА ГМИТРИЋ	8-2
ОГЊЕН ЈЕРИНИЋ	8-2
МАТИЈА ЕРАКОВИЋ	8-3



5.5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит је полагао свих 94 ученика осмог разреда. Просечан број бодова који је постигнут на сва три теста на завршном испиту је 22,53 бода. Просечан број бодова по тестовима: српски језик 7,86; математика 7,12; комбиновани тест 7,55;

На пробном завршном испиту који је реализован непосредно у школи ученици су постигли следећи просечан број поена: српски језик 11,6; математика 9,78; комбиновани тест 12,25; Укупан број бодова који је постигнут на сва три теста на пробном завршном испиту је 33,63 бода.

Табела: Компарација просечног броја бодова на завршном испиту у задњих пет година

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА НА СВА ТРИ ТЕСТА	
2022/2023.	22,53
2021/2022 .	26,44
2020/2021.	25,48
2019/2020.	22,37
2018/2019.	32,01

ПОСТИГНУЋА ВУКОВАЦА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ:

Ученик	Српски језик	Математика	Комбиновани тест	Укупно
М.Е.	18	19	19	56
О.Ј.	12	15	17	44
Л.И.	15,50	16	15	46,5
Ј.Б.	16,50	11	17	44,50
Ј.Г.	15	14	17	46
ПРОСЕЧНО	15,4	15	17	47,4

УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

► Укупно 92 ученика је уписало средњу школу у првом уписном кругу. Две ученице осмог разреда не настављају школовање (Ј.Н 8/1 и А.П 8/2).

Једна ученица која је прошле године завршила основну школу, ове школске године је распоређена у другом уписном кругу у Средњу пољопривредну школу.

6 УЧЕНИКА користио је афирмативну меру. Сви ученици су уписани у првом кругу.

8-1 М. Е. уписао је смер конобар.

8-1 Ф.Ф. уписао је смер возач моторних возила.

8-5 Л. С. уписао је смер конобар .

8-5 Н. П . уписала је смер конобар.

8-5 А.С. уписала је смер финансијско-рачуноводствени техничар.

8-5 Ј.С. уписао је смер возач моторних возила.

ПРВИ УПИСНИ КРУГ

- ▶ 92 ученика уписано у првом кругу.
- ▶ ЕКОНОМСКА ШКОЛА “Стана Милановић” – 18 ученика
- ▶ ШАБАЧКА ГИМНАЗИЈА - 13 ученика
- ▶ ТЕХНИЧКА ШКОЛА – 16 ученика
- ▶ МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “Др Андра Јовановић” – 15 ученика
- ▶ СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА – 21 ученика
- ▶ СТРУЧНА ХЕМИЈСКА И ТЕКСТИЛНА ШКОЛА – 2 ученика
- ▶ ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ – 2 ученика
- ▶ Музичка школа “Михаило Вукдраговић” - 1 ученик
- ▶ Средња економска школа Лозница – 1 ученик
- ▶ Посавотамнавска средња школа са домом ученика- 1 ученик
- ▶ Средња школа унутрашњих послова Каменица - 1 ученик
- ▶ Богословска школа у склопу манастира Крка - 1 ученик

ДРУГИ УПИСНИ КРУГ

СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА – 1 ученик

5.6. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Стони тенис:

Екипно

Алекса Симић (8/2) – 3. место

Урош Ћосић (8/2) – 3. Место

Кошарка:

Алекса Симић (8/2) – 3. место

Драгољуб Михаиловић (8/4) – 3. место

Урош Ћосић (8/2) – 3. место

Урош Божић (8/4) – 3. место

Ђорђе Парошки (8/1) – 3. место

Баскет 3 на 3:

Алекса Симић (8/2) – 3. место

Урош Ћосић (8/2) – 3. место

Урош Божић (8/4) – 3. место

Пливање:

Душан Срдановић (4/1) – 1. место (краул)

Сара Ковачевић (8/3) – 1. место (леђно)

Даница Буцало (5/3) – 2. место (краул)

Николина Мањенчић (7/2) – 2. место (прсно)

Виктор Васић (8/1) – 2. место (краул)

Тијана Крстић (8/2) – 2. место (краул)

Драгољуб Михаиловић (8/4) – 2. место (делфин)

Костадин Мартиновић (1/1) – 3. место (краул)

Ђорђе Стевановић (4/3) – 3. место (леђно)

Стефан Петровић (5/3) – 3. место (леђно)

Андреа Крстић (7/1) – 3. место (краул)

Енглески језик:

Вук Трифуновић (8/4) – 3. место

Хемија:

Лана Топаловић (7/1) – 2. место

Софија Смиљанић (7/3) – 2. место

Математика:

Нађа Драшковић (5/3) – 1. место

Матеја Петровић (3/1) – 2. место

Лазар Јокић (4/1) – 2. место

Ива Кобиларев (5/4) – 2. место

Данило Водопија (4/1) – 3. место

Српски језик и језичка култура:

Николина Мањенчић (7/2) – 3. место

Коста Макевић (6/4) – 3. место

Урош Драгојевић (6/3) – 3. место

Физика:

Софија Смиљанић (7/3) – 2. место

Географија:

Стефан Мишић (7/2) – 2. место

Историја:

Петар Чупковић (8/3) – 1. место

Угљеша Макевић (6/4) – 3. место

Гимнастика

Екипно

Ана Динчић (3/1) – 1. место

Тара Спајић (3/1) – 1. место

Јелена Вуковић (4/2) – 1. место

Појединачно

Тара Спајић (3/1) – 1. место

Ана Динчић (3/1) – 2. место

Биологија:

Стефан Ристић (5/1) – 3. место

Лазар Облаковић (5/4) – 3. место

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

Хемија:

Лана Топаловић (7/1) – 3. место

Софија Смиљанић (7/3) – 3. место

Пливање:

Душан Срдановић (4/1) – 1. место (краул)

Сара Ковачевић (8/3) – 1. место (леђно)

Даница Буцало (5/3) – 2. место (краул)

Николина Мањенчић (7/2) – 2. место (прсно)

Виктор Васић (8/1) – 2. место (краул)

Тијана Крстић (8/2) – 2. место (краул)

Драгољуб Михаиловић (8/4) – 2. место (делфин)

Костадин Мартиновић (1/1) – 3. место (краул)

Ђорђе Стевановић (4/3) – 3. место (леђно)

Стефан Петровић (5/3) – 3. место (леђно)

Андреа Крстић (7/1) – 3. место (краул)

Гимнастика

Екипно

Ана Динчић (3/1) – 1. место

Тара Спајић (3/1) – 1. место

Јелена Вуковић (4/2) – 1. место

Појединачно

Тара Спајић (3/1) – 1. место

Ана Динчић (3/1) – 2. место

Математика:

Лазар Јокић (4/1) – 1. место

Николина Остојић (4/2) – 2. место

Данило Водопија (4/1) – 2. место

Реља Димић (3/3) – 2. место

Нађа Драшковић (5/3) – 2. место

Матеја Петровић (3/1) – 3. место

Ива Кобиларев (5/4) – 3. место

Мислиша - математика:

Ива Кобиларев (5/4) – 3. место

Управљање дроном:

Лазар Војиновић (5/4) – 3. место

Нађа Драшковић (5/3) – 3. место

Давид Благојевић (7/2) – 3. место

Игњат Теодоровић (8/4) – 3. место

Енглески језик:

Вук Трифуновић (8/4) – 2. место

Српски језик:

Коста Макевић (6/4) – 2. место

РЕГИОНАЛНА СМОТРА ТАЛЕНАТА

Математика:

Софија Смиљанић (7/3) – 1. место

(рад "Херонова формула")

Теодора Вуковић (7/3) – 1. место

(рад "Талесова теорема")

Српски језик:

Николина Мањенчић (7/2) – 3. место

(рад "Фразеологизми у говору")

Енглески језик:

Леа Топаловић (8/1) – 3. место

(рад "The basic of skincare")

Биологија:

Огњен Јеринић (8/2) – 3. место

(рад "Утицај епилепсије на развој детет")

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Републичка смотра - Дечији сабор "Дани ћирилице"

Анастасија Ковачевић (8/1) – 3. место

Републичко такмичење талената из енглеског језика:

Леа Топаловић (8/1) – 3. место

(рад "The basic of skincare")

Републичко такмичење талената из српског језика:

Николина Мањенчић (7/2) – 3. место

(рад "Фразеологизми у говору")

Кенгур без граница – међународна математичка смотра:

Влатко Јовановић (1/2) – 1. место

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

<i>Презиме и име наставника</i>	<i>Наставни предмет који предаје</i>	<i>Одељења у којима предаје</i>	<i>Нед. бр. ч. обав. наст.</i>	<i>Врста стручности</i>	<i>Степен стручности</i>	<i>Рад. стаж у год</i>	<i>Год. старости</i>
Васић Биљана	српски језик	51, 52, 82, 83	20	Филолошки факултет	7	33	57
Ђорић Јелена	српски језик	53, 63, 83, 84	17	Филолошки факултет	7I	15	38
Лукић Славица	српски језик	61, 62, 63, 71, 72,	20	Филолошки факултет	8	21	45
Рајиновић Тамара	српски језик	55, 64, 74, 85	17	Филолошки факултет	7I	10	34
Макевић Драгана	енглески језик	23, 32, 33, 51, 52,, 53, 62,,63, 64	18	Филолошки факултет	7	26	51
Симић Виолета	енглески језик	31, 32, 33, 51, 52, 53,61, 62,, 63, 81	20	Филолошки факултет	7	20	49
Стричевић Љиљана	енглески језик	11 -4, 24 ,31-2, 34, 41,, 44	20	Учитељски факултет	7	27	56
Мирковић Нада	енглески језик	54 , 64, 75	6	Факултет за стране језике	7	12	40
Драговић Драгица	Руски језик, грађанско васпитање	PJ 52, 55 , 62,3, 64, 71,3 74, 81 , 85 ГВ 51,2,4 61,2, 3 , 81, 2, 3, 4	19	Филолошки факултет	7	30	59
Продановић Милица	шпански језик	III 51, 54, 63, 7123, 82 ГВ 712,73	12	Филолошки факултет	7	16	39

Богичевић Бојана	немачки језик	51, 52 , 61/2, 62/3, , 71/2, 73, , 74, 81, 82, 83	20	Филозофски факултет	7	10	35
Јеленић Немања	математика	55, 64, 74, 85, 81, 82	24	Прир.-математ. факултет	7	6	30
Пајић Слободан	математика	5-1,2,3, , 63, 73, 74,	20	Прир.-математ. факултет	7	34	56

Ђукић Соња	математика	61, 62, 81, 82, 83	24	Прир.-математ. факултет	7	27	56
Баштовановић Биљана	физика	61, 62, 63, 71, 72, 73, 81, 82, 83, 84	20	Прир.-математ. факултет	7	29	57
Павловић Дејан	физика	64, 75, 84	6	Прир.-математ. факултет	7	18	46
Теодоровић Соња	хемија	72, 73, 74, 75, , 81, 82, 83, 84	16	Прир.-математ. факултет	7	20	48
Владимира Хрепић Пајић	хемија	7-3	2	Хемијски факултет	7	12	44
Павловић Дејан	техничко	52, 54 63, 64, 75, 81, 84	14	Прир.-математ. факултет	7	18	46
Иванковић Жељко до краја првог полугодишта	Техничко и информат.	51, 53, 61, 62, 71,2,3,4, 82, 83	20	Технички факултет	7	35	62
Татјана Алимпић друго полугодиште	Техничко и информат.	51, 53, 61, 62, 71,2,3,4, 82, 83	20	Технички факултет			
Михаиловић Мирко	биологија	54, 64, 65, 7-2, 7-3, 7-4	10	Прир.-математ. факултет	7	4	30
Елор Жељко	биологија	75, 84	4	Прир.-математ. факултет	7	11	41
Јовановић Оливера	биологија	51, 53, 52, 6 1,2,3,, 71 72, 73, 81	20	Прир.-математ. факултет	7	24	53
Милинковић Марина	географија	51, 52, 61, 62, 72, 73, 74, 81 82, 83,	19	Географски факултет	7	6	37
Јовичић Зорица	географија	54,5, 64, 73,4,, 81, 85	12	Прир.-математ. факултет	7	28	60
Ивановић Александар	историја	61,2,3, 71,2,3, 81,2,34,	20	Филозофски факултет	7	18	41

Вукосавовић Николина	историја и грађанско васпитање	51,2,3,4,5, 64, 74, 85	12	Филозофски факултет	71		27
Бајић Митар	ликовно	51, 52,53, 54, 55, 62, 63, 64, 74, 84	16	Факултет прим. уметности	7	10	39
Јоцић Душан	ликовно	6,72, 7 1,8 1,83,82	6	ВШ школа лик. и прим. ум.	6	23	47
Марковић Ивана	музичко	51,52,53,54 ,61,62,63 64,65,71, 72,73,74, 81,83, 84	20	Факултет уметности	7	20	45
Гајић Марија	музичко	81	1	Факултет уметности	7	15	38
Петровић Биљана	физичко	61 ,62, 63,64,81,82, 83	21	Факултет физичке културе	7	30	53
Пајтић Иван	физи.и здр. васп.	5-5,6-4,7-4,8-5	13	Факултет физичке културе	7	7	35
Милићевић Никола	физи.и здр. васп.	51,52,53, 71,72, 73, 74	20	Факултет физичке културе	7	20	48

Николић Даринка	Верска настава	1-1,1-2,1-3,2-1,2-2,2-3,3- 12,3-3,4-1,4-2,4-3,5-1,524,5- 3,6-2,6-3,7-2,8-2,8-3	20	Богословски факултет	7	14	47
Радовановић Немања	верска настава	1-8, (8 група) - Дреновац	8	Теолошка академија	6	3	28
Ивана Новаковић	информатика техника и технологија	5-8, (17 група) - Шабац, 4 групе Дреновац 5-4	23	Технички факултет	7	8	34
Костић Горан	учитељ	1 ₁	20	Учитељски факултет	7	22	57
Арсеновић Мирјана	учитељ	1 ₂	20	Учитељски факултет	7	16	45
Марковић Гордана	учитељ	1 ₃	20	Учитељски факултет	7	27	61
Макевић Јела	учитељ	1 ₄	20	Учитељски факултет	7	26	50

Стојићевећ Слађана	учитељ	3 ₁	20	Учитељски факултет	7	32	56
Танасић Јасмина	учитељ	3 ₂	20	Учитељски факултет	7	24	55
Мијатовић Весна	учитељ	3 ₃	20	Учитељски факултет	7	20	50
Живановић Мирјана	учитељ	3 ₄	20	Учитељски факултет	7	21	51
Томић Мира	учитељ	3 ₁	20	Учитељски факултет	7	35	63
Обреновић Лидија	учитељ	3 ₂	20	Учитељски факултет	7	35	61
Поповић Славица	учитељ	4 ₃	20	Учитељски факултет	7	25	55
Чупић Снежана	учитељ	4 ₄	20	Учитељски факултет	7	32	62
Недељковић Зорица	учитељ	4 ₁	20	Учитељски факултет	7	32	61
Новаковић Душан	учитељ	4 ₂	20	Учитељски факултет	7	25	55
Стојићевећ Радмила	учитељ	1 ₃	20	Учитељски факултет	7	29	53
Радовановић Зоран	учитељ	4 ₄	20	Учитељски факултет	7	35	62
Вуковић Валентина	продужени боравак		20	Учитељски факултет	7	5	29
Бркић Драгана	продужени боравак		20	Учитељски факултет	7	10	36

6.2. КАЛЕНДАР ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације и место	Реализација
1. септембар	Пријем првака	Родитељски 31.8. Израда паноя поводом поласка ученика у први разред – школа	реализовано
3. недеља септембра	Чивијада	(Чивијашки карневал Чивијашки генијалци – поруке пријатељства, Шампитијада) –школа и град	реализовано
26. септембар	Дан европских језика	панои – школа	Урађени панои у школи обележено на часу - Језички детективи
септембар	Конституисање Ученичког парламента за ову школску годину	Састанак изабраних ученика школа	Парламент је конституисан и септембру и радио је по плану.
новембар	Настава у природи	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ	реализовано
током године	Активности секције „Волонтер у срцу“	Волонтерске акције, панои - школа и град	Секција није имала планиране активности само је Обележавање 20.новембра, Међународног дана детета хуманитарном акцијом “Помоћ другу пред зиму”. Акција реализована са Тим за социјалну и хум.помоћ

прва седмица у октобру	Дечија недеља	Поруке пријатељства Дан отворених врата креативне радионице Интерактивна трибина/радионица за родитељ Маскенбал Хуманитарна акција, сакупљање одеће и обуће за социјално угрожене ученике	- Поруке пријатељства у школ. дворишту. - Спортски дан - Хуманитарни дан - Табла среће” на школским паноима - Радионица за родитеље са школским психологом - Вебинар за учитеље - Маскенбал - Реализовао Тим за социјалне и хуманитарне активности и секција “Волонтер у срцу”
Током године	Школски часопис	Прикупљање материјала , израда новог часописа и промоција - школа и град	Часопис је издат у току месеца априла
новембар и децембар	*Дан људских права, *Фестивал науке у Београду, *Светски дан науке, *Дан толеранције, *Дан волонтера	Радионице, панои, посета фестивалу - школа, град, Београд	Обележени су дани људских права, толеранције и волонтера (панои и радионице) и обележен Дан науке (урађен пано у школи). Није посећен Фестивал науке у Београду.
децембар	Празници	Новогодишња приредба Божић Панои	није реализовано Урађени панои по школи за Нову годину и Божић

21. децембар	Дан школе	Приредба, панои –школа и град	Приредба је реализована у позоришту. Панои су истакнути у холу школе.
27. јануар	Прослава школске славе Светог Саве	Приредба, панои – школа,град, црква	У матичној школи изведена је приредба којој су присуствовале колеге, родитељи, представници Градске управе. Након тога уприличен је ручак за све госте.
јануар	ОГЛЕДНЕ АКТИВНОСТИ	Занимљиви огледи Креативне радионице	Није реализовано
фебруар	такмичења	“Аниме и манге” “Крв живот значи” „Мали Пјер“	Ученици 7. и 8. разреда су узели учешће у ликовном конкурс, резултати на општинском и окружном нивоу такмичења су изостали.
март	Осми март- Дан жена	Приредба, изложба честитки, литерарни радови- школа	реализовано
март/април	Најбољи рецитатори	Такмичење у рецитавању - школа, град	реализовано
март-мај	НIPPO –такмичење из енглеског језика	Такмичење- школа и зависно од пласмана	није реализовано
март-април	Општинско и окружно такмичење из хемије	Такмичење- организација и учешће	Такмичење је реализовано у нашој школи.

Март-април	Ликовни конкурси	“Дани Ћирилице” „Светосавље и наше доба“, “Дани Николе Тесле”	Ученица Анастасија Ковачевић постигла два 3. места на републичком нивоу у ликовном конкурс у “Дани Ћирилице” у Баваништу
април	Дани града Шапца	Разне активности - турнир у малом фудбалу за 4. разред (одржано у спортској хали Зорка), ликовни конкурс за 1. и 2. разред и литерарни конкурс за 3. и 4. разред	реализовано

април/мај	Пролећни вашар	Базар ученичких радова, секције – град	Ученици 4-2 и 4-3 21,2-2,2-3, и сва одељења виших разреда.Одељења су радили радове на тему Ускрс и изложили на штанду ТОШ. Њихови радови су учествовали на продајној изложби “Улица хуманих Чивијаша.”
април	Мала школа	Интерактивне радионице за будуће прваке и њихове родитеље	није реализовано
април	Ускрс	Израда паноя – школа	Урађени панои у учионицама и ходницима школе
мај	Недеља школског спорта	Спортска такмичења	Учитељи су реализовали планирану активност

мај-јун	Прослава матуре Прослава завршетка 4. разреда Завршна приредба ученика млађих разреда у Дому	Свечана прослава- родитељи и школа Забава Приредба ученика из Дреновца	Реализована је прослава мале матуре. Није одржана прослава завршетка 4. разреда због скраћења наставне године
24. мај	Дан словенске писмености - дан Ћирила и Методија	Одлазак у Цркву, презентација	реализовано
	“Мислиша”	Национално математичко такмичење, школа	реализовано
јун	Најбољи читач – ђак првак	Школско такмичење у читању ученика првог разреда – школа	није реализовано

јун	“Кенгур без граница”	Међународно такмичење из математике, школа	реализовано
током године	Дружење са песником	Песник у нашој школи	реализовано
Током године	Спортске активности Спорт у школе, расти здраво- пројекат ССШабач и ГУШабач	Такмичења и различите спортске активности на нивоу града	Спорт у школе, расти здраво- пројекат ССШабач и ГУШабач- пројекат реализован

током године	Посете позоришним представама, музеју, архиву, Библиотеци шабачкој, Културном центру	Посета позоришним представама, посета музеју, архиву, Библиотеци шабачкој	Први, други и трећи разред реализовали посету Библиотеци шабачкој 1 - 4. разред одгледао позоришну представу “Млади Деда Мраз спасава Нову годину“
током године	Екскурзије ученика	Начин реализације и место се налази у делу ГПРШ за екскурзије	Реализовано по плану
Мај-јун	Фестивал екологије	Еколошка радионица- град	Фестивал реализован у и учествовале ученице 3. разреда
мај	Олимпијада из руског језика (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Такмичење - школа и зависно од пласмана Нови Сад	Није реализована
јун	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље – школа	Реализовано
током године	Парк науке ЦСУ Шабац	Едукативне радионице	Ученици 4.разреда нису посетили Парк науке због скраћења наставне године
мај/јун	Пољопривредна школа	Радионице Амбијентална настава	није реализовано

Мај	Недеља спорта	Спортска такмичења, Промоције различитих спорта, Ликовне радионице, Музичке радионице, Предавања на тему значаја спорта за здравље	Актив наставника физичког и здравственог васпитања реализовао такмичења и промоцију различитих спорта.
-----	---------------	--	--

6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И СВИХ ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

Реализација наставе се води у школској документацији прописаној Законом, а директор и стручни сарадници прате реализацију и благовременост евидентирања.

6.3.1. РЕДОВНА НАСТАВА

ПРВИ ЦИКЛУС

<i>Р.БР</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>1.раз.</i>	<i>2.раз.</i>	<i>3.раз.</i>	<i>4.раз.</i>	<i>Укупно</i>
1.	Српски језик	680	681	678	675	2714
2.	Енглески језик	269	262	268	267	1066
3.	Математика	682	681	679	675	2717
4.	Ликовна култура	106	272	271	270	919
5.	Музичка култура	134	135	136	131	536
6.	Свет око нас	274	272	-	-	546
7.	Природа и друштво	-	-	272	272	544
8.	Физичко и здравствено васпитање	411	409	404	403	1627
9.	Пројектна настава	-	-	-	131	131
10.	Дигитални свет	135	136	135	-	406
	УКУПНО	2691	2848	2843	2824	11206

ДРУГИ ЦИКЛУС

<i>Р.бр.</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>5.раз.</i>	<i>6.раз.</i>	<i>7.раз.</i>	<i>8.раз.</i>	<i>Укупно</i>
1.	Српски језик	840	539	543	682	2604
2.	Енглески језик	333	267	267	337	1204
3.	Историја	168	270	272	340	1050
4.	Географија	167	269	267	338	1041
5.	Биологија	340	270	271	340	1221
6.	Математика	678	536	543	679	2436
7.	Информатика и рачунарство	168	229	134	167	698
8.	Техника и технологија	334	270	272	340	1216
9.	Ликовна култура	337	135	136	167	775
10.	Музичка култура	340	136	136	170	782
11.	Физика	0	270	269	338	877
12.	Хемија	0	0	270	339	609
13.	Физичко и здравствено васпитање	528	472	407	508	1915
	УКУПНО	4233	3663	3787	4745	16428

Према изменама календара образовно – васпитног рада и препорукама МПНТР-а прво полугодиште је завршено 30.12.2022. године. Друго полугодиште Уредбом Владе Србије завршено је 6.6.2023. за све ученике.

6.3.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДОПУНСКА, ПРИПРЕМНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Млађи разреди

Ред · бр.	Изборни предмети	Р а з р е д				
		1.	2.	3.	4.	1-4.
1.	Верска настава /православни катихизис	136	136	135	136	543
2.	Грађанско васпитање	102	135	134	68	439

Старији разреди

Ред · бр.	Изборни наставни предмети	Р а з р е д				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Верска настава /православни католически	34+34+32	34+34 +33	34+33	32+32+32 +32 +33	425
2.	Грађанско васпитање	33	34	34 + 32	34+34	201

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Ред · бр.	Изборни предмети	Р а з р е д				
		Годишњи фонд часова страног језика по разредима				
		5.	6.	7.	8.	5-8.
1.	Руски језик	68 +68	67+67	67+67	69+68	541
2.	Шпански језик	72	72	72	68	284
3.	Немачки језик	66+67	68+67	68+69	68+68+68	609

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - број ученика

Ред. бр.	Изборни предмет	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
1.	Медијска писменост	65			
2.	Вежбањем до здравља	31			
3.	Цртање, вајање и сликање		93		
4.	Уметност			40	
5.	Домаћинство			49	

6.	Моја животна средина				81
7.	Филозофија са децом				18

6.4. ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2 Израда општих аката и документације установе
- 6.3 Примена општих аката и документације

У току школске године пратио сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе по потреби је вршено усклађивање општих аката, статута и правилника са законом. Пошто сам се припремао за полагање испита за лиценцу посебну пажњу сам посветио разумевању законске регулативе.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте.

У свом раду се трудим да обезбедим поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. У сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, као и са осталим тимовима пратим израду документације наставника и ажурирање података у ес-дневнику, матичној књизи, записника са поправних и разредних испита, записника са састанака и остало.

Свој рад у школској 2021-2022. процењујем као успешан, а видим и могућности за унапређивање у наредној школској години.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

7.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Време	Активности/ теме	Начин Реализације	Носиоци реализације
август	- Извештај са поправних и разредних испита - Верификација успеха и дисциплине на крају школске године - Представљање акредитованих семинара наших колега - Припреме за почетак школске године	Анализа, подела задужења, приказ примера добре педагошке документације. Приказ оперативног плана организације и реализације наставе.	Директор, педагог, помоћник директора, чланови већа

септембар	- Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину. - Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.	Анализа, дискусија и усвајање	Директор, педагог, помоћник директора
новембар	- Верификација успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Летопис школе за 2021/22. годину - презентација - Настава и учење - стандарди и показатељи - Ажурирање педагошке документације запослених	Верификован успех и дисциплина ученика. Приказана је презентација о школском летопису.	Помоћник директора, педагог, Славица Поповић, Драгица Драговић

децембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Задужења и припреме за школску славу 3. Обуке и предавања у оквиру хоризонталног учења и активности за време распуста 4. Програм заштите ученика од насиља 5. Инклузивна настава	Анализа, дискусија и усвајање. Извештавање о току припрема за приредбу и упутства за организовање одељењских заједница посвећених личности и делу Светог Саве. Информисање чланова већа о предстојећим обукама и предавањима. Информисање на седници. Постигнућа ученика из друштвено осетљивих група.	Директор, педагог, Драгица Драговић, психолог
----------	---	--	---

март	1. Избор уџбеника за школску 2023/24. годину 2. Договор око пробног завршног испита 3. Информације о коришћењу онлајн платформе "Чувам те"	Изабрани су уџбеници. Задужења око реализације пробног завршног испита. Презентација.	Директор, психолог, стручна већа, Тим за завршни испит, чланови Већа
април	1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Пробни завршни испит 3. Договор око извођења екскурзије	Анализа, дискусија и верификација. Реализација пробног завршног испита. Реализован договор.	Гугл мит. Директор, помоћник директора, педагог, Тим за завршни испит, чланови Већа

мај	1. Актуелна безбедносна ситуација у школи 2. Дигитално насиље и ризично понашање на интернету 3. Извештај о Екстерној евалуацији школе	Прочитан извештај. Презентација. Презентација.	Директор школе, помоћник директора, психолог, чланови Већа
јун	1. Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају школске године	Анализа и верификација.	Директор, педагог, разредне старешине 8. разреда
	1. Поправни и разредни испити у осмом разреду 2. Верификација успеха и дисциплине на крају другог полугодишта 3. Извештаји са екскурзија и излета у природу 4. Организација завршног испита 5. Разно	Презентација и верификација успеха и дисциплине. Поднети извештаји. Подела задужења у организацији завршног испита.	Директор школе, стручна служба, тим за организовање завршног испита, чланови Већа

август	Задужења наставника Самовредновање за област “ЕТОС” - презентација Извештај о реализованом завршном испиту Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља Извештај са поправних и разредних испита Верификациј а успеха и дисциплине на крају школске године - Представља ње акредитованих семинара наших колега Припреме за почетак школске године	Прочитана су задужења наставника и учитеља. Презентован је извештај за област “Образовна постигнућа” (оцена 3). Презентован је извештај. Презентован је извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља. Презентовани извештаји и верификовани успеси и дисциплина ученика. Представљени су акредитовани семинари. Изнете информације о припремама за почетак школске године.	директор педагог психолог Директор педагог Ивана Новаковић Јелена Ђорић помоћник директора
--------	--	---	--

* Начини праћења реализације плана Наставничког већа и носиоци праћења:			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар, јун	Све теме плана наставничког већа	Увид кроз записнике наставничког већа, презентација	реализовано директор

7.1.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Прва седница стручног већа разредне наставе	- Усвајање плана рада Одељењског већа млађих разреда за школску 2022-2023. и договор око организације и начина рада у овој школској години. - Усаглашавање распореда часова и дежурства учитеља и наставника. - Договор око извештавања родитеља о постигнућу ученика - Упознавање родитеља са новим предметом “Дигитални свет” - Договор око организовања родитељског састанка са темом „Адаптација ученика у првом разреду“ - Критеријуми описног оцењивања	Учитељи, предагог, психолог	9.20.	Записник у е-дневнику

2.	Друга седница стручног већа разредне наставе	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Реализација плана и програма - Прилагођеност ученика првог разреда – размена искустава - Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а - У тврђивање потребе за радом волонтера по одељењима	Учитељ и педагог Учитељ и психолог Учитељ, психолог, педагог Чланови већа Координатори	31.10.2022.	Записник у е-дневнику
----	--	---	--	-------------	-----------------------

3.	Трећа седница стручног већа разредне наставе	- Анализа образовноваспитног рада у млађим разредима на крају 1.полугодишта - Евалуација рада по ИОП-у	Учитељ, педагог Чланови већа Тимови и учитељи	28.12.2022. Одражана у школи	Записник у е-дневнику
4.	Четврта седница стручног већа разредне наставе	- Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода - Оптерећеност ученика школским обавезама		6.4.2023. Одржано у школи	Записник у е-дневнику

5 .	Пета седница стручног већа разредне наставе	- Анализа реализације образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају школске године - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године – анализа постигнућа - Предлог плана одељењских већа за наредну школску годину	Чланови већа	19.06.2023. Одржано у школи	Записник у е-дневнику
--------	---	---	--------------	------------------------------------	-----------------------

Руководилац:Гордана Марковић

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Време	Активно сти	Начин реализације	Носиоци реализације
Август / септембар	Састанак већа	- Усвојен плана рада одељењских већа за школску 2022/2023. годину. - Усвојени су планови рада наставних и ваннаставних активности - Договор о равномерној оптерећености ученика писменим задацима - Утврђивање успеха после одржавања поправних испита - Састанак ОВ 5. разреда са њиховим учитељима ради размене искуства у вези са ученицима	наставници учитељи педагог психолог
Новембар	Састанак већа	Анализа података - Реализација планова и програма - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на тромесечју, увидом у оцене и владање ученика. - Уочавање (евентуалних) проблема у реализацији наставних садржаја. Утврђивање потребе за индивидуализацијом наставе и израдом ИОП-а у предметној настави	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог, психолог

Децембар	Састанак већа	● Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта увидом у оцене и владање ученика. - Анализа реализације наставних планова и програма, увидом у документацију дневника	Чланови већа
Април	Састанак већа	● Успех и дисциплина ученика у протеклом периоду, увидом у оцене и владање ученика. ● Реализација наставних планова и програма увидом у документацију дневника	Чланови већа Стручни сарадници
Јун	Састанак већа	● Анализа података ● Реализација наставних планова и програма за протекли период, увидом у документацију дневника ● Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године, увидом у оцене и владање ученика. ● Похваљени су и награђени добитници Вукове дипломе, ђак године и ђак генерације	Чланови већа

Руководилац већа: Милица Продановић

7.1.3. СТРУЧНИ АКТИВИ**7.1.3.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум реализације	Реализација
Договор о начину планирања на нивоу Педагошког колегијума	Директор Чланови Педагошког колегијума	Август, 2021.	На Педагошком колегијуму је утврђен начин планирања . Усвојен формулар за израду плана	Записник са Педагошког колегијума
Израда оперативних планова органа, тела и тимова у складу са епидемиолош ком ситуацијом	Чланови органа, тела и тимова	Август, 2021.	Чланови органа, тела и тимова су израдили оперативне планове органа, тела и тимова.	Годишњи оперативни планови органа, тела и тимова су донети
Израда глобалних и оперативних планова у којима ће бити коришћене међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа	Чланови стручних већа	Август, 2021.	Глобални и оперативни план наставника садржи међупредметне и предметне компетенције и исходи постигнућа.	Увид у документацију

Договор у оквиру стручних већа наставника предметне и разредне наставе у вези са израдом образаца за оперативно планирање који предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање у условима ванредне епидемиолошке ситуације	Педагог, Руководиоци стручних већа	Август, 2021.	Чланови стручних већа су у оквиру оперативног планирања предвидели активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Усвојен формулар за израду плана	Записници са стручних већа; оперативни планови наставника
Израда анкета и анкетирање ученика за планирање слободних активности.	Директор, педагог, предметни наставници и одељењске старешине	У мају и јуну 2021.	Слободне активности се планирају на основу интересовања ученика.	Попуњене анкете на часовима одељењске заједнице Увид у задужења наставника
Наставници на сваком часу јасно истичу исходе које ученици треба да постигну.	Наставници	Током године	Припреме за час садрже исходе учења	Анализа посећених часова
Сваки наставник припрема и одржава бар по један угледни час годишње	Наставници	Током године	Реализовани планирани часови	Извештаји стручних већа

Наставници организују наставу користећи образовну школску платформу	Наставници	Према Годишњем плану	Одржани часови у дигиталном окружењу	Извештаји стручних већа и информатичара
Оперативни планови наставника и припреме за час предвиђају индивидуализацију	Наставници	Почетак сваког месеца и дневно	У плановима и припремама видљива индивидуализација	Увид у оперативне планове и припреме за час
Наставници примењују специфичне задатке за ученике који се образују по ИОП-у.	Наставници који раде са тим ученицима	На сваком часу	Сви ученици којима је потребна додатна подршка су активни на часу	Извештаји са посете часовима
Информисање наставника и ученика о прописима везаних за оцењивање	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	Почетак школске године/ по изменама прописа	Наставници знају и примењују све прописе о оцењивању. Ученици информисани	Планови и извештаји стручног усавршавања унутар установе; Планови ОЗ
Тестирање ученика стандардизованим тестовима	Наставници, комисије...	Према плану ресорног министарства	Примењују се тестови ЗУОВ-а, ТИМСС-а и други	Анализе у оквиру стручних већа и Наставничког већа
Наставници објашњавају ученицима критеријуме оцењивања за свој предмет	Наставници	Током године	Смањен број нејасноћа и жалби	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима

Унапређивање компетенција наставника за оцењивање ученика који	Наставници, педагог, психолог	Према плану стручног усавршавања	Реалније и објективније оцене ученика који се образују по ИОП1 и ИОП2	Анализа успеха
--	-------------------------------	----------------------------------	---	----------------

уче по ИОП1 и ИОП2				
Проналажење оптималних активности/задаћа за ученике	Наставници	На сваком часу	Укљученост и активност свих ученика	Анализа посећених часова
Распоређивање структуре радног времена наставника у складу са потребама ученика за допунском наставом	Директор школе	Август 2021.	Сви ученици који имају тешкоће у учењу имају могућност да похађају допунску наставу	ГПРШ и дневници образовноваспитног рада
Праћење оптерећености ученика у току недеље	Одељењске старешине	Током године	Распоред часова омогућава равномерно оптерећење ученика	Увид у распоред часова
Праћење напредовања ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током године	Ученици напредују очекиваним темпом	Извештаји на одељењским већима
Унапређивање компетенција наставника за индивидуализацију	Тим за стручно усавршавање	Према плану СУ	Организовање обука и семинара	Извештаји о стручном усавршавању

Активности	Носиоци активн.	Време	Критеријуми реализације	Реализација
Организовање припремне наставе за завршни испит.	Наставници оних предмета који се полажу	Током године	Обухват ученика припремном наставом	Дневници рада наставника

Информисање родитеља ученика 8.разреда о плану припреме за ЗИ	Одељењске старешине	Октобар 2020.	Одржани родитељски састанци	Записници са родитељских састанака
Обнављање најважнијих области из градива претходних разреда	Предметни наставници	Током године	Постигнућа ученика на пробном ЗИ	Извештавање на одељењским већима
На основу пробног завршног испита врши се корекција плана припреме за ЗИ	Предметни наставници	Април 2021.	Резултати на ЗИ бољи од резултата пробног завршног испита	Анализа на стручним већима
Припрема материјала и рад са ученицима који се образују по ИОП-у	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године	Резултати на ЗИ на очекиваном/реалном нивоу	Увид у резултате

Анализа образовних постигнућа на сваком класификацион ом периоду	Педагог	Током године	Просечна постигнућа ученика на ЗИ су најмање на републичком просеку.	Записници са седница Наставничког и одељењских већа
Акциони планови за побољшање успеха, након анализе	Наставници, педагог	Према потреби	Побољшана образовна постигнућа ученика	Анализа успеха
Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум реализације	Начин реализације

Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Директор, ОВ старијих разреда, ОС Стручни сарадници	септембар 2021	Направљен анкетни лист Анкетирани ученици	На основу исказаних интересовања утврђује се понуда ваннаставних активности и задужења наставника
Повећана видљивост распореда допунске наставе	ОС, предметни наставници, родитељи	Од октобра, 2021.	Распоред објављен на сајту, на вратима учионице уочљив. Родитељи упознати са распоредом	Постављен распоред на сајт школе и врата учионице.
Зимска школа спорта и зимска школа страног језика	СВ физичког и здравственог васпитања и СВ страног језика	Зимски распуст 2021.		Није реализовано
Зимске креативне радионице	СВ учитеља	Зимски распуст 2021.		Није реализовано

Зимске научне радионице	СВ природних наука	Зимски распуст 2021.		Записници и извештаји са радионица
Организовање предавања и акције прикупљања старог папира и ПЕТ амбалаже	Директор, ОС, наставници биологије и домар	Током године	Предат папир агенцији за прикупљање сек. сировина	Извештај
Школске и локалне еколошке акције	Директор, наставници ГВ, ОС, помоћно особље	Током године	Реализоване школске и градске еколошке акције уз учешће наставника, ученика и родитеља	Извештај, фотографије
Вршњачко учење у настави хемије-помоћ ученицима из осетљивих група.	Наставница Соња Ћалић и ученици старијих разреда, одељењске старешине старијих разреда	Током године	Ученици на часу и код куће уче заједно. Побољшан успех у настави хемије за обе категорије ученика.	Припрема наставника, увид у свеске и рад на часу. Педагошка документација и сумативно оцене
Обука за наставнике из методике рада са ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима	Директор Тим за стручно усавршавање Стручни сарадници	Током године	Реализоване обуке	Увид у персонализован. планове наставе и учења и обрасце за праћење и вредновање

Подршка ученицима са сметњама у развоју при преласку у средњу школу	ОС, стручни сарадници и родитељи, СТИО тим	Током године	Израђен план транзиције Направљен предлог професионалног усмерења	Увид у документацију ученик распоређен у жељену школу
---	--	--------------	--	---

Активности	Носиоци активности	Време	Критеријуми реализације	Реализација
Спортски дан за ученике, наставнике и родитеље	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине, остали наставници	Октобар - Дечија недеља, сваке године	Учешће свих наставника и бар 20 родитеља/старатеља	Није реализовано због епидемиолошке ситуације
Прослава Дана школе и школске славе	Сви запослени у школи и чланови Савета родитеља	Децембар и јануар	Учешће свих запослених и бар 10 чланова Савета родитеља	Књига дешавања, Летопис, сајт школе
Радионице на часовима ОЗ у циљу превенције насиља	Одељењске старешине, наставница ГВ	Према плановима ОЗ	У сваком одељењу бар по 2 часа	Извештаји о раду ОЗ
Уређење школског дворишта (ученици којима је одређен друштвено-користан рад)	Одељењске старешине, домар	Више пута годишње	Сви ученици којима је изречена та васпитно-дисциплинска мера учествовали у уређењу дворишта	Извештај одељењског старешине
Помоћ у прилагођавању новопридошлих ученика и наставника	Тим за прихватање нових ученика и наставника, ментор	По потреби, када дође нов ученик или наставник	Сваки ученик и наставник прихваћен по успостављеној процедури	Извештај Тима

Наградна екскурзија за најуспешније ученике и наставнике, а такође и за ученике без изостанака у току школске године	Директор школе	Сваке године у јуну	Сваки награђен ученик и наставник иде на екскурзију	Није реализовано због епидемиолошке ситуације
Информисање и предавање за родитеље на тему - Врсте насиља и електронско насиље	Чланови Тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолог	Једном годишње	20 % родитеља присуствова-ло предавању	Извештај, фотографије, сајт
Хоризонтално учење - обуке, предавања, примери добре праксе	Чланови Тима за хоризонтално учење	Током године и зимски распуст	90% наставника учествује у хоризонталном учењу, 70% наставника користи нове технологије у настави	Извештај Тима за хоризонтално учење, фотографије, сајт

Активност	Носиоци активности	Време	Критеријуми реализације	Реализација
Измене и допуне постојећих аката школе	директор, пом. директора, стручна служба секретар	До краја 2021. год.	Усклађени организациони акти школе са стандардима квалитета	Увид у документа

Израда плана стручног усавршавања и припрема за полагање испита за лиценцу	директор	Током године	Израђен план стручног усавршавања и положен испит за лиценцу	Активност у току
Упућивање на семинаре са темом дигиталне писмености	Директор, помоћник директора	трајно	Повећање дигиталних компетенција	Увид удокументацију

Активности	Носиоци активност и	Време	Критеријуми мерила за вредновање	Начин праћења
Потпуна покривеност школе у Дреновцу интернет везом -Израда пројекта -Реализација пројекта	Министарство трговине, туризма и телекомуникација „СИРИУС“ , Амрес мрежа	2022.	Постављена Амрес мрежа	У сваком делу школе интернет – реализовано
Санација спортских терена	Локална самоуправа	2021.	Уређени спортски терени	Реализовано 2021.
Реконструкција фасаде у	Локална самоуправа	2022.	Урађена друга фаза енергетске	Реализовано, август 2022.
Дреновцу и унутрашњи радови			санације у Дреновцу	

7.1.3.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске 2022/2023. године Актив за развој ШП одржао је укупно шест састанака.

На првом састанку размотрен је и усвојен ГПР Актива за развој ШП, израђен је Анекс 1 ШП (предмет Дигитални свет за 3.разред), остварен је увид у квалитет месечних планова рада у 1. и 2. циклусу, презентован је распоред писмених провера дужих од 15 минута и разматран је извештај о завршном испиту и самовредновању.

На другом састанку дат је осврт на посећене часове, праћени су часови слободних наставних активности. Израђен је Анекс 2 ШП у ком су представљене слободне наставне активности које се реализују у школској 2022/2023.години.

На трећем састанку вршена је анализа остварености ШП на крају првог полугодишта, праћено је одржавање додатне наставе, остварен је увид у квалитет месечним планова рада у 1. и 2. циклусу и израђен је Анекс 3 ШП (додат је програм безбедности и здравља на раду, измењен је план наставе и учења за 1.циклус, ИОП).

На четвртном ванредном састанку Актива разматран је Анекс 4 ШП (Дигитални свет за 4.разред).

На петом састанку Актива вршена је анализа часова допунске наставе и припремне наставе за Завршни испит.

На шестом састанку вршена је анализа остварености ШП и осталих програма које школа реализује, остварена је сарадња са другим тимовима ради евидентирања измена и допуна ШП (израђен је Анекс 5 ШП - дорађен је програм школског спорта и спортско рекреативних активности).

Увидом у извештај спроведених активности у току школске године, утврђено је да није извршен увид у евалуације ИОП планова за 2.полугодиште, те ће се годишњим планом рада Актива за 2023/2024.годину извршити корекција планираних активности у 2. полугодишту.

Тамара Облаковић

7.1.4. СТРУЧНА ВЕЋА

7.1.4.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Нова школска година традиционално је започела свечаним пријемом првака у школском дворишту. По плану су организовани: Дечја недеља, Чивијашки карневал и Шампитујада. Психолог и педагог школе су организовали заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда, на тему “Прилагођавање ученика првог разреда школским обавезама”.

Пошто се наставна година завршила 6.6.2023. године, по одлуци Владе Републике Србије реализован је мањи број часова, неки од угледних часова и тематских дана нису реализовани.

Настава у природи је реализована на Златибору у децембарском одмаралишту “Голија”. Екскурзије које су планиране су реализоване. Ученици одељења 3-4 нису ишли на екскурзију

(цена екскурзије превисока).

На састанку учитеља одржаном 21.3.2023. изабрани су уџбеници за школску 2023/2024. годину. За први разред одабрани су следећи уџбеници Српски језик - “Едука”, Енглески језик - “Дата статус”, Математика - „Нови Логос“, Свет око нас - “Бигз школство”, Ликовна култура - “Едука”, Музичка култура “Нови логос”, Дигитални свет - “Вулкан издаваштво”

За 2. разред остају уџбеници “Едука” и изабран је Дигитални свет “Вулкан издаваштво”-

За 3. разред остају уџбеници „Едука” и изабран је Дигитални свет “Вулкан издаваштво”

За 4. разред је остала комбинација издавача од прошле године; “Нови Логос” - Српски језик и Природа и друштво, “Бигз” - Математика и Музичка култура, “Вулкан” - Ликовна култура.

Панови поводом Нове године, Светог Саве, 8. марта, пролећа, за будуће прваке... су урадили учитељи са својим ученицима.

Млађи ученици ове године учествовали су и освојили велики број медаља и заузели нека од прва три места. Заједно са својим учитељима награђени ученици су ишли на наградну екскурзију.

Наша школа је била до домаћин традиционалних Зимских сусрета, који су одржани 1.4.2023. године. Реализовано је 10 радионица, које је похађало 300 учитеља. Из наше школе 17 учитеља је присуствовало у похађаним радионицама. По завршетку Зимских сусрета, 6.4. извршена је размена искустава, дискусија и анализа датих семинара.

У првом и другом полугодишту учитељи су похађали неке од семинара и вебинара. Дежурни наставници, супервизори и прегледачи прошли су обуку за спровођење Завршног испита, за које ће добити сертификат о савладаној обуци.

Већи број учитеља је био ангажован на дежурствима на такмичењима и Завршном испиту. Ваннаставне активности су одржане, за шта постоје материјални докази (фотографије).

Руководилац СВУ

Мирјана Арсеновић

7.1.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	“Учимо сви заједно”, онлајн семинар	онлајн	Тамара Рајиновић Реализатор: Министарств о просвете	септембар	сертификат
2.	“Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”, онлајн семинар	онлајн	Тамара Рајиновић Реализатор: Чувам те	октобар	сертификат
3.	„Како га је лако ударио“	пројекат (онлајн и у учионици)	Јелена Ђорић	октобар	ес дневник
4.	„Моћ језика у рекламама“	пројекат (онлајн и у учионици)	Јелена Ђорић	октобар	ес дневник
5.	„Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб-алата“ (3 реализације)	онлајн	Аутори и реализатори Славица Лукић и Јелена Ђорић	октобар, новембар, децембар	уверења
6.	Веб-алатима до формативне оцене	Онлајн ОКЦ	Јелена Ђорић	новембар	уверење
7.	Пројекат “Кадри стићи и утећи”, седми разред	у учионици	Тамара Рајиновић	новембар, Дреновац	панои у ходнику школе, представа, стрип, филм

8.	„Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб-алата“	онлајн	Катарина Мијаиловић	новембар	уверење
9.	„Етика и интегритет“	онлајн	Биљана Васић Славица Лукић Јелена Ђорић Тамара Рајиновић Катарина Мијаиловић	децембар	уверење
10.	„Великани Подриња“	Пројектна настава/ угледни часови	Славица Лукић	Децембар	Интерна уверења
11.	„Великани Подриња“	Свечана академија у позоришту поводом Дана школе (представљање резултата пројектне наставе)	Славица Лукић	Децембар	Фејсбук и Инстаграм школе (фотографије и снимци); школске новине (слике, чланак)
12.	„Великани Подриња“	Присуство представљању резултата пројектне наставе	Биљана Васић Јелена Ђорић Тамара Рајиновић	децембар	интерна уверења

			Катарина Мијаиловић		
13.	Смотра талената – општинско такмичење (рад са такмичарима и прегледање)	у учионици	Славица Лукић	Децембар, Шабачка гимназија	Извештај о постигнутим результатима
14.	“Свакодневне правописне недоумице” аутор обуке, организовање и реализовање обуке	онлајн обука	Јелена Ђорић Тамара Рајиновић	јануар	интерна уверења
15.	Формативно оцењивање	Вођење обуке	Славица Лукић	Јануар	Интерна уверења
16.	Пројектна настава	Вођење обуке	Славица Лукић	Јануар	Интерна уверења
17.	„Стопама Светог Саве“	присуство представљањ у резултата пројекта	Јелена Ђорић Славица Лукић Биљана Васић Тамара Рајиновић Катарина Мијаиловић	јануар	интерна уверења
18.	Придеви, обрада, угледни час, пети разред	у учионици	Тамара Рајиновић	јануар, Дреновац	потврда
19.	Свети Сава, приредба	у учионици	Тамара Рајиновић	јануар	слике са приредбе
20.	Школско такмичења из српског језика и књижевности, припрема за такмичења, организовање такмичења, дежурство, прегледање тестова, комисије за жалбе	у учионици	Јелена Ђорић Биљана Васић Славица Лукић Катарина Мијаиловић Тамара Рајиновић	јануар,	уверење

21..	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, дежурство	у учионици	Тамара Рајиновић,	фебруар, ОШ "Јанко Веселиновић"	уверење
22.	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, рад са такмичарима и прегледање	у учионици	Јелена Ђорић Славица Лукић	март, ОШ "Јанко Веселиновић", Шабац	Извештај о постигнутим резултатима и потврда
23.	„Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“	онлајн	Тамара Рајиновић	март	уверење
24.	„Књижевне радионице“	Онлајн ОКЦ	Тамара Рајиновић	март	уверење
25.	„Технике подучавања и развој функционалне писмености“	ЦСУ	Биљана Васић	март, ЦСУ	потврда
26.	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, рад са такмичарима и дежурство	у учионици	Тамара Рајиновић	април, ОШ "Јанко Веселиновић", Шабац	Извештај о постигнутим резултатима и потврда
27.	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе основних школа у Шапцу, рад са такмичарима и прегледање	у учионици	Јелена Ђорић Славица Лукић	април, ОШ "Јанко Веселиновић", Шабац	Извештај о постигнутим резултатима и потврда

28.	Смотра талената – окужно такмичење (рад са такмичарима)	у учионици	Славица Лукић	Април, Лозница	Извештај о постигнутим результатима
29.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање, дежурство, асистент ученику који ради по ИОП2	у школи	Тамара Рајиновић	април	тестови
30.	Пробни завршни испит ученика осмог разреда – прегледање	у школи	Славица Лукић, Јелена Ђорић, Биљана Васић, Катарина Мијаиловић	април	тестови
31.	(Не) Могу без школе (18. број)	школа	Јелена Ђорић	април – мај	новине
32..	„Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“	Онлајн, ОШ „Ната Јеличић“; ОШ „Јеврем Обреновић“	Јелена Ђорић	април, мај	уверење
33.	„Књижевне радионице“	Онлајн ОКЦ	Славица Лукић	Мај	уверење
34.	„Припрема савремене и ефектније наставе – корак напред“	уживо	Катарина Мијаиловић	Мај	уверење
35.	„Да сам Том Сојер на један дан“	угледни час	Тамара Рајиновић	Мај	уверење

36.	Смотра талената – републичко такмичење (рад са такмичарком)	у учионици	Славица Лукић	Мај, Београд	Извештај о постигнутим результатима
37.	Ноћ музеја – пројектна настава (седми разред)	Институције културе	Славица Лукић	Мај, Шабац	Пано у ходнику школе
38.	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	онлајн	Јелена Ђорић	Јун	уверење
39.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	онлајн	Тамара Рајиновић, Славица Лукић, Биљана Васић, Јелена Ђорић реализатор Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Јун	уверење
40.	Посета Библиотеци шабачкој	Библиотека шабачка	Јелена Ђорић	Јун	фотографије
41.	Предлог мера за унапређивање рада школе после Извештаја екстерне (област Настава и учење)	Школа	Јелена Ђорић, Славица Лукић	Јун	Документ о предложеним мерама
42.	Члан Првостепене жалбене комисије за завршни испит	у школи	Тамара Рајиновић, Славица	јул	потврда

		Лукић, Јелена Ђорић		
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)				
Сајам књига у Београду (Јелена Ђорић, Тамара Рајиновић)				
* планирани угледни часови "Операција језика – правопис" у осмом и шестом разреду (Тамара Рајиновић)				
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:				

Координатор Јелена Ђорић

7.1.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци	Време/доказ
Израда годишњег плана рада већа	договор и израда плана	сви чланови већа	август, 2022. урађен план
Медијска писменост 2 (у оквиру хоризонталног учења)	обука наставника	Драгица Драговић, реализатор	29.8.2022. Извештај о реализованој активности, листа учесника, евалуација збирно из Google упитника, потврде (у документацији хоризонталног учења)
Планирање писмених задатака и писмених провера	израда плана	сви чланови већа	септембар 2022.
Иницијални тестови, анализа иницијалних тестова и корекција планова	школа	сви чланови већа	септембар 2022.

Израда планова ИОП-а	израда планова	чланови већа	септембар 2022.
Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	израда панона у Шапцу и Дреновцу - Српска застава кроз историју	Драгица Драговић	15. септембар 2022. пано
Дан европских језика	панони и онлајн учешће - Језички детективи	Милица Продановић, Драгица Драговић, Бојана Богићевић	26. септембар 2022. панони, фотографије
Анализа рада ученика петог разреда	онлајн	чланови већа	октобар 2022.
Безбедно коришћење дигиталних технологија - превенција дигиталног насиља	Дигитална платформа “Чувам те”	Драгица Драговић	7.10.2022. сертификат
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Дигитална платформа “Чувам те”	Драгица Драговић	9.10.2022. сертификат
Инклузивно образовање - људски и професионални изазов	вебинар-учешће	Драгица Драговић	25.10.2022. потврда
Дан науке	урађен пано у школи	Драгица Драговић	новембар 2022. фотографије
Дан толеранције	урађен пано у школи и радионице са ученицима	Драгица Драговић	новембар 2022. пано, ес-дневник
Настава и учење – Стандарди и показатељи - како до успешно остварених показатеља? (у оквиру хоризонталног учења)	предавање на Наставничком већу	Драгица Драговић, реализатор	4.11.2022. Записник са седнице Наставничког већа
Васпитни рад и процедуре/превенција и интервенција	обука (учешће)	Драгица Драговић, Бојана Богићевић	13.12.2022. потврда

		Виолета Симић	
Тематски дан - “Божих и празници пред Божић”	учешће у реализацији, 3.разред	Виолета Симић	23.12. 2022.
Пројектна настава “Породични албум”	реализатор 1/3	Драгана Макевић	24.11.2022.
Пројектна настава “Шта се кува”	реализатор 7. разред	Драгана Макевић	2.11.2022.
Тематски дан “Нова година”	присуство тематском дану, 1.разред	Виолета Симић	27.12.2022.
Свечана академија “Великани Подриња”	присуство представљању продукта пројектне наставе	Виолета Симић Драгана Макевић, Милица Продановић, Драгица Драговић	21.12.2022.
Дан људских права	радионица и пано у школи	Драгица Драговић	децембар 2022. пано, ес-дневник

Нова година	пано у Шапцу и Дреновцу	Драгица Драговић	децембар 2022.
Зимски биоскоп	руски филмови и додела награде на конкурс - Матрешка своими рукама школа	Драгица Драговић	јануар 2023.
Дан Светог Саве	урађен пано у школи и реализован час посвећен Светом Сави	Драгица Драговић	јануар 2023.
Израда ИОП-а; методе рада и оцењивање ученика по ИОП-у. Искуства у раду са даровитим ученицима	обука наставника	Драгица Драговић, реализатор Милица Продановић,	13.1.2023. Извештај о реализованој обуци, листа учесника, евалуација, потврде (у

		Бојана Богичевић, учешће	документацији хоризонталног учења)
Формативна оцена - опис постигнућа и ангажовања ученика (педагошка свеска)	обука наставника	Драгица Драговић, реализатор	18.1.2023. Извештај о реализованој активности, листа учесника, евалуација збирно из Google упитника, потврде (у документацији хоризонталног учења)
Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе (Модул 2)	Обука за наставника	Милица Продановић Виолета Симић	мај 2023.
Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу (Модул 1)	Обука за наставника	Виолета Симић	мај, јун 2023.
Етика и интегритет	обука за наставнике	Милица Продановић, Драгица Драговић, Бојана Богичевић	септембар 2022. сертификати децембар 2022.
Анализа критеријума у оцењивању на крају првог полугодишта	онлајн	чланови већа	фебруар 2023.
Тематски дан- Љубав је...	учешће у реализацији	Драгана Макевић	фебруар 2023.
Организација школског такмичења	школа	чланови већа	фебруар 2023.
Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	учешће на семинару	Драгица Драговић	11.03.2023. сертификат
Обука за запослене – породично насиље –	Дигитална платформа “Чувам те”	Драгица Драговић	20.03.2023. сертификат

Припрема савремене и ефектиније наставе - корак напред	учешће на семинару	Бојана Богићевић	20.5.2023.
--	--------------------	---------------------	------------

Општинско такмичење из енглеског језика	ОШ Стојан Новаковић Шабац	Виолета Симић Драгана Макевић	4.2.2023.
Регионално такмичење из енглеског језика	Лозница	Драгана Макевић	Мај, 2023.
Регионалана смотре талената	Лозница	Виолета Симић	22.4.2023.
Републичка смотре талената Београд 1	Земун	Виолета Симић	27.5.2023.
Календарь - месеци , времена года 5. разред	припрема и реализација угледног часа	Драгица Драговић	18.5.2023. потврда
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	Онлајн обука	Милица Продановић Љиљана Стричевић	јун 2023.
Предлог мера за унапређивање рада школе после Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школ - област - Подршка ученицима.	израда дела документа	Драгица Драговић	јун 2023. Документ о предложеним мерама

J.J.Змај- Светли гробови	угледни час- присуство	Драгана Макевић	фебруар 2022.
Детињство некад и сад	пројектна настава- присуство два часа	Драгана Макевић	јун 2022.
Безбедно коришћење дигиталних технологија - превенција дигиталног насиља Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Дигитална платформа “Чувам те” Дигитална платформа “Чувам те”	Милица Продановић Милица Продановић	јануар 2023.
Припрема савремене и ефективније наставе - корак напред	семинар	Јована Димић	
“Ране на души више боле” - радионица, присуство Свечана академија “Великани подриња” Израда ИОП-а: методе рада и оцењивање ученика по ИОП-у. Искуства у раду са даровитом децом - присуство Свечана приредба - “Стопама Светог Саве” - присуство	позориште школа	Милица Продановић, Драгица Драговић	јануар 2023. децембар 2021. јануар 2023.
1. Присуство угледним часовима - српски и енглески језик 2. Угледни часови - Дан европских језика и Дан планете земље 3. Школско такмичење 4. Општинско такмичење 5. Обука за супервизоре	Школа Школа Школа	Нада Мирковић	Током 2021/2022.



Језички детективи - Дан европских језика



Зимски биоскоп и додела
награде за Конкурс –
Матрешка своими рукама







7.1.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/место	Напомена (доказ)
1	-Усвајање ГПР Већа -Усвајање годишњих планова за 2022/23. -Респоред писмених задатака и вежби -Договор о реализацији часова у 4.разреду -Договор о реализацији Дана отворених врата -Анализа резултата ЗИ -Формирање секција -Иницијално тетсирање	Уживо	Сви чланови већа	Август 2022.	Записник
2	-Снабдевеност ученика уџбеницима, збиркама и потребним материјалом -Естетско уређење ученичког простора -Активности везане за Отворена врата школе -Акциони план припремне наставе за завршне разреде -Угледни часови	Уживо	Сви чланови већа	Октобар 2022.	Записник
3	-Отворена врата наука -Фестивал науке -Разно	Уживо	Сви чланови већа	Децембар 2022.	Записник
4 .	-Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе, рада у секцијама на крају 1.полугодишта -Успех ученика на крају 1.полугодишта -Стручно усавршавање - семинари током зимског распуста -Анализа часова реализованих у одељењима 4.разреда	Уживо	Сви чланови	Фебруар 2023.	Записник

	-Анализа угледних часова -Анализа огледних активности -Разно				
5.	-Анализа резултата са одржаних такмичења, припрема -Разно - избор уџбеника	Уживо	Сви чланови већа	Март 2023.	Записник
6.	-Анализа резултата са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних награда -Успех ученика на 3.класификационом периоду -Разно	Уживо	Сви чланови већа	Мај 2023.	Записник
7.	-Успех ученика на крају 2.полугодишта -Предлог поделе часова по предметима за чланове већа за наредну шк.год. -Разно	Уживо	Сви чланови већа	Јун 2023.	Записник
8.	Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу	онлајн онлајн	Оливера Јовановић	март 2023. август 2022.	уверење уверење
9.	Државни семинар у настави математике и рачунарства	уживо уживо	Слободан Пајић Слободан Пајић	14. и 15.јануар 11. фебруар	уверење уверење

	Одабране теме из алгебре - различити методички приступ				
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					

Координатор Слободан Пајић

7.1.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учионици	сви чланови већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланови већа	септембар	документација у пп служби
	Призив Светог Духа поводом почетка школске године	одлазак у Саборну цркву на Литургију	Даринка Николић	4.9.2022. Саборна црква апостола Петра и Павла	фотографије
3.	Стручни скуп “Колико познајемо локалну историју”	Културни центар	Марко Илић	септембар	уверење
4.	Семинар “Како до успешне сарадње са родитељима”	Центар за стручно	Александар Ивановић	октобар	уверење

5.	“Светли гробови”	присуство угледном часу	Марина Милинковић	мај у учиониц и	интерно уверење
6.	Окружно такмичење из географије	присуство	Марина Милинковић	мај, основна школа Вук Караџић	похвалница
7.	Пројектна настава “Великани Подриња”	присуство Свечаној академији	Даринка Николић	21.12.202 2. позориш те	интерно уверење
8.	“Божих и празници пред Божих”	присуство тематском дану	Даринка Николић	23.12.202 2. учионица	интерно уверење
9.	Пројектна настава “Стопама Светог Саве - афирмација дарова”	пројектна настава, угледни часови, 5-1,6- 2 и 6-3.	Даринка Николић	јануар	драмски текст
10.	Пројектна настава “Стопама Светог Саве- афирмација дарова”	Светосавска приредба	Даринка Николић	27.1.2023 боравак	приредба
11.	Тематски дан “Свети Сава”	реализација, угледни час 1-1	Даринка Николић	30.1.2023 учионица	интерно уверење
12.	Празник Свете Параскеве - присуство Литургији и причешће ученика	ученици литургијски активни, узели учешће у Светим Тајнама	Даринка Николић	27.10.202 2. Саборна црква	фотографије
13.	Обука - формативна оцена	присуство	Даринка Николић	18.1.2023 школа	интерно уверење
14.	Обука - израда ИОП-а: методе рада и оцењивања ученика по	присуство	Даринка Николић	12.1.2023 школа	интерно уверење

	ИОП-у.Искуства у раду са даровитим ученицима.				
15.	Обука -свакодневне језичке недоумице	онлајн	Даринка Николић	16.1.2023 школа	интерно уверење
16.	Радионица- “Ране на души више боле”- превенција емоционалног и социјалног насиља	присуство	Даринка Николић	17.1.2023 школа	интерно уверење
17.	Обука- пројектна настава	присуство	Даринка Николић	18.1.2023 школа	интерно уверење
18.	“Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	Платформа “Чувам те”,онлајн	Даринка Николић	2.2.2023. онлајн	сертификат
19.	Општинско такмичење - верска настава	ученици узели учешће у квизу	Даринка Николић	7.4.2023. основна школа школа Мајур	похвалница
20.	“Улица хуманих чивијаша”	иконописање и учешће у хуманитарној акцији Туристичке организације града Шапца	Даринка Николић	8.4.2023. Улица Господар Јевремова	фотографије
21.	“Спасовданска литија” - слава града	учешће ученика у литији	Даринка Николић	25.5.2023 Саборна црква, град	фотографије
22.	“Обука за дежурног наставника”	онлајн	Даринка Николић	7.6.2023. онлајн	сертификат
23..	Анализа и прегледање тестова пробног тестирања ученика седмог разреда	у учионици	Марина Милинковић и Александар Ивановић	јун	тестови ученика и записник

24.	Пријемни испит ученика осмог разреда	решавање првостепених приговора	Марина Милинковић, Зорица Јовичић	јун онлајн	
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА “СТОПАМА СВЕТОГ САВЕ- АФИРМАЦИЈА ДАРОВА” 					

7.1.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда годишњег плана рада већа	у учioniци	сви чланови већа	август	
2.	Израда планова ИОП-а		сви чланови већа	септембар	документац ија у пп служби
3.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	Он-лајн	Дејан Павловић	јун Шабач	уверење

4.	Организовање такмичења „Дабар“	Он-лајн	Ивана Новаковић	децембар	уверење
5.	Учешће на Лего турниру	Јагодина	Ивана Новаковић	фебруар	диплома
6.	Учешће ученика на школском, окружном и републичком такмичењу из Информатике и рачунарства	Он-лајн и у школи	Ивана Новаковић	Април, мај, јун	Резултати на сајту организатора
7.	Учешће на фестивалу „Знање за будућност“	Сремска Митровица и Београд	Ивана Новаковић	Март, Април	дипломе
8.	Обука за коришћење Tello дронова	Он-лајн	Ивана Новаковић, Дејан Павловић	децембар	потврда путем мејл адресе
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Ове школске године није било ученика наше школе на такмичењу из програмирања јер су се на секцији припремали за рад са дроном и Лего роботом па су на тим такмичењима остварили успех.					

Припремио извештај

Ивана Васић

7.1.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Општинско и окружно такмичење из пливања	Вођа тима	Никола Милићевић	Шабац, новембар 2021.	

2.	Републичко такмичење из пливања	Вођа тима	Никола Милићевић	Крагујевац, март 2022.	
3.	Општинско такмичење кошарка	Вођа тима	Никола Милићевић	Шабац, октобар 2021.	
4.	Баскет 3 на 3 окружно	Вођа тима	Никола Милићевић	Шабац, фебруар 2022. Шабац, март 2022.	
5.	Баскет 3 на 3 међуокружно		Иван Пајтић		
6.	Футсал дечаци општинско такмичење	Вођа тима	Биљана Петровић	Шабац, март 2022.	
7.	Крос РТС	Вође одељења	Биљана Петровић, Никола Милићевић и Иван Петровић	Шабац, септембар 2021, мај 2022.	
8.	Атлетика општинскоокружно такмичење	Вођа екипе	Биљана Петровић	Шабац, април 2022.	
9.	Атлетика међуокружно такмичење	Вођа екипе	Биљана Петровић	Ср. Митровица мај 2022.	

10.	- Бициклическе туре, такмичења између разреда, мини олимпијада (спортски дан)	Вођа екипе	Иван Пајтић	Дреновац, током школске године Шабац, март 2022.	
11.	Сајам спорта (пешачке туре, пливање)	Вођа екипе	Биљана Петровић	октобар 2021, јун 2022.	
12.	Турнири одбојка, фудбал (пети и седми разред)	Вођа екипе	Никола Милићевић		
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Током школске године планирани школски турнири у спортским играма одложени су због „Корона“ вируса.					

Координатор Никола Милићевић

7.1.4.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда Годишњег плана рада стручног већа	састанак	Чланови већа	09. 09. 2022. Школа	Записник
2.	Етика и интегритет обука онлајн	учешће	Ивана Марковић	13. 12. 2022.	потврда

3.	Обука "Васпитни рад и процедуре/превенција и интервенција"	присуство	Ивана Марковић	13. 12. 2022.	потврда
4.	Планирање стручног усавршавања, одржавања угледних часова, итрада планова рада секција и слободних активности Договор о набавци наставних средстава за наставу	састанак	Чланови већа	15. 12. 2022. Школа	Записник
5.	Радионица "Свакодневне језичке недоумице"	присуство	Ивана Марковић	16. 1. 2023.	потврда
6.	Радионица "Ране на души више боле" - превенција емоционалног и социјалног насиља	присуство	Ивана Марковић	17. 1. 2023.	потврда
7.	"Пројектна настава" - обука	присуство	Ивана Марковић	18. 1. 2023.	потврда
8.	Округли сто - Формативна оцена - опис постигнућа и ангажовање ученика (педагошка свеска)	присуство	Ивана Марковић	18. 1. 2023.	потврда
9.	Разматрање измена и допуна у Наставном плану и програму	састанак	Чланови већа	02. 02. 2023. Школа	Записник
10.	"Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	учешће	Ивана Марковић	2. 2. 2023.	потврда

11.	Дан Школе, урађен панои	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	15.12.2022.	
12.	Пројектна настава “Великани подриња” - Дан школе у Шабачком позоришту	реализација	Ивана Марковић	21. 12. 2022.	потврда
13.	Уређивање паноя, тема: Свети Сава	реализација	Душан Јоцић Митар Бајић	26. 1. 2023. школа	
14.	Пројектна настава “Стопама Светог Саве” - приредба	реализација	Ивана Марковић	27. 1. 2023. школа	потврда
15.	“Светосавље и наше доба”, изложба ученичких радова у организацији Министарства просвете и Удружења Војвођанских учитеља	учешће	Душан Јоцић	мај 2023. Нови Сад	потврда
16.	“Успешан час зависи од нас”	учешће	Марија Гајић	ЦСУ Шабац, 26.11.2022.	потврда
17.	“Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину”, Клет, стручни скуп	учешће	Душан Јоцић	25.02.2023.	потврда
18.	Калиграфска колонија “На путу Захарија Орфелина”, Удружење Војвођанских учитеља	учешће	Душан Јоцић	22.-23 октобар 2022.	потврда
19.	“Такмичење за најбољу децју карикатуру Мали Пјер”, Пријатељи деце Србије	такмичење	Душан Јоцић	март 2022.	потврда
20.	Семинар за обуку дежурних наставника на полагању завршног испита	онлајн обука	Ивана Марковић, Душан Јоцић Митар Бајић	јун 2023.	потврда
21.	Анализа успеха на крају првог полугодишта, договор о начину рада у другом полугодишту	Састанак онлајн	Чланови већа	02.02.2022. школа	Записник

22.	Поставка изложбе ученичких радова на паноима школе	реализација	Чланови већа	школа	
23.	Улица хуманих чивијаша - наступ хора испред Културног центра	реализација	Ивана Марковић	8. 4. 2023. Културни центар	Сајт школе
24.	Постигнућа у редовној настави и секцијама Реализација плана и програма Подела часова на наставнике Избор председника актива	састанак	Чланови већа	29. 06. 2023. школа	Записник
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Планирани угледни часови из музичке културе: “Стеван Стојановић Мокрањац” и тематско дан “Љубав као смисао” Естетско уређење школе. Све активности везане за одржавање угледних часова из ликовне културе					

Координатор Митар Бајић

7.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је имао 5 реализованих седница. Већина седница реализована је онлајн. Записници свих састанака су саставни део школске документације.

<i>Време реализ.</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализација планираних активности</i>
IX	-Разматрање Извештаја о раду и ГПРШ -Конституисање ПК -Усвајање Програма рада ПК -Разматрање плана рада стручних већа - Планирање стручног усавршавања -СУ унутар установе-Пројекат хоризонтално учење -Распоред за Дан отворених врата -Разматрање сарадње са институцијама - Разматрање и усвајање нових ИОП планова -Анекс ШП1	На првој седници ПК разматран је Извештај о раду и ГПРШ, на чијој изради је школа имала сарадницу у оквиру Модула 1, обуке “Наставници као носиоци квалитетног образовања за сваког ученика”. Конституисан ПК броји 12 чланова. Усвојен је План и програм рада ПК. Разматрани су планови рада стручних већа чији су председници чланови ПК. Планом СУ ван установе предвиђено је похађање семинара који покривају компетенције К1-К4. Планом СУ унутар установе предвиђено је одржавање угледних часова, тематских дана, пројеката. У току шк.год.једном месечно ће бити организовани дани Отворених врата, када родитељи могу присуствовати настави и ваннаставним активностима. ГПРШ предвиђена је сарадња са културним, спортским, образовним и установама социјалне заштите. На почетку шк.год.укупно 24 ученика се образује по ИОП1 програму, односно 18 ученика по ИОП2 програму. Разматран је Анекс 1 ШП који садржи програм за предмет Дигитални свет за трећи разред.
XII-I	-Предлагање наставника за менторе у раду са приправницима -Реализација сарадње са институцијама и ресурсима локалне средине -Анализа стручног усавршавања за претходна три месеца - Разматрање и усвајање евалуације ИОПа	-У зависности од потреба директор ће уз мишљење стручне службе одређивати менторе за приправнике. -Остварена сарадња са Музејем, Библиотеком, Позориштем, ЦСУ, итд. -Од координатора Тима за професионални развој добијени су подаци за стручно усавршавање од почетка шк.год.

	-Дан школе -Договор о самовредновању - ЕТОС -Разматрање и усвајање ИОП планова за друго полугодиште	-Разматране су и усвојене евалуације ИОП планова за крај 1.полугодишта. -Дан школе обележен је 21.12.2022.године. -Израђен гугл упитник за наставнике. - Размотрени су и усвојени ИОП планови за друго полугодиште за ученике који су се у току првог полугодишта образовали по ИОПу, као и за ученике који су прешли на ИОП1 програм: Ренато Николић 3/1, Елдин Егановић 4/4, Лука Гавриловић 5/3, Анастасија Јовановић 5/4 и Светлана Николић 6/2.
III	-Анализа квалитета посећених часова и предлог мера за унапређење области “настава и учење” -Договор око пробног завршног испита -Упознавање са начином полагања завршног испита за ученике који се образују по ИОП2 програму -Упознавање са календаром такмичења	-Психолог је посетио 9 часова, педагог 8 часова, директор 15 часова и помоћник директора 6 часова. -Дана 24.3.2023. и 25.3.2023.године ученици ће полагати укупно 3 теста: Српски језик и књижевност, математика и трећи тест из предмета који су изабрали. -За ученике који се образују по ИОП2 програму сачињени су посебни тестови за пробни завршни испит и обезбеђена особа за подршку. -Сви запослени упознати су од стране директора са Календаром такмичења и смотри основних школа за школску 2022/2023.годину.
III	-Избор уџбеника за школску 2023/2024.год. -Информације о промени дестинације матурске екскурзије осмог разреда -Разно	С обзиром да је већина уџбеника остала иста као и претходних година, Колегијум је обавештен о променама које ће бити примењиване у наредне 4 године. Сви ученици првог разреда ће добити бесплатне уџбенике од Градске управе града Шапца. -Настала је промена у плану екскурзије за 8.разред.
IV	-Организација самовредновања -Анализа успеха ученика на пробном ЗИ -Акциони план унапређења успеха на ЗИ -Усвајање ИОП планова	-Подељени су гугл упитници за све три групе испитаника: наставни кадар (37), ученици (215), родитељи (186). До краја другог полугодишта Тим за самовредновање ангажован је на анализи осталих извора у циљу потпунијег самовредновања.

		-Просечан број бодова на пробном ЗИ: Српски језик и књижевност 11,16 бодова, математика 9,78 бодова и изборни тест (Б-11,64, Г-12,72,И-11,16, Х-13,80 и Ф-18). -Наставници су на нивоу стручних већа израдили акциони план за унапређење успеха на ЗИ. Педагошки колегијум усвојио је ИОП планове за 2.полугодиште за: Матеју Каралића 3/4, Михајла Гајића 4/2 и Петра Симеуновића 6/2.
V	-Разматрање акционог плана за полагање завршног испита (ИОП)	Тим за инклузивно образовање израдио је акциони план за полагање завршног испита ученицима којима се пружа додатна подршка. Чланови Педагошког колегијума размотрили су Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина.
VI	-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда и организовање припремне наставе - Израда Школског програма -Извештаји о раду Стручних већа	Завршни испит у ОШ “Ната Јеличић” полагали су ученици из још 2 ОШ. На НВ запослени су упознати са обавезама око ЗИ (дежурни наставници, супервизори). ШП усвојен је 30.6.2022. Председници стручних већа упознати су са обавезом израде Извештаја о раду већа, који су састави део Годишњег извештаја о раду школе.
VIII	1.Разматрање извештаја о самовредновању област - Образовна постигнућа ученика 2. Извештај- завршни испит	У току школске 2021/2022.самовреднована је област образовна постигнућа. Област је оцењена оценом 3. Тим за самовредновање израдио је Акциони план за унапређење ове области. Извештај о ЗИ представљен је члановима ПК, а биће представљен и НВ, као и саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Директор школе: Зоран Старчевић

7.1.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току године помоћник директора је обављао следеће послове:

- Учествовао у изради Годишњег плана рада школе
- Учествовао у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Учествовао у реализацији и спровођењу акција из Школског развојног плана
- Координисао рад Школског развојног тима
- Помагао у изради школске документације
- Координирао израду Школског програма
- Координирао рад стручних већа наставника
- Учествовао у раду Педагошког колегијума
- Радио и координирао рад у разредним већима
- Учествовао у припремању седница Наставничког већа -
- Учествовао на семинарима у организацији школе -Стручно се усавршавао похађајући семинаре.
- Праћење и координисање ес- дневником.
- Праћење и рад на ажурирању ЈИСП-а.
- Учествовао у избору, набавци и дистрибуцији уџбеника
- Контактирао са другим институцијама у локалној средини
- Посећивао часове и обављао разговоре са наставницима
- Координирао рад у тиму за завршни испит
- Реализовао послове везане за рад у сложеним епидемиолошким условима -Учествовао у пословима заштите и епидемиолошких мера у школи
- Помагао директору у осталим текућим пословима.

Горан Синобад, помоћник директора

7.1.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

7.1.7.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

План рада Школског одбора је урађен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и надлежностима Школског одбора.

Седнице Школског одбора сазивао је председник Татјана Милекић. Вођени су записници који се чувају у секретаријату школе. За законитост рада Школског одбора и праћење рада била је задужена је Лидија Росић, секретар школе. Записничар је била Славица Лукић.

Чланови школског одбора су били:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Лука Обрадовић	Локална самоуправа
Стеван Симић	Локална самоуправа
Милица Ракић	Локална самоуправа
Татјана Милекић	Савет родитеља, председник
Саша Савић	Савет родитеља
Милорад Ераковић	Савет родитеља
Драгица Драговић	Наставничко веће
Душан Јоцић	Наставничко веће
Славица Лукић	Наставничко веће

Реализација плана рада

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације/доказ	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Усвајање извештаја о раду Школског одбора и предлог плана за 2021/2022. годину Анализа и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину Анализа и усвајање извештаја о раду директора за 2020 - 2021. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. Анализа и усвајање извештаја о самовредновању - Настава и учење ● Разматрање и усвајање ГПРШ за школску 2021/2022. годину ● ● Усвајање предлога плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022.годину ●	На састанку презентације, извештавање, анализа, дискусија и усвајање реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, рачуновођа, координатор Тима за професионални развој
	● Предлог буџета за 2022. годину		

Новембар	• Упознавање Школског одбора са новим планом и програмом за 4. и 8. разреда • • • Разматрање материјалне ситуације школе и реализација • инвестиционог техничког одржавања школе • • Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају • 1. класификационог периода •	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
Јануар Фебруар	• Извештај о годишњем попису имовине, обавеза и потраживања • • Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта Разматрање и усвајање финансијских извештаја за 2021. годину • • • Набавка опреме и наставних средстава •	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, рачуновођа, председник пописне комисије

Април	- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода - Извештаји са такмичења ученика	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог
јун	- Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта - Разматрање и усвајање НОВОГ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА - Усвајање извештаја о реализацији екскурзија (није реализовано - нису реализоване екскурзије) - Анализа целокупног рада школе на крају школске године - Анализа рада директора школе - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	На састанку извештавање, презентација, дискусија реализовано записник	председник Школског одбора, директор, чланови Школског одбора, педагог, координатор Актива за актива за развој Школског програма, координатор Тима за екскурзије, координатор Тима за самовредновање

Извештај урадила Драгица Драговић, заменик председника Школског одбора.

7.2. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ТИМОВА, КОМИСИЈА

7.2.1. ПЕДАГОГ

Стручни сарадник педагог Тамара Облаковић је у овој школској години обављала послове по наведеним областима као и друге послове по задужењу директора. Кроз наведене области приказана је реализација следећих активности:

Планиране активности по областима	Реализовано
І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у изради Анекса Школског програма. - Учествовање у изради плана самовредновања. - Учествовање у изради Годишњег плана рада школе. - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога - Учествовање у припреми ИОПа за ученике - Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама	- У току ове школске године била сам руководилац Актива за развој ШП. Актив се састао 6 пута у току школске године. Израђено је укупно 5 Анекса ШП. - Координатор сам Тима за самовредновање. У току ове школске године самовреднована је област ЕТОС. Припремала сам инструменте за самовредновање као и Извештај о реализацији самовредновања и Акциони план за унапређење области ЕТОС. - Учествовала сам у изради ГПРШ за шк.2023/2024. годину. - Редовно сам израђивала месечне планове рада. Годишњи план рада педагога је саставни део ГПРШ. - Учествовала сам у формирању педаг.профила за ученике, персонализованог програма наставе и учења, вредновања ИОП-а, упућивању захтева ИРК. - Остварила сам сарадњу са ОШ “Свети Сава” Шабац (двоје ученика на додатној подршци). Остварена сарадња са МУПом. Остварена сарадња са ЦСР Шабац - Учествовала сам у планирању активности Педаг.колегијума, Нас. већа, Одељ.већа првог и другог циклуса. - Свакодневно сам пружала помоћ наставницима како у раду са ученицима тако и у изради документације. Сарађивали смо око мера побољшања наставе, документације, праћења ученика, такмичења ученика. - Учествовала сам у планирању активности уписа ученика у први разред –,, е- заказивање“. - Координисала сам тимовима за ИО, самовредновање, Активом за развој шк.програма.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА - Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање. - Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе. - Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање - Праћење успеха ученика на такмичењима и завршном испиту.	Реализовано - Израдила сам инструменте за ученике, родитеље и наставнике за област ЕТОС (Гугл упитнике). - Израдила сам Извештаје Тимова чији сам координатор и учествовала у изради осталих делова Извештаја. - Пратила сам евидентирање у ес дневнику часова. Посетила сам часове редовне наставе, СНА и припремне наставе. Пратила сам успех ученика на класификационим периодима (на укупно 4 периода). - У сарадњи са Тимом за промоцију ученичких постигнућа пратила сам успех ученика на такмичењима (Резултати ученика са такмичења саставни су део Годишњег извештаја о раду школе). Израдила сам извештај о успеху ученика на ЗИ.
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА - Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВР - а - Пружање стручне подршке наставницима на унапређивању квалитета О.В.рада - Рад на процесу подизања квалитета ученичких знања. - Мотивисање наставника на стручно усавршавање. - Анализа праћених часова наставе. - Праћење начина вођења педагошке документације. - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка. - Пружање помоћи ОС у реализацији појединих часова ОЗ.	- Сарађивала сам са наставницима и одељ.старешинама у оквиру анализе успеха, напредовања ученика. - Пружала сам непосредно саветодавну подршку наставницима на свим састанцима већа и тимова, као и индивидуалну подршку. - Редовна анализа ученичких постигнућа, предлог мера за побољшање успеха ученика. - Помоћ наставницима при изради плана професионалног развоја, упућвање на стручну литературу, предлог семинара. - О свим посећеним часовима постоје протоколи и извештаји са часа. - Редован преглед ЕС дневника, месечних планова, итд. - Учешће у изради иоп планова и евалуацији истих. Индивидуалан рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. - Реализовани часови у 2., 3., 4. и 5.разреду (теме: превенција насиља, активно слушање, асертивна

	комуникација, другарство, прелазак са разредне на предметну наставу).
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА • Испитивање зрелости за полазак у први разред • Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању • Праћење дечијег развоја и напредовања. • Рад на професионалној оријентацији. • Учествовање у изради педагошког профила • Учествовање у појачаном васпитном рада.	• У априлу је почело тестирање ученика за полазак у први разред. Поред тестирања била сам ангажована и на раду у апликацији “е заказивање”. • Учествовала сам у раду тима заштите ученика од насиља, учествовала у креирању оперативних планова заштите, планова појачаног васпитног рада, учествовала у дисциплин. поступцима за ученике. • Праћење на класификационим периодима, разговор и размена информација о ученицима. • Са ученицима који су се образовали по ИОП2 програму спроводила сам професионалну оријентацију, саставила предлог образовних профила за наставак школовања. • Пружање помоћи одељењским старешинама у изради педагошких профила ученика. • Израда планова п.в. рада, евалуација истих.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА • Сарадња са родитељима у оквиру самовредновања. • Сарадња са родитељима будућих првака. • Сарадња са родитељима у оквиру ПВР. • Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци.	• Са родитељима сам имала сарадњу у оквиру спровођења поступка самовредновања. Упитник је попунило укупно 186 родитеља. • Сарађивала сам са родитељима будућих првака приликом пријаве за упис у први разред – е заказивање – заказивала сам тестирање првака у систему е заказивање и реализовала заједно са колегицом психологом тестирање зрелости будућих првака у школу. • Сарадња са родитељима у оквиру појачаног васпитног рада и у оквиру васпитно – дисциплинског поступка. • Са родитељима ученика сам сарађивала и по питањима пријаве за бесплатне уџбенике, питања продуженог боравка, прикупљање информација при упису у 1. разред и др.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГОМ • Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената. • Сарадња у изради Годишњег извештаја о раду школе и учешће у изради Годишњег плана рада школе • Сарадња са стручним сарадником психологом	• Са директором и помоћником директора школе сарађујем по питању организације образовно – васпитног рада, подршке ученицима, подршке наставницима, решавању свакодневних задатака, израде стратешких докумената и др. • Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у изради Год.плана рада школе, координисање израдом Год.извештаја о раду школе, координисање израдом ИОП планова, извештаја о самовредновању, праћењу напредовања ученика на клас.периодима, реализацији педаг. – инструктивног рада, прегледу дневника. • Са психологом сам свакодневно сарађивала у решавању текућих задатака, учешће у тиму за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања – сарадња у реализацији појачаног васпитног рада, креирању оперативног плана заштите, пружању подршке ученицима.
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА • Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција • Координатор Тима за самовредновање, Тима за инклузију и стручног актива за развој шк.програма • Рад у педагошком колегијуму • НВ анализе	• Радила сам анализе успеха и владања на тромесечјима као и анализу завршног испита. • Учествовала сам у раду одељ.већа, наставничког већа. • Координатор сам тима за самовредновање, стручног актива за развој шк.програма, Тима за инклузију. • Водим записник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Учествоујем у раду других тимова. • За седнице НВ сам припремала потребан материјал за рад.
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ • Сарадња са ЦСР Шабац. • Сарадња са НСЗ Шабац	• Упућивање дописа ЦСР. • Сарадња на проф.оријентацији ученика.

IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ • Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу • Портфолио • Прикупљање података о ученицима • Стручно усавршавање - Праћењем: стручне литературе и - Значајних информација на интернету - - Похађање акредитованих семинара и вебинара - Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима	• Водила сам евиденцију о свом раду кроз дневник рада, месечне и годишње планове рада. • Радила сам на свом портфолиу. • Извештај о стручном усавршавању
--	--

Педагог Тамара Облаковић

7.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник психолог Слободанка Алексић, у току ове школске године, обављала послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, као и друге послове према задужењу директора.

<i>Планиране активности по областима рада</i>	<i>Реализовано</i>
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОВ РАДА • Учествовање у изради анекса Школског програма. • Учествовање у изради плана самовредновања, планова васпитног рада са ученицима и планова додатне подршке. • Координирала и учествовала у изради програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Учествовање у планирању педагошк-оинструктивног рада • Учествовање у планирању формирања и уједначавања одељења првог и петог разреда • Учествовање у планирању професионалне оријентације • Планирање личног стручног усавршавања и професионалног развоја • Припремање годишњег плана и програма рада и месечних планова рада психолога.	• Координирала и учествовала у изради програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања • Као члан ТИО и ПК обављала консултације и давала стручну подршку у изради плана самовредновања област 5, помоћ у изради инструмената и анализи и интерпретацији резултата. • Као координатор и саветник-спољни сарадник за заштиту од насиља пружала стручну подршку у осмишљавању и изради акционог плана заштите (ГПРШ) и структурирању полугодишњег и годишњег извештаја о оствривању истог. • Остварила са директором сарадњу у конципирању плана ПИ рада. • Планирала уједначавање и формирање I-V одељења. према стручном упутству. • У оквиру професионалне оријентације планирала рад Тима, тестирања и сарадњу са НСЗ. • У оквиру плана СУ планиране обуке за саветнике-спољне сараднике.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Учествовање у истраживању које се спроводило у оквиру самовредновања рада школе/област ЕТОС - Праћење и вредновање наставе и учења - Праћење и вредновање мера индивидуализације и додатне подршке - Праћење адаптације ученика првог/петог разреда и новопридошних ученика - Праћење остваривања програма заштите ученика од насиља. - Праћење и вредновање ефеката ПВР, ОПЗ и других васпитних/васпитно дисциплинских мера. - Учествовање у изради Акционог плана за унапређивање рада школе/након спољашњег вредновања школе.	- Као члан тима за самовредновање учествовала у изради упитника, дефинисању узорка и квалитативној анализи података. - Према плану Педагошко-инструктивног рада пратила часове и вредновала мотивацију за учење и комуникацију/интеракцију - Као члан ТИО пратила и вредновала планове и ефекте додатне подршке - Пратила и вредновала адаптацију првака/петака и новопридошних ученика путем саветодавног рада и анкета. - Пратила и сачинила Извештаје о остваривању програма заштите. - Као координатор Тима за заштиту, и психолог пратила ефекте васпитних мера и индивидуалних планова заштите. - Израда предлога мера за Област 1 Планирање, програмирање и извештавање.
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА - Саветодавни и инструктивни рад усмерен на разумевање развојних фаза и специфичних тешкоћа ученика - Упознавање са допунама Правилника о заштити ученика од насиља и доступним ресурсима на ту тему. Помоћ у раду да ученицима који су били актери насиља. - Учешће у програму хоризонталног учења на нивоу установе - Обука за наставнике "Ране на души више боле-превенција емоционалног и социјалног насиља". Обука „Васпитни рад и процедуре/превенција и интервенција“. Обука,„Израда ИОП а, методе рада и оцењивање. Искуства у раду са даровитим ученицима“. - Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и ИОП тимовима. - Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности-ИОП 3/писање препорука за аплицирање ученика/ИС Петница.	- Упућивала одељењске старешине и наставнике на природу и комплексност тешкоћа ученика уз препоруке о васпитном деловању - Израда/стручна помоћ у изради 27 планова ПВР, 8 ОПЗ и 4 плана ДКР. - Реализовала обуку за наставнике на три наведене теме - укупно 48 учесника. - Подржавала наставнике у оснаживању (стручна знања, мотивисање и емоционална подршка) за рад са ученицима којима треба додатна подршка/или постојао ризик од раног напуштања школе.) - Координирала пријављивање за ИС Петница/иницирала наставнике за писање препорука за ученике. - Упућивала наставнике како конструктивно водити разговоре са родитељима. - Према плану ПИ рада посетила , у првом циклусу 6 часова,од чега су 3 угледна; у другом циклусу укупно 7 часова. Пратила и активности у продуженом боравку. - Подршка наставницима лична и професионална након трагедије у школи у Бг

• Пружање подршке у формирању и вођењу ученичког колектива. • Пружање подршке у раду са родитељима. • Давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређивање рада	
---	--

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА • Испитивање готовости за полазак у школу • Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда • Подршка раду ОЗ, организација и праћење процеса адаптације ученика • Рад на унапређивању вештине ненасилне комуникације/ радионице за ученике. • Подршка ученицима са посебним способностима да учествују на смотри талената и аплицирају у ИС Петница- Летња научна школа • Подршка професионалном информисању и саветовању ученика • Рад са ученицима којима су изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере. • Пружање подршке ученицима који имају развојне емоционалне и социјалне тешкоће, ученицима из друштвено осетљивих група и којима треба додатна подршка. • Обука Ученичког парламента за школску/вршњачку медијацију. • Стручна помоћ ученицима након трагедије у ОШ “Владислав Рибникар”.	• Радила проверу готовости деце за полазак у први разред (укупно 105). • Структурирање првог и петог разреда. • Стручна помоћ у вођењу ОЗ, унапређивању вештина ненасилне комуникације. Одржала 23 ОЗ - према плану и на часовима замене одсутних наставника. За чланове Ученичког парламента уприличила обуку на тему школске/вршњачке медијације. • Социометријско испитивање 6/1. • Организација тестираае способности ученика 7. и 8. раз за потребе РЦТ Лозница (укупно 23). • Иницирала и подржала аплицирање ученика 7. раз за Летњу научну школу, ИС Петница 2022. Сви пријављени , позвани да буду полазници-четворо ученика. • Обавила преко 310 индивидуалних саветодавних разговора са ученицима/трећина се односи на ученике који су били актери вршњачког насиља//први и други ниво. • Организовала тестирање способности и професионалних интересовања осмака (укупно 26, у сарадњи са НСЗ) , са циљем сагледавања реалних могућности у процесу избора образовног профила/средње школе. Реализовала ОЗ у 8.раз на тему ПО. • Саветодавни рад са ученицима и подршка • У раду са ученицима из осетљивих група и њиховим породицама, иницирала акције солидарности/прикупљање одеће и уџбеника; коришћење афирмативних мера за ученике осмог разреда и додатно ангажовала против осипања ученика у школи.
--	---

V РАД СА РОДИТЕЉИМА • Прикупљање података и саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и ученика који су у процесу адаптације. • Саветодавни рад са родитељима ученика који су учинили повреду правила понашања и којима је одређене васпитне и дисциплинске мере/ПВР и ОПЗ. • Интрактивна радионица на тему Адаптација ученика првог разреда-дилеме и изазови. • Сарадња са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у 1, 2, и потенцијално даровитих ученика. • Учествовање у реализацији програма родитељских састанака за будуће прваке и њихове родитеље и професионално информисање за 8. • Обука/радионице за родитеље • Сарадња са родитељима у евалуацији наставе и учења • Стручна помоћ родитељима након трагедије у ОШ “Владисав Рибникар” у Београду.	• Индивидуални разговори-/преко 180 разговора едукативног и саветодавног типа: • Саветодавни разговори са родитељима у случају сумње на насиње у породици • Саветодавни разговори са родитељима због изостајања са наставе ученика и великог броја изостанака • Разговори са родитељима у оквиру активности њиховог обавезног учешћа у ПВР, ОПЗ, ДКР - препоруке и праћење. • Иницирала састанке ИОП тимова и родитеља. • Поводом Дечје недеље реализовала радионицу за родитеље првог разреда- 26 присутних • Стручна помоћ ОС у припреми родитељских састанака. • Одржала пет родитељских састанака на тему, „Помоћ родитељима и деци у кризној ситуацији у школи“ Присутно 102 родитеља..
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦАМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА • Сарадња у стратешком планирању и извештавању • Сарадња са директором у оквиру постојећих стручних тимова и већа. • Сарадња са личним пратиоцима у пружању подршке ученицама. • Сарадња са школским педагогом.	• Учествовала у изради анекса Школског програма • Континуирана сарадња као координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за ПО и као члан још 7 тимова и већа. • Пружала додатну подршку личним пратиоцима/информисање, разговори, анализа стања, стручне препоруке. • Сарадња у припреми Акционог плана за унапређивање рада школе, након спољашњег вредновања -област 1.
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА • Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Учешће у раду актива за Развојно планирање и Развој школског програма и већег броја тимова. - Ангажовање у Педагошком колегијуму • Извештавање и едукација на седницама Наставничког већа • Самовредновање-област 5 ЕТОС	• Координирала рад Тима за заштиту, заказивала састанке, водила записнике. • Израђивала Извештаје о остваривању програма заштите, према Правилнику. • као члан Педагошког колегијума учествовала у стручном раду/утврђивање права на ИОП, учешће у предлагању планова стручног усавршавања. • Област ЕТОС - учешће и изради Акционог плана за унапређивање области у шк. 2023/24.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ • Сарадња са основним и средњим школама, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад и Полицијском управом. • Сарадња са Центром за стручно усавршавање • Рад у активу стручних сарадника • Сарадња са Националном службом за запошљавање.	• Размена информација са ОШ у вези преласка ученика. • Посете СШ /дан отворених врата /ПО Медицинска школа, Стручна хемијска и текстилна школа • Писала извештаје ЦСР/занемаривање обавеза родитеља (ЦСР упућено 19 дописа). • Израђивање извештаја за Полицијску управу/ насиља други ниво. • Рад на нивоу Актива стручних сарадника- Обука- поступање школа у кризним ситуацијама 16.12.2022.
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Вођење евиденције о раду-дневник рада психолога и лични картон ученика. - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и активностима. - Стручно усавршавање према личном плану стручног усавршавања и према плану за саветнике-спољне сараднике за заштиту од насиља. - Осмишљавање и вођење семинара, обука и радионица.	• Водила евиденцију прописану Законом. Водила евиденцију о посећеним часовима, реализованим обукама, психолошким тестирањима, обављеним анализама. • Стручно усавршавање ван установе 108 сати <i>“Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу”</i>, обуке за саветнике-спољне сараднике и сл. • 2. Стручно усавршавање унутар установе , укупно 64 бода (вебинари, тематски дани, организација и вођење обука). • Праћење пријемног испита у Шабачкој гимназији 2023. за ученике са посебним способностима за филолошке науке, Шабац. • Праћење Завршног испита (и пробног) у пет ОШ у Шапцу. • Ангажовање у комисији на испиту за лиценцу/испитивање педагошких ситуација, за наставнике, васпитаче и стручне сараднике.

Слободанка Алексић, психолог

7.2.3. БИБЛИОТЕКАР

Урађени су годишњи, месечни и оперативни планови школског библиотекара и школске библиотеке.

План рада школске библиотеке за школску 2022/2023. годину урађен је по стандардима.

Август 2022.

Током августа месеца сређивао се библиотечки простор .

Септембар 2022.

Горан Синобад је задужен за набавку уџбеника , нових књига и енциклопедија за ученике.

26. септембар - Обележен Дан европских језика постављањем паноа у ходнику школе где је ангажована библиотекарка Милица Продановић.

Октобар 2022.

Прослава Дечије недеље и учествовање у организовању исте.

Новембар 2022.

Током овог месеца у библиотеци су се одвијале редовне активности предвиђене планом (издавање, инвентарисање, учлањење нових чланова,...) Децембар 2022.

5. децембар - Обележен Дан волонтера прављењем честитки ученика у сарадњи са предметним наставницима.

Горан Синобад организује прикупљање књига..

Библиотекар Катарина Радовановић одлази код ученика првог разреда на часове и договора се са учитељицама око доласка и учлањења ученика у библиотеку следећег месеца.

Набавка и додела пакетића са књигама поводом нове године .

Учествовање у организацији дана школе.

21. децембра обележен Дан школе.

Јануар 2023.

27. јануар - Организација протокола за школску славу: организација свечаног ручка за шта је задужен Горан Синобад.

Фебруар 2023. Учлањење ученика 1. разреда у школску библиотеку. Прича о правилима и књигама. Библиотекар Милица Продановић прави чланске карте и врши упис ученика у књиге за евиденцију док библиотекар Катарина Радовановић прима прваке, дели чланске карте и прве књиге.

21. фебруар - Обележен Међународни дан матерњег језика постављањем панoa са радовима ученика.

Организоване креативне радионице на часовима за израду панoa који су постављени осмог марта 8.март Обележавање Дана жена.

У августу се набављају нови учбеници и књиге за ученике за наредну годину.

Током школске године библиотекари су извршили одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)

У раду са ученицима библиотекари су припремали ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања, упознавање са радом библиотеке и свим врстама библиотечке грађе.

Свакодневно су пружали помоћ ученицама при избору литературе и некњижне грађе, и подстицали интересовања за читање књига. Помагали су ученицима који имају тешкоће у учењу и надареним ученицима у проналажењу додатних информација.

У овој школској години остварили смо успешну сарадњу са родитељима, као и сарадњу са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школе. У овој школској години набављен је велики број књига за читање по слободном избору, прилагођен школском узрасту.

Ове године смо имали добру сарадњу са културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, позориштем, архивом, Културним центром). На крају школске године вођена је документација о раду библиотеке, евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, планови и извештаји.

У овој школској години школска библиотека имала је стручни надзор, саветника за школске библиотекарe, који су дали веома добре коментаре на рад библиотеке и библиотекара.

У библиотеци су радила три библиотекара: Милица Продановић, Катарина Радовановић и Горан Синобад.

Горан Синобад

7.2.4. ТИМОВИ**7.2.4.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У току школске 2022/2023.године самовреднована је област 5 - ЕТОС. Чланови Тима који су спроводили самовредновање су: Зоран Старчевић, Горан Синобад, Тамара Облаковић, Слободанка Алексић, Немања Јеленић, Ивана Новаковић, Соња Ћалић, Јелена Ђорић, Дејан Павловић, Андреа Макевић (ученички парламент), Јанко Топаловић (представник Савета родитеља).

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	1.Усвајање плана рада Тима 2. Упознавање Тима са облашћу ЕТОС која ће се самовредновати у току школске године	1. Тим је размотрио план рада и једногласно га усвојио. 2.Члановим Тима упознати су са стандардима у оквиру области ЕТОС.	чланови Тима
Децембар	1. Подела задужења члановима Тима у оквиру стандарда 5.1. и 5.2. 2.Праћење остваривања Акционог плана за област 3 “Образовна постигнућа ученика”	1.Члановима Тима подељена су задужења за израду упитника за наставнике, родитеље и ученике. Чланови Тима ће израдити инструменте путем Гугл упитника. Координатор Тима ће путем линка поделити упитник мејлом наставном кадру. Одељењске старешине ће линк ка упитницима поделити у Вибер групе које имају са ученицима и родитељима. 2. У записнику са другог састанка дат је преглед остварених активности из Акционог плана.	чланови Тима

Март	1.Презентовање извештаја о процењеним стандардима 5.1. и 5.2. 2.Подела задужења Тиму у оквиру стандарда 5.3.	1. Статистичке анализе упитника који покривају свих 5 стандарда у оквиру области ЕТОС, дате су у прилогу записника са трећег састанка Тима за самовредновање. Упитнике је попунило укупно 215 ученика од петог до осмог разреда, 186 родитеља ученика од петог до осмог разреда и 37 запослених. 2.У оквиру стандарда 5.3. чланови Тима анализирали су Правилник о в.д.одговорности, Годишњи извештај о раду школе, књигу дежурства, ГПРШ, Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Чланови Тима
Мај	1.Праћење остваривања Акционог плана за област “Образовна постигнућа” 2.Презентовање резултата самовреднованог стандарда 5.3. 3.Подела задужења члановима Тима у оквиру стандарда 5.4. и 5.5.	1. Увидом у Акциони план утврђено је да је већина ствари остварена. Нису спроведене активности из Акционог плана којом је планирано унапређење стандарда “резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења. 2.Преглед резултата дат је у записнику са четвртог састанка Тима за самовредновање.	Чланови Тима
Август	1.Анализа стандарда 5.4. и 5.5. 2.Комплектирање Извештаја о самовредновању 3.Израда Акционог плана за унапређење области Етос	1. Анализа остварености стандарда 5.4.и 5.5. дата је у Записнику са петог састанка Тима за самовредновање. 2.Поред анализе одговора три групе испитаника, вршена је и анализа ГПРШ, ГИ о раду школе, веб сајта, књиге дежурства, часописа школе... По комплектирању Извештаја, Тим је област Етос проценио оценом 4. 3. Акциони план израђен је у оквиру стандарда 5.2.,5.3. и 5.5.	Чланови Тима

Координатор Тима: Тамара Облаковић

7.2.4.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима за ИО је Тамара Облаковић, педагог. Чланови тима су: Слободанка Алексић, Виолета Симић, Оливера Јовановић, Тамара Рајиновић, Снежана Чупић (замена: Ивана Јанковић), Ивана Марковић, Весна Мијатовић.

Координатор ТИО је реализовала састанке уживо у школи, као и онлајн у циљу праћења напредовања ученика у класиф. периодима и др. питања од значаја за ученике који се образују по ИОП програму. Одржано је укупно 7 састанака. Записници о напредовању ученика се налазе у фасцикли тима за инклузивно образовање.

У току школске 2022/2023. год. укупно је 4 ученика је добијало подршку у виду индивидуализације, 28 ученика је пружана подршка по ИОП1 и 18 ученика је добијало подршку по ИОП2 програму.

Укупно шесторо ученика користило је афирмативну меру приликом уписа у средњу школу, и сви су уписани у првом уписном кругу:

8-1 М. Е. уписао је смер конобар.

8-1 Ф.Ф. уписао је смер возач моторних возила.

8-5 Л. С. уписао је смер конобар .

8-5 Н. П . уписала је смер конобар.

8-5 А.С. уписала је смер финансијско-рачуноводствени техничар.

8-5 Ј.С. уписао је смер возач моторних возила.

У току другог полугодишта упућена су два захтева Интересорној комисији. Први захтев упућен је за ученицу четвртог разреда С.Л. (због додатне подршке коју добија у ОШ “Свети Сава” Шабац). Други захтев упућен је ради одлагања поласка у 1. разред за Д.М.

Укупно двоје ученика наше школе (В.С. 3/3 и Сара Лукић 4/4) су у току школске 2022/2023. године одлазили једном недељено на додатну образовну подршку у ОШ “Свети Сава” Шабац.

Поред редовног праћења успеха ученика на класификационим периодима, Тим је давао предлог директору за утврђивање права на ИОП, као и предлог чланова Тима за пружање додатне подршке, учествовао у писању педагошких профила, планова и вредновао ИОП планове, учествовао у изради плана транзиције за ученике који се образују по ИОП 2 програму (прелазак из разредне на предметну наставу), сарађивао са личним пратиоцима, израђивао Акциони план

за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју, тешкоћама у учењу и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина, учествовао у сачивању завршног испита за ученике који се образују по ИОП 2 програму. Значајно је истаћи да из ОШ „Ната Јеличић“ укупно четворо ученика је позвано да учествује у програму за основце у ИС Петница, а то су: Лана Топаловић, Давид Благојевић, Николина Мањенчић и Софија Смиљанић.

Укупно 15 наставника је учествовало на пројекту “Учимо сви заједно” (модул 1 “Наставници као носиоци квалитетног образовања за сваког ученика” - 16 бодова и модул 2 “Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе” - 24 бода).

У току зимског распуста психолог Слободанка Алексић и наставница русуког језика Драгица Драговић одржале су обуку за наставнике “Израда ИОПа, методе рада и оцењивање ученика по ИОПу; искуство у раду са даровитим ученицима” којој је присуствовало укупно 7 наставника.

Тамара Облаковић

7.2.4.3. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Р. Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда плана рада Тима и усвајање истог	-састављен и усвојен план рада, договор	чланови тима	август 2022.	Записници Тима
2.	Израда плана екскурзија и наставе у природи	-направљен и усвојен предлог	састанак са руководиоцима већа	септембар	записник, план
3.	ГПРШ	имплементиран план у ГПРШ	координатор	септембар	ГПРШ
4.	Контакт са Туристичком агенцијом	обављени телефонски разговори	директор, координатор	током године	евиденција кроз Тим
5.	Анкета	направљена анкета за вредновање излета и наставе у природи	координатор М.Миилинковић, А.Ивановић, В.Мијатовић, С.Стојићевић	мај октобар	записник Тима, анкетни листић
6.	Анализа и вредновање	урађена анализа извештаја са реализованих активности, и анкете	чланови Тима	новембар јун	извешаји вођа пута

7.	Усвајање извештаја на Наставничком већу	прочитани извештаји	руководиоц и већа, вође пута	јун	записник Наставни чког већа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					

Координатор Тима за екскурзије Радмила Стојићевић

7.2.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ



Циљ Тима за хоризонтално учење за школску 2022/2023. је био подршка наставницама и наставницима у подизању компетенција за рад у одељењу уз употребу информационо комуникацијских технологија, индивидуализацију у настави, ефикасно вођење евиденције о напредовању ученика, пројектној настави кроз реализацију обука и предавања, приказе семинара, сарадњу са другим школама.

Задаци Тима су били:

1. Усаглашавање хоризонталног учења са потребама образовно-васпитног рада у новонасталој ситуацији
2. Информисање наставника и наставница о могућностима хоризонталног учења
3. Иницијатива и организација различитих видова хоризонталног учења
4. Праћење израде плана угледних часова, тематских дана, пројектне наставе, употребе ИКТ и других видова хоризонталног учења
5. Организовање обука и предавања
6. Сарадња са Тимом за професионални развој
7. Сарадња са другим школама

План је остварен са извесним одступањима.

Одржана су четири састанка тима у току школске године. Записници су уредно вођени.

Чланови тима су били:

Слободанка Алексић, психолог, педагошки саветник, саветник - спољни сарадник за заштиту од насиља

Славица Лукић, педагошки саветник

Радмила Стојићевећ, педагошки саветник

Јелена Ђорић, педагошки саветник

Соња Ћалић,
Ивана Новаковић,

Драгица Драговић, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, координатор.

Активности	Време и начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације/доказ
Израда извештаја о раду тима	јул 2023.	координатор	Урађен извештај у јулу 2023.
Израда плана рада тима	август 2023.	чланови тима	Урађен план рада у августу за 2023-24. годину.
Сарадња са тимовима за ИКТ подршку и професионални развој	У току школске године	чланови тима	Одржани заједнички састанци, записник, план рада у складу са потребама запослених.
Израда анкете за наставнике/це о потребама СУ у утанови	август 2022.	Драгица Драговић	У августу је урађена анкета и резиме анкете на основу ког је рађен план обука и предавања.
Посете часовима у оквиру педагошко инструктивног рада	током године у складу са планом педагошко инструктивног рада	педагошки саветници	Није реализовано.

Диференцирање наставе у свим деловима наставног процеса уз употребу веб алата	август 2022. презентација акредитованог семинара	Славица Лукић, Јелена Ђорић	Презентован је семинар, записник са Наставничког већа.
Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе Припрема савремене и ефективније наставе – корак напред	август 2022. презентација акредитованог семинара	Ивана Новаковић	Презентовани су семинари, записник са Наставничког већа.
Медијска писменост 2	август 2022. обука	Драгица Драговић	Обука је реализована 29.8.2022. 8 учесника Извештај, листа учесника, евалуациони листићи, гугл упитник, резиме упитника.
Процедуре у случају насиља	септембар 2022. предавање	Слободанка Алексић	Предавање реализовано 13.12.2022. Извештај, листа учесника, евалуациони листићи.

Настава и учење – Стандарди и показатељи - како до успешно остварених показатеља?	октобар 2022. предавање	Драгица Драговић	Предавање реализовано на седници Наставничког већа. 4.11.2022. 47 учесника Записник са седнице Наставничког већа.
Васпитни рад и процедуре	октобар 2022. предавање	Слободанка Алексић	Предавање реализовано 13.12.2022. Извештај, листа учесника, евалуациони листићи.
Сазнај и разазнај - медијска писменост	новембар 2022. обука	Ивана Новаковић	Није реализовано.
Језичка писменост- свакодневне језичке недоумице	јануар 2023. радионица	Јелена Ђорић Тамара Рајиновић	Радионица је реализована 16.1.2023. Извештај, листа учесника, евалуациони листићи.
Корисни веб-алати	јануар 2023. обука	Јелена Ђорић Тамара Рајиновић	Није реализовано.
Израда и употреба квиза у настави	јануар 2023. обука	Драгица Драговић	Није реализовано.

Искуства у раду са даровитим ученицима	јануар 2023. округли сто	Драгица Драговић	Округли сто реализован 13.1.2023. 7 учесника Извештај, листа учесника.
Израда ИОП-а; методе рада и оцењивање ученика по ИОП-у	јануар 2023. округли сто	Слободанка Алексић	Округли сто реализован 13.1.2023. 7 учесника Извештај, листа учесника.
Психолошке реакције одраслих и деце на кризне ситуације у ОВ установи.	јануар 2023. обука	Слободанка Алексић	Није реализовано.
Ране на души више боле (превенција емоционалног и социјалног насиља)	јануар 2023. радионица	Слободанка Алексић	Радионица је реализована 17. 1.2023. 12 учесника Извештај, листа учесника, евалуациони листићи.
Пројектна настава	јануар 2023. обука	Славица Лукић Радмила Стојићевић	Обука је реализована 18.1.2023. Извештај са обуке, листа учесника, евалуациони листићи.

Сарадња са Хемијско-текстилном школом	Током године	Чланови тима за хоризонтално учење, наставници/це	Није реализовано.
Сарадња са ОШ “Сава Керковић” Љиг -Ресурси школе као прилика за учење	Мај 2023.	Чланови тима за хоризонтално учење, директор школе и помоћник директора	Није реализовано.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ПЛАНИРАНЕ, А НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ

1. Психолошке реакције одраслих и деце на кризне ситуације у ОВ установи.
2. Израда и употреба квиза у настави
3. Корисни веб-алати
4. Сазнај и разазнај - медијска писменост
5. Посете часовима у оквиру педагошко инструктивног рада
6. Сарадња са Хемијском школом
7. Сарадња са ОШ “Сава Керковић” Љиг

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А НИСУ ПЛАНИРАНЕ

1. **Формативна оцена - опис постигнућа и ангажовања ученика (педагошка свеска)** 16 учесника, реализатори: Драгица Драговић, Славица Лукић и Радмила Стојићевић.
2. **Урађен чланак за платформу – Чувам те - Искуства из праксе – унапређивање компетенција наставника у заштити ученика од насиља кроз праксу хоризонталног учења** Слободанка Алексић
3. **Подршка родитељима и деци у кризним ситуацијама у школи - пет родитељских састанака** - Слободанка Алексић
4. **Припрема и помоћ наставницима за спољашње вредновање рада школе (чланови тима)**
5. **Израда предлога мера за унапређивање рада школе после Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе** (Славица Лукић, Јелена Ђорић, Слободанка Алексић, Радмила Стојићевић, Драгица Драговић).

Фотографије са обука





Извештај урадила Драгица Драговић, координатор тима

7.2.4.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОВИСАЊЕ УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА

<i>Р.Б .</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Промовисање ученичких постигнућа на огласним таблама у школи (пласмани на такмичењима, добитници Вукове дипломе)	Истицање фотографија и постигнућа ученика на огласној табли у школи	Чланови тима, наставничко веће	Током године, школа	Пано на улазу у школу
2.	Оглашавање на друштвеним мрежама Фејсбук, Инстаграм и на сајту школе	онлајн	Славица Поповић и Ивана Васић	Током године	Објаве на друштвеним мрежама – истицана постигнућа у школи и ваншколски успеси
3.	Избор ученика генерације и ученика године	Састанак у школи	Координатор тима и разредне старешине	Јун, 2023.	За ђака генерације изабран је ученик Матија Ераковић 8-3, а за ђака године Николина Мањенчић 7-2
4.	Проглашење најбољих ученика на заједничкој додели сведочанстава, уручење специјалних диплома и похвала	Додела диплома и књига и похвалница најбољим ученицима	Директор школе, чланови тима	Јун, 2023.	
5.	Анализа успеха ученика	Онлајн презентација	Педагог	Јун, 2023.	
6.	Промовисање постигнућа ученика у школском часопису	Школске новине	Чланови тима	током године	
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ:					

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ

- Израда презентације кроз коју су представљена сва постигнућа ученика на такмичењима у школској 2022/2023. години, а која је емитована на постављеним тв екранима у приземљу и на спрату школе.
- Награђивање ученика који су остварили запажене резултате током године (Организовање наградне екскурзије за најуспешније ученике и наставнике) реализована је 16. 6. 2023.

Координатор Милица Продановић

7.2.4.6. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

<i>Р.Б</i> <i>.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ</i> <i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци</i> <i>(сарадници)</i>	<i>Време/</i> <i>место</i>	<i>Напомена</i> <i>(доказ)</i>
1.	Постављени клима уређаји	Постављање клима по учионицама	Директор школе, фирма – извођач радова	јун 2023. школа – ходници приземље и спрат	Постављене климе
2.	Окречене учионица и ходници	Кречење учионице и ходника	Директор школе, фирма – извођач радова	школа/ спрат	Окречена учионица и ходник
3.	Урађен нови под у учионици	Постављање пода	родитељи фирма – извођач радова	школа / ‘приземље	Постављен под

4.	Постављена врата на две учионице	Постављање врата	Директор школе, фирма – извођач радова	август , 2023. школа школско двориште	Постављена врата
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
Нису реализоване следеће активности: осликавање школског дворишта- полигон за децу, како би кроз игру развили моторичке способности, постављање нових канти за смеће, набавка спортских реквизита (лоптице, вијаче, палице...)					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					

Координатор Мирјана Арсеновић

7.2.4.7. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
	Редовно ажурирање података о школи и ученицима на друштвеним мрежама	Свакодневно ажурирање сајта школе, ФБ групе и Инстаграм профила о дешавањима у школи, успеху наших ученика (уз фотографије, видео линк)	директор, помоћник директора, Тамара Рајиновић, Јелена Ђорић, Ивана Новаковић, Зоран Радовановић и Славица Поповић	Од 1. 9.2021. до краја школске године, школа	Сајт школе, ФБ, Инстаграм

Координатор Славица Поповић

7.2.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ



Циљ тима у школској 2022-2023. години је био праћење, анализа, обезбеђивање и унапређивање целокупног рада школе.

Задаци тима су били:

Праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада у установи;

- Праћење усклађености ГПРШ са ШРП;
- Помоћ и праћење израде глобалних и оперативних планова;
- Праћење реализације Школског програма;
- Праћење реализације ГПРШ;
- Анализа педагошко инструктивног рада;
- Праћење рада тимова и стручних већа;
- Праћење остваривања пројеката у школи;
- Праћење стручног усавршавања и напредовања запослених.

Тим је остварио свој план рада у потпуности. Одржано је 4 састанка на којима је анализиран рад тима и целокупан рад школе, а такође и рад чланова тима. Реализоване су

и активности које нису биле предвиђене планом тима, а у вези са спољашњим вредновањем рада школе.

Чланови тима су били:

1. **Зоран Старчевић**, директор, педагошки саветник
2. **Горан Синобад**, помоћник директора
3. **Слободанка Алексић**, психолог, педагошки саветник, спољни сарадник у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. **Тамара Облаковић**, педагог
5. **Славица Лукић**, педагошки саветник
6. **Радмила Стојићевић**, педагошки саветник
7. **Јелена Ђорић**, педагошки саветник
8. **Драгица Драговић**, педагошки саветник, саветник-спољни сарадник, координатор.

Редни број	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци	Време реализације/доказ
1.	Израда и усвајање извештаја о раду тима	август 2022. састанак, израда плана	Координатор у сарадњи са члановима тима	Урађен извештај о раду тима за школску 2021-2022.
2.	Предлог и израда плана рада тима за 2022-23.	састанак, израда плана рада	Драгица Драговић, чланови тима	План је урађен у августу 2022.
3.	Усвајање плана рада	септембар састанак	Чланови тима	Усвојен план рада тима 13. септембра 2022. записник
4.	Помоћ при изради и праћење израде глобалних и оперативних планова	консултације	Тамара Облаковић, Славица Лукић	септембар 2022. Урађени глобални планови, оперативни рађени по месецима.

5.	Праћење рада наставника у ес-дневнику	септембар, класификациони периоди	Горан Синобад, Тамара Облаковић	Благовремено ажуриран ес-дневник у свим одељењима, написане забелешке, на крају сваког класификационог периода.
6.	Праћење усклађености ГПРШ са Развојним планом, Школским програмом и годишњим школским календаром	праћење реализације	Зоран Старчевић, Слободанка Алексић	Анализа је урађена на крају првог и другог полугодишта.
7.	Праћење рада стручних већа и тимова	увид у планове рада и записнике	Драгица Драговић, Зоран Старчевић	Анализа је урађена на крају првог и другог полугодишта, као и пред екстерно вредновање рада школе.
8.	Праћење реализације ГПРШ	Увид у реализацију активности кроз извештаје и записнике већа и тимова и увид у Извештај о раду школе.	Зоран Старчевић, Горан Синобад, Слободанка Алексић	Анализа је урађена на крају првог и другог полугодишта.
9.	Праћење динамике оцењивања по предметима/ по Правилнику о формативном и	На класификационим периодима, полугодиштима анализа, предлог	Тамара Облаковић, чланови тима	Праћење је вршено у току школске године, а посебно пред класификационе периоде.

	сумативном оцењивању.	мера за унапређивање.		
10.	Анализа педагошко инструктивног рада и предлози мера за унапређивање.	састанак и анализа посећених часова	Зоран Старчевић, Горан Синобад, Тамара Облаковић, Слободанка Алексић, чланови тима	Анализа је урађена пред екстерно вредновање на крају првог полугодишта и на крају године. Извештаји са посећених часова, нису посећени сви планирани часови.
11.	Праћење реализације угледних часова, тематских дана и пројектне наставе.	два пута годишње анализа на састанку Тима за хоризонтално учење	Слободанка Алексић, Радмила Стојићевић, Славица Лукић	Извештаји са часова се налазе у архиви угледних часова, пројектне наставе и у извештају о СУ у установи. Нису реализовани сви планирани угледни часови.
12.	Праћење реализације часова припремне наставе	увид у ес-дневник, анализа после пробног завршног испита и увид у акционе планове	Тамара Облаковић, чланови тима	Часови припремне наставе су евидентирани у ес-дневнику. После пробног часови су интезивирани.

13.	Анализа пробног завршног испита	састанак тима, анализа резултата и акциони план за побољшање постигнућа	Тамара Облаковић, чланови тима	Анализа је урађена после пробног завршног испита и урађен акциони план за побољшање постигнућа.
14.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	састанак тима, анализа резултата	Тамара Облаковић, чланови тима	јул 2023. Урађена је анализа у односу на пробни и постигнућа у поређењу са постигнућима на нивоу града, ШУ и Републике.
15.	Праћење похађања наставе ученика из осетљивих група	увид у ес-дневник, разговори са одељењским старешинама, позивање родитеља	Тамара Облаковић, Радмила Стојићевић и Славица Лукић	На крају године урађена статистика похађања-непохађања наставе, потребно је урадити акциони план за 2023-24. годину.
16.	Праћење рада ТИО, израде планова и евалуација ИОП-а	током године увид у планове и анализа	Тамара Облаковић, Чланови тима	Урађен је извештај ТИО, комплетирани планови и евалуације за све ученике који уче по ИОП-у.
17.	Праћење рада Ученичког парламента	током године увид у записнике	Драгица Драговић, Зоран Старчевић	благовремено урађени записници са састанака и извештај о раду парламента у јуну 2023.

18.	Праћење рада Тима за прихватање нових ученика и наставника	током године увид у записнике тима	Зоран Старчевић, Горан Синобад	Делимично, није урађен протокол, предлог да се укине овај тим због неефикасности рада.
19.	Праћење резултата ученика на такмичењима и промовисање успеха.	увид у извештаје са такмичења, записнике тима за промовисање ученичких постигнућа	Радмила Стојићевић у сарадњи са координатором тима за промовисање ученичких постигнућа	На крају школске године урађен је извештај, презентација ученичких постигнућа.
20.	Праћење и пружање помоћи у планирању професионалног развоја и напредовања наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада.	увид у планове професионалног развоја и извештај тима за професионални развој	Слободанка Алексић и Драгица Драговић и Соња Ћалић, координатор тима	Урађен је план СУ, извештаји по стручним већима, нису реализовани сви семинари и угледни часови.
21.	Праћење рада Тима за самовредновање	извештај координатора тима за самовредновање	Слободанка Алексић, Зоран Старчевић, чланови тима	Урађено самовредновање по плану за школску 2022-23. Урађена анализа резултата и акциони план.
22.	Праћење реализације пројеката у школи	праћење реализације пројеката	Зоран Старчевић, Горан Синобад	Извештај директора на крају првог и другог полугодишта.

23.	Анализа рада Тима и предлози за унапређивање, израда годишњег извештаја о раду	састанак, дискусија	Чланови тима	Урађен је извештај о раду тима и предлог плана за 2023-2024. годину.
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ				
Све активности су реализоване по плану рада тима.				
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ, А НИСУ ПЛАНИРАНЕ				
1. Анализа Извештаја о спољашњем вредновању рада школе. 2. Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању.				

Извештај урадила Драгица Драговић, координатор тима.

7.2.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Општи задаци професионалне оријентације реализовани су кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике образовно-васпитног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, ваннаставне активности, часове одељењске заједнице и разредног старешине, родитељске састанке и организоване посете ученика средњим школама.

Тим за професионалну оријентацију је одржао 4 састанка, на којима смо планирали начин реализације конкретних активности.

Према плану рада одељењских заједница у 8. разреду реализоване одељењске заједнице на тему упознавања ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања. Ученици упућени на потребу коришћења портала <https://mojasrednjaskola.gov.rs/> који је посвећен завршном испиту за школску 2022/2023. годину и пријемном испиту и упису у средње школе за школску 2023/2024. годину. Одељењске заједнице су одржали одељењске старешине и стручни сарадници/психолог и педагог, одржано укупно 9.

Сви ученици који су били заинтересовани за професионалну оријентацију у избору школе/образовног профила или су имали дилему у вези избора, имали су могућност за тестирање општих способности и професионалних опредељења, које је реализовано у 9.3.2023. Тестирање је обављено у оквиру сарадње са друштвеном средином – Националном службом за запошљавање. Тестирано је 26 ученика осмог разреда.

Одељењске старешине су са ученицима осмих разреда, реализовати посете средњим школама/Дан отворених врата/представљање образовних профила и компаративних предности школе. За сарадњу са средњим школама (представљање средњих школа електронским путем или посета нашој школи) и комуникацију/обавештавање ученика и родитеља о свему томе, задужене су одељењске старешине 8.разреда. Посета медицинској школи „Др Андрија Јовановић“ је реализована 13.3.2023., са 18 заинтересованих ученика. Такође, Тим за промоцију Средње хемијско-текстилна школа је посетио нашу школу, матично одељење и ИО Дреновац 18.5.2023., како би упознао ученике са образовним профилима школе за школску 2023/2024.

Одржано је пет родитељских састанака. Одељењске старешине су информисале родитеље ученика из осетљивих група и ученика којима је потребна додатна подршка о процедурама и роковима за афирмативне мере и праву на израду теста по измењеним стандардима за полагање пробног и главног Завршног испита. Ученици 8/5 Теодори Мартиновић која је због здравственог стања похађала наставу онлајн, приближили смо процедуру завршног испита кроз додатно информисање, као и њеним родитељима. Стручни сарадници су, у оквиру професионалне оријентације, пружити подршку ученицима и родитељима/ индивидуални саветодавни рад.

Родитељи ученика који се образују по ИОП-у 2, су благовремено обавештени, да је потребно да ти ученици, буду упућени на здравствену комисију при Окружној комисији Шабац. Комисија је одржана 14.6.2023. године. За све ученике ТИО је сачинио предлог образовних профила за упис у средњу школу (по 3 образовна профила). Родитељи су упознати са предлозима и потврдили сагласност на исте.

Слободанка Алексић, координатор

7.2.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

<i>Р.Б.</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју, сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	Разговор са родитељима, Ученицима, Центар за социјални рад	Директор, Стручни Сарадници, родитељи, наставници	Током шк.године	-белешке
2.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Стручни сарадници, наставници, ЦСР	Током шк.године	-трибине
3.	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, локална самоуправа	Према потребама	фотографије

4.	Праћење ефеката указане социјалне помоћи		Директор, Разредне старешине		-извештаји
5.	Акција солидарности “Друг другу“	Прикупљање школског прибора	Учитељи, наставници	Септембар, Током шк.године	фотографије
6.	Активности поводом „Дечије недеље“	Прикупљање Зимске гардеробе	Учитељи, Наставници волонтери	октобар	фотографије
7.	„Дан детета“	Прикупљање гардеробе	Учитељи, Наставници волонтери	новембар	фотографије
8.	„Један пакетић-пуно љубави“	Прављење пакетића	Ученици од 1-4.разреда	децембар	фотографије
9.	Сарадња са социјалним институцијама	предавања	Стручни сарадници	Током шк.године	
10.	Сарадња са Црвеним крстом Шабац	Предавања,учешће На конкурс „Крв живот значи“	Вршњачка едукација	Током шк.године	фотографије

11.	„Чеп за хендикеп“	Сакупљање Пластичних чепова	Учитељи, Наставници, ученици	Током шк.године	фотографије
12.	„Еко мускетари“	Маскенбал	Учитељи и Ученице 3.разреда	јун	фотографије
13.	Организовање хуманитарне акције за прикупљање помоћи идентификованим ученицима и колегама	Добровољно учешће	Учитељи, наставници, ученици	Током шк.године	
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Све предвиђене активности за ову школску годину су реализоване. За Нову годину добили смо 20 пакетића од родитеља ученика из ½, за материјално угрожене ученике. Те пакетиће смо поделили ученицима за школску славу Светог Саву.					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					
Није било таквих активности.					



Координатор Јасмина Танасић

7.2.4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Задаци Тима у школској 2022/2023. били су:

1. Развој међупредметни компетенција и предузетништва кроз реализацију редовне наставе, угледних часова, тематских дана, пројектне наставе;
2. Подстицање пројектне наставе као вида развоја међупредметних компетенција;
3. Помоћ при изради оперативних планова са посебним освртом на планирање међупредметних компетенција;
4. Указивање на могућности пројектне наставе као стратегије учења;
5. Организовање и реализација обука са темом пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција;
6. Сарадња са Тимом за хоризонтално учење.

Тим је остварио свој план рада предвиђен за школску 2022/2023. Одржана су 4 планирана састанка (1 од њих је био онлајн). У Извештају о раду Тима налазе се и реализоване активности из области пројектне наставе.

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Састанак	Чланови тима	Септембар, 2022.	Сачињен је План рада
2.	Предлагање обрасца за планирање пројектне наставе	Састанак	Чланови тима	Септембар, 2022.	Сачињен је заједнички образац за планирање пројектне наставе

3.	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	обуке, семинари	Чланови тима	Током школске године	Уверење о одржаној обуци
4.	Пројектна настава за ученике осмог разреда – Дан школе „Великани Подриња“	Свечана академија, пројектна настава	Славица Лукић, Ивана Марковић	Децембар, 2022.	Свечана академија, план извођења пројектне наставе
5.	Размена искустава/ Проблеми на које су наилазили при планирању пројектне наставе, одговори на питања колега	Индивидуални разговори са наставницима	Славица Лукић, Радмила Стојићевић	Током школске године	
6.	Обука за запослене Пројектна настава	Обука	Славица Лукић, Радмила Стојићевић	Јануар, 2023.	Потврда са одржане обуке и пратећа документација
7.	Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција кроз пројектну наставу	Индивидуални разговори са наставницима	Чланови тима	Током школске године	
8.	Праћење и вредновање резултата рада	Састанак	Чланови тима	Јун, 2023.	Урађен је Извештај о раду Тима

	Евалуација рада тима				
9.	Стопама Светог Саве - афирмација дарова	Пројектна настава	Дара Николић, Ивана Марковић	Јануар, 2023.	Свечана приредба, план извођења пројектне наставе
10.	Стоме на листовима различитих врста биљака	пројектна настава	Оливера Јовановић	Октобар, 2022.	Панои, презентација, усмено излагање ученика
11.	Како птице користе кљун	пројектна настава	Оливера Јовановић	Новембар, 2022.	Панои, презентација, усмено излагање ученика
12.	Прилагођеност биљака на одређене услове живота	пројектна настава	Оливера Јовановић	Јануар, 2023.	Панои, презентација, усмено излагање ученика
13.	Еволуционо стабло наше врсте	пројектна настава	Оливера Јовановић	Март, 2023.	Панои, презентација, усмено излагање ученика
14.	„Како га је лако ударио“	пројекат (онлајн и у учионици)	Јелена Ђорић	октобар	ес дневник
15.	„Моћ језика у рекламама“	пројекат (онлајн и у учионици)	Јелена Ђорић	октобар	ес дневник

16.	Ноћ музеја – пројектна настава (седми разред)	Институције културе	Славица Лукић	Мај, Шабац	Пано у ходнику школе
17.	Пројекат „Кадри стићи и утећи“	у учионици	Тамара Рајиновић	новембар	уверење

18.	„Косовски бој – историја и легенда“	пројектна настава	Биљана Васић	фебруар	интерна уверења
-----	--	----------------------	-----------------	---------	--------------------

19.	“Заштита од пожара”	истраживање групни рад	ученици 3/3, учитељ, у сарадњи са родитељима	од фебруара до априла	презентације, панои, фотографије, евалуационе листе, основни подаци о пројекту и извештај о реализацији
20.	Чувамо здравље (Ја против епидемије)	У учионици	Веће 4. разреда	IX-X	
21.	Знање је и знање дати	у учионици	Веће 4. разреда	X	
22.	Екологиши се		Веће 4. разреда	XI-XII	
23.	Туристички водич		Веће 4. разреда	I-II	

24.	Колико познајемо Србију?		Веће 4. разреда	III-IV-V	
25.	Спремамо се за пети разред		Веће 4. разреда	V-VI	
26.	Саветне поруке првацима		Веће 4. разреда	VI	
27.	“Моја школа”	у просторијама школе	1-3	децембар-март	сарадња са волонтерима, слике
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
Све предвиђене активности су реализоване.					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					

Координатор Славица Лукић

7.2.4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИКТ ПОДРШКУ

Тим за ИКТ подршку је састанке одржавао онлајн и редовно пратио потребе запослених и ученика у области дигиталних технологија. Координатор тима, Ивана Васић, редовно је одржавала програме у свим школским компјутерима, по потреби помагала колегама приликом инсталације или подешавања неког од програма на компјутеру/лаптопу, телефону.

Координатор тима, Ивана Васић, одржала обуке наставницима разредне наставе, за потребе одржавања наставе из предмета Дигитални свет.

Чланови тима, Јелена Ђорић и Ивана Новаковић су аутори акредитованих семинара ЗУОВ-а. Семинари су предвиђени развијању дигиталних компетенција запослених у образовању.

7.2.4.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Састанци тима одржавани онлајн према педвиђеном динамиком.

Сви учитељи и наставници похађали обуку на даљину “Етика и интегритет”.

Веће	Акредитовани програми ван установе	Тематски дан-реализатор	Тематски дан-присутство	Угледни час - реализатор	Угледни час – присутство	Излагање о посећеном семинару	Излагање о семинару-присутство	Пројекат у установи - реализатор	Платформа “Чувам те”	Обуке у школи	Стручни скупови/трибине
Учитељи	31	13	25	3	7	10	18	13	18	20	16
Српски језик	8	9	4	2	5	2	3	5	2	4	
Страни језици	4		4	1	4		3		5	5	
Природне науке	5		8				3		4	6	
Уметност	5							2	1	3	
Историја, географија и веронаука	3	1	2	1	1			1	1	8	
Физичко	2	3							5	4	
Техника и информатика	5		1						3	5	
Педагог и психолог	6		1		1				4	6	
Укупно	56	25	45	7	18	12	27	21	42	59	16

7.3. ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА

7.3.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је Законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у давању мишљења и предлога стручним и руководећим органима о питањима која се односе на образовно-васпитни рад школе.

У току школске године вођени су записници са састанака парламента.

Чланови парламента по одељењима за школску 2022-2023. годину су били:

1. Лана Топаловић 7-1 министарка за науку
2. Сара Чачић 7-1 члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
3. Лена Илић 7-2 заменик председника
4. Николина Мањенчић 7-2 записничар и члан тима за Развојни план школе
5. Софија Смиљанић 7-3
6. Андреа Макевић 7-3 члан тима за самовредновање
7. Милан Ристић 7-4 министар за спорт
8. Јанко Милекић 7-4
9. Леа Топаловић 8-1 председник
12. Ања Слобода 8-1
13. Ленка Михајловић 8-2
14. Јана Бошковић 8-2
15. Лана Рељић 8-3 члан тима за самовредновање
16. Тијана Иванић 8-3 министарка за културу
17. Магдалена Ивковић 8-4
18. Михаела Ерић 8-4
19. Софија Гајић 8-5
20. Теодора Милутиновић 8-5

Време	Активности	Начин реализације и место	Реализација/ доказ
Почетак септембра	- Избор представника одељења (кандидатура, избори)	Избор представник а на часовима одељењске заједнице школа	реализовано, евидентирано у записницима
Септембар	- Конституисање Ученичког парламента - Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова -Избор руководства парламента - Упознавање са Пословником о раду парламента -Усвајање Плана рада Ученичког парламента за 2022/2023. годину	Састанак парламента, избори	Реализовано у септембру, евидентирано у записницима.

Септембар	-Избор чланова из редова ученика за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , тим за РПШ, тим за самовредновање, Школски одбор - Хуманитарна акција у оквиру Дечије недеље -Постављање „ Кутије поверења ”, места где ће ученици анонимно или јавно хвалити, критиковати, давати предлоге	Састанак парламента, излагање, дискусија, анализа, предлози, прикупљање гардеробе, постављање кутије у холу школе школа	Реализовано, евидентирано у записницима. *Прикупљено је доста обуће и одеће и подељено ученицима којима је потребно. *Постављена је кутија поверења, повремено рађена анализа порука.
Октобар - новембар	- Упознавање чланова парламента са Посебним протоколом о заштити деце од насиља у школи -Упознавање са документима школе - РПШ, ГПРШ, Извештајем о раду школе - Обележавање дана борбе против трговине људима - Обележавање Дана науке и Дана толеранције	Састанак, предавање, дискусија Израда панона и радионица школа	Реализовано, евидентирано у записницима, урађени панони у школи.

Децембар	-Упознавање са Законом о основама система (део који се односи на ученике); - Међународни Дан људских права - Обука Ученичког парламента за вршњачку медијацију	Састанак парламента, дискусија, израда плаката, обука школа	Реализовано, евидентирано у записницима, урађен пано у школи. Реализовано 14. фебруара 2023. године у сарадњи са психологом школе. записник
Јануар	- Инклузија - Шта је то? - Разговор са директором школе	састанак, предавање	Реализовано, евидентирано у записнику – 31. јануар 2023.
Март	Трговина људима (сарадња са Хемијско-текстилном школом)	Радионица школа	Реализовано у октобру без волонтера.
Март	- Разматрање предлога о уџбеницима, екскурзијама, и настави у природи за школску 2023/2024. годину.	Састанак, дискусија, предлози школа	није реализовано

Април	-Колико смо информисани о упису у средње школе -Свечаност поводом испраћаја ученика 8. разреда	Разговори, предавање, организација прослава школа	реализовано Реализовано 30. јуна 2023. године.
Мај	- Анализа рада Ученичког парламента - Предлози плана за 2022/2023. годину	анализа рада уз помоћ анкете школа	реализовано



Састанак и предавање Ученичког парламента



Посета изложби - Када бисте видели Шабач не бисте опростили
Извештај урадила Драгица Драговић, координатор Ученичког парламента.

7.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

7.3.2.1. Извештај о раду продуженог боравка 1 - Хомогена група

Групу број 1 - хомогену групу боравка чине ученици првог разреда, одељења I-2 и I-3. Боравак су похађала деца чији су родитељи донели адекватне потврде о радној ангажованости. Настава се одвијала редовно у две смене.

Током целе школске године доста рачуна се водило о хигијени како простора за рад тако и просторије за исхрану ученика. И ове школске године настављена је сарадња са добављачем хране „Кетеринг Момент“.

План и програм су у потпуности реализовани. Дневне активности су реализоване. Највећи део времена био је предвиђен за израду домаћих задатака. Велики акценат сам поклањала спортским активностима и боравку у школском дворишту. Салу за физичко смо користили када нам временске прилике нису дозвољавале да будемо напољу.

Време посвећено слободним активностима користили смо за израду панова, украшавању учионице, читању енциклопедија, игрању друштвених игара и гледању анимираних филмова за децу.



У току ове школске године, обележили смо Дечију недељу, Дан борбе против вршњачког насиља, Нову годину, Дан жена, Први дан пролећа. Имали смо и чајанку, спортски дан и креативну радионицу поводом Ускрса. У Основној школи „Свети Сава” реализовали смо заједничку Новогодишњу радионицу.

Проводили смо време и ван школе, те смо тако посетили библиотеку, цркву, музеј.

Традиционално завршетак школске године смо обележили излетом на Старом граду.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
Да би боравак ученика био занимљивији потрудила сам се да имамо садржајне и различите активности, да посетимо места која би њима била занимљива а тако је и нама у посети била Тамара Облаковић, педагог.

Радом и ангажовањем свих ученика сам била презадовољна. Продужени боравак је и ове школске године био од вишеструке користи за свако дете као и за родитеље.



Валентина Вуковић, мастер учитељ у продуженом боравку 1

7.3.2.2. Извештај о раду продуженог боравка 2

У продуженом боравку 2, уписано је 30 ученика првог и другог разреда (15 дечака и 15 девојчица). Родитељски састанак првог разреда одржан је 1.9.2022. и тада су родитељи обавештени о начину рада, дневном распореду обавеза, правилима понашања, коришћењу услуга школске кухиње.

У току рада приоритет је био да ученици ураде домаће задатке и да вежбају одређено градиво. Слободно време и слободне активности употпунили смо шетњом по парку, околини школе, посети библиотеке, цркве, игре у школском дворишту, игре друштвених игара и обележили смо значајне датуме.

Родитељи су добијали потребне информације о напредовању ученика у току рада, податке о прихватању активности и понашање ученика у току слободног времена. Са учитељима из редовне наставе континуирано је вршена размена мишљења у вези понашања и рада ученика у боравку.

Продужени боравак је функционисао по унапред усвојеном Плану и програму рада и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године.

Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице, гледање образовних емисија за децу, квизовима, ликовним и музичким радионицама. Посебна пажња посвећена је јачању спортског духа кроз различите игре.

- **Реализоване активности ученика**

Септембар: Ученици се упознају са правилима понашања и обавезама. Ученици другог разреда приредили су добродошлицу првацима уз песму “Другарство”.

Октобар: На празник Свете Петке заједно смо са вероучитељком Даром посетили Саборну цркву Петра и Павла и причестили се на литургији.



Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
Организовали смо говорне вежбе, а у циљу богаћења речника ученика. Подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање, као и изражавање по плану причања и смишљању прича на основу датих слика.

Децембар: Организован тематски дан “Деда Мразе куд’ те воде снежне стазе” (присуствовала психолог школе Слободанка Алексић).

“Новогодишња чаролија” (ученици су китили јелку, учили песмице, правили честитке, украшавали камин и правили новогодишње медањаке од теста...)



Јануар: Посетили смо Библиотеку шабачку где је отворена изложба радова “Свети Сава светли и обасјава”. У оквиру теме презентована је презентација о животу и раду Светог Саве.



Март: Радионица “Нека све маме света живе хиљаду лета” (ученици су правили поклоне и рецитовали песмице за своје мајке).
Април: “Васкршња радионица” (ученици су правили зечиће, пилиће и шарала јаја).
Јун: Радионица “Лето доноси радост и лепоту” (заједнички рад “Морски пано”).

Ученицима првог разреда било је потребно време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потребна константна помоћ. Са ученицима сам поред редовних активности, увежбавала и школски садржај, што је надам се резултирало и побољшањем њиховог успеха у школи.



У свим организованим активностима ученици су радо учествовали, а посебно је било приметно у ликовном и драмском стваралаштву. Након обраде различитих тема радили смо заједничке и индивидуалне радове којима смо оплеменили простор у којем ученици бораве.

7.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Према извештајима наставника на седницама одељењских и Наставничког већа планови рада редовне наставе су реализовани уз одређена одступања, јер је дошло до измене школског календара, односно наставна година је завршена раније, тачније 6.6.2023.године.

7.4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава планирана Годишњим планом је реализована према потребама ученика који имају тешкоће у учењу.

7.4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Годишњим планом рада школе пређвиђено је да наставници реализују часове додатне наставе.

Обзиром да је циљ додатног рада продубљивање и проширивање знања из свих програмских подручја, или неких подручја редовне наставе, овај вид рада је допринео да ученици задовоље своја интересовања, првенствено научна, као и интересовања за специфичне вештине.

7.4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Реализована су такмичења по плану такмичења које је објавило МП. Резултати такмичења су саставни део овог извештаја и налазе се у одељку **5.6. Резултати ученика на такмичењима.**

7.4.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На завршни испит су изашли сви ученици осмог разреда наше школе, укупно 94 ученика. Испит је реализован у сали за физичко, по препоруци Министарства просвете, науке и

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину технолошког развоја, а у договору са Школском управом. Завршни испит је организован по свим мерама безбедности. Све је организовано благовремено.

7.4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзије ученика су планиране Годишњим планом рада школе и реализоване су по плану. Овогодишња реализација је прва након двогодишње паузе изване корона вирусом.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Разред: **први;**

На ескурзију је ишао 15. јуна 2023. на релацији Нови Сад (Змај Јовина улица, Дунавски парк) , манастир Хопово , Сремска Каменица-кућа Ј. Ј. Змаја, Петроварадин(Сахат кула).

Број ученика: **89 ученика**, Број наставника: **4**, Туристичка агенција: **„ Венера“ Шабач**

Циљ екскурзије и био упознавање ученика са делом и радом Јована Јовановића Змаја, местом његовог боравка, Ученици су у манастиру Хопово чули о историји манастира и сазнали да је у њему једно време боравио Доситеј Обрадовић. затим уочавање промена у природи , биљног и животињског света у Дунавском парку и на Фрушкој гори, уочавање различитих облика рељефа (равница, брдо, планина), и обилазак Петроварадинске тврђаве, уочавање Пијаног сата.

Циљ екскурзије је у потпуности остварен. Временски услови су били добри.Екскурзија је протекла у најбољем реду , ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).

Разред: **други;**

На екскурзију је ишао 14. 6. 2023. на релацији Београд, програм А из Радионица под отвореним небом упознајмо Београд од А до Ш; Пристаниште – возња бродом – Саборна црква – Студентски парк – Дом породице Павловић - музеј Вука и Доситеја - Калемегдан

Број ученика: **83**; Број наставника: **4**, Туристичка агенција: **„ Венера“ Шабач**

Садржаји почињу од пристаништа, возње бродом, видели ушће Саве у Дунав, београдске мостове, тврђаву. Затим смо посетили Студентски трг, видели ОШ „Краљ Петар Први“, Саборну цркву (место где су сахрањени Вук и Доситеј) и Православну патријаршију. Ученици су онда отишли у музеј Вука и Доситеја, где су након посете музеју, у дворишту имали дружење са учитељицом Љутмилом-учитељицом из давних времена, која им је дочарала школски живот ђака некада. Посетили су и дом породице Павловић, имали музичку радионицу. Након тога шетали Калемегданским парком, до споменика „Победнику“ и тврђавуе. Сарадња и дружење са водичима из Београда су били изузетни. Ученици су имали прилике да много тога науче, виде Београд на другачији начин, а све се то надовезује на наставни план који смо имали у овој школској години.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, ученици и учитељи су веома задовољни приказаним садржајем (оцена 4).

Разред: трећи

На екскурзију је ишао 9. јуна 2023. на релацији Београд, програм Б из Радионица под отвореним небом упознајмо Београд од А до Ш;

Број ученика: 57; Број наставника: 3, Туристичка агенција: „Интер-турс“ Шабац

Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, амбијентално и интерактивно упознавање Београда као ризницу културно-историјских знаменитости, као и рекреација и дружење деце.

Најпре су посетили Косанчићев венац, видели Француску и Аустријску амбасаду, споменик Михаилу Петровићу Аласу. Обишли су место где је некада била зграда Народне библиотеке порушене у Другом светском рату. Затим су посетили конак кнегиње Љубице, обишли то старо, прелепо здање, упознали се са начином живота једне моћне српске породице. У конаку је била организована интерактивна позоришна представа где су деца упознала кнегињину дружбеницу Митру, а онда је наступио музичар који је изводио песме које је написао кнез Михаило. У близини конака видели смо Саборну цркву. Одатле смо отишли до Калемегдана где смо прошетали парком, посетили Војни музеј и цркву Ружицу, Војни музеј, што на отвореном, што у затвореном простору је импресиван. Садржи све од настанка српске државе, доба Турака, хајдука и ускока, па до данашњих дана. На крају, посетили смо Музеј илузија.



Сарадња са возачем из ТА је била добра. Садржајем екскурзије су задовољни и ученици и наставници, али је предлог да се посета Војном музеју пренесе у старије разреде.

Разред: четврти;

На екскурзију је ишао 6. јун 2023. године. на релацији Београд, програм Радионица под отвореним небом упознајмо Београд од А до Ш програм „Приче из дворског парка

Туристичка агенција: „Венера“ Шабац

Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, амбијентално и интерактивно упознавање Београда као ризницу културно – историјских знаменитости, као и рекреација и дружење деце.

Приче из дворског парка – Конак кнеза Милоша на Топчидеру, Храм Светог Саве и музеј Николе Тесле. Прва дестинација је била Топчидерски парк и Конак кнеза Милоша. После тога ученици су били по групама, једна група у музеју Николе Тесле, а друга у Храму Светог Саве. Ученици се у музеју упознају са ликом и делом Н. Тесле путем краћег филма. Следи разгледање музеја. У Храму С. Саве кустос говори о градњи храма, С. Сави и Крпсти Храма С. Саве.

Циљеви и задаци екскурзије су у потпуности остварени. Процена квалитета екскурзије на скали од 1 – 4 је највиша, 4.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА



Екскурзија ученика 5. разреда реализована је у уторак 30. маја 2023. године у организацији туристичке агенције „Венера турс“ Шабац.

Укупно је ишло 78 ученика и 5 одељењских старешина.

Прво су посетили манастир Каона, где су се ученици упознали са историјом манастира и посетили извор, крстионицу и испосницу. Након тога Бранковину. Тамо смо посетили кућу, школу и гроб Десанке Максимовић. Ученици су имали прилику да чују кратку причу о животу и делу истакнуте српске песникиње, виде аутентичне предмете из њеног доба и чују неке од њених песама. Седели су у клупама Десанкине школе и писали пером и мастилом. Даље град Ваљево и манастир Лелић. Имали смо прилику да послушамо веома инспиративно обраћање једног од монаха. Упознао нас је са ликом и делом Светог владике Николаја Велимировића. Након тога смо кренули пут Шапца и стигли око 18 часова. Пут је како у одласку, тако и у повратку протекао без икаквих проблема. **Анализа анкете за ученике и наставнике петог разреда показала је да су ученици у потпуности задовољни боравком на екскурзији, местима која су посетили, превозом, дружењем и односом наставника према њима. Наставници су задовољни услугом агенције и сарадњом са возачем, атмосфером и дружењем. Безбедност ученика све време је била на високом нивоу. Може се сматрати да су остварени сви циљеви екскурзије.**

Екскурзија за ученике шестог разреда реализована је 29.5.2023. Путовала су 64 ученика са својим разредним старешинама. Полазак је био у 8 сати, повратак у 20 сати.

Ученици су посетили следећа места: Засавица (обилазак парка, возња бродићем уз предавање о знаменостима резервата природе), Сремска Миртовица (посета једном сегменту археолошког налазишта Сирмијум, посета Музеју Срема), Манастир Крушедол (обилазак и упознавање са историјатом манастира), Сремски Карловци (посета Карловачкој гимназији, обилазак Патријаршије, посета Саборној цркви; на сваком месту за ученике је уприличено предавање о значају ових институција и њиховом месту у историји и култури нашег народа).

Екскурзија је реализована по плану, по лепом времену, без инцидента. Ученици су се понашали примерно, али је приметно слабо интересовање за знаменита места која посећујемо. Наш водич, као и кустоси у музејима, били су спремни и расположени да пруже обиље информација, али је пажња деце била прилично слаба. Свако излагање које је трајало дуже од десетак минута код деце је стварало нелагоду и досаду.

Према анкети која је урађена након екскурзије, наставници су задовољни одабиром места која су програмом предвиђена, превозом, услугама агенције, сарадњом међу одељењским старешинама, атмосфером током пута и дружењем са децом. Наставници сматрају да је циљ екскурзије остварен у већој мери. Анкета спроведена међу ученицима говори да су и ученици задовољни боравком на екскурзији и местима која су посетили. Поједини ученици сматрају ипак да им је било досадно на неким местима, у музејима и да снимљено, па репродуковано предавање у Засавици на бродићу није било посебно интересно. Ученици су задовољни превозом и дружењем са децом, а однос наставника према њима оцењују високом оценом.

Екскурзија за ученике седмог разреда није реализована због слабе заинтересованости ученика.

Матурска екскурзија за ученике осмог разреда реализована је 24. и 25. априла на релацији Шабац - Смедерево - Пожаревац - Виминацијум - Голубац - Лепенски Вир - манастир Тумане - Шабац.

На екскурзију су ишли ученици из 5 одељења 8. разреда (укупно 61) и 5 одељењских старешина (Виолета Симић, Драгана Макевић, Марина Милинковић, Тамара Рајиновић, Бојана Богићевић).



Образовно-васпитни циљеви наставе и задаци су реализовани.

Сви наставници су задовољни услугама агенције и највишом оценом су процењени следећи параметри: боравак на екскурзији, посећена места, превоз (техничке карактеристике аутобуса), сарадња са возачем, атмосфера и дружење међу децом, сарадња међу одељењским старешинама, безбедност ученика, оствареност циља екскурзије.

Анкета је спроведена и међу ученицима. Оцењивали су боравак на екскурзији са високом оценом.

ИЗВЕШТАЈ СА НАГРАДНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Наградна екскурзија је изведена 16.6.2023.године за ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима у току школске године и њихове наставнике. На екскурзију је ишло 39 ученика и 20 наставника.

Школа је у сарадњи са ТО „Венера- турс“ организовала посету Сремској Митровици где је посећена Царска палата, прво археолошко истраживање Сирмијума из периода III и почетка IV века из римског доба. Затим је виђен Камени цвет у центру градског парка, Пешачки мост (262,5м), најдужи у Европи, Градска библиотека и црква.



У Сремским Карловцима је посећена Саборна црква, Карловачка гимназија, Чесма четири лава, Богословија, трг. Након тога обилазак је настављен на Борковачком језеру, шетња у природи и ручак у хотелу „Борковац“.

Атмосфера међу децом и наставницима је била одлична. Услуге водича из агенције на високом нивоу, а временски услови повољни. Проведен је један веома леп дан уз дружење на путовању са изузетним културно-историјским местима и прелепом природом.

ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је након паузе од две године, реализована на планини Златибор у Дечијем одмаралишту “Голија” и изводила се у две групе. Агенција „ Гранд турс“ Нови Сад је организатор наставе у природи.

У периоду од 2. до 8. новембра 2022. прва група, 109 ученика у пратњи 5 учитеља , је боравила на Златибору и реализовала наставу у природи. Друга група, 126 ученика у пратњи 7 учитеља, је боравила на Златибору и реализовала наставу у природи у периоду од 8. до 14. новембра 2022. Агенција је ангажовала лекара за сваку групу.

За време наставе у природи, временске прилике су биле повољне, посебно у време боравка друге групе, па су ученици по цео дан проводили напољу у предивној природи. Дневне активности су започињали јутарњим шетњама обилазећи Златибор.

Ишли смо у обилазак центра, посетили Дино парк, попели се на оближње врхове где се налази споменик борцима из Другог светског рата, караула, метеоролошка станица, видели краљеву чесму, конаке, ботаничку башту, видели гондолу, ишли на Ранч Зову, учили како да се оријентишемо у природи, упознали биљни свет Златибора, животињске врсте и рељеф.



Послеподневни часови, односно, време после ручка, су деца проводила у различитим спортским активностима.

У вечерњим сатима организоване су тематске журке.

Учитељи су наставу организовали и изводили амбијентално, по оперативним плановима сачињеним непосредно пред полазак, са посебним акцентом на ваннаставне активности.

По поврату у Шабац анкетирани су и ученици и учитељи.

Циљеви и задаци наставе у природи су у потпуности остварени. Планирани наставни и ваннаставни садржаји су остварени у целости. Оцена је да је овај вид наставе реализован без проблема.



Искуство које треба искористити за наредне године: је да би овај вид наставе требало реализовати што пре односно искључиво у октобру због краће обданице и инсистирати на прецизирању услуга лекара које нуди агенција, по могућству да лекар буде педијатар.

На основу извештаја вођа група (који се налазе у документацији Тима за екскурзије) сачињен је овај извештај, извештај урадила Радмила Стојићевић

Извештај са наставничке екскурзије

На екскурзију је ишло нас 30 и ишли смо у суботу, 2. септембра.

Релација: Шабац – Сунчана река – Соко-град – Крупањ – Шабац.

Скуп је био испред "Амана" и кренули смо у 8 часова. Прва дестинација нам је била етно село Сунчана река. Ту смо доручковали попили кафу, пиће, прошетали по етно селу и уживали поред Дрине.

У Соко-граду смо посетили цркву и музеј.

У Крупњу смо ручали у хотелу, а слободно време искористили да прошећамо по граду.

У 17 часова смо кренули за Шабац.

Стигли смо испред "Амана" око 18:30 часова.

Екскурзија је била занимљива и лепа.



Извештај урадила Славица Поповић

7.4.7. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности у млађим разредима

<i>Р.Б</i> .	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци</i> (<i>сарадници</i>)	<i>Време/</i> <i>место</i>	<i>Напомена</i> (<i>доказ</i>)
1.	НАУКА И ТЕХНИКА - еколошка активност - истраживачка активност	Дечји цртежи , есеји , кућни огледи , Парк науке, линкови на YouTube	Ученици и учитељи	У току школск е године,	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневник
2.	КУЛТУРА ,УМЕТНОСТ И МЕДИЈИ - драмско - рецитаторска - литерарна - ликовна - музика	литерарни радови, ликовни радови,реци тације, песмице, филм, библиотека, позориште, линкови на YouTube	Ученици и учитељи	У току школск е године	Панои, слике, фб, Инстагра м, летопис школе, есДневни к

3.	Спортска - спортско рекреативна - недеља школског спорта - школска такмичења - активности у природи	школска такмичења у фудбалу, из међу две ватре, старе дечје игре, Мале олимпијске игре, Сајам спорта, промоција спорта, крос РТС-а, градски парк	Ученици и учитељи, Спортски савез	У току школске године	Панои, слике, фб, Инстаграм, летопис школе, есДневни к
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (неповољна епидемиолошка ситуација и др.разлози)					
- посета Пољопривредној школи - излет на Стари град					
АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:					

7.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ВОЛОНТЕР У СРЦУ“

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
<i>Представљање секције</i>	<i>Представљање и промовисање рада секције</i>	<i>Р. Стојићевић</i>	<i>септембар</i>	
<i>Формирање групе</i>	<i>Састанак, договор</i>		<i>септембар</i>	<i>Вибер група</i>
<i>Акција „Друг другу“</i>	<i>Организовање хуманитарне</i>	<i>Координатор секције,</i>	<i>3.10-7.10.</i>	<i>Прикупљена</i>

	акције – помоћ другу пред зиму	Ј. Танасић координатор Тим за социјалну и хум.помоћ		Одећа, подељена деци којој је потребна и вишак гардеробе послат у издвојену јединицу
Обележавање 20.новембра, Међународног дана детета	Организовање хуманитарне акције – помоћ другарима у боравку (прикупља ње играчака)		17.11. почетак акције	слике
Дан волонтеризма	Додела играчака другарима у боравку		5.12.2022.	слика
Испомоћ у пројекту “Моја школа”	Припрема ученика првог разреда за разговор са запосленима у школи	волонтери и радници школ (сви који нису наставници)	децембар - март	слика

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ (због ранијег завршетка школске године)

- активности поводом “Међународног дана породице”

Координатор Радмила Стојићевић

7.4.9. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

Р.Б.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Свечани пријем првака	Дочек	Учитељи 1. разреда и директор	1.9.2022. спортски терени школе	Фб, Инстагра,сајт школе, летопис, ЕсДневник
2.	Чивијада	Чивијашки час Чивијашки генијалци Дечији карневал	Наставници 6. разреда и ученици Учитељице и ученице 4. разреда	15.9.2022. школа 17.9.2022. трг 16.9.2022. трг	-//-
3.	Дан европских језика	Панои, ученички радови	Веће страних језика	26.9.2022. школа	Фб, Инстаграм, сајт школе, летопис. ЕсДневник
4.	Дечија недеља	Радионице, маскенбал	Учитељи, психолог	3 – 7. 10. 2022.	-//-

				школа	
5.	Шабачка библиотека	Изложба стрипа, Изложба ликовних радова на тему С. Саве (рад Лазара Димића 8/2) Продужени боравак 2 на изложби о С. Сави	Наставник ликовне културе Д. Јоцић и 6.р. Д. Јоцић и Л. Димић Д. Бркић	28.9.2022. 25.1.2023. 25.1.2023.	-//-
6.	Дан школе	Свечана академија	С. Лукић и кустос музеја	21.12.2022. позориште	-//-
7.	Позориште	Представа “Млади Деда Мраз спасава Нову годину”	Учитељи и ученици од 1. до 4. р.	22.12.2022.	-//-
8.	Нова година и Божих	Панои, честитке, украшавање јелки и учионица , новогодишњи маскенбал у Дреновцу	Учитељи, наставници	Задња недеља децембра, школа	-//-

9.	Новогодишња прослава	Забава, дружење	Колектив - етос	29.12.2022. Мотел	-//-
10.	Свети Сава – школска слава	Панои, приредба, свечани ручак	Учитељи, наставници, Вероучитељка Дара Н. и н. музичке културе Ивана М. колектив	27.1.2023. школа	-//-
12.	Библиотека шабачка	Национални дан књиге, Промоција књиге “Чаробни једрењак” Светски дан поезије	М. Продановић 5. разред В. Мијатовић 3-3 С. Лукић 7. и 8. разред	28.2.2023. 15.3.2023. 21.3.2023.	-//-
13.	Осми март	Панои, честитке	Учитељи, наставници	8.3.2023. школа	-//-
14.	Културни центар	Песниче народа мог – смотра рецитатора	Учитељи	25.3.2023.	-//-
15.	Народни музеј у Шапцу	Погледали сталну поставку	Продужени боравак 1	5.4.2023.	-//-

16.	Ускрс	Панои, ликовне радионице	Учитељи, наставници	3-7.4.223. школа	-//-
17.	Улица хунаних Чивијаша ТОШ	Продаја ученичких радова	Дара Николић, М. Бајић, Ивана М. ученици старијих разреда, хор школе и Туристичка организација Шабац	8.4.2023. Господар Јевремова улица	-//-
18.	Дани града Шапца	Књижевни матине за децу Ликовни и литерарни конкурс за ученике од 1- 4. разреда	Друштво учитеља Шабац, Рада С. 1-3 12 ученика награђено са дипломом и књигом	20.4.2023. Шабачка библиотека 21.4.2023.	-//-
19.	Мјузикл “Љубав је музика”	Учитељи и ученици од 1. до 3. разреда	Шабачки глумци	23.5.2023. школа	-//-

20.	Најбољи међу нама – промоција ученичких постигнућа	Похвале и награде за вуковце и ученике који су освојили прва три места на такмичењима	Директор, помоћник директора, наставници, учитељи	28.6.2023. ММУ	-//- извештаји
21.	Признање за посебно ангажовање у настави	Похвале и награде за наставнике и учитеље	Директор и помоћник директора	28.6.2023. ММУ	-//- записници
22.	Видовданске награде	Дипломе и новчане награде за ђаке генерације, наставнике и ученике који су освојили прва три места на републичким и међународним такмичењима	Град Шабац, градоначелник	28.6.2023. позориште	-//- дипломе
23.	Прослава матуре	Дружење и забава	Родитељи, директор, разредне старешине и учитељи	30.6.2023. Ресторан “Брод Амфора”	-//-
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					

-Прослава завршетка 4. разреда и “Најбољи читач - ђак првак” због ранијег завршетка наставне године нису реализовани.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ

-Мјузикл “Љубав је музика”.

ФОТОГРАФИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ



Пријем првака



Чивијашки карневал – Натине каубојке



Дечија недеља – маскенбал



Библиотека шабачка



Дан школе



Улица хуманих Чивијаша



Дани града Шапца – награђени ученици



Продужени боравак 1 у музеју



Промоција ученичких постигнућа



Видовданске награде

Извештај урадила Славица Поповић

7.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/место	Напомена (доказ)
1.	Школа	Предавање, разговор, сарадња, педагог је одржала часове о психолошкој припреми о дешавању трагичних догађаја у ОШ “Владислав Рибникар” наставнице руског, шпанског и немачког језика одржале су по час и упознале ученике 4. разреда са својим предметом, педагог је обавила разговор са ученицима 4. разреда у вези припреме за 5. разред, линкови на YouTube	Учитељи, педагог наставнице руског, шпанског и немачког језика (само за ученике 4. разреда због изјашњавања за други страни језик)	У току године	ЕсДневник
2.	Хигијена и здравље	Предавање, разговор, пројекти кроз пројектну наставу, песмице, ликовни радови линкови на YouTube	Учитељи	У току године	ЕсДневник
3.	Лепо понашање	Разговор, рецитовање, глума, филм, линкови на YouTube	Учитељи, педагог, психолог	У току године	ЕсДневник

4.	Другарство	Разговор, рецитованье, гума, филм, песме	Учитељи, педагог, психолог, волонтери	У току године	ЕсДневник
5.	Програм - Основи безбедности ученика	Предавање о безбедности у саобраћају (за ученике 1. разреда)	Полицајци	У току године	ЕсДневник
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					

Извештај урадила Славица Поповић

7.4.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Р. Б.	РЕАЛИЗОВА НЕ АКТИВНОСТ И	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	Планирање и програмирање	-Израда програма Одељењског старешине и Одељењске заједнице, -Планирање угледних часова и реализација, -Планирање стручног усавршавања	Учитељи	Септем бар	Планови, потврде о реализацији угледних часова и усавршавању

2.	Административни послови и педагошка документација	Вођење ЕсДневника, подаци о ученику, упис оцена у матичну књигу и књижице, педагошка свеска, индивидуални разговори са родитељима - Дан отворених врата, родитељски састанци	Учитељи	У току године	ЕсДневник, педагошка свеска, матична књига и књижице
3.	Рад са ученицима	Праћење и подстицање ученика за: учење, другарство, пристојно понашање, учествовање на такмичењима	Учитељи и ученици	У току године	ЕсДневник, педагошка свеска
4.	Рад у Одељењској заједници	Праћење рада у колективу, анализа успеха ученика и дисциплине	Учитељи и ученици	У току године	ЕсДневник, часови Одељењске заједнице
5.	Рад са Одељењским већем	Организација часова допунске и додатне наставе као и ваннаставне активности које су се реализовале редовно, израда ИОП-а и индивидуализације, успех и дисциплина ученика	Чланови Одељењског већа	У току године	ЕсДневник, планови ИОП-а, записник Одељењског већа
6.	Рад са родитељима	Родитељски састанци, индивидуални разговори - Дан отворених врата, договор око наставе у природи и екскурзије, договор око Чивијашког карневала (за ученике 4. разреда)	Учитељ и родитељ	У току године	ЕсДневник, записници и родитељских састанака

7.	Сарадња са педагогом, психологом и директором	У изради Одељењског већа, ИОП-а, ЧОС-а, откривање узрока у понашању ученика, у решавање сложених педагошких проблема и одлукама Одељењског и Наставничког већа, упознавање са резултатима рада, реализација радионица за ученике и родитеље од стране психолога и педагога	Учитељи, педагог, психолог и директор	У току године	Ес-Дневник, Записниц и Одељењског и Наставничког већа
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
-					
-					

Извештај урадила Славица Поповић

7.5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

7.5.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА: Остваривање програма превенције:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Начин реализације	Активности
Септембар	Редовно и одговорно дежурство свих запослених -Планирање ОЗ на тему превенције насиља и болести зависности	Дежурство наставника у ходницима и школском дворишту према усвојеном плану -На часу ОЗ	Директор, помоћник директора Наставници	-Дежурство се реализује према плану и задужењима за шк 2022/23. - На нивоу одељења планиране бар две

	- Сензибилисање свих запослених за проблеме насиља-стручно усавршавање запослених према плану стручних већа -Упознавање родитеља са Правилником о понашању -Информисање запослених, родитеља и ученика о могућностима Националне платформе/Чувам те и Паметно и безбедно.	-Семинари и обуке -Родитељски састанци Наставничко веће Преко вибер група родитеља	Одељењске старешине Наставници Родитељи Ученици	ОЗ на тему превенције насиља. - Према плану СУ запослени похађали обуке на тему заштите од насиља (Детаљно у извештају Тима за професионални развој). Након предавања едукатора националне платформе „Паметно и безбедно“присутних 45 родитеља су информисали остале родитеље, на родитељским састанцима, о ономе што су сазнали на предавању.
Октобар Дечија недеља	Адаптација ученика првог разреда-дилеме и изазови	Радионица за родитеље-Искуствено учење и стручна подршка	Слободанка Алексић Психолог Учитељи I разреда Родитељи	Радионица реализована 7.10.2022. уз учешће 26 родитеља.
Новембар	Обележен светски дан толеранције	Редовна настава Грађанско и верска настава	Наставници Д.Драговић Д. Николић	Постављен пано испред учионице за ГВ.

Новембар	Обуке на платформи “Чувам те”	Онлајн обуке, стручно усавршавање у установи	Наставниц, стручни сарадници	Извештај о стручном усавршавању у установи
Децембар	-Обука Ученичког парламента/Оснаживање младих за школску/вршњачку медијацију	Радионица, размена искуства	Слободанка Алексић Драгица Драговић	-Обука теализована 14.2.2023. са 16 учесника.
Децембар	Информисање свих интересних група да вршњачко насиље могу пријавити онлајн путем платформе “Чувам те”.	-Родитељски састанци - Електронским путем - Одељењске заједнице	- Наставниц и -Родитељи -Ученици	-Извештаји родитељских састанака -Извештаји ОЗ
Током године	-Помоћ другу/прикупљање материјалне помоћи -Прикупљање одеће за ученике	Хуманитарне акције	Јасмина Танасић, Тим за хуманитарне активности Родитељи и ученици	Реализоване четири хуманитарне акције у првом полугодишту: -прикупљање уџбеника -прикупљање одеће и обуће (Дечија недеља) Подела пакетића ученицима из осетљивих група за Нову годину и Светог Саву.

Децембар	Обука „Васпитни рад и процедуре/превенција и интервенција“.	Интерактивна обука	Слободанка Алексић психолог Одељењске старешине	Одржана 13.12.2023. Учесници обуке 26 наставника разредне и предметне наставе.
Јануар	-Обука/радионица: „Ране на души више боле-превенција емоционалног и социјалног насиља“, . (Зимски распуст, СУ Хоризонтално учење). -„Израда ИОП а, методе рада и оцењивање. Искуства у раду са даровитим ученицима“. (Зимски распуст, СУ Хоризонтално учење).	Интерактивна обука Интерактивна обука	Слободанка Алексић психолог Драгица Драговић Слободанка Алексић	Обука за наставнике реализована 17.1.2023. Присутно 12 наставника. Обука за наставнике реализована 13.1.2023. Присутно 10 наставника.
Прво полугодиште	Теме одељењских заједница у првом циклусу (неке од тема): -Правила понашања -Врсте и облици насиља -Безбедност у саобраћају -Сарадњом до решавања проблема - Десет топлих речи - Емпатија -Увредљиви надимци -Безбедно коришћење интернета	На часовима одељењске заједнице	Наставници разредне наставе	-Реализовано 108 часова

Прво полугодиште	Теме одељењских заједница у другом циклусу (неке од тема): -Однос према школској имовини -Врсте и облици насиља -Превенција болести зависности - Свест о себи и другима - Бес и како са њим. -Дигитално насиље -Зависност од интернета	На часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине	-Реализовано 114 часова
Прво полугодиште	Сарадња са ОШ „Свети Сава“ у Шапцу (школа за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом).	Посета школи/заједничке активности/израда новогодишњих честитки, размена поклона и дружење ученика.	Валентина Вуковић и ученици првог разреда из продуженог боравка.	23.12.2022. реализована посета ОШ „Свети Сава“.Ученици две школе сарађивали у изради поклона и честитки.
Фебруар	Дигитално насиље и ризично понашање на интернету	Испитивање ученика 5.- 8.	Психолог Тим за заштиту од насиља Одељењске старешине и ученици	Узорак 142 ученика. Подаци ће бити основа за акционо планирање Програма заштите ученика од насиља

Децембар	Тематски дан - Божић и празници пред Божић	Тематски дан у сарадњи са родитељима. Припрема чеснице и пратећи обичаји.	Весна Мијатовић учитељица и родитељи ученика 3/3	Одржан 23.12.2022. уз учешће 24 родитеља.
Април	Родитељски састанци на тему „Помоћ родитељима и деци у кризној ситуацији у школи“.	Четири родитељска састанка и састанак Савета родитеља.	- Учитељи Директор	Одржани 11., 18. ,19. и 24.5.2023. ОШ "Ната Јеличић" Шабац Присутно 102 родитеља-

II Врсте и облици насиља

Врста насиља	Облик	Ниво	Актери	ПВР/ОПЗ	Напомена
Физичко	Ударање/различите форме и интензитети 6	2	Ученици	12	Настављен појачан васпитни рад у интензитету према потребама
Психичко/емоционално	Омаловажавање, претња и застрашивање 2	2	Ученици	5	Настављен појачан васпитни рад у интензитету према потребама
Дигитално	Снимање фотографија и дељење електронским путем 2	2	Ученици	2	Настављен појачан васпитни рад у интензитету према потребама

Сексуално			Ученици	2	Настављен појачан васпитни рад у интензитету према потребама
Комбиновано	Ударање/туча Омаловажавање/претње 2	2	Ученици	4	Настављен појачан васпитни рад у интензитету према потребама
Породично насиље	Физичко и емоционално насиље од стране родитеља 1	3	Родитељ - ученик	1	10.11.2022. Насиље пријављено ПУ, ЦСР и ШУ Ваљево
	Бацање петарде у свлачионици 1	2	Ученик	1	Настављен појачан васпитни рад у интензитету према потребама.

Укупно, евиденција 25 случајева (други и трећи ниво), један случај насиља у породици.

III Занемаривање и немарно поступање

Због постојања сумње на занемаривање и немарно поступање родитеља, на предлог Тима за заштиту ученика, школске 2022/23. године, Школа је упутила Центру за социјални рад Шабац, као органу старатељства 19 дописа. Пријаве су се односиле на неодазивање родитеља да правдају изостанке ученика, узму учешће у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима, или изостанка сарадње родитеља са школом. Због сумње на насиље у породици, два пута је поднета пријава Центру за социјални рад и и једном ПУ Шабац. Упућен је и један допис Развојно саветовалишту, у вези ученице првог разреда.

IV Васпитно-дисциплински поступци

У првом полугодишту су вођена четири васпитно-дисциплинска поступка за ученике из другог циклуса, један због неоправданог изостајања са наставе и 3 због понашања ученика којим се угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика у школским активностима.

За три ученика 8. разреда, обустављен је васпитно-дисциплински поступак, због изречене мере „укор одељењског већа“ за исту повреду обавеза ученика ученика, због које је покренут васпитно-дисциплински поступак.

V Појачан васпитни рад/оперативни план заштите

Разред/одељење	Појачан васпитни рад	Васпитна мера	Васпитно – дисциплин. мера
Пети разред	4	4	1

<i>Шести разред</i>	16	19	
<i>Седми разред</i>	13	10	2
<i>Осми разред</i>	22	22	1
<i>Укупно</i>	55	56	4

Укупно 55 ученика је било обухваћено појачаним васпитним радом у првом полугодишту.

Приоритетни проблеми су били:

-Неоправдано изостајање са наставе, непримерено понашање ученика на интернету и друштвеним мрежама/дигитално насиље, импулсивно реаговање, вербални и физички са вршњацима, недостатак самоконтроле и свести о последицама сопственог понашања, недисциплина на часу и употреба мобилног телефона, кршење правила понашања и непоштовање ауторитета наставника. Уложен је додатни труд запослених у ситуацијама, када је изостала сарадња родитеља у оквиру процеса појачаног васпитног рада, у циљу остваривања најбољег интереса детета/ученика.

7.5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ; НАСИЉА; ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима: Зоран Старчевић директор, Горан Синобад помоћник директора, Лидија Росић секретар, Тамара Облаковић педагог, Слободанка Алексић координатор, Горан Костић, Виолета Симић, Немања Јеленић, Александар Ивановић, Андреа Макевић УП и представник Савета родитеља.

Годишњи план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време	Начин праћења
-Анализа и усвајање извештаја о раду за претходну школску годину -Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности -Сарадња са стручним тимовима школе -Израда годишњег плана рада и подела задужења Тима и плана превентивних и интервентних активности.	Састанак Седница НВ Сарадња са ТИО	Координатор Чланови Тима Секретар	Август Септембар	Евиденција тима, Записник НВ. Израда програма заштите и акционог плана ГПРШ
Информисање наставника, ученика и родитеља о раду Тима и са Акционим планом за заштиту ученика од ДНЗЗ	Седница Наставничког већа Савет родитеља	Директор Координатор	Новембар	Записник НВ Записник тима за заштиту Родитељи упознати на родитељским састанцима. -У холу школе истакнут списак чланова Тима и важни телефони.
Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију учен. потенцијалних жртава трговине људима. Информисање родитеља и наставника о дигиталном насиљу	Обука за запослене Интерактивна трибина Платформа „Чувам те“ и видео материјал МПНТР	Психолог и ОС	Септембар Октобар Дечја недеља	-Трибину ћемо реализовати у школској 2023/2024. -Реализована радионица за родитеље првог разреда на тему “Адаптација ученика првог разреда-дилеме и изазови”, присутно 26 родитеља. -Подсећање запослених ел. путем на садржаје пл. “Чувам те” и видео МПНТР.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

Праћење потреба за ПВР, израдом ОПЗ и њиховог спровођења	Извештаји ОС	ОС Тим за заштиту од насиља	Током године	-Увидом у документацију-у току шк године изrekli: ПВР-55 ученика, васпитне мере 56, вас.-дисципли. 4 уч. -Планови и извештаји у док. ОС и СС.
Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о поступању, предузимање интервентних поступака и праћење ефеката предузетих мера.	Евиденциони лист Састанак Тима Документација ОС Анализа	Тим ОС	Током године	-Евидентирано 25 случајева насиља 2. и 3. нивоа и један породичног насиља. -Анализа и предлог мера у Извештају о реализацији програма заштите ученика од ДНЗЗ.
Израда полугодишњег извештаја о остваривању програма заштите	Подношење извештаја директору, Савету родитеља и Школском одбору -Информација на НВ	Тим за заштиту С. Алексић	Полугодиште	Израђен полугодишњи и годишњи Извештај. Записници СР, ШО и НВ
Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика ризичног понашања	Састанак, дискусија, обуке, радионице, трибина	Чланови тима	Септем. Октобар Јануар Мај	-Реализоване 4 манифестације и 10 обука/радионица за све три циљне групе-непосредно учешће 261 учесник.
Процена остварености кључних области и индикатора безбедности - БШО анализа и презентовање резултата	БШО образац и анализа.	Тим за заштиту и тим за самовредновање/област ЕТОС	Полугодиште Крај године	-Анализу БШО обавити шк 2023/24. - Извештај о самовред. ЕТОС-5.5. унапредити учешће ученика са сметњама у развоју у активностима.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

Укључивање Тима у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Састанак, ангажовање стручних сарадника и чланова у ПВР и ДКР	Тим за заштиту	Током године континуирано	Одржан 21 састанак. У записницима тима, видљиво учешће чланова Тима, СС и ОС и реаговање према Протоколу.
Сарадња са стручним тимовима школе, већима и Ученичким парламентом	Састанци Обуке према плану ХУ, Дечје недеље и плану психолога Радионице/на тему вршњачке медијације, превенције трговине људима и насиља у партнерским везама	Тим за заштиту Кординатори тимова Сарадник УП	Током године	Извештај о самовредновању/ЕТОС Извештај о реализацији обуке за УП/Вршњачка медијација, реализована 14.2.2023.
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом-организовање заједничких активности превенције и у случајевима интервентних мера	Контакти Трибина Конференција случаја	Директор Координ. тима СС, ОС -ПУ Шабац	Током године	-ЦСР- упућено 19 дописа. -ПУ упућено 5 дописа.
Планирање и реализација обука које развијају компетенције запослених за превенцију насиља, и праћење реализације стручног усавршавања	Састанак Обука за наставнике/Процедуре као протективни фактор у заштити од насиља; ПВР и ОПЗ/ДКР	Тим за заштиту Слободанка Алексић Соња Ћалић	Дечја недеља Зимски распуст Током године	Обуке реализоване/ у Извештајима детаљи о истим и списак учесника. Извештај о стручном усавршавању.
Промоција рада Тима и реализације активности из области превенције	Ажурирање информисања на фб страни и сајту школе	Слободанка Алексић, координатор Тим за заштиту	Почетак школске године и полугодиште	На друштвеним мрежама и сајту објављене информације о превентивним активностима.

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања	Прикупљање документације, састанак, извештавање	Слободанка Алексић координ. -Одељењ. стар.	Континуи рано	Евиденција пријаве насиља, записници тимова, Извештаји..
Праћење и вредновање рада УЗМ и сарадње са СЗМ	Прикупљање документације и извештаји о сарадњи са СЗМ	Тим за заштиту - Тим за самовредн./Е ТОС	Полугоди шње и на крају шк године	Извештаји
Вредновање рада тима у текућој шк години и предлог за унапређивање рада		Тим за заштиту	Јун	Годишњи извештај о раду/реализовано истраживање “Дигитално насиље и ризици на интернету” узорак 142 ученика 5.-8., које није планирано.

7.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Р.Б .	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Начин рада	Носиоци (сарадници)	Време/ место	Напомена (доказ)
1.	-Превентивне мере и активности у циљу спречавања епидемије заразних болести	ЧОС	Сви запослени у школи	Током године, школа	Евиденција у дневнику
2.	-Спровођење и контрола спровођења превентивних мера и активности	Током боравка ученика и запослених у школи	Сви запослени у школи	Током године, школа	свакодневно
3.	-Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести	ЧОС	Сви запослени у школи	Током године, школа	Поштовање мера током целе године
4.	„Здрави стилови живота”	презентација	Центар за поливалентну патронажу и превенцију	током године школа	евиденција у дневнику ученика 2. и 3. разреда
5.	„Лична хигијена”	презентација	Центар за поливалентну патронажу и превенцију	током године школа	евиденција у дневнику ученика 1. разреда
6.	„Сачувајмо здравље које нам је природа подарила-изађимо из витруелног света”	презентација	Центар за поливалентну патронажу и превенцију	током године школа	евиденција у дневнику ученика 4. разреда
АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ					
-Пубертет-психичке и физичке промене -Значај физичке активности -Болести прљавих руку -Значај и функција породице -Превенција болести зависности					

Координатор Оливера Јовановић

7.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

<i>Време</i>	<i>Активност/ Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
4. октобар	Дан животиња	Изложба кућних љубимаца	Учитељи није реализовано
1. децембар	Светски дан борбе против сиде	Предавање о сиди	Наставник биологије није реализовано
21. март	Дан шума	Цер или Стари град и паркшетња	Учитељи реализовано
22. март	Дан заштите воде	Презентација-Кап по кап	Соња Теодоровић
7. април	Дан здравља	Предавање о здрављу (час одељењског старешине)	Разредне старешине од I – VII разреда
22. април	Дан планете Земље	Садња цвећа и четинара	Учитељи, Оливера Јовановић
Мај и јун	Значај рециклирања	Сакупљање папирне и ПЕТ амбалаже	Учитељи, наставник биологије није реализовано

7.5.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

<i>Р.Б.</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин рада</i>	<i>Носиоци (сарадници)</i>	<i>Време/ место</i>	<i>Напомена (доказ)</i>
1.	Пријем ученика првог разреда у школу		Актив учитеља првог разреда	септембар	фотографије

	Полазак у први разред - корак ка разумевању потреба детета и ученика.	трибина	Психолог, родитељи ученика првог разреда	септембар	Извештај код психолога
2.	Први родитељски састанци – информисање родитеља ,избор представника у Савет родитеља школе у сваком одељењу.	Подела родитеља у две групе А и Б, комуникација	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	Крај августа и почетак септембра	Записници са родитељских састанака

3.	Информисање родитеља путем вибер групе, мејлова и сајта школе : информације о календару рада, сменама и звоњењу, писменим проверама ученика током године и другим питањима -разна обавештења и информације о активностима и посебно резултатима са такмичења(ако се буду реализовала)	Електронска комуникација	помоћник директора, наставник информатике, директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	Информације на сајту школе, путем друштвених мрежа и одељењских старешина, огласна табла
----	---	--------------------------	--	----------------	--

4.	Остали родитељски састанци	онлајн	Одељењске старешине, учитељи и родитељи ученика	Школска година	Записници у ес-дневнику
5.	Информисање родитеља и ученика током године о битним питањима разна обавештења и информације о активностима и раду школе у ванредним околностима, обавештења о епидемијској ситуацији у школи	онлајн	помоћник директора, наставник информатике, директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	записници

6.	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетање родитеља и ученика у процесу самовредновања рада школе за време онлајн наставе(наставе у ванредним околностима)	онлајн	наставници, учитељи и стручни сарадници	Школска година	Извештај о самовредновању
7.	Учешће родитеља у избору уџбеника	онлајн	Савет родитеља, наставници	март	Савет родитеља

8.	Организација другарске вечери за ученике осмог разреда		Одељењске старешине осмог разреда, родитељи ученика	мај	Савет родитеља
9.	Четврти родитељски састанци	Непосредно, у школи	Одељењске старешине, родитељи ученика	Април-мај	Записници
10.	Индивидуални разговори са родитељима	у школи	Психолог, педагог, одељењски старешина	Током године	Евиденције у ес- дневнику

АКТИВНОСТИ КОЈЕ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ :

1. Реални сусрети са занимањима на радном месту родитеља добровољаца
2. Присуство часовима у данима отворених врата
3. Ангажовање родитеља у Тиму за превенцију насиља, Тиму за школско развојно планирање.
4. Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима – приредбе, прославе, креативне радионице, реализација наставе, реализација хуманитарних активности
5. Разне акције родитеља -преко Градског савета родитеља реализација предавања за родитеље и ученике о превенцији болести зависности, учешће у пројектима
6. Креативни предлози и сугестије родитеља у даљем раду

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ:

1. Стручна помоћ родитељима и ученицима осмог разреда при избору занимања и попуњавање листе жеља (онлајн) за упис у средње школе
2. Упитник за родитеље о искуству поводом онлајн наставе
3. Упитник за ученике који су користили дигиталне уџбенике за време комбиноване и онлајн наставе
4. Упитник о ставовима родитеља /других законских заступника према школском спорту

7.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВОГ РАДА

ГПРШ за школску 2022/2023. предвиђен је план посете часова од стране директора, помоћника директора, психолога и педагога.

У реализацији плана дошло је до извесних одступања. Извештаји о посећеним часовима налазе се у документацији директора, помоћника директора, психолога и педагога.

7.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Време реализације</i>	<i>Иституција са којом се сарађује</i>	<i>Активност (Садржај сарадње)</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Мала и средња предузећа	Донације за уређење школе	материјалнотехничка подршка	директор, помоћник директора, секретар, рачуноводство
Током године	Месна Заједница	-Донације -Међусобне посете -Заједничка дружења	заједничке активности	директор, помоћник директора, секретар,

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

октобар, мај	Музеј	Упознавање са сталном поставком музеја	посета	Стручно веће учитеља и наставници историје
децембар	Библиотека	Учлани се и читај	Посета	Стручно веће 1. разреда, библиотекарка
Током године	Библиотека	Дечије креативне радионице	учешће	ученици
Током школске године	Библиотека	Час у Библиотеци шабачкој	посета	Наставници српског језика, секције
октобар	Градска самоуправа	Дечија недеља	радионице	Стручно веће учитеља
Током школске године	Културни центар	такмичење рецитатора, трибине, концерти, књижевно вече	учешће	Стручно веће за српски језик, учитељи
током године	Шабачко позориште	позоришне представе	посета позоришним представама	Наставници српског језика, учитељи
новембар	Парк науке	Ванучионична настава	посета	Учитељи и ученици 3.и 4.раз. , није реализовано
децембар	Шабачко позориште	позоришне представе	Посета	Стручно веће учитеља
Током године	Локални медији	ТВ емисије, новине	Изјаве, гостовања	Тим за промоцију школе
Током године	Центар за социјални рад	Сарадња у случају насиља 3. Нивоа	Консултације Конференциј а случаја	Педагог, психолог, наставници, социјални радник
Током године	Медицински центар (Развојно саветовалиште)	Рад са децом којој је потребна стручна помоћ	Стручна помоћ и консултације	Дечији психијатар, логопед, педагог, психолог
Током школске године	Спортски савез Шапца	Учешће у пројекту „Спорт у школе-Расти здраво“	Такмичења, Олимпијаде, Промоције спорта	Учитељи и Сарадници ССШабац

Друго полугодиште	Средње школе у Шапцу	Професионална оријентација	Посете ученика средњим школама	Стручни сарадници и ОС 8. разреда
----------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---

7.6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

7.6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>
Набавка веће количине школског инвентара (165 столица, 45 клупа, две катедре, архивски ормар, 4 беле табле и пројекционо платно)	Септембар, Новембар 2021. године.
Опремање комплетне учионице у Дреновцу (Клупе, столице, лаптоп, пројектор, платно, МФП уређај)	Септембар 2021. године.
Комплетно уређење простора око великог спортског терена	Октобар 2021.године.
Купљен и постављен котао у школи у Дреновцу. Замењене све припадајуће цеви од котла да експанзионог суда.	Новембар 2021.године.
Окречене две учионице у матичној школи	Новембар 2021.године.
Набавка 20 комплетних ПС конфигурација (рачунар, монитор, тастатура и миш)	Новембар 2021.године.
Постављени кошеви и голови на великом спортском терену	Децембар 2021.године.
Набавка 25 комплетних ПС конфигурација (рачунар, монитор, тастатура и миш)	Децембар 2021.године.

Постављање Видео надзора у матичној школи	Март 2022.године.
Набавка 3 ТВ уређаја	Април 2022.године.
Постављање заштитне мреже око великог спортског терена	Мај 2022.године.
Набавка опреме „Дигиталне учионице“ (6 лаптопова, 6 пројектора и 6 носача)	Јул 2022.године.
Хобловање паркета у две учионице	Јул 2022.године.

8. ЗАКЉУЧАК

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022-2023. годину урађен је на основу извештаја Школског одбора, Савета родитеља, Стручних већа, тимова, извештаја директора, помоћника директора, стручних сарадника и извештаја наставника. У школској 2022/2023. години, у складу са наставним планом и програмом образовноваспитног рада, ШРП и ГПРШ реализоване су планиране активности са извесним одступањима, што је наведено у појединим сегментима Извештаја.

Годишњи фонд часова обавезних и обавезних изборних предмета је реализован у складу са Закључком Владе РС бр. 05:601-4838/2023. од 1. 6. 2023. године. Реализован је мањи број часова и наставна година је завршена 6. 6.2023. године. Часови допунске и додатне наставе, слободне активности, ваннаставне активности реализовани са мањим одступањима . Припремна настава за полагање Завршног испита из српског језика, математике, хемије, биологије, физике, географије и историје је реализована са планираним бројем часова и у зависности од изабраних предмета за полагање Завршног испита. План активности у вези са Завршним испитом је организован у складу са календаром донетим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Сви ученици 8. разреда су положили Завршни испит и сви су уписани у првом кругу у средње школе, осим једне ученице која прошле године није уписала школу у коју је распоређена.

У односу на Годишњи план рада школе, може се рећи да су планиране активности реализоване са мањим одступањима.

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

На основу члана 119. став (1) тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) усвојен је Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Ната Јеличић“ Шабац за школску 2021/2022.годину на 1. седници Школског одбора од 15.09.2022.године, дел.бр. 585/1-22 од 15.09.2022.године

Директор школе

Председник Школског одбора

Зоран Старчевић

Оливера Јовановић